

ТРУДОУСТРОЙСТВО ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ: ПОДАЕМ ОТЧЕТ ЗА 2021 ГОД

Из этой статьи вы узнаете:

- кому, когда и куда надо подать отчет о выполнении норматива по трудоустройству лиц с инвалидностью за 2021 год;
- как рассчитать показатели, чтобы с помощью нашего примера без труда заполнить отчет.

Порядок подачи отчета

Работодатели (предприятия и предприниматели) каждый год отчитываются перед Фондом социальной защиты лиц с инвалидностью (далее – Фонд) о выполнении норматива по трудоустройству лиц с инвалидностью (далее – норматив).

Норматив по трудоустройству лиц с инвалидностью установлен ст. 19 Закона от 21.03.1991 № 875-XII, далее – Закон № 875). Согласно данной статье работодатели, у которых по основному месту работы оформлено:

- от 8 до 25 человек – должны принять на работу одного работника с инвалидностью;
- от 25 человек – должны выполнить норматив, равный 4 % среднеучетной численности штатных работников учетного состава за год.

Важный нюанс! Норматив будет выполнен, если работник с инвалидностью трудоустроен на основное место работы, при этом ему можно установить неполный рабочий день или неделю, он может быть пенсионером по возрасту (см. письмо Фонда от 15.09.2006 № 06ю-251/1657-327/2).

Срок подачи отчета

Работодатели должны подавать отчет ежегодно **до 1 марта** года, следующего за отчетным. То есть крайний срок подачи отчета за 2021 год – **28 февраля 2022 года, понедельник**.

Датой поступления отчета считается дата подачи работодателем отчета в отделение Фонда.

А если отчет отправить по почте?

В таком случае датой подачи отчета будет **дата отправки на почтовом штемпеле**. То есть отчет по почте вы должны отправить также не позже 28 февраля.

Форма отчета

Отчитываться нужно по форме **№ 10-ПОИ** «Отчет о занятости и трудоустройстве лиц с инвалидностью», утвержденной приказом Минсоцполитики от 27.08.2020 № 591.

Обратите внимание! При заполнении отчета следует указывать не только местонахождение (для юрлиц) или место жительства (для работодателей-предпринимателей), но и адрес осуществления хозяйственной деятельности, по которой подается отчет.

Напомним, что таблица с кодами заполняется работодателями по данным Единого государственного реестра предприятий и организаций (ЕГРПОУ). Физлица отмечают ИНН или серию (при наличии) и номер паспорта.

Ответственность за неподачу отчета

За неподачу отчета предусмотрена **административная** ответственность. Согласно ч. 2 ст. 188¹ КУоАП, на должностных лиц предприятия и работодателей-предпринимателей налагается штраф в размере от 10 до 20 НМДГ (от 170 до 340 грн).

Рассчитываем норматив за 2021 год

Шаг 1. Расчет учетного количества штатных работников (далее – УКШР)

Показатель УКШР надо рассчитать за каждый календарный день 2021 года. Данные для расчета берут из табеля учета рабочего времени. Расчет делается по правилам разд. 2 Инструк-

ции, утвержденной приказом Госкомстата от 28.09.2005 № 286 (далее – Инструкция № 286).

В УКШР **включаются** сотрудники, которые в этот день (п. 2.4, 2.5 Инструкции № 286):

- были приняты или переведены по инициативе работодателя на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю;
- фактически явились на работу, включая тех, кто не работал по причине простоя;
- находились в служебных командировках;
- были приняты на работу с испытательным сроком;
- были приняты для замещения временно отсутствующих работников (например, на период болезни, декретного отпуска);
- временно отсутствовали (болезнь, ежегодный основной отпуск, декретный отпуск и др.).

Не включаются в УКШР (п. 2.6 Инструкции № 286):

- исполнители по гражданско-правовым договорам (ГПД);
- внешние совместители;
- лица, переведенные с других предприятий согласно договорам между субъектами хозяйствования;
- лица, проходящие производственную практику на предприятии;
- лица, которые подали заявления об увольнении и прекратили работу до истечения срока предупреждения или без предупреждения работодателя.

Шаг 2. Расчет среднеучетного количества штатных работников (далее – СКШР)

Показатель СКШР рассчитывается по правилам, установленным разд. 3 Инструкции № 286.

Не включаются в СКШР сотрудники, которые находятся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего (6-летнего по медицинским показателям) возраста, включая тех, кто усыновил новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома (пп. 3.2.2 Инструкции № 286).

Приведем в табл. 1 пример расчета СКШР.



СПІЛКУЙТЕСЯ З РЕДАКЦІЄЮ
ВИДАННЯ «БАЛАНС-АГРО»

у групі для
агробідприємств
на Facebook



Таблица 1

Месяц 2021 года	Учетное количество штатных работников (УКШР)	Расчет среднеучетного количества штатных работников (СКШР)		
		Не включаются в расчет (п. 2.4, 2.5 Инструкции № 286)	Включаются в расчет пп. 2.5.8, 2.5.9 (Инструкции № 286) (гр. 1 – гр. 2)	Среднеучетное количество штатных работников с инвалидностью
А	1	2	3	4
Январь	81	1	80	1
Февраль	81	1	80	1
Март	81	1	80	1
Апрель	83	2	81	2
Май	83	2	81	2
Июнь	83	3	81	2
Июль	83	2	81	2
Август	83	2	81	2
Сентябрь	83	2	81	2
Октябрь	84	2	82	3
Ноябрь	84	2	82	3
Декабрь	83	2	81	2
Итого	992	22	81 (971 : 12 мес.)	1,9 (23 : 12 мес.)

В этом примере СКШР предприятия за 2021 год – 81 человек, из них сотрудников с инвалидностью – 2 человека (цифры округлили до целого по правилам математики).

Шаг 3. Классификация сотрудников по полу, месту жительства и возрасту

Здесь придется собрать кадровую документацию о составе работников. Информация для заполнения отчета может выглядеть следующим образом (табл. 2):

Таблица 2

№ п/п	Ф. И. О.	Пол	Место жительства: город/сельский населенный пункт	Возраст		
				от 18 до 35 лет	от 36 до 60 лет	более 60 лет
1	2	3	4	5	6	7
1	Слисаренко Валерий Петрович	м	Город		+	
2	Лавриненко Евгений Павлович	м	Город		+	
3	Даниленко Елена Николаевна	ж	Город		+	
4	Мирошниченко Ярослава Васильевна	ж	Город			+
5	Савченко Инна Сергеевна	ж	Город	+		
...

Шаг 4. Заполнение отчета

Используем подготовленные данные для заполнения строк отчета по данным нашего примера.

В строке 01 ставим 81, а в строке 02 – 3.

К сведению предпринимателей! Если работодателю-предпринимателю в соответствии с действующим законодательством установлена инвалидность, нужно увеличить показатель строки 02 на единицу (п. 7 Инструкции, утвержденной приказом Минсоцполитики от 27.08.2020 № 591).

В строке **03** работодатели, у которых основных работников более 25 человек, приводят результат умножения показателя строки 01 на 4 %. А для работодателей, у которых работает от 8 до 25 человек, показатель строки 03 равен 1 (один человек) (ст. 19 Закона № 875).

На нашем предприятии среднеучетная численность штатных работников за 2021 год превысила 25 человек, поэтому на него распространяется 4%-ная квота. Рассчитаем норматив, чтобы заполнить строку 03 отчета:

$$81 \text{ чел.} \times 4 \% = 3,24 \approx 3 \text{ чел.}$$

Как видим, предприятие норматив не выполнило, поскольку на предприятии трудилось только 2 работника с инвалидностью из трех положенных. В таком случае работодателю придется уплатить сумму административно-хозяйственных санкций.

Показатель строки **04** определяется в соответствии с Инструкцией по статистике заработной платы, утвержденной приказом Госкомстата от 13.01.2004 № 5. Показатель фонда оплаты труда (далее – ФОТ) приводится в тысячах гривен. Допустим, ФОТ 2021 года равен 6 550 000 грн. Значит, в строке 04 указываем **6 550 тыс. грн.**

В строке **05** указываем среднегодовую зарплату штатного работника в гривнях, рассчитанную по следующей формуле:

$$\text{Строка 05} = \text{Строка 04} \times 1\,000 : \text{Строка 01.}$$

Подставляем в эту формулу данные из нашего примера:

$$6\,550 \text{ тыс. грн} \times 1\,000 : 81 \text{ чел.} = 80\,864 \text{ грн.}$$

В строке **06** отражаем сумму административно-хозяйственных санкций, которую должен уплатить работодатель в случае невыполнения норматива (пример расчета этой суммы см. ниже).

Фрагмент заполнения отчета по данным нашего примера вы найдете в конце консультации.

Ответственность за невыполнение норматива

Административно-хозяйственные санкции

Если работодатель не выполнил норматив, ему необходимо самостоятельно рассчитать (отразить в стр. 06 отчета) и уплатить сумму администра-

тивно-хозяйственных санкций (ч. 1 ст. 20 Закона № 875).

Размер таких санкций привязан к среднегодовой зарплате по предприятию за каждое рабочее место, на которое следовало трудоустроить лицо с инвалидностью.

Для работодателей, у которых работает от 8 до 15 человек, сумма указанных санкций рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Санкции} = \text{Среднегодовая зарплата штатного работника} : 2.$$

А для работодателей, у которых работает 15 человек и более, эта сумма исчисляется по другой формуле:

$$\text{Санкции} = (\text{Количество лиц с инвалидностью, которых следовало принять в штат} - \text{Количество трудоустроенных на предприятии лиц с инвалидностью}) \times \text{Среднегодовая зарплата штатного работника.}$$

В нашем примере предприятие не выполнило норматив: трудоустроило двух человек с инвалидностью, а надо было трудоустроить троих. Рассчитаем по вышеприведенной формуле сумму административно-хозяйственных санкций за невыполнение норматива:

$$(3 \text{ чел.} - 2 \text{ чел.}) \times 80\,864 \text{ грн} = 80\,864 \text{ грн.}$$

Когда надо уплатить сумму самостоятельно рассчитанного штрафа?

Штраф следует уплатить **до 15 апреля** года, следующего за отчетным. Например, если норматив за 2021 год не выполнен, штраф надо уплатить до 15 апреля 2022 года.

А если работодатель не уплатит штраф в положенный срок?

Если штраф не будет вовремя уплачен, работодателю придется уплатить еще и **пеню** за каждый день просрочки – в размере 120 % годовой учетной ставки НБУ, действовавшей на момент уплаты, начисленной на полную сумму недоимки за весь срок (ч. 2 ст. 20 Закона № 875). Согласно п. 3.4, 3.6 Порядка, утвержденного приказом Минтруда и соцполитики от 15.05.2007 № 223, пеня начисляется на полную сумму недоимки начиная с 16 апреля и по день уплаты штрафа включительно.

Покажем, **как рассчитать сумму пени за один день** для нашего примера (начисляться пеня бу-

дет в случае, если предприятие не уплатит штраф до 15.04.2022). С 21.01.2022 учетная ставка НБУ равна 10 % (решение Правления НБУ от 20.01.2022 № 24-рш). Следовательно, сумма пени за один день просрочки составит:

$$80\ 864 \text{ грн} \times 10\ \% \times 120\ \% : 365 \text{ к. д.} = \\ = 26,58 \text{ грн.}$$

Административная ответственность

За невыполнение норматива на должностных лиц предприятия и работодателей-предпринимателей налагается штраф в размере от 10 до 20 НМДГ (от 170 до 340 грн) (ч. 2 ст. 188¹ КУоАП).

Можно ли избежать санкций, если работодатель готов принять на работу лицо с инвалидностью, однако нет подходящей кандидатуры?

Чтобы избежать санкций за невыполнение норматива, **рекомендуем ежемесячно подавать информацию** о наличии вакансии для приема на работу лиц с инвалидностью **в службу занятости по форме № 3-ПН** «Информация о спросе на рабочую силу (вакансии)», утвержденной приказом Минсоцполитики от 31.05.2013 № 316. Эту форму следует подавать не позднее чем спустя 3 рабочих дня с даты открытия вакансии для лица с инвалидностью.

Регистрация в Фонде

Для того чтобы подать отчет, работодатель должен быть зарегистрирован в отделении Фонда **по месту своей регистрации** в качестве субъекта хозяйствования – юрлица или предпринимателя (п. 2 Порядка, утвержденного постановлением КМУ от 31.01.2007 № 70, далее – Порядок № 70). Регистрация абсолютно бесплатная (п. 5 Порядка № 70).

Когда работодателю следует регистрироваться в Фонде?

Работодатель обязан регистрироваться в отделении Фонда в период **с 1 января по 1 февраля** текущего года, если в предыдущем году количество его основных работников достигло 8 человек. То есть последним днем для регистрации является 31 января (см. письмо Фонда от 25.09.2013 № 1/6-296/09).

Как зарегистрироваться в отделении Фонда?

Для регистрации работодателя подают **заявление** по форме № 1, утвержденной приказом Минтруда и соцполитики от 14.03.2007 № 98 (далее – Приказ № 98), и документы, указанные в п. 3 Порядка № 70.

Датой регистрации работодателя в отделении Фонда считается дата подачи им заявления с документами, а если документы и заявление отсылались по почте – тогда дата отправки на почтовом штемпеле (п. 4 Порядка № 70).

В течение 10 рабочих дней после регистрации отделение Фонда направляет работодателю заказным письмом **уведомление** о его регистрации по форме № 2, утвержденной Приказом № 98.

Какова ответственность за несвоевременную регистрацию?

За несвоевременную регистрацию в Фонде нет штрафа. За регистрацию 1 февраля, а не 31 января, штрафов также не будет (письмо Фонда от 25.09.2013 № 1/6-296/09).

Если работодатель не зарегистрировался в Фонде до 1 февраля, он может это сделать **непосредственно перед подачей отчета** (письмо Фонда от 16.05.2008 № 1/6-155/06).

P



НЕ ГАЙТЕ ЧАСУ!

Отримуйте найкорисніші розсилання від **«БАЛАНС-АГРО»**, ГО **«ВБК»** та **Uteka.ua** вже зараз!

Надішліть нам електронного листа на **office@balance.ua** с П. І. Б., областю та ЄДРПОУ або телефонуйте: **(056) 370-44-25**, **(067) 544-07-31**, **(044) 333-91-40**

ФРАГМЕНТ

<...>

**ЗВІТ
про зайнятість і працевлаштування осіб з інвалідністю за 2021 рік**

<...>

Кількість працівників та фонд оплати праці

	Код рядка	Фактично за рік	З них		Місце проживання				За віком (повних років)					
			чоловіки	жінки	у місті		у сільських населених пунктах та селищах міського типу		від 18 до 35 років		від 36 до 60 років		понад 60 років	
					чоловіки	жінки	чоловіки	жінки	чоловіки	жінки	чоловіки	жінки	чоловіки	жінки
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Середньооблікова кількість штатних працівників облікового складу, осіб	01	81	45	36	43	33	2	3	29	20	16	14	1	1
з них: середньооблікова кількість штатних працівників, яким відповідно до чинного законодавства встановлено інвалідність, осіб	02	2	1	1	1	1				1			1	
Кількість осіб з інвалідністю – штатних працівників, які повинні працювати на робочих місцях, створених відповідно до вимог статті 19 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»	03	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Фонд оплати праці штатних працівників, тис. грн	04	6 550	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Середньорічна заробітна плата штатного працівника, тис. грн (з одним десятковим знаком)	05	80,9	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Сума коштів адміністративно-господарських санкцій за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю, тис. грн (з одним десятковим знаком)	06	80,9	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<...>