

Ангелина МУСИЕНКО, главный специалист по вопросам предотвращения и выявления коррупции Управления Гоструда в Кировоградской области



Э-ДЕКЛАРИРОВАНИЕ-2020: УЧИТЫВАЕМ ИЗМЕНЕНИЯ

Хотя электронное декларирование осуществляется уже в течение 5 лет, ежегодно у декларантов возникают вопросы. Чтобы правильно заполнить декларацию, следует учитывать все изменения, в частности, в антикоррупционном законодательстве, которые в этом году коснулись финансового контроля. Поэтому рассмотрим их в статье.

Очередной этап представления ежегодных электронных деклараций за 2020 год субъектами декларирования в Единый государственный реестр деклараций лиц, уполномоченных на выполнение функций государства или местного самоуправления (далее – Реестр), начался 1 января и будет продолжаться до 1 апреля 2021 года.



Срок представления декларации завершается 31.03.21 г.

Для обеспечения полноты, достоверности и своевременности представления декларации каждый субъект декларирования должен знать основные требования к составлению декларации, а именно:

- законодательство, нормативно-правовые акты, которыми предусмотрена обязанность подавать электронную декларацию о полученных доходах, имуществе и финансовых обязательствах;

- сведения относительно электронной цифровой подписи (где и как получить, проверка ответственности электронной цифровой подписи);
- типы деклараций и сроки их представления;
- источники получения информации;
- пороги декларирования для различных объектов;
- объекты декларирования;
- ответственность за нарушение требований финансового контроля.

Типы деклараций и сроки их представления

Закон от 14.10.14 г. № 1700-VII «О предотвращении коррупции» (далее – Закон № 1700) предусматривает четыре типа деклараций субъекта декларирования: ежегодную, перед увольнением, после увольнения и декларацию кандидата на должность.

Таблица 1. Сроки представления декларации (ст. 45 Закона № 1700)

Вид декларации	Сроки представления	Отчетный период
Ежегодная декларация	С 00:00 1 января до 00:00 1 апреля года, следующего за отчетным годом	Отчетный год (период с 1 января до 31 декабря включительно), предшествующий году, в котором подается декларация
Декларация «перед увольнением»	Не позднее 20 рабочих дней со дня прекращения деятельности, указанной в пп. «а» и «в» п. 2 ч. 1 ст. 3 Закона № 1700. Отсчет срока представления декларации «перед увольнением» начинается с 00:00 дня, следующего за днем прекращения деятельности	За период, который не был охвачен декларациями, ранее поданными таким субъектом декларирования
Декларация после увольнения	С 00:00 1 января до 00:00 1 апреля года, следующего за отчетным годом, в котором была прекращена деятельность, указанная в пп. «а» и «в» п. 2 ч. 1 ст. 3 Закона № 1700	Отчетный год (период с 1 января до 31 декабря включительно), предшествующий году, в котором подается декларация
Декларация кандидата на должность	До назначения или избрания лица на должность	Отчетный год (период с 1 января до 31 декабря включительно), предшествующий году, в котором лицо подало заявление на занятие должности (если иное не предусмотрено законодательством)

Пример 1

Субъект декларирования увольняется или иным образом прекращает деятельность 2 февраля 2021 года.

Соответственно в декларации субъект декларирования должен указать сведения за период с 01.01.21 г. до 02.02.21 г. Однако если субъект декларирования не подал «ежегодную» декларацию, Национальное агентство по вопросам предотвращения коррупции (далее – НАПК) рекомендует сначала подать «ежегодную» декларацию, а затем декларацию «перед увольнением». Это связано с тем, что в разных периодах применялись разные размеры прожиточного минимума (далее – ПМ). В частности, в 2020 году ПМ равнялся 2 102 грн, в 2021 году – 2 270 грн.

Пример 2

Лицо, которое прекратило выполнение функций государства 1 февраля 2020 года, обязано подать до 1 апреля 2021 года декларацию «после увольнения», указав в ней сведения за период с 01.01.20 г. до 31.12.20 г.

Без изменений осталось требование НАПК относительно представления субъектом декларирования исправленной декларации в течение семи дней после представления декларации, но не более трех раз.

Если субъект декларирования после истечения семидневного срока в поданной декларации выявил недостоверные сведения, то он через персональный электронный кабинет может обратиться в НАПК, подробно описав выявленные неточности, ошибки или некорректно внесенные данные. В случае проведения НАПК полной проверки (проверки) декларации субъекта декларирования это сообщение/информация будет учтено.

Правительственные электронные сервисы, которые помогут заполнить декларацию

В целях обеспечения полноты, достоверности отражения сведений в электронной деклара-

ции субъект декларирования может обратиться к официальным источникам информации, в частности:

- к Государственному реестру вещных прав на недвижимое имущество (<https://bit.ly/2zeaalQ>);
- официальному электронному portalу Госгеокадастра (<https://e.land.gov.ua>);
- Единому государственному реестру юридических лиц, физических лиц – предпринимателей и общественных формирований (<https://bit.ly/35uO94s>);
- электронному кабинету водителя (<https://bit.ly/2YyQsSw>) или к Единому государственному реестру МВД (<https://igov.org.ua/service>);
- portalу электронных услуг Пенсионного фонда (<https://portal.pfu.gov.ua>);
- электронному кабинету налогоплательщика на сайте Государственной налоговой службы Украины (<https://cabinet.tax.gov.ua>);
- Реестру гражданских воздушных судов Украины (<http://avia.gov.ua/reestr-tsilivnih-povitryanih-suden-ukrayini>);
- Судовой книге Украины, Государственному судовому реестру (<http://dsbt.gov.ua/storinka/adminposlugy-0>);
- реестру Агентства по развитию инфраструктуры фондового рынка Украины (<https://cabinet.smida.gov.ua>).

Кроме того, информацию относительно зарегистрированных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные знаки и другую для заполнения строки 10 «Нематериальные активы» можно найти по ссылке (<https://bit.ly/2xxa7Hk>).

Пороги декларирования

Еще один важный момент, который следует знать и помнить субъекту декларирования, – это пороги декларирования. Ведь для разных объектов установлены разные пороги декларирования (5, 50 и 100 ПМ, установленных для трудоспособных лиц на 1 января отчетного года).

По состоянию на 01.01.20 г. ПМ составлял 2 102 грн, а на 01.01.21 г. – 2 270 грн.



Більше статей за темою
див. за допомогою QR-коду:



Таблица 2

Объект декларирования	Пороги для деклараций, которые охватывают 2020 год (например, для ежегодной декларации за 2020 год, которая подается до 1 апреля 2021 года)
1	2
Ценное движимое имущество (ювелирные изделия, произведения искусства, электронные устройства и т. п.)	Указывается, если одна вещь стоит более 210 x 200 грн (100 ПМ) на дату приобретения в собственность, владение или пользование
Подарок в денежной или неденежной форме	Если размер таких подарков, полученных от одного лица (группы лиц) в течение года, превышает 10 x 510 грн (5 ПМ)
Денежные активы	Декларируются, если совокупная стоимость активов в разных формах превышает 105 x 100 грн (50 ПМ)
Финансовые обязательства	Сведения о финансовых обязательствах указываются только в случае, если размер обязательства превышает 105 x 100 грн (50 ПМ)
Доходы	Сведения о доходах декларируются от 1 грн
Расходы	Декларируются, если разовый расход превышает 105 x 100 грн (50 ПМ)
Объекты недвижимого имущества, объекты незавершенного строительства, объекты движимого имущества, ценные бумаги, нематериальные активы	Декларируются независимо от стоимости имущества
Уведомление о существенных изменениях в имущественном состоянии (в 2021 году)	Подается в течение 10 дней по получении дохода, приобретении имущества (одного объекта) или осуществлении расходов на сумму (стоимостью) более 113 x 500 грн (50 ПМ)

Положительным моментом для субъекта декларирования является то, что после модернизации Единого государственного реестра деклараций лиц, уполномоченных на выполнение функций государства или местного самоуправления, больше не нужно дополнительно тратить время для изменения квалифицированной электронной подписи (далее – КЭП). Теперь есть возможность использовать несколько КЭП для входа в Реестр, но при условии, что во время формирования подписей не изменялись идентификационные (персональные) данные декларанта, а именно: Ф. И. О. и регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (РНУКНП).

Что изменилось для декларантов 2021 года по сравнению с 2020 годом?

В декларациях – «ежегодной», «после увольнения» и «кандидата на должность» за 2020 год нужно указывать:

- уникальный номер записи в Едином государственном демографическом реестре субъекта декларирования и членов его семьи;
- принадлежность к национальным публичным деятелям;
- зарегистрированное место жительства членов семьи субъектов декларирования;
- объекты декларирования, которые находились во владении или пользовании субъекта декларирования или членов его семьи в течение не менее чем половины дней отчетного периода;
- членов семьи субъекта декларирования, которые совместно с ним проживали совокупно в течение не менее 183 дня в течение года;

- трасты или другие подобные правовые образования, конечным бенефициарным владельцем (контролером) которых является субъект декларирования или члены его семьи;
- криптовалюту, принадлежащую субъекту декларирования или членам его семьи;
- банковские и другие финансовые учреждения, в которых у субъекта декларирования или членов его семьи открыты счета или хранятся средства, другое имущество.

Заполняя сведения относительно места проживания и места регистрации субъекта декларирования и членов его семьи, следует учитывать требования постановления Верховной Рады от 17.07.20 г. № 807-IX «О создании и ликвидации районов» (далее – Постановление № 807) относительно изменения административно-территориального устройства районного уровня, а именно ликвидации ряда районов и создания новых.

Поскольку актуальные изменения в Кодификатор административно-территориальных единиц и территорий территориальных громад внесены уже после начала очередного этапа декларирования за 2020 год, **в декларации следует указывать адреса без учета изменений.**

В форме декларации корректировки сведений относительно административно-территориального устройства, определенных Постановлением № 807, произойдут только после завершения очередного этапа декларирования (после 31 марта 2021 года).

Обратите внимание, что в разделы 3–13 декларации вносятся сведения, которые касаются

субъекта декларирования и членов его семьи, а в разделы 2.1, 14–16 – сведения только относительно субъекта декларирования.

 **Кто относится к членам семьи для целей декларирования 2021 года?**

Согласно ст. 1 и примечаниям к ст. 46 Закона № 1700 членами семьи субъекта декларирования являются:

- лицо, которое состоит в браке с субъектом декларирования (муж/жена) по состоянию на последний день отчетного периода, независимо от того, проживали они совместно или нет;
- дети субъекта декларирования до достижения ими совершеннолетия, независимо от их совместного проживания с субъектом декларирования;

- любые лица, которые совместно проживали с субъектом декларирования по состоянию на последний день отчетного периода или совокупно в течение **не менее 183 дней в течение года**, предшествующего году представления декларации, совместно проживали, были связаны общим бытом, имели взаимные права и обязанности с субъектом декларирования (кроме лиц, взаимные права и обязанности которых не имеют характера семейных), в том числе лица, которые совместно проживали с субъектом декларирования, но не состояли в браке.

При отсутствии хотя бы одного из указанных критериев (например, совместное проживание, общий быт, взаимные права и обязанности) все другие лица для целей декларирования не считаются членами семьи субъекта декларирования.