

## КАК ПРОВЕСТИ ПОДПИСКУ-2022

*Осуществляя подписку профессиональной периодики на 2022 год, бухгалтеры иногда сталкиваются с тем, что Госказначейство не проводит ее. Что является преградой? Попробуем разобраться. Ведь тяжело себе представить, как будет работать бухгалтер, оставшись без информационной поддержки и сервисов, которые предоставляет «БАЛАНС-БЮДЖЕТ».*

Еще в 2019 году, после принятия постановления КМУ от 04.12.2019 № 1070 «Некоторые вопросы осуществления распорядителями (получателями) бюджетных средств предварительной оплаты товаров, работ и услуг, которые закупаются за бюджетные средства» (далее – Постановление № 1070), изменились правила предварительной оплаты. Право распределения товаров, работ/услуг, которые можно закупать на условиях предоплаты, а также определение условий возложили на главного распорядителя бюджетных средств.

### Что требует Постановление № 1070?

Постановление № 1070 предусматривает, что именно главный распорядитель бюджетных средств разрабатывает **Положение о проведении в текущем бюджетном периоде предоплаты** тех товаров, работ и услуг, которые согласно договорам о закупке контрагенты должны поставить, выполнить, предоставить на протяжении текущего или следующего бюджетного периода (далее – Положение).

Чтобы утвердить такое решение, главный распорядитель принимает во внимание:

- реальное состояние поставки товаров, выполнения работ, предоставления услуг;
- ежемесячное распределение бюджетных ассигнований;
- сезонность работ, цикл производства.

Главный распорядитель несет ответственность за принятое решение, ведь должен обеспечить эф-



**Інші статті Олени Афоніної  
можна переглянути тут**



фективное, результативное и целевое использования бюджетных средств согласно требованиям Бюджетного кодекса.

На сегодня, чтобы провести предварительную оплату, Казначейство требует копию Положения. Это должен быть документ со всеми надлежащими условиями согласно Постановлению № 1070 (письмо ГКС от 21.05.2020 № 16-06-06/8833). **И без этого Положения подчиненным главному распорядителю бюджетным учреждениям о предоплате в договорах можно забыть.**

**Внимание!** При отсутствии положения о предварительной оплате, утвержденного соответствующим главным распорядителем, придется получить разрешение на осуществление каждой такой операции.

**?** *Какие условия должно содержать Положение?*

В письме Минфина от 10.03.2020 № 04320-07-2/7631 предоставлены разъяснения, что Постановление № 1070 не обязует главных распорядителей утверждать Положение как отдельный документ. То есть таким документом может быть или

решение организационно-распорядительного характера, или письма – в целом по системе главного распорядителя или по каждому отдельному распорядителю и получателю бюджетных средств.

Однако для того, чтобы обосновать свои полномочия, главный распорядитель должен утвердить Положение относительно предварительной оплаты приказом/распоряжением.

Чтобы документ соответствовал нормам Постановления № 1070, в Положении должен быть определен перечень товаров, работ/услуг;

- размер предоплаты;
- срок – в рамках предельных сроков;

- количество платежей;
- механизм выявления по своей сети исполнителей/поставщиков/предоставителей, которые нарушили условия договоров о предварительной оплате и установлении запрета предусматривать предварительную оплату в договорах с ними.

Если этой информации в Положении не будет, орган Казначейства не будет регистрировать соответствующие бюджетные финансовые обязательства по предварительной оплате.

Рассмотрим указанные условия более детально.

**Условия Положения о предварительной оплате**

<b>Вид условия</b>	<b>Описание условия</b>
Перечень товаров, работ/услуг	Определяется конкретный перечень товаров/работ/услуг, при закупке которых можно проводить предварительную оплату, учитывая особенности выполнения бюджетных программ или если это будет способствовать достижению целей, результата
Размер предоплаты	Может составлять от 1 % до 100 %, например: периодических изданий – 100 %; услуг за участие в семинарах, вебинарах, конференциях – 10 %; материалов для капитального ремонта – 50 %
Границы предельных сроков	Согласно п. 1 Постановления № 1070, срок предоплаты не должен превышать: – по текущим расходам – 3 месяцев; – по капитальным расходам и государственным контрактам/договорам или периодическим изданиям – 12 месяцев; – по внешнеэкономическим контрактам/договорам, заключенным во исполнение международных обязательств, а также чтобы обеспечить национальную безопасность и оборону государства, участие Украины в международных, национальных и всемирных выставочных мероприятиях – 24 месяца. Срок предварительной оплаты может быть меньше срока, чем определяет Постановление № 1070, но не больше. Отсчет срока начинают с даты перечисления средств
Количество платежей	В случае предварительной оплаты, например, в размере 60 % главный распорядитель может определить, или 60 % платят разово, или дважды по 30 % или трижды по 20 % – в зависимости от помесечного распределения бюджетных ассигнований
Механизм выявления нарушителей	Из-за того что контроль за выявлением исполнителей/поставщиков/предоставителей, которые нарушили условия договора о предварительной оплате, Постановление № 1070 возлагает на главного распорядителя, он должен четко прописать механизм выявления нарушителей по предварительной оплате. А именно: – как и когда об этом будет уведомлять распорядитель низшего уровня/получатель; – как главный распорядитель будет доводить до всех распорядителей/получателей запрет предусматривать условия предварительной оплаты в договорах с нарушителем; – каковы действия распорядителя/получателя после поступления такого запрета и т. п.

Кроме вышеприведенных условий, главный распорядитель должен также предусмотреть обязательность поставки товара, выполнения работ и предоставления услуг в том бюджетном периоде, когда провели предварительную оплату, или в следующем. Как следствие, может обра-

зоваться дебиторская задолженность, в частности в конце текущего бюджетного периода. Также главный распорядитель может дополнительно определить, на какие бюджетные программы распространяется документ – на все или на некоторые.



**СПІЛКУЙТЕСЯ З РЕДАКЦІЄЮ  
ВИДАННЯ «БАЛАНС-БЮДЖЕТ»**

**у групі для  
бюджетних установ  
на Facebook**



## Какой КЭКР применить?

Выбор КЭКР основывается на экономической сути платежа согласно нормам Инструкции, утвержденной приказом Минфина от 12.03.2012 № 333 (далее – Инструкция № 333), и формулировке предмета договора:

- если вы с определенной периодичностью будете получать издание, то речь идет о подписке на периодические издания (в т. ч. электронные), применяем КЭКР 2210 «Предметы, материалы, оборудование и инвентарь» (пп. 3 пп. 2.2.1 Инструкции № 333);
- если предоставляется возможность просматривать размещенную на определенном ресурсе информацию, то осуществляем оплату услуг доступа к информационным ресурсам и применяем КЭКР 2240 «Оплата услуг (кроме коммунальных)» (абзац восьмой пп. 1 пп. 2.2.4 Инструкции № 333);
- если речь идет о приобретении периодики для пополнения библиотечных фондов, то применяйте КЭКР 3110 «Приобретение оборудования и предметов долгосрочного пользования».

Итак, чтобы зарегистрировать бюджетные обязательства, учреждению нужно:

- иметь в наличии средства по соответствующему КЭКР;
- предоставить копию Положения о предварительной оплате от главного распорядителя;
- сформировать реестр бюджетных обязательств;
- добавить договор с издательством/АО «Укрпочта» на периодику и счет-фактуру;
- сформировать реестр бюджетных финансовых обязательств и добавить эти же документы;
- оплатить стоимость периодических изданий по КЭКР 2210.

И в завершение получите **образец** Положения о предварительной оплате по ссылке <https://u.to/3Da9Gw> или с помощью **QR-кода**:

