

**Сергей КРАВЦОВ**, заведующий отделом по научному обеспечению вопросов гендерного равенства НИИ социальной политики Минсоцполитики и НАН Украины, кандидат социологических наук

## КТО МОЖЕТ БЫТЬ ВРИО ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ?

*Не всегда директор заведения общего среднего образования идет в отпуск вместе с педагогическим персоналом летом. Иногда приходится делить отпуск и его часть переносить на другой период. Обычно исполняющим обязанности в таком случае назначается заместитель директора. А как быть, если заместителей у директора нет? А если заместитель в это время болеет или на курсах повышения квалификации? Кто тогда должен исполнять обязанности временно отсутствующего директора?*

### Колдоговор даст ответ

Напомним о том, что условия относительно временного исполнения обязанностей должны быть прописаны в локальных документах учреждения: в коллективных договорах и должностных инструкциях работников. Обычно в должностных инструкциях руководящего состава указывается замещение временно отсутствующего первого руководителя, однако такое замещение дополнительно не оплачивается. В то же время работодатель имеет право определить также других работников, которые могут его заменять в случае необходимости.

Рекомендуем прописать такое условие в Положении об оплате труда (приложение к колдоговору), где указать, что «в случае отсутствия директора (из-за болезни, отпуска, командировки и т. п.) его обязанности будет исполнять его заместитель в соответствии с приказом».

В случае невозможности выполнения обязанностей директора на время его отсутствия его заместителем, его обязанности будет исполнять работник, назначенный с его согласия по приказу директора с соответствующей доплатой в размере до 50 % должностного оклада (основание: пп. «а» пп. 3 п. 4 приказа МОН от 26.09.05 г. № 557 «Об упрядочении условий оплаты труда и утверждении схем тарифных разрядов работников учебных заведений, учреждений образования и научных учреждений»)» (далее – Приказ № 557). Рассмотрим это подробнее.

### Законодательные основания замены временно отсутствующего работника

Если работник заменяет другого временно отсутствующего работника с освобождением от своих



Інші статті Сергія Кравцова  
можна переглянути тут



основных обязанностей, такая работа считается временным замещением. Порядок оплаты временного замещения утвержден постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 29.12.65 г. № 820/39. На сегодня он действует в соответствии с постановлением Верховной Рады от 12.09.91 г. № 1545 «О порядке временного действия на территории Украины некоторых актов законодательства Союза ССР» в части, не противоречащей законодательству Украины.

В соответствии с данным Порядком **временным замещением является** выполнение служебных обязанностей по должности временно отсутствующего работника (среди прочего, и отсутствующего из-за болезни, на период ежегодного отпуска, отпуска в связи с учебой и т. п.), если это вызвано производственной необходимостью.

### Условия выполнения обязанностей отсутствующего работника

Временное выполнение обязанностей по должности временно отсутствующего работника возлагается на другого работника соответствующим приказом (распоряжением) (см. **образец**). Такому работнику выплачивается разница между его фактическим должностным окладом и должностным окладом работника, обязанности которого он временно исполняет.

## ОБРАЗЕЦ

Загальноосвітній навчальний заклад № 5

## Наказ

27.09.21 р.

м. Ворзель

№ 78-к/тм

**Про виконання Носиковим О. О.  
обов'язків тимчасово відсутнього директора Ільчука Л. І.**

НАКАЗУЮ:

Покласти на Носикова Олександра Олексійовича, учителя фізики, за його згодою, виконання обов'язків тимчасово відсутнього директора Ільчука Л. І. з увільненням від основної роботи з повною матеріальною відповідальністю на період з 04.10.21 р. до 25.10.21 р. включно з доплатою в розмірі 50 % посадового окладу директора.

**Підстави:**

1. Заява Носикова О. О. від 24.10.21 р., зареєстрована за № 55.
2. Пункт 3 додатка 5 «Доплата за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників» до колективного договору.

Директор (підпис) Л. І. Ільчук

З наказом ознайомлений:

(підпис) О. О. Носиков

27.09.21 р.

Образец можно скачать по ссылке <https://is.gd/azvCJq> или с помощью QR-кода:



Однако разница между должностными окладами не выплачивается в случае, если работник является заместителем директора. Поэтому возложить выполнение обязанностей временно отсутствующего работника с соответствующей доплатой к должностному окладу можно на работника, который не является заместителем директора. В нашем примере таким работником является учитель физики.

На основании соответствующего приказа работнику за время выполнения обязанностей временно отсутствующего директора заведения общего среднего образования **с освобождением от выполнения своих непосредственных обязанностей** должна выплачиваться разница в размерах должностных окладов. То есть следует доплатить такому лицу разницу между его зарплатой и зарплатой директора, но не более чем заработок самого директора.

Таким образом, если зарплата директора составляет, например, 10 тыс. грн, а учителя – 6,5 тыс. грн, то зарплата учителя физики в случае временного выполнения обязанностей директора не может превышать зарплату директора. То есть доплата должна составлять 35 %. А учитель физики становится фактически директором на время отсутствия руководителя школы и не обязан выполнять свои непосредственные функции как учитель.

**Как быть с надбавками и доплатами для учителя – врио директора?**

Работник, который временно заменяет директора, премируется по условиям и в размерах, установленных по должности замещаемого работника. Напомним, что доплаты, премирования и другие поощрительные условия труда должны быть четко прописаны в коллективном договоре (приложениях к нему). Поэтому премия начисляется на должностной оклад по основной должности, а также на разницу в окладах.

Что касается надбавки за выслугу лет, то ее выплата является гарантированной, а значит, она выплачивается всем педагогическим работни-

кам в соответствии со ст. 57 Закона от 05.09.17 г. № 2145-VIII «Об образовании». Выплата эта осуществляется ежемесячно в процентах к должностному окладу (ставке зарплаты) в зависимости от стажа педагогической работы в следующих размерах:

- более 3 лет – 10 %;
- более 10 лет – 20 %;
- более 20 лет – 30 %.

Стаж педагогической работы исчисляется по одинаковым условиям для всех педагогических работников, то есть он будет одинаковым для выплаты надбавки по всем педагогическим должностям.

Во время временного замещения объем педагогической работы педработника не должен превышать 9 часов, а в сельской местности – 12 часов в неделю с оплатой по тарификации, как это предусмотрено п. 91 Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников образования, утвержденной приказом Минобрнауки от 15.04.93 г. № 102, для руководящих работников общеобразовательных учебных заведений.



**Обратите внимание!** В связи с производственной необходимостью такой педработник может выполнять еще преподавательскую работу сверх этой нормы с почасовой оплатой труда в объеме не более 240 часов в расчете на год.

В случае если преподаются предметы, где предусмотрена доплата за проверку тетрадей, размер доплаты во время временного замещения исчисляется пропорционально учебной нагрузке, включая объем с почасовой оплатой труда.

В случае сохранения возложенных на педработника, который временно исполняет обязанности директора, обязанностей классного руководителя, заведования кабинетами, мастерскими и т. п., размер доплаты определяется со ставки заработной платы учителя.

За этот срок также осуществляется выплата надбавки за престижность педагогического труда в соответствии с постановлением КМУ от 23.03.11 г. № 373 «Об установлении надбавки педагогическим работникам дошкольных, внешкольных, общеобразовательных, профессионально-

технических учебных заведений, высших учебных заведений I–II уровня аккредитации, других учреждений и заведений независимо от их подчинения» в предельном размере 30 % должностного оклада.

Если же исполняющим обязанности директора назначается любой из педработников (кроме заместителя) без освобождения от своих основных обязанностей, то есть он выполняет работу директора в основное рабочее время, то в соответствии с пп. «а» пп. 3 п. 4 Приказа № 557 за их выполнение должна устанавливаться доплата в размере до 50 % должностного оклада (ставки зарплаты).



**Обратите внимание!** Вышеуказанная доплата не устанавливается заместителям руководителей учебных заведений, учреждений образования и научных учреждений, руководителям структурных подразделений учебных заведений, учреждений образования и научных учреждений и их заместителям.

При наличии в заведении общего среднего образования заместителя директора в течение выполнения им работы по должности временно отсутствующего директора ему в соответствии с пп. «а» пп. 2 п. 4 Приказа № 557 может быть установлена надбавка в размере 50 % должностного оклада за сложность, напряженность в работе.

Следовательно, если вместо директора школы его обязанности исполняет работник не из руководящего состава, то это является законным. Такому работнику должны выплачивать надбавку в соответствии с условиями коллективного договора, но не более 50 % от его должностного оклада.

В конце напомним, что, **находясь в отпуске, директор не имеет права подписи**. Об этом часто указывают соответствующие контролирующие органы. За такие действия (визирование документов во время пребывания в отпуске) со стороны директора могут возбуждаться и уголовные дела на основании ст. 200 (если подписывались платежные/кассовые документы) или ст. 366 (служебная подделка) Уголовного кодекса.

Поэтому желательно вообще избегать таких проблемных ситуаций и на период отпуска директора назначать работника с правом подписи нужных документов.