

Анна ЛЯШЕНКО, редактор направления



РАСЧЕТ ОТПУСКНЫХ – 2021

В декабре 2020 года в Порядок исчисления средней заработной платы, утвержденный постановлением КМУ от 08.02.95 г. № 100 (далее – Порядок № 100), были внесены очередные изменения (постановление КМУ от 09.12.20 г. № 1213), и тем самым была изменена методика расчета средней зарплаты для оплаты времени всех видов отпусков, предусмотренных законодательством (кроме отпуска по беременности и родам), и компенсации за неиспользованные дни отпуска. Поэтому рассмотрим, как сейчас, в начале отпускной кампании, нужно рассчитывать отпускные.

Изменения в Порядок № 100

На согласовании в профсоюзах находятся очередные изменения в Порядок № 100. О каких изменениях идет речь? В частности, планируется:

- упростить механизм учета премий, начисленных за период свыше месяца. Если такие изменения будут приняты, то перерасчет ранее рассчитанных средних зарплат после начисления премий за два и более месяцев проводить не придется;
- внести изменения в расчет средней зарплаты с учетом выплаты за два месяца согласно абзацу второму п. 8 Порядка № 100 (на основе должностного оклада или минимальной зарплаты, далее – МЗП). А именно: если правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором работнику установлен индивидуальный график работы, то, определяя среднедневную зарплату, необходимо учитывать индивидуальный график работы работника (а не график работы предприятия).

Впрочем, до принятия этих изменений следует руководствоваться действующими нормами Порядка № 100.

Порядок расчета отпускных

Исчисление средней зарплаты для оплаты времени отпусков или выплаты компенсации за неиспользованные дни отпуска проводится исходя из выплат за последние 12 календарных месяцев (далее – к. мес.) работы, предшествующих месяцу предоставления отпуска или выплаты компенсации (п. 2 разд. II Порядка № 100).

Работнику, который проработал менее года в учреждении, организации, где в рамках трудовых отношений используют труд наемных работников, средняя зарплата исчисляется исходя из выплат за фактическое время работы, то есть с 1-го числа месяца после оформления на работу до 1-го числа месяца, в котором предоставляется отпуск или выплачивается компенсация за неиспользованный отпуск. Если работник принят (оформлен) на работу не с 1-го числа месяца, однако дата приема на работу является первым рабочим днем месяца, то этот месяц засчитывается в расчетный период как полный.

Время, на протяжении которого работник согласно законодательству не работал и за ним заработок не сохранялся или сохранялся частично, исключается из расчетного периода.

Нюансы начисления отпускных

Согласно изменениям, внесенным в Порядок № 100 в декабре прошлого года, в случае изменения окладов отпускные не корректируются.

Для выплаты отпускных доначисление до МЗП не осуществляется даже за полный месяц. Если сумма отпускных меньше, чем 6 000 грн (декабрь 2021 года – 6 500 грн), то никаких доплат до МЗП проводить не нужно. Отпускные рассчитываются на основе среднего заработка прошлых месяцев, и законодательство не содержит требования повышать их размер до МЗП.

Для определения расчетного периода следует учесть, что 2020 год был високосным. То есть если работнику был предоставлен отпуск в январе – феврале 2021 года, то продолжительность

расчетного периода нужно брать исходя из 366 календарных дней (далее – к. д.), а уже с марта 2021 года – 365 к. д.

Итак, расчетный период – это последние 12 месяцев перед месяцем выхода в отпуск.

Помним, что праздничные дни (а их у нас 11) исключаются из расчета для оплаты дней отпуска.

В расчет отпускных не включаются разовые выплаты (материальная помощь, выходное пособие, компенсация за неиспользованные дни отпуска и прочие разовые выплаты).

Если на протяжении расчетного периода работник находился на больничном или получил декретные, в расчет включается и сумма выплаченных больничных, и количество дней болезни (декретного отпуска).

Суммы начисленной зарплаты учитываются в том месяце, за который они начислены, и в размерах, в которых начислены, без исключения сумм отчислений на налоги, алименты и т. п. Исключение представляют отчисления из зарплаты лиц, осужденных по приговору суда на исправительные работы без лишения свободы.

Премии и другие выплаты, которые выплачиваются за два месяца или более продолжительный период, для исчисления средней зарплаты включаются путем прибавления к заработку каждого месяца расчетного периода части, которая соответствует количеству отработанных рабочих дней периода (месяцев), за которые такие премии и другие выплаты начислены. Такая часть определяется делением суммы начисленных премий и других выплат на количество отработанных рабочих дней периода, за который они начислены, и умножением на количество отработанных рабочих дней каждого месяца, который относится к расчетному периоду для исчисления средней зарплаты (абзац третий п. 3 разд. III Порядка № 100).

Для исчисления средней зарплаты для оплаты времени отпусков или выплаты компенсации за неиспользованные дни отпуска, кроме указанных выше выплат, к фактическому заработку относятся выплаты за время, на протяжении которого за работником сохраняется средний заработок (за время предыдущего ежегодного отпуска, выполнение государственных и общественных обязанностей, служебной командировки, вынужденного прогула и т. п.).

Выплаты, которые не включаются в расчет средней зарплаты

Для исчисления средней зарплаты во всех случаях ее сохранения согласно действующему законодательству не учитываются (п. 4 Порядка № 100):

- выплаты за выполнение отдельных поручений (разового характера), которые не входят в обязанности работника (за исключением доплат за совмещение профессий и должностей, расширение зон обслуживания или выполнение дополнительных объемов работ и исполнение обязанностей временно отсутствующих работников, а также разницы в должностных окладах, которые выплачиваются работникам, исполняющим обязанности временно отсутствующего руководителя предприятия или его структурного подразделения и не являются штатными заместителями);
- разовые выплаты (компенсация за неиспользованные дни отпуска, материальная помощь, помощь работникам, которые выходят на пенсию, выходное пособие и т. п.);
- компенсационные выплаты на командировку и перевод (суточные, оплата за проезд, расходы на наем жилья, подъемные, надбавки, которые выплачиваются вместо суточных);
- премии по результатам ежегодной оценки служебной деятельности, за изобретения и рациональные предложения, за содействие внедрению изобретений и рациональных предложений, за внедрение новой техники и технологии, за сбор и сдачу лома черных, цветных и драгоценных металлов, сбор и сдачу на восстановление отработанных деталей машин, автошин, введение в действие производственных мощностей и объектов строительства (за исключением этих премий работникам строительных организаций, которые выплачиваются в составе премий за результаты хозяйственной деятельности);
- денежное и материальное вознаграждения за призовые места на соревнованиях, смотрах, конкурсах и т. п.;
- пенсии, государственная помощь, социальные и компенсационные выплаты;
- литературный гонорар штатным работникам газет и журналов, который платится по авторскому договору;
- стоимость бесплатно выданной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, мыла, смывочных и обезвреживающих средств, молока и лечебно-профилактического питания;

- дотации на обеды, проезд, стоимость оплаченных учреждением путевок в санатории и дома отдыха;
- выплаты, связанные с юбилейными датами, днем рождения, за долголетнюю и безупречную трудовую деятельность, активный общественный труд и т. п.;
- стоимость бесплатно предоставленных некоторым категориям работников коммунальных услуг, жилья, топлива и сумма средств на их возмещение;
- зарплата на работе по совместительству (за исключением работников, для которых включение ее в средний заработок предусмотрено действующим законодательством);
- суммы возмещения ущерба, причиненного работнику увечьем или другим повреждением здоровья;
- доходы (дивиденды, проценты), начисленные по акциям трудового коллектива и вкладам членов трудового коллектива в имущество предприятия;
- компенсация работникам потери части зарплаты в связи с нарушением сроков ее выплаты;
- зарплата, начисленная за время работы в избирательных комиссиях, комиссиях всеукраинского референдума;
- вознаграждения госисполнителям.

Праздничные и нерабочие дни 2021 года

Согласно расчетам Минэкономики в этом году украинцы будут работать 250 к. д., а отдыхать – 115.

Перечень праздничных и нерабочих дней в Украине в текущем году:

- 1 января – Новый год;
- 7 января – Рождество Христово;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – День труда;
- 2 мая – Пасха;
- 9 мая – День победы над нацизмом во Второй мировой войне;

- 20 июня – Троица;
- 28 июня – День Конституции;
- 24 августа – День независимости;
- 14 октября – День защитника;
- 25 декабря – Рождество Христово.

Кроме того, согласно законодательству если праздничный или нерабочий день совпадает с выходным днем, выходной переносится на следующий после праздничного или нерабочего день. В этом году это будут такие дни (распоряжение КМУ от 30.09.20 г. № 1191-р):

- суббота и воскресенье 1 и 2 мая переносится на понедельник и вторник 3 и 4 мая;
- выходной в воскресенье 9 мая – на понедельник 10 мая;
- выходной в воскресенье 20 июня – на понедельник 21 июня;
- выходной в субботу 25 декабря – на понедельник 27 декабря.

Итак, праздничные дни отнимаются для расчета продолжительности ежегодного основного и дополнительного отпусков, а также дополнительного социального отпуска. Однако их не надо отнимать, если определяется продолжительность:

- отпуска без сохранения зарплаты;
- творческого отпуска;
- учебного отпуска;
- дополнительного отпуска участника АТО.

Для удобства приведем в таблице далее количество календарных дней, которые принимают участие в расчете отпускных 2021 года в зависимости от периода отпуска.

Примеры расчета отпускных

Отпускные начисляются путем деления суммарного заработка за последние перед предоставлением отпуска 12 мес. или за меньший фактически отработанный период на соответствующее количество календарных дней года или меньшего отработанного периода (за минусом праздничных и нерабочих дней, установленных законодательством) и умножения полученного результата на количество дней отпуска (абзац первый п. 7 Порядка № 100).



Більше статей за темою
див. за допомогою QR-коду:



Начало отпуска (месяц 2021 года)	Расчетный период	Количество календарных дней в расчетном периоде	Количество праздничных и нерабочих дней в расчетном периоде	Количество календарных дней, принимающих участие в расчете отпускных (гр. 3 – гр. 4)
1	2	3	4	5
Январь	Январь – декабрь 2020 года	366	11	355
Февраль	Февраль 2020 года – январь 2021-го	366	11	355
Март	Март 2020 года – февраль 2021-го	365	11	354
Апрель	Апрель 2020 года – март 2021-го	365	11	354
Май	Май 2020 года – апрель 2021-го	365	10	355
Июнь	Июнь 2020 года – май 2021-го	365	11	354
Июль	Июль 2020 года – июнь 2021 года	365	11	354
Август	Август 2020 года – июль 2021-го	365	11	354
Сентябрь	Сентябрь 2020 года – август 2021-го	365	11	354
Октябрь	Октябрь 2020 года – сентябрь 2021-го	365	11	354
Ноябрь	Ноябрь 2020 года – октябрь 2021-го	365	11	354
Декабрь	Декабрь 2020 года – ноябрь 2021-го	365	11	354

Пример 1

Работник с 27 мая идет в отпуск на 24 к. д. за период с мая 2020 года по апрель 2021-го. Зарплата работника за расчетный период – 78 500 грн (в т. ч. больничные, но без учета выплат за время простоя). В период с 12 марта по 11 мая 2020 года в учреждении был объявлен простой с оплатой в размере 2/3 оклада.

1. Определим количество дней в расчетном периоде:

$$365 \text{ к. д.} - 10 \text{ пр. д.} - 9 \text{ к. д.} = 346 \text{ к. д.},$$

где 10 пр. д. – это праздничные дни;

9 к. д. – дни простоя, за исключением праздничных дней, которые пришлось на этот период.

2. Исчислим:

- среднюю зарплату за 1 к. д.:

$$78\,500 \text{ грн} : 346 \text{ к. д.} = 226,88 \text{ грн};$$
- общую сумму отпускных:

$$226,88 \text{ грн} \times 24 \text{ к. д.} = 5\,445,12 \text{ грн}.$$

Пример 2

Работник с 27 мая идет в отпуск на 24 к. д. за период с мая 2020 года по апрель 2021-го. Зарплата работника за расчетный период – 67 500 грн. В период с 12 марта по 11 мая 2020 года в учреждении был объявлен простой с оплатой среднего заработка.

1. Определим количество дней в расчетном периоде:

$$365 \text{ к. д.} - 10 \text{ пр. д.} = 355 \text{ к. д.}$$

2. Исчислим:

- среднюю зарплату за 1 к. д.:

$$67\,500 \text{ грн} : 355 \text{ к. д.} = 190,14 \text{ грн};$$
- общую сумму отпускных:

$$190,14 \text{ грн.} \times 24 \text{ к. д.} = 4\,563,36 \text{ грн}.$$

Расчет отпускных при условии обычной работы учреждения (без объявления простоя с оплатой среднего заработка) осуществляется так же, как и в примере 2, поскольку вся сумма оплаты простоя принимает участие в расчете, потому что больше, чем 2/3 оклада.

Пример 3

Работница с 20 мая идет в отпуск на 14 к. д. за период с мая 2020 года по апрель 2021-го. Зарплата работницы за расчетный период – 65 800 грн. Также в январе текущего года она получила премию по итогам работы за прошлый год в сумме 6 000 грн.

1. Определим количество дней в расчетном периоде:

$$365 \text{ к. д.} - 10 \text{ пр. д.} = 355 \text{ к. д.}$$

2. Исчислим сумму премии, которую следует включить в расчет:

$$(6\,000 \text{ грн} : 251 \text{ р. д.}) \times 168 \text{ р. д.} = 4\,015,94 \text{ грн,}$$

где 251 р. д. – количество рабочих дней в 2020 году;

168 р. д. – количество рабочих дней в 2020 году, которые включаются в расчет.

3. Исчислим:

- среднюю зарплату за 1 к. д.:

$$(65\,800,00 \text{ грн} + 4\,015,94 \text{ грн}) : 355 \text{ к. д.} = 196,66 \text{ грн};$$
- общую сумму отпускных:

$$196,66 \text{ грн} \times 14 \text{ к. д.} = 2\,753,24 \text{ грн.}$$

Пример 4

Работница принята на работу с 1 ноября 2020 года. С 1 июня этого года она идет в отпуск на 24 к. д. Следовательно, расчетным является период с ноября 2020 года по май 2021-го. Зарплата работницы за этот период составляет 45 200 грн.

1. Определим количество дней в расчетном периоде:

$$212 \text{ к. д.} - 7 \text{ пр. д.} = 205 \text{ к. д.}$$

2. Исчислим:

- средний заработок за 1 к. д.:

$$45\,200 \text{ грн} : 205 \text{ к. д.} = 220,49 \text{ грн};$$
- общую сумму отпускных:

$$220,49 \text{ грн} \times 24 \text{ к. д.} = 5\,291,76 \text{ грн.}$$

Пример 5

Работница находится в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет. 1 июня 2021 года она должна была приступить к работе, но заранее написала заявление на отпуск с этого числа продолжительностью 24 к. д., согласовав это с руководством. Должностной оклад работницы на момент ее выхода на работу – 4 859 грн, МЗП – 6 000 грн.

В таком случае расчет проводится по должностному окладу работницы. Но если размер должностного оклада меньше предусмотренного законодательством размера МЗП, средняя зарплата рассчитывается из установленного размера МЗП на время расчета.

1. Определим количество дней в расчетном периоде:

$$365 \text{ к. д.} - 11 \text{ пр. д.} = 354 \text{ к. д.}$$

2. Исчислим:

- среднюю зарплату за 1 к. д.:

$$6\,000 \text{ грн} \times 12 \text{ к. мес.} : 354 \text{ к. д.} = 203,39 \text{ грн};$$
- общую сумму отпускных:

$$203,39 \text{ грн.} \times 24 \text{ к. д.} = 4\,881,36 \text{ грн.}$$

Итак, если придерживаться нескольких правил, никаких трудностей в расчете отпускных не будет:

- правильно определить расчетный период;
- точно рассчитать количество календарных дней, которые включаются в расчетный период, с учетом всех нюансов относительно каждого работника отдельно;
- тщательно исчислить заработок работника, который принимает участие в расчете отпускных, учтя обновленные нормы п. 3 и 4 Порядка № 100.

Соблюдение этих условий даст возможность без ошибок рассчитать среднедневной заработок работника и сумму отпускных, подлежащих выплате.

А если у вас возникли вопросы, обращайтесь удобным для вас способом в редакцию «БАЛАНС-БЮДЖЕТА»:

- на консультационную линию по телефонам **(056) 370-44-25; (067) 522-04-01; (050) 474-86-00**, которая работает для вас по графику (см. «БАЛАНС-БЮДЖЕТ» № 18, с. 2 обложки);
- на электронную почту **otvet@balance.ua**.

Мы всегда вам поможем!