

НОВЫЙ ОТПУСК ДЛЯ ПАПЫ: ПРЕДОСТАВЛЯЕМ НА ПРАКТИКЕ

Из этой статьи вы узнаете:

- какой новый социальный отпуск теперь должен предоставляться работникам при рождении детей;
- кому можно предоставить этот отпуск и каким образом работники должны подтверждать свое право на такой отпуск;
- какова максимальная продолжительность нового отпуска и какие документы нужно оформить для его предоставления;
- при каких условиях отпуск может предоставляться не только отцу новорожденного ребенка, но и другим членам семьи.

В этом году произошло немало изменений в трудовом законодательстве. В частности, появился новый вид оплачиваемого социального отпуска. Этот отпуск предоставляется при рождении ребенка его отцу либо же другому близкому родственнику, если мать или отец ребенка является одиноким родителем. Рассмотрим во всех подробностях, как должен оформляться такой отпуск

и какие моменты нужно принять во внимание работодателю.

Нормативная база

Новый вид отпуска введен Законом от 15.04.21 г. № 1402-IX (далее – Закон № 1402), вступившим

в силу с **09.05.21 г.** Этот Закон внес изменения в Закон от 15.11.96 г. № 504/96-ВР «Об отпусках» (далее – Закон № 504), дополнив его новой ст. 19¹, которая называется «Отпуск при рождении ребенка». В этой статье указано, что порядок предоставления отпуска устанавливается Кабмином.



На заметку! Начиная с 9 мая 2021 года (даты вступления в силу Закона № 1402) лица, которые имеют право на новый отпуск, могут им воспользоваться.

Соответствующий порядок КМУ должен был разработать в месячный срок с момента вступления в силу Закона № 1402. С небольшим опозданием такой порядок был утвержден постановлением КМУ от 07.07.21 г. № 693 (далее – Порядок № 693). Порядок № 693 вступил в силу с 10.07.21 г. («Урядовий кур'єр» от 10.07.21 г. № 132).

Правила предоставления нового отпуска

В таблице ниже мы приводим информацию, которой следует пользоваться как подсказкой, если к вам обратился работник, желающий получить отпуск при рождении ребенка.

Таблица 1. **Что надо знать работодателю о новом отпуске**

Отпуск при рождении ребенка (ст. 19 ¹ Закона № 504)	
Вид отпуска	Социальный отпуск. Является разовым – предоставляется при рождении ребенка
Продолжительность отпуска	До 14 календарных дней* (далее – к. д.) (без учета праздничных и нерабочих дней**)
Возможность деления на части и получения денежной компенсации	Нет (п. 5 Порядка № 693). Этот отпуск нельзя делить на части и денежная компенсация за него не выплачивается, если работник не воспользовался своим правом на отпуск
Период предоставления отпуска	В течение 3 месяцев с даты рождения ребенка (ч. 1 ст. 19 ¹ Закона № 504), однако отпуск должен быть использован работником не позднее 104-го дня с даты рождения ребенка (п. 4 Порядка № 693)***
Категории работников, имеющих право на такой отпуск****	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отец ребенка, состоящий в законном браке с матерью ребенка, а также не состоящий в зарегистрированном браке с матерью ребенка – при условии, что они совместно проживают, связаны общим бытом, имеют взаимные права и обязанности. 2. Бабка или дед либо же другой совершеннолетний родственник ребенка, фактически осуществляющий уход за ребенком, мать (отец) которого является одинокой матерью (одиноким отцом)
* Формулировка «до 14 к. д.» позволяет сделать вывод, что отпуск может быть предоставлен и меньшей продолжительности, если так пожелает работник, указав это в своем заявлении на отпуск.	
** Перечень праздничных и нерабочих дней приведен в ст. 73 КЗоТ.	
*** Скорее всего, имеется в виду, что дата окончания такого отпуска не должна «выходить» за 104-дневный срок. То есть работнику не стоит тянуть с подачей заявления на отпуск до последнего дня 3-месячного срока.	
**** Отпуск может быть предоставлен только кому-то одному из родственников ребенка (т. е. либо отцу, либо другому родственнику).	

Документальное оформление отпуска

Для оформления отпуска работник должен написать **заявление**. В заявлении необходимо указать продолжительность отпуска – максимум 14 к. д. (ч. 3, 4 ст. 19¹ Закона № 504). Работник может попросить и меньше, однако **напомните ему**, что оставшиеся неиспользованными дни он взять уже не сможет – ни в виде отпуска, ни в виде денежной компенсации.

Помимо заявления необходимо подать работодателю **документы, подтверждающие право на отпуск**. Перечень документов будет зависеть от конкретной ситуации (см. табл. 2). Но в любой ситуации работнику нужно будет представить копию документа, подтверждающего факт рождения ребенка, а именно (ч. 5 ст. 19¹ Закона № 504):

- либо документ, необходимый для государственной регистрации рождения ребенка (это, как правило, медицинское свидетельство о рождении

нии формы № 103/о, утвержденной приказом Минздрава от 08.08.06 г. № 545, которое выдает роддом при выписке);

- либо свидетельство о рождении ребенка, выданное органом РАГС.

❓ Что делать, если папа хочет взять отпуск сразу после рождения малыша, а документов, подтверждающих факт рождения у него ребенка, пока нет?

Законодатель предусмотрел такой случай и указал, что документ, подтверждающий факт рождения ребенка, может быть представлен работодателю не одновременно с заявлением о предоставлении отпуска, а **в течение 30 к. д.** со дня ухода работника в отпуск (ч. 5 ст. 19¹ Закона № 504).

Однако эта норма Закона № 504 больше всего

вызывала сомнения и разногласия: как предоставить работнику отпуск, не имея подтверждающего документа? А если потом окажется, что отпуск предоставлен незаконно (например, уже пропущен 3-месячный срок с даты рождения ребенка)?

Именно поэтому в Порядке № 693 этот момент был «подкорректирован»: документы, подтверждающие факт рождения ребенка, нужно подавать одновременно с подачей заявления на отпуск (п. 6–9 Порядка № 693). То есть уйти в отпуск в день рождения ребенка без подтверждающих документов работник не сможет.

Итак, приведем перечень документов, который должен предоставить работник для оформления отпуска, с учетом конкретной ситуации (для вашего удобства приведем эту информацию в таблице).

Таблица 2. **Какие документы нужны для оформления отпуска**

№ п/п	Категория работника	Документы, подаваемые в зависимости от ситуации
1	2	3
Внимание! Подаются всегда независимо от ситуации:		
1. Заявление на отпуск.		
2. Документ, подтверждающий факт рождения ребенка:		
– либо свидетельство о рождении ребенка, выданное органами РАГС;		
– либо документ, необходимый для государственной регистрации рождения ребенка		
1	Отец ребенка, состоящий в зарегистрированном браке с матерью ребенка	Свидетельство о браке (п. 6 Порядка № 693)
2	Отец ребенка, не состоящий в зарегистрированном браке с матерью ребенка, если они совместно проживают , связаны общим бытом, имеют взаимные права и обязанности	Справка о регистрации места проживания* (п. 7 Порядка № 693)
3	Бабка, дед либо другой совершеннолетний родственник ребенка, фактически осуществляющий уход за ребенком, отец которого является одиноким	1. Заявление отца ребенка , в котором должно быть указано: – что отец не использовал свой отпуск в связи с рождением ребенка; – кто именно из родственников фактически осуществляет уход за ребенком. 2. Документы, подтверждающие статус одинокого отца** . Это может быть: – свидетельство о смерти матери ребенка; – решение суда о лишении матери родительских прав, о признании ее безвестно отсутствующей или объявления умершей (п. 8 Порядка № 693)
* Очевидно, такая справка должна подтверждать факт совместного проживания с матерью ребенка. Однако об этом ничего не сказано в Порядке № 693. Возможно, по этому поводу будут соответствующие разъяснения компетентных органов.		
** Одиноким отец – отец ребенка, мать которого умерла либо согласно решению суда лишена родительских прав, признана безвестно отсутствующей или объявлена умершей, если этот ребенок не был усыновлен другой женщиной (п. 1 Порядка № 693).		

1	2	3
4	Бабушка, дед либо другой совершеннолетний родственник ребенка, фактически осуществляющий уход за ребенком, мать которого является одинокой	1. Заявление матери ребенка , в котором указано, кто из родственников фактически осуществляет уход за ребенком. 2. Документы, подтверждающие статус одинокой матери* . Это может быть: <ul style="list-style-type: none"> – копия извлечения из Реестра о государственной регистрации рождения ребенка или справки о рождении с указанием сведений об отце ребенка со слов матери в соответствии со ст. 135 Семейного кодекса**; – свидетельство о смерти отца ребенка; – решение суда о лишении отца родительских прав, признании его безвестно отсутствующим или объявлении умершим (п. 9 Порядка № 693)
5	Отец или другой родственник ребенка, который в течение трех месяцев с дня рождения ребенка был уволен и снова трудоустроен	Справка с предыдущего места работы о том, что данному работнику отпуск в связи с рождением ребенка на основании ст. 19 ¹ Закона № 504 не предоставлялся (составляется в произвольной форме) (п. 10 Порядка № 693)

* Одинокая мать – женщина, в актовой записи о рождении ребенка которой сведения о муже как отце ребенка внесены в установленном порядке по ее указанию; мать ребенка, отец которого умер, согласно решению суда лишен родительских прав, признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим, если этот ребенок не был усыновлен другим мужчиной (п. 1 Порядка № 693).

** Это случай, когда отец ребенка не установлен и запись об отце осуществляется по фамилии и гражданству матери ребенка, а имя и отчество отца ребенка записывают по указанию матери.

На основании поданных документов работодатель издает **приказ** о предоставлении отпуска. Приказ можно оформить по типовой форме № П-3, утвержденной приказом Госкомстата от 05.12.08 г. № 489, либо же в произвольной форме с указанием всех необходимых реквизитов (см. **образец** в конце консультации).

? *Когда должны быть выплачены отпускные в случае предоставления отпуска при рождении ребенка?*

Отпускные должны быть выплачены работнику **не позднее третьего дня** с даты начала отпуска (п. 12 Порядка № 693). Например, работник Марусенко Д. Р. (см. образец) должен получить отпускные не позднее 15 июля.

Отвечаем на ваши вопросы

Любое нововведение вызывает массу вопросов на практике. Сегодня мы ответим на три самых горячих вопроса, заданных нашими читателями.

? *1. Ребенок у нашего работника родился в июне 2021 года, то есть уже после даты вступления в силу Закона № 1402, но Порядок № 693 к этому моменту еще не начал действовать. Можем ли мы сейчас предоставить социальный отпуск такому отцу?*

Да, в течение 3 месяцев с даты рождения ребенка, но чтобы последний день отпуска не вышел за 104-дневный период с даты рождения малыша (п. 4 Порядка № 693).

Кстати, тот факт, что на дату рождения ребенка Порядок № 693 еще не был утвержден и не

вступил в силу, здесь роли не играет. Ведь норма ст. 19¹ Закона № 504 уже была действующей, а значит, и право на отпуск у этого работника есть.

? *2. У нашего работника родилась двойня. Какой продолжительности должен быть предоставлен ему отпуск – 14 к. д. или в случае рождения двойни продолжительность отпуска должна удваиваться?*

Этот работник вправе рассчитывать на отпуск продолжительностью до 14 к. д. В п. 11 Порядка № 693 прямо сказано, что в случае рождения двух и более детей от одной беременности продолжительность отпуска не увеличивается.

? *3. Кто и как будет нести ответственность, если заявление от одинокого отца или от одинокой матери окажется неправдивым (например, в отношении того, кто фактически осуществляет уход за ребенком) и бабушка или дед ребенка незаконно получат этот отпуск? Или же если в заявлении одинокий отец неправдиво укажет, что не использовал отпуск, а сам его использовал?*

В законодательстве по этому поводу ничего не сказано. Поэтому пока не понятно, кого и как могут наказать за такие хитрости. Но по крайней мере закон не обязывает работодателя проверять, кто фактически осуществляет уход за новорожденным ребенком, а также использовал отец отпуск или нет (это на совести отца, написавшего неправдивое заявление). Для работодателя же важно, чтобы в наличии были все документы, которые необходимы для предоставления данного отпуска работнику.

ОБРАЗЕЦ

Приватне підприємство «Морський бриз»
Код ЄДРПОУ 12312345

Наказ № 77-К

12.07.21 р.

м. Одеса

Про надання соціальної відпустки Марусенку Д. Р.

1. Надати заступнику головного бухгалтера Марусенку Денису Романовичу соціальну відпустку при народженні дитини на підставі ст. 19¹ Закону України від 15.11.96 р. № 504/96-ВР «Про відпустки» на 14 календарних днів з 12 липня 2021 року по 25 липня 2021 року.

2. Бухгалтерії нарахувати та виплатити заробітну плату за час відпустки відповідно до вимог законодавства.

Підстави:

1. Заява Марусенка Д. Р.
2. Свідоцтво про народження від 05.07.21 р., серія І-ФП № 321321.

Директор ПП «Морський бриз» (підпис) А. А. Коваленко

З наказом ознайомлений (підпис) Д. Р. Марусенко

№ 28 (2053), 19 липня 2021 р.

Засновник:

ТОВ «Баланс-Клуб»
© ТОВ «Баланс-Клуб»

Видається з 26.06.94 р.



Почесна грамота Кабінету Міністрів України і Почесний знак «За значний внесок у розвиток видавничої справи і високий професіоналізм»

Міжнародна нагорода ім. Луки Пачолі «За професійний внесок у відродження економіки та ефективне використання фінансових механізмів»

АДРЕСА РЕДАКЦІЇ:

Україна, 49047, м. Дніпро, пров. Верстатобудівельний, 4

Багатоканальний тел./факс: (056) 370-44-25.

E-mail для запитань читачів: otvet@balance.ua

Web-сервер: http://www.balance.ua

E-mail для пропозицій: office@balance.ua

E-mail для листування із членами Клубу: club@balance.ua

E-mail для замовлення передплати: podpiska@balance.ua

АДРЕСА РЕДАКЦІЇ В КИЄВІ:

Україна, 03150, м. Київ, вул. Василя Тютюнника, 37/1,
секція 2, офіс 2109/2110. E-mail: office@balance.kiev.ua

ПЕРЕДПЛАТНІ ІНДЕКСИ:

російською мовою – 33684, українською мовою – 40418

Ідейний натхненник – ПОЗОВ Аполлон Харалампійович – генеральний директор Видавничо-консалтингової компанії «Баланс-Клуб», кандидат економічних наук, голова Всеукраїнського бухгалтерського клубу, член Методологічної ради з питань бухгалтерського обліку при Міністерстві фінансів України.

Головний редактор Зінаїда ОМЕЛЬНИЦЬКА

Випускаючий редактор Анна ТРЕТЬЯКОВА

РЕДАКЦІЙНА КОЛЕГІЯ:

Позов А. Х., Гуня В. О., Гуцайлюк З. В., Дрозд І. К., Кузьмінський Ю. А., Петрик О. А., Савчук Н. В., Швець В. Г.

Інформаційна підтримка – системи ЛІГА:ЗАКОН


Мережі ділової інформації ЛІГАБізнесІнформ.

Тел. (044) 538-01-01. www.liga.net

Реєстраційне свідоцтво серії КВ № 2639 від 20.06.97 р.

Авторські матеріали проходять відбір і рецензування.

Рукописи не повертаються. Редакція залишає за собою право редагування авторських робіт.

Інформація, розміщена на сторінках газети «БАЛАНС» з позначкою  виходить на правах реклами. Відповідальність за зміст рекламних матеріалів несе рекламодавець.

Відтворення в будь-якому вигляді матеріалів газети допускається тільки за письмовою згодою редакції.

Кольороподіл і друк друкарні ТОВ «Український газетний синдикат», тел. (044) 457-36-86.

Формат 60x84 1/8. Друк офсетний. Умов. друк. арк. 3,72.

Підписано до друку 13.07.21 р. Загальний тираж газети **68 900** прим.

Ціна договірною.