

Екатерина ТИХОМИРОВА, консультант по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения

НАДО ЛИ ПРИМЕНЯТЬ ДСТУ 4163:2020 ПРИ ОФОРМЛЕНИИ КАССОВЫХ ОРДЕРОВ?

В типовых формах кассовых ордеров предусмотрено указывать фамилию и инициалы кассира, главного бухгалтера, директора и получателя средств. Как после введения в действие ДСТУ 4163:2020 нужно подписывать кассовые ордера?

Считаем, что кассовые документы и сейчас надо оформлять согласно требованиям Положения о ведении кассовых операций в национальной валюте в Украине, утвержденного постановлением Правления НБУ от 29.12.17 г. № 148 (далее – Положение № 148). Поясним почему.

Действительно, с 1 сентября этого года действует новый национальный стандарт – ДСТУ 4163:2020, касающийся правил оформления организационно-распорядительных документов. Согласно но-

вому стандарту личная подпись должна содержать собственное имя и фамилию подписанта. Это правило не распространяется на электронные документы. Например: «Сергій ПЕТРЕНКО».

Кроме того, если документ подписывает заместитель директора или бухгалтера, следует указать фактическую должность, собственное имя и фамилию заместителя (исправление вносят рукописным или машинописным способом, если документ невозможно перепечатать). Например, так:

ОБРАЗЕЦ

<...>

Директор

Заступник директора

Особистий підпис

Володимир ЛАПЕНКО

<...>

Однако пока **соответствующие изменения в Положение № 148, которым утверждены типовые формы кассовых документов, не внесены. И в этих типовых формах по-прежнему предусмотрено указывать фамилию и инициалы подписанта.**

Напомним, что в сфере бухучета приоритет имеют нормативные документы, регламентирующие эту сферу, а именно:

- Закон от 16.07.99 г. № 996-XIV «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине» (далее – Закон № 996);
- Положение о документальном обеспечении записей в бухгалтерском учете, утвержденное

приказом Минфина от 24.05.95 г. № 88 (далее – Положение № 88).

Согласно п. 2.8 гл. 2 Положения № 88 дополнительные требования к порядку создания первичных документов о кассовых и банковских операциях могут устанавливаться также другими нормативно-правовыми актами. Таким документом для кассовых операций и является Положение № 148.

Поэтому **для целей бухгалтерского учета первичные документы должны быть оформлены согласно требованиям только Закона № 996 и Положения № 88.** Аналогичное разъяснение приведено в письме Минфина от 22.09.21 г. № 41020-07/К-64/1/2109.

ШВИДКА УСНА ВІДПОВІДЬ НА КОРОТКЕ ЗАПИТАННЯ

за телефоном (056) 370-44-25

Консультаційна лінія працює щотижня.

Вівторок • Середа • Четвер з 10.00 до 15.00.

