



ПОДАВАТЬ ЛИ ДЕКЛАРАЦИЮ О ДОХОДАХ В СЛУЧАЕ ВРЕМЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ И. О. ДИРЕКТОРА ЗАВЕДЕНИЯ?

Заведующего отделением медзаведения назначили на несколько дней исполняющим обязанности директора заведения. Когда он должен подавать декларацию о доходах и за какой период и подавать ли вообще?

Закон от 14.10.14 г. № 1700-VII «О предотвращении коррупции» (далее – Закон № 1700) определяет правовые и организационные принципы функционирования системы предотвращения коррупции в Украине, содержание и порядок применения превентивных антикоррупционных механизмов, правила устранения последствий коррупционных правонарушений.

Субъекты декларирования – это лица, указанные в п. 1, пп. «а» и «в» п. 2, п. 4 ч. 1 ст. 3 Закона № 1700, другие лица, которые обязаны подавать декларацию согласно этому Закону.

Все субъекты, на которых распространяется действие Закона № 1700, перечислены в ст. 3 этого документа.

Законом № 1700 предусмотрено четыре типа деклараций субъекта декларирования:

- 1) ежегодная декларация;
- 2) декларация субъекта декларирования, который прекращает соответствующую деятельность (декларация перед увольнением);
- 3) декларация после увольнения;
- 4) декларация кандидата на должность.

Впрочем, для определения субъектов декларирования согласно Закону № 1700 нужно применять

более узкое толкование и считать служебными, должностными лицами – субъектами декларирования лишь тех работников, на которых возложены соответствующие **обязанности на постоянной основе**. Например, наличие в должностной инструкции работника (специалиста, главного специалиста и т. п.) положения о том, что он может выполнять определенные дополнительные организационно-распорядительные или административно-хозяйственные обязанности на время отсутствия руководителя структурного подразделения недостаточно, чтобы считать такого работника должностным или служебным лицом, которое является субъектом декларирования согласно Закону № 1700 (разъяснение НАПК от 13.02.20 г. № 1).

Этот вывод действует даже в случае назначения работника временным исполнителем обязанностей на должности в связи с отсутствием его коллеги, который занимает указанную должность и за которым сохраняется рабочее место и должность (отпуск по уходу за ребенком, командировка, пребывание на больничном и т. п.). Ведь **выполнение обязанностей временно отсутствующего работника или руководителя** – это замена (определяется как совмещение должностей) работника, которого нет на работе из-за отпуска, временной нетрудоспособности, командировки и по другим причинам, когда согласно действующему законодательству за ним сохраняется место работы и должность.



Більше статей за темою
див. за допомогою QR-коду:



Обратите внимание: в случае назначения работника исполнителем обязанностей на вакантной должности (вакантной является должность, указанная в штатном расписании соответствующего органа, организации, учреждения, предприятия, на которую не заключен договор) считается, что работник назначен исполнителем обязанностей. Вместе с тем, учитывая то, что определение определенного срока в трудовом договоре (контракте) при назначении работника исполнителем обязанностей на вакантной

должности не имеет юридического значения для осуществления правового регулирования этих правоотношений, такое лицо будет **считаться субъектом декларирования** в понимании ст. 3 и 45 Закона № 1700.

Итак, согласно нормам Закона № 1700 и разъяснениям НАПК, в случае назначения заведующего отделением исполняющим обязанности директора заведения, который временно отсутствует, **декларацию подавать не нужно.**

Приглашаем вас к максимально выгодной подписке на 2021 год!



Баланс
Група компаній

ТОВ «БАЛАНС-КЛУБ»

Є платником податку на прибуток на загальних підставах
м. Дніпро, провулок Верстатобудівельний, 4
телефон: (056) 370-44-25
www.balance.ua

3 нами завжди є рішення

Рахунок № МРи-8 _____ від _____ 2020 р.
(впишіть ЄДРПОУ)

Платник: _____

Реквізити для оплати: ТОВ «Баланс-Клуб», ЄДРПОУ 21856290,
IBAN UA063006580000026005019100329, АТ «Піреус Банк МКБ»,
МФО 300658, м. Київ.

Адреса доставки: _____

Поштовий індекс: _____ Телефон: _____

№	НАЙМЕНУВАННЯ	Спосіб доставки	Кільк.	Ціна (грн)	Сума (грн)
1	Газета «Баланс-Бюджет». Січень – грудень 2021 р.	Укрпошта	12	276,00	3 312,00
				Разом без ПДВ	3 312,00
				ПДВ (20 %)	Без ПДВ (пп. 197.1.25)
				Усього	3 312,00

ТОВ «Баланс-Клуб» знаходиться на загальній системі оподаткування

Усього до сплати: Три тисячі триста дванадцять грн 00 коп.

у т. ч. ПДВ: Нуль грн 00 коп.

Бухгалтер: _____



У платіжному дорученні ОБОВ'ЯЗКОВО вкажіть номер ОПЛАЧУВАНОВОГО рахунка МРи-8 _____ та контактний телефон.

(впишіть ЄДРПОУ)

Форма оплати: безготівкова, гривні. Порядок оплати: передплата 100 %.

Будь ласка, зателефонуйте нам після оплати рахунка (056) 370-44-25, (067) 544-19-29 для уточнення адреси доставки та мови видання.