

Зинаида ОМЕЛЬНИЦКАЯ, редактор

ОФОРМЛЯЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ОПЕРАЦИИ

Нормативная база:

- Гражданский кодекс (далее – ГК);
- Закон от 16.07.99 г. № 996-XIV «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине» (далее – Закон № 996);
- приказ Минстата от 21.06.96 г. № 193 «Об утверждении форм первичных учетных документов по учету сырья и материалов» (далее – Приказ № 193);
- приказ Минстата от 29.12.1995 г. № 352 «Об утверждении типовых форм первичного учета» (далее – Приказ № 352);
- приказ Госкомстата от 05.12.08 г. № 489 «Об утверждении форм первичной учетной документации по статистике труда» (далее – Приказ № 489);
- Методические рекомендации по формированию себестоимости продукции (работ, услуг) в промышленности, утвержденные приказом Минпромполитики от 09.07.07 г. № 373 (далее – Методические рекомендации № 373);
- Положение о документальном обеспечении записей в бухгалтерском учете, утвержденное приказом Минфина от 24.05.95 г. № 88 (далее – Положение № 88);
- письмо Минфина от 15.02.2013 г. № 31-08410-07/23-357/246 (далее – Письмо № 246).

Производственная себестоимость и первичные документы

Расходы, понесенные в процессе производства, отражаются в учете на основании как первичных, так и сводных документов. В зависимости от вида расходов можно выделить такие первичные документы:

- **прямые материальные расходы:** лимитно-заборная карточка типовой формы № М-8 и № М-9, акт-требование на замену (дополнительный отпуск) материалов типовой формы № М-10, накладная-требование на отпуск (внутреннее перемещение) материалов типовой формы № М-11 (утверждены Приказом № 193);
- **прямые расходы по оплате труда:** расчетно-платежная ведомость работника типовой формы № П-6, расчетно-платежная ведомость (сводная) типовой формы № П-7, табель учета использования рабочего времени типовой формы № П-5 (утверждены Приказом № 489);
- **амортизация производственных основных средств и нематериальных активов:** ведомость начисления амортизации, можно использовать типовую форму № ОЗ-14 (утверждена Приказом № 352);
- **общепроизводственные расходы:** расчет распределения общепроизводственных расходов (образец в приложении 1 к П(С)БУ 16);

- **прочие прямые расходы:** акты выполненных работ (приобретенных услуг), счета и расчет потребленных услуг, авансовые отчеты об использовании средств, выданных на командировку или под отчет, страховые полисы, бухгалтерские справки о списании и начислении прочих расходов.



Обратите внимание! Подробно о порядке заполнения первичных документов по учету запасов, утвержденных Приказом № 193, мы писали в «БАЛАНСЕ», 2019, № 19, с. 3, об особенностях составления акта оказанных услуг – в «БАЛАНСЕ», 2019, № 68, с. 3.

Данные из перечисленных выше первичных документов переносятся в **документы сводного (обобщающего) учета** расходов производства. Зачем это делается? Затем, чтобы обобщить расходы по заказам, видам продукции, цехам, по статьям калькуляции **для составления фактической (отчетной) калькуляции себестоимости** продукции.

Сводными документами могут быть:

- ведомости учета материальных расходов по видам продукции, заказам;
- ведомости распределения по видам продукции (по заказам внутри цеха, переделам): прямых

- материальных расходов, расходов на оплату труда, прочих прямых расходов, расходов вспомогательных производств, амортизационных отчислений, общепроизводственных расходов и т. п.;
- сводные ведомости (карточки) учета расходов на производство по видам продукции.

На основании данных сводного учета затрат на производство могут быть составлены **отчетные калькуляции** на все виды продукции, изготовленные предприятием. Вместе с тем отметим, что калькуляция не является первичным документом, поскольку не подтверждает факт осуществления какой-либо хозяйственной операции, повлиявшей на активы, обязательства или капитал предприятия (Письмо № 246). Поэтому отсутствие данного документа не может быть основанием для непризнания доходов/расходов как предприятия, предоставляющего услугу, так и его заказчика.



На заметку! Образец формы калькуляции производственной себестоимости продукции (работ, услуг) можно найти в приложении 9 к Методрекомендациям № 373.

Для учета расходов, которые включаются в производственную себестоимость продукции, предприятие может использовать как приведенные выше типовые формы, так и самостоятельно разработанные. Сводные первичные документы как правило, являются самостоятельно разработанными формами.

Напомним, что в самостоятельно разработанных формах первичных документов должны быть все **обязательные реквизиты** (ст. 9 Закона № 996, п. 2.4 Положения № 88):

- наименование предприятия, учреждения, от имени которого составлен документ;
- название документа;
- дата составления;
- содержание и объем хозяйственной операции;
- единица измерения хозяйственной операции в натуральном и стоимостном выражении;

Приведем документальное оформление этапов операций с давальческим сырьем в таблице.

№ п/п	Наименование операции	Документальное оформление
1	2	3
1	Передача сырья в переработку	1. Акт приемки-передачи давальческого сырья 2. Книга учета движения давальческого сырья и результатов его переработки
2	Завершение процедуры переработки давальческого сырья в готовую продукцию	1. Отчет о фактическом использовании сырья 2. Акт выполненных работ по переработке давальческого сырья. 3. Книга учета движения давальческого сырья и результатов его переработки
3	Передача готовой продукции, возврат остатков сырья	Акт приемки-передачи готовой продукции (остатков сырья)

- должности и фамилии лиц, ответственных за осуществление операции и ее оформление;
- подпись лица, принимавшего участие в операции.

Также при необходимости в первичных документах могут быть отражены **дополнительные** реквизиты, которые предприятие посчитает нужным добавить.

? Как оформляется продукция, которая учитывается в количественном выражении (объемах)?

Для количественного учета выпуска продукции **нет типовых форм** первичных документов. На практике используются обычно **наряды-заказы, отчет производства за смену, ведомости выпуска продукции и т. п.** Например, на основании наряда-заказа работник получает задание на изготовление определенного объема продукции (допустим, за смену). В том же наряде-заказе, который был выдан на выполнение задания, может быть указан и объем фактически изготовленной продукции, по которому осуществляется ее приемка. На основании такого документа или документа о сдаче готовой продукции на склад бухгалтерия может вести количественный учет выпуска единиц продукции, а также начислять сдельную зарплату работнику.

Документы для количественного учета выпуска продукции каждое производственное предприятие разрабатывает самостоятельно в зависимости от характера производства.

Продукция из давальческого сырья

В чем главная особенность операций с давальческим сырьем? В том, что право собственности и на сырье, и на изготовленную из него продукцию принадлежит заказчику.

Договор на переработку давальческого сырья по своей сути является договором подряда. По условиям договора исполнитель обязуется выполнить работы по производству продукции из сырья заказчика. То есть предметом договора является результат работы (ч. 1, 2 ст. 837 ГК).

Теперь покажем, как заполнить документы на давальческие операции. Для наглядности будем использовать данные условных числовых примеров.

Пример

Между предприятиями ООО «Упаковщик» (заказчик) и ООО «Атлант» (исполнитель) заключен договор на давальческую переработку сырья. По условиям договора исполнитель изготавливает 250 000 шт. полипропиленовых мешков размером 55 см x 95 см для расфасовки сахара, причем из них:

- 150 000 шт. – обычные мешки;
- 100 000 шт. – мешки с полиэтиленовыми вкладышами.

Также договор о переработке давальческого сырья содержит такие условия:

- расчеты с исполнителем за выполненные работы по переработке осуществляются деньгами;
- сырье для переработки доставляется исполнителю непосредственно заказчиком, продукцию со склада исполнителя забирает покупатель.

По условиям договора заказчик передает исполнителю сырье на основании **Акта приемки-передачи** (см. **образец 1**), **Книга учета движения давальческого сырья и результатов его переработки** (см. **образец 2**) после завершения процесса производства исполнителем составляется **Отчет исполнителя о фактическом использовании давальческого сырья** (см. **образец 3**), после завершения операций переработки давальческого сырья между заказчиком и исполнителем оформляется **Акт выполненных работ по переработке давальческого сырья** (см. **образец 4**).

ОБРАЗЕЦ 1

Акт приймання-передачі сировини № 321

04.11.19 р.

м. Дніпро

Замовник ТОВ «Пакувальник» в особі директора Василевка С. І., який діє на підставі статуту, з однієї сторони, та Виконавець ТОВ «Атлант» в особі директора Дорошенка О. М., який діє на підставі статуту, з другої сторони, склали цей Акт про те, що Замовник передав, а Виконавець прийняв відповідно до Договору від 01.11.19 р. № 214 у переробку таку сировину:

(грн)

№ п/п	Назва сировини	Кількість сировини	Ціна за 1 од.	Загальна вартість сировини
1	2	3	4	5
1	Поліпропілен А5-72Е	22,0 т	5 957,17	131 057,74
2	Карбонат кальцію	1,2 т	4 583,00	5 499,60
3	Нитка п/пропіленова МФ 900 ден	200,00 кг	17,50	3 500,00
4	Вкладиши поліетиленові	100 000,00 шт.	0,14	14 000,00

Усього на суму 154 057,34 грн. (Сто п'ятдесят чотири тисячі п'ятдесят сім грн. 34 коп).

Сировина є власністю Замовника.

Замовник
ТОВ «Пакувальник»
(підпис) Василевко С. І.

Виконавець
ТОВ «Атлант»
(підпис) Дорошенко О. М.



На заметку! Операции по передаче сырья в переработку не являются поставкой (право собственности на сырье не переходит к исполнителю), а значит, не являются объектом обложения НДС. Поэтому в Акте приемки-передачи сумма НДС не указывается.

ОБРАЗЕЦ 2

ТОВ «АТЛАНТ»
код ЄДРПОУ 14785236

Книга обліку руху давальницької сировини і результатів її переробки

№ з/п	Надходження давальницької сировини на склад				№ 10	Дата	Номер доку-мента	Кіль-кість	Ціна (грн)	Сума (грн)	Найменуван-ня та адреса замовника	№ 9	№ 11	Передача давальницької сировини у переробку		
	Супровідний документ	Найме-нування	Кіль-кість (т)	Ціна (грн)										Сума (грн)	Дата	Номер доку-мента
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	04.11.19 р.	457	Поліпро-пілен А5-72E	22 т	5 957,17	131 057,74	ТОВ «Паку-вальник», м. Дніпро, вул. Лісова, 21	Договір від 01.11.19 р. № 214	№ 2	05.11.19 р.	35	11 т	5 957,17	65 528,87		
	Разом за місяць:				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	04.11.19 р.	457	Карбонат кальцію	1,2 т	4 583,00	4 583,60	ТОВ «Паку-вальник», м. Дніпро, вул. Лісова, 21	Договір від 01.11.19 р. № 214	№ 2	05.11.19 р.	35	0,6 т	4 583,00	2 749,80		
	Разом за місяць:				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1	04.11.19 р.	457	Нитка поліпропі-ленова МФ 900 ден	200 кг	17,50	3 500,00	ТОВ «Паку-вальник», м. Дніпро, вул. Лісова, 21	Договір від 01.11.19 р. № 214	№ 2	05.11.19 р.	35	200 кг	17,50	3 500,00		
	Разом за місяць:				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1	04.11.19 р.	457	Вкладиши поліети-ленові	100 000 шт.	0,14	14 000,00	ТОВ «Паку-вальник», м. Дніпро, вул. Лісова, 21	Договір від 01.11.19 р. № 214	№ 2	05.11.19 р.	35	100 000 шт.	0,14	14 000,00		
	Разом за місяць:				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Продовження таблиці

Термін переробки	Оприбуткування результатів переробки						Оприбуткування результатів переробки			Відвантаження продуктів переробки замовнику				
	Готова продукція (звичайні мішки)			Готова продукція (мішки з поліетиленовими вкладишами)			Супутня продукція			Дата	Номер документа	Кількість готової продукції	Кількість відходів	Кількість супутньої продукції
	Документ		Кількість (шт.)	Документ		Кількість (шт.)	Документ		Кількість					
	Дата	Номер		Дата	Номер		Дата	Номер		Кількість				
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
15.11.19 р.	14.11.19 р.	46	75 000	15.11.19 р.	46	50 000	-	-	-	25.11.19 р.	175	150 000	-	-
25.11.19 р.	24.11.19 р.	49	75 000	25.11.19 р.	49	50 000	-	-	-	25.11.19 р.	176	100 000	-	-
X	X	X	150 000	X	X	100 000	-	-	-	X	X	250 000	-	-
15.11.19 р.														
25.11.19 р.														
X	X	X	150 000	X	X	100 000	-	-	-	X	X	250 000	-	-
15.11.19 р.														
25.11.19 р.														
X	X	X	150 000	X	X	100 000	-	-	-	X	X	250 000	-	-
15.11.19 р.														
25.11.19 р.														
X	X	X	150 000	X	X	100 000	-	-	-	X	X	250 000	-	-

<...>

ОБРАЗЕЦ 3

ТОВ «Атлант»
код ЄДРПОУ 14785236

Звіт про фактичне витрачання давальницької сировини

25.11.19 р.

м. Дніпро

Відповідно до Договору від 01.11.19 р. № 214 на підставі Акта приймання-передачі від 04.11.19 р. № 321 ТОВ «Атлант» була отримана від ТОВ «Пакувальник» та перероблена згідно з технологією у процесі виготовлення мішків поліпропіленових така давальницька сировина:

(грн)

№ п/п	Найменування	Одиниця виміру	Отримано	Перероблено на продукцію		Залишки сировини
				150 000 шт.	100 000 шт.	
1	2	3	4	5	6	7
1	Поліпропілен А5 -72Е	кг	22 000,00	12 253,00	8 168,68	1 578,32
2	Карбонат кальцію	кг	1 200,00	606,96	404,64	188,40
3	Нитка поліпропіленова МФ 900 ден	кг	200,00	75,25	99,75	25,00
4	Вкладиши поліетиленові	шт.	100 000,00	-	100 000,00	-

Залишок сировини підлягає поверненню замовнику одночасно з передачею продукції на підставі Акта приймання-передачі.

Замовник
ТОВ «Пакувальник»
(підпис) Василевко С. І.

Виконавець
ТОВ «Атлант»
(підпис) Дорошенко О. М.

ОБРАЗЕЦ 4

Акт приймання-передачі виконаних робіт з переробки давальницької сировини

25.11.19 р.

м. Дніпро

ТОВ «Атлант» в особі директора Василевка С. І., який діє на підставі статуту, з однієї сторони, та ТОВ «Пакувальник» в особі директора Дорошенка О. М., який діє на підставі статуту, з другої сторони, склали цей Акт про таке:

1. Відповідно до Договору від 01.11.19 р. № 214 ТОВ «Атлант» виконано роботи з переробки давальницької сировини на готову продукцію. У результаті процесу виробництва виготовлені мішки поліпропіленові для розфасування цукру розміром 55 x 95 см у кількості 250 000 шт., з них:

- 150 000 шт. – звичайні мішки;
- 100 000 шт. – мішки з поліетиленовими вкладишами.

2. Продукцію виготовлено повністю з давальницької сировини відповідно до технології виробництва, Замовнику подано Звіт про фактичне використання сировини.

3. Продукцію упаковано у пачки по 500 штук і передано Замовнику на підставі Акта приймання-передачі від 25.11.19 р. № 342; санітарно-гігієнічний сертифікат на виготовлену продукцію від завода-виробника додається.

4. Плата за виконані роботи відповідно до договору становить 24 000,00 грн (Двадцять чотири тисячі грн 00 коп), у т. ч. ПДВ – 4 000,00 (Чотири тисячі грн 00 коп.).

Замовник
ТОВ «Пакувальник»
(підпис) С. І. Василевко

Виконавець
ТОВ «Атлант»
(підпис) О. М. Дорошенко

Нормы расходов материалов в производстве

Под **нормой** расхода материалов понимают максимально допустимое плановое количество сырья, материалов, необходимое для изготовления единицы продукции/работы при планируемом объеме производства.

❓ Зачем планировать расходы?

Планирование позволяет экономно расходовать сырье и материалы, а также максимально избежать их необоснованных потерь.

Кроме того, нормы расходов сырья и материалов в производстве позволяют правильно рассчитать **себестоимость** товара в бухучете, что немало важно не только для целей составления финансовой отчетности, но и для расчета суммы налогов. Благодаря установленным нормам расходов предприятие не зависит необоснованно себестоимость реализованной продукции, и тогда в бухгалтерском и налоговом учете себестоимость будет рассчитана правильно.

Для большинства предприятий нормы расхода материалов на законодательном уровне не регламентированы, поэтому их разрабатывают самостоятельно.

❓ На что ориентироваться предприятию при разработке норм расхода сырья и материалов?

Предприятия могут руководствоваться **отраслевыми нормативными документами** (например, стандартами в строительстве), **общими актами** по нормированию расходов, **техническими условиями** и самостоятельно разработанными внутренними документами (например, **калькуляциями**). Также в Украине действует **ГОСТ 14.322-83** «Нормирование расходов материалов», в котором приведены общие положения по установлению норм.

Так, согласно п. 1.4 ГОСТ 14.322-83, при определении норм расхода материалов необходимо учитывать:

- **полезный расход материала.** То есть количество материала, фактически использованного

для изготовления единицы данного вида продукции;

- **технологические отходы**, обусловленные технологией производства. В состав таких отходов включаются отходы, которые используются как исходное сырье для изготовления других видов продукции;
- **потери материалов**. Это безвозвратные отходы, которые не могут использоваться для производства каких-либо видов продукции.

В нормы расходов сырья и материалов при изготовлении продукции **не включаются** (п. 1.5 ГОСТ 14.322-83):

- отходы и потери, не связанные с установленными технологическими процессами и организацией производства (например, потери материалов в процессе их транспортировки и хранения);
- потери и отходы, обусловленные невыполнением требований стандартов и технических условий;
- расходы сырья и материалов, связанные с браком, испытанием образцов, ремонтом, наладкой оборудования, упаковкой готовой продукции.

Нормы расхода **классифицируются** по таким основным группам:

- по степени укрупнения объектов нормирования (**индивидуальные и групповые**). Индивидуальные нормы определяют расход материалов

на единицу продукции (например, при индивидуальных заказах). Групповые нормы – это средневзвешенные величины, рассчитанные по установленным номенклатурам для изготовления планируемого количества изделий одного вида;

- по степени укрупнения номенклатуры материалов (**сводные и специфицированные**). Сводные нормы рассчитываются для установления потребности в определенной номенклатуре сырья для изготовления изделий. Специфицированные – для определения потребности в конкретном виде сырья и материалов для изготовления единицы продукции;
- по периоду действия (например, разработанные на год или на пять лет).

Для разработки норм используются **два метода: расчетно-аналитический и опытный**.

Нормы расхода сырья и материалов вводятся в действие на предприятии внутренним распорядительным документом (например, приказом – см. **образец 5**). **Списание** материалов по утвержденным нормам осуществляется на основании калькуляций и накладных на перемещение материалов.

Сами нормы **разрабатываются технологом, а утверждаются директором** предприятия.

ОБРАЗЕЦ 5

ТОВ «Лакомка»
код ЄДРПОУ 14785236

Наказ № 157/н

01.12.19 р.

м. Дніпро

Про введення в дію норм витрат сировини на виробництво бісквіту «Фірмовий»

З метою контролю над витрачанням сировини, а також для формування собівартості НАКАЗУЮ:

1. З 01.12.19 р. ввести в дію норми витрат сировини на виготовлення 10 кг бісквіту (згідно з додатком).
2. Головному бухгалтеру списання сировини в бухгалтерському обліку здійснювати на підставі калькуляцій виходячи із затверджених норм.

Контроль над виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ТОВ «Лакомка» (підпис) С. І. Романенко

Ознайомлений

Головний бухгалтер (підпис) Е. С. Ромашко

Додаток до наказу від 01.12.19 р. № 157/н

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ТОВ «Лакомка»
Романенко С. І.

Норми витрат сировини на виготовлення 10 кг бісквіту «Фірмовий»

№ п/п	Найменування сировини	Кількість сировини	
		у натуральному значенні, кг	у відсотковому вираженні, %
1	2	3	4
1	Борошно вищого гатунку	2,6	26
2	Яйця першої категорії	3,0	30
3	Цукор	4,4	44

Головний технолог (підпис) О. О. Мазур

Документальное оформление внутреннего брака

Браком в производстве считается продукция, полуфабрикаты, детали, узлы и работы, которые по своему качеству не отвечают установленным стандартам или техническим условиям и либо не могут быть использованы по прямому назначению, либо могут, но только после дополнительных расходов на исправление дефектов (п. 407 Метод-рекомендаций № 373).

Какой брак считается внутренним?

Внутренним признается брак, обнаруженный на производстве до отправки продукции потребителю (п. 409 Метод-рекомендаций № 373).



Не спешите браковать! Не считаются браком (п. 408 Метод-рекомендаций № 373):

- полуфабрикаты, изготовленные по особым повышенным требованиям, если они не отвечают этим требованиям, но соответствуют стандартам или условиям на аналогичную продукцию;
- потери от перевода продукции в более низкий по качеству сорт (потери по сортности).

Как следует классифицировать брак?

Основные характеристики бракованной продукции установлены п. 409–412 Метод-рекомендаций № 373. Так, различают брак:

- **по вероятности возникновения:**
- **технически неизбежный** – это брак в пределах норм, установленных технической или технологической документацией;

– **непредвиденный** – потери от брака сверх установленных норм, возникшие по вине работников или поставщиков, из-за некачественной работы оборудования (например, неотлаженного) или в силу форс-мажорных обстоятельств;

по характеру дефектов:

- **исправимый** – после устранения недостатков бракованные изделия, полуфабрикаты, детали, узлы и работы могут использоваться по прямому назначению. Исправление дефектов технически возможно и экономически целесообразно;
- **неисправимый (окончательный)** – бракованные изделия, полуфабрикаты, детали, узлы и работы не могут использоваться по прямому назначению. Исправление дефектов технически невозможно или экономически нецелесообразно.

Как вести учет бракованной продукции?

На производственном предприятии следует утвердить специальный документ для внутреннего пользования – **инструкцию (положение) о браке**. В этом документе следует закрепить:

- установленные нормы брака;
- перечень возможных причин возникновения брака и его виновников;
- классификаторы дефектов продукции (изделий) с перечнем операций, по которым предусматриваются технологические потери и плановый (технологический) брак.



Шифруйте брак! Указанные в классификаторах шифры потерь от брака представляются в соответствующих первичных документах, сопроводительных листах, маршрутных листах, актах о браке и т. п. (п. 415 Метод-рекомендаций № 373).

Предприятие также может самостоятельно установить допустимые нормы технически неизбежного брака в приказе по предприятию и применять их как в бухгалтерском, так и в налоговом учете. Но размер таких норм должен быть обоснован.

? Как предприятие может обосновать нормы технически неизбежного брака?

Для такого обоснования предприятие может **провести испытания**, в ходе которых опытным путем установить, сколько бракованных изделий приходится на качественные изделия, изготовленные за определенный период в процессе производства. **Например**, если изделие состоит из нескольких деталей, можно вывести некий коэффициент брака для каждой из них в отдельности, а затем рассчитать средний коэффициент для готового изделия в целом. Результаты испытаний оформляются соответствующим актом, а установленную норму технически неизбежного брака надо зафиксировать в приказе по предприятию.

? Как следует оформить брак?

Каждый случай выявленного брака (окончательного или исправимого) рассматривается отделом технического контроля предприятия (далее – **ОТК**) и отражается **в акте (уведомлении о браке)** (да-

лее – акт, пример заполнения приведен ниже, см. **образец 6**).

Если на предприятии нет ОТК, тогда акт составляется специалистом, принимающим продукцию (обычно мастером). Поскольку типовая форма акта не установлена, предприятие разрабатывает и утверждает ее самостоятельно, соблюдая требования ст. 9 Закона № 996 и п. 2.7 Положения № 88.

В акте о браке нужно, в частности, указать:

- наименование бракованного изделия;
- номенклатурный/технический номер/шифр изделия;
- место выявления брака;
- вид брака (исправимый или окончательный);
- причины брака, лицо, допустившее брак (работник предприятия или поставщик материалов/полуфабрикатов);
- количество/вес забракованных изделий.

На основании актов о браке или первичных документов по учету выработки продукции (рапорта о выработке продукции, маршрутной карты и пр.) в отчетном месяце, в котором определяется сумма потерь от забракованной продукции, составляется **отчет о себестоимости брака** с указанием видов продукции, причин и виновников брака.

ОБРАЗЕЦ 6

ТОВ «Виробник»
код ЄДРПОУ 12345678

Цех № 2, участок 13

Акт № 31256/2019 про брак до наряду від 26.11.19 р. № 325/17, бригада № 2, зміна 2, бригаир Канівець С. І.

Креслення виробу	Проведена операція	Виявлено брак	Винна особа		Причина виникнення браку	Кількість браку, шт.
			бригада	табельний номер		
1	2	3	4	5	8	9
КВ/121/35	Зварювання	Зварювальні роботи	–	–	Неякісний вихідний матеріал	3

Характеристика браку: брак невиправний (остаточний).

Головний технолог (підпис) С. Т. Сокіл