

*Зинаида ОМЕЛЬНИЦКАЯ, редактор*

## ОФОРМЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С МБП

### Нормативные документы:

- Закон от 16.07.99 г. № 996-XIV «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине» (далее – Закон № 996);
- приказ Минстата от 22.05.96 г. № 145 «Об утверждении типовых форм первичных учетных документов по учету малоценных и быстроизнашивающихся предметов» (далее – Приказ № 145);
- приказ Минстата от 21.06.96 г. № 193 «Об утверждении форм первичных документов по учету сырья и материалов» (далее – Приказ № 193);
- Методические рекомендации по бухгалтерскому учету запасов, утвержденные приказом Минфина от 10.01.07 г. № 2 (далее – Методические рекомендации № 2);
- Положение о документальном обеспечении записей в бухгалтерском учете, утвержденное приказом Минфина от 24.05.95 г. № 88 (далее – Положение № 88).

### Общие положения

Малоценные быстроизнашивающиеся предметы (далее – МБП) представляют собой особый вид запасов (п. 6 П(С)БУ 9). Их основные признаки: невысокая стоимость и в силу быстрого износа – короткий период использования – не дольше одного года.

#### В качестве МБП могут выступать:

- различные инструменты и приспособления, специальное оснащение;
- хозяйственный инвентарь;
- средства защиты от вредных воздействий производственной среды (спецодежда, спецобувь);
- тара, которую предприятия используют для хранения товарно-материальных ценностей на складах, в производственных цехах, при транспортировке (п. 6.2 Методических рекомендаций № 2).

МБП учитываются на одноименном счете **22** – при условии, что они используются не более года или нормального операционного цикла, если он длится более года (Инструкция № 291).

На баланс МБП **приходятся по первоначальной стоимости** (п. 8 П(С)БУ 9). Порядок определения первоначальной стоимости запасов приведен в п. 9–13 П(С)БУ 9.

**При передаче в эксплуатацию** МБП исключаются из состава активов, а их стоимость списывается с баланса на соответствующие счета расходов. Затем нужно организовать оперативный количественный учет МБП по местам эксплуатации и ответственным лицам в течение срока их факти-

ческого использования (п. 23 П(С)БУ 9, п. 2.22 Методических рекомендаций № 2). При этом аналитический учет МБП удобно вести по их видам, однородным группам и т. п. исходя из потребностей предприятия. МБП также могут списываться с баланса в случае их порчи или недостачи на складе.

Если МБП **возвращаются из эксплуатации на склад** и еще пригодны для дальнейшего использования, то они снова приходятся на счет 22 по чистой стоимости реализации. Чистая стоимость реализации – это ожидаемая цена продажи МБП за вычетом ожидаемых расходов на его сбыт (п. 26 П(С)БУ 9). При этом одновременно признается доход на эту же сумму (проводка Дт **22** – Кт **719** «Прочие доходы от операционной деятельности»).

На дату баланса МБП, находящиеся на складе, **могут уцениваться** до чистой стоимости реализации или дооцениваться в пределах ранее проведенной уценки согласно п. 24–28 П(С)БУ 9. При этом в учете признаются расходы (проводка Дт **946** «Расходы от обесценивания запасов» – Кт **22**) и доходы (проводка Дт **22** – Кт **741** «Другой операционный доход»).

Для документального оформления операций, связанных с движением МБП, применяются типовые формы первичных документов, утвержденные Приказом № 145. Но для учета движения МБП можно использовать как предусмотренные законодательством типовые формы, так и самостоятельно разработанные. Однако в самостоятельно разработанных документах должны быть все обязательные реквизиты.

## Типовые формы для учета МБП

Остановимся подробнее на типовых формах по учету МБП, утвержденных Приказом № 145. Для удобства представим информацию в таблице.

Типовые формы	Вид документа	Ответственный за оформление документа	Количество экземпляров	Порядок составления документа	Куда передается для исполнения (хранения)
1	2	3	4	5	6
<b>Первичные документы по учету инструментов</b>					
№ МШ-1	Ведомость на пополнение (изъятие) постоянного запаса инструментов (приспособлений)	Начальник инструментального (планового) отдела, начальник цеха	Два	Составляется предприятиями, которые формируют постоянный обменный фонд инструментов и приспособлений. На основании данных ведомости вносятся изменения в Карточки складского учета материалов (типовая форма № М-12, утвержденная Приказом № 193) инструментально-раздаточного склада	Один экземпляр находится в инструментальном отделе, второй – в цехе
№ МШ-2	Карточка учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов	Кладовщик	Один	Составляется для учета МБП, которые выданы работнику в длительное пользование (например, инструмент). Для учета выданных инструментов используется также инструментальная марка	Кладовая цеха
–	Инструментальная марка	Кладовщик	Один	Применяется для учета инструментов, выданных работнику со склада в кратковременное пользование. На каждую инструментальную марку, в которой указываются номер кладовой, номер цеха, табельный номер работника, можно выдавать только один инструмент	Хранится у кладовщика. После возврата инструмента на склад инструментальная марка возвращается работнику
№ МШ-3	Заказ на ремонт или заточку инструментов (приспособлений)	Кладовщик	Два	Составляется при передаче инструментов (приспособлений) в другой цех для проведения мелкого ремонта и заточки. Типовая форма № МШ-3 используется на тех предприятиях, где заточка и ремонт инструментов проводятся в централизованном порядке	Первый экземпляр остается у кладовщика раздаточной кладовой, второй передается исполнителю ремонта
<b>Первичные документы по учету спецодежды</b>					
№ МШ-6	Личная карточка учета спецодежды, спецобуви и защитных средств	Кладовщик	Один	Составляется при выдаче (согласно утвержденным нормам) работникам в индивидуальное пользование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Кладовая цеха

1	2	3	4	5	6
№ МШ-7	Ведомость учета выдачи (возврата) спецодежды, спецобуви и защитных средств	Кладовщик	Два	Составляется для учета МБП, которые передаются работником в стирку, дезинфекцию, ремонт и на хранение и при возврате их работником	Один экземпляр остается у кладовщика, второй передается в бухгалтерию
<b>Списание МБП</b>					
№ МШ-4	Акт выбытия малоценных и быстроизнашивающихся предметов	Руководитель структурного подразделения	Один (два, если МБП выбывает по вине работника)	Составляется в случае поломки или утери МБП. При предъявлении работником акта вместо непригодного для использования инструмента ему выдается пригодный и факт выдачи фиксируется в карточке учета типовой формы № МШ-2	Прилагается к акту на списание МБП типовой формы № МШ-5 или № МШ-8. Если поломка или потеря МБП произошла по вине работника, то 1-й экземпляр остается в подразделении, а 2-й передается в бухгалтерию и служит основанием для удержания суммы ущерба с виновного
№ МШ-5	Акт на списание инструментов (приспособлений) и обмен их на пригодные	Председатель комиссии предприятия	Один	Составляется на основании актов типовой формы № МШ-4 в случае списания непригодных инструментов (приспособлений) и обмена их на новые	Передается на центральный инструментальный склад, с которого выдаются инструменты. После выдачи инструментов акт передается в бухгалтерию
№ МШ-8	Акт на списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов			Составляется для списания изношенных, морально устаревших и непригодных для дальнейшего использования МБП в целях их утилизации	После сдачи списанных предметов на склад акт с подписью кладовщика передается в бухгалтерию

Покажем на примере, как заполнить первичные документы при получении МБП.

### Пример

На предприятии ООО «Цунами» (код ЕГРПОУ 14785236) произошли следующие движения МБП:

- пополнен оборотный фонд инструментов плоскогубцами в количестве 12 шт. и отвертками в количестве 22 шт. (типовая форма № МШ-1, см. **фрагмент 1**);
- выдано бригадиру Величко С. И. плоскогубцы в количестве 7 шт., отвертки в количестве 7 шт. и сверла диаметром 15 мм в количестве 2 шт. Также были возвращены на склад

плоскогубцы и отвертки в количестве 7 шт. и списаны сверла диаметром 15 мм в количестве 2 шт. ( типовые формы № МШ-2, № МШ-4, см. **фрагменты 2 и 3**);

- по причине 100%-ного износа списаны и сданы на металлолом: плоскогубцы в количестве 7 шт., отвертки в количестве 7 шт., сверла в количестве 2 шт. ( типовая форма № МШ-5, см. **фрагмент 4**);
- выдана столяру спецодежда: костюм рабочий 1 шт., рукавицы 3 пары ( типовая форма № МШ-6, № МШ-7, см. **фрагменты 5 и 6**);
- списан по причине 100%-ного износа рабочий комбинезон ( типовая форма № МШ-8, см. **фрагмент 7**).

ФРАГМЕНТ 1

<...>

**ТОВ «Цунамі»**  
(підприємство, організація)

**Типова форма № МШ-1**  
Затверджена наказом Мінстату України  
від 22.05.96 р. № 145

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ **14785236**

Код за УКУД

**Відомість поповнення (вилучення) на 01.03.19 р.  
постійного запасу інструментів (пристроїв)**

Номер документа	Дата складання	Код			Кореспондуючий рахунок	
		виду операції	відправника	одержувача	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку
<b>2</b>	<b>15.03.2019</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>Цех № 1</b>	<b>22</b>	<b>-</b>

Інструмент (пристрій)		Одиниця виміру		Поповнення (вилучення) постійного запасу		
найменування, розмір, марка	номенклатурний номер	код	найменування	кількість	ціна	сума
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>Плоскогубці</b>	<b>3112</b>	<b>2009</b>	<b>шт.</b>	<b>12</b>	<b>127,00</b>	<b>1 524,00</b>
<b>Викрутка</b>	<b>3113</b>	<b>2009</b>	<b>шт.</b>	<b>22</b>	<b>59,00</b>	<b>1 298,00</b>

і т. д.

Начальник інструментального (планового) відділу **Соколов С. І.** Начальник цеху **Орлов І. О.**

Інструменти видав **Мазур О. В.** Інструмент прийняв на відповідальне збереження **Грицай С. Ю.**

<...>

ФРАГМЕНТ 2

<...>

**ТОВ «Цунамі»**  
(підприємство, організація)

**Типова форма № МШ-2**  
Затверджена наказом Мінстату України  
від 22.05.96 р. № 145

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ **14785236**

Код за УКУД

**Картка  
обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів**

Прізвище, і., по б. <b>Величко С. І.</b>	Цех, відділ, дільниця	Комора	Табельний номер
Професія <b>Столяр-6-го розряду</b> Посада <b>бригадир</b>	<b>Столярний</b>	<b>002-1</b>	<b>027</b>

Предмет	Видано	Повернуто			Акт вибуття		Строк служби	Номер паспорта			
		найменування, марка, розмір	номенклатурний номер	дата	кількість	підпис робітника (бригадира)			дата	кількість	підпис комірника
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
<b>Плоскогубці</b>	<b>3112</b>	<b>15.03.19 р.</b>	<b>7</b>	<b>Величко</b>	<b>15.03.19 р.</b>	<b>7</b>	<b>Сокіл</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3 міс.</b>	<b>253</b>
<b>Викрутка</b>	<b>3113</b>	<b>15.03.19 р.</b>	<b>7</b>	<b>Величко</b>	<b>15.03.19 р.</b>	<b>7</b>	<b>Сокіл</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3 міс.</b>	<b>254</b>
<b>Свердло, діаметр – 15 мм</b>	<b>4125</b>	<b>15.03.19 р.</b>	<b>2</b>	<b>Величко</b>	<b>15.03.19 р.</b>	<b>2</b>	<b>Сокіл</b>	<b>51</b>	<b>15.03.19 р.</b>	<b>1 міс.</b>	<b>257</b>

<...>

## ФРАГМЕНТ 3

&lt;...&gt;

**ТОВ «Цунамі»**  
(підприємство, організація)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ **14785236**

**Типова форма № МШ-4**

Затверджена наказом Міністерства України  
від 22.05.96 р. № 145

Код за УКУД

Затверджую:

**директор**  
посада

**Мінько С. Т.**

підпис, і., б., прізвище

«15» березня 2019 р.

## Акт

## вибуття малоцінних та швидкозношуваних предметів

Номер документа	Дата складання	Код виду операції	Цех, відділ, дільниця	Склад		
12	15.03.2019 р.	074	Цех 1	02		

Кореспондуючий рахунок		Предмет		Одиниця виміру		Кількість	Ціна	Сума	Код причини вибуття
рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	найменування, розмір, марка	номенклатурний номер	код	найменування				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
22		Плоскогубці	3112	2009	шт.	7	127,00	889,00	020
22		Викрутка	3113	2009	шт.	7	59,00	413,00	020
22		Свердло діаметром 15 мм	4125	2009	шт.	1	30,00	30,00	020
22		Свердло діаметром 15 мм	4125	2009	шт.	1	30,00	30,00	021

Причина вибуття **з причини 100 % зносу – плоскогубці (7 шт.), викрутка (7 шт.), свердло діаметром 15 мм (1 шт.), поломка з вини працівника свердло діаметром 15 мм (1 шт.).**

Майстер, виконавець роботи **Величко С. І.**

Зворотна сторона форми № МШ-4

Прізвище, ім'я, по батькові	Табельний номер	Номенклатурний номер	Дата видачі	Підпис особи, яка здала малоцінні та швидкозношувани предмети
11	12	13	14	15
Величко С. І.	027	3112	15.03.19 р.	Величко
Величко С. І.	027	3113	15.03.19 р.	Величко
Величко С. І.	027	4125	15.03.19 р.	Величко

Розрахунок утримання з винуватців Вид утримання <b>готівкові кошти</b>				Підпис винуватця у поламанні (втраті)
відсоток зносу	вартість за відрахуванням зносу	розмір (відсоток) утримання	сума до утримання	
16	17	18	19	20
16,7 %	24,99	83,3 %	24,99	Шарій

Начальник цеху (відділу), дільниці **Соколов С. І.** Комірник **Сокіл О. В.**

Бухгалтер **Манько Н. І.**

&lt;...&gt;

## ФРАГМЕНТ 4

&lt;...&gt;

**ТОВ «Цунамі»**  
(підприємство, організація)

**Типова форма № МШ-5**  
Затверджена наказом Мінстату України  
від 22.05.96 р. № 145

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ **14785236**

Код за УКУД

Затверджую:

**директор**  
посада

**Мінько С. Т.**

підпис, і., б., прізвище

«15» березня 2019 р.

**Акт  
на списання інструментів (пристроїв) та обмін їх на придатні**

Номер документа	Дата складання	Код виду операції	ЦІС	Здавальник		Причина списання та обміну
				цех, дільниця	ІРК	
<b>09</b>	<b>15.03.19 р.</b>	<b>017</b>	-	<b>№ 10</b>	-	<b>100 % знос</b>

Інструмент (пристрій)		Одиниця виміру		Ціна	Пред'явлено (кількість)	Видано у порядку обміну та списано з ЦІСу		Списано з цеху (ІРК) через відсутність інструменту на складі	
найменування, розмір, марка	номенклатурний номер	код	найменування			кількість	сума	кількість	сума
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Плоскогубці</b>	<b>3112</b>	<b>2009</b>	<b>шт.</b>	<b>127,00</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>889,00</b>		
<b>Викрутка</b>	<b>3113</b>	<b>2009</b>	<b>шт.</b>	<b>59,00</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>413,00</b>		
<b>Свердло діаметром 15 мм</b>	<b>4125</b>	<b>2009</b>	<b>шт.</b>	<b>30,00</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>60,00</b>		

і т. д. до кінця

Всього **16**

Обмін дозволяю

**Соколов С. І.**

начальник інструментального (планового) відділу

Вказані в акті непридатні інструменти

Здав і прийняв комірник ІРК **Сокіл О. В.**

Обмін зробив комірник ЦІСу

Перелічені в цьому акті непридатні інструменти та пристрої пораховані поштучно, вилучені із ЦІСу і підлягають оприбуткуванню за ціною можливого використання:

Склад-одержувач	Матеріали, що одержані від списання інструментів		Одиниця виміру		Кількість	Ціна	Сума	Номери документів про приймання матеріалів
	найменування	номенклатурний номер	код	найменування				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>011</b>	<b>Металобрухт</b>	<b>04112</b>	<b>0301</b>	<b>кг</b>	<b>1,2</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>Накладна № 14</b>

Всього

Голова комісії:

**зав. складу**  
посада

**Мішин**  
підпис

**Мішин О. С.**  
прізвище, і., б.

Члени комісії:

**столяр**  
посада

**Лоза**  
підпис

**Лоза Т. С.**  
прізвище, і., б.

&lt;...&gt;

## ФРАГМЕНТ 5

&lt;...&gt;

**ТОВ «Цунамі»**  
(підприємство, організація)

**Типова форма № МШ-6**  
Затверджена наказом Мінстату України  
від 22.05.96 р. № 145

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ **14785236**Код за УКУД 

**Особова картка № 312 обліку спецодягу,  
спецвзуття та запобіжних пристроїв**

Прізвище <b>Горбуленко</b>	Стать <b>чол.</b>
Ім'я <b>Сергій</b> По батькові <b>Семенович</b>	Ріст <b>180</b>
Табельний номер <b>0119</b>	Розмір: одягу <b>54</b>
Цех <b>1</b> Дільниця <b>2</b>	взуття <b>45</b>
Відділ	головного убору <b>56</b>
Професія <b>Столяру 3-го розряду</b>	
Посада <b>Столяр</b>	
Дата прийому на роботу <b>01.02.18 р.</b>	
Дата зміни професії (посади)	

Передбачено затвердженими нормами

Найменування спецодягу, спецвзуття та запобіжних пристроїв	Параграф норм	Одиниця виміру	Кількість	Строк служби
<b>Костюм робочий</b>	<b>12</b>	<b>шт.</b>	<b>1</b>	<b>12</b>
<b>Рукавиці</b>	<b>12</b>	<b>пар</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

Начальник ВТБ

**Заграй М. С.** Бухгалтер **Манько Н. І.**Інженер по охороні праці та техніці безпеки **Егоров М. І.**Начальник цеху **Соколов С. І.**

Зворотна сторона форми № МШ-6

**Видача та повернення спецодягу, спецвзуття та запобіжних пристроїв**

Спецодяг, спецвзуття та запобіжні пристрої		Видано					Повернено				
		дата	кількість	% при- датності	вартість	підпис в одержанні	дата	кількість	% при- датності	підпис	
найме- нування	номен- клатур- ний номер	3	4	5	6	7	8	9	10	робітника про здачу	комірника про одер- жання
<b>Костюм робочий</b>	<b>5112</b>	<b>01.03.19 р.</b>	<b>1</b>	<b>100</b>	<b>630,00</b>	<b>Горбуленко</b>					
<b>Рукавиці</b>	<b>5114</b>	<b>01.03.19 р.</b>	<b>3</b>	<b>100</b>	<b>12</b>	<b>Горбуленко</b>					

&lt;...&gt;



**НЕ ТЕРЯЙТЕ ВРЕМЕНИ!**

Получайте полезные рассылки  
от «Баланса», ОО «ВБК» и **Uteka** уже сейчас!

Отправьте нам электронное письмо  
на **office@balance.ua** с Ф.И.О., областью и ЕДРПОУ  
или звоните **(056) 370-44-25**.

P

ФРАГМЕНТ 6

<...>

**ТОВ «Цунамі»**  
(підприємство, організація)

**Типова форма № МШ-7**  
Затверджена наказом Мінстату України  
від 22.05.96 р. № 145

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ **14785236**

Код за УКУД

**Відомість обліку видачі (повернення)  
спецодягу, спецвзуття та запобіжних пристроїв**

Номер документа	Місяць, рік	Код виду операції	Цех, відділ, дільниця	
<b>09</b>	<b>03.19</b>	<b>04</b>	<b>01</b>	

Номер за порядком	Прізвище, ім'я, по батькові	Табельний номер	Спецодяг, спецвзуття та запобіжні пристрої		Одиниця виміру	
			найменування	номенклатурний номер	код	найменування
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>1</b>	<b>Горбуленко Сергій Семенович</b>	<b>0119</b>	<b>Комбінезон бавовняний</b>	<b>5112</b>	<b>2009</b>	<b>шт.</b>
<b>2</b>	<b>Горбуленко Сергій Семенович</b>	<b>0119</b>	<b>Рукавиці</b>	<b>5114</b>	<b>2009</b>	<b>шт.</b>

Кількість	Дата надходження в експлуатацію	Строк служби	Підпис в одержанні (здачі)
<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
<b>1</b>	<b>01.03.19 р.</b>	<b>12 міс.</b>	<b>Горбуленко</b>
<b>3</b>	<b>01.03.19 р.</b>	<b>1 мес</b>	<b>Горбуленко</b>

Матеріально відповідальна особа **Горенко А. М.**

Друкувати із зворотом без заголовочної частини. Підписи друкувати на звороті.

<...>

**ОТВЕТЫ НА ТЕСТЫ, ОПУБЛИКОВАННЫЕ  
В «БАЛАНСЕ», 2019, № 19 (СПЕЦВЫПУСК «ПРОСТО ОБ УЧЕТЕ»)**

**Документы**

Статус	Вопрос	Правильный ответ
Юниор	1	Б
Аналитик	2	В
Магистр	3	Б

**Учет**

Статус	Вопрос	Правильный ответ
Юниор	1	В
Аналитик	2	А
Магистр	3	Б

**Налоги**

Статус	Вопрос	Правильный ответ
Юниор	1	Б
Аналитик	2	Б
Магистр	3	В



## ФРАГМЕНТ 7

&lt;...&gt;

**ТОВ «Цунамі»**  
(підприємство, організація)

**Типова форма № МШ-8**  
Затверджена наказом Мінстату України  
від 22.05.96 р. № 145

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ **14785236**

Код за УКУД

Затверджую:

**директор**  
посада

**Мінько С. Т.**  
підпис, і., б., прізвище

«**29**» **березня** 2019 р.

**Акт**  
**на списання малоцінних та швидкозношуваних предметів**

Комісія, яка призначена наказом від «**03**» **січня** 2019 р. № **15**, переглянула прийняті за **березень** 2019 р. малоцінні та швидкозношувані предмети, що знаходились в експлуатації, і признала їх непридатними, які належать здачі у брухт.

Номер документа	Дата складання	Код виду операції	Цех, відділ, дільниця	Комора	Кореспондуючий рахунок	
					рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку
<b>11</b>	<b>29.03.19 р.</b>	<b>315</b>	<b>1</b>	<b>02</b>	<b>23</b>	

Предмет			Одиниця виміру		Кількість	Дата надходження
найменування	номенклатурний номер	інвентарний номер	код	найменування		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>Комбінезон робочий бавовняний</b>	<b>5115</b>	<b>12354</b>	<b>2009</b>	<b>шт.</b>	<b>1</b>	<b>18.03.19 р.</b>

і т. д.

Ціна	Сума	Строк служби	Причина списання	Номер паспорта
<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
<b>750,00</b>	<b>750,00</b>	<b>12 міс.</b>	<b>100 % знос</b>	<b>2585</b>

Загальна кількість предметів прописом **Один**

Номера та дати актів вибуття **29.03.19 р. № 17**

Перераховані в цьому акті предмети у присутності комісії перетворені у брухт, який підлягає оприбуткуванню:

Брухт		Одиниця виміру		Кількість	Ціна	Сума	Порядковий номер за складською картотекою
найменування	номенклатурний номер	код	найменування				
<b>Дрантя</b>	<b>0342</b>	<b>02</b>	<b>кг</b>	<b>0,5</b>	<b>4,5</b>	<b>2,25</b>	<b>1147</b>

Брухт, що не підлягає обліку, знищено.

Голова комісії **бухгалтер** **Манько** **Манько Н. І.**  
посада підпис прізвище, і., б.

Члени комісії: **комірник** **Ломов** **Ломов Б. Г.**  
посада підпис прізвище, і., б.

Брухт за накладною № **1145** зданий.

«**29**» **березня** 2019 р.