

6. З моменту набуття чинності Акта сторони не несуть зобов'язання за договорами, зазначеними у п. 2 та 3 Акта.
7. Підписання Акта підтверджує відсутність будь-яких претензій між сторонами.
8. Акт набуває чинності з моменту його підписання сторонами.
9. Акт складено у двох примірниках, по одному для кожної зі сторін, водночас обидва примірники мають однакову юридичну силу.

Підписи та реквізити сторін

Сторона 1

Сторона 2

<...>

Уважаемые читатели! Загрузить образцы из этой консультации вы можете по ссылке <https://balance.ua/files/global/2019-agro-10-zrazok.doc> или используя **QR-код**:



Виктория СТАНКЕВИЧ, редактор направления «Бухгалтерский учет и налогообложение»



ВЫПЛАТА ДИВИДЕНДОВ ИЗ КАССЫ: КАК НЕ НАРУШИТЬ НАЛИЧНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Акценты этой статьи:

- **нормативно-правовые требования к выплате дивидендов учредителям (участникам) наличностью;**
- **законодательные правила документирования и проведения выплат дивидендов из кассы.**

Ограничение выплат дивидендов наличностью

Прежде всего отметим, что выплата акционерными обществами дивидендов наличностью является рискованной. Ведь непосредственно акционерам (т. е. без участия депозитарной системы – см. ч. 5 ст. 30 Закона от 17.09.08 г. № 514-VI «Об акционерных обществах») выплата дивидендов предусматривается только двумя способами:

- на банковский счет акционера;
- почтовым переводом.

А вот для ООО и ФХ законодательство никаких возражений относительно выплаты дивидендов наличностью не содержит. Поэтому они могут выбрать как безналичную, так и наличную формы выплаты дивидендов.

Единственное, что нужно помнить всем предприятиям: выплачивать дивиденды наличностью

можно только в пределах ограничений, установленных Положением о ведении кассовых операций в национальной валюте в Украине, утвержденным постановлением Правления НБУ от 29.12.17 г. № 148.

Исходя из требований п. 6 Положения № 148, предприятие может выплачивать дивиденды наличностью:

1) физическому лицу – до **50 000 грн.** включительно в течение одного дня по одному или нескольким платежным документам;

Однако если в течение одного дня имеет место как выплата дивидендов, так и наличный платеж от получателя дивидендов в пользу предприятия, то с целью соблюдения наличных ограничений суммы по таким операциям суммируются (ОИР, категория 109.13).

То есть если в пользу одного человека вы платите наличность и в тот же день получаете от него наличность, то с предельной суммой сравнивается общая сумма таких платежей.

2) юридическому лицу – до 10 000 грн. включительно в течение одного дня по одному или нескольким платежным документам.

Какова ответственность за превышение наличного ограничения?

За соблюдением порядка наличных расчетов следит ГФС, она и штрафует за нарушения. За первое в течение года нарушение могут наложить штраф в размере от 1 700 до 3 400 грн., за повторное – от 8 500 до 17 000 грн. (ст. 163¹⁵ КУоАП).

Поскольку Указом Президента от 12.06.95 г. № 436/95 не предусмотрен срок давности для применения штрафных санкций за нарушение требований относительно ведения кассовых операций в национальной валюте, органами ГФС применяются нормы Налогового кодекса, согласно которым такой срок составляет 1 095 дней (ОИР, категория 109.21; определение ВАСУ от 25.10.16 г. № К/800/15727/15).

Важно, что Положение № 148 не выдвигает к предприятиям требований относительно целевого использования наличных средств, полученных ими со своего банковского счета. Так, субъекты хозяйствования используют наличность (в т. ч. из банка) для обеспечения нужд, которые возникают в процессе их функционирования, а также для проведения расчетов с бюджетами и государственными

целевыми фондами по налогам и сборам (п. 17 Положения № 148). Документом не ограничено использование наличности, полученной в банке, исключительно по целевому назначению. А следовательно, сняв деньги, например, на хозяйды, вы вполне можете израсходовать их иначе – выплатить дивиденды. То же касается наличной выручки – ее можно использовать на выплату дивидендов без предварительного зачисления на банковский счет предприятия (см. письмо НБУ от 21.11.16 г. № 50-0004/95394). Главное условие – наличность, полученная в банке или в виде выручки, должна быть своевременно и в полном объеме оприходована в кассе предприятия (п. 11 Положение № 148).

Как не превысить наличного ограничения

Итак, как быть, если размер платежа больше, чем наличное ограничение? Ответ дает абзац четвертый п. 6 Положения № 148: платежи сверх установленных предельных сумм нужно проводить только через банки или небанковские финансовые учреждения. Это можно сделать путем:

- перечисления с текущего счета плательщика на текущий счет получателя;
- внесения наличности в кассу банка для зачисления на текущий счет получателя.

В практической деятельности можно использовать и другие способы, позволяющие избежать нарушения наличных ограничений.

Коротко рассмотрим их.

1. Сумму превышения провести через банк. Ведь в п. 6 Положения 148 сказано, что платежи сверх установленных предельных сумм проводятся через банки или небанковские финансовые учреждения. Это наводит на мысль, что разделить сумму расчетов на части вы имеете полное право.

Интересно, что Нацбанк имеет другое мнение (см. https://bank.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=42053190). Регулятор считает, что вносить часть наличностью, а часть – на счет в банке нельзя. Мы же думаем, что на сегодня правовых оснований для такой позиции Нацбанк не имеет. Хотя бы из-за того, что постановление Правления НБУ от 06.06.13 г. № 210, на которое ссылался регулятор на момент обнародования своей позиции, на сегодня уже не является действующим. Кроме того, в нем никаких ограничений по этому поводу не было.

2. Прибегнуть к рассрочке платежа. По договоренности сторон можно оформить рассрочку платежа, разделив его на несколько частей (не превышающих предельные ограничения), и проводить их в разные дни.

Здесь не будет никаких нарушений, ведь Положение № 148 устанавливает ограничения только для предельной суммы наличного расчета, а не всей суммы операции. Подтверждается это как в письме НБУ от 24.01.14 г. № 11-116/3159, так и в налоговой консультации в ОИР (категория 109.13).

3. Внести наличность в кассу банка. Этот способ расчетов мы уже упоминали, однако нужно сказать о нем дополнительно. Чтобы сгладить наличную проблему, можно всю сумму платежа внести в банк (или несколько банков) для перечисления на счет получателя.

Документальное оформление выплаты дивидендов из кассы

Согласно п. 26 Положения № 148 выдача наличности из кассы предприятия проводится по **расходным кассовым ордерам** (типовая форма № КО-2, приложение 3 к Положению № 148) или **расходным ведомостям** (приложение 1 к Положению № 148). Документы на выдачу наличности должны подписываться руководителем и главным бухгалтером или работником предприятия, который на это уполномочен руководителем.

Выдача наличности лицам, которых нет в штатном расписании предприятия, проводится по расходным кассовым ордерам, которые выписываются отдельно на каждое лицо, или по отдельной расходной ведомости, которая составляется на каждого участника – получателя дивидендов. На выплату дивидендов нескольким участникам –

работникам предприятия можно составлять одну расходную ведомость.

Получатели наличности предоставляют паспорта или документы, их заменяющие, и расписываются в соответствующей графе документа. Уполномоченное лицо (кассир) после выплаты по ведомости средств напротив фамилии работников, которым не выплачены дивиденды, делает отметку от руки «Депонировано», а в конце ведомости указывает фактически выплаченную сумму и невыплаченную сумму дивидендов.

К расходным кассовым ордерам могут прилагаться расчеты. В расходном ордере нужно указывать паспортные данные получателя, сведения о периоде, за который выплачиваются дивиденды, а также реквизиты приказа о выплате дивидендов. Выдача наличности должна быть подтверждена подписью получателя.

Хранение в кассе наличности, предназначенной для выплаты дивидендов

Предприятия имеют право хранить в кассе наличность, полученную в банке, для выплаты дивидендов сверх установленного лимита кассы **в течение пяти рабочих дней**, включая день получения наличности в банке (п. 18 Положения № 148).

Если вы получили наличность на выплату дивидендов, но в установленный срок (5 дней) так и не воспользовались ею в намеченных целях (или для оплаты других хозяйств предприятия), то поспешите в банк! Ведь, как указано в том же п. 18 Положения № 148, в таком случае вернуть неиспользованную сверхлимитную наличность в банк нужно не позже следующего рабочего дня банка.

ВЫВОДЫ



- 1.** Для выплаты дивидендов наличностью из кассы предприятия можно использовать как денежные средства, специально полученные на эти цели в банке, так и наличную выручку от реализации продукции (товаров, работ, услуг).
- 2.** Как и какую-либо другую выплату из кассы, выдачу дивидендов осуществляют по расходным кассовым ордерам или расходным ведомостям.
- 3.** Предприятия имеют право хранить в кассе наличность, полученную в банке, для выплаты дивидендов сверх установленного лимита кассы в течение пяти рабочих дней, включая день получения наличности в банке.
- 4.** В случае выплаты дивидендов физическим лицам нужно учитывать законодательно установленную предельную сумму ежедневных наличных расчетов – не более 50 тыс. грн. для одного физлица.