|  |
| --- |
| **Додаток 1** **до пункту 4.4 Інструкції з обліку документів, що знаходяться в бібліотечних фондах** |

**КНИГА СУМАРНОГО ОБЛІКУ БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ**

Частина 1. Надходження у фонд

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Да- та за- пи- су | N за- пису за по- ряд- ком | Звідки надій- шли | N супро- відного доку- мента | Надійшло всього | | Розподіл документів | | | | | | | | Узято на баланс | | | | | При- мітки |
| за видами | | | за зміс- том\* | за мовами | | | | усього | | | у т. ч. аудіові- зуальних, докумен- тальних та електронних видань | |
| при- мір- ників | назв | книг, бро- шур | газет, жур- налів | аудіо- візуаль- них доку- ментів та елект- ронних видань | україн- ською | ро- сійсь- кою | мо- вами ін- ших нац. мен- шин | іно- зем- ними | при- мір- ників | на суму | | на суму | |  |
| грн. | коп. | грн. | коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

Перенос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До переносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* Розкриття фонду за змістом здійснюється за рішенням бібліотеки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор Департаменту** **мистецтва і регіональної політики** | **В. Й. Бачинський** |

|  |
| --- |
| **Додаток 2** **до пункту 4.4 Інструкції з обліку документів, що знаходяться в бібліотечних фондах** |

**КНИГА СУМАРНОГО ОБЛІКУ БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ**

Частина 2. Вибуття з фонду

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата за- пису | N акта за по- ряд- ком | Усього вибуло доку- ментів | Розподіл документів | | | | | | | | | | | | | Знято з балансу | | | | | При- мітки |
| усього | | | у т. ч. аудіовізу- альних, докумен- тальних та електронних видань | |
| за видами документів | | | за зміс- том\* | за мовами | | | | за причинами вибуття | | | | | при- мір- ни- ків | на суму | | на суму | |
| книг, бро- шур | газет, жур- налів | аудіо- візуаль- них доку- ментів та елект- ронних видань | україн- ською | ро- сійсь- кою | мо- вами інших нац. мен- шин | іно- зем- ними | непро- філь- ність, дублет- ність | зно- ше- ність | зас- тарі- лість | втрата корис- тува- чем | інші | грн. | коп. | грн. | коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |

Перенос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До переносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* Розкриття фонду за змістом здійснюється за рішенням бібліотеки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор Департаменту** **мистецтва і регіональної політики** | **В. Й. Бачинський** |

|  |
| --- |
| **Додаток 3** **до пункту 4.4 Інструкції з обліку документів, що знаходяться в бібліотечних фондах** |

**КНИГА СУМАРНОГО ОБЛІКУ БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ**

Частина 3. Підсумки руху фонду

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рух фонду | Усього доку- ментів | Розподіл документів | | | | | | | | перебуває на балансі | | | | |
| усього | | | у т. ч. аудіові- зуальних, докумен- тальних та електронних видань | |
| за видами | | | за зміс- том\* | за мовами | | | | при- мір- ників | на суму | | на суму | |
| книг, бро- шур | газет, жур- налів | аудіо- візуаль- них доку- ментів та елект- ронних видань | україн- ською | ро- сійсь- кою | мовами інших нац. мен- шин | іно- зем- ними |
| грн. | коп. | грн. | коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Є на 20\_\_ р. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Надійшло за |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вибуло за |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Є на 20\_\_ р. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Надійшло за |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вибуло за |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Є на 20\_\_ р. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* Розкриття фонду за змістом здійснюється за рішенням бібліотеки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор Департаменту** **мистецтва і регіональної політики** | **В. Й. Бачинський** |

|  |
| --- |
| **Додаток 4** **до пункту 4.10 Інструкції з обліку документів, що знаходяться в бібліотечних фондах** |

**ІНВЕНТАРНА КНИГА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата запису | Номер запису в КСОБФ\* | Інвен- тарний номер | Автор, назва, том, частина, випуск | Місце і рік видання | Вартість | | Відмітки про інвентаризацію фонду | | | | | | | N і дата акта про вибуття | При- міт- ки |
| грн. | коп. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

Підпис відповідальної особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* Книга сумарного обліку бібліотечного фонду.

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор Департаменту** **мистецтва і регіональної політики** | **В. Й. Бачинський** |

|  |
| --- |
| **Додаток 5** **до пункту 5.3 Інструкції з обліку документів, що знаходяться в бібліотечних фондах** |

**КАРТКА ОБЛІКУ АРКУШЕВИХ ВИДАНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**                                                                                                 (шифр, автор, назва)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Зворотний бік картки Сигли бібліотек-філій та структурних підрозділів бібліотеки та кількість примірників   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  | | --- | --- | | N і дата запису у "Книзі сумарного обліку...", кількість примірників, що надійшли | N акта, кількість примірників, що вибули |     **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор Департаменту** **мистецтва і регіональної політики** | **В. Й. Бачинський** |

|  |
| --- |
| **Додаток 6** **до пункту 5.6 Інструкції з обліку документів, що знаходяться в бібліотечних фондах** |

**ЗРАЗОК**

**КАРТКА ОБЛІКУ ЖУРНАЛІВ**

|  |
| --- |
| Видавничий індекс                                                                                                           Термін зберігання журналу (часопису) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**                                                                                        (назва журналу /часопису/)                                                                                                                                        Кількість замовлених                                                                                                                                                         комплектів **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рік | Січень | Лютий | Березень | Квітень | Травень | Червень | Липень | Серпень | Вересень | Жовтень | Листо- пад | Грудень | Періо- дичність |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор Департаменту** **мистецтва і регіональної політики** | **В. Й. Бачинський** |

|  |
| --- |
| **Додаток 7** **до пункту 5.7 Інструкції з обліку документів, що знаходяться в бібліотечних фондах** |

**ЗРАЗОК**

**КАРТКА ОБЛІКУ ГАЗЕТ**

|  |
| --- |
| Рік видання                                                                                                                 Періодичність видання                                                                                                                                      на місяць Індекс газети                                                                                                               Кількість замовлених                                                                                                                                       комплектів                                                                                                                                       Термін зберігання **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**                                                                                                        (назва газети) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Число** **Місяць** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** |
| Січень |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Лютий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Березень |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Квітень |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Травень |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Червень |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Липень |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Серпень |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вересень |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жовтень |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Листопад |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Грудень |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор Департаменту** **мистецтва і регіональної політики** | **В. Й. Бачинський** |

|  |
| --- |
| **Додаток 8** **до пункту 6.6 Інструкції з обліку документів, що знаходяться в бібліотечних фондах** |

**ІНВЕНТАРНА КНИГА (аудіовізуальні документи і електронні видання)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата запи- су | Номер запису в КСОБФ | Інвен- тарний номер | Автор, назва, том, частина, випуск | Місце і рік видання | Вартість | | Відмітки про інвентаризацію фонду | | | | | | | N і дата акта про вибуття | Вид доку- мента |
| грн. | коп. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор Департаменту** **мистецтва і регіональної політики** | **В. Й. Бачинський** |