

ПІДВИЩЕННЯ ЗАРПЛАТИ В ОСВІТІ ТА КУЛЬТУРІ ТА ЗМІНИ В ВІЙСЬКОВОМУ ОБЛІКУ ТА БРОНЮВАННІ

ВЕБІНАР ДЛЯ ПРЕДСТАВНИКІВ БЮДЖЕТНИХ ТА КОМУНАЛЬНИХ УСТАНОВ

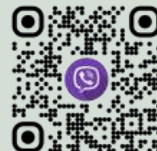
Лістрова Світлана

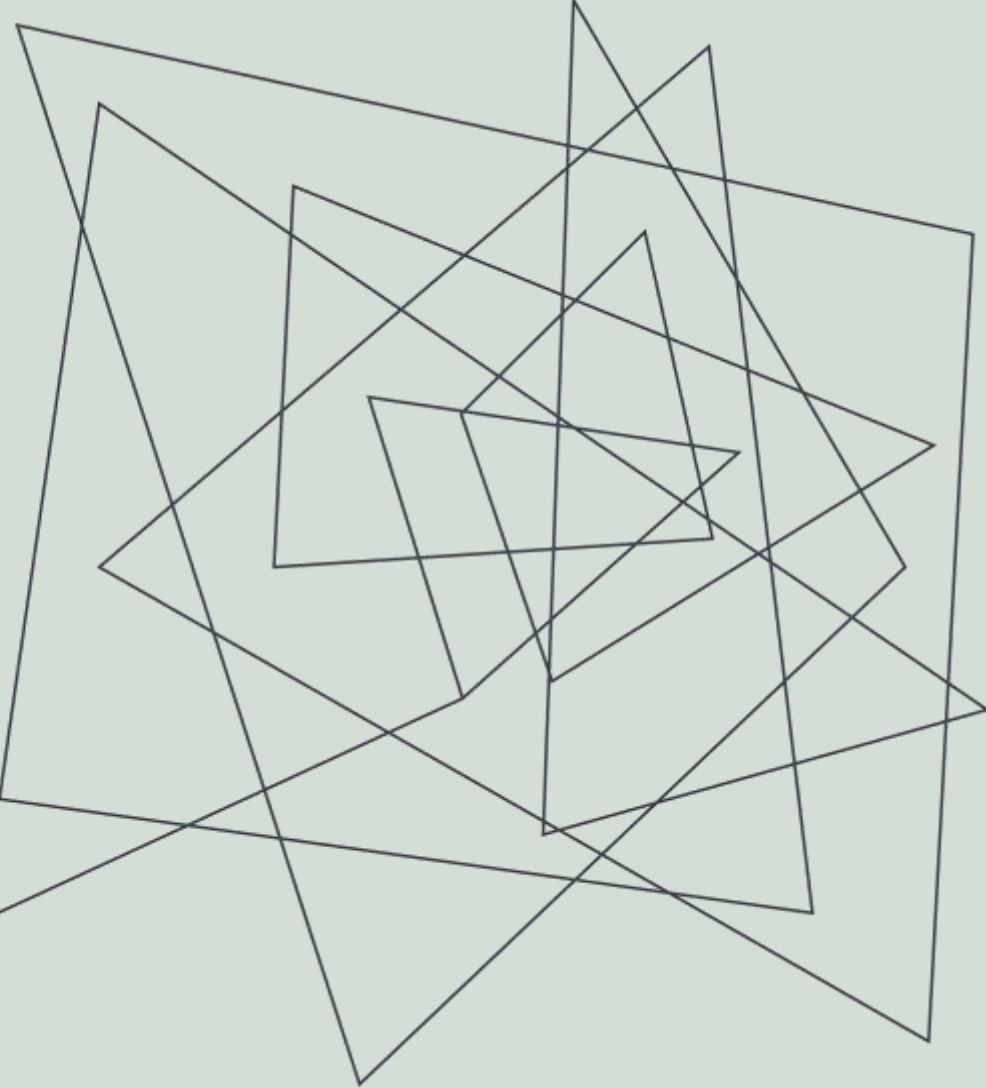
Незалежний експерт

10.09.2026



КОМПЛЕКСНІ
БЮДЖЕТНІ
СИСТЕМИ





I. ОПЛАТА ПРАЦІ В ОСВІТІ: ДЛЯ КОГО ЗАПЛАНОВАНЕ ПІДВИЩЕННЯ

ОПЛАТА ПРАЦІ В ОСВІТІ: ДЛЯ КОГО ЗАПЛАНОВАНЕ ПІДВИЩЕННЯ

Підвищення зарплати педагогам з 01.09.2026 за Постановою № 1078

Посадові оклади визначають як **добуток розміру посадового окладу**, встановленого проектом постанови, **та коефіцієнту**, визначеного Схемами 1 і 2.

І етап підвищення зарплати освітян на 20% стартував з 01.09.2026 і передбачає базовий оклад і **різні коефіцієнти**.

Розмір посадового окладу (ставки заробітної плати) **із 1 вересня 2026 року** розраховується шляхом множення **середньомісячної заробітної плати (номінальної) штатного працівника за статистичними даними за Іквартал 2026 року (28 885 грн)** на відповідний коефіцієнт

Із 01.01.2027 року та в наступних роках **під час розрахунку розмірів посадових окладів (ставок заробітної плати) застосовується середньомісячна заробітна плата (номінальна) штатного працівника за статистичними даними за Іквартал попереднього року**.

Якщо посадовий оклад визначений у гривнях із копійками, цифри **до 0,5 відкидаються, від 0,5 й вище – заокруглюються** до однієї гривні.

*Постанова КМУ від
31.08.2026 № 1078*

ОПЛАТА ПРАЦІ В ОСВІТІ: ДЛЯ КОГО ЗАПЛАНОВАНЕ ПІДВИЩЕННЯ

1 етап підвищення стартує у різний час для різних типів закладів

Підвищують зарплату педагогічним і науково-педагогічним працівникам

Для ЗЗСО, (у т. ч. спеціалізованої), професійної, фахової передвищої, вищої освіти державної й комунальної форми власності, в інклюзивно-ресурсних центрах і в інших закладах та установах освіти, що фінансуються з Держбюджету:

підвищення окладів – із 01.09.2026

Для закладів дошкільної, позашкільної освіти та інших закладів і установ, що фінансуються з місцевого бюджету підвищення окладів посадових:

– із 01.09.2026 (якщо місцеві ради приймуть такі рішення і виділять на це бюджетні кошти).

– із 01.01.2027 (якщо місцеві ради не приймуть рішення зробити це раніше);

ОПЛАТА ПРАЦІ В ОСВІТІ: ДЛЯ КОГО ЗАПЛАНОВАНЕ ПІДВИЩЕННЯ

Для педагогів ЄТС не застосовуватимуть

Для педагогічних і науково-педагогічних працівників **затвердять:**

— **Схему посадових окладів (ставок заробітної плати) педагогічних працівників** для педагогів **ЗЗСО, професійної, фахової передвищої, дошкільної, позашкільної освіти** всіх типів (незалежно від підпорядкування), а також закладів охорони здоров'я, соціального захисту, культури та інших закладів і установ (Схема 1);

— **Схему посадових окладів (ставок заробітної плати) науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти** – для закладів післядипломної освіти та інші заклади освіти, де є такі посади;

— Ставки погодинної оплати праці за проведення навчальних занять (діють з 01.01.2027).

Для деяких категорій працівників посадові оклади встановлюватимуть від посадових окладів керівників та педагогів.

Для решти інших працівників оплата праці – застосовуватиметься і надалі ЄТС.

ОПЛАТА ПРАЦІ В ОСВІТІ: ДЛЯ КОГО ЗАПЛАНОВАНЕ ПІДВИЩЕННЯ

Як розраховуватимуть посадові оклади педагогів

Коефіцієнт визначення посадового окладу (ставки заробітної плати) **у Схемах встановлено у співвідношенні до середньомісячної заробітної плати** (номінальної) штатного працівника.

ДЛЯ ВЧИТЕЛІВ усіх спеціальностей, ВИКЛАДАЧІВ, ВИХОВАТЕЛІВ, ВИХОВАТЕЛІВ-МЕТОДИСТІВ, ЛОГОПЕДІВ, МЕТОДИСТІВ, ПЕДАГОГІВ-ОРГАНІЗАТОРІВ, КОНЦЕРТМЕЙСТЕРІВ, МУЗИЧНИХ КЕРІВНИКІВ, інструкторів із фізичної культури (фізкультури), соціальних педагогів, практичних психологів залежно від кваліфікаційної категорії коефіцієнти і відповідні посадові оклади встановлені залежно від категорії:

«спеціаліст» (без категорії) – 13 865 грн (28885 грн x 0,48);

«спеціаліст другої категорії» – 14 154 грн (28885 грн x 0,49);

«спеціаліст першої категорії» – 14 731 грн (28885 грн x 0,51);

«спеціаліст вищої категорії» – 15 020 грн (28885 грн x 0,52).

ОПЛАТА ПРАЦІ В ОСВІТІ: ДЛЯ КОГО ЗАПЛАНОВАНЕ ПІДВИЩЕННЯ

Як розраховувати оклади деяким категоріям педагогів залежно від

стажу

Асистент вчителя-реабілітолога, асистент вчителя, асистент вихователя, асистент майстра виробничого навчання, асистент викладача, які мають стаж педагогічної роботи:	Коефіцієнт	Посадовий оклад з 01.09.2026
— до п'яти років	0,48	13 865 грн
— понад п'ять років	0,51	14 731 грн

Керівники гуртків, секцій, студій та інших форм гурткової роботи, екскурсовод, інструктор з туризму, культорганізатор, акомпаніатор*, які мають стаж педагогічної роботи:	Коефіцієнт	Посадовий оклад – 01.09.2026
— до п'яти років	0,48	13 865 грн
— після п'яти років	0,51	14 731 грн

Умови визначення посадових окладів керівникам гуртків, секцій, студій та інших форм гурткової роботи, культорганізаторам, екскурсоводам, інструкторам з туризму, художнім керівникам, акомпаніаторам, концертмейстерам, музичним керівникам, інструкторам з фізичної культури (фізкультури), інструкторам з праці, інструкторам слухових кабінетів, майстрам виробничого навчання, соціальним педагогам та практичним психологам поширюються на всі типи закладів та установ освіти, зокрема закладів вищої освіти.

ОПЛАТА ПРАЦІ В ОСВІТІ: ДЛЯ КОГО ЗАПЛАНОВАНЕ ПІДВИЩЕННЯ

Які посадові оклади тепер у керівників закладів освіти

Керівник (директор): закладу **фахової передвищої освіти** (у тому числі у структурі закладів вищої освіти), **міжшкільних ресурсних центрів** (міжшкільних навчально-виробничих комбінатів), **закладів професійної освіти та інших закладів, що надають робітничу професію, їх філій з кількістю здобувачів освіти:**

до 300	Іетап — 0,63 (18198 грн)	Петап — 0,83 (23975 грн)
від 300 до 800	Іетап — 0,66 (19064 грн)	Петап — 0,86 (24841 грн)
понад 800	Іетап — 0,69 (19931 грн)	Петап — 0,93 (26863 грн)

Керівник (директор) закладів загальної середньої освіти усіх типів (у т. ч. опорних, спеціальних, спеціалізованої освіти) незалежно від підпорядкування, **крім ліцеїв**, які забезпечують здобуття виключно профільної середньої освіти академічного спрямування, з кількістю здобувачів освіти:

до 300	Іетап — 0,63 (18198 грн)	Петап — 0,83 (23975 грн)
від 300 до 1000	Іетап — 0,66 (19064 грн)	Петап — 0,86 (24841 грн)
понад 1000	Іетап — 0,69 (19931 грн)	Петап — 0,93 (26863 грн)

ОПЛАТА ПРАЦІ В ОСВІТІ: ДЛЯ КОГО ЗАПЛАНОВАНЕ ПІДВИЩЕННЯ

Які посадові оклади тепер у керівників закладів освіти

Керівник (директор) ліцею, який забезпечує здобуття виключно профільної середньої освіти академічного спрямування, незалежно від кількості здобувачів освіти:

З 01.09.2026 — **0,69**, посадовий оклад — **19 931 грн.**

Керівник (завідувач) філії опорного закладу загальної середньої освіти:

З 01.09.2026 — **0,63**, посадовий оклад — **18 198 грн.**

:Керівник (директор): закладів освіти для осіб, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, приймальників-розподільників для дітей, дитячих будинків усіх типів, спеціальних шкіл-інтернатів, санаторних шкіл-інтернатів з кількістю здобувачів освіти (дітей, вихованців):

до 150 з 01.09.2026 — **0,63**, посадовий оклад — **18 198 грн**

від 150 до 300 з 01.09.2026 — **0,66**, посадовий оклад — **19 064 грн**

понад 300 з 01.09.2026 — **0,69**, посадовий оклад — **19 931 грн**

ОПЛАТА ПРАЦІ В ОСВІТІ: ДЛЯ КОГО ЗАПЛАНОВАНЕ ПІДВИЩЕННЯ

Які посадові оклади будуть у керівників закладів освіти після підвищення

Керівник (директор) закладів **позашкільної освіти** усіх типів, у тому числі **мистецьких шкіл**, з кількістю здобувачів освіти:

до 300	І етап — 0,60, посадовий оклад — 17331 грн
від 300 до 600	І етап — 0,63, посадовий оклад — 18198 грн
понад 600	І етап — 0,66, посадовий оклад — 19064 грн

Керівник (директор) закладу дошкільної освіти, завідувач філії з кількістю груп вихованців:

до 5 груп	І етап — 0,60, посадовий оклад — 17331 грн
від 5 до 9 груп	І етап — 0,63, посадовий оклад — 18198 грн
понад 9 груп	І етап — 0,66, посадовий оклад — 19064 грн

Керівник (директор) інклюзивно-ресурсного центру, завідувач філії інклюзивно-ресурсного центру:

І етап — 0,63, посадовий оклад — 18198 грн.

Завідувач логопедичного пункту: І етап — 0,52, посадовий оклад — 15020 грн.

ОПЛАТА ПРАЦІ В ОСВІТІ: ДЛЯ КОГО ЗАПЛАНОВАНЕ ПІДВИЩЕННЯ

У кого посадові оклади залежатимуть від посадового окладу керівника

Посадові оклади на керівних посадах для:

- **проректорів, заступників керівників** закладів та установ освіти, **заступників керівників структурних підрозділів** таких закладів та установ, посади яких **віднесені до посад педагогічних та науково-педагогічних працівників**, — на **5–10% від посадового окладу відповідного керівника**, визначеного за наведеними вище схемами;
- **проректорів, заступників керівників** закладів та установ освіти, посади яких **не віднесені до посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, головних бухгалтерів** — на **20–30% від посадового окладу відповідного керівника**, визначеного за наведеними вище схемами;
- **помічників керівників** — на **30–40% від посадового окладу відповідного керівника**, визначеного за наведеними вище схемами;

Посадові оклади **помічників вихователів** у закладах освіти визначаються **на 10% нижче за посадовий оклад вихователя найнижчої кваліфікаційної категорії («спеціаліст»)**.

ОПЛАТА ПРАЦІ В ОСВІТІ: ДЛЯ КОГО ЗАПЛАНОВАНЕ ПІДВИЩЕННЯ

Підвищення з 01.09.2026: для кого є обов'язковим й як застосовуватимуть

ЗЗСО, (у т. ч. спеціалізованої), професійної, фахової передвищої, вищої освіти державної й комунальної форми власності, в інклюзивно-ресурсних центрах і в інших закладах та установах освіти, що фінансуються з Держбюджету.

Також їм **виплачуватимуть з 01.09.2026:**

- підвищення за роботу в гірських районах (постанова № 648);
- підвищення і доплати за постановою № 1391;
- надбавку за престижність (постанова № 373);
- надбавку за вислугу років;
- надбавки, передбачені постановою № 1298;

Доплату за постановою № 1286 не виплачуватимуть педагогам, крім тих, які безпосередньо виконують свої обов'язки та завдання **на територіях окремих територіальних громад прифронтових і прикордонних областей**

Підвищення згідно з Постановою № 1749 не виплачуватимуть з 01.09.2026.

ОПЛАТА ПРАЦІ В ОСВІТІ: ДЛЯ КОГО ЗАПЛАНОВАНЕ ПІДВИЩЕННЯ

Підвищення з 01.01.2027 : для кого й як застосовуватимуть

Заклади дошкільної, позашкільної освіти та інші заклади й установи, що фінансуються з місцевого бюджету:

З 01.09.2026 – жодних змін не планується, якщо таке рішення не буде прийнято місцею радою.

З 01.01.2027:

- **нова Схема посадових окладів;**
- інші виплати, передбачені Постановою № 1298;
- надбавка за престижність (постанова № 373.

Не виплачуватимуть: підвищення згідно з Постановою № 1749 (втрапить чинність з 01.01.2027) і доплату за постановою № 1286.

РОЗМІРИ ТА УМОВИ

Надбавка за престижність, передбачена постановою КМУ від 23.03.2011 № 373 із 01.09.2026 – в розмірі не менше ніж 20% посадового окладу

з
01.09.2026

Педагогічні працівники ЗЗСО (крім дошкільних і позашкільних підрозділів – **від 20% до 30%** з урахуванням педнавантаження

з
01.09.2026

Педагогічні працівники інклюзивно-ресурсних центрів – **від 25% до 30%** з урахуванням педнавантаження.

з 01.09.2026

Педагогічні працівники закладів професійної, фахової передвищої, дошкільної, позашкільної освіти – **від 5% до 30%** з урахуванням педнавантаження

НАДБАВКА ЗА
ПРЕСТИЖНІСТЬ: ЯК
ВИПЛАЧУВАТИМУТЬ

ДОПЛАТА ЗА НЕСПРИЯТЛИВІ УМОВИ ПРАЦІ З 01.09.2026

ЩОМІСЯЧНА ДОПЛАТА – 2600 ГРН

Встановлюється із 1 вересня 2026 року та до кінця календарного року, у якому припинено або скасовано воєнний стан, –**2600 грн.**

КОМУ ВИПЛАЧУВАТИМУТЬ?

Педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти державної і комунальної форми власності з урах. Педнавантаження.

УМОВИ ВИПЛАТИ ДОПЛАТИ

Безпосереднє виконання обов'язків і завдань на територіях окремих територіальних громад **прифронтових і прикордонних областей згідно з додатком** до Постанови № 1078 (розмір – 2600 грн замість 5200 грн).

ОПЛАТА ПРАЦІ В ОСВІТІ: ДЛЯ КОГО ЗАПЛАНОВАНЕ ПІДВИЩЕННЯ

Місцеві ради можуть підвищити зарплату в комунальних закладах освіти

Засновники закладів освіти можуть приймати власні рішення про застосування Схеми 1 та умов, встановлених у підпункті 2 пункту 2 цієї постанови, у закладах дошкільної, позашкільної освіти та інших закладах та установах, що фінансуються з місцевого бюджету:

з 01 вересня 2026 року – підвищити посадові оклади і умови оплати праці педагогам комунальних закладів освіти згідно з Постановою № 1078.

ВИСНОВОК:

місцева рада може прийняти рішення про підвищення зарплати закладах дошкільної, позашкільної освіти та інших закладах та установах, що фінансуються з місцевого бюджету:

– з 01.09.2026, а не з 01.01.2027.

Тоді на них поширюватимуться відповідні умови оплати праці такі самі, як передбачені для педпрацівників ЗЗСО з 01.09.2026

АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ У ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ

Тарифікація в закладах освіти на початку навчального року

Вчитель звільняється 04.09.2026, нового прийняли з 08.09.2026: що з тарифікацією?

У разі прийняття вчителя на роботу після затвердження тарифікаційного списку необхідно **внести до нього відповідні зміни** за погодженням з представником профспілкового органу.

Лист МОН від 05.11.2020 № 1/11-

7862

На момент затвердження тарифікації працівник перебуває у відпустці по догляду за дитиною, у відпустці без збереження зарплати чи з працівником призупинена дія трудового договору : чи включати його до тарифікації?

Рекомендовано у**становлювати педагогічним працівникам, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною, навчальне навантаження під час тарифікації на відповідний навчальний рік в обсязі не менше ставки**, а на період їхньої відпустки години навчального навантаження тимчасово передавати вчителям, викладачам, іншим педагогічним працівникам. п.

6.3.2 Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України, Профспілками працівників освіти і науки України та Всеукраїнським об'єднанням організацій роботодавців у галузі вищої освіти на 2021–2025 роки

АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ У ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ

Розрахунок погодинної ставки оплати праці у 2025-2026

Як МОН радить обчислювати оплату годин заміни тимчасово відсутніх педагогів?

За календарем п'ятиденного робочого тижня з двома вихідними днями в суботу та неділю за умови однакової тривалості часу роботи на день упродовж робочого тижня, з урахуванням дії воєнного стану:

при 18-годинному робочому тижні – 939,6 год. на рік (середньомісячна норма – 78,3 год.);

при 20-годинному робочому тижні – 1044 год. на рік (середньомісячна норма – 87 год.);

при 24-годинному робочому тижні – 1252,8 год. на рік (середньомісячна норма – 104,4 год.);

при 25-годинному робочому тижні – 1305 год. на рік (середньомісячна норма – 108,75 год.);

при 30-годинному робочому тижні – 1566 год. на рік (середньомісячна норма – 130,5 год.).



АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ У ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ

Тарифікація в закладах освіти на початку навчального року

Під час тарифікації в дошкільних закладах освіти потрібно брати: робочий чи час педагогічного навантаження?

Тарифікація проводиться за робочий час. Робочий час у тарифікаційному списку = (педагогічне навантаження в тарифікаційному списку / Норму педагогічного навантаження, встановленого ст. 26 Закону № 3788-IX) x Норму робочого часу на ставку, встановленого ст. 26 Закону № 3788-IX.

Листи МОН

від 19.02.2025 1/3116-25, від 21.05.25 р. № 1/10474-25

Як обчислювати годинні ставки для оплати годин заміни вихователям?

1. Визначити годинну ставку, розділити розмір його місячної ставки заробітної плати на середньомісячну норму годин при 30-годинному робочому тижні, що становить у 2026 році 1566 годин на рік (середньомісячна норма – 130,5);
2. Перевести фактично відпрацьовані години заміни (педнавантаження) у робочий час;
3. Годинну ставку перемножити на кількість годин заміни (переведені в робочий час)

АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ У ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ

Оплата в закладах освіти на початку навчального року

Чи може вчитель бути оформлений з погодинною оплатою за вакантною посадою?

- **Ні**, погодинна оплата лише у разі тимчасової відсутності педагога, за вакантної посади – тарифікація.

Чи може педагог-організатор суміщувати практичного психолога чи тимчасово виконувати його обов'язки, якщо він не має психологічної освіти, але пройшов курси підвищення кваліфікації як психолог. Як оформити?

1. Така особа не може виконувати обов'язки практичного психолога. **Професійний стандарт практичного психолога в закладах освіти – вимога:** Базова вища освіта за спеціальністю «Психологія».

2. Суміщення можливе у разі, якщо суміщувана посада не вимагає додаткової кваліфікації.

АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ У ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ

Сумісництво у закладах освіти

Чи може директор школи мати педагогічне навантаження 9 годин на тиждень як вчитель з виконанням педагогічної роботи у свій основний робочий час?

1. Якщо керуватися нормами ст. 21 і 102-1 КЗпП, то інша **робота (за посадою вчителя) має** виконуватися у вільний від основної роботи (за посадою директора) час. **Це різні посади та різні посадові обов'язки, виконання яких одночасно неможливе.**

2. Робота за посадою вчителя виконується на підставі трудового договору за сумісництвом згідно з індивідуальним графіком (розклад) та оплачується за фактично виконану роботу.

3. Графіки роботи директора і вчителя не повинні перетинатися. Графік роботи директора напевне доведеться теж скоригувати (зробити гнучким), аби виконати цю умову. Заклад освіти працює згідно з ПВТР – з 8.00 до 17.00, коли тоді директор може викладати?

Вчитель має педнавантаження – 9 годин на тиждень і як педагог-організатор – 0,5 ставки. Як оформити?

Комплексні бюджетні системи може бути лише **сумісництво**: різні посади і робота не може виконуватися одночасно

АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ У ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ

Проект змін до Типових штатів ЗЗСО

Проектом змін пропонується оптимізувати штатні нормативи закладів загальної середньої освіти та адаптувати їх до сучасних умов.

Передбачається введення нових посад:

- кар'єрного освітнього радника (КП – 2359.2)
- адміністратора безпеки мереж і систем (КП – 2139.2)
- юрисконсульта (КП – 2429) , помічника вихователя (КП 5131) та асистента вихователя (КП – 3330);

Планують замінити назву посади «секретар» на «офіс-адміністратор» (код КП – 4222);

Також знімуть обмежень щодо педагогів-організаторів;

Додаткові посади заступників та лаборантів для профільних академічних ліцеїв та асистентів вчителів для учнів із 4-5 рівнями підтримки (інклюзивне гнавчання);

Оновлений підхід – розрахунок ставок психологів (від 500 учнів), вихователів, психологів та медсестер за математичними формулами залежно від контингенту чи наявності пансіон.

АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ У ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ

Посадові інструкції з дотриманням вимог Професійних стандартів

1. Під час затвердження посадових інструкцій потрібно враховувати Професійні стандарти (за їх наявності). <https://register.nqa.gov.ua/uk> **Єдиний реєстра кваліфікацій.**
2. Затверджені Професійні стандарти: **«Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти, "Вчитель закладу загальної середньої освіти", "Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти", «Вихователь закладу дошкільної освіти»** та інші
3. Затверджені Професійні стандарти: **Бухгалтер** (загальний стандарт для фахівців)
Бухгалтер дипломований (вищий рівень кваліфікації)
Головний бухгалтер підприємства, що становить суспільний інтерес
Бухгалтер та головний бухгалтер бюджетної установи
Бухгалтер та головний бухгалтер агропромислового підприємства https://www.apob.org.ua/?page_id=8832
4. Затверджений Професійний стандарт «Кухар закладу освіти»: кваліфік. розряд від 3 по 6 розряд [https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-derzhavnoho-osvitnoho-standartu-z-profesii-kukhar-](https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-derzhavnoho-osvitnoho-standartu-z-profesii-kukhar-zakladu-osvity)

АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ У ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ

Посадова інструкція вчителя: одна для всіх чи для кожного?

1. На кожну посаду, передбачену штатним розписом закладу, розробляють одну посадову інструкцію.
2. Для посадових інструкцій **«ВЧИТЕЛЬ ІСТОРІЇ»**. **«ВЧИТЕЛЬ МАТЕМАТИКИ»**. **«ВЧИТЕЛЬ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ТА ЛІТЕРАТУРИ»** – затверджують окремі посадові інструкції.
3. Вчитель початкових класів, вчитель, який викладає певний предмет, – є відмінності у трудових функціях. У вчителів хімії, фізики чи інформатики є додаткові вимоги щодо безпеки праці та кабінетів.
4. **Не потрібно затверджувати посадові інструкції окремо** для вчителів загальної середньої освіти інструкції **для різних категорій**: без категорії, I категорія, II категорія, вища.
5. **Для робітничих професій затверджуються робочі інструкції, які погоджуються з профспілковим органом.** Пункт 5.3.24 Галузевої угоди передбачає погодження для всіх.
6. Для робітничих професій у Професійних стандартах визначені умови допуску до роботи: обов'язковість попереднього і періодичного медичного огляду і інструктажів.

АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ В ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ З

01.09.2026

Постановою КМУ від 19.08.2026 № 1052 внесено зміни до постанови КМУ «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах» від 28.12.2026 № 1047 і підвищено розмір академічної стипендії з 01.09.2026.

Для студентів закладів фахової передвищої освіти, які здобувають освітньо-професійний ступінь "фаховий молодший бакалавр", освітній ступінь "бакалавр»:

— крім тих, що навчаються за спеціальностями (предметними спеціалізаціями, предметними спеціальностями), для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі, - **3020 грн.** на місяць (було - 1520 грн);

— для яких встановлюються академічні стипендії у **підвищеному** розмірі, - **3860 грн.** на місяць (було - 1930 грн).

Для студентів закладів вищої освіти, наукових установ, які здобувають освітні ступені "бакалавр", "магістр»:

— крім тих, що навчаються за спеціальностями (предметними спеціалізаціями, предметними спеціальностями), для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі, - **4000 грн** на місяць (було - 1520 грн);

— для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі, - **5100 грн.** на місяць (було - 2550 грн).

Для студентів закладів професійної освіти - **2500 грн.** на місяць (було -

СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ В ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ З 01.09.2026

Категорія / рівень освіти	Розмір соціальної стипендії у 2026 році
Інші отримувачі соціальної стипендії – заклади фахової передвищої освіти	890 грн на місяць
Інші отримувачі соціальної стипендії – заклади вищої освіти	1180 грн на місяць
Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування (до 18 років)	4992 грн на місяць
Особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	5268 грн на місяць

РЕОРГАНІЗАЦІЯ В ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ

Реорганізація ЗЗСО з виділенням академічних ліцейів:

1. ЗЗСО реорганізується шляхом **ПОДІЛУ** на окремі юрособи – **початкову школу, гімназію та ліцей**.
2. Гімназія та ліцей, що функціонують як одна юрособа, **РОЗДІЛЯЮТЬСЯ** на два окремі заклади.
3. Кілька ЗЗСО **ЗЛИВАЮТЬСЯ** в 1 заклад.
4. ЗЗСО будь-якого типу **ПЕРЕТВОРЮЄТЬСЯ** на ліцей академічний.
5. ЗЗСО стає філією іншого закладу.
6. ЗЗСО I–III ступенів перетворюється на ліцей із збереженням підрозділів базової та початкової освіти як одна юрособа, зміна типу, переоформлення ліцензії

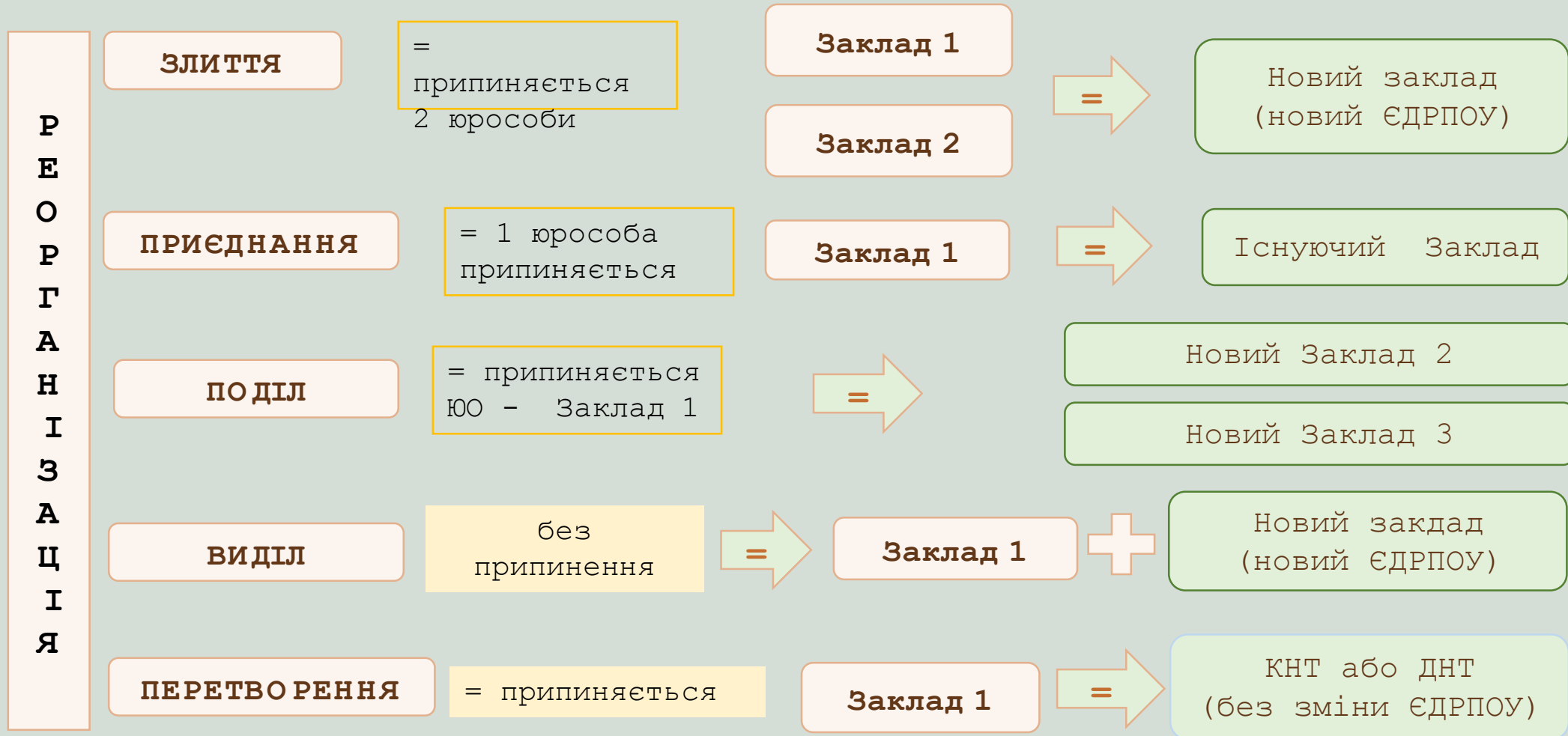
Які види реформування можливі для ЗДО?

1. ЗДО-юрособа припиняється і стає дошкільним підрозділом ЗЗСО.
2. Дошкільний підрозділ ЗЗСО закривається і створюється ЗДО-юрособа (виділ).

Дошкільний підрозділ **може функціонувати у складі початкової школи або гімназії** як внутрішній структурний підрозділ.

Дошкільний підрозділ не може функціонувати у складі ліцею.

РЕОРГАНІЗАЦІЯ В ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ



РЕОРГАНІЗАЦІЯ В ЗАКЛАДАХ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

Стаття 31. Організаційно-правовий статус закладу професійної освіти

<...> 2. Заклад професійної освіти може діяти в одному з таких статусів:

бюджетна установа;

неприбутковий заклад освіти; неприбутковий заклад освіти;

прибутковий заклад освіти.

3. Заклад професійної освіти залежно від засновника може діяти як:

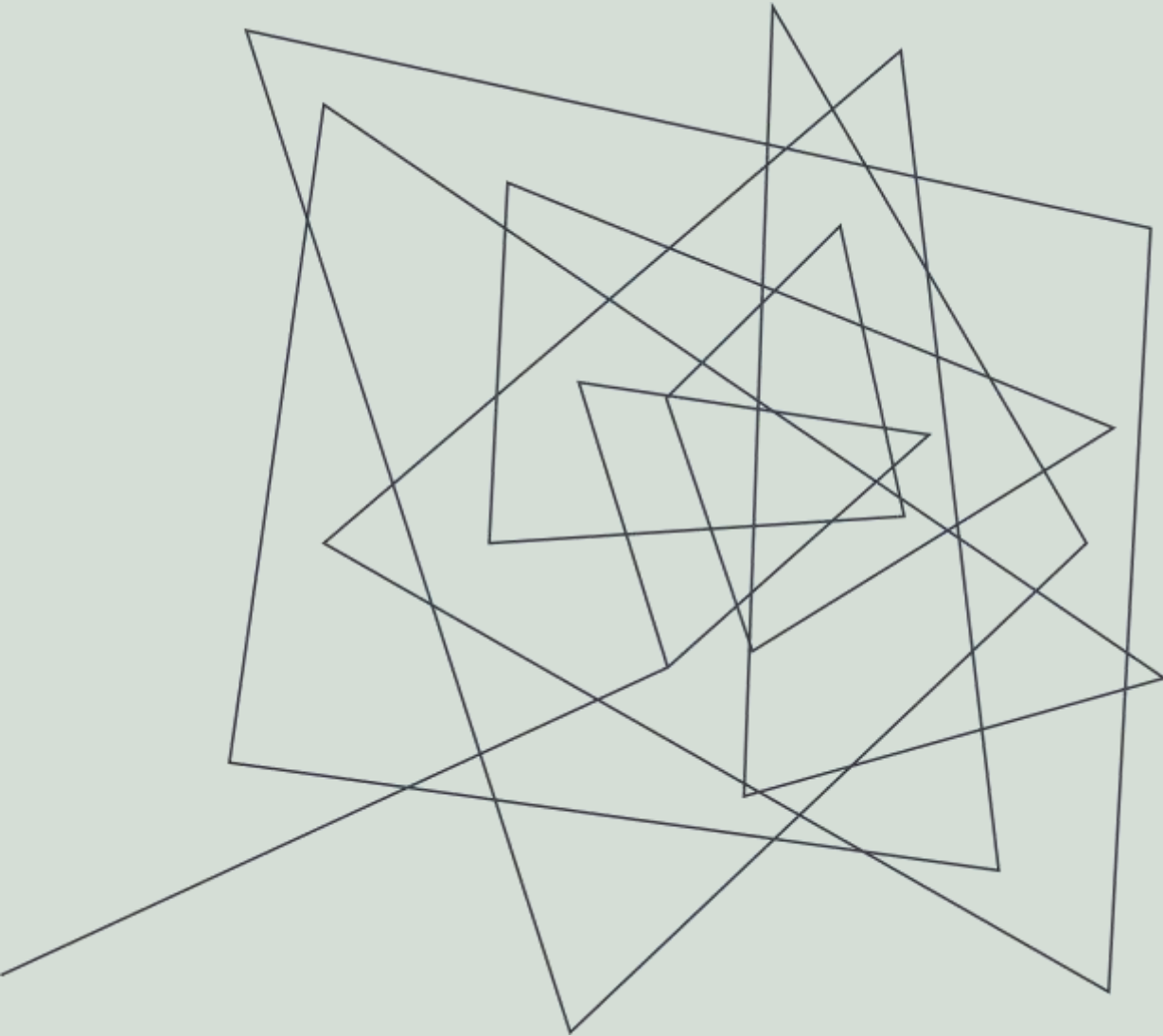
державний – заснований актом органу держвлади;

комунальний – заснований актом сільської, селищної, міської, районної, обласної ради;

приватний – заснований рішенням фізичної (фізичних) та/або юридичної (юридичних) особи (осіб) приватного права.

Комунальні, державні заклади професійної освіти можуть утворюватися та функціонувати у формі НЕКОМЕРЦІЙНИХ ТОВАРИСТВ.

Закон України «Про професійну освіту» від 21.08.2025 № 4574-IX



ІІ. ПІДВИЩЕННЯ ЗАРПЛАТИ У ЗАКЛАДАХ КУЛЬТУРИ ТА СОЦІАЛЬНИХ УСТАНОВАХ

НОРМАТИВНИЙ
АКТ

Постанова КМУ від 15.07.2026 № 951 «Деякі питання оплати праці працівників державних та комунальних закладів культури» передбачає підвищення зарплати працівникам культури з **01.01.2027.**

ПІДВИЩЕННЯ НА
70%

Для **працівників закладів культури, тарифні розряди яких визначені за ЄТС** у додатках 2, 3 та 4 до Постанови КМУ від 30.08.2002 №1298

ПІДВИЩЕННЯ НА
70%

Для керівних працівників, професіоналів, фахівців та обслуговуючого персоналу **Українського культурного фонду (УКФ)** та **Українського інституту книги (УІК)**, визначені постановою КМУ №881 з урахуванням підвищення за п. 4 цієї постанови.

ПІДВИЩЕННЯ НА
40%

Для працівників закладів культури державної та комунальної форми власності, фінансованих із бюджетів, чиї **оклади було встановлено із застосуванням коефіцієнтів підвищення у розмірі до 1,3 включно.**

ЯК ПІДВИЩУЄТЬСЯ
ЗАРПЛАТА В ЗАКЛАДАХ
КУЛЬТУРИ

ПІДВИЩЕННЯ НА 70% ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ У ЗАКЛАДАХ КУЛЬТУРИ

СХЕМА ТАРИФНИХ РОЗРЯДІВ

посад керівних, наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, професіоналів, фахівців та інших працівників бюджетних установ, закладів та організацій – **додаток 2** до постанови КМУ від 30.08.2002 р. N 1298.

СХЕМА ТАРИФНИХ РОЗРЯДІВ

посад (професій) професіоналів, фахівців, керівників інших структурних підрозділів і технічних службовців, загальних для всіх бюджетних установ, закладів та організацій – **додаток 3** до постанови КМУ від 30.08.2002 р. N 1298

СХЕМА ТАРИФНИХ РОЗРЯДІВ

посад (професій) робітників, загальних для всіх бюджетних установ, закладів та організацій – **додаток 4** до постанови КМУ від 30.08.2002 р. N 1298

Що врахувати:

Підвищуються посадові оклади працівників, встановлені за ЄТС.

Підвищення поширюється на всіх працівників закладів культури (професіоналів, фахівців і робітників), які утримуються за рахунок державного та місцевих бюджетів.

Абсолютний розмір кожного підвищення визначається виходячи з розміру посадового окладу (ставки заробітної плати) без урахування іншого підвищення.

ПІДВИЩЕННЯ НА 40% ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ У ЗАКЛАДАХ КУЛЬТУРИ

Підвищення посадових окладів на 40 % – для працівників закладів культури державної та комунальної форми власності, фінансованих із бюджетів, чиї оклади було встановлено із застосуванням коефіцієнтів підвищення у розмірі до 1,3 включно.

Підвищення – 40% до посадового окладу за ЄТС.

Таким чином загальний розмір підвищення посадового окладу (ставки заробітної плати) не перевищить 70%.

Постанова КМУ «Про оплату праці працівників закладів культури, яким надано статус академічних» від 03.02.2010 № 109:

Під час визначення максимальних розмірів посадових окладів (ставок заробітної плати) керівних працівників, художнього та артистичного персоналу закладів культури, яким надано статус академічних, умови оплати праці яких затверджено постановою КМУ від 30.08.2002 р. N 1298 застосовується додатковий коефіцієнт підвищення посадових окладів (ставок заробітної плати, тарифних ставок), максимальний розмір якого не перевищує 2, а інших працівників цих закладів – 1,3.

ПІДВИЩЕННЯ ЗАРПЛАТИ ПЕДАГОГІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ СФЕРИ КУЛЬТУРИ

Заклад освіти сфери культури – юрособа, що забезпечує здобуття мистецької освіти та/або підготовку кадрів у сферах культури та мистецтв.

Мистецька освіта – спеціалізована освіта у сферах культури та мистецтв.

Заклади освіти сфери культури: мистецькі школи, мистецькі ліцеї, фахові мистецькі коледжі, заклади вищої мистецької освіти.

Мистецькі школи: музична, художня, хореографічна, хорова, школа мистецтв належать до закладів позашкільної освіти (п. 6 Переліку типів позашкільних навчальних закладів, затвердженого постановою КМУ від 06.05.2001 № 433).

На педагогічних працівників закладів освіти сфери культури поширюються умови оплати праці, встановлені Постановою № 1078:

Керівник (директор) закладу позашкільної освіти, у т. ч. мистецьких шкіл:

- до 300 – 0,60, посад. оклад – **17331** грн
- від 300 до 600 – 0,63, оклад – **18198** грн
- понад 600 – 0,66, оклад – **19064** грн.

На педагогічних працівників мистецьких шкіл поширюються умови оплати праці, встановлені для педагогів порзашкільних закладів освіти.

ЩО З ПІДВИЩЕННЯМ ОКЛАДІВ НАДАВАЧІВ СОЦПОЛУГ З 01.01.2027

Постанова КМУ "Деякі питання оплати праці працівників надавачів соціальних та реабілітаційних послуг» від 26.12.2025 № 1750:

Застосовується **з 1 січня 2026 року і не обмежена по часу в дії.**

Під час визначення граничних розмірів посадових окладів працівників надавачів соціальних та реабілітаційних послуг, тарифні розряди посад яких затверджено постановою КМУ від 30.08.2002 № 1298 – застосовується додатковий коефіцієнт підвищення посадових окладів 2,5.

Дане підвищення не застосовується до посадових окладів фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб.

Рекомендувати органам місцевого самоврядування забезпечувати виплату заробітної плати працівникам надавачів соціальних та реабілітаційних послуг у таких розмірах.

Педагогічним працівникам надавачів соцпослуг, яким визначені посадові оклади за Постановою № 1078, не підвищують посадові оклади в 2,5 рази на підставі постанови КМУ від 26.12.2025 № 1750 і на 40% на підставі постанови КМУ від 26.12.2025 № 1749.

ОСВІТА _____

Поза увагою залишаються усі інші посади і професії, крім педагогічних і науково-педагогічних посад – для них діє лише підвищення за ЄТС

СОЦУСТАНОВИ – НЕ
НАДАВАЧІ _____

Для них застосовується тільки підвищення за ЄТС, виняток: надавачі соцпослуг і фахівці із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб.

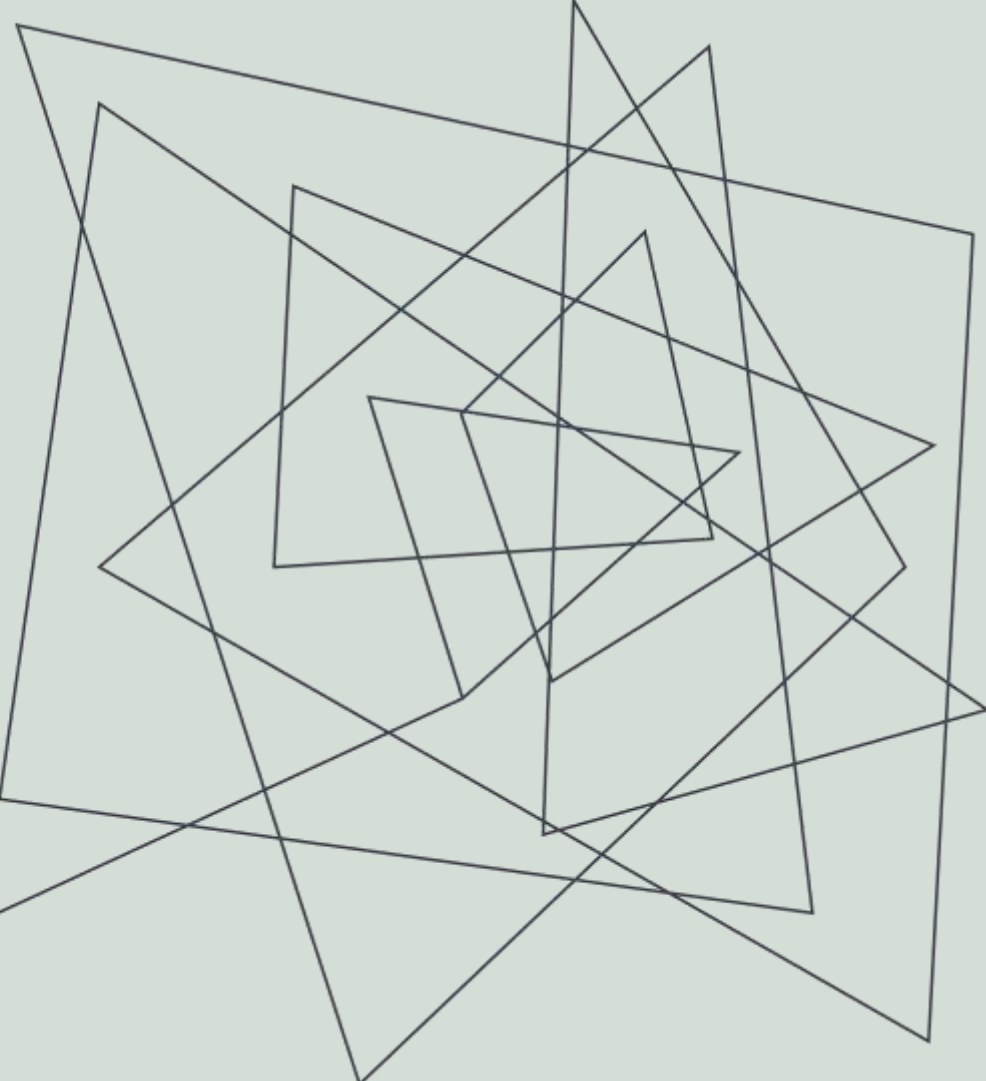
ФІЗКУЛЬТУРА І
СПОРТ _____

Для них діє лише підвищення згідно з ЄТС

ІНШІ БЮДЖЕТНІ _____

Для них діє лише підвищення згідно з ЄТС

ХТО З БЮДЖЕТНИКІВ БЕЗ
СУТТЄВОГО ПІДВИЩЕННЯ
ОКЛАДІВ



ІІІ. ЗМІНИ У ВІЙСЬКОВОМУ ОБЛІКУ ТА БРОНЮВАННІ

ЯКІ ЗМІНИ ВІДБУЛИСЯ У ВІЙСЬКОВОМУ ОБЛІКУ З 27.06.2026

1. **Перевірка ВОД при прийнятті на роботу**, у т.ч. на відповідність даним з Реєстру «Оберіг»

2. Зараховані на навчання громадяни, які **перебувають на ТОТ чи вибули** з територій активних бойових дій або ТОТ за кордон, – стати на військовий облік і оформити ВОД – у 7-денний строк з дня скасування/припинення воєнного стану.

3. За наявності технічної можливості **перевірка ВОД на відповідність даним Резерв+** при прийнятті на роботу та подання повідомлення про зміну облікових даних – **через електронний кабінет персонального обліку**. Порядок – у додатку 28-1 до Порядку 1487

4. Не подається повідомлення про зміну реквізитів **закордонного паспорта, сімейного стану, освіти**.

5. Повідомлення про прийняття на роботу, звільнення, зарахування на навчання і відрахування можна **буде подавати через портал «Дія» та електронни кабінет персонального обліку**.

Порядок організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затверджений постановою КМУ від 20.12.2022 № 1478.

ЯКІ ЗМІНИ ВІДБУЛИСЯ У ВІЙСЬКОВОМУ ОБЛІКУ З 27.06.2026

1. **Перевірка ВОД при прийнятті на роботу**, у т.ч. на відповідність даним з Реєстру «Оберіг»

2. Зараховані на навчання громадяни, які **перебувають на ТОТ чи вибули** з територій активних бойових дій або ТОТ за кордон, – стати на військовий облік і оформити ВОД – у 7-денний строк з дня скасування/припинення воєнного стану.

3. За наявності технічної можливості **перевірка ВОД на відповідність даним Резерв+** при прийнятті на роботу та подання повідомлення про зміну облікових даних – **через електронний кабінет персонального обліку**. Порядок – у додатку 28-1 до Порядку 1487

4. Не подається повідомлення про зміну реквізитів **закордонного паспорта, сімейного стану, освіти**.

5. Повідомлення про прийняття на роботу, звільнення, зарахування на навчання і відрахування можна **буде подавати через портал «Дія» та електронни кабінет персонального обліку**.

Порядок організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затверджений постановою КМУ від 20.12.2022 № 1478 у редакції .

ЯКІ ЗМІНИ ВІДБУЛИСЯ У ВІЙСЬКОВОМУ ОБЛІКУ З 27.06.2026

6. Звіряння даних Списків (не рідше 1 разу на рік) персонального військового обліку із відомостями у **ВОД** призовників, військовозобов'язаних та резервістів, **сформованих засобами Порталу або засобами Порталу Дія на дату звіряння, або із відомостями, що зазначені у ВОД в паперовій формі.**

7. **Не рідше 1 разу** на рік проводиться звіряння даних **Списків** персонального військового обліку **з обліковими відомостями** (документами) відповідних районних (міських) **ТЦК та СП**

8. **Звіряння з ТЦК – на підставі графіка, затвердженого міським головою чи головою райдержадміністрації. Немає у графіку – звіряння в узгоджені з ТЦК та СП строки.**

9. **Звіряння даних Списків з обліковими відомостями, які зберігаються у районних (міських) ТЦК та СП, здійснюють засобами Порталу Дія, або через кабінет персонального обліку, за відсутності технічної можливості – особисто подають списки персонального військового обліку (зокрема копії ВОД) згідно з графіком звірянь або в узгоджені строки до районних (міських) ТЦК та СП в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці.**

ЯКІ ЗМІНИ ВІДБУЛИСЯ У ВІЙСЬКОВОМУ ОБЛІКУ З 27.06.2026

10. Звіряння даних Списків персонального військового обліку, з обліковими відомостями (документами), які зберігаються у районних (міських) **ТЦК та СП, розташованих на території інших адміністративно-територіальних одиниць**, - у строки, погоджені з такими ТЦК та СП, але **не пізніше 1 грудня** поточного року

11. У Списках **персонального військового обліку** і Відомості оперативного обліку **до кінця поточного року** відображають дані щодо:

— звільнених з роботи осіб; — **які завершили навчання (відраховані із закладу освіти)**

— **увільнених від роботи** у зв'язку з призовом (прийняттям) їх на військову службу під час дії особливого періоду.

п. 44 Порядку № 1478.

12. Призовники, військовозобов'язані та резервісти, з якими **призупинено дію трудового договору** відповідно до ст.13 Закону № 2136 , **залишаються у Списках** персонального військового обліку.

13. **Правила звіряння даних списків персонального військового обліку** призовників, військовозобов'язаних та резервістів з даними Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів та повідомлення про їх зміну додатку 28-1 до Порядку № 1487 (для електронного звіряння).

ПОСИЛЕНІ ВИМОГИ ПЕРЕВІРКИ ВОД ПІД ЧАС ПРИЙНЯТТЯ НА РОБОТУ

- З метою ведення персонального військового обліку держоргани, ОМС, підприємства, установи та організації здійснюють: **перевірку у громадян України під час прийняття на роботу (навчання) наявності ВІЙСЬКОВО-ОБЛІКОВОГО ДОКУМЕНТА (В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ АБО В ПАПЕРОВІЙ ФОРМІ) та відповідності відомостей в них, відомостям, що містяться в ЄДР призовників, військовозобов'язаних та резервістів, НА ОСНОВІ ВОД В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ**, сформованого засобами Державного вебпорталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони або засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), **не раніше ніж за 72 години до дати прийняття на роботу (навчання)**, крім військовозобов'язаних та резервістів СБУ, розвідувальних органів, стосовно яких перевірка відповідності відомостей, зазначених у ВОД в паперовій формі, відомостям, що містяться в ЄДР призовників, військовозобов'язаних та резервістів, **не здійснюється**.
- Під час воєнного стану зарахування на навчання до закладів освіти громадян, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території або вибули з ТОТ та територій активних бойових дій за кордон, здійснюється з відстроченням взяття їх на військовий облік і оформленням ВОД у 7-денний строк з дати припинення чи скасування воєнного стану.

п. 34

ВОД МАЄ БУТИ СФОРМОВАНИЙ НЕ ПІЗНІШЕ, НІЖ ЗА 3 ДОБИ

Від якої події рахувати

Дата прийняття на роботу (зарахування на навчання), а не дата видання наказу про прийняття на роботу (на зарахування на навчання)

Як рахувати 72 години?

Е-ВОД має бути сформований не раніше ніж за 72 години до дати прийняття на роботу (навчання) з урахуванням часу початку роботи (навчання).

А якщо паперовий ВОД чи військовий квиток...

П. 34 Порядку № 1478 не передбачає іншого варіанту підтвердження даних з Реєстром «Оберіг» як через свіжий Е-ВОД з QR-кодом .
Е-ВОД можна отримати через «Резерв+», портал «Дія». ТЦК та СП, ЦНАП (?)

А якщо різні дані у паперовому документі і Е-ВОД

Дані мають співпадати :

— **приймемо на роботи з невідповідними даними = порушили порядок військового обліку. Передбачений адміштраф від 34000 грн до 59500 грн**

Коли не потрібно вимагати Е-ВОД?

1. Перевірку відповідності паперового ВОД відомостям з Резерв+ не проводять для військовозобов'язаних, резервістів СБУ, розвідувальних органів

2. Під час воєнного стану зарахування на навчання громадян, перебувають на ТОТ або вибули з ТОТ та територій активних бойових дій за кордон – для відстрочення щодо взяття на військовий облік до

ЯК РАХУВАТИ 72 ГОДИНИ ПРИ ПРИЙНЯТТІ НА РОБОТУ

Дата наказу – **08.09.**

Дата початку роботи – **09.09**

Дата наказу – 11.09

(п'ятниця)

Дата початку роботи – 15.09

(вівторок)

Чому варто перевіряти Е-ВОД на кожну дату

Громадянин надав документи – **02.08**, наказ про зарахування на навчання – **10.08**, початок навчання – **01.09.**

Студент з ТОТ, який виїхав за кордон

Кандидат має надати Е-ВОД, сформований **не пізніше 06.09**
Якщо початок роботи о 8.00, то Е-ВОД не пізніше 8.00 06 вересня

Прийняття на роботу починається з надання і. оформлення документів, тому Е-ВОД має бути сформований двічі: не пізніше 08.09 при оформленні документів + повторно – не пізніше 12.09

1. Коли працівник не перебуває на військовому обліку не маємо права взагалі приймати на роботу (зараховувати на навчання).

2. Пункт 34 Порядку № 1487 вимагає надати Е-ВОД за 72 години до початку роботи.

Перевірка відповідності не раніше ніж за 72 години до дати прийняття на роботу (навчання).

Тобто Е-ВОД подавати 3 рази – за 72 години до кожної дати?

За 72 години до початку навчання – 29.08.2026 має бути.

Взяття на військовий облік не перевіряється. Але потрібно підтвердження факту реєстрації на ТОТ, факту перебування за кордоном. ТОТ визначається за відомостями з Переліку № 376.

ЗВІРКА З РЕЄСТРОМ ПРИ ПРИЙНЯТТІ НА РОБОТУ Є ОBOB'ЯЗКОВОЮ

Перевірка у громадян України під час прийняття на роботу (навчання) **наявності військово-облікового документа** (в електронній формі або в паперовій формі) та **відповідності відомостей, зазначених у такому документі, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів на основі військово-облікового документа в електронній формі**, сформованого засобами Державного вебпорталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони (далі – Портал) або засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), не раніше ніж за 72 години **до дати прийняття на роботу (навчання)**

- **Умова 1** – наявність військово-облікового документа (ВОД) у електронній чи паперовій формі.
- **Умова 2** – наявність Е-ВОД, сформованого не раніше ніж за 72 години до початку роботи.
- **Умова 3** – дані ВОД мають відповідати відомостям Реєстру «Оберіг»

Коли ВОД вважається недійсним? Паперовий ВОД – може бути чи ні?

Дані у військово-обліковому документі повинні повністю відповідати інформації в Єдиному державному реєстрі. Якщо є розбіжності – документ вважається недійсним.

Е-ВОД

- У документі обов'язково має бути QR-код – саме він підтверджує дійсність.
- Строк дії електронного документа – до року, але не довше, ніж триває відстрочка чи бронювання.

КОЛИ ВОД СТАЄ НЕДІЙСНИМ?

У разі коли відомості, зазначені у графах 1-5, 13 та 14 військово-облікового документа на бланку, не відповідають відомостям, що містяться у Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, **він вважається недійсним** (крім військово-облікових документів військовозобов'язаних та резервістів СБУ, розвідувальних органів).

У разі невідповідності відомостей, зазначених у військово-обліковому документі у паперовій формі (зокрема відомостей, зазначених у **посвідченні призовника, тимчасовому посвідченні військовозобов'язаного, військовому квитку** осіб рядового, сержантського і старшинського складу та військовому квитку офіцера запасу), **відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних – потрібно сформувати військово-обліковий документ в електронній формі** відповідно до пункту 6 Порядку.

Зміни у військово-облікові документи у паперовій формі зазначених громадян України не вносяться, а військово-облікові документи у паперовій формі, відомості в яких не відповідають відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, вважаються недійсним.

КОЛИ Е-ВОД СТАЄ НЕДІЙСНИМ?

Е-ВОД вважається недійсним у разі невідповідності таких даних **ВОД і Резерв+ :**

- **прізвище; власне ім'я, по батькові** (за наявності) (пп. 1-3);
- **дата народження** (пп. 4);
- **РНОКПП** (пп. 5);
- **відомості про наявність відстрочки** від направлення для проходження базової військової служби для призовників або **відстрочки** від призову на військову службу під час мобілізації на особливий період (**бронювання**) для військовозобов'язаних та резервісті (пп. 8);
- **відомості про виконання військового обов'язку** (категорія обліку) (пп. 11);
- **відомості про перебування на військовому обліку** (найменування ТЦК та СП, у якому громадянин перебуває або знятий (виключений) з військового обліку, та підстава зняття (виключення) з військового обліку) (пп. 12);
- **відомості щодо звернення або надсилання до Національної поліції повідомлення про вчинення адміністративного або кримінального правопорушення** (пп. 13) п. 8 Порядку № 559

ПРО ЯКІ ЗМІНИ ТЕПЕР НЕ ПОТРІБНО ПОВІДОМЛЯТИ ТЦК ТА СП

34. З метою ведення персонального військового обліку державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації здійснюють:<...>

<...> **внесення у п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів** (~~або~~ відображення в електронній формі інформації, що міститься у таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія) змін до списків персонального військового обліку щодо прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України ~~та паспорта громадянина України для виїзду за кордон~~ адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання **або** адреси місця фактичного проживання, ~~сімейного стану, освіти,~~ місця роботи і посади та надсилання щомісяця до 5 числа до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів повідомлень про зміну таких облікових даних **через кабінет персонального обліку, а в разі відсутності технічної можливості – у паперовій формі;**

абз. 14 п. 34 у редакції ПКМВ від 10.06.2026 № 812

- Не потрібно повідомляти про зміну:

- 1) реквізитів закордонного паспорта;

- 2) сімейного стану;

- 3) освіти.

Потрібно повідомляти ТЦК та СП про зміну:

- прізвища, власного імені та по батькові;

- реквізитів паспорта громадянина України;

- адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання або адреси місця фактичного проживання;

- місця роботи і посади.

ОНОВЛЕНО ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ЗМІНИ

34. З метою ведення персонального військового обліку державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації здійснюють:<...>

<...> **подання у семиденний строк з дня видання наказу про прийняття на роботу (навчання), звільнення з роботи**, завершення навчання (відрахування із закладу освіти) до відповідних районних (міських) ТЦК та СП **у семиденний строк з дня видання наказу** про прийняття на роботу (навчання), звільнення з роботи, завершення навчання (відрахування із закладу освіти) до відповідних районних (міських) ТЦК та СП, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 4).

За наявності технічної можливості подання повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів **здійснюється засобами Порталу Дія (додаток 28¹) або через кабінет персонального обліку.**

Повідомлення про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, подане **засобами Порталу Дія або через кабінет персонального обліку, додатково в паперовій формі не подається;** <...>

У разі оформлення трудових відносин в електронній формі з використанням Єдиної інформаційно-аналітичної системи **"Обрій"** зазначені повідомлення формуються та передаються автоматично з використанням інтерфейсу прикладного програмування (API);

Порядок № 1487 у редакції постанови КМУ від 10.06.2026 № 812 - діє від

27.06.2026



КОМПЛЕКСНІ
БЮДЖЕТНІ
СИСТЕМИ

СТРОКИ І ПОРЯДОК ОНОВЛЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ

Військовозобов'язаний,
Резервіст, Призовник

Призовники,
військовозобов'язані та резервісти в разі зміни адреси їх місця проживання або інших персональних даних зобов'язані особисто в 7-денний строк повідомити про зміни відповідним органам, де вони перебувають на військовому обліку (п. 23 Порядку № 1478)

Підприємство (установа), де працює/працював
Військовозобов'язаний, Резервіст, Призовник

1

Вносити **зміни до Списків** щодо зміни облікових даних у **5-денний строк** з дати подання документів та з дати проведення звіряння

2

Подання Повідомлення у **7-денний термін** з дня видання наказу про **прийняття на роботу (навчання), звільнення з роботи, завершення навчання чи відрахування; про призначення або звільнення (увільнення) керівників, відповідальних за організацію та ведення військового обліку** (абз. 5 п.34 і п. 13 Порядку № 1487)

3

Щомісячно до **5 числа Повідомлення зміну облікових даних** до ТЦК та СП (абз. 2 п. 45 Порядку № 1487)

За наявності технічної можливості Повідомлення (додаток 4) подається **через портал Дію чи електронний кабінет персонального обліку**

У разі оформлення трудових відносин **через систему «Обрій»** повідомлення формуються та **передаються автоматично**

ЯКІ ДАНІ МОЖНА АКТУАЛІЗУВАТИ ЧЕРЕЗ ДІЮ І ЧИ МОЖНА ПОДАТИ ДОДАТОК 4?

Подання
відомостей через
ДІЮ

Актуалізація даних
працівника через
портал «Дія» не
замінює подання
повідомлення про
зміну облікових
даних за додатком 4

Актуалізація даних персонального військового обліку **не є** способом подання повідомлення про зміну облікових даних за додатком 4 до ТЦК.

АКТУАЛІЗАЦІЯ – це **уточнення відомостей про працівника та усунування розбіжностей** між даними списків персонального військового обліку підприємства та інформацією в Реєстрі військовозобов'язаних. Не передбачений **номер та дата наказу про прийняття на роботу чи звільнення**.

У разі прийняття на роботу або звільнення працівника повідомлення за додатком 4 потрібно подати **безпосередньо до відповідного ТЦК**. Просто актуалізувати інформацію про працівника через «Дію» недостатньо.

ЗМІНА ОБЛІКОВИХ ДАНИХ – ?

ОНОВЛЕНИЙ ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ СПИСКІВ

Відомості щодо осіб, виключених з персонального військового обліку (**звільнених з роботи, таких, що завершили навчання (відрахованих із закладу освіти), а також увільнених від роботи у зв'язку з призовом (прийняттям) їх на військову службу під час дії особливого періоду**), зберігаються у списках персонального військового обліку до кінця поточного року з відображенням відповідної інформації про їх чисельність у відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

Призовники, військовозобов'язані та резервісти, з якими призупинено дію трудового договору відповідно до статті 13 Закону України "Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану", залишаються у списках персонального військового обліку. П. 44 Порядку № 1487

<...> Графа 18 - дата та номер повідомлення, надісланого до ТЦК та СП про призначення на посаду / звільнення з посади.

У разі досягнення граничного віку перебування у запасі для військовозобов'язаних та резервістів робиться запис **"Виключено з військового обліку за віком"**

У разі звільнення з роботи, завершення навчання ... робиться відмітка **"Звільнено з роботи, завершено навчання (відраховано)"**.

У разі увільнення від роботи у зв'язку з призовом (прийняттям) їх на військову службу під час дії особливого періоду, робиться відмітка **"Військовослужбовець з**
" " _____

УТОЧНЕНО ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ ГРАФИ 18 СПИСКІВ

Особливості в Списку для мобілізованих, у разі призначення і звільнення. призупинення дії трудового договору

№	Подія	Запис (відмітка) у графі 18 Списку
1	Виключення з військового обліку за віком	«Виключено з військового обліку за віком»
2	Інші підстави для виключення з обліку (за станом здоров'я тощо)	«Виключено з персонального військового обліку»
3	Мобілізація, призов на військову службу, укладення контракту	«Військовослужбовець з «16» липня 2026 р.»
4	Призупинення дії трудового договору	Жодних відміток робити не треба, військовий облік у загальному порядку

ОНОВЛЕНИЙ ПОРЯДОК ВНУТРІШНЬОГО ЗВІРЯННЯ

34. З метою ведення персонального військового обліку державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації здійснюють:

- <...> **періодичне звіряння даних списків (не рідше 1-го разу на рік) персонального військового обліку із відомостями у військово-облікових документах** призовників, військовозобов'язаних та резервістів, сформованих засобами Порталу або засобами Порталу Дія на дату звіряння, або із відомостями, що зазначені у військово-облікових документах в паперовій формі.

Умови для внутрішнього звіряння даних ВОД зі Списками (п. 35 і 45 Порядку № 45)

1. Не рідше одного разу на рік (можна й частіше)

2. Згідно із графіком звіряння – можливо в розрізі підрозділів (ТЦК перевіряє)

3. Е-ВОД має бути сформований саме на дату звіряння

4. Обов'язково приводиться перед зовнішнім звірянням

СТРОКИ І ПОРЯДОК ЗВІРЯННЯ З ТЦК УСТАНОВИ

**Зовнішнє
звірняння** (абз. 3 і 4
п. 46 Порядку №
1487)

**Звірняння з ТЦК за
місцем
реєстрації
установи**

Проводиться за графіком звірняння, а **у разі відсутності** установи **у такому графіку – звернутися до ТЦК** для визначення дати звірняння

Проводиться через портал «Дія» (додаток 28-1) або кабінет персонального обліку – **до технічної реалізації звірняння з ТЦК** підприємства онлайн процедура проводиться за звичною процедурою: **особисте надання списків та копій ВОД**

З органами СБУ, відповідними підрозділами розвідувальних органів **звірняння даних списків** персонального військового обліку **з обліковими відомостями** (документами) здійснюється **шляхом надсилання засобами поштового зв'язку рекомендованим поштовим відправленням** з описом вкладення та повідомленням про вручення **у 2-ох примірниках витягів із списків** персонального військового обліку **і копій військово-облікових документів**.

Проводиться за графіком звірняння з **урахуванням результатів звірняння з районними (міськими) ТЦК та СП**, що розташовані на території інших адміністративно-територіальних

СТРОКИ І ПОРЯДОК ЗВІРЯННЯ З ІНШИМИ ТЦК

**Зовнішнє
звірняння** (абз. 3-6
п. 46 Порядку №
1487)

**Звірняння з іншим
ТЦК та СП за місцем
перебування на
військового
обліку працівника**

Звірняння з ТЦК та СП з території інших адміністративно-територіальних одиниць здійснюється у строки, погоджені з відповідними районними (міськими) ТЦК та СП, але **не пізніше 1 грудня поточного року**.

Звірняння здійснюється засобами Порталу Дія у спосіб, визначений додатком 28¹, або через кабінет персонального обліку, а в разі відсутності технічної можливості – **шляхом надсилання у двох примірниках витягів із списків персонального військового обліку, а також копій військово-облікових документів до таких ТЦК та СП**

Звірняння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з обліковими відомостями (документами), **які зберігаються з ТЦК та СП на території відповідальності** яких вони перебувають, <...> **здійснюється з урахуванням результатів звірняння з ТЦК та СП, що розташовані на території інших адміністративно-територіальних одиниць.**

На наступний день після завершення звірняння даних списків обліковими відомостями (документами), які зберігаються у ТЦК та СП, <...> , **1 примірник витягу** із списків засвідчений особистим підписом посадової особи, яка здійснила звірняння, та скріплений гербовою печаткою, **надсилається до** держоргану, ОМС, підприємства, **установи**



ЕЛЕКТРОННЕ ЗВІРЯННЯ ЧЕРЕЗ ДІЮ: ЧИ МОЖЛИВЕ?

Чи можливе
електронне
Звіряння з іншим
ТЦК та СП через
Дію

Наразі **функціонал «Дії» працює ще некоректно** і підприємства не можуть отримати коректні списки призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які у них працюють.

Як проводити звіряння зараз?

Поки підприємство не може отримати в Дії коректний список та завершити електронне звіряння, **проводити звіряння у звичний спосіб: .**

- направляти витяги зі списків до ТЦК та СП, у яких перебувають на військовому обліку працівники;
- проводити звіряння повних списків зі «своїм» ТЦК та СП за стандартною процедурою.

Поки не буде можливості повноцінно звіряти списки через Дію, витяги відправляють через Укрпошту та шляхом особистого відвідування ТЦК.

ХТО МОЖЕ ОТРИМАТИ КРИТИЧНІСТЬ В ОДА (ОВА)

4. Визначення підприємства, установи, організації критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період здійснюється: **обласною, Київською та Севастопольською міською держадміністрацією (військовою адміністрацією у разі її утворення)** – щодо:

- підприємств, установ, організацій комунальної форми власності;
- підприємств, установ, організацій, які розташовані на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці та провадять діяльність у сфері:
 - сільського, лісового або рибного господарства;
 - добувної промисловості і розроблення кар'єрів;
 - переробної промисловості;
 - постачання електричної енергії, газу, пари та кондиційованого повітря;
 - водопостачання; каналізації, поводження з відходами;
 - будівництва;
 - оптової та роздрядної торгівлі; ремонту автотранспортних засобів і мотоциклів;
 - транспорту, складського господарства, поштової та кур'єрської діяльності.

Порядок № 76

ДЛЯ КОГО ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ СЕРЕДНЯ ЗАРПЛАТА ЗА IV КВАРТАЛ 2021

Розмір нарахованої середньої заробітної плати застрахованих осіб – працівників **державних і комунальних підприємств, установ і організацій, а також господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50% в акцій (часток) належать державі або перебувають в комунальній власності, та господарських товариств, більше 50 відсотків акцій (часток) яких належать господарським товариствам, <...> частка держави або комунальної власності в яких становить 100% відсотків, відсотків акцій (часток) прямо чи опосередковано належать державі, за останній календарний місяць становить не менше розміру середньої заробітної плати у регіоні за IV квартал 2021 р.**

(відповідно до даних Держстату), що підтверджується довідкою, наданою підприємством, установою, організацією, господарським товариством; абз.8 п. 2

критеріїв та порядку

Зарплатний критерій : хто й як перевіряє?

1 варіант – Мінекономіки:

Розрахунок середньої зарплати на підставі Податкового розрахунку –з табличної частини про суми зарплати та лікарняні.

2 варіант – ДПС надає ОДА (ОВА) листом інформацію про середню зарплату:

Розрахунок середньої зарплати на підставі даних з додатку 4ДФ про нараховані доходи з ознакою доходу «101» і рядка «Працювало за трудовими договорами».

3 варіант – як перевіряють суди:

– за даними р. 1.1 Податкового розрахунку

– за даними статистичної звітності – кварталний Звіт з праці 1-ПВ – рядки:

3070 «Облікова кількість штатних працівників»

і **5010** «Фонд оплати праці штатних

КОГО НЕ ЗАРАХОВУЮТЬ ДО ЗАГАЛЬНОЇ КІЛЬКОСТІ ДЛЯ БРОНЮВАННЯ

У загальній кількості **військовозобов'язаних**, зазначених у пунктах 6 – 10 цього Порядку, не враховуються військовозобов'язані:

- **жінки;**
- **які перебувають на військовому обліку в СБУ, розвідувальних органах України,**

- **зазначені в абз.2 – 6 п. 5 Порядку № 76;**

- **заброньовані за іншими підприємствами, установами, організаціями.**

До загальної кількості військовозобов'язаних працівників **враховуються працівники, призвані на військову службу** під час мобілізації після 18 травня 2024 року.

12. <...> Військовозобов'язані **працівники, яким надано відстрочку з інших причин**, визначених статтею 23 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", а також **працівники, які працюють за сумісництвом на іншому критично важливому підприємстві, в критично важливій установі, враховуються у загальній кількості військовозобов'язаних**, зазначених у пунктах 6 – 10 цього Порядку, **лише за одним місцем роботи, за яким строк трудових відносин є найбільшим.**

Враховуються у загальній кількості військовозобов'язаних **за одним місцем роботи, ЗА ЯКИМ СТРОК ТРУДОВИХ ВІДНОСИН Є НАЙБІЛЬШИМ:**

- **Військовозобов'язані, яким надано відстрочку з інших причин.**

- **Працівники, які працюють за сумісництвом на іншому КРИТИЧНО важливому підприємстві, в КРИТИЧНО важливій установі**

ЛІМІТИ НА БРОНЮВАННЯ: ПРАЦІВНИКИ З ВІДСТРОЧКОЮ І СУМІСНИКИ

Пункт 9-2 Порядку № 76 – у редакції Постанови від 30.05.2026 № 692 **з 02.06.2026:**

9². **Керівники критично важливих підприємств**, критично важливих установ зобов'язані **протягом 10 робочих днів з дня перевищення** встановлених пунктами 8 і 9 цього Порядку обмежень щодо кількості військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню, подавати засобами **Порталу Дія** заяву в електронній формі про анулювання бронювання військовозобов'язаних працівників.

Абзац 3 п. 12 Порядку № 76 – у редакції Постанови від 30.05.2026 № 692 **з 02.06.2026:**

"Військовозобов'язані працівники, яким надано відстрочку з інших причин, визначених статтею 23 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", а також **працівники, які працюють за сумісництвом на іншому підприємстві, в установі, організації, враховуються у загальній кількості військовозобов'язаних, зазначених у пунктах 6 – 10 цього** Порядку, **лише за одним місцем роботи.**

Абзац 3 п. 12 Порядку № 76 – у редакції – у редакції Постанови від 01.07.2026 № 862 **з 03.07.2026:**

Військовозобов'язані працівники, **яким надано відстрочку з інших причин**, визначених статтею 23 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", **а також працівники, які працюють за сумісництвом на іншому КРИТИЧНО важливому підприємстві, в КРИТИЧНО важливій установі,** враховуються у загальній кількості військовозобов'язаних, зазначених у пунктах 6 – 10 цього Порядку, лише за одним місцем роботи, **ЗА ЯКИМ СТРОК ТРУДОВИХ ВІДНОСИН Є НАЙБІЛЬШИМ.**

ВІДСТРОЧКА ТА БРОНЮВАННЯ: В ЧОМУ РІЗНИЦЯ

Стаття 23 Закону № 3543

1. Не підлягають призову на військову службу під час мобілізації військовозобов'язані:

1) **заброньовані на період мобілізації** та на воєнний час за органами держави, іншими держорганами, ОМС, а також за підприємствами, установами і організаціями в порядку, встановленому КМУ, і ті, що на спецобліку; <...>

16) керівники міністерств, їх заступники, керівники держорганів, органів держуправління, юрисдикція яких поширюється на всю територію України;

3. Призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період не підлягають також: <...>

2) **наукові і науково-педагогічні працівники** закладів вищої та фахової передвищої освіти, наукових установ та організацій, **які мають науковий ступінь, і педпрацівники** закладів фахової передвищої освіти, професійної освіти, ЗЗСО, якщо вони працюють у цих закладах, **за основним місцем роботи не менш як на 0,75**

ЯК ВИЗНАЧАТИ 0,75 СТАВКИ

Це залежить від педагогічного навантаження чи норми тривалості робочого часу на тиждень:

Педагога має працювати за основним місцем роботи на 0,75 ставки:

30 годин на тиждень (норма – 40) для **практичних психологів, соціальних педагогів, педагогів-організаторів, директора** закладу чи **заступників**.

13,5 годин на тиждень (норма – 18) для **вчителів**;

27 годин на тиждень (норма – 36) для **викладачів ЗПО**.

Як контролюють 0,75 ставки?

Під час оформлення відстрочки система автоматично перевірятиме дані в державних системах, зокрема в Автоматизованому інформаційному комплексі освітнього менеджменту (АІКОМ).

Заклад освіти має вчасно підтвердити і оновити дані в АІКОМ, тоді продовження має відбутися автоматично через «Резерв+» і додатково звертатися до ТЦК чи подавати нові заяви не потрібно, якщо в «Резерв+» статус оновився

ВІДСТРОЧКА ТА БРОНЮВАННЯ: В ЧОМУ РІЗНИЦЯ

Порядок № 76:

5. Бронюванню підлягають всі військовозобов'язані працівники:

- критично важливих установ, які визначені Міноборони критично важливими у сфері оборонно-промислового комплексу; <...>

- медичні працівники ЗОЗ державної та комунальної форм власності, закладів громадського здоров'я, установ, що провадять діяльність із судово-медичної та судово-психіатричної експертиз, центрів крові, для яких у цих закладах місцем роботи є основним; <...>

- які займають посади протезистів-ортезистів, техніків-протезистів-ортезистів, інженерів-технологів-протезистів, інженерів-протезистів, механіків протезно-ортопедичних виробів, за умови виконання ними не менш як 50% норми робочого часу протягом останніх 3-х місяців, що передують даті подання списку; <...>

<...>

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!



Компанія

Комплексні бюджетні системи

Електронна адреса

webinar2026@kbs.net.ua

Сайт

kbs.net.ua



КОМПЛЕКСНІ
БЮДЖЕТНІ
СИСТЕМИ