

# ПРАКТИКАНТ

## БЕЗОПЛАТНА РОБОТА!

31 вересня 2026 року – **нові правила!**



Постанова КМУ від 31.08.2026 № 1071  
«Про затвердження Порядку практичної  
підготовки здобувачів професійної освіти»



Інспекція  
з питань праці



**ФАКТИЧНО ВИКОНУЄШ  
ТРУДОВУ ФУНКЦІЮ –  
МАЄШ ПРАВО  
НА ОПЛАТУ!**



### ЩО МАЄ ЗРОБИТИ КАДРОВИК?

1



**ДОГОВІР ІЗ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**  
Організація практики оформлюється  
договором. Строк – не більше 5 років.

2



**ПРОГРАМА ПРАКТИКИ**  
Чітко визначити зміст, строк,  
місце проходження та перелік робіт.

3



**НАКАЗ ПО ПІДПРИЄМСТВУ**  
Призначити наставника, визначити  
умови та завдання практики.

4



**ОХОРОНА ПРАЦІ**  
Інструктажі, безпечні умови,  
ЗІЗ, допуск до робіт.

5



**НАСТАВНИК**  
Практикант має бути під  
керівництвом відповідальної  
особи.

6



**ЧИ ПОТРІБЕН ТРУДОВИЙ ДОГОВІР?**  
Якщо здобувач виконує трудові  
функції – укладаємо студентський  
трудоий договір і оплачуємо  
роботу.

7



**ПІСЛЯ ЗАВЕРШЕННЯ ПРАКТИКИ**  
Оформити звітність, оцінювання  
результатів, документи щодо оплати  
(якщо був трудовий договір).



**НЕ ОФОРМЛЮЙТЕ ЗВИЧАЙНУ  
РОБОТУ ЯК «ПРАКТИКУ»!**  
Головне – не назва документа,  
а фактичний зміст діяльності.



Навчається  
= практична  
підготовка



Виконує трудову  
функцію  
= оплата + трудовий  
договір



**ПРАКТИКАНТ МАЄ ПРАВА У СФЕРІ ПРАЦІ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ.**

Пам'ятайте: безпечні умови, інструктажі та справедлива оплата – обов'язок роботодавця!