

Письмовий трудовий договір обов'язковий у разі:

- працевлаштування неповнолітніх
- роботи на ФОПа
- оформлення за спрощеним режимом
- роботи за контрактом
- особливих умов (надомна чи дистанційна робота та ін.)

Письмовий трудовий договір — це не завжди папір з печатками та підписами.



Це може бути електронний документ з електронним підписом.

На вимогу працівника
трудоий договір
укладають письмово,
навіть коли цього
не вимагає закон.

У решті випадків
трудоий договір
може бути укладено
в усній формі. Як це?

- Працівник пише заяву («Прошу прийняти мене...»). Роботодавець видає наказ
- Працівника ознайомлюють з наказом під підпис
- Працівник може попросити копію наказу собі