

БЮДЖЕТНА СФЕРА: ЗМІНИ ТА НОВАЦІЇ, ПРАКТИЧНІ ПИТАННЯ

ВЕБІНАР ДЛЯ ПРЕДСТАВНИКІВ БЮДЖЕТНИХ ТА КОМУНАЛЬНИХ УСТАНОВ

Лістрова Світлана

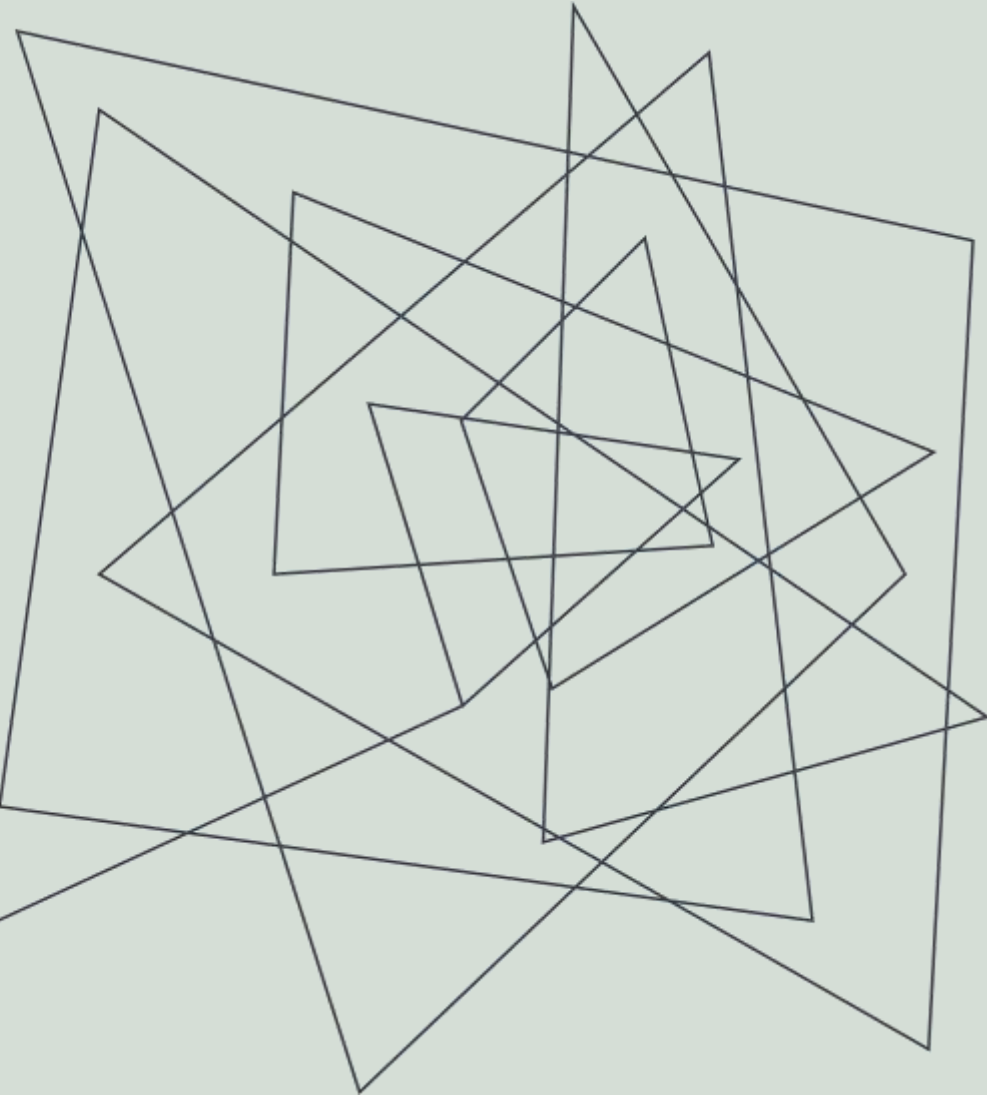
Незалежний експерт

16.07.2026



КОМПЛЕКСНІ
БЮДЖЕТНІ
СИСТЕМИ





I. СТИСЛО ПРО НОВАЦІЇ, ЩО СТОСУЮТЬСЯ ВСІХ

ОНОВЛЕННЯ ПРАВИЛ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ

Що змінилося з 27.06.2026?

ЗМІНА 1 – перевірка ВОД при прийнятті на роботу.

Посилені вимоги до перевірки військово-облікових документів при прийнятті працівника на роботу.

Роботодавець має перевіряти військово-обліковий документ у паперовій або електронній формі та звіряти його дані з відомостями реєстру «Оберіг» на підставі електронного військово-облікового документа.

Такий ВОД має бути сформований **не раніше ніж за 72 години до прийняття** особи на роботу.

Висновок: без ВОД у паперовій чи електронній формі не можна працівника приймати на роботу.

Дані в електронному (паперовому) ВОД і системі «Оберіг» (Резерв+) мають співпадати.

ОНОВЛЕННЯ ПРАВИЛ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ

Що змінилося з 27.06.2026?

Перевірка військового-облікових документів

1. Працівник має надати паперовий ВОД або електронний ВОД (чи його паперову форму) .
- 2.. Якщо працівник наддав електронний ВОД – перевіряємо дату його формування – не раніше ніж за **72 години до видання наказу** про прийняття особи на роботу.
3. У разі надання **паперового ВОД – все одно потрібен електронний документ**, сформований не раніше ніж за 72 години до видання наказу про прийняття особи на роботу.
4. **Дані паперового ВОД не збігаються з електронним** документом – паперовий ВОД є недійсним і не можемо приймати на роботи – інакше штраф.

Дані в електронному (паперовому) ВОД і системі «Оберіг» мають співпадати.

Чи можна військовий квиток чи призовне свідоцтво вважати належним військово-обліковим документом при прийняття на роботу?

ОНОВЛЕННЯ ПРАВИЛ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ

Що змінилося з 27.06.2026?

Зміна 2 – спосіб подання Повідомлення (додаток 4 до Порядку № 1478.

Повідомлення про зміну облікових даних (прийняття, звільнення, зміна облікових даних)

Після **появи технічної можливості** повідомлення можна буде подавати :

- засобами порталу Дія або
- **через кабінет військового обліку підприємства.**

Висновок:

- 1) після появи технічної можливості не потрібно буде подавати Повідомлення у паперовій формі;
- 2) у разі оформлення трудових відносин **через систему «Обрій» такі Повідомлення будуть формуватися і передаватися автоматично.**

ОНОВЛЕННЯ ПРАВИЛ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ

Що змінилося з 27.06.2026?

Зміна 3 – подання Повідомлення про зміну облікових даних (додаток 4 до Порядку) .

Уточнили, що Повідомлення про зміну облікових даних подається **лише у разі зміни:**

- прізвища, імені, по батькові;
- паспорта громадянина України;
- адреси задекларованого / зареєстрованого місця проживання чи адреси фактичного місця проживання;
- місця роботи та посади ;

Висновок – не потрібно більше повідомляти ТЦК та СП про :

- 1) зміну реквізитів паспорта громадянина України для виїзду за кордон;
- 2) зміну сімейного стану та освіти.

ОНОВЛЕННЯ ПРАВИЛ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ

Що змінилося з 27.06.2026?

Зміна 4– уточнення щодо заповнення Списків.

Уточнили порядок заповнення Списків військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 5 до Порядку № 1487).

Під час заповнення графи 18 Списків слід врахувати наступне:

- **у разі звільнення** з роботи військовозобов'язаного **у гр. 18** відмічають «Звільнено з роботи»;
- **у разі увільнення від роботи** у зв'язку з призовом (прийняттям) працівника на військову службу в особливий період – відмічають «Військовослужбовець з такої-то дати», але вони мають бути у Списках до кінця року;
- **працівники, з якими призупинено дію трудового договору,** – **не виключаються** зі Списків.

ОНОВЛЕННЯ ПРАВИЛ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ

Що змінилося з 27.06.2026?

Зміна 5 – оновлено правила внутрішнього і зовнішнього звіряння.

Внутрішнє звіряння:

дані списків персонального військового обліку із відомостями у ВОД працівників слід звіряти **не рідше 1 разу на рік**. Ті, у кого електронний ВОД мають надати **сформований на дату звіряння** електронний ВОД.

Звіряння з ТЦК (після внутрішнього звіряння):

- 1) якщо установа відсутня у графіку, то строк звіряння вона має погодити все одно – з власної ініціативи: звернутися до ТЦК, аби уточнити строк звіряння;
- 2) непроведення звіряння 1 раз на рік = порушення Правил військового обліку;
- 3) з ТЦК, розташованими на території інших адміністративно-територіальних одиниць звіритися потрібно **до 1 грудня**;
- 4) звірка через портал «Дія» або електронний кабінет –після появи технічної
МОЖЛИВОСТІ.

ПІДТВЕРДЖЕННЯ КРИТИЧНОСТІ

Які строки встановлені для підтвердження критичності

2. Установити, що:

1) **рішення про визначення підприємств, установ, організацій критично важливими** для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, **які є чинними станом на дату набрання чинності** цієї постановою, зберігають свою чинність протягом строку, на який вони прийняті, але **не довше ніж до 1 вересня 2026**.

У разі коли підприємства, установи, організації, **які визначені критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період**, <...>, подали до 10 серпня 2026 р. **довідку про розмір нарахованої середньої заробітної плати** застрахованих осіб – працівників **та податковий розрахунок** сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за останній календарний місяць, <...> **зазначений строк (до 01.09.2026)** не застосовується та зазначені рішення діють протягом строку, на який вони прийняті;

2) **відстрочки від призову** на військову службу під час мобілізації, надані військовозобов'язаним працівникам підприємств, установ, організацій, <...> , але **не довше строку дії відповідного рішення про визначення таких підприємств, установ, організацій критично важливими** для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період.»

ПІДТВЕРДЖЕННЯ КРИТИЧНОСТІ

Чи потрібно бюджетним установам підтверджувати критичність?

ТАК – якщо змінилися галузеві критерії для визнання:

Наказ МОН від 18.06.2026 № 960

Наказ МОЗ від 16.06.2026 № 815

Наказ Мінкультури від 30.06.2026 № 711

Наказ Мінветеранів від 22.06.2026 № 788

Наказ Мінсоцполітики від 10.12.2024 № 575-Н у редакції наказу від 23.06.2026 № 194.

Наказ Мінмолодьспорту від 23.12.2024 № 7742 у редакції від 22.06.2026 наказу № 3799

Наказ НАДС від 07.07.2026 №96-26 та рішення ОДА (ОВА) і т.д.

Зарплатний критерій для бюджетних установ не змінився – за останній календарний місяць становить не менше розміру середньої заробітної плати у регіоні за IV квартал 2021 р. (відповідно до даних Держстату), що підтверджується довідкою, наданою установою.

ЗМІНИ В БРОНЮВАННІ

Стосується бюджетних установ, які визнані критично важливими

Спрощена процедура підтвердження критичності передбачає надання до відповідного органу до 10.08.2026:

- 1) **довідки про розмір нарахованої середньої заробітної плати 30 – працівників**
та
- 2) **Податковий розрахунок за останній календарний місяць.**

Якщо підприємство **бронює працівників у межах 50% чи 75%** військовозобов'язаних слід контролювати, щоб не було перевищення ліміту:

Військовозобов'язані працівники, яким надано відстрочку з інших причин, визначених статтею 23 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", а також **працівники, які працюють за сумісництвом на іншому критично важливому підприємстві,** в критично важливій установі, **враховуються у загальній кількості** військовозобов'язаних, зазначених у пунктах 6 – 10 цього Порядку, **лише за одним місцем роботи, за яким строк трудових відносин є найбільшим.**

ЗМІНИ В БРОНЮВАННІ

Перевищення ліміту та анулювання бронювання

6. Бронюванню підлягають військовозобов'язані, які працюють або проходять службу :

- на посадах держслужби категорій "Б", "В", – **50% військовозобов'язаних цих категорій;**
- в органах держвлади, інших держорганах, Націполіції, НАБУ, ДБР, органах прокуратури, БЕБ, ДСНС, Державній кримінально-виконавчій службі, Службі судової охорони, судах, установах системи правосуддя та органах досудового розслідування (крім вище названих військовозобов'язаних), – **50% військовозобов'язаних працівників такого органу.**

7. Кількість військовозобов'язані, які займають посади в органах ОМС і підлягають бронюванню не більше **50% кількості військовозобов'язаних працівників.** 8. Кількість військовозобов'язаних, які займають **посади в критично важливій установі** і відповідно до закону підлягають бронюванню, крім військовозобов'язаних, зазначених в абз. 7 – 21 п. 5 цього Порядку, повинна становити **не більше 50% загальної кількості** військовозобов'язаних працівників <...>

9². Керівники критично важливих підприємств, критично важливих установ **зобов'язані протягом 10 робочих днів з дня перевищення** встановлених пунктами 8 і 9 цього Порядку обмежень щодо кількості військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню, **подавати засобами Порталу Дія заяву в електронній формі про анулювання бронювання** військовозобов'язаних працівників.

ЗМІНИ В БРОНЮВАННІ

У яких органах і бюджетних установах можна бронювати 100% працівників:

Це працівники, які займають, зокрема посади:

- **державної служби категорії «А», штатних працівників патронатних служб** держорганів, юрисдикція яких поширюється на всю територію України;
- **керівників обласних, районних, Київської міської держадміністрації (військових адміністрацій);**
- **державної служби категорії "Б", але на яких тимчасово покладено виконання обов'язків за вакантною посадою державної служби категорії "А";**
- **голів обласних, районних, районних у місті (у разі утворення) рад, сільських, селищних, міських голів;**
- **медичні працівники ЗОЗ державної та комунальної форм власності, закладів громадського здоров'я, установ, що провадять діяльність із судово-медичної та судово-психіатричної експертизи, центрів крові, для яких робота у відповідних закладах є основним місцем роботи,;**
- **прокурорів Спеціалізованої антикорупційної прокуратури.**

п. 5 Порядку № 76

ЗМІНИ В БРОНЮВАННІ

Відстрочка з інших причин – це не бронювання

Стаття 23. Відстрочка від призову на військову службу під час мобілізації

1. Не підлягають призову на військову службу під час мобілізації військовозобов'язані:

<...> 21) працівники органів військового управління (органів управління), військових частин (підрозділів) Міноборони, ЗСУ, Держспецтранс, Держспецзв'язку, СБУ, СЗР, Нацгвардії, Держприкордонслужби, Управління держохорони, апарату МВС та експерти установ експертної служби МВС; <...>

3. Призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період не підлягають також:

1) **здобувачі професійної, фахової передвищої та вищої освіти**, які навчаються **за денною або дуальною формою** здобуття освіти і здобувають рівень освіти, що є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, а також докторанти та **особи, зараховані на навчання до інтернатури**;

2) **наукові і науково-педагогічні працівники закладів вищої та фахової передвищої освіти, наукових установ та організацій**, які мають науковий ступінь, і **педпрацівники закладів фахової передвищої освіти, професійної освіти, закладів загальної середньої освіти**, за умови що вони **працюють відповідно у закладах вищої чи фахової передвищої освіти, наукових установах та організаціях, ЗПО чи ЗСО за основним місцем роботи не менш як на 0,75 ставки**; <...>

СПЛАТА ВНЕСКУ ЗА НЕВИКОНАННЯ НОРМАТИВУ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ – ДО 20.07

У кого виникає обов'язок по сплаті внеску

У тих бюджетних установ, які не виконували норматив хоча б протягом 1 місяця Пкварталу 2026

Як рахувати суму внеску до сплати

$$\text{ВНЕСОК} = (40 \% \times \text{ЗП}_{\text{сер}} \times 3 \times \text{РІЗНИЦЯ}_{\text{невиконання}}) \times 0,5$$

У КОГО НЕМАЄ ОБОВ'ЯЗКУ ПО СПЛАТІ ВНЕСКУ

Якщо СКШП < 8 осіб або не менше (4%), але норматив виконаний.

Якщо норматив – 2% СКШП – то якщо норматив виконаний.

Хто має
дотримуватися
нормативу

Роботодавці, у яких СКШП за квартал
не менше 8 осіб.

Хто є
платником
внеску

Роботодавці, які не виконали норматив
осіб з інвалідністю.

А якщо облік
веде ЦБ...

Виконувати норматив і подавати
звітність та сплачувати внесок має
роботодавець (заклад освіти,
культури), а не ЦБ.

ЩО ГОВОРИТЬ
ДПС

**ІПК від 26.06.2026 № 3685/ІПК/13-01-24-04-
14:**

- 1) платниками внеску є і комунальні та державні заклади** та установи, що утримуються з бюджету.
- 2) роботодавці самостійно розраховують показник нормативу**, з урахуванням вимог Закону № 875
- 3) заклад освіти (юрособа) стає на облік в ДПС як самостійний платник податків і цільового внеску на підтримку осіб з інвалідністю .**

ПРОБЛЕМИ З
НОРМАТИВОМ, ЯКЩО
ОБЛІК ВЕДЕ ЦБ



О Н О В Л Е Н І
Ф О Р М И

Форми Податкового розрахунку і додатків до нього
зазнали незначних змін.

Ідентифікатор Податкового розрахунку ЮО –
J0500111

К О Л И П О Д А В А Т И
В П Е Р Ш Е

Подаються зі звітності за липень 2026
Форми доступні в електронному кабінеті
після 17.07.2026

З А П О В Н Е Н Н Я
Д О Д А Т К А Д 6

Відомості про осіб, які перебувають у
відпустці для догляду за дитиною **до 3-х
років та з 3-х до 6-ти років**, подаються на
загальних підставах

Н О В І
К А Т Е Г О Р І Ї З О

84 – особи, стосовно яких встановлено факт
позбавлення особистої свободи внаслідок збройної
агресії проти України

85 – особи, які здійснюють **догляд за дитиною до
досягнення нею однорічного віку та отримують
допомогу** для догляду

86 – особи, які перебувають у відпустці **для
догляду за дитиною до 3-х та непрацюючі особи**, які
здійснюють догляд за дитиною від 1-го до 3-х
років;

87 – **військовослужбовці / поліцейські, які
проходять військову службу / службу під час
навчання** ЗПФ військової освіти, військових ВНЗ,
військових навчальних підрозділах ЗВО/ ЗВОіз
специфічними умовами навчання, які здійснюють
підготовку поліцейських , якщо вони отримують
грошове забезпечення.

О Н О В Л Е Н И Й П О Д А Т К О В И Й
З В І Т : Н А Щ О З В Е Р Н У Т И
У В А Г У ?

ПЕРЕВЕДЕННЯ
СУМІСНИКІВ

У разі переведення з основного місця роботи на сумісництво або навпаки в додатку Д5 таке переведення відображається двома рядками, в яких зазначається графа 07 "Категорія особи" 1 або 2 з датою закінчення та графа 07 "Категорія особи" 2 або 1 з датою початку.

УТОЧНЕННЯ
КАТЕГОРІЙ ОСІБ

Категорія особи «1» - працівники з основним місцем роботи;

Категорія особи «2» - працівники з роботою за сумісництвом.

ВИПРАВЛЕННЯ
ПОМИЛОК

Порядок виправлення помилок, допущених у попередніх звітних періодах, не змінився

ВИПРАВЛЕННЯ
КІЛЬКОСТІ

Для виправлення помилки в кількісних показниках, зазначених у рядках 091, 091.1, 092, 101 та 111 подається Податкового розрахунку ЮО з типом «Звітний новий»

ОНОВЛЕНИЙ ПОДАТКОВИЙ
ЗВІТ: НА ЩО ЗВЕРНУТИ
УВАГУ?

ДЛЯ КОГО У ЛИПНІ 2026
НАСТУПИЛО ПРАВО НА ІНДЕКСАЦІЮ

ПРАВО НА ІНДЕКСАЦІЮ ЗАРПЛАТИ У ЛИПНІ 2026

Наступило у тих, кому посадові оклади, тарифні ставки підвищували
у лютому 2026 і раніше

«БАЗОВИЙ» МІСЯЦЬ – СІЧЕНЬ 2026

Коефіцієнт індексації – 4,2%

«БАЗОВИЙ» МІСЯЦЬ – ЛЮТИЙ 2026

Коефіцієнт індексації – 3,1%

РОЗРАХУНОК ІНДЕКСАЦІЇ

Якщо для нарахування сум індексації застосовується ПМ, в розрахунку на місяць, **сума індексації має визначатися в розрахунку за повний робочий час, а виплачуватися – пропорційно**

ОСНОВНЕ МІСЦЕ: ЗАЙНЯТІСТЬ

Якщо за основним місцем роботи працівник отримує суму індексації виходячи з ПМ за місяць, то на роботі за сумісництвом сума індексації не виплачується

КОЛИ НЕМАЄ ПРАВА

Якщо за основним місцем роботи зарплату проіндексовано в межах ПМ і виплачено пропорційно до відпрацьованого часу, індексація зарплати за сумісництвом не проводиться;

ОСНОВНЕ ПРАВИЛО

Дохід вважається повністю проіндексованим незалежно від того, скільки часу протягом місяця відпрацював працівник за основним місцем роботи (за умови повної зайнятості).

ОСОБЛИВОСТІ ІНДЕКСАЦІЇ ЗАРПЛАТИ ЗА СУМІСНИЦТВОМ

ЄДИНИЙ РЕЄСТР КВАЛІФІКАЦІЙ

Реєстр містить відомості про:

1) професії (види занять) :

- сфера застосування;
- **назва виду (видів) економічної діяльності;**
- професійні кваліфікації;
- **професійну назву** роботи за ДК 003:2010
- код професії згідно з ДК 003:2010
- код професії згідно з міжнародною стандартною класифікацією видів занять (ISCO) (за наявності);
- рівні Національної рамки кваліфікацій;
- рівні Європейської рамки кваліфікацій;
- вакансії та рівень зарплати (за наявності);

суб'єкти, які присвоюють професійні

Реєстр містить відомості про:

- 2) кваліфікаційні характеристики професій (видів занять) працівників та/або випуски довідників кваліфікаційних характеристик професій працівників;
- 3) **кваліфікації:**
- 4) **професійні стандарти;**
- 5) кваліфікаційні центри;
- 6) експертів з акредитації;.
- 7) документи про професійні кваліфікації.

Складові Єдиного реєстру кваліфікацій:

- **Національна рамка кваліфікацій (НРК)**
- **Професійні стандарти (Випуски ДКХП)**
- **Класифікатор професій ДК 003:2010.**

ІНШІ НОВАЦІЇ ЗАКОНОДАВСТВА

1. З 04.04.2024 **зміни до Правил діловодства** № 1000/5 щод оформлення копій, знищення документів. Правил архування, особливості під час воєнного стану, електронного документообігу.

2. Порядок впровадження електронного документообігу у сфері трудових відносин, затверджений наказом Мінекономіки від 28.10.2021 № 839-21, зміни діють **з 01.05.2026**

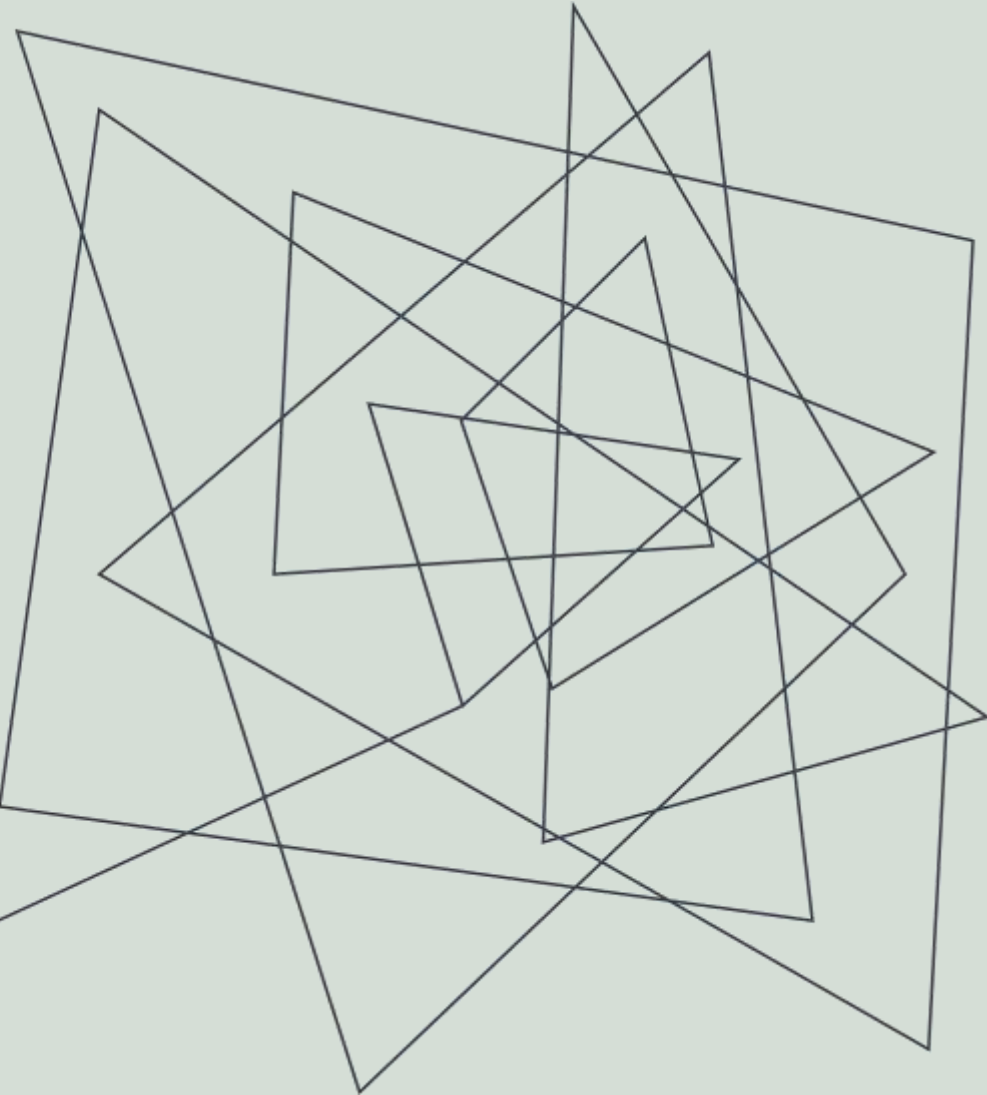
3. Порядок реалізації експериментального проекту щодо **працевлаштування та оформлення трудових відносин в електронній формі** з використанням Єдиної інформаційно-

аналітичної системи «Обрій», затверджений постановою КМУ від

Постанова КМУ «Про реалізацію експериментального проекту щодо **розірвання трудового договору з ініціативи працівника** з роботодавцем, місцезнаходженням якого є територія активних бойових дій або тимчасово окупована Російською Федерацією територія» від 01.04.2026 № 410 – **чинна з 07.07.2026.**

- Розірвання трудового договору шляхом **подання заяви** в електронній формі засобами Порталу **Дія** з використанням Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Обрій» зможе скористатися **працівник, роботодавець якого зареєстрований на:**

- -- **території активних бойових дій** (не визначена дата завершення);
- -- **тимчасово окупованій території рф** (не визначена дата завершення).



II. НОВАЦІЇ ДЛЯ ОСВІТЯН І НАУКОВЦІВ

ЦБ ВІДДІЛІВ ОСВІТИ – ПОЗА ЗАКОНОМ: ЯК ВРЕГУЛЮВАТИ

Типове положення про бухгалтерську службу бюджетної установи (ПКМУ від 26.01.2011) з 20.05.2025:

2. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку бюджетна установа самостійно з дотриманням вимог Закону України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” обирає **форми його організації:**

– **утворення бухгалтерської служби як самостійного структурного підрозділу** або введення посади спеціаліста, на якого покладається виконання функціональних обов’язків бухгалтерської служби;

– **ведення на договірних засадах бухгалтерського обліку ЦБ бюджетної установи**, якій вона підпорядковується.

*Бюджетна установа, у складі якої діє ЦБ, визначає перелік підпорядкованих їй бюджетних установ, **що можуть обслуговуватись ЦБ**, за їх погодженням.*

Для вирішення організаційних питань, пов’язаних з обслуговуванням ЦБ та виконанням нею завдань та обов’язків бухгалтерської служби, між бюджетною установою та бюджетною установою, в складі якої діє ЦБ, **укладається договір про обслуговування** на безоплатній основі.

Висновок: ЦБ є юрособою, веде облік на підставі договору безоплатно.

ЯК УЗАКОНИТИ, ЯКЩО БУХОБЛІК ВЕДЕ ЦБ?

Проблема: ЦБ утворена сільською, селищною чи міською радою або іншим ОМС не може вети централізовано бухоблік у заклада освіти та культури.

ДПС вважає: юроособи повинні братися на облік як платники податків і сплачувати податки.

Порядок обліку платників податків і зборів (наказ від 09.12.2011 № 1588):

«3.13. Неприбуткові організації, які повністю фінансуються з бюджету, **обслуговуються ЦБ в частині розрахунків оплати праці працівників** та перерахування до бюджету податків, зборів і не мають власних поточних рахунків у фінансових установах, обліковуються в Єдиному банку даних юридичних осіб з ознакою **«не є платником податків»**.

У яких випадках ЦБ може вести облік

Бюджетна установа (не ОМС), яка має підпорядковані їй інші бюджетні установи:

- бюджетна установа, у складі якої ЦБ, визначила перелік підпорядкованих їй установ, у яких бухобліку вестиме ЦБ;
- підпорядковані бюджетні установи погоджуються, що бухоблік вестиме ЦБ;
- укладений договір про ведення бухобліку з керівником установи, в якому створена ЦБ;
- ведення бухобліку ЦБ не означає, що відсутній поточний рахунок.

ЩО РОБИТИ, ЯКЩО БУХОБЛІК ВЕДЕ ЦБ, СТВОРЕНА ОМС?

- Створення централізованих бухгалтерій **до травня 2025 року було законним.**
- Після змін громади зобов'язані привести систему обліку у відповідність до чинного законодавства.
- **Оптимальний шлях — введення посад бухгалтерів** безпосередньо у закладах освіти.
- Централізовані бухгалтерії не можуть належати до системи ОМС і їхні працівники не можуть мати статус посадових осіб місцевого

Громадам потрібно **оновити підхід до організації бухгалтерського обліку в закладах освіти** відповідно до чинного законодавства:

- у кожному закладі освіти необхідно **ввести посаду бухгалтера** або створити власну бухгалтерську службу;
- керівники закладів освіти повинні внести **зміни до штатного розпису** для введення таких посад;
- реорганізація чи ліквідація комунальної установи «Централізована бухгалтерія»– за **рішенням сесії місцевої ради** з урахуванням гарантій працівникам відповідно до трудового законодавства.

РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЛІЦЕЇВ: ЯКИЙ ПОРЯДОК ДІЙ?

З 2027 року всі заклади освіти будуть трансформовані в:

- початкові школи (1-4 класи);
- гімназії (5-9 класи); ліцеї (10-12 класи).

Наразі існує 2 формати навчання в ліцеях:

- ліцеї, які навчають за дворічним Державним стандартом базової та повної загальної середньої освіти 2011 року (10-й та 11-й клас);
- ліцеї, які навчають за новим Державним стандартом профільної середньої освіти 2024 року.

Громади мають прийняти рішення про реорганізацію ліцеїв у гімназії **з 01.09.2027.**

З 01.09.2027 ліцеї мають функціонувати переважно як юрособи

За рішенням засновника **ліцей може також забезпечувати здобуття базової середньої освіти** та, як виняток, здобуття початкової освіти.

Якщо дітей недостатньо для формування 10-х класів у школі, і у діючих ліцеях відсутні вільні місця, то варто переглянути статут і створити для дітей з декількох шкіл ліцей в одному закладі освіти.

РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЛІЦЕЇВ: РЕКОМЕНДАЦІЇ МОН

РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо прийняття рішення – лист МОН від 01.06.2026 № 1/11707-26

Засновник має право ухвалювати **рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, перепрофілювання** (зміну типу) закладу освіти.

Перепрофілювання (зміна типу) та реорганізація є різними правовими процедурами і мають різні юридичні наслідки.

Якщо **заклад освіти продовжує діяльність як та сама юрособа**, але змінює тип або рівні освіти, які забезпечує, йдеться про перепрофілювання (зміну типу), .Приклади : ліцей або ЗЗСО I–III ступенів стає гімназією; ЗЗСО I–III ступенів стає ліцеєм; гімназія стає початковою школою.

У разі перепрофілювання юрособа не припиняється, код ЄДРПОУ закладу не змінюється.

Реорганізація – це **злиття** закладів освіти, приєднання одного закладу до іншого, **поділ** закладу або **перетворення** юрособи. У разі реорганізації виникає правонаступництво, а також можуть створюватися нові юрособи чи припинятися діючі. Приклади реорганізації: **один заклад поділяється на окремі** початкову школу, гімназію та ліцей; **кілька закладів освіти зливаються** в один ліцей; **заклад освіти стає філією іншого закладу освіти.**

РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЛІЦЕЇВ: ЯКИЙ ПОРЯДОК ДІЙ ВІД МОН

РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування: концептуальні, нормативні та методичні засади:
лист від 01.06.2026

Після ухвалення рішення про зміну типу закладу керівник разом із засновником приводять установчі документи у відповідність.

Потрібно внести зміни:

- до статуту із зазначенням типу закладу, рівнів освіти та порядку роботи органів управління;
- зареєструвати зміни у державного реєстратора;
- отримати оновлені реєстраційні дані;
- внести зміни до ліцензійних документів.

Вирішити організаційні питання: виготовлення нових печаток, оновлення реквізитів, найменувань у кадрових та бухгалтерських документах.

Покорова інструкція щодо дій засновника та керівника закладу – у додатку 3 до листа.

РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЛІЦЕЇВ: А ЩО З ПРАЦІВНИКАМИ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

РЕКОМЕНДАЦІЇ – лист МОН від 01.06.2026 № 1/11707-26

Зміна типу закладу або реорганізація не є підставою для звільнення працівників.

Відповідно до ст. 36 КЗпП трудовий договір зберігає чинність при зміні власника або реорганізації закладу.

Звільнення можливе лише у разі скорочення штатів або посад: роботодавець зобов'язаний запропонувати наявні вакантні посади в межах закладу або мережі освіти громади, попередити працівників за два місяці та надати передбачені законом компенсації.

Реорганізація або зміна типу закладу не надає права звільнити працівників без скорочення посад. Ст. 40 КЗпП України дозволяє розірвати трудовий договір у разі змін в організації роботи лише – якщо неможливо перевести працівника на іншу роботу.

Проведення конкурсу для керівника не є обов'язковим, якщо відбувається лише зміна типу закладу без припинення юридичної особи – чинний строковий трудовий договір з керівником продовжує діяти до завершення його строку.

ФОРМИ
ЗАКЛАДІВ

Заклад професійної освіти залежно від засновника може діяти як: **державний, комунальний, приватний.** ч. 3 ст. 31 Закону № 4574

ОПФ ЗАКЛАДІВ

Комунальні, державні заклади професійної освіти можуть утворюватися та функціонувати у формі некомерційних товариств. ч. 3 ст. 31 Закону № 4574

СТАТУС
ЗАКЛАДУ

2. Заклад професійної освіти може діяти в одному з таких статусів: бюджетна установа; неприбутковий заклад освіти; прибутковий заклад освіти. ч. 2 ст. 31 Закону № 4574

ТИПИ ЗАКЛАДІВ

професійний коледж;

професійний коледж з посиленою військово-фізичною підготовкою;

ЗПО із специфічними умовами навчання;

військовий заклад професійної освіти;

навчальний центр;

навчальний центр при установах виконання покарань;

навчальний центр соціальної реабілітації;

інші суб'єкти освітньої діяльності ч. 5 ст. 31 Закону

РЕФОРМУВАННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КОЛЕДЖІВ



ЕКСПЕРЕМЕНТ З ПЕРЕТВОРЕННЯ КОЛЕДЖІВ В КНТ НА СТАРТІ

Постанова КМУ «Прорядок реалізації експериментального проекту із реорганізації комунальних закладів професійної освіти в комунальні некомерційні товариства та закупівлі освітніх послуг у сфері професійної освіти за кошти місцевого бюджету», затвердженої ПКМУ від 03.12.2025 № 1590.

У разі прийняття рішення про **утворення** в результаті реорганізації **КНТ** обласна/міська рада вносить **зміни до відповідного місцевого бюджету та затверджує місцеву цільову програму** на 2026 рік щодо підтримки підготовки кадрів у комунальних ЗПО за кошти місцевого бюджету. *п. 17 Порядку №*

- 9. Реалізація експериментального проекту передбачає такі етапи:
- 1) реорганізація комунальних закладів професійної освіти **в КНТ**;
- 2) формування замовлення та **закупівля освітніх послуг** за кошти місцевого бюджету відповідно до потреб регіонального ринку п;
- 3) закупівля освітніх послуг за кошти місцевого бюджету **через укладання договору про надання освітніх послуг** між учасниками експериментального проекту відповідно до Методики розрахунку вартості;
- 4) опрацювання координатором проекту результатів експериментального проекту і підготовка пропозицій щодо внесення до законодавчих актів змін за результатами його реалізації; консультування учасників

ПЕРЕТВОРЕННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КОЛЕДЖІВ В КНТ НА СТАРТІ

Державні, комунальні ЗПО, в яких чисельність здобувачів освіти **перевищує 400 осіб, до 01.09.2027** повинні бути реорганізовані у **некомерційні товариства.**

Зміна основного виду діяльності державного, комунального закладу професійної освіти у зв'язку із зміною його організаційно-правової форми **забороняється** (п. 18 п. 3 р. XX Закону)

Спрощена процедура перетворення визначена п. 3 р. XX Закону № 4574 і діє до 01.09.2030.

Закупівля освітніх послуг за кошти місцевого бюджету за договором.

- Заклад професійної освіти, створений у формі некомерційного товариства, **діє відповідно до фінансового плану, який розробляється закладом професійної освіти, погоджується наглядовою радою та затверджується засновником. ч. 2 ст. 63 Закону № 4574**
- 2. **Штатні розписи** приватних закладів професійної освіти та закладів, створених у формі державних, КНТ, **затверджуються керівниками цих закладів відповідно до порядку, визначеного установчими документами.**
- ч.
2 ст. 65 Закону № 4574

НАГЛЯДОВА РАДА В ЗАКЛАДАХ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

Стаття 37. Управління закладом професійної освіти

- 1. Управління закладом професійної освіти в межах повноважень, визначених законом і установчими документами цього закладу, здійснюють:
- засновник;
- керівник закладу професійної освіти;
- **наглядова рада**;
- **педагогічна рада**;
- **інші органи**, визначені установчими документами **закладу професійної освіти**.

Стаття 42. Наглядова рада закладу професійної освіти

- 1. У державному, комунальному ЗПО за рішенням засновника чи уповноваженого ним органу **обов'язково утворюється наглядова рада** на визначений засновником строк, але не менше ніж на чотири роки.

Наглядова рада **може не** створюватися у:

- державних і комунальних ЗПО, в яких середньорічна чисельність здобувачів професійної освіти становить **менше 300**;
- ЗПО **із специфічними умовами** навчання, **військових** закладах професійної освіти;
- навчальних центрах при установах виконання покарань.

АВТОНОМІЯ ЗАКЛАДІВ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

Стаття 34. Автономія закладів професійної освіти

- 1) розробляти, затверджувати та реалізовувати освітні програми;
- 2) самостійно визначати зміст і програми освітніх компонентів; 3) організовувати освітній процес;
- 4) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- 5) забезпечувати здобувачам професійної освіти безоплатне харчування за рахунок власних надходжень (для закладів професійної освіти із статусом бюджетної установи);
- 6) впроваджувати **освітні програми неформальної освіти**, видавати документи власного зразка;
- 7) надавати освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 8) організовувати та здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність згідно статуту ЗПО;
- 12) утворювати, реорганізовувати, перетворювати та ліквідовувати структурні підрозділи;
- 13) ініціювати утворення та **брати участь в об'єднаннях юридичних осіб**;
- 14) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами у порядку, встановленому законодавством;

АВТОНОМІЯ ЗАКЛАДІВ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

Стаття 34. Автономія закладів професійної освіти

<...>

2. Заклад професійної освіти, що функціонує у формі державного, комунального некомерційного товариства, крім прав, визначених частиною першою цієї статті, має такі права:

- 1) набувати майно у власність закладу професійної освіти;**
- 2) вільно розпоряджатися майном, що перебуває у власності закладу професійної освіти;**
- 3) відкривати рахунки в банках державного сектору, у тому числі в іноземній валюті;**
- 4) самостійно затверджувати структуру та штатний розпис;**
- 5) самостійно встановлювати посадові оклади (ставки заробітної плати), умови та розміри оплати праці у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством;**
- 6) інші права, визначені законодавством для державних, комунальних некомерційних товариств.**

ОПЛАТА ПРАЦІ ПЕДАГОГІВ ЗАКЛАДІВ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

1. Педагогічні працівники закладу професійної освіти мають право на: оплату праці та заохочення відповідно до цього Закону та інших НПА. ч. 1 ст. 24 Закону № 4574

2. Оплата праці педагогічних працівників закладів професійної освіти здійснюється **за рахунок коштів державного або місцевого бюджету**, у т. ч. власних надходжень ЗПО, а також з інших джерел, не заборонених законодавством. ч. 2 ст. 26 Закону № 4574

3. **Керівник, наглядова рада ЗПО** відповідно до законодавства та за рахунок коштів із джерел, не заборонених законодавством, мають право встановлювати педагогічним працівникам **підвищення** окладів, доплати, надбавки, премії та інші види заохочень.

4. Педагогічним працівникам за рахунок власних надходжень ЗПО **може надаватися матеріальна допомога** для вирішення соціально-побутових питань. Умови надання такої допомоги визначаються **установчими документами ЗПО та колективним договором**.

ч. 3 і 4 ст. 26 Закону № 4574

На педагогічних працівників у КНТ, утворених у результаті реорганізації комунального закладу професійної освіти, поширюються всі права, обов'язки та **гарантії, передбачені законодавством для педагогічних працівників**.

ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА ЗАКЛАДУ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

2. Засновник закладу професійної освіти:

приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію ЗПО, затверджує статут (нову редак.);

погоджує рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію філій, представництв, відділень, інших відокремлених структурних підрозділів закладу професійної освіти;

<...> **укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником ЗПО**, обраним (призначеним) у порядку, встановленому Законом, положенням про конкурс та установчими документами ЗПО;

застосовує до керівника ЗПО заохочення та дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства та умов строкового трудового договору (контракту);

розриває строковий трудовий договір (контракт) із керівником ЗПО відповідно до законодавства, установчих документів ЗПО та/або строкового трудового договору (контракту);

забезпечує фінансування на виконання стратегії розвитку закладу професійної освіти;

<...> затверджує **річний фінансовий план та звіт про його виконання для ЗПО**, що функціонують як державні, комунальні некомерційні товариства, у порядку, визначеному законодавством;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу професійної освіти;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу професійної освіти;

ініціює проведення інституційного аудиту в позаплановому порядку; <...>

ЩО З ПІДВИЩЕННЯМ ЗАРПЛАТИ ПЕДАГОГАМ З 01.09.2026 – ?

- Профспілка працівників освіти і науки України з цього приводу звернулася до Міністра освіти і науки України щодо необхідності прискорення підготовки та прийняття Урядом відповідного рішення про підвищення з 1 вересня 2026 року розмірів посадових окладів та ставок заробітної плати педагогічних і науково-педагогічних працівників.
- Голова Комітету Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій: реформи оплати праці. З 01.09.2026 не буде, хоча на це й були виділені кошти
- Розпорядженням Уряду від 08.04.2026 № 314-р здійснено також розподіл частини бюджетних призначень за програмою «Підвищення престижності праці у сфері освіти» у сумі 3 262 247,2 тис грн, які **спрямовано на підвищення з 1 січня 2026 року**, що передбачено постановою КМУ № 1749.
- З виділених Державним бюджетом України на 2026 рік обсягів у сумі 64,6 млрд грн, на зазначені цілі спрямовано 35,0 млрд грн. Залишилися нерозподіленими ще 29,6 млрд грн, що підтверджує **фінансове забезпечення подальшого підвищення** рівня оплати праці педагогічних і науково-педагогічних працівників.

ПІДВИЩЕННЯ СТИПЕНДІЙ З 01.09.2026: НА СКІЛЬКИ ЗРОСТУТЬ

Оновлені розміри стипендій **для студентів університетів** з 01.09.2026:

- стипендія Президента України – 20 000 грн (з 10 000 грн);
- стипендія ВРУ–8 800 грн (з 4 400 грн);
- стипендія КМУ– 8 000 грн (з 4 000 грн);
- мінімальна академічна стипендія – 4 000 грн (з 2 000 грн);
- підвищена академічна (за особливі успіхи) – 5 820 грн (з 2 910 грн);
- стипендія за галузевим принципом – 5 100 грн (з 2 550 грн);
- підвищена стипендія за галузевим принципом –7 420 грн (з 3 710 грн).

- Оновлені розміри стипендій для студентів закладів **передвищої освіти** (фаховий коледж):
- стипендія Президента України – 15 200 грн (з 7 600 грн);
- стипендія ВРУ–6 640 грн (з 3 320 грн);
- мінімальна академічна стипендія – 3 020 грн (з 1 510 грн);
- підвищена академічна (за особливі успіхи) – 4 394 грн (з 2 197 грн);
- стипендія за галузевим принципом – 3 860 грн (з 1 930 грн);
- підвищена стипендія за галузевим принципом –5 618 грн (з 2 809 грн).

АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ: ЩО ЗМІНИЛОСЯ

Зміни діють з 24.04.2026.

Зміна 1. Суб'єкти освітньої діяльності, що провадять освітню діяльність та/або забезпечують здобуття освіти за кордоном, які успішно пройшли верифікацію та обліковуються з використанням засобів програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту», **можуть** (але не зобов'язані) **застосовувати Положення № 805.**

Вони **мають право атестувати педагогічних працівників** та інших осіб, які здійснюють педагогічну діяльність у таких суб'єктів освітньої діяльності, та є громадянами України.

Зміна 2 – немає відповідної освіти.

Педпрацівники, які мають **вищу освіту за спеціальностями, що не відповідають навчальним предметам** які вони викладають прийняли на педагогічні посади **до 24.04.2026**, і вони продовжують працювати у закладах освіти, вважаються такими, що мають відповідну посаді професійну кваліфікацію, та атестуються на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційної категорії та педзвань як такі, що мають відповідну освіту.

Так само атестуються й педагогічні працівники, які мають вищу освіту за спеціальностями, що не відповідають педдіяльності за іншими пед посадами – за умови. що їх їх прийняли на посади до 24.04.2026, а також вони продовжують працювати у закладах освіти.

АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ: ЩО ЗМІНИЛОСЯ

Зміни діють з 24.04.2026.

Зміна 3 – позачергова умова за ініціативою педагога.

Позачергову атестацію педпрацівника за його ініціативою можна проводити, якщо дотримано таких умов:

- освітній рівень педагога, стаж роботи на посадах педагогічних працівників відповідає вимогам, визначеним у пункті 9 розділу I Положення № 805, що відповідає кваліфікаційній категорії, на яку претендує педагогічний працівник;
- педагог пройшов підвищення кваліфікації відповідно до пункту 8 розділу I Положення № 805.

Зміна 4 – додаткові умови для позачергової атестації.

Це можливо за наявності однієї з умов:

- визнання переможцем, лауреатом фінальних етапів всеукраїнських, міжнародних, регіональних фахових конкурсів;
- наявність освітньо-наукового / освітньо-творчого, наукового ступеня; успішне проходження сертифікації;
- відновлення роботи в закладах освіти України після повернення з-за кордону;
- відповідності вимогам до педагогічного звання, на яке претендує педагогічний працівник, визначеним пунктом 10 розділу I

АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ: ЩО ЗМІНИЛОСЯ

Зміни діють з 24.04.2026.

Зміна 5 – атестація педагогів, які вимушено вмиїхали за кордон

МОН уточнило порядок присвоєння кваліфікаційної категорії педагогам, які в умовах воєнного стану вимушено виїхали за кордон і продовжували викладацьку, освітню, педагогічну діяльність у закордонних суб'єктів освітньої діяльності.

За рішенням атестаційної комісії **їм можуть присвоїти кваліфікаційну категорію, яка була присвоєна суб'єктом освітньої діяльності, розміщеним за кордоном**, відповідно до Положення № 805, або наступну кваліфікаційну категорію, педагогічне звання.

Зміна 6 – атестація педагога у разі переведення до іншого закладу

Якщо педпрацівника призначили (перевели) в інший заклад освіти на посаду, за якою він пройшов атестацію, до наступної атестації за ним **зберігаються** присвоєні за результатами попередньої атестації кваліфікаційна категорія та/або педагогічне звання.

Для таких педпрацівників чергова атестація проводиться в строки, визначені пунктом 4 розділу I Положення № 805: один раз на 5 років, крім випадків, визначених цим Положенням.

+ Уточнили порядок присвоєння кваліфікаційних категорій і педзвань

НАДБАВКА ЗА ДЕРЖАВНУ АТЕСТАЦІЮ НАУКОВЦЯМ

Надбавку запровадили із 1 січня 2026 року **для наукових і науково-педагогічних працівників державних наукових установ та державних закладів вищої освіти (ЗВО)** незалежно від їх підпорядкування, які за результатами державної атестації наукових установ та ЗВО в частині провадження такими закладами наукової (науково-технічної) діяльності віднесені до груп А та Б .

п. 2 постанови КМУ від 28.01.2026 № 116

Результатом державної атестації є визначення атестаційної оцінки як характеристики ефективності діяльності наукової установи, ЗВО **за попередні п'ять років** (п. 16 Порядку № 540).

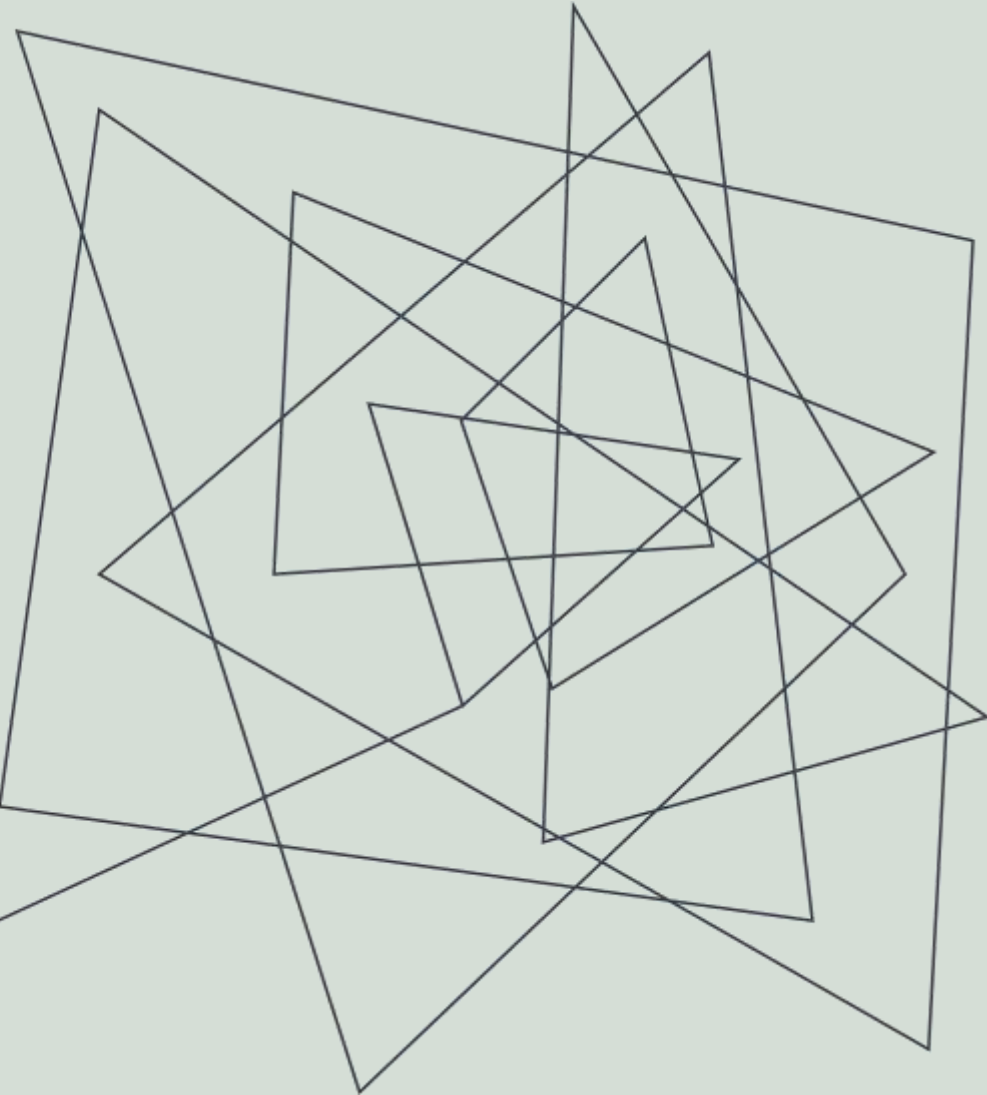
За результатами оцінювання діяльності наукових установ / закладів вищої освіти залежно від атестаційної оцінки наукові установи, **ЗВО можуть бути віднесені до таких чотирьох груп: А, Б, В і Г** (п. 18 Порядку № 540).

МОН наказом від 06.03.2026 № 412 **затвердило перелік** державних ЗВО та наукових установ, які у 2026 році отримують бюджетне фінансування за результатами державної атестації.

Цим наказом визначили обсяги фінансування за кожним науковим напрямом (структурним підрозділом) відповідно до формули розподілу базового фінансування

НАДБАВКА ЗА ДЕРЖАВНУ АТЕСТАЦІЮ НАУКОВЦЯМ

1. Розмір надбавки з нарахуваннями на одного наукового / науково-педагогічного працівника **за основним місцем роботи не перевищує 10 000 грн. і не менше 2000 грн** на місяць (п. 5 Порядку № 28).
2. Науковим і науково-педагогічним працівникам, **які за основним місцем роботи за основною посадою у державній науковій установі або державному ЗВО** виконують обсяг роботи менший за ставку, надбавка встановлюється **незалежно від обсягу роботи**.
3. Надбавку **не виплачують: 1) працівникам, які обіймають інші посади, ніж наукові працівники й науково-педагогічні працівники; 2) адміністрації, працівникам організаційних підрозділів; 3) аспірантам; 4) тим, хто працює менше ніж 6 місяців на рік (тобто трудовий договір має бути укладений більше ніж на 6 місяців); 5) сумісникам; 6) працівникам відділів, внесок яких у результати державної атестації становить «0».**
4. Надбавка за результатами державної атестації встановлюється за наказом керівника у розмірі, визначеному додатком до Наказу № 412;
5. **Розмір зазначеної надбавки не змінюється і не залежить від зайнятості** (неповний робочий день чи неповний робочий тиждень), а також від інших доплат і надбавок;
6. Лікарняні й відпустки оплачуються згідно з чинним законодавством.



ІІІ. ПРАКТИЧНІ ПИТАННЯ З ОПЛАТИ ПРАЦІ

ВИКЛАДАЧ ЧИ ВЧИТЕЛЬ ОТРИМУЄ ЧАСТИНУ ЗАРПЛАТИ З СУБВЕНЦІЇ

В чому питання?

У вчителя школи може бути навантаження з предметів загальної освіти і додаткова оплата з місцевого бюджету.

У викладача професійного (фахового) коледжу – навантаження з предметів загальної освіти і фахових предметів.

Навантаження з предметів:

- **загальноосвітніх – за рахунок освітньої субвенції** з державного бюджету;
- фахових предметів – фінансування за рахунок коштів місцевого бюджету

Як нараховувати індексацію?

Якщо витрати на оплату праці викладача ЗПТО фінансують одночасно з двох різних джерел, **сума індексації має виплачуватись за рахунок кожного джерела пропорційно його частині у загальному доході.**

Лист Мінсоцполітики від 18.11.2019 р. N 52/0/216-19

Як нараховувати відпускні?

Доцільно провадити нарахування та виплату теж пропорційно з кожного джерела окремо.

Якщо сумісництво – за загальним правилом.

НАДБАВКА ЗА ДЕРЖАВНУ АТЕСТАЦІЮ НАУКОВЦЯМ: ЯК ВИПЛАЧУВАТИ

1. Надбавка є складовою зарплати і має бути передбачена колдоговором.
2. Надбавка за результатами державної атестації встановлюється **незалежно від обсягу роботи** – якщо науковці виконують роботу менше, ніж на ставку.
3. Працівникам, прийнятим на роботу за сумісництвом і за строковим трудовим договором, який укладений менше, ніж на 6 місяців.
4. Чи нараховувати надбавку пропорційно відпрацьованому часу?

Нарахування ЄСВ і врахування

1. Субвенція передбачає й кошти на нарахування та сплату ЄСВ.
2. Під час розрахунку середньої зарплати надбавка за державну атестацію враховується як складова заробітної плати.
3. Під час нарахування лікарняних вона включається до заробітку для обчислення середньої зарплати (на неї нарахований ЄСВ)

ПІДВИЩЕННЯ ОКЛАДІВ ПРАЦІВНИКАМ НАДАВАЧІВ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

Постанова КМУ «Деякі питання оплати праці працівників надавачів соціальних та реабілітаційних послуг» від 26.12.2025 № 1750: **до посадових окладів, визначених за ЄТС, застосовується додатковий коефіцієнт** підвищення посадових окладів 2,5.

Обласним, Київській міській державним адміністраціям (військовим адміністраціям) забезпечувати виплату заробітної плати (з застосуванням коефіцієнта – 2,5).

Рекомендувати органам місцевого самоврядування забезпечувати виплату заробітної плати працівникам надавачів соціальних та реабілітаційних послуг (з застосуванням коефіцієнта – 2,5).

ВИСНОВОК:

Рішення про підвищення приймає засновник, який забезпечує фінансування.

Для надавачів соціальних і реабілітаційних послуг, утворених облвсними і міськими держадміністраціями – додатковий коефіцієнт 2,5 є обов'язковим.

Для надавачів соціальних і реабілітаційних послуг, утворених ОМС, – це рекомендація, якої бажано дотриматися.

ФАХІВЕЦЬ ІЗ СУПРОВОДУ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ: ЯК ПЛАТИТИ?

Заробітна плата фахівця із супроводу ветеранів війни і демобілізованих осіб ісплачується за рахунок субвенції з державного бюджету. Субвенцію рахують: посадовий оклад за постановою № 1298 + 50% надбавка за складність і напруженість + до 50% надбавка за особливий характер праці + премія (оклад + 2 надбавки).

Чи можна за рахунок субвенції виплачувати індексацію?

Фахівцю із супроводу **за рахунок субвенції**, в межах видатків, затверджених у кошторисі комунальної бюджетної установи (закладу) або комунального некомерційного підприємства **можуть здійснюватися виплати, пов'язані з індексацією заробітної плати.**

*Лист Міністерства у справах ветеранів
від 30.07.2025 р. № 16857/8/8.3-25*

Чи можна за рахунок субвенції нараховувати і виплачувати допомогу на оздоровлення?

«...фахівці із супроводу **можуть отримувати матеріальну допомогу на оздоровлення за рахунок субвенції з державного бюджету** в межах фонду оплати праці...».

*Лист Міністерства у справах ветеранів
від 30.03.2026 № 8287/8.1/8.3-26*

ЧИ МОЖЕ ДИРЕКТОР ВИКЛАДАТИ В ОСНОВНИЙ РОБОЧИЙ ЧАС?

Чи може директор школи чи його заступник викладати як вчитель предмети в школі в основний робочий час?

Ні – це різні посади і як вчитель він має бути оформлений за сумісництвом.

Чому?

Перелік № 43 скасований і ст. 102-1 КЗпП встановлює однакові правила для всіх.

Інструкція № 102 (п. 91, на який посилається МОН) встановлює обмеження щодо обсягу педнавантаження для керівників.

Інструкція № 102 не визначає умови прийняття на роботу – для цього є КЗпП.

Як оформити таку роботу?

2 трудові договори:

Директор – за основним місцем роботи;

Вчитель – за сумісництвом.

Графік роботи директора і вчителя не повинні співпадати:

- За основним місцем роботи тривалість робочого тижня – 40 годин, може бути гнучкий режим робочого часу.
- За сумісництвом – для виконання тижневого навантаження визначити індивідуальний графік роботи.

Облік робочого часу і нарахування зарплати, відпускних і лікарняних – окремо.

ЗАВІДУВАЧ ВІДДІЛЕННЯ – ЦЕ КЕРІВНИК ЧИ ЛІКАР: ЯК ПРАВИЛЬНО НАЗВАТИ ПОСАДУ?

Бюджетні ЗОЗ мають керуватися Переліком № 1065 під час визначення назви посад:

Відповідно до чинного Класифікатора професій ДК 003:2010 завідувач відділення – це керівна посада: «Начальник (завідувач, керівник) структурного підрозділу закладу охорони здоров'я» (код КП – 1229.5).

Професійна кваліфікація: «Лікарська професійна кваліфікація за профілем структурного підрозділу»

Лікар з відповідною спеціалізацією – код КП: 2221.2, 2225.2. , 2229.2

2. Основні обов'язки завідувача відділення – керівні.

3. Завідувача відділення можна прийняти лікарем лише за сумісництвом.

4. Графіки роботи завідувача відділення та лікар не повинні збігатися

5. Порядок встановлення посадового окладу завідувача відділення і підвищень не змінює посадові обов'язки завідувача відділення.

ОПЛАТА ЛІКАРНЯНИХ СУМІСНИКАМ: ЩО ЗМІНИЛОСЯ

Страхові виплати та оплата перших 5-ти (17 - за місцем роботи, де стався страховий випадок за страхуванням від нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності) днів тимчасової непрацездатності за рахунок коштів роботодавця здійснюються на підставі виданого в установленому порядку листка непрацездатності (у разі видачі листка непрацездатності у паперовій формі - на підставі його засвідченої копії) та довідки про заробітну плату за основним місцем роботи за формою **згідно з додатком або даних про нараховану заробітну плату (дохід, грошове забезпечення), зазначених в індивідуальних відомостях про застраховану особу в реєстрі застрахованих осіб** Держреєстру, за формою, встановленою

ПФУ. *абз. 2 п. 30 Порядку № 1266*

Індивідуальні відомості про застраховану особу (додаток 3 і 4 до Положення № 11-1 - ОК-2 і **ОК-5 для пенсії**);

Індивідуальні відомості про застраховану особу (додаток 5 до Положення № 11-1 - **ОК-7**);

Витяг з Реєстру застрахованих (додаток 8 до Положення № 11-1) - містить страховий стаж, усі місця роботи (страхувальників) із зазначенням початку та закінчення, основне

ВІДПУСТКА ПЕДАГОГУ, ЩО ПРАЦЮЄ МЕНШЕ РОКУ: ЯКА ТРИВАЛІСТЬ

Коли є право на щорічну відпустку повної тривалості

Керівним, педагогічним, науковим, науково-педагогічним працівникам надається щорічна основна відпустка (ч. 5 ст. 6 і ч. 15 ст. 10 Закону про відпустки):

- **тривалістю до 56 календарних днів** упорядку, затверджуваному КМУ;
- **повної тривалості у перший та наступні робочі роки** надаються у період літніх канікул незалежно від часу прийняття їх на роботу.

Право керівних, педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників **на щорічну основну відпустку повної тривалості** у перший рік роботи настає **після закінчення 6-ти місяців** безперервної роботи в установі.

п. 2 Порядку № 346

У разі звільнення працівників закладів освіти, які до звільнення пропрацювали **не менш як 10 місяців**, грошова компенсація виплачується за не використані ними дні відпустки **з розрахунку повної її тривалості**, а звільненим, які пропрацювали **менш як 10 місяців**, – пропорційно до відпрацьованого часу: **за кожний відпрацьований місяць 5,6; 4,2 і 2,8 к.дн.** за тривалості щорічної основної відпустки відповідно 56, 42 і 28

ВІДПУСТКА ЗА НЕНОРМОВАНИЙ РОБОЧИЙ ДЕНЬ

Додаткова відпустка за особливий характер праці надається працівникам з ненормованим робочим днем – **до 7** календарних днів **згідно із списками** посад, робіт та професій, **визначених колдоговором**, угодою. **Конкретна тривалість** встановлюється колективним чи трудовим договором **залежно від часу зайнятості в таких мовах.**

п. 2 ч. 1 ст. 8 Закону

До стажу для її надання враховують:

- 1) час фактичної роботи в таких умовах не менше половини тривалості робочого дня;
- 2) період щорічної основної і додаткових відпусток (ст. 7 і 8 Закону про відпустки);
- 3) Час роботи вагітної жінки у разі її переведення на легшу роботу на підставі медичного висновку.

Немає обліку стажу = немає відпустки!

1. Якщо працівник працює на умовах неповного робочого часу – тривалість відпустки менше 7 к.дн. (залежно від зайнятості має бути менша тривалість).
2. Якщо неповний робочий тиждень – дні, в які не працював, не включають в стаж.
3. Якщо протягом робочого року були періоди хвороби, відпустки без збереження, простою, призупинення – їх не зараховують у стаж для відпустки.

ч. 2 ст. 9

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!



Компанія

Комплексні бюджетні системи

Електронна адреса

webinar2026@kbs.net.ua

Сайт

kbs.net.ua



КОМПЛЕКСНІ
БЮДЖЕТНІ
СИСТЕМИ