

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови
Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738»

Чинна редакція	Запропоновані зміни
Постанова Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 “Деякі питання надання грантів бізнесу”	
1. Затвердити такі, що додаються: Порядок надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу; Порядок надання грантів для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства; Порядок надання грантів для створення або розвитку тепличного господарства; Порядок надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей; Порядок надання грантів для будівництва овочесховищ/фруктосховищ; Порядок надання одноразової грошової допомоги для забезпечення енергонезалежності малого бізнесу. Порядок надання грантів на започаткування або масштабування власної справи.	1. Затвердити такі, що додаються: Порядок надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу; Порядок надання грантів для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства; Порядок надання грантів для створення або розвитку тепличного господарства; Порядок надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей; Порядок надання грантів для будівництва овочесховищ/фруктосховищ; Порядок надання одноразової грошової допомоги для забезпечення енергонезалежності малого бізнесу. Порядок надання грантів на започаткування або масштабування власної справи. Порядок надання одноразової цільової інвестиційної допомоги для забезпечення енергонезалежності.

**Порядок надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу,
затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738**

20. Для отримання мікрогранту отримувач укладає договір мікрогранту у відділенні уповноваженого банку шляхом підписання заяви про приєднання.

... ..

Обов'язковою умовою договору мікрогранту, крім надання мікрогранту отримувачам, визначеним абзацами другим та п'ятим пункту 4 цього Порядку, є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача в уповноваженому банку робочих місць залежно від розміру мікрогранту, визначеного пунктом 4 цього Порядку, та працевлаштування на них осіб на строк не менш як 24 місяці протягом трирічного строку реалізації проекту. Під виконанням обов'язкової умови щодо створення робочих місць у цьому Порядку слід розуміти створення робочих місць понад штатну чисельність працівників на дату подання заяви на отримання мікрогранту або створення робочих місць у зв'язку з утворенням нового суб'єкта господарювання. Отримувачі можуть створити нові посади, необхідні для виробничого процесу, в межах кількості створених робочих місць відповідно до умов пункту 4 цього Порядку. У разі призову отримувача на військову службу під час мобілізації або укладення контракту на проходження військової служби та у разі набуття статусу військовополоненого та/або зниклого безвісти, що підтверджується відповідними документами уповноважених державних органів, на яких покладено обов'язки щодо засвідчення зазначених статусів, та заявою на ім'я керівника регіонального центру зайнятості або керівника Державного центру зайнятості, виконання обов'язкової умови договору мікрогранту тимчасово зупиняється та продовжується після

20. Для отримання мікрогранту отримувач укладає договір мікрогранту у відділенні уповноваженого банку шляхом підписання заяви про приєднання.

... ..

Обов'язковою умовою договору мікрогранту, крім надання мікрогранту отримувачам, визначеним абзацами другим та п'ятим пункту 4 цього Порядку, є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача в уповноваженому банку робочих місць залежно від розміру мікрогранту, визначеного пунктом 4 цього Порядку, та працевлаштування на них осіб на строк не менш як 24 місяці протягом трирічного строку реалізації проекту. Під виконанням обов'язкової умови щодо створення робочих місць у цьому Порядку слід розуміти створення робочих місць понад штатну чисельність працівників на дату подання заяви на отримання мікрогранту або створення робочих місць у зв'язку з утворенням нового суб'єкта господарювання. Отримувачі можуть створити нові посади, необхідні для виробничого процесу, в межах кількості створених робочих місць відповідно до умов пункту 4 цього Порядку. У разі призову отримувача на військову службу під час мобілізації або укладення контракту на проходження військової служби та у разі набуття статусу військовополоненого та/або зниклого безвісти, що підтверджується відповідними документами уповноважених державних органів, на яких покладено обов'язки щодо засвідчення зазначених статусів, та заявою на ім'я керівника регіонального центру зайнятості або керівника Державного центру зайнятості, виконання обов'язкової умови договору мікрогранту тимчасово зупиняється та продовжується після

демобілізації отримувача або оновлення інформації щодо статусу осіб з числа військовополонених та/або зниклих безвісти. Отримувач зобов'язаний повідомити про факт своєї демобілізації або зміни статусу осіб з числа військовополонених та/або зниклих безвісти протягом **30** календарних днів з моменту звільнення з військової служби та внесення запису про звільнення до його військово-облікового документа або повернення з полону. У разі коли отримувачем не використано кошти отриманого мікрогранту в повному обсязі, а сума фактично використаного мікрогранту відповідає розміру мікрогранту, визначеному пунктом 4 цього Порядку, отримувач може звернутися до Державного центру зайнятості з метою укладення додаткової угоди до Договору про надання мікрогранту в частині внесення змін щодо виконання обов'язкової умови згідно з цим Порядком.

... ..

... ..

~~У разі смерті отримувача, що підтверджується свідоцтвом про смерть, виданим органами державної реєстрації актів цивільного стану (або його нотаріально засвідченою копією), кошти мікрогранту вважаються такими, що не підлягають поверненню.~~

... ..

У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) суб'єкта господарювання, який отримав мікрогрант, усі права та

демобілізації отримувача або оновлення інформації щодо статусу осіб з числа військовополонених та/або зниклих безвісти. Отримувач зобов'язаний повідомити про факт своєї демобілізації або зміни статусу осіб з числа військовополонених та/або зниклих безвісти протягом **90** календарних днів з моменту звільнення з військової служби та внесення запису про звільнення до його військово-облікового документа або повернення з полону. У разі коли отримувачем не використано кошти отриманого мікрогранту в повному обсязі, а сума фактично використаного мікрогранту відповідає розміру мікрогранту, визначеному пунктом 4 цього Порядку, отримувач може звернутися до Державного центру зайнятості з метою укладення додаткової угоди до Договору про надання мікрогранту в частині внесення змін щодо виконання обов'язкової умови згідно з цим Порядком.

... ..

... ..

У разі смерті отримувача, зареєстрованого в установленому законодавством порядку як фізична особа — підприємець або єдиного кінцевого бенефіціарного власника, що є керівником юридичної особи, що підтверджується свідоцтвом про смерть, виданим органами державної реєстрації актів цивільного стану (або його нотаріально засвідченою копією, або витягом з державного реєстру актів цивільного стану про смерть), кошти мікрогранту вважаються такими, що не підлягають поверненню.

... ..

У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) суб'єкта господарювання, який отримав мікрогрант, усі права та

обов'язки, що виникають у зв'язку з виконанням цього Порядку та договору мікрогранту, переходять до його правонаступника. У разі ліквідації суб'єкта господарювання, який отримав мікрогрант, повернення коштів мікрогранту здійснюється відповідно до законодавства. Суб'єкт господарювання зобов'язаний письмово попередити центр зайнятості за місцем укладення договору мікрогранту про намір здійснити реорганізацію, ліквідацію.	обов'язки, що виникають у зв'язку з виконанням цього Порядку та договору мікрогранту, переходять до його правонаступника. У разі ліквідації суб'єкта господарювання, який отримав мікрогрант, повернення коштів мікрогранту здійснюється відповідно до законодавства. У разі призову на військову службу під час мобілізації або укладення контракту на проходження військової служби отримувача мікрогранту (особа, яка зареєстрована як фізична особа — підприємець або є єдиним кінцевим бенефіціарним власником і керівником юридичної особи) та ліквідації суб'єкта господарювання — отримувача мікрогранту, за умови виконання обов'язкових умов договору мікрогранту, отримувач мікрогранту повертає різницю між сумою отриманого мікрогранту та сумою податків, зборів і єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (сплаченого за себе фізичною особою — підприємцем та/або за працевлаштованих відповідно до цього Порядку працівників), фактично сплачених на дату ліквідації суб'єкта господарювання. Суб'єкт господарювання зобов'язаний письмово попередити центр зайнятості за місцем укладення договору мікрогранту про намір здійснити реорганізацію, ліквідацію.
23. У разі невикористання отримувачем протягом шести місяців з дати зарахування коштів мікрогранту на рахунок отримувача в уповноваженому банку або використання мікрогранту не в повному обсязі протягом зазначеного періоду невикористані кошти протягом трьох операційних днів після завершення цього строку повертаються уповноваженим банком на: У разі невикористання або використання не в повному обсязі	23. У разі невикористання отримувачем протягом шести місяців з дати зарахування коштів мікрогранту на рахунок отримувача в уповноваженому банку або використання мікрогранту не в повному обсязі протягом зазначеного періоду невикористані кошти протягом трьох операційних днів після завершення цього строку повертаються уповноваженим банком на: У разі невикористання або використання не в повному обсязі

отримувачем мікрогранту у строки, визначені цим пунктом, у зв'язку з його призовом на військову службу під час мобілізації або укладенням контракту на проходження військової служби, що підтверджується відповідними документами та заявою на ім'я керівника регіонального центру зайнятості, такий отримувач може звернутися протягом одного місяця після демобілізації до Державного центру зайнятості для отримання невикористаної суми мікрогранту за умови надання передбачених цим Порядком мікрогрантів. 	отримувачем мікрогранту у строки, визначені цим пунктом, у зв'язку з його призовом на військову службу під час мобілізації або укладенням контракту на проходження військової служби, що підтверджується відповідними документами та заявою на ім'я керівника регіонального центру зайнятості, такий отримувач може звернутися протягом трьох місяців після демобілізації до Державного центру зайнятості для отримання невикористаної суми мікрогранту за умови надання передбачених цим Порядком мікрогрантів.
Порядок надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738	
19. Для отримання гранту отримувач, який є фізичною особою - підприємцем, укладає з Державним центром зайнятості договір гранту. Договір гранту укладається у відділенні уповноваженого банку у формі заяви про приєднання. Обов'язковою умовою договору гранту є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача робочих місць залежно від розміру гранту, визначеного пунктом 4 цього Порядку, та працевлаштування на них осіб на повну тривалість робочого дня із встановленням заробітної плати таким особам у розмірі не меншому, ніж встановлений законодавством мінімальний розмір заробітної плати, на строк не менш як 24 місяці протягом 36-місячного періоду або 48 місяців протягом 60-місячного періоду, або 72 місяці протягом 84-місячного періоду залежно від строку реалізації проекту, визначеного згідно	19. Для отримання гранту отримувач, який є фізичною особою - підприємцем, укладає з Державним центром зайнятості договір гранту. Договір гранту укладається у відділенні уповноваженого банку у формі заяви про приєднання. Обов'язковою умовою договору гранту є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача робочих місць залежно від розміру гранту, визначеного пунктом 4 цього Порядку, та працевлаштування на них осіб на повну тривалість робочого дня із встановленням заробітної плати таким особам у розмірі не меншому, ніж встановлений законодавством мінімальний розмір заробітної плати, на строк не менш як 24 місяці протягом 36-місячного періоду або 48 місяців протягом 60-місячного періоду, або 72 місяці протягом 84-місячного періоду залежно від строку реалізації проекту, визначеного згідно

з абзацом шостим пункту 1 цього Порядку. Під виконанням обов'язкової умови щодо створення робочих місць у цьому Порядку слід розуміти створення робочих місць понад штатну чисельність працівників на дату подання заяви на отримання гранту або створення робочих місць у зв'язку з утворенням нового суб'єкта господарювання. Отримувачі можуть створити нові посади, необхідні для виробничого процесу, в межах кількості створених робочих місць відповідно до умов пункту 4 цього Порядку. У разі призову отримувача на військову службу під час мобілізації або укладення контракту на проходження військової служби та у разі набуття статусу військовополоненого та/або зниклого безвісти, що підтверджується відповідними документами уповноважених державних органів, на яких покладено обов'язки щодо засвідчення зазначених статусів, та заявою на ім'я керівника регіонального центру зайнятості або керівника Державного центру зайнятості, виконання обов'язкової умови договору гранту тимчасово зупиняється та продовжується після демобілізації отримувача або оновлення інформації щодо статусу осіб з числа військовополонених та/або зниклих безвісти. Отримувач зобов'язаний повідомити про факт своєї демобілізації або зміни статусу осіб з числа військовополонених та/або зниклих безвісти протягом **30** календарних днів з моменту звільнення з військової служби та внесення запису про звільнення до його військово-облікового документа або повернення з полону. У разі коли отримувачем не використано кошти отриманого гранту в повному обсязі, а сума фактично використаного гранту відповідає розміру гранту, визначеному пунктом 4 цього Порядку, отримувач може звернутися до Державного центру зайнятості з метою укладення додаткової угоди до договору про надання гранту в частині внесення змін щодо виконання обов'язкової умови згідно з цим Порядком.

... ..

... ..

з абзацом шостим пункту 1 цього Порядку. Під виконанням обов'язкової умови щодо створення робочих місць у цьому Порядку слід розуміти створення робочих місць понад штатну чисельність працівників на дату подання заяви на отримання гранту або створення робочих місць у зв'язку з утворенням нового суб'єкта господарювання. Отримувачі можуть створити нові посади, необхідні для виробничого процесу, в межах кількості створених робочих місць відповідно до умов пункту 4 цього Порядку. У разі призову отримувача на військову службу під час мобілізації або укладення контракту на проходження військової служби та у разі набуття статусу військовополоненого та/або зниклого безвісти, що підтверджується відповідними документами уповноважених державних органів, на яких покладено обов'язки щодо засвідчення зазначених статусів, та заявою на ім'я керівника регіонального центру зайнятості або керівника Державного центру зайнятості, виконання обов'язкової умови договору гранту тимчасово зупиняється та продовжується після демобілізації отримувача або оновлення інформації щодо статусу осіб з числа військовополонених та/або зниклих безвісти. Отримувач зобов'язаний повідомити про факт своєї демобілізації або зміни статусу осіб з числа військовополонених та/або зниклих безвісти протягом **90** календарних днів з моменту звільнення з військової служби та внесення запису про звільнення до його військово-облікового документа або повернення з полону. У разі коли отримувачем не використано кошти отриманого гранту в повному обсязі, а сума фактично використаного гранту відповідає розміру гранту, визначеному пунктом 4 цього Порядку, отримувач може звернутися до Державного центру зайнятості з метою укладення додаткової угоди до договору про надання гранту в частині внесення змін щодо виконання обов'язкової умови згідно з цим Порядком.

... ..

... ..

У разі коли надання гранту здійснено за рахунок джерел, передбачених абзацом п'ятим пункту 1 цього Порядку, укладення договору про встановлення нового строку повернення коштів здійснюється Державним центром зайнятості за погодженням з Мінекономіки.

У разі неповідомлення отримувачем у строк, передбачений абзацом шостим цього пункту, про факт звільнення з військової служби сума залишку, що підлягає поверненню, вважається заборгованістю, строк сплати якої настав, і стягується в установленому законодавством порядку.

~~У разі смерті отримувача, що підтверджується свідоцтвом про смерть, виданим органами державної реєстрації актів цивільного стану (або його нотаріально засвідченою копією), кошти гранту вважаються такими, що не підлягають поверненню.~~

... ..

У разі поділу або ліквідації суб'єкта господарювання, утвореного отримувачем, повернення гранту здійснюється у межах та відповідно до законодавства.

Отримувач зобов'язаний письмово попередити центр зайнятості за

У разі коли надання гранту здійснено за рахунок джерел, передбачених абзацом п'ятим пункту 1 цього Порядку, укладення договору про встановлення нового строку повернення коштів здійснюється Державним центром зайнятості за погодженням з Мінекономіки.

Отримувач має право не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення строку реалізації проекту звернутися до Державного центру зайнятості із заявою щодо продовження такого строку до 24 місяців, але не більше 60 місяців загального строку. Державний центр зайнятості у строк не більше 20 календарних днів розглядає заяву щодо продовження строку реалізації проекту і у разі позитивного рішення укладає з отримувачем договір про продовження строку реалізації проекту.

У разі неповідомлення отримувачем у строк, передбачений абзацом шостим цього пункту, про факт звільнення з військової служби сума залишку, що підлягає поверненню, вважається заборгованістю, строк сплати якої настав, і стягується в установленому законодавством порядку.

У разі смерті отримувача, зареєстрованого в установленому законодавством порядку як фізична особа — підприємець або єдиного кінцевого бенефіціарного власника, що є керівником юридичної особи, що підтверджується свідоцтвом про смерть, виданим органами державної реєстрації актів цивільного стану (або його нотаріально засвідченою копією, або витягом з державного реєстру актів цивільного стану про смерть), кошти гранту вважаються такими, що не підлягають поверненню.

... ..

У разі поділу або ліквідації суб'єкта господарювання, утвореного отримувачем, повернення гранту здійснюється у межах та відповідно до законодавства.

місцем укладення договору гранту про намір реорганізації, ліквідації суб'єкта господарювання, утвореного ним.	У разі призову на військову службу під час мобілізації або укладення контракту на проходження військової служби отримувача гранту (особа, яка зареєстрована як фізична особа — підприємець або є єдиним кінцевим бенефіціарним власником і керівником юридичної особи) та ліквідації суб'єкта господарювання – отримувача гранту, за умови виконання обов'язкових умов договору гранту, отримувач гранту повертає різницю між сумою отриманого гранту та сумою податків, зборів і єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (сплаченого за себе фізичною особою — підприємцем та/або за працевлаштованих відповідно до цього Порядку працівників), фактично сплачених на дату ліквідації суб'єкта господарювання. Отримувач зобов'язаний письмово попередити центр зайнятості за місцем укладення договору гранту про намір реорганізації, ліквідації суб'єкта господарювання, утвореного ним.
22. У разі невикористання отримувачем протягом шести місяців з дня зарахування на рахунок отримувача в уповноваженому банку коштів або використання гранту не в повному обсязі протягом зазначеного періоду невикористані кошти протягом трьох робочих днів після завершення цього строку повертаються уповноваженим банком на рахунок: У разі невикористання або використання не в повному обсязі отримувачем гранту у строки, визначені цим пунктом, у зв'язку з його призовом на військову службу під час мобілізації або укладенням контракту на проходження військової служби, що підтверджується відповідними документами та заявою на ім'я керівника регіонального центру зайнятості, такий отримувач може звернутися протягом одного місяця після демобілізації до Державного центру зайнятості для	22. У разі невикористання отримувачем протягом шести місяців з дня зарахування на рахунок отримувача в уповноваженому банку коштів або використання гранту не в повному обсязі протягом зазначеного періоду невикористані кошти протягом трьох робочих днів після завершення цього строку повертаються уповноваженим банком на рахунок: У разі невикористання або використання не в повному обсязі отримувачем гранту у строки, визначені цим пунктом, у зв'язку з його призовом на військову службу під час мобілізації або укладенням контракту на проходження військової служби, що підтверджується відповідними документами та заявою на ім'я керівника регіонального центру зайнятості, такий отримувач може звернутися протягом трьох місяців після демобілізації до Державного центру зайнятості для

отримання невикористаної суми гранту за умови надання передбачених цим Порядком грантів. 	отримання невикористаної суми гранту за умови надання передбачених цим Порядком грантів.
Порядок надання грантів на започаткування або масштабування власної справи, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738	
4. Отримувачами гранту (далі - отримувачі) є: 2) суб'єкти господарювання (фізичні особи - підприємці або юридичні особи приватного права, зокрема суб'єкти ветеранського підприємництва), які відповідають критеріям суб'єктів малого і середнього підприємництва (фізична особа - підприємець або юридична особа), наведеним в Законі України "Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб", крім суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки.	4. Отримувачами гранту (далі - отримувачі) є: 2) суб'єкти господарювання (фізичні особи - підприємці або юридичні особи приватного права, зокрема суб'єкти ветеранського підприємництва), які відповідають критеріям суб'єктів мікропідприємництва, малого і середнього підприємництва (фізична особа - підприємець або юридична особа), наведеним в Законі України "Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб", які зареєстровані як фізичні особи - підприємці або юридичні особи приватного права та провадять господарську діяльність не менше шести місяців на момент подання заяви, крім суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки.
5. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні: договір гранту - договір про надання гранту, який укладається між отримувачем та Державним центром зайнятості відповідно до примірного договору, затвердженого Мінекономіки; 	5. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні: договір гранту - договір про надання гранту, який укладається між отримувачем та Державним центром зайнятості відповідно до примірного договору, затвердженого Мінекономіки;

... .. фактично сплачені податки і збори - суми податку на прибуток підприємств, екологічного податку, рентної плати, єдиного податку, податку на доходи фізичних осіб, сплаченого з доходу, отриманого від провадження господарської діяльності, та військового збору, сплаченого за працівників, працевлаштованих згідно з цим Порядком, та за отримувача, для отримувачів, зареєстрованих в установленому законодавством порядку як фізичні особи - підприємці, включаючи фермерські господарства, та юридичні особи, а також податку на доходи фізичних осіб, сплаченого за працівників, працевлаштованих згідно з цим Порядком; фактично сплачений єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування - суми єдиного внеску, сплачені за працівників, працевлаштованих згідно з цим Порядком, та/або за отримувача, - для отримувачів, зареєстрованих в установленому законодавством порядку як фізичні особи - підприємці.	 фактично сплачені податки і збори — суми податку на прибуток підприємств, екологічного податку, рентної плати, єдиного податку, податку на доходи фізичних осіб, сплаченого з доходу, отриманого від провадження господарської діяльності, та військового збору, а також податку на доходи фізичних осіб, сплаченого за працевлаштованих працівників; фактично сплачений єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування — суми єдиного внеску, сплачені за працевлаштованих працівників, та/або за отримувача, — для отримувачів, зареєстрованих в установленому законодавством порядку як фізичні особи — підприємці.
6. Розмір гранту, який надається одному отримувачу, визначається відповідно до його запиту та становить: 1) від 100000 до 300000 гривень включно - для започаткування власної справи; 2) від 500000 до 1500000 гривень включно - для масштабування власної справи із зобов'язанням отримувача створити одне нове робоче місце. Грант для започаткування власної справи надається отримувачам, визначеним підпунктом 1 пункту 4 цього Порядку, а також суб'єктам ветеранського підприємництва - ветеранам війни, які провадять незалежну професійну діяльність у значенні, наведеному в Податковому кодексі України, і яких взято на податковий облік як самозайнятих осіб. Грант для масштабування власної справи надається отримувачам,	6. Розмір гранту, який надається одному отримувачу, визначається відповідно до його запиту та становить: 1) від 100000 до 300000 гривень включно - для започаткування власної справи; 2) від 500000 до 1500000 гривень включно - для масштабування власної справи із зобов'язанням отримувача створити одне нове робоче місце. Грант для започаткування власної справи надається отримувачам, визначеним підпунктом 1 пункту 4 цього Порядку, а також суб'єктам ветеранського підприємництва - ветеранам війни, які провадять незалежну професійну діяльність у значенні, наведеному в Податковому кодексі України, і яких взято на податковий облік як самозайнятих осіб. Грант для масштабування власної справи надається отримувачам,

визначеним підпунктом 2 пункту 4 цього Порядку. 	визначеним підпунктом 2 пункту 4 цього Порядку, які зареєстровані як фізичні особи - підприємці або юридичні особи приватного права та провадять господарську діяльність не менше шести місяців на момент подання заяви.
7. Гранти надаються для покриття витрат, пов'язаних із започаткуванням або масштабуванням власної справи, за такими напрямками: 1) обладнання та виробничі активи: придбання меблів, обладнання, інструментів, машин та механізмів, інших основних засобів, необхідних для провадження господарської діяльності; фінансовий лізинг обладнання, крім автомобілів, мотоциклів та інших транспортних засобів особистого користування (не більше 50 відсотків загального розміру гранту); <i>Абзац відсутній</i> 	7. Гранти надаються для покриття витрат, пов'язаних із започаткуванням або масштабуванням власної справи, за такими напрямками: 1) обладнання та виробничі активи: придбання меблів, обладнання, інструментів, машин та механізмів, інших основних засобів, необхідних для провадження господарської діяльності; фінансовий лізинг обладнання, крім автомобілів, мотоциклів та інших транспортних засобів особистого користування (не більше 50 відсотків загального розміру гранту); використання у підприємницькій діяльності прав інших суб'єктів господарювання (комерційна концесія);
23. Для отримання гранту отримувач укладає договір гранту у відділенні уповноваженого банку шляхом підписання заяви про приєднання.	23. Для отримання гранту отримувач укладає договір гранту у відділенні уповноваженого банку шляхом підписання заяви про приєднання.

... ..

У разі призову отримувача на військову службу під час мобілізації або укладення контракту на проходження військової служби та у разі набуття статусу військовополоненого та/або зниклого безвісти, що підтверджується відповідними документами уповноважених державних органів, на яких покладено обов'язки щодо засвідчення зазначених статусів, та заявою на ім'я керівника регіонального центру зайнятості або керівника Державного центру зайнятості, виконання обов'язкової умови договору гранту тимчасово зупиняється та продовжується після демобілізації отримувача або оновлення інформації щодо статусу осіб з числа військовополонених та/або зниклих безвісти. Отримувач зобов'язаний повідомити про факт своєї демобілізації або зміни статусу осіб з числа військовополонених та/або зниклих безвісти протягом **30** календарних днів з дня звільнення з військової служби та внесення запису про звільнення до його військово-облікового документа або повернення з полону.

... ..

... ..

У разі розірвання договору гранту до завершення строку реалізації проекту отримувач зобов'язаний повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими на дату розірвання договору гранту податками та зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, ~~сплаченим за працівників згідно з цим Порядком працівників та/або за себе для отримувачів, зареєстрованих в установленому законодавством порядку як фізичні особи — підприємці.~~ Розрахунок фактично сплачених податків та зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за працівників,

... ..

У разі призову отримувача на військову службу під час мобілізації або укладення контракту на проходження військової служби та у разі набуття статусу військовополоненого та/або зниклого безвісти, що підтверджується відповідними документами уповноважених державних органів, на яких покладено обов'язки щодо засвідчення зазначених статусів, та заявою на ім'я керівника регіонального центру зайнятості або керівника Державного центру зайнятості, виконання обов'язкової умови договору гранту тимчасово зупиняється та продовжується після демобілізації отримувача або оновлення інформації щодо статусу осіб з числа військовополонених та/або зниклих безвісти. Отримувач зобов'язаний повідомити про факт своєї демобілізації або зміни статусу осіб з числа військовополонених та/або зниклих безвісти протягом **90** календарних днів з дня звільнення з військової служби та внесення запису про звільнення до його військово-облікового документа або повернення з полону.

... ..

... ..

У разі розірвання договору гранту до завершення строку реалізації проекту отримувач зобов'язаний повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими на дату розірвання договору гранту податками та зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Розрахунок фактично сплачених податків та зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за працівників, починається з першого числа місяця, що настає за місяцем, в якому було здійснено зарахування коштів гранту на рахунок отримувача.

працевлаштованих згідно з цим Порядком, та/або за себе для отримувачів, зареєстрованих в установленому законодавством порядку як фізичні особи — підприємці, починається з першого числа місяця, що настає за місяцем, в якому було здійснено зарахування коштів гранту на рахунок отримувача. У разі коли отримувачем протягом строку реалізації проекту сплачено податки та збори, єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за працевлаштованих згідно з цим Порядком та/або за себе для отримувачів, зареєстрованих в установленому законодавством порядку як фізичні особи — підприємці, в сумі, що є меншою, ніж отриманий грант, різниця між сумою гранту і сплаченими податками та зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за працевлаштованих згідно з цим Порядком працівників та/або за себе для отримувачів, зареєстрованих в установленому законодавством порядку як фізичні особи - підприємці, повертається отримувачем у строк до двох місяців після останнього календарного дня місяця, в якому закінчується строк реалізації проекту. 	У разі коли отримувачем протягом строку реалізації проекту сплачено податки та збори, єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування в сумі, що є меншою, ніж отриманий грант, різниця між сумою гранту і сплаченими податками та зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування повертається отримувачем у строк до двох місяців після останнього календарного дня місяця, в якому закінчується строк реалізації проекту. Розрахунок фактично сплачених податків та зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за працівників, починається з першого числа місяця, що настає за місяцем, в якому було здійснено зарахування коштів гранту на рахунок отримувача.
24. У разі неможливості повернення коштів гранту в установлені строки отримувач має право звернутися до Державного центру зайнятості із заявою щодо розстрочення повернення коштів гранту із встановленням нового строку повернення коштів гранту. Державний центр зайнятості за результатами розгляду заяви укладає з отримувачем відповідний договір, який передбачає повернення коштів в інший строк. При цьому до моменту укладення такого договору гранту отримувач повинен повернути не менше 20 відсотків суми отриманого гранту. У разі неповідомлення отримувачем у строк, передбачений абзацом	24. У разі неможливості повернення коштів гранту в установлені строки отримувач має право звернутися до Державного центру зайнятості із заявою щодо розстрочення повернення коштів гранту із встановленням нового строку повернення коштів гранту. Державний центр зайнятості за результатами розгляду заяви укладає з отримувачем відповідний договір, який передбачає повернення коштів в інший строк. При цьому до моменту укладення такого договору гранту отримувач повинен повернути не менше 20 відсотків суми отриманого гранту. У разі неповідомлення отримувачем у строк, передбачений абзацом

дванадцятим пункту 23 цього Порядку, про факт звільнення з військової служби сума залишку, що підлягає поверненню, вважається заборгованістю, строк сплати якої настав, і стягується в установленому законодавством порядку. У разі ліквідації суб'єкта господарювання, який отримав грант, повернення коштів гранту здійснюється відповідно до законодавства у розмірі отриманого гранту. Суб'єкт господарювання зобов'язаний письмово попередити центр зайнятості за місцем укладення договору гранту про намір здійснити реорганізацію (злиття, приєднання, поділу, перетворення), ліквідацію.	одинадцятим пункту 23 цього Порядку, про факт звільнення з військової служби сума залишку, що підлягає поверненню, вважається заборгованістю, строк сплати якої настав, і стягується в установленому законодавством порядку. У разі ліквідації суб'єкта господарювання, який отримав грант, повернення коштів гранту здійснюється відповідно до законодавства у розмірі отриманого гранту. У разі призову на військову службу під час мобілізації або укладення контракту на проходження військової служби отримувача гранту (особа, яка зареєстрована як фізична особа — підприємець або є єдиним кінцевим бенефіціарним власником і керівником юридичної особи) та ліквідації суб'єкта господарювання – отримувача гранту, за умови виконання обов'язкових умов договору гранту, отримувач гранту повертає різницю між сумою отриманого гранту та сумою податків, зборів і єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (сплаченого за себе фізичною особою — підприємцем та/або за працевлаштованих відповідно до цього Порядку працівників), фактично сплачених на дату ліквідації суб'єкта господарювання. Суб'єкт господарювання зобов'язаний письмово попередити центр зайнятості за місцем укладення договору гранту про намір здійснити реорганізацію (злиття, приєднання, поділу, перетворення), ліквідацію.
Порядки, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738	
Порядок надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу 	Порядок надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу

Порядок надання грантів для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства Порядок надання грантів для створення або розвитку тепличного господарства Порядок надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей Порядок надання грантів для будівництва овочесховищ/фруктосховищ Порядок надання одноразової грошової допомоги для забезпечення енергонезалежності малого бізнесу Порядок надання грантів на започаткування або масштабування власної справи <i>Порядок відсутній</i>	Порядок надання грантів для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства Порядок надання грантів для створення або розвитку тепличного господарства Порядок надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей Порядок надання грантів для будівництва овочесховищ/фруктосховищ Порядок надання одноразової грошової допомоги для забезпечення енергонезалежності малого бізнесу. Порядок надання грантів на започаткування або масштабування власної справи ПОРЯДОК надання одноразової цільової інвестиційної допомоги для забезпечення енергонезалежності 1. Цей Порядок визначає умови, критерії та механізм надання одноразової цільової інвестиційної допомоги для забезпечення енергонезалежності суб'єктів мікропідприємництва та малого підприємництва (далі – допомога). 2. Метою надання допомоги є підтримка суб'єктів мікропідприємництва та малого підприємництва для безперервності
--	--

	господарської діяльності під час відключень електроенергії, збереження найманих працівників та робочих місць, зменшення втрат суб'єктів господарювання, пов'язаних із простоями, а також підтримка стабільних надходжень податків і єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. 3. Джерелом фінансування надання допомоги є кошти Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття (далі – Фонд), передбачені у бюджеті Фонду на відповідний бюджетний період за відповідним напрямом. Розпорядником коштів Фонду, що спрямовуються на надання допомоги відповідно до цього Порядку, є Державний центр зайнятості. 4. Отримувачами допомоги є фізичні особи — підприємці та юридичні особи, які належать до суб'єктів мікропідприємництва або малого підприємництва у значенні, наведеному в Законі України “Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб” (далі — отримувачі). 5. Отримувач допомоги має відповідати таким вимогам: - зареєстрований станом на 1 квітня 2026 року у встановленому законом порядку як фізична особа — підприємець або юридична особа; - здійснює господарську діяльність на дату подання заяви на отримання гранту (далі – заява); - має від одного до десяти найманих працівників, за яких сплачено єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування; - підтверджено господарську активність; - відсутність справ про банкрутство та/або яких не визнано банкрутами, та/або які не перебувають на стадії ліквідації; не перебуває у стані
--	---

	припинення, ліквідації або банкрутства; відсутня заборгованість зі сплати податків, зборів та єдиного внеску станом на 1 липня 2026 року; не віднесено до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України “Про санкції”; не належить до осіб, до яких застосовано спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції); не провадить господарську діяльність на території Російської Федерації та Республіки Білорусь. 6. Допомога надається виключно на придбання енергообладнання для автономного та/або резервного електроживлення, а саме: 1) акумуляторних батарей та систем накопичення енергії; 2) інверторів; 3) зарядних пристроїв та зарядних станцій; 4) джерел безперебійного живлення; 5) систем резервного живлення; 6) стабілізаторів напруги; 7) пристроїв захисту та комутації; 8) кабельно-провідникової продукції, елементів підключення, комплектів монтажу та підключення; 9) щитового обладнання та супутніх комплектуючих, необхідних для
--	--

	введення обладнання в експлуатацію; 10) генераторів (дизельних, бензинових, газових або двопаливних); 11) послуг з монтажу, підключення та налаштування такого енергообладнання. 7. Розмір допомоги, яка надається одному отримувачу, визначається залежно від кількості осіб, які перебувають з ним у трудових відносинах і за яких сплачено єдиний внесок, та становить: 15 000 гривень — у разі наявності одного — чотирьох найманих працівників; 20 000 гривень — у разі наявності п'яти — семи найманих працівників; 30 000 гривень — у разі наявності восьми — десяти найманих працівників. 8. Допомога за цим Порядком надається одному отримувачу один раз. 9. Приймання заяв на отримання допомоги здійснюється з 15 вересня 2026 року по 15 грудня 2026 року включно в межах коштів, передбачених у бюджеті Фонду на поточний бюджетний період за відповідним напрямом. 10. Приймання заяв здійснюється у два етапи: перший етап — з 15 вересня по 15 жовтня 2026 року включно. На цьому етапі заяви можуть подавати отримувачі, які відповідають вимогам цього Порядку та не отримували у 2026 році допомогу відповідно до Порядку надання одноразової грошової допомоги для забезпечення енергонезалежності малого бізнесу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 “Деякі питання надання грантів бізнесу” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 54, ст. 3159), за
--	--

	умови відповідності вимогам цього Порядку; другий етап — з 16 жовтня по 15 грудня 2026 року включно. На цьому етапі, у разі наявності залишку коштів за відповідним напрямом, заяви можуть подавати також отримувачі, які раніше отримували допомогу відповідно до Порядку надання одноразової грошової допомоги для забезпечення енергонезалежності малого бізнесу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738, за умови відповідності вимогам цього Порядку. 11. У разі отримання допомоги відповідно до Порядку надання одноразової грошової допомоги для забезпечення енергонезалежності малого бізнесу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738, до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від _____ № ____ «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738» отримувач може подати заяву за цим Порядком лише на другому етапі приймання заяв відповідно до абзацу третього пункту 10 цього Порядку та виключно за наявності залишку коштів, передбачених у бюджеті Фонду на відповідний напрям. 12. Підтвердження відповідності отримувача вимогам, визначеним пунктами 4 та 5 цього Порядку, здійснюється шляхом електронної інформаційної взаємодії з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, інформаційними ресурсами ДПС, Пенсійного фонду України, Державного центру зайнятості та іншими державними електронними інформаційними ресурсами. 13. Заява формується отримувачем особисто засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі — Портал Дія) після проходження ним електронної ідентифікації та автентифікації, накладення кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного
--	---

	підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, та/або інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу отримувача. Заява формується засобами Порталу Дія відповідно до відомостей, визначених пунктом 14 цього Порядку. Формування заяви закінчується накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. 14. У заяві зазначаються такі відомості: 1) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) отримувача — для фізичної особи — підприємця; 2) найменування юридичної особи — для юридичної особи приватного права; 3) реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи — підприємця або ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань; 4) контактні дані отримувача; 5) дата державної реєстрації фізичної особи — підприємця або юридичної особи; 6) інформація про належність отримувача до суб'єктів мікро- або малого підприємництва; 7) кількість найманих працівників; 8) інформація про сплату єдиного внеску за найманих працівників; 9) номер поточного рахунка суб'єкта господарювання (за стандартом IBAN);
--	---

	10) сума допомоги; 11) орієнтовний вид енергообладнання, яке планується придбати; 12) відмітка про зобов'язання використати допомогу виключно на придбання енергообладнання відповідно до пункту 6 цього Порядку; 13) відмітка про непроведення господарської діяльності на території Російської Федерації та Республіки Білорусь; 14) відмітка про те, що до отримувача не застосовано спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції); 15) відмітка про те, що отримувач не перебуває у стані припинення, ліквідації або банкрутства; 16) відмітка про отримання або неотримання допомоги відповідно до Порядку надання одноразової грошової допомоги для забезпечення енергонезалежності малого бізнесу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від _____ № ____ «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738»; 17) згода отримувача на обробку персональних даних та отримання / передачу інформації в межах електронної інформаційної взаємодії. 15. Під час формування заяви засобами Порталу Дія відомості про отримувача отримуються та/або підтверджуються з державних електронних інформаційних ресурсів, зокрема з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, інформаційних ресурсів ДПС, Пенсійного фонду України, Державного центру зайнятості та інших державних електронних інформаційних ресурсів.
--	---

	16. Формування заяви припиняється засобами Порталу Дія у разі: 1) непідтвердження відомостей про отримувача; 2) невідповідності отримувача вимогам, визначеним пунктами 4 та 5 цього Порядку; 3) відсутності найманих працівників; 4) наявності понад десяти найманих працівників; 5) наявності заборгованості зі сплати податків, зборів або єдиного внеску; 6) подання заяви отримувачем, який вже отримав допомогу відповідно до цього Порядку; 7) подання заяви на першому етапі отримувачем, який у 2026 році вже отримав допомогу відповідно до Порядку надання одноразової грошової допомоги для забезпечення енергонезалежності малого бізнесу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738; 8) дострокове використання у повному обсязі коштів, передбачених у бюджеті Фонду на поточний бюджетний період за відповідним напрямом; 9) завершення строку приймання заяв, визначеного пунктом 9 цього Порядку. 17. У разі припинення формування заяви з підстав, передбачених пунктом 16 цього Порядку, засобами Порталу Дія формується інформаційне повідомлення із зазначенням підстав припинення формування заяви. Після усунення причин, що стало підставою для припинення формування заяви, одержувач має право повторно подати заяву засобами Порталу Дія.
--	--

	18. Після формування заяви засобами Порталу Дія заява блокується для редагування та передається: АТ “Ощадбанк” (далі — уповноважений банк) у формі переліку відомостей відповідно до договору про інформаційну взаємодію між Мінцифри, технічним адміністратором Порталу Дія та уповноваженим банком (далі – перелік); Державному центру зайнятості шляхом надання доступу (підключення робочих місць) співробітників центру зайнятості до Порталу Дія. 19. Надання допомоги здійснюється Державним центром зайнятості в межах обсягу коштів, передбачених у бюджеті Фонду на поточний бюджетний період, з окремого рахунка 3554 “Рахунки державних цільових фондів”, відкритого в Казначействі для обслуговування коштів Фонду, через уповноважений банк відповідно до договору про взаємодію між уповноваженим банком та Державним центром зайнятості. 20. Державний центр зайнятості у строк до десяти робочих днів з дня отримання переліку перераховує кошти з рахунка Фонду уповноваженому банку для подальшого зарахування допомоги на поточні рахунки отримувачів. 21. Допомога зараховується на поточний рахунок суб’єкта господарювання, відкритий в уповноваженому банку, з режимом цільового використання коштів. Для цілей цього Порядку поточним рахунком отримувача є рахунок суб’єкта господарювання, зазначений у заяві, відкритий в уповноваженому банку за стандартом IBAN. 22. Кошти допомоги можуть використовуватися отримувачем виключно для оплати енергообладнання, визначеного пунктом 6 цього
--	--

	Порядку, а також послуг з його монтажу, підключення та налаштування. 23. Використання допомоги здійснюється виключно у безготівковій формі шляхом перерахування уповноваженим банком коштів з поточного рахунка отримувача безпосередньо на рахунок продавця, постачальника або підрядника на підставі рахунку-фактури, інвойсу, договору, видаткової накладної, акта виконаних робіт або іншого документа, що підтверджує придбання енергообладнання та/або надання послуг з його монтажу, підключення чи налаштування. 24. У разі якщо вартість енергообладнання та/або послуг з його монтажу, підключення чи налаштування перевищує розмір наданої допомоги, отримувач має право здійснити оплату різниці за рахунок власних коштів. 25. Оплата енергообладнання та/або послуг з його монтажу, підключення чи налаштування може здійснюватися одним платежем або кількома платежами за умови, що кошти допомоги використовуються виключно на цілі, визначені пунктом 6 цього Порядку, та у строк, встановлений пунктом 26 цього Порядку. 26. Отримувач зобов'язаний використати кошти допомоги протягом 90 календарних днів з дня їх зарахування на поточний рахунок отримувача. 27. Кошти допомоги, не використані протягом строку, визначеного пунктом 26 цього Порядку, підлягають поверненню уповноваженим банком на рахунок Фонду в порядку, визначеному договором про взаємодію між уповноваженим банком та Державним центром зайнятості. 28. У разі виявлення факту використання допомоги не за цільовим призначенням, подання недостовірних відомостей або повторного отримання допомоги, отримувач зобов'язаний повернути кошти допомоги в повному обсязі.
--	---

	29. Отримувач зобов'язаний не допустити скорочення всіх найманих працівників протягом трьох місяців з дня використання коштів, крім випадків припинення трудових відносин з ініціативи працівника або з інших підстав, що не залежать від отримувача. 30. Перевірка виконання зобов'язання, визначеного пунктом 29 цього Порядку, здійснюється шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційними ресурсами ДПС та/або Пенсійного фонду України. 31. Електронна інформаційна взаємодія, передбачена цим Порядком, здійснюється з використанням засобів системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” з дотриманням вимог законодавства про електронну ідентифікацію, електронні довірчі послуги, захист персональних даних, публічні електронні реєстри та захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах. 32. У разі відсутності технічної можливості передачі даних з використанням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” електронна інформаційна взаємодія може здійснюватися з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем відповідно до законодавства. 33. Державний центр зайнятості у разі дострокового використання у повному обсязі коштів, передбачених у бюджеті Фонду на поточний бюджетний період за відповідним напрямом, повідомляє уповноважений банк та технічного адміністратора Порталу Дія про припинення приймання заяв відповідно до договору про інформаційну взаємодію між Мінцифри, технічним адміністратором Порталу Дія, уповноваженим банком та Державним центром зайнятості. 34. Технічний адміністратор Порталу Дія забезпечує припинення технічної можливості подання заяв з дати, визначеної у повідомленні
--	---

	Державного центру зайнятості. 35. Державний центр зайнятості забезпечує організацію надання допомоги, ведення обліку отримувачів, контроль одноразовості отримання допомоги, а також складання і подання звітності та інформації про використання коштів Фонду, спрямованих на надання допомоги, у порядку та строки, визначені законодавством. 36. Уповноважений банк подає Державному центру зайнятості інформацію про зарахування допомоги, використання коштів отримувачами, повернення невикористаних коштів та випадки неможливості проведення платежів у порядку, визначеному договором про взаємодію між уповноваженим банком та Державним центром зайнятості.”.
--	---

Директор департаменту регуляторної
політики та підприємництва Мінекономіки
_____ 20__ р.

Олександр ПАЛАЗОВ