

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від _____ 2026 р. № _____

ПОРЯДОК
визначення приватного партнера

Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм підготовки та проведення конкурсу з визначення приватного партнера для укладення договору публічно-приватного партнерства (далі – ППП) відповідно до Закону України “Про публічно-приватне партнерство” (далі – Закон) та визначення концесіонера для укладання концесійного договору, передбаченого Законом України “Про концесію”, якщо розмір підтримки концесії становить або перевищує суму, еквівалентну 5 538 000 євро, що розраховується за офіційним курсом валют, встановленим Національним банком станом на перший робочий день кварталу, в якому подається для аналізу концептуальна записка щодо здійснення ППП (далі - визначення приватного партнера).

2. Дія цього Порядку поширюється на конкурси з визначення приватного партнера незалежно від форми власності об’єкта ППП, джерел фінансування та вартості проекту.

Дія цього Порядку не поширюється на визначення приватного партнера для проектів ППП (концесії) у сфері безпеки та оборони.

3. Метою проведення конкурсу з визначення приватного партнера є відбір найбільш економічно вигідної конкурсної пропозиції з урахуванням критеріїв оцінювання, визначених конкурсною документацією, та забезпечення ефективного, прозорого і конкурентного процесу відбору.

4. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Бюджетному кодексі України, Законі та Законі України “Про концесію”.

Термін “веб-порталу Уповноваженого органу з питань закупівель” - у значенні, наведеному в Законі України “Про публічні закупівлі”.

5. Визначення приватного партнера (концесіонера) здійснюється з дотриманням таких принципів:

- 1) рівного та недискримінаційного ставлення до всіх претендентів і учасників конкурсу;
- 2) відкритості та прозорості процедур конкурсу;
- 3) добросовісної конкуренції;
- 4) об’єктивності та неупередженості прийняття рішень;
- 5) пропорційності встановлених вимог та критеріїв;

6) запобігання конфлікту інтересів та корупційним ризикам.

6. Публічний партнер, постійно діюча конкурсна комісія, конкурсна комісія забезпечують дотримання зазначених принципів на всіх етапах підготовки та проведення конкурсу.

Конкурсна комісія

7. Для організації та проведення конкурсу з визначення приватного партнера публічний партнер утворює конкурсну комісію відповідно до статті 14 Закону.

8. Порядок утворення конкурсної комісії, формування складу, завдання, порядок діяльності конкурсної комісії, прийняття нею рішень та інші питання роботи конкурсної комісії визначаються Законом та положенням про конкурсну комісію, затвердженим публічним партнером (публічними партнерами).

9. Конкурсна комісія утворюється публічним партнером в одній з таких форм:

- 1) постійно діюча конкурсна комісія;
- 2) конкурсна комісія, утворена для реалізації конкретного проекту ППП.

10. Вид конкурсної комісії визначається рішенням публічного партнера з урахуванням організаційної спроможності публічного партнера, кількості та складності проектів ППП, що реалізуються або плануються до реалізації.

11. Постійно діюча конкурсна комісія утворюється публічним партнером з метою забезпечення інституційної спроможності щодо організації та проведення конкурсів а за декількома проектами ППП.

12. Постійно діюча конкурсна комісія здійснює свої повноваження на постійній основі та забезпечує безперервність і послідовність процедур визначення приватного партнера.

13. Конкурсна комісія, утворена для реалізації конкретного проекту ППП, створюється публічним партнером для організації та проведення конкурсу з визначення приватного партнера виключно щодо одного такого проекту.

14. Повноваження конкурсної комісії, утвореної для реалізації конкретного проекту ППП, припиняються після завершення конкурсу та оприлюднення його результатів, якщо інше не встановлено рішенням публічного партнера.

15. Члени конкурсної комісії повинні відповідати вимогам, встановленим Законом. Члени конкурсної комісії під час виконання ними завдань в рамках діяльності конкурсної комісії повинні діяти особисто, у

тому числі особисто отримувати, ознайомлюватися та опрацьовувати інформацію та документи, що стосуються проведення конкурсу.

Робочі групи

16. З метою підготовки матеріалів, проектів документів для розгляду та затвердження конкурсною комісією, постійно діючою конкурсною комісією та підготовки аналітичних висновків, необхідних для організації та проведення конкурсу, а також для виконання інших завдань, пов'язаних з організацією та проведенням конкурсу, конкурсна комісія, постійно діюча конкурсна комісія можуть утворювати робочі групи зі складу членів конкурсної комісії, постійно діючої конкурсної комісії.

17. Робоча група не наділяється повноваженнями щодо прийняття рішень, віднесених Законом до компетенції конкурсної комісії, постійно діючої конкурсної комісії.

18. Порядок утворення та організація роботи, склад робочої групи визначаються конкурсною комісією, постійно діючою конкурсною комісією.

Підготовка конкурсу

19. Після прийняття рішення про здійснення ППП публічний партнер та/або конкурсна комісія вживають заходів з підготовки конкурсу з метою забезпечення належного планування, обґрунтованості його умов, формування конкурентного середовища та ефективного визначення приватного партнера.

20. Заходи з підготовки до конкурсу включають, зокрема:

- 1) визначення виду конкурентної процедури публічним партнером або конкурсною комісією у разі делегування їй прийняття такого рішення;
- 2) формування конкурсної комісії (за потреби);
- 3) розробку проекту конкурсної документації або її окремих складових;
- 4) вжиття заходів для збору та систематизації інформації необхідної особам, зацікавленим в участі у конкурсі, претендентам і учасникам конкурсу для підготовки та подання заявки на участь у конкурсі, конкурсної пропозиції.

21. Рішення про визначення виду конкурентної процедури приймається публічним партнером з урахуванням висновку за результатами аналізу ефективності здійснення ППП або висновку про аналіз концептуальної записки щодо здійснення ППП, а також особливостей проекту ППП, складності предмета договору ППП, можливості чіткого визначення технічних, фінансових та правових умов реалізації проекту ППП, необхідності проведення обговорень з потенційними приватними партнерами. Публічний партнер може делегувати прийняття рішення про визначення виду конкурсної процедури конкурсній комісії.

22. Під час підготовки конкурсу публічний партнер, конкурсна комісія, радники, незалежні експерти мають право здійснювати попередні ринкові консультації з метою:

- 1) отримання інформації про рівень заінтересованості потенційних приватних партнерів;
- 2) визначення оптимальних технічних, фінансових та організаційних рішень;
- 3) уточнення можливих умов реалізації проекту ППП;
- 4) підготовки конкурсної документації.

23. Попередні ринкові консультації можуть проводитися у формі зустрічей, нарад, консультацій, запитів інформації, публічних обговорень або в іншій формі, що не призводить до порушення принципів недискримінації та добросовісної конкуренції.

24. Інформація, отримана в результаті попередніх ринкових консультацій, не може використовуватися таким чином, що призводить до надання окремим суб'єктам господарювання переваг або створення дискримінаційних умов участі у конкурсі.

25. У разі якщо потенційний приватний партнер або пов'язана з ним особа брали участь у підготовці проекту або наданні консультацій під час підготовки конкурсу, публічний партнер повинен вжити заходів, передбачених абзацом другим частини третьої статті 19 Закону.

Конкурсна документація та її склад

26. Конкурсна документація розробляється конкурсною комісією з урахуванням вимог Закону, цього Порядку і затверджується у порядку, визначеному Законом.

27. Конкурсна документація визначає умови, порядок та правила участі у конкурсі з визначення приватного партнера і є обов'язковою для застосування конкурсною комісією, претендентами та учасниками конкурсу.

28. Положення конкурсної документації повинні бути сформульовані чітко та однозначно. Конкурсна комісія забезпечує узгодженість положень конкурсної документації між собою.

Для розробки конкурсної документації конкурсна комісія може використовувати примірну форму конкурсної документації, затверджену Мінекономіки.

29. Конкурсна комісія у рамках ринкових консультацій, з урахуванням правил проведення ринкових консультацій, передбачених цим Порядком, може надавати учасникам таких консультацій проекти конкурсної

документації, окремих її частин або концептуальні положення конкурсної документації для обговорення.

30. Проекти конкурсної документації, її складових частин до їх затвердження конкурсною комісією можуть надаватися учасникам конкурсу, які пройшли кваліфікаційний відбір, в рамках окремих конкурентних процедур відповідно до цього Порядку.

31. Конкурсна комісія залежно від виду конкурентної процедури затверджує конкурсну документацію як єдиний пакет документів або окремими частинами на відповідних етапах конкурентної процедури.

32. Склад конкурсної документації визначається конкурсною комісією з урахуванням вимог Закону, цього Порядку, виду конкурентної процедури, особливостей проекту ППП, обставин, в яких проводиться конкурс, а також інших умов.

33. Конкурсна документація може містити вимоги щодо необхідності подання особами, зацікавленими в участі у конкурсі, претендентами, учасниками, переможцями конкурсу документів, необхідних для проведення конкурсу, зокрема документів для здійснення моніторингу наявних або потенційних загроз національній безпеці України, отримання дозволу Антимонопольного комітету, якщо необхідність їх отримання передбачена законодавством.

34. У разі необхідності отримання дозволу Антимонопольного комітету, конкурсна комісія може визначити у конкурсній документації такі вимоги:

1) щодо надання конкурсній комісії підтвердження подання заяви про надання відповідного дозволу до Антимонопольного комітету;

2) щодо подання заяви про надання відповідного дозволу до Антимонопольного комітету та надання її копії конкурсній комісії;

3) щодо отримання відповідного дозволу Антимонопольного комітету (що є передумовою підписання договору ППП), строків його отримання та надання його копії конкурсній комісії.

35. У разі якщо доступ до окремої інформації щодо конкурсу обмежується з міркувань конфіденційності, безпеки або захисту комерційної таємниці, конкурсна документація повинна містити:

1) опис такої інформації;

2) умови та порядок надання доступу до неї;

3) вимоги щодо забезпечення конфіденційності.

36. Конкурсна комісія має право внести зміни до конкурсної документації у порядку, передбаченому частиною другою статті 16 Закону.

У разі внесення змін до конкурсної документації та продовження строку для подання заявок на участь у конкурсі та/або конкурсних пропозицій відповідно частини другої статті 16 Закону, конкурсна комісія зазначає про оновлену кінцеву дату строку для подання заявок на участь у конкурсі та/або конкурсних пропозицій у рішенні про затвердження змін до конкурсної документації та розміщує кінцеву дату строку для подання заявок на участь у конкурсі та/або конкурсних пропозицій разом зі змінами до конкурсної документації.

Зміни до конкурсної документації розміщуються у хронологічному порядку.

37. Конкурсна комісія не може вносити зміни до методики оцінювання конкурсних пропозицій після закінчення строку подання конкурсних пропозицій, крім випадку передбаченого пунктом 175 цього Порядку.

Доступ до інформації про конкурс

38. Конкурсна комісія забезпечує вільний, недискримінаційний доступ всіх претендентів, учасників конкурсу до інформації про конкурс з урахуванням положень конкурсної документації, шляхом оприлюднення конкурсної документації відповідно до цього Порядку, а також забезпечення осіб, зацікавлених в участі у конкурсі, претендентів і учасників конкурсу необхідною інформацією та документами для підготовки та подання заявки на участь у конкурсі, конкурсної пропозиції, надання роз'яснень щодо конкурсної документації відповідно до Закону та цього Порядку.

З метою поширення інформації про проект ППП та забезпечення доступу до інформації про окремі аспекти конкурсу конкурсна комісія може проводити зустрічі та інші інформаційні заходи з дотримання принципів недискримінаційного доступу всіх претендентів та учасників конкурсу.

39. Після прийняття рішення про здійснення ППП до оголошення конкурсу, конкурсна комісія на офіційному веб-сайті публічного партнера та в інших джерелах, передбачених конкурсною документацією:

- 1) оприлюднює інформацію про проект ППП, зокрема із зазначенням:
 - назви, опису проекту ППП;
 - контактних даних публічного партнера, його уповноважених осіб;
 - контактних даних конкурсної комісії;
 - мови (мов), якою (якими) може здійснюватися комунікація з особами, зацікавленими в участі у конкурсі;
 - маркетингових матеріалів;
 - іншої інформації про проект ППП за рішенням конкурсної комісії;
- 2) оприлюднює копію рішення про здійснення ППП;

3) оприлюднює проект конкурсної документації або її частини для отримання запитань, пропозицій та коментарів від осіб, зацікавлених в участі у конкурсі (без їх ідентифікації) та публікує відповіді у спосіб, що забезпечує вільний доступ до них усіх осіб, зацікавлених в участі у конкурсі.

40. Конкурсна комісія, а у випадках, передбачених Законом, - публічний партнер, оприлюднює документи та інформацію про конкурс за формами, затвердженими уповноваженим органом, зокрема:

1) оголошення про проведення конкурсу, інші складові конкурсної документації після затвердження конкурсної документації або її частини (залежно від виду конкурентної процедури):

оголошення про проведення торгів з обмеженою участю, інші складові конкурсної документації щодо проведення кваліфікаційного відбору у торгах з обмеженою участю - протягом 10 робочих днів з дня затвердження відповідної частини конкурсної документації для проведення кваліфікаційного відбору у торгах з обмеженою участю;

складові конкурсної документації для проведення конкурсу пропозицій у торгах з обмеженою участю - протягом одного робочого дня з дня визначення переможця конкурсу;

оголошення про проведення відкритих торгів, інші складові конкурсної документації щодо проведення відкритих торгів - протягом 10 робочих днів з дня затвердження конкурсної документації для проведення відкритих торгів;

оголошення про проведення конкурентного діалогу, інші складові конкурсної документації щодо проведення кваліфікаційного відбору у конкурентному діалозі - протягом 10 робочих днів з дня затвердження відповідної частини конкурсної документації для проведення кваліфікаційного відбору у конкурентному діалозі;

складові конкурсної документації для проведення конкурсу пропозицій у конкурентному діалозі - протягом одного робочого дня з дня визначення переможця конкурсу;

2) зміни до конкурсної документації та роз'яснення до неї (за наявності - протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про затвердження змін до конкурсної документації або рішення про надання роз'яснень до конкурсної документації);

3) протокол кваліфікаційного відбору - протягом одного робочого дня з дати визначення переможця конкурсу;

4) протокол про результати оцінювання конкурсних пропозицій (крім відкритих торгів з подальшим кваліфікаційним відбором) - протягом одного робочого дня з дати визначення переможця конкурсу;

5) протокол про результати оцінювання конкурсних пропозицій у відкритих торгах з подальшим кваліфікаційним відбором - протягом одного робочого дня з дати затвердження такого протоколу;

6) повідомлення про намір укласти договір ППП - протягом одного робочого дня з дня визначення переможця конкурсу;

7) повідомлення про відхилення конкурсної пропозиції учасника конкурсу - протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про відхилення конкурсної пропозиції;

8) договір ППП та всі додатки до нього - протягом трьох робочих днів з дня його укладення, крім інформації щодо об'єктів критичної інфраструктури, розголошення якої може завдати шкоди життєво важливим національним інтересам та національній безпеці, та інформації, яка була визначена приватним партнером як конфіденційна, включаючи, але не обмежуючись, технічну або комерційну таємницю;

9) повідомлення про внесення змін до договору ППП та зміни до договору ППП - протягом трьох робочих днів з дня внесення змін до договору ППП, крім інформації щодо об'єктів критичної інфраструктури, розголошення якої може завдати шкоди життєво важливим національним інтересам та національній безпеці, та інформації, яка була визначена приватним партнером як конфіденційна, включаючи, але не обмежуючись, технічну або комерційну таємницю;

10) повідомлення про припинення або розірвання договору ППП - протягом п'яти календарних днів з дня припинення або розірвання договору ППП.

41. Конкурсна комісія безоплатно оприлюднює документи та інформацію, визначеною пунктом 40 цього Порядку, на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель, а також може додатково оприлюднювати частину таких документів та інформації на офіційному веб-сайті публічного партнера та в інших джерелах, передбачених конкурсною документацією.

42. Конкурсна комісія оприлюднює оголошення про проведення конкурсу англійською мовою у випадку, якщо вартість проекту ППП перевищує вартість проекту ППП з допороговим значенням. Конкурсна комісія може також оприлюднювати інші документи та інформацію, визначені пунктом 40 цього Порядку, англійською мовою у випадках, передбачених конкурсною документацією.

43. Якщо для реалізації проекту ППП у випадках, передбачених законодавством України, потрібна згода Антимонопольного комітету, конкурсна комісія розміщує документи та інформацію, необхідні для

отримання такої згоди, на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель та в інших джерелах, передбачених конкурсною документацією.

44. Публікація інформації, що пов'язана з проведенням конкурсу не може призводити до:

- 1) розкриття інформації з обмеженим доступом;
- 2) порушення законодавства про захист комерційної таємниці;
- 3) створення переваг для окремих претендентів або учасників конкурсу.

45. До моменту визначення переможця конкурсу інформація про зміст та результати оцінювання конкурсних пропозицій не підлягає розголошенню, крім випадків, передбачених Законом.

Роз'яснення щодо конкурсної документації

46. Конкурсна комісія надає претендентам та учасникам конкурсу відповіді на звернення за роз'ясненням щодо конкурсної документації під час проведення конкурсу у відповідності до частини третьої статті 16 Закону.

47. Роз'ясненням щодо конкурсної документації є надання розуміння, уточнення конкурсною комісією окремих положень конкурсної документації, яке надається з метою пояснення вже встановлених конкурсною документацією вимог, умов, правил або формулювань та не змінює їх суті та змісту.

48. Відповідь конкурсної комісії не вважається роз'ясненням щодо конкурсної документації та оформлюється як зміна до конкурсної документації, якщо внаслідок такої відповіді положення конкурсної документації фактично набувають нового змісту:

1) істотна інформація про проект ППП, його якісні, технічні характеристики та інші параметри, зокрема інформація, зазначена в оголошенні про проведення конкурсу;

2) критерії кваліфікаційного відбору, спосіб їх підтвердження (у тому числі, зміна методики проведення кваліфікаційного відбору, методики оцінювання конкурсної пропозиції, питомої ваги критеріїв, введення нових підтвердних документів), а також зміна способу підтвердження відсутності підстав для відмови до участі у конкурсі (зокрема, введення нових підтвердних документів та вимог до них). При цьому, допускається надання уточнень до змісту та порядку оформлення вже передбачених конкурсною документацією підтвердних документів;

3) вимоги до претендентів, учасників конкурсу (у тому числі введення нових, зміна існуючих вимог або їх скасування);

4) істотні умови проекту договору ППП;

5) заборони або обмеження встановлені конкурсною документацією, зокрема їх скасування або введення нових;

6) будь-які інші положення конкурсної документації, унаслідок чого виникають умови, за яких інші потенційні приватні партнери могли б подати заявку на участь у конкурсі, конкурсну пропозицію, якби відповідне роз'яснення конкурсної документації існувало на момент її затвердження або ухвалення ними рішення щодо участі у конкурсі.

49. Усі роз'яснення щодо конкурсної документації надаються конкурсною комісією у формі та способом, що забезпечують одночасний і рівний доступ до них усіх претендентів та учасників конкурсу.

50. Забороняється надання індивідуальних роз'яснень, які можуть призвести до нерівного доступу до інформації або створення переваг для окремих осіб.

Конфіденційність інформації під час проведення конкурсу

51. Під час проведення конкурсу інформація, поширення якої може становити загрозу фізичній або економічній безпеці публічного партнера/балансоутримувача, претендента, учасника конкурсу, або інформація, доступ до якої обмежений за рішенням публічного партнера, претендента, учасника конкурсу, може бути визначена як конфіденційна.

Положення щодо конфіденційності інформації, встановлені Законом для проведення конкурсу, застосовуються також на етапі підготовки до конкурсу.

52. Під час проведення конкурсу порядок та обсяг визначення інформації як конфіденційної, умови доступу до неї, вимоги щодо її захисту, а також перелік відомостей, які не можуть бути віднесені до конфіденційної інформації, встановлюються конкурсною комісією у конкурсній документації відповідно до Закону.

53. Порядок доступу до інформації, визначеної як конфіденційна, може передбачати:

1) розподіл інформації на окремі частини залежно від рівня доступу до неї та надання доступу до окремих частин інформації за визначених умов, до яких можуть належати проходження кваліфікаційного відбору, укладення договору про нерозголошення інформації або вчинення інших дій, передбачених конкурсною документацією;

2) визначенні форми доступу до інформації: в електронній формі та/або шляхом особистого ознайомлення з нею. Конкурсна комісія забезпечує дотримання організаційних, технічних та інших заходів захисту конфіденційної інформації;

3) укладення договору про нерозголошення інформації як умову доступу до інформації. Конкурсна документація може передбачати укладення

договору про нерозголошення інформації у формі договору приєднання або в іншій формі, що не суперечить законодавству;

4) використання технічних та програмно-технічних засобів для доступу до інформації, які забезпечують захист інформації відповідно до вимог законодавства.

54. Доступ до інформації, визначеної претендентом або учасником конкурсу як конфіденційна, надається виключно конкурсній комісії.

Конкурсна комісія не повинна розголошувати інформацію, передану їй претендентом, учасником конкурсу, яку він визначив як конфіденційну, включаючи, але не обмежуючись, технічну або комерційну таємницю та конфіденційні аспекти заявки та/або конкурсної пропозиції.

Конкурсна документація може передбачати право конкурсної комісії на надання доступу до такої інформації, зокрема радникам, незалежним експертам, органам державної влади, залученим до проведення перевірки (моніторингу) на предмет виявлення наявних або потенційних загроз національній безпеці України, за умови отримання попередньої письмової згоди претендента або учасника конкурсу та за умови вжиття особами, яким надається доступ до інформації, заходів щодо захисту такої інформації та її нерозголошення.

55. Під час підготовки та проведення конкурсу конкурсна комісія забезпечує дотримання вимог щодо конфіденційності інформації.

Форми участі у конкурсі

56. Участь у конкурсі можуть брати фізична або юридична особа (резидент або нерезидент) чи об'єднання таких осіб, у тому числі у формі тимчасового об'єднання таких осіб (зі створенням або без створення юридичної особи). Конкурсна документація може встановлювати вимоги та обмеження щодо форми участі у конкурсі.

57. Претенденти, учасники конкурсу мають право змінювати форму участі у конкурсі відповідно до конкурсної документації.

58. Тимчасове об'єднання юридичних осіб без створення юридичної особи утворюється на підставі договору між його учасниками з метою спільної участі у конкурсі.

59. У разі участі у конкурсі у формі тимчасового об'єднання юридичних осіб заявка на участь у конкурсі та конкурсна пропозиція подаються від імені такого об'єднання.

60. Конкурсна документація може встановлювати вимоги щодо розподілу ролей, функцій та зобов'язань між учасниками тимчасового об'єднання, зокрема: визначення учасника, який відповідатиме за виконання ключових зобов'язань за договором ППП (головний учасник), вимоги до

головного учасника відповідно до підпунктів 1, 2 частини другої статті 30 Закону, вимоги щодо розміру частки участі головного учасника у тимчасовому об'єднанні, обмеження щодо зміни головного учасника внаслідок змін складу тимчасового об'єднання, а також вимоги щодо ролі інших учасників (у тому числі, вимоги щодо частки (відсотка) прав голосу або акцій (часток) у статутному капіталі приватного партнера у разі визначення такого тимчасового об'єднання юридичних осіб переможцем конкурсу).

61. Тимчасове об'єднання юридичних осіб має право підтверджувати відповідність критеріям кваліфікаційного відбору за рахунок ресурсів, досвіду, фінансових та технічних можливостей будь-якого з його учасників у порядку, визначеному конкурсною документацією.

62. Конкурсна документація може встановлювати вимоги щодо кваліфікаційних критеріїв, відповідність яким має підтвердити головний учасник та інші учасники, а також спосіб підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям.

63. Умови та строки створення спеціальної юридичної особи-приватного партнера визначаються конкурсною документацією.

64. До моменту укладення договору ППП учасники тимчасового об'єднання юридичних осіб несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями, пов'язаними з участю у конкурсі, якщо інше не передбачено конкурсною документацією або законом.

Торги з обмеженою участю

65. Торги з обмеженою участю є конкурентною процедурою з визначення приватного партнера, яка передбачає проведення кваліфікаційного відбору претендентів з подальшим запрошенням відібраних претендентів до участі у конкурсі пропозицій.

66. Торги з обмеженою участю проводяться конкурсною комісією відповідно до Закону, цього Порядку та конкурсної документації.

67. Конкурентна процедура у формі торгів з обмеженою участю включає такі етапи:

1) оприлюднення оголошення про проведення торгів з обмеженою участю та тих складових конкурсної документації, які призначені для кваліфікаційного відбору (зокрема інструкції для претендентів);

2) подання заявок на участь у конкурсі;

3) проведення кваліфікаційного відбору;

4) укладення договору про конфіденційність (за потреби) та сплата реєстраційного внеску (якщо реєстраційний внесок передбачений конкурсною документацією);

5) надання претендентам, які були допущені до участі у конкурсі пропозицій за результатами кваліфікаційного відбору, проектів складових конкурсної документації для проведення конкурсу пропозицій для ознайомлення та надання коментарів;

6) затвердження конкурсною комісією складових конкурсної документації для проведення конкурсу пропозицій (зокрема інструкції для учасників конкурсу, проекту договору);

7) надання претендентам, які були допущені до участі у конкурсі пропозицій за результатами кваліфікаційного відбору, складових конкурсної документації для проведення конкурсу пропозицій;

8) подання конкурсних пропозицій;

9) оцінювання конкурсних пропозицій та визначення найбільш економічно вигідної конкурсної пропозиції;

10) прийняття рішення за результатами конкурсу.

68. Конкурсна комісія може затвердити у складі конкурсної документації документ з описом основних етапів та строків проведення торгів з обмеженою участю. Такий документ оприлюднюється одночасно з оголошенням про проведення торгів з обмеженою участю.

69. Будь-яка заінтересована особа має право подати заявку на участь у кваліфікаційному відборі у строк, визначений оголошенням про проведення торгів з обмеженою участю.

70. Строк для подання заявок на участь у конкурсі не може становити менше 35 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення торгів з обмеженою участю.

71. У разі якщо відповідно до положень конкурсної документації заявки на участь у торгах з обмеженою участю можуть бути подані лише після відвідування об'єкта або після ознайомлення з документами, визначеними в конкурсній документації, строк подання таких заявок не може становити менше 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення торгів з обмеженою участю.

72. У разі якщо конкурентна процедура у виді торгів з обмеженою участю відбувається у декілька етапів, строк подання заявок не може становити менше 22 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення торгів з обмеженою участю.

73. Заявка на участь у конкурсі подається відповідно до вимог інструкції для претендентів та повинна містити інформацію і документи, що підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним критеріям та відсутність підстав для відмови до участі у конкурсі відповідно до статті 19 Закону.

74. В інструкції для претендентів для торгів з обмеженою участю може визначатися максимальна кількість претендентів, яких може бути запрошено до участі в конкурсі пропозицій за результатами кваліфікаційного відбору, яка не може становити менше п'яти претендентів. У такому разі повинні бути дотримані всі такі умови:

1) оголошення про проведення торгів з обмеженою участю та інструкція для претендентів визначають об'єктивні, прозорі та недискримінаційні критерії та правила відбору претендентів для участі в конкурсі пропозицій, мінімальну та максимальну кількість претендентів, яких може бути запрошено до участі в конкурсі пропозицій за результатами кваліфікаційного відбору;

2) конкурсна комісія вживає заходів для запрошення до подання заявок на участь у конкурсі осіб, зацікавлених в участі у конкурсі, які можуть відповідати критеріям кваліфікаційного відбору, у кількості, визначеній інструкцією для претендентів (у будь-якому разі - не менше п'яти претендентів).

75. Якщо кількість претендентів, які подали заявку на участь у конкурсі та відповідають критеріям кваліфікаційного відбору, становить менше кількості, визначеної інструкцією для претендентів, конкурсна комісія може прийняти рішення про скасування конкурсу або про продовження проведення конкурсу серед претендентів, які подали заявку на участь у конкурсі та відповідають критеріям кваліфікаційного відбору.

76. Після затвердження протоколу кваліфікаційного відбору у торгах з обмеженою участю та після завершення строку для оскарження, визначеного Законом, конкурсна комісія надсилає претендентам, допущеним до участі в конкурсі пропозицій, запрошення для участі у конкурсі пропозицій та надає доступ до проектів тих складових конкурсної документації, які призначені для проведення конкурсу пропозицій (зокрема проект інструкції для учасників конкурсу, проект концесійного договору), а також надає можливість надсилати коментарі та пропозиції до проектів відповідних документів у складі конкурсної документації для проведення конкурсу пропозицій, якщо інше не визначено конкурсною документацією. Не допускається надання коментарів і пропозицій до проектів відповідних документів у складі конкурсної документації для проведення конкурсу пропозицій щодо критеріїв та методики оцінювання конкурсних пропозицій.

77. Конкурсна комісія може затвердити у складі конкурсної документації документ з основними умовами договору ППП, який призначений для надання претендентам, які були допущені до участі у конкурсній пропозиції, з метою отримання коментарів.

78. Конкурсна комісія затверджує остаточну редакцію складових конкурсної документації для проведення конкурсу пропозицій (зокрема інструкцію для учасників конкурсу, проект концесійного договору) у строк, передбачений конкурсною документацією. Конкурсна комісія доводить до відома учасників конкурсу остаточну редакцію складових конкурсної документації для проведення конкурсу пропозицій одночасно з надсиланням запрошень для участі у торгах з обмеженою участю.

79. Строк для подання конкурсних пропозицій не може становити менше 45 календарних днів з дати надсилання запрошення для участі в конкурсній пропозиції.

Відкриті торги

80. Відкриті торги проводяться конкурсною комісією відповідно до Закону, цього Порядку та конкурсної документації.

81. Конкурентна процедура у формі відкритих торгів передбачає обов'язкове дотримання таких умов:

1) конкурсна комісія одночасно з оголошенням про проведення відкритих торгів оприлюднює всю конкурсну документацію (у тому числі інструкцію для претендентів, інструкцію для учасників конкурсу, проект договору ППП або концесійного договору);

2) потенційні приватні партнери, подають заявку на участь у конкурсній разом з конкурсною пропозицією.

82. Під час проведення відкритих торгів кваліфікаційний відбір учасників здійснюється за одним із таких варіантів, що визначається конкурсною документацією:

- 1) попередній кваліфікаційний відбір;
- 2) наступний кваліфікаційний відбір.

83. Попередній кваліфікаційний відбір застосовується у всіх відкритих торгах, крім випадків, передбачених пунктом 84 цього Порядку. У попередньому кваліфікаційному відборі конкурсна комісія після спливу строку для подання заявок на участь у конкурсній та конкурсних пропозицій:

- 1) розглядає заявки на участь у конкурсній;
- 2) здійснює оцінювання конкурсних пропозицій претендентів, які за результатами розгляду заявки на участь у конкурсній допущені до участі у конкурсній пропозиції.

84. Наступний кваліфікаційний відбір може застосовуватися у відкритих торгах лише за проектами ППП з допороговим значенням і лише у випадках, якщо про це прямо зазначено в оголошенні про проведення відкритих торгів. У наступному кваліфікаційному відборі конкурсна комісія після спливу строку для подання заявок на участь у конкурсі та конкурсних пропозицій:

1) здійснює оцінювання конкурсних пропозицій претендентів, які подали заявки на участь у конкурсі та конкурсні пропозиції;

2) здійснює подальший розгляд заявки на участь у конкурсі учасника конкурсу з найбільш економічно вигідною конкурсною пропозицією. У разі встановлення невідповідності такого учасника вимогам законодавства або конкурсної документації конкурсна комісія здійснює розгляд заявки наступного за результатами оцінювання учасника, якщо інше не передбачено конкурсною документацією.

85. Строк для подання заявок на участь у відкритих торгах та конкурсних пропозицій не може бути меншим ніж 35 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

86. Строки проведення відкритих торгів повинні бути достатніми для забезпечення конкуренції, підготовки заявок на участь у конкурсі, конкурсних пропозицій належної якості та рівного доступу учасників до участі у відкритих торгах.

87. Оцінювання конкурсних пропозицій у відкритих торгах здійснюється конкурсною комісією відповідно до статей 22-24 Закону з метою визначення найбільш економічно вигідної конкурсної пропозиції.

88. Оцінювання конкурсних пропозицій проводиться виключно на підставі критеріїв та методики оцінювання, визначених конкурсною документацією на дату оголошення про проведення відкритих торгів. Забороняється змінювати критерії або методику оцінювання після оголошення про проведення відкритих торгів.

Конкурентний діалог

89. Конкурентний діалог є конкурентною процедурою з визначення приватного партнера, що застосовується у випадках, коли публічний партнер не може чітко визначити технічні, якісні характеристики проекту ППП, розподіл ризиків між сторонами, найкращий спосіб задоволення потреби у наданні суспільно значущих послуг та/або якщо невідомо, які технічні, фінансові та юридичні рішення (далі - характеристики проекту ППП) можуть запропонувати потенційні приватні партнери і для прийняття оптимального рішення необхідно провести переговори з учасниками конкурсу (у разі реалізації інноваційних проектів, великих комплексних інфраструктурних проектів тощо).

90. Конкурентний діалог проводиться конкурсною комісією відповідно до Закону, цього Порядку та конкурсної документації з дотриманням принципів рівного ставлення, недискримінації, пропорційності, прозорості та добросовісної конкуренції.

91. Конкурентний діалог складається з таких етапів:

- 1) кваліфікаційний відбір;
- 2) укладення договору про конфіденційність (за потреби) та сплата реєстраційного внеску (якщо реєстраційний внесок передбачений конкурсною документацією);
- 3) подання претендентами пропозицій щодо характеристик проекту ППП;
- 4) проведення конкурсною комісією переговорів щодо характеристик проекту ППП з кожним претендентом;
- 5) розроблення конкурсною комісією або внесення змін до інструкції для учасників конкурсу та проекту договору;
- 6) запрошення претендентів до участі у конкурсній пропозиції;
- 7) оцінювання конкурсних пропозицій і визначення найбільш економічно вигідної конкурсної пропозиції.

92. Одночасно з оголошенням про проведення конкурентного діалогу конкурсна комісія оприлюднює ті складові конкурсної документації, які призначені для проведення кваліфікаційного відбору, зокрема інструкцію для претендентів.

93. Конкурсна комісія може затвердити у складі конкурсної документації документ, що визначає основні етапи конкурентного діалогу та строки їх проведення. Такий документ оприлюднюється одночасно з оголошенням про проведення конкурентного діалогу.

94. Будь-яка заінтересована особа має право подати заявку на участь у конкурентному діалозі у строк, визначений оголошенням про його проведення.

95. Строк для подання заявок на участь у конкурентному діалозі не може бути меншим ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурентного діалогу.

96. Кваліфікаційний відбір претендентів здійснюється конкурсною комісією відповідно до статті 19 Закону, цього Порядку та інструкції для претендентів.

97. В інструкції для претендентів для конкурентного діалогу може визначатися максимальна кількість претендентів, яких може бути запрошено до переговорів щодо характеристик проекту ППП за результатами

кваліфікаційного відбору, яка не може становити менше трьох претендентів. У такому разі повинні бути дотримані всі такі умови:

1) оголошення про проведення конкурентного діалогу та інструкція для претендентів визначають об'єктивні та недискримінаційні критерії та правила відбору претендентів для участі у переговорах щодо характеристик проекту ППП, мінімальну та максимальну кількість претендентів, яких може бути запрошено до переговорів щодо технічних та якісних характеристик проекту ППП;

2) конкурсна комісія вживає заходів для запрошення до подання заявок на участь у конкурентному діалозі осіб, зацікавлених в участі у конкурсі, які можуть відповідати критеріям кваліфікаційного відбору, у кількості, визначеній інструкцією для претендентів, але не менше трьох претендентів.

98. Якщо кількість претендентів, які подали заявку на участь у конкурсі та відповідають критеріям кваліфікаційного відбору, становить менше кількості, визначеної інструкцією для претендентів, конкурсна комісія може прийняти рішення про скасування конкурсу або про продовження проведення конкурсу серед претендентів, які подали заявку на участь у конкурсі та відповідають критеріям кваліфікаційного відбору.

99. Претендентам, які успішно пройшли кваліфікаційний відбір, конкурсна комісія надсилає запрошення до участі у конкурентному діалозі одночасно з наданням доступу до проектів складових конкурсної документації, призначених для проведення діалогу.

100. Усі претенденти, які пройшли кваліфікаційний відбір у конкурентному діалозі, запрошуються до переговорів щодо визначення характеристик проекту ППП та повинні подати свої пропозиції щодо характеристик проекту ППП протягом строку, визначеного інструкцією для претендентів.

101. Конкурсна комісія проводить переговори щодо запропонованих характеристик проекту ППП окремо з кожним претендентом, який пройшов кваліфікаційний відбір та подав пропозицію щодо характеристик проекту ППП, а також може проводити спільні зустрічі з усіма такими претендентами.

102. Під час переговорів можуть обговорюватися всі аспекти проекту ППП з метою визначення його оптимальних характеристик, а також проекти складових конкурсної документації для проведення конкурсу пропозицій. Конкурсна комісія під час переговорів з претендентами щодо запропонованих характеристик проекту ППП не має права застосовувати дискримінаційний підхід до різних претендентів та розкривати іншим претендентам запропоновані рішення або іншу конфіденційну інформацію, отриману від претендента, який бере участь у переговорах, без його згоди.

103. До проведення переговорів щодо запропонованих характеристик проекту ППП можуть залучатися радники.

104. Перебіг усіх переговорів з претендентами щодо запропонованих характеристик проекту ППП фіксується у протоколі.

105. Граничний строк для проведення переговорів щодо характеристик проекту ППП визначається в інструкції для претендентів та оголошенні про проведення конкурентного діалогу.

106. Під час переговорів з претендентами щодо запропонованих характеристик проекту ППП не підлягають обговоренню критерії та методика оцінювання конкурсних пропозицій.

107. Конкурсна комісія за результатами переговорів не може змінювати предмет договору, мінімальні вимоги до об'єкта ППП, критерії та методику оцінювання конкурсної пропозиції.

108. Конкурсна комісія забезпечує рівність учасників конкурентного діалогу, зокрема шляхом:

- 1) надання однакового обсягу інформації;
- 2) дотримання єдиних правил комунікації;
- 3) недопущення створення переваг для окремих учасників.

109. Після завершення переговорів з претендентами щодо характеристик проекту ППП конкурсна комісія протягом 35 робочих днів, якщо інший строк не встановлено конкурсною документацією:

1) розробляє складові конкурсної документації для проведення конкурсу пропозицій та за необхідності проводить з кожним претендентом переговори щодо них;

2) затверджує складові конкурсної документації для проведення конкурсу пропозицій (у тому числі інструкцію для учасників конкурсу, проект договору) або вносить до них зміни в частині характеристик проекту ППП та доводить до відома всіх претендентів, які брали участь у переговорах щодо характеристик проекту ППП, остаточну редакцію складових конкурсної документації для проведення конкурсу пропозицій;

3) повідомляє всіх претендентів, які брали участь у переговорах щодо характеристик проекту ППП, про закінчення таких переговорів.

110. Претендент протягом п'яти робочих днів з дня отримання повідомлення про закінчення переговорів щодо характеристик проекту ППП отримує від конкурсної комісії запрошення на участь у конкурсній пропозиції.

111. Строк подання конкурсних пропозицій у конкурентному діалозі визначається інструкцією для учасників конкурсу та не може становити менше 45 календарних днів з дня отримання запрошення на участь у конкурсній пропозиції.

пропозицій. Запрошення на участь у конкурсі пропозицій надсилається одночасно всім учасникам конкурсу.

112. Після надсилання запрошення на участь у конкурсі пропозицій забороняється змінювати критерії та методику оцінювання конкурсних пропозицій.

113. Учасники конкурентного діалогу подають конкурсні пропозиції відповідно до вимог інструкції для учасників.

Проведення кваліфікаційного відбору

114. Кваліфікаційний відбір претендентів здійснюється конкурсною комісією з метою визначення осіб, які відповідають установленим критеріям кваліфікаційного відбору та можуть бути запрошені до участі у конкурсі пропозицій.

115. За результатами кваліфікаційного відбору конкурсна комісія визначає перелік претендентів, які відповідають критеріям кваліфікаційного відбору і щодо яких відсутні підстави для відмови до участі у конкурсі та запрошує їх до участі у конкурсі пропозицій.

116. Конкурсна комісія проводить кваліфікаційний відбір у торгах з обмеженою участю, відкритих торгах з попереднім кваліфікаційним відбором, конкурентному діалозі шляхом розгляду всіх заявок на участь у конкурсі, поданих претендентами, після спливу строку для подання заявок на участь у конкурсі або строку для подання заявок на участь у конкурсі та конкурсних пропозицій, визначеного конкурсною документацією.

117. Конкурсна комісія проводить кваліфікаційний відбір у строк, що не перевищує 20 робочих днів з дати спливу строку для подання заявок на участь у конкурсі або строку для подання заявок на участь у конкурсі та конкурсних пропозицій. За рішенням конкурсної комісії цей строк може бути продовжений, але не більш як на 20 робочих днів, з обґрунтуванням такого продовження.

118. Конкурсна комісія розкриває всі заявки на участь у конкурсі одночасно у термін, визначений конкурсною документацією.

119. Після розкриття заявок на участь у конкурсі конкурсна комісія розглядає їх на відповідність критеріям кваліфікаційного відбору, на відсутність підстав для відмови до участі в конкурсі та на відповідність іншим вимогам конкурсу, передбаченим Законом і конкурсною документацією.

120. Претенденти мають право вносити зміни до заявки на участь у конкурсі протягом строку подання заявок на участь у конкурсі або строку для подання заявок на участь у конкурсі та конкурсних пропозицій та протягом

строку проведення кваліфікаційного відбору відповідно до порядку та умов, встановлених інструкцією для претендентів.

121. Під час проведення кваліфікаційного відбору конкурсна комісія може запитувати у претендента додаткову інформацію та документи щодо заявки на участь у конкурсі, а претендент повинен надавати додаткову інформацію та документи і може вносити зміни до своєї заявки на участь у конкурсі у відповідь на такі запити відповідно до порядку та вимог, встановлених інструкцією для претендентів.

122. Запити конкурсної комісії про надання додаткової інформації та документів щодо заявки на участь у конкурсі повинні бути об'єктивними та недискримінаційними, у тому числі не повинні передбачати чи мати наслідком надання будь-яких переваг окремим претендентам або впливати на результати кваліфікаційного відбору.

123. Під час проведення кваліфікаційного відбору конкурсна комісія має право звертатися із запитом про підтвердження або уточнення інформації щодо заявки на участь у конкурсі до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб відповідно до їхньої компетенції, які зобов'язані надати відповідь на такий запит протягом 15 календарних днів з дати отримання запиту.

124. У разі підтвердження факту надання в заявці на участь у конкурсі недостовірних відомостей, що є істотними для визначення результатів кваліфікаційного відбору, конкурсна комісія може відхилити таку заявку на участь у конкурсі відповідно до порядку та умов, визначених інструкцією для претендентів.

125. Не може вважатися наданням недостовірних відомостей, що є істотними для визначення результатів конкурсу, допущення помилок в оформленні заявки на участь у конкурсі та документів у її складі, які не впливають на зміст такої заявки на участь у конкурсі, зокрема технічних помилок та описок.

126. За результатами розгляду заявок на участь у конкурсі конкурсна комісія складає протокол кваліфікаційного відбору, яким затверджує висновки про допущення або недопущення претендентів до участі у конкурсі пропозицій. За результатами кваліфікаційного відбору претенденти допускаються до участі у конкурсі пропозицій з визначенням або без визначення рейтингу кваліфікованих претендентів.

127. Конкурсна комісія на будь-якому етапі конкурсу може скасувати висновок про допущення претендента/учасника конкурсу до участі у конкурсі пропозицій у зв'язку з отриманням інформації, що підтверджує його невідповідність критеріям кваліфікаційного відбору або наявність підстав для відмови до участі у конкурсі.

128. Конкурсна комісія не оприлюднює протокол кваліфікаційного відбору до дати визначення переможця конкурсу. Кожний претендент отримує інформацію виключно щодо власних результатів кваліфікаційного відбору (у тому числі протокол (витяг з протоколу) кваліфікаційного відбору із зазначенням підстав допущення або недопущення до участі у конкурсній пропозиції), які відображаються на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель не пізніше наступного робочого дня після затвердження висновку про допущення або недопущення до участі у конкурсній пропозиції.

129. Претендент, якого не допущено до участі в конкурсній пропозиції, може оскаржити таке рішення в порядку, визначеному Законом.

130. Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови до участі у конкурсній конкурсною документацією може передбачатися використання документу, сформованого за принципом єдиного європейського закупівельного документа (European single procurement document - ESPD), форму і зміст якого затверджує уповноважений орган з урахуванням форми, затвердженої Імплементативним регламентом Європейської Комісії (EU) 2016/7 від 5 січня 2016 року, та Закону.

131. Подання ESPD здійснюється як попереднє підтвердження відповідності учасника вимогам конкурсу. Переможець конкурсу зобов'язаний надати документи, що підтверджують інформацію, зазначену в ESPD, у строк, визначений конкурсною документацією.

Проведення кваліфікаційного відбору у відкритих торгах з наступним кваліфікаційним відбором

132. Конкурсна комісія проводить кваліфікаційний відбір у відкритих торгах з наступним кваліфікаційним відбором шляхом розгляду заявки на участь у конкурсній, поданої учасником конкурсу з найбільш економічно вигідною конкурсною пропозицією. Конкурсна комісія здійснює такий розгляд протягом строку, що не перевищує 20 робочих днів після публікації протоколу розгляду конкурсних пропозицій у відкритих торгах з наступним кваліфікаційним відбором.

133. Якщо учасник конкурсу з найбільш економічно вигідною конкурсною пропозицією не відповідає критеріям кваліфікаційного відбору або щодо нього наявні підстави для відмови до участі у конкурсній, конкурсна комісія відхиляє заявку на участь у конкурсній та конкурсну пропозицію такого учасника із зазначенням підстав для відхилення.

134. У випадку, передбаченому пунктом 133 цього Порядку, конкурсна комісія у порядку та строки, визначені конкурсною документацією, почергово проводить кваліфікаційний відбір серед інших учасників конкурсу, щоразу починаючи з розгляду заявки на участь у конкурсній

учасника конкурсу з найкращою конкурсною пропозицією за результатами конкурсу пропозицій.

135. Конкурсна комісія не оприлюднює протокол кваліфікаційного відбору у відкритих торгах з наступним кваліфікаційним відбором до дати визначення переможця конкурсу.

136. До проведення кваліфікаційного відбору у відкритих торгах з наступним кваліфікаційним відбором можуть застосовуватися положення пунктів 120 - 124 цього Порядку. При цьому конкурсна комісія може запитувати додаткову інформацію та документи для підтвердження або уточнення інформації щодо заявки на участь у конкурсі лише у того учасника конкурсу, щодо якого вона проводить кваліфікаційний відбір відповідно до положень пунктів 132 - 134 цього Порядку.

Особливості врахування результатів кваліфікаційного відбору в інших конкурсах

137. Висновки про підтвердження відповідності окремим критеріям кваліфікаційного відбору та про відсутність підстав для відмови до участі у конкурсі стосовно претендента, допущеного до участі в конкурсі, у рамках одного конкурсу, враховуються конкурсною комісією (за наявності відповідного положення в інструкції для претендентів) під час кваліфікаційного відбору такого претендента у новому конкурсі, за одночасного виконання таких умов:

1) для підтвердження відсутності підстав для відмови до участі у конкурсі:

публічним партнером (публічними партнерами) у новому конкурсі є той самий публічний партнер (публічні партнери), який приймав (які приймали) рішення про здійснення ППП для проведення попереднього конкурсу, в рамках якого було затверджено висновок про відсутність підстав для відмови/недопущення до участі у конкурсі стосовно відповідного претендента;

не відбулося змін, у зв'язку з якими треба вносити зміни до документів, які подавав претендент для підтвердження відсутності підстав для відмови до участі у конкурсі під час попереднього конкурсу;

новий конкурс проводиться не більше ніж через два роки після проведення кваліфікаційного відбору у попередньому конкурсі, в рамках якого було затверджено висновок про відсутність підстав для відмови/недопущення до участі у конкурсі щодо відповідного претендента;

2) для підтвердження відповідності окремим критеріям кваліфікаційного відбору:

виконання всіх умов, передбачених підпунктом 1 цього пункту;

відповідні критерії кваліфікаційного відбору у новому конкурсі є повністю тотожними критеріям кваліфікаційного відбору, відповідність яким підтвердив претендент у попередньому конкурсі;

не відбулося змін, у зв'язку з якими треба вносити зміни до документів, які подавав претендент для підтвердження відповідності критеріям кваліфікаційного відбору під час попереднього конкурсу.

138. У випадках, передбачених пунктом 137 цього Порядку, претендент має право не подавати повторно документи для підтвердження відсутності підстав для відмови до участі у конкурсі або підтвердження відповідності критеріям кваліфікаційного відбору, щодо яких він вже проходив кваліфікаційний відбір.

139. Незважаючи на положення пункту 138 цього Порядку:

1) подання у повному обсязі документів для підтвердження відсутності підстав для відмови до участі у конкурсі та документів для підтвердження відповідності критеріям кваліфікаційного відбору у будь-якому разі вимагається від учасників конкурсу, які проходять кваліфікаційний відбір у відкритих торгах з наступним кваліфікаційним відбором відповідно до статті 19 Закону;

2) конкурсна комісія має право запитувати у претендента будь-які підтвердні документи та інформацію для проведення кваліфікаційного відбору відповідно до умов конкурсної документації, зокрема у разі наявності обґрунтованих сумнівів щодо актуальності, точності та правдивості відомостей, наведених претендентом у поданих документах.

140. Претенденти подають документи для підтвердження відповідності тим критеріям кваліфікаційного відбору, щодо яких не проводилася їх перевірка з подальшим допуском до участі в конкурсі під час попереднього конкурсу, а також документи для підтвердження відсутності підстав для відмови до участі у конкурсі та документи для підтвердження відповідності критеріям кваліфікаційного відбору - у випадках, якщо до таких документів вносилися зміни.

141. Конкурсна комісія не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

Проведення моніторингу наявних або потенційних загроз національній безпеці України

142. Моніторинг наявних або потенційних загроз національній безпеці України здійснюється з метою виявлення, аналізу та оцінки чинників потенційного впливу участі претендента, учасника конкурсу (у тому числі

можливість визначення такого учасника переможцем), та інших питань потенційного впливу на національну безпеку України, включно з тим, чи може така участь у конкурсі/визнання переможцем конкурсу становити загрозу національній безпеці України або мати інший негативний вплив на національну безпеку України.

143. У разі якщо це передбачено конкурсною документацією, під час проведення конкурсу конкурсна комісія здійснює моніторинг наявних або потенційних загроз національній безпеці України потенційного приватного партнера, претендента, учасника конкурсу, переможця конкурсу, приватного партнера, а також їх кінцевих бенефіціарних власників, посадових осіб, учасників об'єднання юридичних осіб та пов'язаних осіб.

144. Конкурсна комісія може здійснювати моніторинг наявних або потенційних загроз національній безпеці України у взаємодії з органами влади у сфері національної безпеки і оборони України, визначеними конкурсною комісією.

145. Моніторинг наявних або потенційних загроз національній безпеці України може здійснюватися конкурсною комісією на всіх етапах конкурентної процедури відбору приватного партнера. Етапи конкурентної процедури відбору приватного партнера на яких проводиться моніторинг наявних або потенційних загроз національній безпеці України визначається конкурсною документацією.

146. Конкурсна комісія здійснює моніторинг наявних або потенційних загроз національній безпеці України на основі інформації та документів, одержаних від потенційного приватного партнера, претендента, учасника конкурсу, переможця конкурсу, а також на основі інформації, отриманої з інших джерел, доступних для забезпечення діяльності органів влади у сферах національної безпеки і оборони України (включно із проведенням спеціальних процедур і перевірок).

147. У разі виявлення наявних або потенційних загроз національній безпеці України конкурсна комісія може залишити без розгляду заявку на участь у конкурсі, конкурсну пропозицію учасника конкурсу.

148. Засади здійснення моніторингу наявних або потенційних загроз національній безпеці України, а також порядок та вимоги щодо подання документів та інші питання здійснення моніторингу наявних або потенційних загроз національній безпеці визначаються конкурсною документацією.

Забезпечення конкурсної пропозиції

149. Вимога щодо надання забезпечення конкурсної пропозиції від учасників конкурсу повинна відповідати принципам рівного, прозорого, недискримінаційного та пропорційного ставлення і не може використовуватися як засіб необґрунтованого обмеження конкуренції.

150. Розмір забезпечення конкурсної пропозиції повинен бути пропорційним меті його встановлення та не повинен створювати необґрунтованих перешкод для участі у конкурсі. При цьому, розмір забезпечення конкурсної пропозиції не може перевищувати 1 відсоток вартості проекту ППП.

151. Розмір забезпечення конкурсної пропозиції визначається конкурсною комісією з урахуванням предмета договору ППП, складності проекту, очікуваної вартості проекту ППП та ризиків, пов'язаних з проведенням конкурсу.

152. Забезпечення конкурсної пропозиції надається у формі, визначеній конкурсною документацією, зокрема у вигляді:

банківської гарантії;

грошових коштів;

іншої фінансової гарантії, що забезпечує виконання зобов'язань учасника конкурсу.

153. Конкурсна документація не може містити вимог, що обмежують коло фінансових установ або інших осіб, які мають право надавати забезпечення конкурсної пропозиції, за винятком вимог, прямо пов'язаних із забезпеченням його надійності та дійсності.

154. Строк дії забезпечення конкурсної пропозиції не може бути меншим, ніж строк дії конкурсної пропозиції, та визначається конкурсною документацією.

155. У разі продовження строку дії конкурсної пропозиції конкурсна комісія має право вимагати відповідного продовження строку дії забезпечення конкурсної пропозиції на однакових умовах для всіх учасників конкурсу.

156. Забезпечення конкурсної пропозиції не повертається учасникам конкурсу у випадках, передбачених Законом.

157. Забезпечення конкурсної пропозиції підлягає поверненню учаснику у таких випадках:

1) відкликання конкурсної пропозиції учасником конкурсу до закінчення строку подання конкурсних пропозицій, визначеного конкурсною документацією;

2) укладення договору ППП зі стороною переможця, іншою ніж учасник;

3) закінчення строку дії забезпечення конкурсної пропозиції учасника, який не був визначений переможцем конкурсу, за умови впливу строку,

протягом якого конкурсні пропозиції вважаються чинними, визначеного конкурсною документацією;

4) укладення договору зі стороною переможця конкурсу за результатами визначення учасника переможцем конкурсу у строк і у випадках, передбачених конкурсною документацією та договором ППП.

158. Повернення забезпечення конкурсної пропозиції здійснюється без зволікань та без стягнення будь-яких платежів з учасників конкурсу, крім випадків, передбачених законом, або договором - у разі, якщо забезпечення конкурсної пропозиції повертається на підставі договору ППП.

159. Забороняється:

1) встановлювати вимоги до забезпечення конкурсної пропозиції, які не були визначені конкурсною документацією до початку строку подання конкурсних пропозицій, окрім випадків внесення змін до конкурсної документації за результатами розгляду звернень;

2) змінювати умови надання, розмір, форму або підстави неповернення забезпечення конкурсної пропозиції після закінчення строку подання конкурсних пропозицій;

3) використовувати забезпечення конкурсної пропозиції як критерій оцінювання конкурсних пропозицій або як підставу для їх порівняння.

Подання конкурсних пропозицій

160. Учасники конкурсу подають конкурсні пропозиції відповідно до вимог, визначених інструкцією для учасників конкурсу. Конкурсна пропозиція повинна відповідати всім вимогам конкурсної документації та складатися із двох частин технічної і фінансово-комерційної.

161. Конкурсна пропозиція подається у строк, формі та способом, визначеними конкурсною документацією.

162. Подання конкурсної пропозиції після закінчення строку, встановленого конкурсною документацією, не допускається.

163. У будь-який час до закінчення строку подання конкурсних пропозицій дозволяється зміна або відкликання конкурсної пропозиції відповідно до порядку та вимог, встановлених інструкцією для учасників конкурсу.

164. Внесення будь-яких змін до фінансово-комерційної частини конкурсних пропозицій після закінчення строку подання конкурсних пропозицій забороняється.

165. Конкурсна комісія може запитувати додаткову інформацію та документи щодо технічної частини конкурсної пропозиції, а учасник конкурсу повинен надавати додаткову інформацію та документи і може

вносити зміни та доповнення до технічної частини своєї конкурсної пропозиції у відповідь на такі запити відповідно до порядку та вимог, встановлених інструкцією для учасників конкурсу, але в будь-якому разі - до початку оцінювання фінансово-комерційної частини конкурсної пропозиції.

166. Запити конкурсної комісії про надання додаткової інформації та документів щодо технічної частини конкурсної пропозиції повинні бути об'єктивними та недискримінаційними, у тому числі не повинні передбачати або мати наслідком надання будь-яких переваг окремим учасникам конкурсу або впливати на результати оцінювання конкурсних пропозицій.

167. Під час проведення конкурсу пропозицій конкурсна комісія має право звертатися із запитом про підтвердження або уточнення інформації щодо конкурсної пропозиції до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб відповідно до їхньої компетенції, які зобов'язані надати відповідь на такий запит протягом 15 календарних днів з дати отримання запиту.

168. У разі підтвердження факту надання у конкурсній пропозиції недостовірних відомостей, що є істотними для визначення результатів конкурсу, конкурсна комісія відхиляє таку конкурсну пропозицію відповідно до порядку та умов, визначених інструкцією для учасників конкурсу. Не може вважатися наданням недостовірних відомостей, що є істотними для визначення результатів конкурсу, допущення помилок в оформленні конкурсної пропозиції або документів у її складі, які не впливають на зміст такої конкурсної пропозиції, зокрема технічних помилок та описок.

Розкриття конкурсних пропозицій

169. Розкриття конкурсних пропозицій (їх відповідних частин) здійснюється конкурсною комісією у порядку та строки, визначені конкурсною документацією.

170. У разі зміни складу тимчасового об'єднання юридичних осіб, конкурсна пропозиція такого тимчасового об'єднання не розкривається до завершення перевірки підтвердних документів нового (зміненого) складу тимчасового об'єднання юридичних осіб.

Загальні засади оцінювання конкурсних пропозицій

171. Оцінювання конкурсних пропозицій здійснюється конкурсною комісією з метою визначення найбільш економічно вигідної конкурсної пропозиції відповідно до Закону.

172. Найбільш економічно вигідна конкурсна пропозиція визначається відповідно до Закону на підставі співвідношення ціни та якості з урахуванням критеріїв оцінювання, визначених конкурсною документацією.

173. Критерії оцінювання конкурсних пропозицій повинні відповідати принципам прозорості, об'єктивності, недискримінації та :

1) бути пов'язаними з предметом договору ППП та пропорційні до його вартості і мети проекту і не повинні надавати конкурсній комісії необмеженої свободи вибору;

2) забезпечувати можливість об'єктивного порівняння конкурсних пропозицій;

3) бути визначеними до початку подання конкурсних пропозицій.

174. Не допускається:

1) оцінювати показники, що використовувалися для допуску учасника до участі у конкурсі;

2) застосовувати критерії або підкритерії, не визначені конкурсною документацією;

3) змінювати методику оцінювання після початку оцінки конкурсних пропозицій.

175. У разі отримання конкурсної пропозиції, яка містить інноваційне рішення з винятковим рівнем функціональних характеристик, що не могло бути передбачено конкурсною комісією, конкурсна комісія як виняток може внести зміни до конкурсної документації в частині питомої ваги критеріїв оцінювання з метою врахування цього інноваційного рішення. Зміни, внесені відповідно до цього пункту не повинні призводити до дискримінації.

176. У такому разі конкурсна комісія інформує всіх учасників конкурсу про зміну питомої ваги критеріїв оцінювання конкурсної пропозиції, надсилає їм нове запрошення до участі в конкурсі, встановивши строк не менше 30 календарних днів для подання конкурсних пропозицій, та оприлюднює нову інструкцію для учасників конкурсу.

177. Конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції учасника/переможця конкурсу з підстав, передбачених Законом.

Завершення конкурсу та проведення переговорів щодо укладення договору ППП

178. Після визначення переможця конкурсу конкурсна комісія ініціює переговори з переможцем щодо укладення договору ППП, з метою фіналізації остаточного проекту договору ППП та відображення умов конкурсної пропозиції переможця конкурсу.

179. Порядок узгодження остаточного проекту договору ППП можуть визначатися конкурсною документацією.

180. Переговори на етапі фіналізації остаточного проекту договору можуть охоплювати виключно переговори щодо внесення редакційних (технічних) правок до договору ППП.

181. Під час переговорів щодо укладення договору ППП забороняється змінювати істотні умови договору, у тому числі положення про розподіл ризиків ППП між сторонами, та положення, що відображають зміст конкурсної пропозиції переможця конкурсу.

182. У разі відмови переможця від укладення договору ППП або неможливості його укладення конкурсна комісія діє відповідно до статті 28 Закону.

Архівування та збереження інформації

183. Публічний партнер забезпечує збереження документів щодо конкурсу та інших матеріалів, що містять інформацію, пов'язану з проведенням конкурсу, у порядку, встановленому законодавством протягом 10 років з дня припинення дії договору ППП.
