

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економіки, довкілля
та сільського господарства України

#AddInfo# № #FullIndex#

Примірний договір про надання гранту на започаткування або масштабування власної справи

Цей договір є договором приєднання в розумінні статті 634 Цивільного кодексу України і може бути укладений лише шляхом приєднання отримувача до всіх його умов в цілому шляхом надання Уповноваженому банку заяви про приєднання до умов цього договору в порядку, передбаченому цим договором (далі – договір), який укладається між Державним центром зайнятості (далі – ДЦЗ), в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони та суб'єктом господарювання (далі – отримувач), з іншої сторони, щодо якого ДЦЗ прийняв рішення про надання гранту на започаткування або масштабування власної справи (далі – грант) та який приєднався до умов цього договору у визначеному в ньому порядку, які спільно іменуються як Сторони, а кожний окремо як Сторона.

Під час укладання цього договору ДЦЗ діє на виконання Порядку надання грантів на започаткування або масштабування власної справи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738 (далі – Порядок).

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Терміни та скорочення, що використовуються в договорі, вживаються у таких значеннях:

бізнес-план – розроблений отримувачем документ щодо започаткування або масштабування власної справи отримувача (його господарської діяльності), який у відповідності до Порядку поданий до Уповноваженого банку, пройшов оцінку Уповноваженого банку для отримання гранту, та на підставі якого ДЦЗ прийняв рішення щодо надання такого гранту;

заява про приєднання – заява оформлена отримувачем у трьох ідентичних примірниках за формою, що є додатком до цього договору, та подана Уповноваженому банку разом з бізнес-планом з метою укладання цього договору шляхом приєднання до його умов;

обов'язкова умова – умова, яка визначена в пункті 1 розділу V цього договору та відповідними положеннями Порядку;

рахунок отримувача – рахунок відкритий отримувачем в Уповноваженому банку для зарахування коштів гранту та проведення з його використанням визначених договором та бізнес-планом витрат;

сайт – офіційний сайт ДЦЗ в мережі Інтернет, вільний доступ до якого здійснюється за адресою (доменним ім'ям): www.dcz.gov.ua;

Уповноважений банк – банк, який діє на підставі договорів про взаємодію згідно з Порядком і забезпечує укладання цього договору, а також окрему взаємодію його Сторін в процесі виконання умов договору.

Для цілей цього договору фактично сплачені податки і збори – суми податку на прибуток підприємств, екологічного податку, рентної плати, єдиного податку, податку на доходи фізичних осіб, сплаченого з доходу, отриманого від провадження господарської діяльності, та військового збору, сплаченого за працівників, працевлаштованих згідно з Порядком, фактично сплачений єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування – суми єдиного внеску, сплачені за працівників, працевлаштованих згідно з Порядком, та/або за отримувача, – для отримувачів, зареєстрованих в установленому законодавством порядку як фізичні особи – підприємці, визначаються відповідно до умов Порядку.

Терміни та скорочення не визначені цим договором вживаються у значеннях, передбачених Порядком та іншими нормативно-правовими актами з питань ведення господарської діяльності та державної підтримки суб'єктів господарювання.

II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

На виконання цього договору на підставі рішення ДЦЗ про надання гранту, прийнятого до його укладання отримувачу відповідно до Порядку та договорів про взаємодію надається грант у розмірі та порядку визначених умовами цього договору.

III. РОЗМІР ГРАНТУ

1. Розмір гранту, який надається отримувачу відповідно до цього договору обумовлений бізнес-планом, визначається відповідно до прийнятого ДЦЗ рішення про надання гранту та зазначається у заяві про приєднання.

2. Грант надається у безготівковій формі у національній валюті України шляхом зарахування коштів на рахунок отримувача через Уповноважений банк у строки та порядку, визначені договорами про взаємодію та Порядком.

Уповноважений банк забезпечує оплату витрат отримувача на цілі, визначені у бізнес-плані відповідно до пункту 4 розділу V цього договору та передбачені бізнес-планом.

IV. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ГРАНТУ

1. Використання коштів гранту здійснюється за цільовим призначенням, яке обумовлене умовами його надання, визначається бізнес-планом та повинно відповідати цілям, визначеним у бізнес-плані відповідно до пункту 4 розділу V цього договору.

2. Отримувач використовує кошти гранту за цільовим призначенням, визначеним пунктом 7 Порядку, протягом трьох місяців із дня зарахування коштів на рахунок отримувача в Уповноваженому банку.

3. Отримувач реалізує бізнес-план протягом строку, визначеного в ньому.

4. Для використання коштів гранту та оплати ними витрат отримувача, що відповідають цільовому призначенню гранту, визначеному у бізнес-плані відповідно до пункту 4 розділу V цього договору та передбаченому бізнес-планом, отримувач подає до Уповноваженого банку рахунок-фактуру (рахунок, квитанцію, накладну тощо) або договір, укладений між отримувачем і постачальником (продавцем) обладнання, сировини та матеріалів тощо.

На підставі документів, зазначених в абзаці першому цього пункту, Уповноважений банк забезпечує проведення операції з оплати витрат, які відповідають цільовому призначенню гранту та бізнес-плану.

5. У разі збільшення вартості предмета договору, укладеного отримувачем з постачальником (продавцем), може бути проведена доплата суми коштів у межах граничного розміру отриманого гранту. У такому випадку отримувач згідно з вимогами Порядку вносить відповідні зміни до бізнес-плану, надсилає його на погодження до Уповноваженого банку та до відповідного регіонального центру зайнятості.

Оплата витрат може бути проведена декільком постачальникам (продавцям) у межах граничного розміру гранту.

6. Для зміни цільового призначення гранту отримувач подає відповідну заяву регіональному центру зайнятості або через кабінет отримувача на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг (далі – Портал Дія) у формі, придатній для сприйняття її змісту, яка повинна містити обґрунтування зміни цільового призначення коштів гранту.

Формування заяви про зміну цільового призначення гранту на Порталі Дія закінчується накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Невід'ємним додатком до заяви про зміну цільового призначення гранту є бізнес-план з урахуванням змін цільового призначення.

Заяви про зміну цільового призначення гранту, подані без бізнес-плану, не розглядаються.

Заява про зміну цільового призначення гранту та бізнес-план з урахуванням цієї зміни розглядаються регіональним центром зайнятості та в

разі відповідності напрямам витрат, передбаченим пунктом 7 Порядку, надсилаються на розгляд ДЦЗ. Регіональний центр зайнятості інформує Уповноважений банк про передачу заяви отримувача про зміну цільового призначення на розгляд ДЦЗ. Уповноважений банк на підставі інформації регіонального центру зайнятості тимчасово припиняє фінансування за напрямками, які підлягають зміні.

7. У разі невикористання отримувачем протягом трьох місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача в уповноваженому банку або використання гранту не в повному обсязі протягом зазначеного періоду невикористані кошти протягом трьох операційних днів після завершення цього строку повертаються уповноваженим банком на рахунок:

Фонду – для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом другим пункту 3 Порядку;

Мінекономіки – для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом третім пункту 3 Порядку.

Неповернуті отримувачем кошти стягуються з нього відповідно до вимог законодавства.

Невикористаний залишок коштів на рахунку Уповноваженого банку, передбачений для надання грантів, повертається на рахунок 3554 «Рахунки державних цільових фондів», відкритий у Казначействі для обслуговування коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття відповідно до абзацу другого цього пункту або на рахунок Мінекономіки відповідно до абзацу третього цього пункту.

8. ДЦЗ через регіональні, міські центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості здійснює моніторинг та контроль за виконанням умов договору гранту, зокрема шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача, протягом строку реалізації проекту, визначеного договором гранту (два або три, або п'ять років), або до повного виконання обсягу обов'язкових умов договору гранту

Для здійснення моніторингу та контролю за додержанням умов договору гранту отримувачем центр зайнятості може залучати відповідні центральні органи виконавчої влади, місцеві держадміністрації та органи місцевого самоврядування.

У разі встановлення під час здійснення контролю за додержанням умов договору гранту факту відсутності майна (матеріальних активів), у тому числі транспортних засобів, придбаних отримувачем за кошти гранту, які не підлягають відчуженню відповідно до абзацу третього підпункту 1 пункту 7 Порядку, отримувач повертає вартість такого майна на рахунок Фонду за рішенням, що приймаються регіональними центрами зайнятості.

V. ОBOB'ЯЗKOBІ УMOBИ ДОГОВОРУ ТА ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ KOШTІB ГРАНТУ

1. Обов'язковою умовою договору гранту у розмірах, визначених абзацами третім та тринадцятим пункту 6 Порядку, є створення протягом трьох місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача в уповноваженому банку робочих місць залежно від розміру гранту та працевлаштування на них осіб на строк не менш як 18 або 24, або 54 місяці протягом строку реалізації проекту. Під виконанням обов'язкової умови щодо створення робочих місць у цьому Договорі слід розуміти створення робочих місць понад штатну чисельність працівників на дату подання заяви або створення робочих місць у зв'язку з утворенням нового суб'єкта господарювання. Отримувачі можуть створити нові посади, необхідні для виробничого процесу, в межах кількості створених робочих місць відповідно до умов пункту 6 Порядку. Для виконання обов'язкової умови не може бути працевлаштована особа, яка перебувала у трудових відносинах з отримувачем гранту протягом 180 календарних днів, що передують дню її працевлаштування відповідно до вимог цього Договору.

Для виконання обов'язкової умови щодо працевлаштування осіб на строк не менш як 18, або 24, або 54 місяці протягом строку реалізації проекту отримувач зобов'язаний забезпечити нарахування та сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із сум нарахованої заробітної плати (доходу) найманих працівників, з якими укладено трудові договори протягом зазначеного строку реалізації проекту, відповідно до Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», при цьому сума сплаченого єдиного внеску відповідного строку повинна становити не менш як розмір єдиного внеску розрахований за 18 або 24, або 54 місяці з мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня року, в якому отримано грант, за кожного працівника, працевлаштованого на робоче місце, визначене відповідно до абзаців третього та тринадцятого пункту 6 Порядку. У разі невиконання такої умови отримувач зобов'язаний не пізніше ніж протягом останнього робочого дня місяця, що настає за місяцем, в якому закінчується строк реалізації проекту, повернути уповноваженому банку на рахунок, з якого здійснюється перерахування гранту, різницю між зазначеними розмірами.

2. Обов'язковою умовою договору гранту є сплата отримувачем протягом строку реалізації проекту податків і зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за себе (для отримувачів, зареєстрованих в установленому законодавством порядку як фізичні особи - підприємці) та за найманих працівників, зокрема працевлаштованих протягом строку реалізації проекту.

3. Грант надається для покриття напрямів витрат передбачених пунктом 7 Порядку.

4. Конкретні цілі використання коштів гранту з переліку, визначеного пунктом 7 Порядку, зазначаються отримувачем в бізнес-плані. Використання коштів гранту на покриття інших витрат забороняється.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

1. Отримувач має право:

1) на реалізацію бізнес-плану за рахунок коштів гранту відповідно до умов цього договору та Порядку;

2) в процесі реалізації бізнес-плану використовувати кошти гранту в строк визначений пунктом 2 розділу IV цього договору для покриття напрямків витрат, визначених у бізнес-плані відповідно до пункту 4 розділу V цього договору;

3) звертатись до відповідного регіонального центру зайнятості та Уповноваженого банку для погодження внесення змін до бізнес-плану, у разі виникнення обставин, визначених у пункті 5 розділу IV цього договору;

4) звернутися до ДЦЗ із заявою щодо розстрочення повернення коштів гранту в разі неможливості повернення коштів гранту в установлені законодавством строки.

2. Отримувач зобов'язується:

1) використати кошти гранту для реалізації бізнес-плану на умовах, визначених Порядком та цим договором;

2) виконати обов'язкові умови визначені Порядком;

3) реалізувати проект у строк, визначений заявою про приєднання до договору гранту (два, три або п'ять років);

4) не використовувати кошти гранту на цілі, відмінні від тих, які визначені у бізнес-плані відповідно до пункту 4 розділу V цього договору;

5) подавати відповідну заяву про зміну цільового призначення гранту регіональному центру зайнятості або через кабінет отримувача на Порталі Дія у формі, придатній для сприйняття її змісту, яка повинна містити обґрунтування зміни цільового призначення коштів гранту, з обов'язковим додаванням до заяви про зміну цільового призначення гранту бізнес-плану з урахуванням змін цільового призначення;

6) у разі призову отримувача на військову службу під час мобілізації або укладення контракту на проходження військової служби та у разі набуття статусу військовополоненого та/або зниклого безвісти, що підтверджується відповідними документами уповноважених державних органів, на яких покладено обов'язки щодо засвідчення зазначених статусів, та заявою на ім'я керівника регіонального центру зайнятості або керівника ДЦЗ, виконання обов'язкової умови договору гранту тимчасово зупиняється та продовжується після демобілізації отримувача або оновлення інформації щодо статусу осіб з числа військовополонених та/або зниклих безвісти. Отримувач зобов'язаний повідомити про факт своєї демобілізації або зміни статусу осіб з числа військовополонених та/або зниклих безвісти протягом 30 календарних днів з дня звільнення з військової служби та внесення запису про звільнення до його військово-облікового документа або повернення з полону;

7) протягом строку реалізації проекту сплачувати податки і збори та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за себе (для отримувачів, зареєстрованих в установленому законодавством порядку як фізичні особи - підприємці) та за найманих працівників, зокрема працевлаштованих протягом строку реалізації проекту;

8) у разі розірвання договору гранту до завершення строку реалізації проекту повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими на дату розірвання договору гранту податками та зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Розрахунок фактично сплачених податків та зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування починається з першого числа місяця, що настає за місяцем, в якому було здійснено зарахування коштів гранту на рахунок отримувача;

9) повернути у строк до двох місяців після останнього календарного дня місяця, в якому закінчується строк реалізації проекту різницю між сумою гранту і сплаченими податками та зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування в сумі, що є меншою, ніж отриманий грант;

10) з метою здійснення моніторингу та контролю виконання умов цього договору надавати ДЦЗ (через регіональні, міські центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості, центральні органи виконавчої влади, місцеві держадміністрації та органи місцевого самоврядування (у разі їх залучення)), доступ до місця провадження господарської діяльності отримувача, а також необхідну інформацію та документи, зокрема стосовно сплати податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та створення робочих місць, протягом двох, трьох або п'яти років з дня зарахування коштів на рахунок отримувача та працевлаштування на них осіб відповідно до пункту 23 Порядку;

11) створити протягом трьох місяців з дня зарахування коштів на рахунок в уповноваженому банку робочих місць залежно від розміру гранту та працевлаштування на них осіб на строк не менш як 18 або 24, або 54 місяці протягом строку реалізації проекту, у разі отримання гранту у розмірах, визначених абзацами третім та тринадцятим пункту 6 Порядку;

12) повернути у повному обсязі уповноваженому банку на рахунок, з якого здійснюється перерахування гранту у разі нестворення робочих місць протягом трьох місяців з дня зарахування коштів на його рахунок та непрацевлаштування на них осіб згідно з абзацами третім та тринадцятим пункту 6 Порядку, сума гранту протягом одного місяця після закінчення такого тримісячного періоду

13) повернути протягом одного місяця грант або його частину в сумі, що дорівнює сумі коштів гранту, використаної не за цільовим призначенням, на спеціальний рахунок, відкритий в Уповноваженому банку, з якого здійснювалося перерахування гранту, у разі неможливості встановлення факту цільового використання гранту або його частини або встановлення

факту нецільового використання гранту або його частини під час здійснення центром зайнятості моніторингу та контролю за дотриманням умов договору гранту;

14) повідомити протягом п'яти робочих днів відповідному центру зайнятості про наявність або відсутність наміру комплектування робочого місця особами з числа зареєстрованих безробітних, у разі звільнення працівника, працевлаштованого на умовах Порядку,

15) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, в тому числі в судовому порядку, які виникатимуть в процесі використання коштів гранту та реалізації бізнес-плану;

16) відповідати за виконання будь-яких інших обов'язків, покладених на нього цим договором та Порядком;

17) до виконання умов цього договору не відчужувати обладнання, придбане за кошти гранту (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього Уповноваженим банком відповідно до договору застави);

18) повідомити ДЦЗ щодо повернення суми гранту у разі невиконання обов'язкових умов;

19) попередити письмово центр зайнятості за місцем укладення договору про зміну місцезнаходження та місце провадження господарської діяльності та про намір здійснити реорганізацію (злиття, приєднання, поділу, перетворення), ліквідації суб'єкта господарювання, утвореного Отримувачем;

3. ДЦЗ зобов'язується вжити заходів необхідних для надання коштів гранту у відповідності до умов цього договору та Порядку.

4. ДЦЗ має право:

1) через регіональні, міські центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості, а також із залученням відповідних центральних органів виконавчої влади, місцевих держадміністрацій та органів місцевого самоврядування (у разі необхідності), здійснювати моніторинг та контроль виконання умов договору (зокрема шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача) протягом строку реалізації проекту, визначеного договором (два або три, або п'ять років) з дня зарахування коштів на рахунок отримувача або до повного виконання обсягу обов'язкових умов договору.

2) вимагати від отримувача необхідну інформацію та документи, зокрема стосовно сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, та створених робочих місць тощо;

3) вимагати повернення коштів гранту та розірвати цей договір у випадках, передбачених його умовами та Порядком;

4) скасувати рішення про надання гранту, невиконання отримувачем гранту вимог щодо реєстрації суб'єкта господарювання та/або підписання договору гранту, та/або неподання пакета документів для відкриття рахунка отримувача в уповноваженому банку у строки визначені Порядком.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. ДЦЗ не несе відповідальність за понесені отримувачем збитки, а також збитки, спричинені отримувачем третім особам.

3. ДЦЗ не несе відповідальність за невиконання отримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. ДЦЗ не несе відповідальність за недосягнення або неналежне досягнення отримувачем цілей та планових показників, визначених в бізнес-плані.

5. Отримувач несе відповідальність за ризики, пов'язані з використанням коштів гранту та реалізацією бізнес-плану.

6. У разі нестворення робочих місць отримувачем протягом трьох місяців з дня зарахування коштів на його рахунок та непрацевлаштування на них осіб згідно з абзацами третім та тринадцятим пункту 6 Порядку, сума гранту протягом одного місяця після закінчення такого тримісячного періоду повертається отримувачем у повному обсязі уповноваженому банку на рахунок, з якого здійснюється перерахування гранту

7. У разі встановлення під час здійснення контролю за додержанням умов договору гранту факту відсутності майна (матеріальних активів), у тому числі транспортних засобів, придбаних отримувачем за кошти гранту, які не підлягають відчуженню відповідно до абзацу третього підпункту 1 пункту 7 Порядку, отримувач повертає вартість такого майна на рахунок Фонду за рішенням, що приймаються регіональними центрами зайнятості.

8. У разі несвоєчасного та/або не в повному обсязі виконання пунктів 23 і 25 Порядку сума гранту, який отримувач зобов'язаний повернути за рішенням центру зайнятості, вважається заборгованістю, стягнення якої здійснюється ДЦЗ та/або регіональним центром зайнятості в судовому порядку.

VIII. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації бізнес-плану належать отримувачу, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. Цей договір може бути розірваний достроково за згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди до цього договору. У такому випадку кошти гранту підлягають поверненню отримувачем, відповідно до умов Порядку.

2. Цей договір може бути розірваний достроково ДЦЗ в односторонньому порядку шляхом направлення відповідного повідомлення отримувачу у випадку встановлення в процесі моніторингу та контролю за додержанням умов цього договору факту відсутності майна (матеріальних активів), у тому числі транспортних засобів, придбаних отримувачем за кошти гранту.

У разі дострокового розірвання цього договору ДЦЗ в односторонньому порядку отримувач зобов'язаний повернути кошти гранту на умовах визначених цим договором та Порядком. Договір вважається розірваним після повернення таких коштів.

3. У разі розірвання договору гранту до завершення строку реалізації проекту отримувач зобов'язаний протягом одного місяця з дня подання заяви про розірвання договору гранту повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими на дату розірвання договору гранту податками та зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, сплаченим за працевлаштованих згідно з Порядком працівників та/або за себе для отримувачів, зареєстрованих в установленому законодавством порядку як фізичні особи - підприємці.

Х. ФОРС-МАЖОР

1. Сторона звільняється від визначеної цим договором та законодавством України відповідальності за повне або часткове порушення цього договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим договором порядку. Про настання та припинення форс-мажорних обставин Сторона зобов'язана повідомити в письмовій формі іншу Сторону цього договору протягом 30 календарних днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

Сторона звільняється від визначеної цим договором та законодавством України відповідальності за повне або часткове порушення цього договору, якщо вона документально підтвердить що руйнації (повної втрати) майна, придбаного отримувачем за кошти гранту, що унеможливило його подальше використання внаслідок збройної агресії Російської Федерації. Факт знищення чи пошкодження основних засобів виробництва внаслідок збройної агресії Російської Федерації підтверджується витягом з Єдиного реєстру досудових розслідувань, який подається отримувачем та містить відомості про відповідну подію.

2. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені частиною другою статті 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

3. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин продовжується більше ніж тридцять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право ініціювати розірвання цього договору.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього договору або пов'язані з цим договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

1. Отримувач або його уповноважений представник, який укладає цей договір від імені отримувача, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», внаслідок укладання цього договору підтверджує згоду (дозвіл) на обробку ДЦЗ (а також регіональними, міськими, районними, міськрайонними центри зайнятості, філіями регіональних центрів зайнятості), Уповноваженим банком та Мінекономіки своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем з метою виконання цього договору. Зазначена згода на обробку персональних даних не обмежена строком, є безумовною і безвідкличною.

2. Антикорупційні зобов'язання Сторін та застереження:

кожна Сторона гарантує, що вона і її керівники та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління її діяльністю (заступники керівника, головний бухгалтер та його заступники, члени колегіальних органів управління), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів;

кожна Сторона гарантує та зобов'язується не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам іншої Сторони та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з такою Стороною, що є відповідальними за умови виконання будь-яких зобов'язань, передбачених цим договором (включаючи їх родичів чи уповноважених осіб), за вчинення ними дій з використанням наданих їм

повноважень чи допущення бездіяльності в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам іншої Сторони;

кожна Сторона зобов'язана негайно повідомити іншу Сторону про факт надходження до неї з боку працівників такої іншої Сторони, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій з використанням наданих їм повноважень чи допущення бездіяльності на користь Сторони, якій надійшла пропозиція вказаних працівників.

ХІІІ. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ТА ВНЕСЕННЯ ДО НЬОГО ЗМІН

1. Цей Договір укладається виключно суб'єктом господарювання, який зареєстровано отримувачем, щодо якого ДЦЗ прийняв рішення про надання гранту та який відповідно може набути прав та обов'язків отримувача, передбачених цим договором. Інформацію про отримувачів щодо яких прийняте зазначене рішення ДЦЗ надає Уповноваженому банку. Умови цього договору доводяться ДЦЗ до відома отримувачів шляхом оприлюднення його на сайті його тексту у вигляді файлу, на який накладено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи ДЦЗ.

2. Договір укладається шляхом приєднання отримувачем до його умов шляхом подання до Уповноваженого банку належним чином заповненої та підписаної отримувачем (його уповноваженим представником) заяви про приєднання (в трьох ідентичних примірниках), яка оформляється у письмовій формі. Договір вважається укладеним з дати проставлення Уповноваженим банком (його представником) відмітки на поданій йому отримувачем заяві про приєднання. Така відмітка проставляється Уповноваженим банком після належної ідентифікації та верифікації отримувача), а також перевірки відповідності її даних бізнес-плану та рішення ДЦЗ про надання гранту такому отримувачу. Уповноважений банк відмовляє у проставленні зазначеної відмітки на заяві про приєднання у випадку виявлення невідповідності вказаним документам.

3. Умови цього Договору можуть бути змінені в односторонньому порядку шляхом розміщення ДЦЗ нової редакції договору (у вигляді файлу, на який накладено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи ДЦЗ) на сайті не пізніше, ніж за 7 днів до дати набрання чинності такими змінами.

Отримувач зобов'язується регулярно ознайомлюватись з опублікованими на сайті новими редакціями договору. Датою ознайомлення отримувача з оприлюдненою інформацією вважається момент, з якого інформація отримала вигляд доступної для отримувача відповідно до умов цього договору.

XIV. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його укладання у порядку визначеному розділом XIII цього договору та діє до повного виконання зобов'язань сторін, передбачених цим договором.

2. Договір укладено з урахуванням положень Порядку. У разі розбіжності між умовами договору та умовами Порядку пріоритетними є умови Порядку.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами шляхом обміну електронними повідомленнями та/або засобами поштового зв'язку.

4. Електронне повідомлення повинно бути підписане з використанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису та вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається успішно відправленим, якщо Сторона (її представник), яка його направляє, отримує підтвердження іншої Сторони про те, що воно було отримано. Сторона, яка отримала електронне повідомлення зобов'язана направити іншій Стороні (відповідному її представнику) підтвердження в порядку та формі визначеній цією Стороною (її представником). У разі якщо електронне повідомлення не отримане, Сторона (її представник), яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами. Адреси отримувача зазначаються у заяві про приєднання, адреси ДЦЗ та її представників зазначаються на сайті.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами (їх представниками) з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Отримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до конфлікту інтересів під час виконання цього договору, отримувач зобов'язується негайно повідомити ДЦЗ у письмовій формі.

8. ДЦЗ та інші особи, які залучені до укладання та виконання умов цього договору зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів, які стали відомі під час виконання цього договору.

XV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього договору є заява про приєднання до Примірного договору про надання гранту на започаткування або

масштабування власної справи та бізнес-план, оформлений у паперовому вигляді та підписаний отримувачем гранту.

Від імені ДЦЗ цей договір підписаний кваліфікованим електронним підписом _____

(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)).

Цілісність цього електронного документа та достовірність накладеного на нього кваліфікованого електронного підпису може бути перевірена, зокрема за допомогою онлайн сервісу перевірки кваліфікованого електронного підпису на офіційному вебсайті Центрального засвідчувального органу Міністерства юстиції України: <http://czo.gov.ua/verify>.

**Директор департаменту
регуляторної політики
та підприємництва Мінекономіки**

О. ПАЛАЗОВ

Додаток
до Примірного договору надання гранту
на започаткування або масштабування
власної справи

ЗАЯВА
про приєднання до Примірного договору про надання гранту на започаткування або масштабування
власної справи

«__» _____ 20__ року

Наданням цієї заяви _____

(найменування юридичної особи / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця,

код ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган та мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта, місцезнаходження / місце проживання)

(далі – отримувач) в особі _____ ,
(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

що діє на підставі _____ ,
(назва, дата і реквізити документу)

приєднується до умов Договору про надання гранту на започаткування або масштабування власної справи (далі – договір), який оприлюднено на офіційному сайті Державного центру зайнятості (далі – ДЦЗ) в мережі Інтернет, вільний доступ до якого здійснюється за адресою (доменим ім'ям): www.dcz.gov.ua. Значення термінів та скорочень у цій заяві відповідають їх значенням, передбаченим договором.

Укладання договору внаслідок приєднання отримувача до його умов передбачає надання гранту у розмірі _____ (_____ (сума цифрами) _____ (сума словами)) грн.

Надання отримувачу гранту у зазначеному розмірі здійснюється відповідно до наданих отримувачем заяви на отримання гранту та бізнес-плану на підставі рішення ДЦЗ про надання гранту _____ на строк __ роки/ів (два або три, або п'ять років)
(зазначаються реквізити рішення)

Обов'язковою умовою договору гранту у розмірах, визначених абзацами третім та тринадцятим пункту 6 Порядку, є створення протягом трьох місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача в уповноваженому банку робочих місць залежно від розміру гранту у кількості __ та працевлаштування на них осіб на строк не менш як 18 або 24, або 54 місяці протягом строку реалізації проекту.
(зазначається кількість робочих місць у разі коли для отримувача є обов'язковою умова створення робочого(их) місця(ь))

Грант перераховується на рахунок отримувача _____

(підпис отримувача/
його представника)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) отримувача/
прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
його представника та посада (за наявності))

Додаток: бізнес-план, оформлений у паперовому вигляді та підписаний отримувачем.

Відмітка Уповноваженого банку про перевірку та прийняття цієї заяви:

«__» _____ 20__ року, заяву отримувача перевірено та прийнято.

(підпис представника Уповноваженого банку, М. П.)

(посада та прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) представника Уповноваженого банку