

# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## ПОСТАНОВА

від

2026 р. №

м. Київ

### **Деякі питання функціонування Єдиної державної електронної системи дозвільних документів**

1. Затвердити такі, що додаються:

Положення про Єдину державну електронну систему дозвільних документів;

Порядок надання деяких електронних публічних послуг засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.

2. Установити, що надання електронних публічних послуг та подання скарг на рішення, дії (бездіяльність) органу ліцензування щодо порушення ним вимог законодавства у сфері ліцензування через Єдину державну електронну систему дозвільних документів здійснюється після забезпечення технічної можливості надання відповідних послуг.

Міністерству економіки, довілля та сільського господарства поінформувати про факт забезпечення технічної можливості, передбаченої абзацом першим цього пункту, протягом трьох робочих днів з дня такого факту, шляхом опублікування відповідної інформації на своєму офіційному вебсайті та Єдиній державній електронній системі дозвільних документів.

3. Внести зміни до постанов Кабінету Міністрів України, що додаються.

4. Визнати такими, що втратили чинність, постанови Кабінету Міністрів України згідно з переліком, що додається.

5. Міністерству економіки, довілля та сільського господарства разом з Міністерством цифрової трансформації протягом 2 місяців з дня набрання чинності цією постановою визначити та узгодити технічні вимоги щодо

електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним вебпорталом електронних послуг та Єдиною державною електронною системою дозвільних документів, необхідної для подання декларацій про провадження господарської діяльності.

6. Міністерству економіки, довілля та сільського господарства забезпечити:

протягом 12 місяців з дня набрання чинності цією постановою впровадження технічних рішень, необхідних для уніфікованого та автоматизованого механізму обліку, зберігання та публікації відомостей щодо декларацій про провадження господарської діяльності в умовах воєнного стану з використанням Єдиної державної електронної системи дозвільних документів;

протягом 9 місяців з дня набрання чинності цією постановою реалізацію технічних рішень згідно з узгодженими відповідно до пункту 5 цієї постанови технічними вимогами та повідомлення Міністерства цифрової трансформації про готовність до проведення тестування електронної інформаційної взаємодії.

7. Міністерству цифрової трансформації забезпечити:

протягом 12 місяців з дня набрання чинності цією постановою впровадження технічних рішень, необхідних для реалізації технічної можливості подання декларацій про провадження господарської діяльності в умовах воєнного стану засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг до Єдиної державної електронної системи дозвільних документів;

протягом 3 місяців з дня наступного за днем отримання повідомлення, передбаченого абзацом третім пункту 6 цієї постанови, – проведення тестування та запровадження електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним вебпорталом електронних послуг та Єдиною державною електронною системою дозвільних документів.

8. Установити, що забезпечення функціонування механізму обліку, зберігання та публікації відомостей щодо декларацій про провадження господарської діяльності в умовах воєнного стану з використанням Єдиної державної електронної системи дозвільних документів здійснюється поетапно з урахуванням пріоритетності відповідних видів декларацій та технічної готовності їх впровадження.

9. Міністерству охорони здоров'я та Міністерству економіки, довілля та сільського господарства забезпечити протягом 12 місяців з дня набрання чинності цією постановою електронну інформаційну взаємодію між Єдиною державною електронною системою дозвільних документів, Єдиним державним вебпорталом електронних послуг та Ліцензійним реєстром з медичної практики у режимі реального часу.

10. Міністерству освіти і науки разом з Міністерством економіки, довілля та сільського господарства забезпечити протягом двох місяців з дня набрання чинності цією постановою електронну інформаційну взаємодію між Єдиною державною електронною системою дозвільних документів та Єдиною державною електронною базою з питань освіти у режимі реального часу для отримання відомостей з Реєстру документів про освіту щодо документів про освіту, виданих фізичним особам.

11. Міністерству освіти і науки разом з Міністерством цифрової трансформації забезпечити протягом двох місяців з дня набрання чинності цією постановою електронну інформаційну взаємодію між Єдиним державним вебпорталом електронних послуг та Єдиною державною електронною базою з питань освіти у режимі реального часу для отримання відомостей з Реєстру документів про освіту щодо документів про освіту, виданих фізичним особам.

12. Міністерству юстиції разом з Міністерством економіки, довілля та сільського господарства забезпечити протягом двох місяців з дня набрання чинності цією постановою електронну інформаційну взаємодію між Єдиною державною електронною системою дозвільних документів та:

1) Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань у режимі реального часу для отримання інформації, необхідної для надання адміністративних послуг;

2) Державним реєстром речових прав на нерухоме майно у режимі реального часу для отримання відомостей про зареєстровані речові права.

13. Міністерству юстиції разом з Міністерством цифрової трансформації протягом двох місяців з дня набрання чинності цією постановою забезпечити електронну інформаційну взаємодію між Єдиним державним вебпорталом електронних послуг та:

1) Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань у режимі реального часу для отримання інформації, необхідної для надання адміністративних послуг;

2) Державним реєстром речових прав на нерухоме майно у режимі реального часу для отримання відомостей про зареєстровані речові права.

14. Міністерству економіки, довілля та сільського господарства разом з Міністерством цифрової трансформації забезпечити протягом 12 місяців з дня набрання чинності цією постановою електронну інформаційну взаємодію між Єдиною державною електронною системою дозвільних документів та:

інтегрованою системою електронної ідентифікації;

Єдиним державним вебпорталом електронних послуг з метою надання електронних публічних послуг, визначених Порядком надання деяких

електронних публічних послуг засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, затвердженим цією постановою.

15. Міністерству економіки, довкілля та сільського господарства забезпечити протягом 12 місяців з дня набрання чинності цією постановою електронну інформаційну взаємодію між Єдиною державною електронною системою дозвільних документів та Єдиним державним веб-порталом відкритих даних.

16. Міністерству економіки, довкілля та сільського господарства разом з Апаратом Ради національної безпеки і оборони забезпечити протягом двох місяців з дня набрання чинності цією постановою електронну інформаційну взаємодію між Єдиною державною електронною системою дозвільних документів та Державним реєстром санкцій у режимі реального часу для отримання відомостей з Державного реєстру санкцій щодо застосування до фізичних та юридичних осіб спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів згідно із Законом України “Про санкції”.

17. Міністерству внутрішніх справ забезпечити протягом 12 місяців з дня набрання чинності цією постановою електронну інформаційну взаємодію між Єдиним державним вебпорталом електронних послуг та єдиною інформаційною системою Міністерства внутрішніх справ для отримання відомостей:

про документ, який підтверджує, що в осіб, які мають або матимуть доступ до роботи, пов’язаної з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, відсутня не знята чи не погашена в установленому порядку судимість за вчинення нетяжкого, тяжкого та особливо тяжкого злочину або за кримінальне правопорушення, пов’язане з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, у тому числі тих, що вчинені за межами України;

у режимі реального часу про дозволи Національної поліції на використання об’єктів і приміщень, призначених для провадження діяльності з обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, та їх відповідність установленим вимогам.

18. Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками разом з Міністерством економіки, довкілля та сільського господарства забезпечити протягом двох місяців з дня набрання чинності цією постановою електронну інформаційну взаємодію у режимі реального часу між Єдиною державною електронною системою дозвільних документів та:

Єдиним державним вебпорталом електронних послуг;

електронною інформаційною системою обліку вирощених рослин конопель для медичних цілей, переміщення таких рослин, продуктів їх

переробки, рослинної субстанції канабісу, вироблених (виготовлених) із них лікарських засобів на всіх етапах обігу.

19. Державній казначейській службі протягом 12 місяців з дня набрання чинності цією постановою забезпечити електронну інформаційну взаємодію між Єдиною електронною системою дозвільних документів, Єдиним державним вебпорталом електронних послуг та інформаційною системою Державної казначейської служби для отримання відомостей про внесення плати за видачу ліцензій, за розширення провадження відповідного виду господарської діяльності.

20. Національній поліції забезпечити:

протягом двох місяців з дня набрання чинності цією постановою наповнення єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ інформацією про дозволи на використання об'єктів і приміщень, призначених для провадження діяльності з обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, та їх відповідність установленим вимогам;

постійне регулярне наповнення зазначеної системи новою інформацією в день її надходження.

21. Державному агентству розвитку туризму забезпечити протягом 12 місяців з дня набрання чинності цією постановою наповнення Єдиної державної електронної системи дозвільних документів відомостями про ліцензування господарської діяльності з туроператорської діяльності, які повинні міститися у ліцензійному реєстрі відповідно до Порядку формування і ведення ліцензійного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2020 р. № 755 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 71, ст. 2269).

22. Державній службі з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів забезпечити наповнення протягом двох місяців з дня набрання чинності цією постановою Єдиної державної електронної системи дозвільних документів відомостями про ліцензування господарської діяльності з ветеринарної практики, які повинні міститися у ліцензійному реєстрі відповідно до Порядку формування і ведення ліцензійного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2020 р. № 755 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 71, ст. 2269).

23. Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками забезпечити протягом двох місяців з дня набрання чинності цією постановою наповнення Єдиної державної електронної системи дозвільних документів відомостями про ліцензування господарської діяльності з культивування рослин (крім конопель для промислових цілей, визначених Законом України “Про наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори”), включених до таблиці I переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2000 р. № 770 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 19, ст. 789), розроблення, виробництва, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, реалізації (відпуску), ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, включених до зазначеного переліку, які повинні міститися у ліцензійному реєстрі відповідно до Порядку формування і ведення ліцензійного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2020 р. № 755 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 71, ст. 2269).

**Прем'єр-міністр України**

**Ю. СВИРИДЕНКО**

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про Єдину державну електронну систему дозвільних документів**

### **Загальна частина**

1. Це Положення визначає основні завдання, функціональні можливості, структуру Єдиної державної електронної системи дозвільних документів та порядок надання електронних публічних послуг в такій системі.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

1) дозвільні документи — ліцензії, документи дозвільного характеру, декларації, інші документи, які є результатом надання інших публічних (електронних публічних) послуг, що надаються суб'єктам господарювання у зв'язку із здійсненням ними господарської діяльності;

2) електронна публічна послуга (далі — послуга) — дія органу державної влади, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, які перебувають в їх управлінні, у тому числі адміністративна послуга (у тому числі в автоматичному режимі), у результаті якої набуваються, переходять, припиняються права та/або здійснюються обов'язки суб'єктом господарювання з використанням засобів Порталу Дія, у зв'язку із здійсненням ним господарської діяльності;

3) електронний кабінет користувача (далі — електронний кабінет) — персональна вебсторінка користувача, за допомогою якої відповідно до прав авторизації здійснюється розгляд та опрацювання електронних документів, поданих суб'єктами господарювання засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі — Портал Дія), вчинення інших дій, пов'язаних з наданням електронних публічних послуг, ведення реєстрів публічних (електронних публічних) послуг, реєстру розгляду скарг здобувачів ліцензії, ліцензіатів на рішення, дії (бездіяльність) органів ліцензування щодо порушення законодавства у сфері ліцензування;

4) Єдина державна електронна система дозвільних документів (далі — Система єДозвіл) — інформаційно-комунікаційна система, що забезпечує створення, перегляд, надсилання, прийняття, збирання, внесення, накопичення, обробку, використання, розгляд, зберігання, захист, облік та надання інформації про дозвільні документи, ведення реєстрів публічних (електронних публічних) послуг (далі — реєстри послуг), реєстру розгляду скарг здобувачів ліцензії, ліцензіатів на рішення, дії (бездіяльність) органів ліцензування щодо порушення законодавства у сфері ліцензування, а також забезпечує електронну взаємодію між суб'єктами господарювання та органами державної влади,

органами місцевого самоврядування, юридичними особами публічного права або саморегульованими організаціями, їх посадовими особами з метою отримання послуг;

5) користувачі Системи єДозвіл (далі — користувачі) — посадові особи органів державної влади, органів місцевого самоврядування та інших суб'єктів надання послуг, які пройшли процедуру ідентифікації та автентифікації та отримали доступ до електронного кабінету;

6) модуль ведення реєстрів публічних (електронних) послуг (далі — реєстри послуг) — компонент Системи єДозвіл, що забезпечує ведення, облік, накопичення, обробку, актуалізацію, зберігання та відображення інформації про публічні (електронні публічні) послуги, які надаються з використанням Системи єДозвіл, та результати їх надання;

7) модуль ведення реєстру розгляду скарг здобувачів ліцензії, ліцензіатів на рішення, дії (бездіяльність) органів ліцензування щодо порушення законодавства у сфері ліцензування (далі — реєстр розгляду скарг) — компонент Системи єДозвіл, що забезпечує збирання, накопичення, захист, облік, відображення, оброблення відомостей та надання реєстрової інформації про здобувача ліцензії, ліцензіата, що подає скаргу на рішення, дії (бездіяльність) органу ліцензування щодо порушення законодавства у сфері ліцензування до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування; зміст та розгляд скарги;

8) портал Системи єДозвіл — компонент Системи єДозвіл з відкритим доступом, який забезпечує: доступ користувачів до електронного кабінету; оприлюднення інформації про послуги, що надаються з використанням Системи єДозвіл; відкритий доступ фізичних та юридичних осіб до відомостей реєстрів послуг та реєстру розгляду скарг здобувачів ліцензії, ліцензіатів на рішення, дії (бездіяльність) органів ліцензування щодо порушення законодавства у сфері ліцензування, крім інформації з обмеженим доступом відповідно до закону; пошук та перегляд інформації і документів, оприлюднених у Системі єДозвіл; можливість подання повідомлення про будь-які збої, помилки або порушення в роботі Системи єДозвіл;

9) реєстровий номер документа в Системі єДозвіл — незмінне унікальне буквено-цифрове позначення, що присвоюється автоматично документу під час його реєстрації в Системі єДозвіл;

10) технічний адміністратор Системи єДозвіл — державне підприємство “Цифрове”, функції з управління яким виконує Мінекономіки.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про адміністративні послуги”, “Про ліцензування видів господарської діяльності”, “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, “Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг”,

“Про адміністративну процедуру”, “Про публічні електронні реєстри”, “Про інформацію”, “Про доступ до публічної інформації”, інших законах та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актах.

3. Портал Системи єДозвіл має офіційну адресу в Інтернеті — [e-license.gov.ua](http://e-license.gov.ua).

Користування порталом Системи єДозвіл та доступ до інформації, що міститься в Системі єДозвіл, здійснюються на безоплатній основі.

4. Власником Системи єДозвіл та виключних майнових прав на її програмне забезпечення є держава в особі Мінекономіки (далі — власник).

5. Система єДозвіл ведеться державною мовою та функціонує у цілодобовому режимі, крім проведення планових та позапланових профілактичних та/або технічних робіт, тривалість проведення яких визначається технічним адміністратором.

6. Система єДозвіл ведеться з дотриманням вимог статті 11 Закону України “Про захист персональних даних”. Обробка та захист персональних даних, інших даних та інформації, що містяться в Системі єДозвіл, здійснюються відповідно до вимог Законів України “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про захист персональних даних”, “Про публічні електронні реєстри”.

7. Відомості, про видані дозвільні документи, що містяться в Системі єДозвіл, використовуються для підтвердження наявності у суб'єктів господарювання відповідних дозвільних документів.

8. Порядок надання послуг через Систему єДозвіл, у тому числі перелік національних електронних інформаційних ресурсів, з якими забезпечується електронна інформаційна взаємодія Системи єДозвіл у зв'язку з наданням таких послуг, а також порядок ведення реєстрів таких послуг, визначаються окремими порядками надання відповідних послуг та ведення реєстрів послуг через Систему єДозвіл, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

9. Фінансування робіт із розроблення, впровадження, адміністрування, технічного супроводження та функціонування Системи єДозвіл, а також заходів із побудови та технічного захисту інформації здійснюється за рахунок бюджетних призначень головних розпорядників бюджетних коштів, установлених Законом про Державний бюджет України на відповідний рік, коштів, зарахованих до спеціального фонду Державного бюджету України від плати за надання послуг через Систему єДозвіл, коштів міжнародної технічної та/або поворотної чи безповоротної фінансової допомоги міжнародних організацій, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

## **Структура Системи єДозвіл та її взаємодія з національними електронними інформаційними ресурсами, іншими інформаційно-комунікаційними системами**

10. Система єДозвіл складається з таких компонентів:

порталу Системи єДозвіл;  
модуля ведення реєстрів послуг;  
модуля ведення реєстру розгляду скарг;  
електронного кабінету.

11. Система єДозвіл забезпечує сумісність та електронну інформаційну взаємодію з національними електронними інформаційними ресурсами під час надання послуг, в тому числі з:

- 1) Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань;
- 2) Державним реєстром речових прав на нерухоме майно;
- 3) Єдиною державною електронною базою з питань освіти;
- 4) Єдиним державним вебпорталом відкритих даних;
- 5) інтегрованою системою електронної ідентифікації;
- 6) Порталом Дія;
- 7) інформаційною системою Казначейства;
- 8) Державним реєстром санкцій;
- 9) Єдиною екологічною платформою “ЕкоСистема”.

12. Електронна інформаційна взаємодія між Системою єДозвіл та національними електронними інформаційними ресурсами здійснюється безоплатно засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” з дотриманням вимог Законів України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про захист персональних даних”, “Про публічні електронні реєстри”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.

У разі відсутності технічної можливості передачі даних засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” електронна інформаційна взаємодія може здійснюватися з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем із дотриманням вимог щодо захисту інформації відповідно до Закону України “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.

Електронна (технічна та інформаційна) взаємодія між реєстрами послуг, які ведуться в Системі єДозвіл, здійснюється програмними засобами Системи єДозвіл.

13. Обсяг та структура даних, якими обмінюються суб'єкти електронної інформаційної взаємодії через програмні інтерфейси електронних інформаційних ресурсів (сервіси), визначаються договорами про інформаційну взаємодію, укладеними відповідно до Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455).

### **Основні завдання Системи єДозвіл**

14. Система єДозвіл виконує такі основні завдання:

1) надання послуг з використанням засобів Порталу Дія, зокрема, в автоматичному режимі, з отриманням та використанням у разі потреби інформації з національних електронних інформаційних ресурсів, інших інформаційно-комунікаційних систем, яка необхідна для надання таких послуг;

2) забезпечення електронної взаємодії між суб'єктами господарювання та органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними особами публічного права, саморегульованими організаціями та їх посадовими особами з метою отримання послуг;

3) внесення, накопичення, зберігання та облік відомостей про дозвільні документи незалежно від способу їх надання (подання);

4) забезпечення формування та ведення реєстрів послуг, реєстру розгляду скарг;

5) подання скарг здобувачами ліцензій, ліцензіатами на рішення, дії (бездіяльність) органів ліцензування щодо порушення вимог законодавства у сфері ліцензування, забезпечення заявника інформацією про перебіг та результати розгляду скарги;

6) виконання інших завдань, визначених законодавством.

### **Функціональні можливості Системи єДозвіл**

15. Відповідно до завдань Система єДозвіл має такі функціональні можливості:

1) електронну ідентифікацію та автентифікацію користувачів з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації;

2) взаємодію із засобами електронного підпису чи електронної печатки користувачів з метою накладення ними електронного підпису чи електронної печатки, що базуються на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, у тому числі для створення електронного документа;

3) приймання електронних документів, поданих суб'єктами господарювання засобами Порталу Дія, та їх передача на розгляд користувачам (крім документів, що опрацьовуються автоматично) з автоматичною фіксацією часу надсилання та часу отримання;

4) внесення відомостей до Системи єДозвіл користувачами, у тому числі інформації та документів, що були подані суб'єктами господарювання у паперовій формі;

5) автоматичне заповнення форм (полів) документів, які створюються засобами Системи єДозвіл, відомостями, одержаними в порядку електронної інформаційної взаємодії з національних електронних інформаційних ресурсів, інших інформаційно-комунікаційних систем (за технічної можливості);

6) автоматичне надсилання програмними засобами повідомлення про стан розгляду електронних документів та прийнятого за результатами їх розгляду адміністративного акта суб'єкту господарювання на адресу його електронної пошти та/або засобами Порталу Дія;

7) електронну інформаційну взаємодію з іншими національними електронними інформаційними ресурсами;

8) генерування ліцензійних справ на підставі відомостей Системи єДозвіл;

9) проведення автоматичної перевірки програмними засобами повноти інформації у поданих суб'єктом господарювання електронних документах для отримання послуг;

10) здійснення автоматичного контролю за наповненістю та підтвердженням цілісності електронних документів;

11) автоматичну реєстрацію та внесення відповідної інформації до Системи єДозвіл. Механізм надання електронних публічних послуг в автоматичному режимі визначається Порядком надання електронних публічних послуг в автоматичному режимі, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2022 р. № 868 (Офіційний вісник України, 2022 р., № 65, ст. 3912);

12) здійснення заходів щодо контролю та верифікації інформації, моніторингу змін інформації, захисту інформації, що обробляється в Системі єДозвіл, програмного забезпечення, в тому числі від несанкціонованого доступу;

13) управління правами доступу до інформації;

14) доступність інформації для користувачів з порушенням зору;

15) формування наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”;

16) збір та зберігання даних реєстрів послуг, що ведуться в Системі єДозвіл, ліцензійних справ та декларацій технічним адміністратором Системи єДозвіл у захищеному сховищі із забезпеченням цілісності інформації та неможливості видалення або внесення змін;

17) створення та оформлення електронних документів;

18) забезпечення створення, отримання, збирання, накопичення, обробку, захист та облік даних та інформації, що міститься в Системі єДозвіл;

19) інші функціональні можливості, необхідні для виконання завдань Системи єДозвіл.

### **Функції власника Системи єДозвіл**

16. Власник для забезпечення функціонування Системи єДозвіл (у тому числі реєстрів послуг, реєстру розгляду скарг, які ведуться в Системі єДозвіл):

1) здійснює нормативне, методологічне та інформаційне забезпечення ведення Системи єДозвіл;

2) надає роз'яснення щодо ведення Системи єДозвіл;

3) здійснює координацію процесів створення, модернізації та функціонування Системи єДозвіл, у тому числі впроваджує її в експлуатацію, організовує захист інформації в Системі єДозвіл, відповідно до вимог законодавства у сфері захисту інформації, організовує електронну (технічну та інформаційну) взаємодію між Системою єДозвіл та іншими національними електронними інформаційними ресурсами, інформує технічного адміністратора Системи єДозвіл про виявлені недоліки у її роботі, вносить пропозиції щодо їх усунення та вдосконалення роботи Системи єДозвіл;

4) здійснює заходи із створення, впровадження та адміністрування реєстрів послуг, реєстру розгляду скарг в Системі єДозвіл, забезпечує їх ведення;

5) контролює та координує роботу технічного адміністратора;

6) погоджує технічні рішення, типи технічних засобів, вид загального програмного забезпечення, а також пропозиції щодо розроблення та модернізації спеціального програмного забезпечення, що пропонується технічним адміністратором;

7) забезпечує оприлюднення інформації, що міститься в Системі єДозвіл, в тому числі реєстрової інформації реєстрів послуг, реєстру розгляду скарг, які ведуться в Системі єДозвіл, у формі відкритих даних відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”;

8) здійснює контроль за функціонуванням Системи єДозвіл, у тому числі шляхом проведення моніторингу процесів її ведення;

9) забезпечує надання доступу до реєстрів послуг, реєстру розгляду скарг, які ведуться в Системі єДозвіл, тимчасове блокування або анулювання такого доступу;

10) організовує та проводить навчання щодо роботи з Системою єДозвіл;

11) виконує інші функції, передбачені законодавством.

### **Функції технічного адміністратора Системи єДозвіл**

17. Технічний адміністратор відповідно до укладеного договору здійснює:

1) адміністрування та забезпечення функціонування Системи єДозвіл;

2) забезпечення повного циклу розробки та супроводу програмного забезпечення Системи єДозвіл, включаючи його створення, модифікацію, впровадження, адміністрування та оновлення;

3) забезпечення стабільного та безперебійного функціонування Системи єДозвіл та її компонентів шляхом здійснення регулярного моніторингу, проведення планових та позапланових профілактичних та/або технічних робіт;

4) забезпечення захисту інформації в Системі єДозвіл відповідно до вимог законодавства у сфері захисту інформації, що включає:

захист від несанкціонованого доступу, знищення, модифікації та блокування інформації;

забезпечення цілісності даних та програмного забезпечення;

впровадження та підтримку засобів криптографічного та технічного захисту;

забезпечення безпеки персональних даних;

5) організацію процесів резервного копіювання даних Системи єДозвіл, забезпечення захищеного зберігання копій та планування заходів з відновлення працездатності Системи єДозвіл після збоїв чи кіберінцидентів;

6) організацію проведення технічних і технологічних заходів для забезпечення хостингу та обслуговування технічного комплексу Системи єДозвіл та реєстрів публічних (електронних публічних) послуг, реєстру розгляду скарг, які ведуться в Системі єДозвіл;

7) забезпечення функціонування механізмів автентифікації та авторизації доступу користувачів;

8) забезпечення використання електронних довірчих послуг під час ведення Системи єДозвіл;

9) організацію забезпечення інтероперабельності реєстрів публічних (електронних публічних) послуг, реєстру розгляду скарг, які ведуться в Системі єДозвіл;

10) організацію забезпечення доступу користувачів до інтерфейсів реєстрів послуг, реєстру розгляду скарг, які ведуться в Системі єДозвіл, відповідно до їхніх прав авторизації;

11) технічну взаємодію з іншими системами та реєстрами;

12) ведення загальносистемних довідників;

13) організацію підтримки функціонування електронних комунікаційних мереж, з використанням яких здійснюється користування відомостями Системи єДозвіл;

14) задоволення потреби у необхідних матеріалах, обладнанні з метою організації безперебійного та надійного функціонування Системи єДозвіл;

15) придбання необхідного програмного забезпечення;

16) укладення договорів про обслуговування технічної інфраструктури (центру обробки даних, мережі передачі даних тощо);

17) залучення у разі потреби фахівців сторонніх організацій для виконання окремих робіт із технічного супроводу та забезпечення функціонування Системи єДозвіл;

18) проведення за повідомленням користувача про виявлення будь-яких збоїв, помилок або порушень в роботі Системи єДозвіл протягом трьох робочих днів з дня, наступного за днем отримання такого повідомлення, перевірки, визначення характеру порушень та повідомлення користувача на адресу електронної пошти про їх результати;

19) перегляд журналу всіх дій (подій), що відбуваються в Системі єДозвіл, за допомогою кваліфікованої електронної позначки часу для забезпечення моніторингу ведення процесів в Системі єДозвіл;

20) інші заходи, необхідні для забезпечення сталого функціонування та відновлення роботи Системи єДозвіл.

### **Функціональні можливості електронного кабінету**

18. Електронний кабінет призначений для:

1) доступу до інформації, внесеної до Системи єДозвіл;

2) отримання та розгляду електронних документів, поданих суб'єктами господарювання засобами Порталу Дія, вчинення дій, пов'язаних з наданням послуг (крім випадків автоматичного опрацювання), розглядом скарг на рішення, дії (бездіяльність) органу ліцензування;

3) внесення/формування дозвільних документів (повідомлення) за результатами розгляду документів (крім випадків надання в автоматичному режимі);

4) внесення до Системи «Дозвіл інформації та документів, що були подані суб'єктом господарювання або його представником у паперовій формі, їх розгляд та прийняття відповідних адміністративних актів (повідомлень);

5) отримання інформації щодо внесення плати за надання послуг;

6) перевірки поданої/внесеної інформації щодо її повноти, відповідності формату, логічності та достовірності;

7) внесення, зміни, доповнення інформації в Системі «Дозвіл»;

8) надання доступу посадовим особам ДРС до матеріалів ліцензійної справи у випадку подання здобувачем ліцензії, ліцензіатом скарги на рішення, дії (бездіяльність) органу ліцензування;

9) внесення/формування рішення за результатами розгляду скарг на рішення, дії (бездіяльність) органу ліцензування, забезпечення здобувача ліцензії, ліцензіата, органа ліцензування інформацією про перебіг та результати розгляду скарг Експертно-апеляційною радою з питань ліцензування.

10) генерування, перегляду ліцензійних справ.

#### **Порядок надання, блокування, анулювання та відновлення доступу до електронного кабінету**

19. Надання доступу користувачам до електронного кабінету здійснюється безоплатно у порядку, визначеному наказом Мінекономіки, за умови проходження процедури ідентифікації та автентифікації через інтегровану систему електронної ідентифікації.

Користувачі отримують доступ до електронного кабінету за повідомленням керівника органу державної влади або особи, яка його заміщує, надісланого власнику в електронній формі.

20. Електронна ідентифікація та автентифікація в електронному кабінеті здійснюється на початку кожної сесії роботи в електронному кабінеті.

21. Створення, внесення, перегляд, надсилання, використання інформації та електронних документів в Системі «Дозвіл», внесення змін та доповнень до них здійснюються користувачами відповідно до прав авторизації.

22. Технічний адміністратор блокує доступ користувача до електронного кабінету на підставі:

1) виявлення факту компрометації особистого ключа користувача електронних довірчих послуг;

2) повідомлення керівника органу державної влади або особи, яка його заміщує, про необхідність блокування доступу відповідного користувача до електронного кабінету;

3) виявлення факту несанкціонованого доступу користувача до Системи «Дозвіл»;

4) отримання судового рішення, що набрало законної сили, про блокування доступу користувача до електронного кабінету.

23. Технічний адміністратор анулює доступ користувача до електронного кабінету на підставі:

1) повідомлення керівника органу державної влади або особи, яка його заміщує, про необхідність анулювання доступу користувача до електронного кабінету у зв'язку з припиненням виконання ним своїх повноважень;

2) судового рішення, що набрало законної сили, про анулювання доступу користувача до електронного кабінету.

24. Технічний адміністратор на підставі повідомлення, надісланого в електронній формі, керівником органу державної влади або особи, яка його заміщує, блокує, змінює та відновлює право підпису електронних документів в електронному кабінеті користувача у зв'язку з перебуванням на лікарняному або у відпустці такого користувача.

25. Користувачі, керівник органу державної влади або особа, яка його заміщує зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дня настання обставин, визначених пунктами 22 і 23 цього Положення, повідомити в електронній формі технічного адміністратора про необхідність блокування, анулювання доступу відповідного користувача до електронного кабінету.

26. Блокування чи анулювання доступу користувача до електронного кабінету здійснюється технічним адміністратором шляхом припинення доступу до електронного кабінету, не пізніше наступного робочого дня з дня отримання відповідного повідомлення, з одночасним повідомленням в електронній формі про це відповідному користувачу.

27. Технічний адміністратор відновлює доступ користувача, якому було заблоковано доступ до електронного кабінету, на підставі:

1) усунення обставин, пов'язаних із компрометацією особистого ключа користувача електронних довірчих послуг;

2) повідомлення керівника органу державної влади або особи, яка його заміщує, про припинення обставин, що стали підставою для блокування доступу користувача до електронного кабінету;

3) усунення причин і наслідків несанкціонованого доступу до Системи «Дозвіл» та підтвердження належності доступу відповідному користувачу;

4) судового рішення, що набрало законної сили, про скасування блокування доступу користувача до електронного кабінету.

28. Відновлення доступу користувача до електронного кабінету здійснюється технічним адміністратором, не пізніше наступного робочого дня з дня отримання відповідного повідомлення, з одночасним повідомленням в електронній формі про це відповідному користувачу.

29. У разі анулювання доступу користувача до електронного кабінету такий доступ не може бути відновлений.

30. За зверненням власника технічний адміністратор надає інформацію про користувачів, яким надано, заблоковано та анульовано доступ до електронного кабінету.

### **Порядок надання послуг засобами Системи єДозвіл**

31. Для отримання послуг в електронній формі через Систему єДозвіл суб'єктами господарювання з використанням засобів Порталу Дія, здійснюються такі дії:

1) створення та подання електронних документів для отримання послуг, заяви на отримання відповідної послуги, скарги на рішення, дії (бездіяльність) органу ліцензування щодо порушення ним вимог законодавства у сфері ліцензування (за технічної можливості);

2) завантаження документів, визначених законодавством, необхідних для отримання послуг;

3) отримання інформації про стан розгляду електронних документів та результати їх розгляду;

4) отримання інформації про стан розгляду скарг щодо порушення вимог законодавства у сфері ліцензування (за технічної можливості);

5) повідомлення про зміни даних, зазначених у заяві, документах та відомостях, доданих до заяви про отримання ліцензії;

6) внесення плати за надання послуг або подання інформації, що підтверджує внесення такої плати.

32. У разі наявності в Системі єДозвіл раніше зареєстрованої заяви щодо того самого суб'єкта господарювання, виду господарської діяльності або здійснення певних дій щодо провадження господарської діяльності, яка перебуває на розгляді, подання нової заяви щодо такого самого предмета регулювання не допускається. Подання і розгляд нової заяви здійснюється після прийняття адміністративного акта за результатами розгляду раніше поданої заяви.

Положення цього пункту не застосовуються до повідомлення про зміни даних зазначених у заяві, документах та відомостях, зазначених у раніше поданій заяві про отримання ліцензії, заяв про відкликання раніше поданої

заяви, а також у разі забезпечення безперервності діяльності суб'єкта господарювання.

33. Якщо під час внесення користувачем до Системи «Дозвіл інформації та документів, що були подані суб'єктом господарювання або його представником у паперовій формі, за результатами автоматичної перевірки у порядку електронної інформаційної взаємодії Системи «Дозвіл з національними електронними інформаційними ресурсами реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи — підприємця / ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань (далі — ідентифікаційний код) — суб'єкта господарювання, зазначений у заяві/повідомленні/документах, під час формування заяви/повідомлення не відповідає зазначеному в заяві/повідомленні/документах прізвищу, власному імені, по батькові (за наявності) фізичної особи — підприємця/найменуванню юридичної особи, внесення інформації та документів, що були подані суб'єктом господарювання або його представником у паперовій формі, щодо такої заяви/повідомлення не здійснюється. Орган державної влади здійснює розгляд таких заяв/повідомлень/документів поза Системою «Дозвіл в порядку, встановленому законодавством.

Недоліки щодо реєстраційного номера облікової картки платника податків фізичної особи — підприємця/ідентифікаційного коду юридичної особи та прізвища, власного імені, по батькові (за наявності) фізичної особи — підприємця/найменування юридичної особи, виявлені в заяві/повідомленні, що були подані в паперовій формі, усуваються поза Системою «Дозвіл у строк, визначений органом державної влади у повідомленні про залишення заяви без руху. Внесення до Системи «Дозвіл інформації та документів, що були подані суб'єктом господарювання у паперовій формі, здійснюється після усунення таких недоліків.

34. У разі відсутності інформації, яка зазначається суб'єктом господарювання під час формування електронного документа, в Системі «Дозвіл, в національних електронних інформаційних ресурсах або інформаційних системах, з якими відбувається електронна інформаційна взаємодія, у випадку, коли така інформація повинна в них міститися згідно із законодавством і такі інформаційні ресурси та інформаційні системи створені, суб'єкт господарювання не може сформулювати електронний документ та отримати дозвільний документ з використанням Системи «Дозвіл. Отримання відповідного дозвільного документа з використанням Системи «Дозвіл можливе після внесення такої інформації до відповідних електронних інформаційних ресурсів або інформаційних систем.

35. Якщо серед інформації, документів, які суб'єкт господарювання подає до органу державної влади, є інформація, документи, не внесені до

національних електронних інформаційних ресурсів або інформаційних систем з причини нестворення таких інформаційних ресурсів та інформаційних систем, суб'єкт господарювання додає скановані копії (фотокопії) документів для отримання дозвільного документа.

Якщо в документах та відомостях, які подає суб'єкт господарювання для отримання послуг, зазначено прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи, що були змінені, суб'єкт господарювання додає документ, що підтверджує зміну прізвища, власного імені, по батькові (за наявності).

36. Плата за надання послуг справляється відповідно до законодавства у встановлені строки. Отримання інформації щодо внесення плати за надання послуг здійснюється в порядку електронної інформаційної взаємодії між Системою «Дозвіл та інформаційною системою Казначейства».

37. Інформація та документи, надіслані суб'єктом господарювання для отримання послуг в електронній формі, вважаються отриманими в день їх надходження, а в разі подання такої інформації та документів після закінчення робочого дня, у неробочий день, святковий або вихідний день — у перший робочий день, наступний за днем їх подання.

38. Документи, що вносяться (подаються) в Систему «Дозвіл» повинні відповідати таким вимогам:

1) документи повинні викладатися державною мовою. У разі коли документи складено іноземною мовою подається їх переклад українською мовою. Якщо законодавством, міжнародними договорами України або відповідним порядком надання публічної послуги передбачено вимоги щодо засвідчення, проставлення апостиля або легалізації таких документів, застосовуються відповідні вимоги;

2) текст документів повинен бути розбірливим (надрукованим або написаним друкованими літерами);

3) документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;

4) документи в електронній формі повинні бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством.

39. Завантаження сканованих копій (фотокопій) документів в Систему «Дозвіл» здійснюється у форматах “pdf.”, “png.”, “jpeg.” або “jpg.”, а також електронних документів (файлів) у форматі “p7s” з урахуванням таких вимог:

1) усі підписані документи повинні бути окремо відскановані в остаточній редакції, не допускається внесення після сканування додаткових записів, правок, змін;

2) кольорові скановані копії (фотокопії) документів повинні бути чіткими та повнорозмірними (без обрізання сторін документів, у тому числі прізвища, власного імені, по батькові (за наявності) та підпису, печатки, номера), глибина кольору — не менше ніж чотири біти;

3) текст на всіх відсканованих зображеннях повинен бути розбірливим, роздільна здатність — 300 точок на дюйм;

4) документи, що містять більше однієї сторінки, скануються в один файл. У разі перевищення допустимого для завантаження розміру файла такий файл розділяється на кілька файлів без пропущення сторінок та із збереженням їх послідовності відповідно до оригіналу документа;

5) розмір кожного завантаженого файла в Систему єДозвіл повинен бути розміром не більше 10 мегабайтів.

40. Після отримання документів, поданих суб'єктами господарювання для отримання послуг, проводиться аналіз інформації, яка міститься в документах, поданих для отримання послуги, щодо її повноти, відповідності визначеному формату, логічності та достовірності.

Аналіз поданої інформації щодо повноти проводиться шляхом встановлення таких параметрів інформації:

відповідність визначеному формату — шляхом перевірки відповідності вимогам, установленим для відповідного виду інформації;

логічність — шляхом порівняння поданої інформації з інформацією, яка міститься в Системі єДозвіл, порівняння взаємозв'язків між поданою інформацією, зіставлення поданої інформації із сукупністю аналогічної інформації, яка міститься в Системі єДозвіл;

достовірність — шляхом порівняння та встановлення відповідності поданої інформації даним, що надходять у порядку електронної інформаційної взаємодії Системи єДозвіл з національними електронними інформаційними ресурсами.

Такий аналіз проводиться автоматично засобами Системи єДозвіл для визначення рівня ризику, визначеного пунктами 49 і 50 цього Положення, та обрання відповідного типу процедури розгляду, визначеного пунктом 51 цього Положення.

41. За результатами розгляду заяви про отримання послуги, скарг на рішення, дії (бездіяльність) органу ліцензування щодо порушення ним вимог законодавства у сфері ліцензування, користувачем створюється електронний документ (проводяться дія) в Системі єДозвіл шляхом внесення відповідного запису до Системи єДозвіл.

42. Створення електронного документа користувачем вважається завершеним, а відповідні дії — проведеними, з моменту накладення користувачем кваліфікованого електронного підпису чи електронної печатки з дотриманням вимог Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”.

43. Електронні документи, що є адміністративними актами, створені в Системі єДозвіл, набирають чинності з дня їх доведення до відома суб'єктів господарювання шляхом їх оприлюднення на порталі Системи єДозвіл або інформування про прийнятий адміністративний акт засобами Порталу Дія, якщо інший строк не передбачено законом або адміністративним актом.

Для цілей цього Положення оприлюднення адміністративних актів органу ліцензування на порталі Системи єДозвіл або інформування суб'єкта господарювання шляхом надсилання повідомлення про прийнятий адміністративний акт засобами Порталу Дія прирівнюється до оприлюднення адміністративного акта на офіційному веб-сайті органу державної влади.

44. Кожному електронному документу під час створення в Системі єДозвіл автоматично присвоюється реєстровий номер.

45. У випадку надання послуг в автоматичному режимі внесення інформації до Системи єДозвіл здійснюється автоматично засобами Системи єДозвіл в режимі реального часу з присвоєнням реєстрового номера та оприлюдненням такої інформації на порталі Системи єДозвіл без необхідності прийняття будь-яких адміністративних актів з накладенням кваліфікованої електронної печатки власника Системи єДозвіл.

46. Засобами Системи єДозвіл здійснюється автоматичне внесення до журналу всіх дій (подій), що здійснюються в Системі єДозвіл, за допомогою кваліфікованої електронної позначки часу.

Дані про дату і час створення, завантаження, зміну інформації, зберігаються безстроково (крім випадків, коли законодавством встановлено інший строк зберігання інформації) і можуть бути сформовані через Систему єДозвіл у формі електронного документа.

47. За результатами аналізу інформації, яка міститься в документах, поданих для надання послуг в електронній формі, щодо її повноти, відповідності визначеному формату, логічності та достовірності визначається рівень ризику згідно з пунктами 49 і 50 цього Положення та обирається відповідний тип процедури розгляду та реєстрації електронних документів згідно з пунктом 51 цього Положення.

48. Рівень ризику (низький, високий) визначається для кожного документа окремо автоматично засобами Системи єДозвіл для обрання типу процедури розгляду та реєстрації електронних документів.

49. До низького рівня ризику відносяться електронні документи, за результатами аналізу яких щодо їх повноти, відповідності визначеному формату, логічності та достовірності встановлено, що в Системі єДозвіл та інших електронних інформаційних ресурсах наявна вся необхідна інформація, яка пройшла перевірку щодо підтвердження її повноти, відповідності визначеному формату, логічності та достовірності.

Перелік послуг, які надаються в автоматичному режимі, визначається Кабінетом Міністрів України.

50. До високого рівня ризику відносяться електронні документи, за результатами аналізу яких щодо їх повноти, відповідності визначеному формату, логічності та достовірності встановлено, що:

1) інформація, яка вноситься суб'єктом господарювання у форму (поля) електронного документа відсутня в національних електронних інформаційних ресурсах, з якими здійснюється електронна інформаційна взаємодія;

2) інформація, яка вноситься суб'єктом господарювання у форму (поля) електронного документа, потребує здійснення аналізу користувачем щодо відповідності вимогам законодавства.

51. За результатами визначення рівня ризику обираються такі типи процедури розгляду та реєстрації відповідного електронного документа:

1) для низького рівня — автоматична реєстрація електронного документа та внесення інформації до Системи єДозвіл без участі користувачів, надання електронних публічних послуг в автоматичному режимі;

2) для високого рівня — розгляд та реєстрація електронного документа в Системі єДозвіл за участю користувачів.

52. Якщо за результатами аналізу інформації, яка міститься в документах, поданих для надання послуг, щодо їх повноти, відповідності формату, логічності та достовірності визначається низький рівень ризику згідно з пунктом 49 цього Положення, адміністративний акт (повідомлення) щодо надання послуги формується автоматично.

53. Якщо за результатами аналізу інформації, яка міститься в документах, поданих для надання послуг, щодо повноти, відповідності формату, логічності та достовірності визначається високий рівень ризику згідно з пунктом 50 цього Положення, розгляд заяви та прийняття рішення здійснюється у межах граничного строку надання відповідної публічної послуги, визначеного законом та з дотриманням вимог, визначених Законом України “Про адміністративну процедуру”.

54. Система єДозвіл містить:

1) інформацію та документи, подані суб'єктами господарювання в електронній формі, та внесені користувачами через електронний кабінет, а також повідомлення про внесення зміни даних, зазначених у заяві про отримання ліцензії, документах та відомостях, що додавалися до заяви про отримання ліцензії;

2) інформацію про розгляд скарг здобувачів ліцензії, ліцензіатів на рішення, дії (бездіяльність) органу ліцензування щодо порушення вимог законодавства у сфері ліцензування, у тому числі передбаченої Порядком ведення Реєстру розгляду скарг здобувачів ліцензій, ліцензіатів на рішення, дії (бездіяльність) органів ліцензування щодо порушення законодавства у сфері ліцензування, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 р. № 907 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 81, ст. 2624);

3) інформацію про здобувача ліцензії, ліцензіата, що повинна міститися в ліцензійній справі;

4) відомості щодо дозвільних документів:

відомості про суб'єкта господарювання, якому видано дозвільний документ:

для юридичної особи — повне найменування, ідентифікаційний код, місцезнаходження, номер телефону, адреса електронної пошти;

для фізичної особи — підприємця — прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), місцезнаходження (адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок з фізичною особою — підприємцем), реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності), номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), номер телефону, адреса електронної пошти;

перелік місць провадження господарської діяльності;

назва дозвільного документа;

строк дії дозвільного документа (необмеженість строку дії);

дата і номер адміністративного акта про видачу документа дозвільного характеру, результату надання публічної (електронної публічної) послуги або повідомлення про відмову у видачі документа дозвільного характеру, надання публічної (електронної публічної) послуги (із зазначенням підстави для відмови);

підстава прийняття, дата прийняття і реєстраційний номер адміністративного акта про переоформлення документа дозвільного характеру, результату надання публічної (електронної публічної) послуги;

підстава прийняття, дата прийняття і реєстраційний номер адміністративного акта про продовження строку дії документа дозвільного характеру, результату надання публічної (електронної публічної) послуги;

підстава прийняття, дата прийняття і реєстраційний номер адміністративного акта про припинення дії документа дозвільного характеру, результату надання публічної (електронної публічної) послуги, дата набрання ним чинності;

дата і номер судового рішення про визнання безпідставним припинення дії документа дозвільного характеру, результату надання публічної (електронної публічної) послуги;

підстава прийняття, дата прийняття і реєстраційний номер адміністративного акта про поновлення дії документа дозвільного характеру, результату надання публічної (електронної публічної) послуги;

відомості про суб'єкта надання документа дозвільного характеру, результату надання публічної (електронної публічної) послуги (найменування та ідентифікаційний код);

дата реєстрації декларації;

відомості про декларацію з уточненою інформацією, оновлену декларацію;

орган державної влади, який здійснив реєстрацію декларації;

фактична адреса (адреси) провадження господарської діяльності;

вид господарської діяльності, який провадиться суб'єктом господарювання;

вид господарської діяльності або частину виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню і який має право провадити ліцензіат на підставі ліцензії;

підстава прийняття, дата прийняття і реєстраційний номер адміністративного акта про видачу ліцензії (із зазначенням найменування, місцезнаходження, ідентифікаційного коду органу ліцензування, який видав ліцензію);

перелік місць провадження ліцензіатом виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню;

матеріально-технічна база, що використовується ліцензіатом для провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню (в разі наявності в ліцензійних умовах вимог до такої бази);

підстава прийняття, дата прийняття і реєстраційний номер адміністративного акта органу ліцензування про переоформлення ліцензії;

підстава прийняття, дата прийняття і реєстраційний номер адміністративного акта органу ліцензування про зупинення дії ліцензії повністю або частково (із зазначенням назви частини виду господарської діяльності, яка зупиняється), дата набрання ним чинності;

місце провадження діяльності, в якому зупиняється провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню (за наявності);

строк зупинення дії ліцензії повністю або частково;

підстава прийняття, дата прийняття і реєстраційний номер адміністративного акта органу ліцензування про відновлення дії ліцензії повністю або частково (із зазначенням назви частини виду господарської діяльності, яка відновлюється);

місце провадження діяльності, в якому відновлюється провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню;

підстава прийняття, дата прийняття і реєстраційний номер адміністративного акта органу ліцензування про припинення дії ліцензії повністю або частково (із зазначенням назви частини виду господарської діяльності, на провадження якого припиняється дія ліцензії), дату набрання ним чинності;

місце провадження діяльності, в якому припиняється провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, у разі припинення дії ліцензії частково;

підстава прийняття, дата прийняття і реєстраційний номер адміністративного акта органу ліцензування щодо розширення провадження виду господарської діяльності ліцензіатом із зазначенням частини виду господарської діяльності, яку він розширив;

місце провадження діяльності, в якому провадитиметься діяльність у разі розширення виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню;

відомості про оскарження ліцензіатом рішення, дії (бездіяльності) органу ліцензування до Експертно-апеляційної ради, до суду;

відомості з Реєстру розгляду скарг здобувачів ліцензії, ліцензіатів на рішення, дії (бездіяльність) органу ліцензування щодо порушення законодавства у сфері ліцензування;

відомості про судові рішення із зазначенням результату розгляду оскаржуваного адміністративного акта органу ліцензування;

дата відкликання ліцензії у разі скасування ліцензування виду господарської діяльності або частини виду господарської діяльності;

відомості про судові рішення про припинення дії ліцензії, його дата і номер справи;

5) інші відомості, якщо такі відомості передбачені вимогами законодавства.

55. Ліцензійна справа про здобувача ліцензії, ліцензіата генерується автоматично в Системі єДозвіл.

56. Інформація про здобувача ліцензії, ліцензіата, яка не міститься в Системі єДозвіл, вноситься користувачем через електронний кабінет.

57. Зберігання ліцензійних справ в електронній формі на електронних носіях, інформації та подання їх до архівних установ здійснюється відповідно до Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”.

58. У ліцензійних справах зберігається інформація про здобувача ліцензії, ліцензіата щодо:

1) документів та інформації, які подавалися здобувачем ліцензії, ліцензіатом до органу ліцензування відповідно до вимог Закону України “Про ліцензування видів господарської діяльності”;

2) адміністративних актів (повідомлень) органу ліцензування стосовно здобувача ліцензії, ліцензіата;

3) судових рішень, звернень правоохоронних органів, що надійшли до органу ліцензування стосовно здобувача ліцензії, ліцензіата;

4) матеріалів перевірок органом ліцензування додержання ліцензіатами вимог ліцензійних умов (скарг, що стали підставою для проведення позапланових перевірок, повідомлень органом ліцензування ліцензіатів про проведення планових перевірок, актів, складених за результатами проведення таких перевірок, та розпоряджень про усунення порушень ліцензійних умов);

5) судових рішень про витребування документів з ліцензійної справи, супровідних листів або документів, якими суд уповноважив осіб на їх одержання, фотокопій описів витребуваних документів;

6) інших документів, установлених законодавством.

59. Інформація, що міститься в Системі єДозвіл, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритою, у тому числі у формі відкритих даних, та з урахуванням потреб осіб з порушенням зору. Суб'єкт господарювання має безоплатний доступ до всіх відомостей про себе, що містяться в Системі єДозвіл.

60. Відомості Системи єДозвіл, що містять інформацію з обмеженим доступом, надаються в порядку та на умовах, визначених законодавством.

Для отримання інформації з Системи єДозвіл подається запит на отримання інформації з Системи єДозвіл (далі — запит) який повинен відповідати вимогам, установленим статтею 16 Закону України “Про захист персональних даних”.

61. Органи державної влади, інші державні органи, ДСА та суди, їх посадові особи у разі необхідності отримання інформації, що міститься в Системі єДозвіл, подають запит в якому зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади (відповідної посадової особи) запитувати таку інформацію, та/або реквізити справи (провадження), у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації.

Відповідальність за внесення недостовірної інформації про підстави запиту, несе посадова особа органу державної влади, яка здійснює відповідний запит.

62. Пошук інформації на порталі Системи єДозвіл здійснюється за одним або кількома з таких параметрів:

1) щодо фізичної особи — підприємця:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

2) щодо юридичної особи:

повне або скорочене найменування юридичної особи;

ідентифікаційний код;

3) щодо дозвільного документа:

назва дозвільного документа;

дата прийняття рішення про видачу;

орган державної влади, який видав дозвільний документ;

номер дозвільного документа;

реєстраційний номер в Системі єДозвіл.

63. Портал Системи єДозвіл забезпечує можливість пошуку інформації за текстовим запитом та відбір об'єктів з такими параметрами:

1) запит за діапазоном дат (для даних, які містять поле “дата”);

2) запит з випадуючим списком;

3) запит з вибором кількох варіантів;

4) запит з числовим діапазоном;

5) запит з вибором адміністративно-територіальної одиниці.

### **Виправлення технічних помилок в Системі єДозвіл**

64. Технічною помилкою для цілей цього Положення вважається описка, друкарська, граматична, орфографічна або арифметична помилка, а також інша неточність технічного характеру, допущена під час внесення інформації до Системи єДозвіл, яка не впливає на зміст прийнятого адміністративного акта, його правові наслідки, підстави прийняття, строки або зміну інших істотних умов, що впливають на права та обов'язки суб'єкта господарювання.

65. Технічні помилки, допущені користувачами під час внесення або перенесення відомостей до Системи єДозвіл, виправляються таким користувачем за власною ініціативою або на підставі повідомлення суб'єкта господарювання.

66. У разі виявлення технічної помилки в інформації, що міститься в Системі єДозвіл, допущеної органом державної влади, який вносив інформацію до Системи єДозвіл, суб'єкт господарювання, який виявив технічну помилку, в одноденний строк повідомляє про це відповідний орган державної влади в паперовій або електронній формі.

У разі виявлення органом державної влади, який є користувачем, технічної помилки в інформації, що міститься в Системі єДозвіл, допущеної іншим органом державної влади, який є користувачем та вносив інформацію до Системи єДозвіл, такий орган державної влади в одноденний строк повідомляє про це в паперовій або електронній формі інший орган державної влади.

67. Орган державної влади, який вносив інформацію до Системи єДозвіл, протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення про технічну помилку перевіряє відповідність інформації, що міститься в Системі єДозвіл, інформації, що міститься в документах, які стали підставою для внесення такої інформації, та якщо факт невідповідності підтверджено, виправляє допущену технічну помилку.

Виправлення технічної помилки в інформації, що міститься в Системі єДозвіл, здійснюється шляхом внесення змін до останнього запису в Системі єДозвіл із забезпеченням збереження попередньої редакції таких відомостей, дати та часу внесення змін, а також інформації про користувача, який здійснив відповідне виправлення.

68. У разі самотійного виявлення технічної помилки органом державної влади, який вносив інформацію до Системи єДозвіл, такий орган державної влади протягом одного робочого дня виправляє помилку та повідомляє про це суб'єкта господарювання в паперовій або електронній формі.

69. Виправлення технічних помилок в інформації, що міститься в Системі єДозвіл, допущених внаслідок наявності технічних помилок в документах, на підставі яких була внесена така інформація, здійснюється після виправлення технічних помилок у зазначених документах.

70. Помилки у відомостях, поданих суб'єктом господарювання, не вважаються технічними помилками та виправляються шляхом подання заяви/повідомлення про внесення змін, або нової заяви відповідно до законодавства.

71. Виправлення технічних помилок в інформації, що міститься в Системі «Дозвіл», може здійснюватися також на підставі судового рішення. У разі коли допущена технічна помилка впливає на права третіх осіб, така помилка виправляється виключно на підставі судового рішення.

---

**ПОРЯДОК**  
**надання деяких електронних публічних послуг засобами Єдиного**  
**державного вебпорталу електронних послуг**

**Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізм надання суб'єктам господарювання, здобувачам ліцензій, ліцензіатам засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі — Портал Дія) через Єдину державну електронну систему дозвільних документів (далі — Система єДозвіл) деяких електронних публічних послуг у сферах охорони праці і валютного регулювання та ліцензій, а також подання скарг на рішення, дії (бездіяльність) органу ліцензування щодо порушення ним вимог законодавства у сфері ліцензування в електронній формі.

2. Дія цього Порядку поширюється на надання таких електронних публічних послуг у сферах охорони праці і валютного регулювання та ліцензій (далі — електронні публічні послуги):

видача ліцензії на провадження туроператорської діяльності, зупинення та відновлення дії ліцензії повністю або частково, розширення провадження виду господарської діяльності, припинення дії ліцензії повністю або частково, відкликання раніше поданої заяви, повідомлення про зміну даних, зазначених у заяві, документах та відомостях, доданих до заяви про отримання ліцензії;

видача ліцензії на провадження господарської діяльності з ветеринарної практики, зупинення та відновлення дії ліцензії, припинення дії ліцензії, відкликання раніше поданої заяви, повідомлення про зміну даних, зазначених у заяві, документах та відомостях, доданих до заяви про отримання ліцензії;

видача ліцензії на провадження господарської діяльності з культивування рослин (крім конопель для промислових цілей, визначених Законом України “Про наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори”), включених до таблиці I переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2000 р. № 770 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 19, ст. 789), розроблення, виробництво, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, реалізація (відпуск), ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, включених до зазначеного переліку (далі — ліцензія на право

провадження господарської діяльності у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів), зупинення та відновлення дії ліцензії повністю або частково, розширення провадження виду господарської діяльності, припинення дії ліцензії повністю або частково, відкликання раніше поданої заяви, повідомлення про зміну даних, зазначених у заяві, документах та відомостях, доданих до заяви про отримання ліцензії;

реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці (первинна, оновлена);

видача висновку щодо продовження граничних строків розрахунків за окремими операціями з експорту та імпорту товарів, установлених Національним банком (далі — висновок щодо продовження граничних строків розрахунків), звернення про залишення заяви про одержання висновку щодо продовження граничних строків розрахунків без розгляду.

3. Надання роз'яснень з питань застосування актів законодавства, які виникають під час отримання послуг, визначених цим Порядком, забезпечується відповідним суб'єктом надання електронних публічних послуг.

### **Порядок надання електронних публічних послуг**

4. Суб'єкт господарювання, здобувач ліцензії, ліцензіат для отримання електронних публічних послуг засобами Порталу Дія може здійснювати:

1) створення та подання таких електронних документів:

заяви про отримання ліцензії на провадження туроператорської діяльності, зупинення та відновлення дії ліцензії повністю або частково, розширення провадження виду господарської діяльності, припинення дії ліцензії повністю або частково, відкликання раніше поданої заяви, повідомлення про зміну даних, зазначених у заяві, документах та відомостях, доданих до заяви про отримання ліцензії;

заяви про отримання ліцензії на провадження господарської діяльності з ветеринарної практики, зупинення та відновлення дії ліцензії, припинення дії ліцензії, відкликання раніше поданої заяви, повідомлення про зміну даних, зазначених у заяві, документах та відомостях, доданих до заяви про отримання ліцензії;

заяви про отримання ліцензії на право провадження господарської діяльності у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, зупинення та відновлення дії ліцензії повністю або частково, розширення провадження виду господарської діяльності, припинення дії ліцензії повністю або частково, відкликання раніше поданої заяви, повідомлення про зміну даних, зазначених у заяві, документах та відомостях, доданих до заяви про отримання ліцензії;

заяви про одержання висновку щодо продовження граничних строків розрахунків;

звернення про залишення заяви про одержання висновку щодо продовження граничних строків розрахунків без розгляду;

декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці (первинна, оновлена);

скарги на рішення, дії (бездіяльність) органу ліцензування щодо порушення ним вимог законодавства у сфері ліцензування (у разі наявності технічної можливості);

заяви про відкликання скарги на рішення, дії (бездіяльність) органу ліцензування щодо порушення ним вимог законодавства у сфері ліцензування (у разі наявності технічної можливості);

2) завантаження документів, визначених законодавством, необхідних для отримання відповідної електронної публічної послуги;

3) отримання інформації про стан розгляду електронних документів та результати їх розгляду;

4) отримання інформації про стан розгляду скарг щодо порушення вимог законодавства у сфері ліцензування (у разі наявності технічної можливості);

5) внесення плати за надання електронних публічних послуг або подання інформації, що підтверджує оплату за надання таких послуг.

Дії, визначені цим пунктом, здійснюються керівником юридичної особи або фізичною особою — підприємцем (далі — заявник), якому необхідно:

1) створити особистий електронний кабінет користувача на Порталі Дія;

2) пройти електронну ідентифікацію та автентифікацію з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованих електронних підписів чи печаток або удосконалених електронних підписів чи печаток, що базуються на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису чи печатки, інших засобів електронної ідентифікації, зокрема з використанням паролів, отриманих у смс-повідомленнях, які є дійсними для одного сеансу автентифікації;

3) обрати в особистому електронному кабінеті користувача на Порталі Дія відповідну послугу.

5. Електронні документи для отримання електронних публічних послуг, формуються засобами Порталу Дія у довільній формі, придатній для сприйняття їх змісту, відповідно до переліку відомостей, визначених законодавством.

Електронні документи для подання скарг на рішення, дії (бездіяльність) органу ліцензування щодо порушення ним вимог законодавства у сфері ліцензування, формуються засобами Порталу Дія у довільній формі, придатній для сприйняття їх змісту, відповідно до переліку відомостей, згідно з додатком до цього Порядку.

6. Під час формування документів, визначених пунктом 4 цього Порядку, засобами Порталу Дія шляхом електронної інформаційної взаємодії отримуються/підтверджуються такі відомості (в залежності від переліку інформації, яка зазначається у відповідному документі):

1) з Єдиного державного демографічного реєстру (щодо осіб, які мають паспорт громадянина України та/або паспорт громадянина України для виїзду за кордон, або посвідку на постійне проживання, або посвідку на тимчасове проживання, оформлені засобами Єдиного державного демографічного реєстру) — про прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

2) з Державного реєстру фізичних осіб — платників податків — про підтвердження відповідності даних про реєстраційний номер облікової картки платника податків;

3) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань:

про юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування; ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань; місцезнаходження юридичної особи; прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника юридичної особи; найменування та місцезнаходження відокремлених підрозділів; назва виду господарської діяльності;

про фізичну особу — підприємця: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті); місцезнаходження (адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок з фізичною особою — підприємцем);

4) з Системи єДозвіл — про суб'єкта надання електронної публічної послуги, інформацію про діючу ліцензію на провадження господарської діяльності (у разі наявності такої інформації);

5) з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно — найменування об'єктів і приміщень; тип, номер, дата видачі та назва документа, що підтверджує право власності, оренди чи іншого права користування об'єктами і приміщеннями (у разі наявності такої інформації);

6) з Єдиної державної електронної бази з питань освіти — про прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); найменування закладу освіти, дата його закінчення; номер та серія диплома; спеціальність, кваліфікація (у разі наявності такої інформації).

Під час надання/отримання електронних публічних послуг, визначених цим Порядком, Система «Дозвіл» забезпечує сумісність та електронну інформаційну взаємодію, у тому числі, з такими національними електронними інформаційними ресурсами:

- 1) Ліцензійним реєстром з медичної практики;
- 2) Єдиною інформаційною системою МВС;
- 3) ліцензійним реєстром з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів);
- 4) електронною системою охорони здоров'я;
- 5) електронною інформаційною системою обліку вирощених рослин конопель для медичних цілей, переміщення таких рослин, продуктів їх переробки, рослинної субстанції канабісу, вироблених (виготовлених) із них лікарських засобів на всіх етапах обігу;
- 6) інформаційно-аналітичною системою “MedData”.

7. Формування документів, визначених пунктом 4 цього Порядку, засобами Порталу Дія припиняється якщо:

- 1) зазначені у документах відомості:  
надані не в повному обсязі;  
не підтверджені відомостями з інформаційно-комунікаційних систем;  
не пройшли арифметичний та/або формато-логічний контроль;
- 2) у формі заяви про одержання висновку щодо продовження граничних строків розрахунків зазначений код товару згідно з УКТЗЕД включено до переліку товарів, за якими звернення про видачу висновку щодо продовження граничних строків розрахунків залишаються без розгляду, згідно з додатком до Порядку видачі висновку щодо продовження граничних строків розрахунків за окремими операціями з експорту та імпорту товарів, установлених Національним банком, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2019 р. № 104 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 17, ст. 592);
- 3) у формі заяви про одержання висновку щодо продовження граничних строків розрахунків зазначена дата заповнення заяви є пізнішою за дату здійснення всіх розрахунків за відповідними операціями з експорту та імпорту товару (товарів), щодо якої подано заяву, в тому числі здійснення імпорту

товарів відповідно до вимог абзацу тридцять восьмого статті 1 Закону України “Про зовнішньоекономічну діяльність”.

У разі припинення формування документів, засобами Порталу Дія формується інформаційне повідомлення із зазначенням підстав неможливості подання документа та рекомендаціями щодо подальших дій заявника.

Після усунення підстав припинення формування документів, заявник має право повторно сформувати та подати документи засобами Порталу Дія.

8. Створення електронних документів, визначених пунктом 4 цього Порядку, завершується накладенням заявником кваліфікованого електронного підпису, зокрема віддаленого кваліфікованого електронного підпису “Дія.Підпис” (“Дія ID”), або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до законодавства у сфері електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

Підписаний електронний документ блокується для редагування та передається шляхом електронної інформаційної взаємодії до Системи еДозвіл для подальшого опрацювання.

Інформація та документи, надіслані суб’єктом господарювання, здобувачем ліцензії, ліцензіатом в електронній формі засобами Порталу Дія для отримання електронних публічних послуг, подання скарг, вважаються отриманими в день їх надходження до електронного кабінету посадової особи органу державної влади, а в разі подання такої інформації та документів після закінчення робочого дня, у неробочий день, святковий або вихідний день — у перший робочий день, наступний за днем їх подання.

9. Формування адміністративних актів та повідомлень за результатами розгляду документів, поданих суб’єктами господарювання, здобувачами ліцензій, ліцензіатами для отримання електронних публічних послуг, розгляду скарг, здійснюється посадовими особами органів державної влади у строки та в порядку, визначеному законодавством, у довільній формі, придатній для сприйняття їх змісту, відповідно до переліку відомостей, згідно з додатком до цього Порядку.

10. Отримання суб’єктами господарювання, здобувачами ліцензії, ліцензіатами результатів електронних публічних послуг та результатів розгляду скарг (для перегляду, копіювання та друку) здійснюється засобами Порталу Дія.

---

## **ПЕРЕЛІК**

**відомостей, що зазначаються в адміністративних актах та повідомленнях, які формуються за результатами розгляду документів, поданих для отримання електронних публічних послуг**

**Інформація, яка зазначається в адміністративному акті про залишення заяви про отримання ліцензії або заяви про розширення провадження виду господарської діяльності без розгляду**

1. Найменування органу ліцензування, дата прийняття та реєстраційний номер адміністративного акта органу ліцензування про залишення заяви про отримання ліцензії або заяви про розширення провадження виду господарської діяльності без розгляду, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника органу ліцензування, його заступника згідно з розподілом повноважень або іншої уповноваженої на це особи.

2. Реквізити заяви здобувача ліцензії про отримання ліцензії або про розширення провадження виду господарської діяльності:

дата реєстрації і номер заяви здобувача ліцензії про отримання ліцензії або про розширення провадження виду господарської діяльності;

інформація про вид або частину (частини) виду господарської діяльності, на провадження якого суб'єкт господарювання має намір отримати ліцензію.

3. Інформація про здобувача ліцензії — юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування; ідентифікаційний код; назва виду господарської діяльності.

4. Інформація про здобувача ліцензії, що є фізичною особою — підприємцем:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

5. Місцезнаходження та місце провадження діяльності: поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

6. Перелік обґрунтованих підстав для залишення заяви про отримання ліцензії або про розширення провадження виду господарської діяльності без розгляду з посиланням на норму відповідного законодавчого акта, який містить підставу для прийняття такого адміністративного акту.

7. Пропозиції щодо усунення недоліків, викладені однозначно та зрозуміло для здобувача ліцензії.

**Інформація, яка зазначається у повідомленні про залишення заяви про отримання ліцензії або заяви про розширення провадження господарської діяльності без руху**

8. Найменування органу ліцензування, дата та реєстраційний номер повідомлення органу ліцензування про залишення заяви про отримання ліцензії або заяви про розширення провадження господарської діяльності без руху, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника органу ліцензування, його заступника згідно з розподілом повноважень або іншої уповноваженої на це особи.

9. Реквізити заяви здобувача ліцензії/ліцензіата про отримання ліцензії або про розширення провадження виду діяльності:

дата реєстрації і номер заяви;

інформація про вид або частину (частини) виду господарської діяльності, на провадження якого суб'єкт господарювання має намір отримати ліцензію.

10. Інформація про здобувача ліцензії/ліцензіата — юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування; ідентифікаційний код.

11. Інформація про здобувача ліцензії/ліцензіата, що є фізичною особою — підприємцем:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті громадянина України).

12. Місцезнаходження та місце провадження господарської діяльності: поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

13. Перелік обґрунтованих підстав для залишення заяви про отримання ліцензії або про розширення провадження господарської діяльності без руху з посиланням на норму відповідного законодавчого акта.

14. Пропозиції щодо усунення недоліків, викладені однозначно та зрозуміло для здобувача ліцензії/ліцензіата.

15. Порядок та строки оскарження повідомлення про залишення заяви без руху.

#### **Інформація, яка зазначається в адміністративному акті про закриття провадження**

16. Найменування органу ліцензування, дата прийняття та реєстраційний номер адміністративного акта органу ліцензування про закриття провадження, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника органу ліцензування, його заступника згідно з розподілом повноважень або іншої уповноваженої на це особи.

17. Реквізити заяви здобувача ліцензії/ліцензіата про отримання ліцензії або заяви про розширення провадження виду діяльності:

дата реєстрації і номер заяви;

інформація про вид або частину (частини) виду господарської діяльності, на провадження якого суб'єкт господарювання має намір отримати ліцензію.

18. Інформація про здобувача ліцензії/ліцензіата — юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування; ідентифікаційний код; назва виду господарської діяльності.

19. Інформація про здобувача ліцензії/ліцензіата, що є фізичною особою — підприємцем:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України).

20. Місцезнаходження та місце провадження господарської діяльності: поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

21. Перелік обґрунтованих підстав для закриття провадження з посиланням на норму відповідного законодавчого акта, який містить підставу для прийняття такого адміністративного акта і пропозиції щодо порядку усунення недоліків, викладені в чіткій та однозначній формі.

**Інформація, яка зазначається у повідомленні про припинення розгляду заяви на підставі заяви здобувача ліцензії/ліцензіата про відкликання такої заяви**

22. Найменування органу ліцензування, до якого подається заява.

23. Дата і номер повідомлення органу ліцензування про припинення розгляду раніше поданої заяви.

24. Інформація про заяву, яка відкликається: дата та номер поданої заяви, суть заяви.

25. Інформація про здобувача ліцензії/ліцензіата — юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування; ідентифікаційний код.

26. Інформація про здобувача ліцензії/ліцензіата, що є фізичною особою — підприємцем:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті громадянина України).

27. Підстава для припинення розгляду заяви: заява (з реквізитами) здобувача ліцензії/ліцензіата про відкликання раніше поданої ним заяви.

**Інформація, яка зазначається в адміністративному акті про видачу ліцензії**

28. Найменування органу ліцензування, дата прийняття та реєстраційний номер адміністративного акта органу ліцензування про видачу ліцензії, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника органу ліцензування, його заступника згідно з розподілом повноважень або іншої уповноваженої на це особи.

29. Дата заяви здобувача ліцензії/ліцензіата про отримання ліцензії.

30. Реквізити рахунка для внесення плати за видачу ліцензії: ідентифікаційний код банку; найменування банку; код ID Національного банку; номер поточного рахунка у національній валюті у форматі IBAN.

31. Інформація про вид або частину (частини) виду господарської діяльності, на який видана ліцензія.

32. Інформація про здобувача ліцензії — юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування; ідентифікаційний код; назва виду господарської діяльності.

33. Інформація про здобувача ліцензії, що є фізичною особою — підприємцем:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

34. Місцезнаходження юридичної особи або місцезнаходження фізичної особи — підприємця (адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок з фізичною особою — підприємцем): поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

35. Строк та спосіб набрання чинності адміністративного акта про видачу ліцензії.

**Інформація, яка зазначається в адміністративному акті про відмову у видачі ліцензії**

36. Найменування органу ліцензування, дата прийняття та реєстраційний номер адміністративного акта органу ліцензування про відмову у видачі ліцензії, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника органу ліцензування, його заступника згідно з розподілом повноважень або іншої уповноваженої на це особи.

37. Реквізити заяви здобувача ліцензії про отримання ліцензії:

дата реєстрації і номер заяви здобувача ліцензії про отримання ліцензії;

інформація про вид або частину (частини) виду господарської діяльності, на провадження якого суб'єкт господарювання має намір отримати ліцензію.

38. Інформація про здобувача ліцензії — юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування; ідентифікаційний код; назва виду господарської діяльності.

39. Інформація про здобувача ліцензії, що є фізичною особою — підприємцем:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

40. Місцезнаходження та місце провадження діяльності: поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

41. Перелік та опис обґрунтованих підстав для прийняття адміністративного акта про відмову у видачі ліцензії з посиланням на норму відповідного законодавчого акта, який містить підставу для прийняття такого адміністративного акту.

42. Пропозиції щодо усунення недоліків, які мають бути викладені в однозначній, зрозумілій та достатній для виконання здобувачем ліцензії формі.

43. Строк та спосіб набрання чинності адміністративного акта про відмову у видачі ліцензії, строк та порядок його оскарження.

#### **Інформація, яка зазначається в адміністративному акті про зупинення дії ліцензії повністю або частково**

44. Дата прийняття та реєстраційний номер адміністративного акта органу ліцензування про зупинення дії ліцензії повністю або частково, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника органу ліцензування, його заступника згідно з розподілом повноважень або іншої уповноваженої на це особи.

45. Інформація про ліцензію: дата рішення про видачу ліцензії; строк дії ліцензії (за наявності); назва виду господарської діяльності; найменування органу ліцензування.

46. Назва виду господарської діяльності (частина (частини) виду господарської діяльності), зазначеного в ліцензії, дія якого (частина (частини) якого) зупиняється.

47. Інформація про юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування; ідентифікаційний код; назва виду господарської діяльності.

48. Інформація про фізичну особу — підприємця:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які

через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

49. Перелік обґрунтованих підстав для зупинення дії ліцензії повністю або частково з посиланням на норму відповідного законодавчого акта, який містить підставу для прийняття такого адміністративного акту.

50. Відмітка про зупинення дії ліцензії повністю або частково.

51. Місце провадження діяльності, в якому зупиняється провадження виду господарської діяльності (частина (частини) виду господарської діяльності), що підлягає ліцензуванню (зазначається в разі наявності більш як одного місця провадження діяльності, наведеного в ліцензійній справі): поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

52. Строк зупинення дії ліцензії повністю або частково.

53. Строк та спосіб набрання чинності адміністративного акта про зупинення дії ліцензії повністю або частково, строк та порядок його оскарження.

**Інформація, яка зазначається в адміністративному акті про відновлення дії ліцензії повністю або частково**

54. Дата прийняття та реєстраційний номер адміністративного акта органу ліцензування про відновлення дії ліцензії повністю або частково, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника органу ліцензування, його заступника згідно з розподілом повноважень або іншої уповноваженої на це особи.

55. Інформація про ліцензію: дата рішення про видачу ліцензії; строк дії ліцензії (за наявності); назва виду господарської діяльності; найменування органу ліцензування.

56. Інформація про адміністративний акт органу ліцензування про зупинення дії ліцензії повністю або частково: дата видачі і номер адміністративного акта органу ліцензування про зупинення дії ліцензії повністю або частково.

57. Назва виду господарської діяльності (частина (частини) виду господарської діяльності), зазначеного в ліцензії, дія якого відновлюється повністю або частково.

58. Інформація про юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування; ідентифікаційний код; назва виду господарської діяльності.

59. Інформація про фізичну особу — підприємця:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

60. Перелік обґрунтованих підстав для відновлення дії ліцензії повністю або частково з посиланням на норму відповідного законодавчого акта, який містить підставу для прийняття такого адміністративного акту.

61. Місце провадження діяльності, в якому відновлюється провадження виду господарської діяльності (зазначається в разі наявності більш як одного місця провадження діяльності, наведеного в ліцензійній справі): поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

62. Строк, з якого відновлюється дія ліцензії повністю або частково.

63. Відмітка про відновлення дії ліцензії повністю або частково.

64. Строк та спосіб набрання чинності адміністративного акта про відновлення дії ліцензії повністю або частково.

**Інформація, яка зазначається в адміністративному акті про припинення дії ліцензії повністю або частково**

65. Найменування органу ліцензування, дата прийняття та реєстраційний номер адміністративного акта органу ліцензування про припинення дії ліцензії повністю або частково, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника органу ліцензування, його заступника згідно з розподілом повноважень або іншої уповноваженої особи.

66. Інформація про ліцензію, дія якої підлягає припиненню: дата рішення про видачу ліцензії; строк дії ліцензії (за наявності); назва виду господарської діяльності; орган ліцензування.

67. Інформація про юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування; ідентифікаційний код; назва виду господарської діяльності.

68. Інформація про фізичну особу — підприємця:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

69. Адреса місця провадження діяльності, в якому припиняється провадження виду господарської діяльності (частини виду господарської діяльності), що підлягає ліцензуванню (зазначається в разі наявності більш як одного місця провадження діяльності, наведеного в ліцензійній справі).

70. Назва виду господарської діяльності (частина (частини) виду господарської діяльності), на провадження якого припиняється дія ліцензії.

71. Відмітка про припинення дії ліцензії повністю або частково.

72. Перелік обґрунтованих підстав для припинення дії ліцензії повністю або частково з посиланням на норму відповідного законодавчого акта, який містить підставу для прийняття такого адміністративного акту.

73. Строк та спосіб набрання чинності адміністративного акта про припинення дії ліцензії повністю або частково відповідно до частин шістнадцятої і сімнадцятої статті 16 Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності", строк та порядок його оскарження відповідно до частини двадцять першої статті 16 Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності".

**Інформація, яка зазначається в адміністративному акті про розширення провадження виду господарської діяльності ліцензіатом (крім провадження господарської діяльності з ветеринарної практики)**

74. Найменування органу ліцензування, дата прийняття та реєстраційний номер адміністративного акта органу ліцензування про розширення провадження виду господарської діяльності ліцензіатом, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника органу ліцензування, його заступника згідно з розподілом повноважень або іншої уповноваженої на це особи.

75. Дата реєстрації і номер заяви про розширення провадження виду господарської діяльності.

76. Інформація про ліцензію: дата рішення про видачу ліцензії; строк дії ліцензії (за наявності), назва виду господарської діяльності; орган ліцензування.

77. Реквізити рахунка для внесення плати за розширення виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню: ідентифікаційний код

банку; найменування банку; код ID Національного банку; номер поточного рахунка у національній валюті у форматі IBAN.

78. Інформація про частину виду господарської діяльності, на яку ліцензіат розширив свою діяльність.

79. Інформація про юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування; ідентифікаційний код; назва виду господарської діяльності.

80. Інформація про фізичну особу — підприємця:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

81. Місцезнаходження та місце провадження діяльності: поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

82. Строк та спосіб набрання чинності адміністративного акта про розширення провадження виду господарської діяльності відповідно до частини дев'ятої статті 13 Закону України “Про ліцензування видів господарської діяльності”.

## **ПЕРЕЛІК**

**відомостей, що зазначаються у скаргах на рішення, дії (бездіяльність) органу ліцензування щодо порушення вимог законодавства у сфері ліцензування, та в рішеннях і повідомленнях за результатами їх розгляду**

**Інформація, яка зазначається у скарзі здобувача ліцензії/ліцензіата на рішення, дії (бездіяльність) органу ліцензування**

1. Інформація про здобувача ліцензії/ліцензіата — юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування та ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань (далі — ідентифікаційний код).

2. Інформація про здобувача ліцензії/ліцензіата, що є фізичною особою — підприємцем:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи;

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

3. Місцезнаходження юридичної особи (у разі подання скарги юридичною особою) або місцезнаходження фізичної особи — підприємця (адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок з фізичною особою — підприємцем) (у разі подання скарги фізичною особою — підприємцем): поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

4. Контактні дані юридичної особи/фізичної особи — підприємця: номер телефону, адреса електронної пошти.

5. Обставини справи та суть скарги здобувача ліцензії/ліцензіата на рішення, дії (бездіяльність) органу ліцензування:

найменування органу ліцензування, який вчинив дію (бездіяльність), що оскаржується;

порушення (дії чи бездіяльність), які, на думку здобувача ліцензії/ліцензіата, були допущені органом ліцензування;

інформація про обставини, які доводять відсутність порушення вимог законодавства здобувачем ліцензії/ліцензіатом, з посиланням на нормативно-правові акти, обґрунтування своєї позиції з посиланням на докази, узагальнюючі висновки тощо;

відомості про розгляд зазначеного у скарзі питання в суді;

документи, що підтверджують обґрунтованість скарги (за наявності) (файл у формі додатка).

**Інформація, яка зазначається у заяві здобувача ліцензії/ліцензіата про відкликання скарги на рішення, дії (бездіяльність) органу ліцензування**

6. Інформація про здобувача ліцензії/ліцензіата — юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування та ідентифікаційний код.

7. Інформація про здобувача ліцензії/ліцензіата, що є фізичною особою — підприємцем:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

8. Інформація про керівника здобувача ліцензії/ліцензіата (у разі подання заяви юридичною особою): посада; прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності).

9. Місцезнаходження юридичної особи (у разі подання заяви юридичною особою) або місцезнаходження фізичної особи — підприємця (адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок з фізичною особою - підприємцем) (у разі подання заяви фізичною особою — підприємцем): поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

10. Контактні дані юридичної особи/фізичної особи — підприємця: номер телефону, адреса електронної пошти.

11. Інформація про скаргу на рішення, дії (бездіяльність) органу ліцензування та обставини відкликання такої скарги:

найменування органу ліцензування, який вчинив дію (бездіяльність), що оскаржується;

дата видачі та номер рішення органу ліцензування, яке оскаржується, чи зміст рішення, дії (бездіяльності) органу ліцензування, які оскаржуються;

дата реєстрації та номер скарги, що відкликається, причина відкликання.

**Інформація, яка зазначається у рішенні щодо задоволення скарги здобувача ліцензії/ліцензіата на рішення, дії (бездіяльність) органу ліцензування щодо порушення вимог законодавства у сфері ліцензування**

12. Інформація про здобувача ліцензії/ліцензіата — юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування та ідентифікаційний код.

13. Інформація здобувача ліцензії/ліцензіата, що є фізичною особою — підприємцем:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи;

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного

номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

14. Інформація про скаргу, що перебуває на розгляді: дата реєстрації та номер скарги здобувача ліцензії/ліцензіата; дата надходження скарги в ДРС; дата реєстрації та номер скарги в ДРС.

15. Зміст рішення, дії (бездіяльності) органу ліцензування, що оскаржується:

найменування органу ліцензування, який вчинив дію (бездіяльність), що оскаржується;

інформація про рішення органу ліцензування, який оскаржується: назва документа; видавник документа; номер документа; дата видачі документа; серія (за наявності).

16. Дата видачі і номер рішення про задоволення скарги здобувача ліцензії/ліцензіата.

17. Рекомендації органу ліцензування щодо усунення порушень.

**Інформація, яка зазначається у повідомленні про прийняття скарги до розгляду Експертно-апеляційною радою з питань ліцензування, що надсилається органу ліцензування, з наведенням даних про зупинення дії рішення органу ліцензування, що оскаржується**

18. Найменування органу ліцензування.

19. Дата видачі і номер рішення органу ліцензування, який зупиняється (в разі оскарження рішення про зупинення чи припинення дії ліцензії).

20. Дата і номер повідомлення ДРС про прийняття скарги до розгляду.

**Інформація, яка зазначається у повідомленні про прийняття скарги до розгляду Експертно-апеляційною радою з питань ліцензування, що надсилається здобувачу ліцензії, ліцензіату, який подає скаргу, з наведенням даних про зупинення дії рішення органу ліцензування, що оскаржується**

21. Інформація про здобувача ліцензії/ліцензіата — юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування та ідентифікаційний код.

22. Інформація про здобувача ліцензії/ліцензіата, що є фізичною особою — підприємцем:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які

через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

23. Місцезнаходження юридичної особи або місцезнаходження фізичної особи — підприємця (адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок з фізичною особою — підприємцем): поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

24. Контактні дані юридичної особи/фізичної особи — підприємця: номер телефону, адреса електронної пошти.

25. Дата видачі і номер рішення органу ліцензування, який зупиняється (в разі оскарження рішення про зупинення чи припинення дії ліцензії).

26. Дата і номер повідомлення ДРС про прийняття скарги до розгляду.

**Інформація, яка зазначається у рішенні щодо залишення скарги здобувача ліцензії/ліцензіата без розгляду (відхилення скарг)**

27. Інформація про здобувача ліцензії/ліцензіата — юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування та ідентифікаційний код.

28. Інформація про здобувача ліцензії/ліцензіата, що є фізичною особою — підприємцем:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи;

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

29. Місцезнаходження юридичної особи або місцезнаходження фізичної особи — підприємця (адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок з фізичною особою — підприємцем): поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

30. Інформація про скаргу що перебуває на розгляді: дата реєстрації та номер скарги здобувача ліцензії/ліцензіата; дата надходження скарги в ДРС; дата реєстрації скарги та номер скарги в ДРС.

31. Зміст рішення, дії (бездіяльності) органу ліцензування, що оскаржується:

найменування органу ліцензування, який вчинив дію (бездіяльність), що оскаржується;

інформація про рішення органу ліцензування, який оскаржується: назва документа; видавник документа; номер документа; дата видачі документа; серія (за наявності).

32. Інформація щодо підстави залишення скарги без розгляду.

33. Дата видачі і номер рішення про залишення скарги здобувача ліцензії/ліцензіата без розгляду.

**Інформація, яка зазначається у рішенні про закриття провадження за скаргою на підставі заяви здобувача ліцензії/ліцензіата про відкликання такої скарги**

34. Інформація про здобувача ліцензії/ліцензіата — юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування та ідентифікаційний код.

35. Інформація про здобувача ліцензії/ліцензіата, що є фізичною особою — підприємцем:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

36. Місцезнаходження та місце провадження діяльності: поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

37. Інформація про скаргу, що перебуває на розгляді: дата реєстрації та номер скарги здобувача ліцензії/ліцензіата; дата надходження скарги в ДРС; дата реєстрації та номер скарги в ДРС.

38. Зміст рішення, дії (бездіяльності) органу ліцензування, що оскаржується:

найменування органу ліцензування, який вчинив дію (бездіяльність), що оскаржується;

інформація про рішення органу ліцензування, який оскаржується: назва документа; видавник документа; номер документа; дата видачі документа; серія (за наявності).

39. Реквізити заяви здобувача ліцензії/ліцензіата про відкликання скарги: найменування/прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) скаржника; дата реєстрації та номер скарги здобувача ліцензії/ліцензіата; дата надходження скарги в ДРС; дата реєстрації та номер скарги в ДРС.

40. Дата видачі і номер рішення про закриття провадження за скаргою.

**Інформація, яка зазначається у повідомленні щодо запрошення до участі в засіданні Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування**

41. Інформація про здобувача ліцензії/ліцензіата — юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування та ідентифікаційний код.

42. Інформація про здобувача ліцензії/ліцензіата, що є фізичною особою — підприємцем:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи;

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

43. Місцезнаходження юридичної особи (у разі подання скарги юридичною особою) або місцезнаходження (адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок з фізичною особою — підприємцем) фізичної особи — підприємця (у разі подання такої скарги фізичною особою — підприємцем): поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

44. Контактні дані юридичної особи/фізичної особи — підприємця: номер телефону, адреса електронної пошти.

45. Дата і час проведення засідання Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування.

46. Місце проведення засідання Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування: поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва

вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

47. Найменування органу ліцензування.

**Інформація, яка зазначається у повідомленні щодо відкладення розгляду скарги на наступне засідання**

48. Інформація про здобувача ліцензії/ліцензіата — юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування та ідентифікаційний код.

49. Інформація про здобувача ліцензії/ліцензіата, що є фізичною особою — підприємцем:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи;

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

50. Інформація про скаргу, що перебуває на розгляді: дата реєстрації та номер скарги здобувача ліцензії/ліцензіата; дата надходження скарги в ДРС; дата реєстрації та номер скарги в ДРС.

51. Зміст рішення, дії (бездіяльності) органу ліцензування, що оскаржується:

найменування органу ліцензування, який вчинив дію (бездіяльність), що оскаржується;

інформація про рішення органу ліцензування, який оскаржується: назва документа; видавник документа; номер документа; дата видачі документа; серія (за наявності).

52. Дата видачі і номер рішення про відкладення розгляду скарги на наступне засідання.

53. Причини перенесення розгляду скарги на наступне засідання.

54. Документи, необхідні для обґрунтування причин перенесення розгляду скарги на наступне засідання (файл у формі додатка).

---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від \_\_\_\_\_ 2026 р. № \_\_\_\_\_

**ЗМІНИ,  
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України**

1. У Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 р. № 1107 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 84, ст. 3077; 2018 р., № 15, ст. 509; 2020 р., № 23, ст. 892; 2021 р., № 13, ст. 543; 2023 р., № 1, ст. 27, № 84, ст. 4860):

1) пункт 21 викласти в такій редакції:

“21. Виконання робіт підвищеної небезпеки, що зазначені у групі Б переліку видів робіт підвищеної небезпеки (додаток 2), експлуатація (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, зазначених у групі Б переліку, машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 лютого 2021 р. № 77, здійснюються на підставі декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці.

Декларація подається:

в паперовій формі роботодавцем (уповноваженою ним особою) шляхом особистого звернення або надсилається поштовим відправленням - адміністратору центру надання адміністративних послуг;

в електронній формі роботодавцем особисто - засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг відповідно до Порядку надання деяких електронних публічних послуг засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ “Деякі питання функціонування Єдиної державної електронної системи дозвільних документів”.

Відомості у декларації зазначаються за формою згідно з додатком 8.

Декларація подається роботодавцем не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку виконання робіт підвищеної небезпеки та/або експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.

Декларація, подана в паперовій формі, повертається протягом п'яти робочих днів без розгляду у разі незаповнення полів, зазначення робіт підвищеної небезпеки та машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, які не включено до групи Б переліку видів робіт підвищеної небезпеки (додаток 2) та групи Б переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 3 лютого 2021 р. № 77.

Територіальний орган Держпраці здійснює реєстрацію декларацій, поданих в паперовій формі, протягом п'яти робочих днів з дня їх отримання.

Відмова в реєстрації декларації не допускається.

Реєстрація декларації здійснюється на безоплатній основі.

У разі зміни відомостей або виявлення суб'єктом господарювання помилки в поданій декларації суб'єкт господарювання в порядку, встановленому цим пунктом, подає оновлену декларацію протягом семи робочих днів з дня настання таких змін або з дня подання декларації в разі виявлення помилки.”;

2) додаток 8 до Порядку викласти в такій редакції:

“Додаток 8  
до Порядку  
(в редакції постанови Кабінету  
Міністрів України від                    р.  
№                    )

Інформація, яка зазначається в декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці

1. Найменування дозвільного органу, до якого подається декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці.

2. Відмітка щодо типу декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці (первинна, оновлена): номер первинної декларації (у разі подання оновленої декларації).

3. Інформація про роботодавця (у разі подання декларації юридичною особою): найменування та ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.

4. Інформація про фізичну особу — підприємця (у разі подання декларації фізичною особою — підприємцем):

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи;

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

5. Місцезнаходження юридичної особи або місцезнаходження фізичної особи — підприємця (адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок з фізичною особою — підприємцем): поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста,

селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

6. Інформація про керівника юридичної особи (у разі подання декларації юридичною особою): посада; прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності).

7. Контактні дані юридичної особи/фізичної особи — підприємця: номер телефону, адреса електронної пошти.

8. Місце виконання робіт підвищеної небезпеки та/або експлуатації (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки:

за місцезнаходженням роботодавця та/або за постійним місцезнаходженням об'єкта, або за місцем виконання робіт/експлуатації, що змінюється: поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення);

підстави за договорами, контрактами тощо, що зберігаються у роботодавця, — у разі коли місце виконання робіт/експлуатації змінюється (файл у формі додатка).

9. Інформація про наявність договору страхування цивільної відповідальності перед третіми особами стосовно відшкодування наслідків можливої шкоди (за наявності — у разі добровільного страхування) відповідно до Закону України “Про страхування”: найменування страхової компанії; строк дії страхового поліса; номер та дата видачі.

10. Інформація про роботи підвищеної небезпеки або машини, механізми, устаткування підвищеної небезпеки: найменування виду робіт підвищеної небезпеки; найменування машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, їх повний перелік та за наявності тип або марка, номер партії, дата виготовлення, країна походження.

11. Інформація про результати проведеного аудиту:

номер наказу про проведення аудиту;

номер та дата видачі висновку за результатами проведеного аудиту про дотримання вимог законодавства про охорону праці під час виконання заявлених робіт/експлуатації заявлених машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.

12. Відмітка про підтвердження достовірності даних, зазначених у декларації.”.

2. У Ліцензійних умовах провадження господарської діяльності з ветеринарної практики, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 4 листопада 2015 р. № 896 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 90, ст. 3029):

1) доповнити Ліцензійні умови пунктом 9<sup>1</sup> такого змісту:

“9<sup>1</sup>. У разі подання заяви про отримання ліцензії, про зупинення, відновлення, припинення дії ліцензії на провадження виду господарської діяльності, про відкликання раніше поданої заяви або повідомлення про зміну даних в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг відповідно до Порядку надання деяких електронних публічних послуг засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ “Деякі питання функціонування Єдиної державної електронної системи дозвільних документів”, відповідна інформація зазначається згідно з додатками 1<sup>1</sup> — 1<sup>6</sup>.”;

2) доповнити Ліцензійні умови додатками 1<sup>1</sup> — 1<sup>6</sup> такого змісту:

“Додаток 1<sup>1</sup>  
до Ліцензійних умов

Інформація, яка зазначається в заяві про отримання ліцензії та додається до  
зазначеної заяви, в електронній формі

1. Найменування органу ліцензування, до якого подається заява.

2. Інформація про здобувача ліцензії — юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування та ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.

3. Інформація про здобувача ліцензії, що є фізичною особою — підприємцем:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

4. Інформація про керівника здобувача ліцензії (у разі подання заяви юридичною особою): посада; прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності).

5. Місцезнаходження юридичної особи або місцезнаходження фізичної особи — підприємця (адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок з фізичною особою — підприємцем): поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

6. Контактні дані юридичної особи/фізичної особи — підприємця: номер телефону, адреса електронної пошти.

7. Інформація про місце провадження господарської діяльності з ветеринарної практики:

найменування установи;

місце провадження господарської діяльності: поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення);

контактні дані місця провадження господарської діяльності: номер телефону; адреса електронної пошти.

8. Місцезнаходження відокремлених підрозділів (у разі наявності у заявника — юридичної особи філій, інших відокремлених підрозділів, за місцем розташування яких провадитиметься заявлений вид господарської діяльності, а у заявника, що є фізичною особою — підприємцем місць провадження заявленого виду господарської діяльності у заяві): поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

9. Матеріально-технічна база (проставляється відмітка):

1) пункти ветеринарної медицини, а саме:

робоче місце спеціаліста;

місце для зберігання медикаментів, біопрепаратів та медичних інструментів з урахуванням їх фізико-хімічних властивостей та дії на них різноманітних факторів зовнішнього середовища;

місце для проведення стерилізації спецодягу, інструментів і матеріалів;

місце для зберігання побутового інвентарю;

приміщення пункту ветеринарної медицини не належить до житлового фонду та розташовується як окрема будівля, вбудоване (прибудоване) ізольоване приміщення на першому поверсі з окремим самостійним виходом, інше;

2) амбулаторія ветеринарної медицини, а саме:

робочий кабінет спеціаліста;

місце для зберігання медикаментів, біопрепаратів та медичних інструментів з урахуванням їх фізико-хімічних властивостей;

кімната для проведення стерилізації спецодягу, інструментів і матеріалів (стерилізаційна);

місце для реєстратури;

манеж;

приміщення для проведення лікувальних процедур (операційна);

місце для зберігання побутового інвентарю;

спеціалізовані кабінети;

приміщення амбулаторії ветеринарної медицини не належить до житлового фонду та розташовується як окрема будівля, вбудоване (прибудоване) ізольоване приміщення на першому поверсі будинку з окремим самостійним виходом, інше;

3) клініка ветеринарної медицини, а саме:

робочий кабінет спеціаліста;

місце для зберігання медикаментів, біопрепаратів та медичних інструментів з урахуванням їх фізико-хімічних властивостей;

місце для реєстратури;

манеж;

приміщення для проведення лікувальних процедур (операційна);

спеціалізовані кабінети;

місце для зберігання побутового інвентарю;

приміщення для утримання хворих тварин та/або ізолятор;

кімната для проведення стерилізації спецодягу, інструментів і матеріалів (стерилізаційна);

приміщення клініки ветеринарної медицини не належить до житлового фонду та розташовується в окремій будівлі.

10. Реквізити документа, що посвідчує право власності, володіння або користування приміщенням:

вид, дата видачі, серія та номер документа, що підтверджує право власності/користування приміщенням;

договір про користування приміщенням, укладений між здобувачем ліцензії та орендодавцем (найменування).

11. Наявність устаткування та документів, що необхідні для провадження господарської діяльності з ветеринарної практики.

12. Рівень освіти та кваліфікації спеціалістів ветеринарної медицини, які провадять діяльність з ветеринарної практики:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

найменування закладу освіти, дата його закінчення;

номер та серія диплома;

спеціальність, кваліфікація;

документ про зміну прізвища, власного імені, по батькові (у разі потреби) (файл у формі додатка);

дата проходження курсів підвищення кваліфікації;

серія і номер свідоцтва (у разі потреби);

посада, дата видачі і номер наказу про призначення (трудового договору).

13. Документи, що підтверджують освітній та кваліфікаційний рівень спеціалістів, необхідний для провадження відповідного виду господарської діяльності (файл у формі додатка).

14. Відмітка про:

1) підтвердження відсутності здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України “Про оборону України”;

2) зобов'язання виконувати ліцензійні умови відповідного виду господарської діяльності;

3) підтвердження про доступність місць провадження господарської діяльності для осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення;

4) підтвердження достовірності даних, зазначених у заяві про отримання ліцензії та в документах, що додаються до неї.

Додаток 1<sup>2</sup>  
до Ліцензійних умов

Інформація, яка зазначається в заяві про припинення дії ліцензії та додається до зазначеної заяви, в електронній формі

1. Найменування органу ліцензування, до якого подається заява.

2. Інформація про юридичну особу (у разі подання заяви юридичною особою): організаційно-правова форма; найменування; ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань; назва виду діяльності.

3. Інформація про фізичну особу — підприємця (у разі подання заяви фізичною особою — підприємцем):

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи;

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які

через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

4. Інформація про керівника юридичної особи (у разі подання заяви юридичною особою): посада; прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності).

5. Контактні дані юридичної особи/фізичної особи — підприємця: номер телефону, адреса електронної пошти.

6. Місцезнаходження та місце провадження діяльності юридичної особи (у разі подання заяви юридичною особою) або місцезнаходження фізичної особи — підприємця (адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок з фізичною особою — підприємцем) (у разі подання такої заяви фізичною особою — підприємцем): поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

7. Інформація про ліцензію, яка підлягає припиненню дії: дата адміністративного акта про видачу ліцензії; строк дії ліцензії (за наявності); назва виду господарської діяльності; орган ліцензування; інформація про частину (частини) виду господарської діяльності.

8. Адреса місця провадження діяльності, в якому припиняється провадження виду господарської діяльності (частина (частини) виду господарської діяльності), що підлягає ліцензуванню (зазначається в разі наявності більш як одного місця провадження діяльності, наведеного в ліцензійній справі): поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

9. Відмітка щодо припинення дії ліцензії повністю або частково.

10. Підстави для припинення дії ліцензії повністю або частково.

Додаток 1<sup>3</sup>  
до Ліцензійних умов

Інформація, яка зазначається в заяві про зупинення дії ліцензії та додається до  
зазначеної заяви, в електронній формі

1. Найменування органу ліцензування, до якого подається заява.

2. Інформація про юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування; ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром

юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань; назва виду діяльності.

3. Інформація про фізичну особу — підприємця:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

4. Інформація про керівника юридичної особи (у разі подання заяви юридичною особою): посада; прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності).

5. Контактні дані юридичної особи/фізичної особи — підприємця: номер телефону, адреса електронної пошти.

6. Місцезнаходження юридичної особи або місцезнаходження фізичної особи — підприємця (адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок з фізичною особою - підприємцем): поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

7. Інформація про ліцензію, яка підлягає зупиненню повністю або частково: дата адміністративного акта про видачу ліцензії; строк дії ліцензії (за наявності); назва виду господарської діяльності; орган ліцензування; інформація про частину (частини) виду господарської діяльності.

8. Адреса місця провадження діяльності, в якому зупиняється провадження виду господарської діяльності (частина (частини) виду господарської діяльності), що підлягає ліцензуванню (зазначається в разі наявності більш як одного місця провадження діяльності, наведеного в ліцензійній справі): поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

9. Строк зупинення дії ліцензії повністю або частково.

10. Відмітка щодо зупинення дії ліцензії повністю або частково.

11. Підстави для зупинення дії ліцензії повністю або частково.

Додаток 1<sup>4</sup>  
до Ліцензійних умов

Інформація, яка зазначається в заяві про відновлення дії ліцензії, в електронній формі

1. Найменування органу ліцензування, до якого подається заява.
2. Інформація про юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування; ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань; назва виду діяльності.
3. Інформація про фізичну особу — підприємця:  
прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);  
реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).
4. Контактні дані юридичної особи/фізичної особи — підприємця: номер телефону, адреса електронної пошти.
5. Місцезнаходження юридичної особи або місцезнаходження фізичної особи — підприємця (адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок з фізичною особою - підприємцем): поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).
6. Інформація про ліцензію, яка підлягає відновленню повністю або частково: дата адміністративного акта про видачу ліцензії; строк дії ліцензії (за наявності); назва виду господарської діяльності; орган ліцензування; інформація про частину (частини) виду господарської діяльності.
7. Дата видачі і номер адміністративного акта органу ліцензування про зупинення дії ліцензії повністю або частково.
8. Інформація про усунення підстав, що стали причиною для зупинення дії ліцензії повністю або частково, або інформація про сплату штрафу: назва документа; видавник документа; дата видачі та номер документа; серія (за наявності) (файл у формі додатка).
9. Місце провадження діяльності, в якому відновлюється провадження виду господарської діяльності (частина (частини) виду господарської діяльності), що підлягає ліцензуванню (зазначається в разі наявності більш як одного місця провадження діяльності, зазначеного в ліцензійній справі): поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).
10. Строк, з якого відновлюється дія ліцензії повністю або частково.

11. Відмітка щодо повного або часткового відновлення дії ліцензії.

12. Підстави для відновлення дії ліцензії повністю або частково.

Додаток 1<sup>5</sup>  
до Ліцензійних умов

Інформація, яка зазначається у повідомленні ліцензіата про зміну даних, зазначених у заяві про отримання ліцензії, документах та відомостях, що додаються до зазначеної заяви, в електронній формі

1. Найменування органу ліцензування, до якого подається повідомлення про зміну даних.

2. Інформація про ліцензіата — юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування та ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.

3. Інформація про ліцензіата, що є фізичною особою — підприємцем: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

4. Інформація про керівника юридичної особи: посада; прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності).

5. Контактні дані юридичної особи/фізичної особи — підприємця: номер телефону, адреса електронної пошти.

6. Місцезнаходження та місце провадження діяльності юридичної особи або місцезнаходження фізичної особи — підприємця (адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок з фізичною особою - підприємцем): поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

7. Документи та відомості, що підтверджують зміну даних, зазначених у повідомленні про зміну даних, що зазначені у заяві про отримання ліцензії, документах та відомостях, що додаються до такої заяви (у разі потреби) (інформація або файл у формі додатка).

Інформація, яка зазначається у заяві здобувача ліцензії/ліцензіата про відкликання раніше поданої заяви, в електронній формі

1. Інформація про здобувача ліцензії/ліцензіата — юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування та ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.

2. Інформація про здобувача ліцензії/ліцензіата, що є фізичною особою — підприємцем:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

3. Найменування органу ліцензування, до якого подається заява.

4. Інформація про відкликання раніше поданої заяви: дата та реєстраційний номер поданої заяви, суть заяви, звернення про припинення розгляду раніше поданої заяви.”.

3. У Ліцензійних умовах провадження туроператорської діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 № 991 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 97, ст. 3319; 2019 р., № 43, ст. 1494; № 90, ст. 3000; 2020 р., № 54, ст. 1678; № 55, ст. 1725; 2023 р., № 7, ст. 581; 2025 р., № 95, ст. 6646):

1) доповнити Ліцензійні умови пунктом 6<sup>1</sup> такого змісту:

“6<sup>1</sup>. У разі подання заяви про отримання ліцензії, про зупинення, відновлення, припинення дії ліцензії повністю або частково, про розширення провадження виду господарської діяльності, про відкликання раніше поданої заяви або повідомлення про зміну даних в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг відповідно до Порядку надання деяких електронних публічних послуг засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ “Деякі питання функціонування Єдиної державної електронної системи дозвільних документів”, відповідна інформація зазначається згідно з додатками 1<sup>1</sup> — 1<sup>6</sup>.”;

2) у пункті 15<sup>2</sup> слова “звуження провадження туроператорської діяльності” замінити словами “припинення дії ліцензії повністю або частково”;

3) доповнити Ліцензійні умови додатками 1<sup>1</sup> — 1<sup>6</sup> такого змісту:

“Додаток 1<sup>1</sup>  
до Ліцензійних умов

Інформація, яка зазначається в заяві про отримання ліцензії та додається до  
зазначеної заяви, в електронній формі

1. Найменування органу ліцензування, до якого подається заява.

2. Інформація про здобувача ліцензії — юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування; ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань; назва виду діяльності.

3. Інформація про керівника здобувача ліцензії (у разі подання заяви юридичною особою): прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); посада.

4. Контактні дані юридичної особи: номер телефону; адреса електронної пошти; адреса офіційного веб-сайта.

5. Місцезнаходження юридичної особи: поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

6. Банківські реквізити: ідентифікаційний код банку; найменування банку; код ID Національного банку; номер поточного рахунка у національній валюті у форматі IBAN.

7. Інформація про вид туроператорської діяльності із зазначенням частини (частин) виду: виїзний туризм, в'їзний туризм, внутрішній туризм.

8. Інформація про відокремлені підрозділи, у межах яких планується провадження туроператорської діяльності (за наявності):

найменування відокремлених підрозділів, у межах яких планується провадження господарської діяльності;

місцезнаходження відокремлених підрозділів: поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

9. Інформація про місця провадження туроператорської діяльності:

адреса місць провадження туроператорської діяльності: поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення);

види туроператорської діяльності (повністю або частково), що провадитимуться за місцем провадження діяльності;

реквізити документа, що посвідчує право власності, володіння або користування приміщенням, у якому надаються туроператорські послуги: вид документа; дата видачі документа; серія та номер документа;

договір, укладений про користування приміщенням (файл у формі додатка).

характеристики приміщення, в якому надаються туроператорські послуги: поверх; кількість кімнат; площа.

10. Інформація про фінансове забезпечення цивільної відповідальності перед туристами (гарантія банку або іншої кредитної установи) у розмірі, визначеному статтею 15 Закону України “Про туризм”: назва установи, яка видала фінансове забезпечення; сума фінансового забезпечення; строк дії гарантії.

11. Документ, що підтверджує фінансове забезпечення цивільної відповідальності перед туристами (гарантія банку або іншої кредитної установи) у розмірі, визначеному статтею 15 Закону України “Про туризм” (файл у формі додатка).

12. Документи (їх витяги), що підтверджують освітньо-кваліфікаційний рівень, стаж роботи керівника здобувача ліцензії, необхідний для провадження туроператорської діяльності:

найменування закладу освіти, дата його закінчення;

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), дата народження;

вид документа;

номер та серія диплома;

спеціальність, професія;

стаж роботи;

документ про зміну прізвища, власного імені, по батькові (у разі потреби) (файл у формі додатка);

документи (їх витяги), що підтверджують освітньо-кваліфікаційний рівень, стаж роботи керівника здобувача ліцензії (файл у формі додатка).

13. Договір, укладений із страховою компанією, про обов'язкове (медичне та від нещасного випадку) страхування туристів, що здійснюють туристичні подорожі (файл у формі додатка).

14. Інформація про чинну ліцензію на провадження туроператорської діяльності (у разі подання заяви про розширення провадження туроператорської діяльності): вид (види) діяльності; дата та реєстраційний номер адміністративного акта органу ліцензування про видачу ліцензії; найменування органу ліцензування; адреси місць провадження туроператорської діяльності.

15. Відмітка про:

1) підтвердження відсутності здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції", резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про оборону України";

2) зобов'язання виконувати ліцензійні умови відповідного виду господарської діяльності;

3) підтвердження про доступність місць провадження господарської діяльності для осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення;

4) підтвердження достовірності даних, зазначених у заяві про отримання ліцензії та в документах, що додаються до неї.

Додаток 1<sup>2</sup>  
до Ліцензійних умов

Інформація, яка зазначається в заяві про припинення дії ліцензії повністю або частково та додається до зазначеної заяви, в електронній формі

1. Найменування органу ліцензування, до якого подається заява.

2. Інформація про юридичну особу (у разі подання заяви юридичною особою): організаційно-правова форма; найменування; ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань; назва виду діяльності.

3. Інформація про фізичну особу — підприємця (у разі подання заяви про припинення дії ліцензії повністю або частково фізичною особою — підприємцем):

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи;

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного

номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

4. Інформація про керівника юридичної особи (у разі подання заяви юридичною особою): посада; прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності).

5. Контактні дані юридичної особи/фізичної особи — підприємця: номер телефону, адреса електронної пошти.

6. Місцезнаходження та місце провадження діяльності юридичної особи (у разі подання заяви юридичною особою) або місцезнаходження фізичної особи — підприємця (адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок з фізичною особою — підприємцем) (у разі подання такої заяви фізичною особою — підприємцем): поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

7. Інформація про ліцензію, яка підлягає припиненню дії: дата адміністративного акта про видачу ліцензії; строк дії ліцензії (за наявності); назва виду господарської діяльності; орган ліцензування; інформація про частину (частини) виду господарської діяльності.

8. Адреса місця провадження діяльності, в якому припиняється провадження виду господарської діяльності (частина (частини) виду господарської діяльності), що підлягає ліцензуванню (зазначається в разі наявності більш як одного місця провадження діяльності, наведеного в ліцензійній справі): поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

9. Відмітка щодо припинення дії ліцензії повністю або частково.

10. Підстави для припинення дії ліцензії повністю або частково.

Додаток 1<sup>3</sup>  
до Ліцензійних умов

Інформація, яка зазначається в заяві про зупинення дії ліцензії повністю або частково та додається до зазначеної заяви, в електронній формі

1. Найменування органу ліцензування, до якого подається заява.

2. Інформація про юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування; ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань; назва виду діяльності.

3. Інформація про фізичну особу — підприємця:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

4. Інформація про керівника юридичної особи (у разі подання заяви юридичною особою): посада; прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності).

5. Контактні дані юридичної особи/фізичної особи — підприємця: номер телефону, адреса електронної пошти.

6. Місцезнаходження юридичної особи або місцезнаходження фізичної особи — підприємця (адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок з фізичною особою - підприємцем): поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

7. Інформація про ліцензію, яка підлягає зупиненню повністю або частково: дата адміністративного акта про видачу ліцензії; строк дії ліцензії (за наявності); назва виду господарської діяльності; орган ліцензування; інформація про частину (частини) виду господарської діяльності.

8. Адреса місця провадження діяльності, в якому зупиняється провадження виду господарської діяльності (частина (частини) виду господарської діяльності), що підлягає ліцензуванню (зазначається в разі наявності більш як одного місця провадження діяльності, наведеного в ліцензійній справі): поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

9. Строк зупинення дії ліцензії повністю або частково.

10. Відмітка щодо зупинення дії ліцензії повністю або частково.

11. Підстави для зупинення дії ліцензії повністю або частково.

Додаток 1<sup>4</sup>

до Ліцензійних умов

Інформація, яка зазначається в заяві про відновлення дії ліцензії повністю або частково, в електронній формі

1. Найменування органу ліцензування, до якого подається заява.

2. Інформація про юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування; ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань; назва виду діяльності.

3. Інформація про фізичну особу — підприємця:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

4. Контактні дані юридичної особи/фізичної особи — підприємця: номер телефону, адреса електронної пошти.

5. Місцезнаходження юридичної особи або місцезнаходження фізичної особи — підприємця (адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок з фізичною особою - підприємцем): поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

6. Інформація про ліцензію, яка підлягає відновленню повністю або частково: дата адміністративного акта про видачу ліцензії; строк дії ліцензії (за наявності); назва виду господарської діяльності; орган ліцензування; інформація про частину (частини) виду господарської діяльності.

7. Дата видачі і номер адміністративного акта органу ліцензування про зупинення дії ліцензії повністю або частково.

8. Інформація про усунення підстав, що стали причиною для зупинення дії ліцензії повністю або частково, або інформація про сплату штрафу: назва документа; видавник документа; дата видачі та номер документа; серія (за наявності) (файл у формі додатка).

9. Місце провадження діяльності, в якому відновлюється провадження виду господарської діяльності (частина (частини) виду господарської діяльності), що підлягає ліцензуванню (зазначається в разі наявності більш як одного місця провадження діяльності, зазначеного в ліцензійній справі): поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

10. Строк, з якого відновлюється дія ліцензії повністю або частково.

11. Відмітка щодо повного або часткового відновлення дії ліцензії.

12. Підстави для відновлення дії ліцензії повністю або частково.

Додаток 1<sup>5</sup>  
до Ліцензійних умов

Інформація, яка зазначається у повідомленні ліцензіата про зміну даних, зазначених у заяві про отримання ліцензії, документах та відомостях, що додаються до зазначеної заяви, в електронній формі

1. Найменування органу ліцензування, до якого подається повідомлення про зміну даних.
2. Інформація про ліцензіата — юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування та ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.
3. Інформація про ліцензіата, що є фізичною особою — підприємцем: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).
4. Інформація про керівника юридичної особи: посада; прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності).
5. Контактні дані юридичної особи/фізичної особи — підприємця: номер телефону, адреса електронної пошти.
6. Місцезнаходження та місце провадження діяльності юридичної особи або місцезнаходження фізичної особи — підприємця (адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок з фізичною особою - підприємцем): поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).
7. Документи та відомості, що підтверджують зміну даних, зазначених у повідомленні про зміну даних, що зазначені у заяві про отримання ліцензії, документах та відомостях, що додаються до такої заяви (у разі потреби) (інформація або файл у формі додатка).

Додаток 1<sup>6</sup>  
до Ліцензійних умов

Інформація, яка зазначається у заяві здобувача ліцензії/ліцензіата про відкликання раніше поданої заяви в електронній формі

1. Інформація про здобувача ліцензії/ліцензіата — юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування та ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.

2. Інформація про здобувача ліцензії/ліцензіата, що є фізичною особою — підприємцем:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

3. Найменування органу ліцензування, до якого подається заява.

4. Інформація про відкликання раніше поданої заяви: дата та реєстраційний номер поданої заяви, суть заяви, звернення про припинення розгляду раніше поданої заяви.”.

4. У Ліцензійних умовах провадження господарської діяльності з культивування рослин (крім конопель для промислових цілей, визначених Законом України “Про наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори”), включених до таблиці І переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого Кабінетом Міністрів України, розроблення, виробництва, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, реалізації (відпуску), ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, включених до зазначеного переліку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 6 квітня 2016 р. № 282 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 30, ст. 1209; 2022 р., № 34, ст. 1860; 2023 р., № 83, ст. 4771; 2024 р., № 90, ст. 5805):

1) доповнити Ліцензійні умови пунктом 6<sup>2</sup> такого змісту:

“6<sup>2</sup>. У разі подання заяви про отримання ліцензії, про зупинення, відновлення, припинення дії ліцензії повністю або частково, про розширення провадження виду господарської діяльності, про відкликання раніше поданої заяви або повідомлення про зміну даних в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг відповідно до Порядку надання деяких електронних публічних послуг засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ “Деякі питання функціонування Єдиної

державної електронної системи дозвільних документів”, відповідна інформація зазначається згідно з додатками 1<sup>1</sup> — 1<sup>6</sup>.”;

2) доповнити Ліцензійні умови додатками 1<sup>1</sup> — 1<sup>6</sup> такого змісту:

“Додаток 1<sup>1</sup>  
до Ліцензійних умов

Інформація, яка зазначається в заяві про отримання ліцензії або заяві про розширення провадження виду господарської діяльності та додається до такої заяви, в електронній формі

1. Найменування органу ліцензування, до якого подається заява.

2. Інформація про здобувача ліцензії/ліцензіата — юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування та ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.

3. Інформація про здобувача ліцензії/ліцензіата, що є фізичною особою — підприємцем:

прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

4. Інформація про керівника здобувача ліцензії/ліцензіата (у разі подання заяви юридичною особою): посада; прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності).

5. Місцезнаходження юридичної особи або місцезнаходження фізичної особи — підприємця (адреса місця проживання, за якою здійснюється зв’язок з фізичною особою — підприємцем): поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

6. Контактні дані юридичної особи/фізичної особи — підприємця: номер телефону, адреса електронної пошти.

7. Інформація про вид господарської діяльності, на провадження якого здобувач ліцензії/ліцензіат має намір отримати ліцензію (поставити відмітку щодо виду господарської діяльності): культивування рослин, включених до списку № 3 таблиці I (крім конопель для промислових цілей, визначених

Законом України “Про наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори”), списку № 4 таблиці I переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2000 р. № 770 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 19, ст. 789) (далі - перелік наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів), розроблення, виробництво, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, реалізація (відпуск), ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення наркотичних засобів (список № 1 таблиці I, список № 1 таблиці II та список № 1 таблиці III), психотропних речовин (список № 2 таблиці I, список № 2 таблиці II та список № 2 таблиці III) і прекурсорів (список № 1 таблиці IV та список № 2 таблиці IV), включених до зазначеного переліку.

8. Інформація про діючу ліцензію на провадження господарської діяльності у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів (у разі подання заяви про розширення провадження виду господарської діяльності): вид (види) діяльності, на який видано ліцензію; реєстраційний номер та дата адміністративного акта органу ліцензування про видачу ліцензії; найменування органу ліцензування; адреси місць провадження діяльності, де провадяться відповідні види господарської діяльності, на які видано ліцензію; вид господарської діяльності, що провадитиметься після розширення провадження виду господарської діяльності; адреса місця провадження діяльності, що провадитиметься після розширення провадження виду господарської діяльності.

9. Інформація про тип закладу:

заклад ветеринарної медицини;

промисловий виробник лікарських засобів;

лікувально-профілактичний заклад;

аптека/аптечний пункт (роздрібна торгівля лікарськими засобами);

аптека з виробництвом (виготовленням) лікарськими засобами;

аптечний склад;

наукова, освітня та науково-технічна установа;

суб'єкт господарювання у сфері обігу прекурсорів;

суб'єкт господарювання у сфері управління відходами;

судово-експертна установа;

військова частина;

центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф;

інше.

10. Мета застосування наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у діяльності.

11. Перелік сортів рослин, які дозволяється культивувати (для діяльності з культивування рослин, включених до списку № 4 таблиці I переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів).

12. Банківські реквізити: ідентифікаційний код банку; найменування банку; код ID Національного банку; номер поточного рахунка у національній валюті у форматі IBAN.

13. Інформація про місця провадження господарської діяльності:

адреса місця провадження господарської діяльності: поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення); географічні координати (для діяльності з культивування рослин, включених до списку № 4 таблиці I переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів);

види господарської діяльності, які будуть провдитися на зазначеному місці провадження.

14. Інформація про документ, виданий фахівцем з питань технічного обстеження будівель та споруд, який має кваліфікаційний сертифікат, або виданий відповідною установою, уповноваженою на проведення такого обстеження, про доступність місць провадження господарської діяльності для осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення, якщо в заявника наявна ліцензія на провадження господарської діяльності з медичної практики, крім центрів екстреної медичної допомоги та медицини катастроф в Автономній Республіці Крим, областях, мм. Києві та Севастополі або роздрібної торгівлі лікарськими засобами: ким виданий (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); назва, серія (за наявності), номер та дата документа; реквізити кваліфікаційного сертифіката: серія (за наявності), номер та дата документа; ким виданий (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності).

15. Інформація щодо об'єктів і приміщень:

найменування об'єктів і приміщень, де провадитиметься господарська діяльність з обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

тип, номер, дата видачі та назва документа, що підтверджує право власності, оренди чи іншого права користування об'єктами і приміщеннями;

види господарської діяльності, які провадитимуться на зазначених об'єктах і у приміщеннях;

інформація щодо адрес місць провадження господарської діяльності;

план-схема приміщень (для діяльності з культивування рослин, включених до списку № 4 таблиці I переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів);

характеристика, площа об'єкта, приміщень, в яких дозволяється провадити діяльність з культивування рослин, включених до списку № 4 таблиці I переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.

16. Інформація про осіб, що мають або матимуть доступ до роботи, пов'язаної з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, матеріально відповідальних осіб та осіб керівного складу, на яких покладені обов'язки щодо здійснення контролю за обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

найменування закладу освіти, дата його закінчення;

номер та серія (за наявності) документа про освіту державного зразка;

освітньо-кваліфікаційний рівень;

спеціальність;

дата видачі і номер наказу керівника юридичної особи (уповноваженої особи) або фізичної особи — підприємця про визначення осіб, що мають або матимуть доступ до роботи, пов'язаної з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, матеріально відповідальних осіб та осіб керівного складу, на яких покладені обов'язки щодо здійснення контролю за обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів (у разі наявності кількох наказів, відомості вказуються щодо кожного наказу окремо);

тип наказу: про призначення матеріально-відповідальних осіб; про визначення осіб, що мають або матимуть доступ до роботи, пов'язаної з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів; про покладання обов'язків контролю за обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів на осіб керівного складу;

дата видачі, ким виданий, номер та серія (за наявності) документа, який підтверджує, що в особи відсутня не знята чи не погашена в установленому порядку судимість за вчинення нетяжкого, тяжкого та особливо тяжкого злочину або за кримінальне правопорушення, пов'язане з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, у тому числі такого, що вчинене за межами України;

функції/обов'язки: матеріально-відповідальні особи; працівники, що мають або матимуть доступ до роботи, пов'язаної з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів; особи, керівного складу, на яких покладені обов'язки щодо здійснення контролю за обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.

17. Інформація про ліцензію на провадження господарської діяльності з ветеринарної практики: серія та номер ліцензії (за наявності); дата та реєстраційний номер адміністративного акта органу ліцензування про видачу ліцензії; назва виду господарської діяльності; найменування органу ліцензування; адреси місць провадження діяльності за відповідними видами

господарської діяльності, що відповідають адресам, де планується провадження діяльності з обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.

18. Інформація про ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики (для фізичної особи — підприємця): серія та номер ліцензії (за наявності); дата та реєстраційний номер адміністративного акта органу ліцензування про видачу ліцензії; назва виду господарської діяльності; найменування органу ліцензування; адреси місць провадження діяльності за відповідними видами господарської діяльності, що відповідають адресам, де планується провадження діяльності з обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.

19. Інформація про ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібною торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів): серія та номер ліцензії (за наявності); дата та реєстраційний номер адміністративного акта органу ліцензування про видачу ліцензії; назва виду господарської діяльності; найменування органу ліцензування; адреси місць провадження діяльності за відповідними видами господарської діяльності, що відповідають адресам, де планується провадження діяльності з обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.

20. Свідоцтво (посвідчення, сертифікат спеціаліста), що підтверджує професійну придатність керівника юридичної особи або керівника відповідного підрозділу юридичної особи, фізичної особи — підприємця, що має ліцензію на провадження медичної або ветеринарної практики, для провадження діяльності з культивування рослин (крім конопель для промислових цілей, визначених Законом України “Про наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори”), включених до таблиці І переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, розроблення, виробництва, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, реалізації (відпуску), ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, включених до зазначеного переліку, що ліцензується:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

інформація про назву посади;

свідоцтво (посвідчення, сертифікат спеціаліста) (файл у формі додатка);

документ про зміну прізвища, власного імені, по батькові (у разі потреби) (файл у формі додатка).

21. Довідка відповідного державного або комунального закладу охорони здоров'я про відсутність у працівників, які за своїми службовими обов'язками отримують (мають) доступ безпосередньо до наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, психічних розладів, пов'язаних із зловживанням алкогольними напоями, наркотичними засобами чи психотропними речовинами, а також про відсутність серед зазначених

працівників осіб, визнаних непридатними до виконання окремих видів діяльності (робіт, професій, служби), пов'язаних з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів (файл у формі додатка).

22. Інформація про дозвіл Національної поліції на використання об'єктів і приміщень, призначених для провадження господарської діяльності з обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів: номер, дата видачі та назва документа; ким видано; адреси місць провадження діяльності, об'єкти та приміщення, де провадяться відповідні види діяльності з обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.

23. Відмітка про:

1) підтвердження відсутності здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України “Про оборону України”;

2) зобов'язання виконувати ліцензійні умови відповідного виду господарської діяльності;

3) підтвердження про доступність місць провадження господарської діяльності для осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення;

4) підтвердження достовірності даних, зазначених у заяві про отримання ліцензії та в документах, що додаються до неї.

Додаток 1<sup>2</sup>  
до Ліцензійних умов

Інформація, яка зазначається в заяві про припинення дії ліцензії повністю або частково та додається до зазначеної заяви, в електронній формі

1. Найменування органу ліцензування, до якого подається заява.

2. Інформація про юридичну особу (у разі подання заяви юридичною особою): організаційно-правова форма; найменування; ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань; назва виду діяльності .

3. Інформація про фізичну особу — підприємця (у разі подання заяви фізичною особою — підприємцем):

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи;

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного

номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

4. Інформація про керівника юридичної особи (у разі подання заяви юридичною особою): посада; прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності).

5. Контактні дані юридичної особи/фізичної особи — підприємця: номер телефону, адреса електронної пошти.

6. Місцезнаходження та місце провадження діяльності юридичної особи (у разі подання заяви юридичною особою) або місцезнаходження фізичної особи — підприємця (адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок з фізичною особою — підприємцем) (у разі подання такої заяви фізичною особою — підприємцем): поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

7. Інформація про ліцензію, яка підлягає припиненню дії: дата адміністративного акта про видачу ліцензії; строк дії ліцензії (за наявності); назва виду господарської діяльності; орган ліцензування; інформація про частину (частини) виду господарської діяльності.

8. Адреса місця провадження діяльності, в якому припиняється провадження виду господарської діяльності (частина (частини) виду господарської діяльності), що підлягає ліцензуванню (зазначається в разі наявності більш як одного місця провадження діяльності, наведеного в ліцензійній справі): поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

9. Відмітка щодо припинення дії ліцензії повністю або частково.

10. Підстави для припинення дії ліцензії повністю або частково.

11. Копія балансу товарно-матеріальних цінностей згідно з додатком 6 до Порядку провадження діяльності, пов'язаної з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів, у тому числі конопель для медичних цілей, та контролю за їх обігом, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2009 р. № 589 (Офіційний вісник України, 2009 р., № 44, ст. 1477), (файл у формі додатка).

Додаток 1<sup>3</sup>

до Ліцензійних умов

Інформація, яка зазначається в заяві про зупинення дії ліцензії повністю або частково та додається до зазначеної заяви, в електронній формі

1. Найменування органу ліцензування, до якого подається заява.
2. Інформація про юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування; ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань; назва виду діяльності.
3. Інформація про фізичну особу — підприємця:
 

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).
4. Інформація про керівника юридичної особи (у разі подання заяви юридичною особою): посада; прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності).
5. Контактні дані юридичної особи/фізичної особи — підприємця: номер телефону, адреса електронної пошти.
6. Місцезнаходження юридичної особи або місцезнаходження фізичної особи — підприємця (адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок з фізичною особою - підприємцем): поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).
7. Інформація про ліцензію, яка підлягає зупиненню повністю або частково: дата адміністративного акта про видачу ліцензії; строк дії ліцензії (за наявності); назва виду господарської діяльності; орган ліцензування; інформація про частину (частини) виду господарської діяльності.
8. Адреса місця провадження діяльності, в якому зупиняється провадження виду господарської діяльності (частина (частини) виду господарської діяльності), що підлягає ліцензуванню (зазначається в разі наявності більш як одного місця провадження діяльності, наведеного в ліцензійній справі): поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).
9. Строк зупинення дії ліцензії повністю або частково.
10. Відмітка щодо зупинення дії ліцензії повністю або частково.
11. Підстави для зупинення дії ліцензії повністю або частково.
12. Копія балансу товарно-матеріальних цінностей згідно з додатком 6 до Порядку провадження діяльності, пов'язаної з обігом наркотичних засобів,

психотропних речовин, прекурсорів, у тому числі конопель для медичних цілей, та контролю за їх обігом, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2009 р. № 589 (Офіційний вісник України, 2009 р., № 44, ст. 1477), (файл у формі додатка).

Додаток 1<sup>4</sup>  
до Ліцензійних умов

Інформація, яка зазначається в заяві про відновлення дії ліцензії повністю або частково в електронній формі

1. Найменування органу ліцензування, до якого подається заява.
2. Інформація про юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування; ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань; назва виду діяльності.
3. Інформація про фізичну особу — підприємця:  
прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);  
реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).
4. Контактні дані юридичної особи/фізичної особи — підприємця: номер телефону, адреса електронної пошти.
5. Місцезнаходження юридичної особи або місцезнаходження фізичної особи — підприємця (адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок з фізичною особою - підприємцем): поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).
6. Інформація про ліцензію, яка підлягає відновленню повністю або частково: дата адміністративного акта про видачу ліцензії; строк дії ліцензії (за наявності); назва виду господарської діяльності; орган ліцензування; інформація про частину (частини) виду господарської діяльності.
7. Дата видачі і номер адміністративного акта органу ліцензування про зупинення дії ліцензії повністю або частково.
8. Інформація про усунення підстав, що стали причиною для зупинення дії ліцензії повністю або частково, або інформація про сплату штрафу: назва

документа; видавник документа; дата видачі та номер документа; серія (за наявності) (файл у формі додатка).

9. Місце провадження діяльності, в якому відновлюється провадження виду господарської діяльності (частина (частини) виду господарської діяльності), що підлягає ліцензуванню (зазначається в разі наявності більш як одного місця провадження діяльності, зазначеного в ліцензійній справі): поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

10. Строк, з якого відновлюється дія ліцензії повністю або частково.

11. Відмітка щодо повного або часткового відновлення дії ліцензії.

12. Підстави для відновлення дії ліцензії повністю або частково.

Додаток 1<sup>5</sup>  
до Ліцензійних умов

Інформація, яка зазначається у повідомленні ліцензіата про зміну даних, зазначених у заяві про отримання ліцензії, документах та відомостях, що додаються до зазначеної заяви, в електронній формі

1. Найменування органу ліцензування, до якого подається повідомлення про зміну даних.

2. Інформація про ліцензіата — юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування та ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.

3. Інформація про ліцензіата, що є фізичною особою — підприємцем:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

4. Інформація про керівника юридичної особи: посада; прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності).

5. Контактні дані юридичної особи/фізичної особи — підприємця: номер телефону, адреса електронної пошти.

6. Місцезнаходження та місце провадження діяльності юридичної особи або місцезнаходження фізичної особи — підприємця (адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок з фізичною особою - підприємцем): поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

7. Документи та відомості, що підтверджують зміну даних, зазначених у повідомленні про зміну даних, що зазначені у заяві про отримання ліцензії, документах та відомостях, що додаються до такої заяви (у разі потреби) (інформація або файл у формі додатка).

Додаток 1<sup>6</sup>

до Ліцензійних умов

Інформація, яка зазначається у заяві здобувача ліцензії/ліцензіата про відкликання раніше поданої заяви в електронній формі

1. Інформація про здобувача ліцензії/ліцензіата — юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування та ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.

2. Інформація про здобувача ліцензії/ліцензіата, що є фізичною особою — підприємцем:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

3. Найменування органу ліцензування, до якого подається заява.

4. Інформація про відкликання раніше поданої заяви: дата та реєстраційний номер поданої заяви, суть заяви, звернення про припинення розгляду раніше поданої заяви.”.

5. У Порядку видачі висновку щодо продовження граничних строків розрахунків за окремими операціями з експорту та імпорту товарів, установлених Національним банком, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2019 р. № 104 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 17, ст. 592, № 90, ст. 3000; 2024 р., № 105, ст. 6682; 2025 р., № 57, ст. 3919):

1) доповнити Порядок пунктом 1<sup>1</sup> такого змісту:

“1<sup>1</sup>. Установити, що подання документів для отримання висновку щодо продовження граничних строків розрахунків за окремими операціями з експорту та імпорту товарів, установлених Національним банком в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг здійснюється після впровадження відповідних технічних рішень, інформація про що оприлюднюється на офіційному вебсайті Мінекономіки.”.

2) у пункті 3:

абзац перший викласти в такій редакції:

“3. Заява для одержання висновку (далі - заява) та документи (їх копії) подається Мінекономіки.”;

доповнити пункт після абзацу першого новими абзацами такого змісту:

“в паперовій формі особисто резидентом (уповноваженим представником) або засобами поштового зв’язку;

в електронній формі особисто резидентом засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі - Портал Дія) відповідно до Порядку надання деяких електронних публічних послуг засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ “Деякі питання функціонування Єдиної державної електронної системи дозвільних документів”.

В заяві вказуються відомості за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

Розгляд заяв, поданих в паперовій та електронній формі, здійснюється засобами Єдиної державної електронної системи дозвільних документів.”.

У зв’язку з цим абзаци другий-восьмий вважати абзацами шостим - дванадцятим;

в абзаці одинадцятому слова “уповноваженим представником” замінити словами “в паперовій формі уповноваженим представником”;

3) пункт 3<sup>1</sup> викласти в такій редакції:

“3<sup>1</sup>. Заява та додані до неї документи, надіслані в електронній формі, вважаються отриманими Мінекономіки в день їх надходження, а в разі подання такої інформації та документів після закінчення робочого дня, у неробочий

день, святковий або вихідний день — у перший робочий день, наступний за днем їх подання.”;

4) в абзаці першому пункту 3<sup>2</sup> слова “через офіційний канал зв’язку відповідного повідомлення” замінити словами “засобами Порталу Дія повідомлення за формою згідно з додатком 5 до цього Порядку”;

5) абзац перший і другий пункту 3<sup>3</sup> викласти в такій редакції:

“3<sup>3</sup>. Заява залишається без розгляду в разі подання документів, передбачених пунктом 3 цього Порядку, у формі, що є непридатною для сприйняття змісту інформації, у разі, коли заяву та додані до неї документи подано після закінчення граничних строків розрахунків за операцією з експорту та імпорту товарів або строку, встановленого відповідно до висновку Мінекономіки, виданого раніше за цією операцією, у разі отримання звернення резидента про залишення заяви без розгляду, а також у разі, коли операція резидента проводиться з товарами, що включені до переліку товарів, за якими звернення про видачу висновку залишаються без розгляду згідно з додатком 1 до цього Порядку.

Мінекономіки протягом п’яти робочих днів з дня отримання заяви та відповідних документів повідомляє засобами Порталу Дія про залишення заяви без розгляду за формою згідно з додатком 6 до цього Порядку із зазначенням відповідних підстав.”;

6) абзац другий пункту 3<sup>4</sup> викласти в такій редакції:

“Резидент має право протягом строку розгляду його заяви та відповідних документів подати звернення до Мінекономіки щодо залишення заяви без розгляду за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку.”;

7) пункт 7 викласти в такій редакції:

“7. Висновок або повідомлення про відмову у видачі висновку формується в електронній формі засобами Єдиної державної електронної системи дозвільних документів та направляється засобами Порталу Дія або засобами поштового зв’язку протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення.

У висновку або повідомленні про відмову у видачі висновку вказуються відомості згідно з додатками 4 або 7 до цього Порядку.

Повідомлення про відмову у видачі висновку повинно бути мотивованим.

Видача висновку проводиться безоплатно.”;

8) пункт 12 виключити;

9) в абзаці третьому пункту 13 слова “Єдиного державного вебпорталу електронних послуг” замінити словами “Порталу Дія (за технічної можливості)”;

10) у тексті Порядку слова “або його уповноважений представник” у всіх відмінках виключити;

11) у додатку до порядку слова “Додаток до Порядку” замінити словами “Додаток 1 до Порядку”;

12) доповнити Порядок додатками 2-7 такого змісту:

“Додаток 2  
до Порядку

Інформація, яка зазначається у заяві про одержання висновку щодо продовження граничних строків розрахунків за операціями з експорту та імпорту товару (товарів), установлених Національним банком

1. Найменування суб'єкта надання послуги до якого подається заява про одержання висновку.

2. Інформація про одержувача висновку — резидента — юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування та ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.

3. Інформація про одержувача висновку — резидента — фізичну особу — підприємця:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті).

4. Інформація про керівника одержувача висновку (у разі подання заяви резидентом — юридичною особою): посада; прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності).

5. Контактні дані резидента — юридичної особи/фізичної особи — підприємця: номер телефону, адреса електронної пошти.

6. Банківські реквізити: номер рахунка, через який здійснюється операція (операції) з експорту та імпорту товару (товарів) за зовнішньоекономічним договором (контрактом) у банківській установі, найменування та місцезнаходження банку, адреса електронної пошти банку, код ID Національного банку, ідентифікаційний код банку.

7. Місцезнаходження резидента — юридичної особи або місцезнаходження резидента — фізичної особи — підприємця (адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок з фізичною особою - підприємцем): поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару,

провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

8. Інформація про нерезидента, що є контрагентом згідно із зовнішньоекономічним договором (контрактом):

найменування та місцезнаходження;

банківські реквізити нерезидента (за наявності): номер рахунка, найменування банку, місцезнаходження банку або SWIFT-код банку.

9. Дані про зовнішньоекономічний договір (контракт):

код товару згідно з УКТЗЕД, за яким здійснюється операція (операції) згідно із договором (контрактом);

операція (операції) з експорту та імпорту товару (товарів), що здійснюється резидентом;

номер (за наявності) та дата укладення зовнішньоекономічного договору (контракту);

ціна зовнішньоекономічного договору (контракту);

валюта розрахунку;

специфікації, додатки, додаткові договори та інші документи, які є невід'ємними частинами договору (контракту), укладені на дату подання заяви про одержання висновку (номер додатка, який є системним полем у нумерації, тип документа, назва документа, номер документа, дата укладення документа);

положення договору (контракту), в яких зазначається, що здійснена операція (операції) з експорту та імпорту товару (товарів) належить до операцій, передбачених пунктом 2 Порядку видачі висновку щодо продовження граничних строків розрахунків за окремими операціями з експорту та імпорту товарів, установлених Національним банком, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2019 р. № 104 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 17, ст. 592), за якими видається висновок.

10. Опис документів, що підтверджують здійснення операції (операцій) з експорту та імпорту товару (товарів): порядковий номер документа, тип документа, назва документа, що підтверджує здійснення операції (операцій) з експорту та імпорту товару (товарів), дата документа, що підтверджує здійснення операції (операцій) з експорту та імпорту товару (товарів), номер документа, що підтверджує здійснення операції (операцій) з експорту та імпорту товару (товарів).

11. Стан виконання зовнішньоекономічного договору (контракту) на момент звернення із зазначенням суми незавершених розрахунків за операцією (операціями) з експорту та імпорту товару (товарів): актуальна інформація в довільній формі щодо здійснених розрахунків відповідно до положень зовнішньоекономічного договору (контракту).

12. Обґрунтоване пояснення щодо необхідності продовження встановленого строку розрахунків за операцією (операціями) з експорту та імпорту товару (товарів) на певний період: підстави продовження граничних строків розрахунків за операцією (операціями) з експорту та імпорту товару (товарів), установлені Національним банком (зазначаються в довільній формі), номер документа, тип, номер та назва документа, який підтверджує причини, що призвели до затримки в проведенні розрахунків за зовнішньоекономічним договором (контрактом), дата, яка підтверджує причини, що призвели до затримки в проведенні розрахунків за зовнішньоекономічним договором (контрактом), вжиті заходи до своєчасного проведення розрахунків (якщо вони вживались).

13. Операція (операції) з експорту та імпорту товару (товарів), що потребують продовження: сума операції (операцій) в іноземній валюті, що потребує продовження граничного строку розрахунку, валюта операції (операцій), дата початку та завершення операції (операцій).

14. Попередні висновки (за наявності): номер і дата попереднього висновку, сума операції (операцій) в іноземній валюті, що потребувала продовження граничного строку розрахунку попереднього висновку, валюта операції (операцій) з експорту та імпорту товару (товарів) попереднього висновку, дата початку та завершення строків граничних розрахунків.

15. Відмітка про підтвердження достовірності даних, зазначених у заяві та в документах, що додаються до неї.

Додаток 3  
до Порядку

Інформація, яка зазначається у зверненні про залишення заяви про одержання висновку щодо продовження граничних строків розрахунків за операціями з експорту та імпорту товару (товарів), установлені Національним банком,  
без розгляду

1. Найменування суб'єкта надання послуги до якого подається звернення.

2. Інформація про одержувача висновку — резидента — юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування та ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.

3. Інформація про одержувача висновку — резидента — фізичну особу — підприємця:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті).

4. Інформація про залишення заяви про одержання висновку без розгляду: номер поданої заяви, звернення про залишення заяви про одержання висновку без розгляду.

#### Додаток 4 до Порядку

Інформація, яка зазначається у висновку щодо продовження граничних строків розрахунків за операціями з експорту та імпорту товару (товарів), установлених Національним банком

1. Інформація про одержувача висновку — резидента — юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування та ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.

2. Інформація про одержувача висновку — резидента — фізичну особу — підприємця:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті).

3. Місцезнаходження резидента — юридичної особи або місцезнаходження (адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок з фізичною особою — підприємцем) резидента — фізичної особи — підприємця: поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

4. Банківські реквізити: номер рахунка, через який здійснюється операція з експорту та імпорту товару (товарів) за зовнішньоекономічним договором (контрактом) у банківській установі, найменування та місцезнаходження банку, адреса електронної пошти банку, код ID Національного банку, ідентифікаційний код банку.

5. Інформація про нерезидента, що є контрагентом згідно із зовнішньоекономічним договором (контрактом):

найменування та місцезнаходження;

банківські реквізити нерезидента (за наявності): номер рахунка, найменування банку, місцезнаходження банку або SWIFT-код банку.

6. Дані про договір (контракт): номер (за наявності) та дата укладення договору (контракту), ціна договору (контракту), номери специфікацій, додаткових договорів, додатків, номери та назви інших документів, які є невід'ємними частинами договору (контракту), укладених на дату подання заяви.

7. Операція (операції) з експорту та імпорту товару (товарів), що потребує продовження граничних строків розрахунків.

8. Сума розрахунків за операцією (операціями) з експорту та імпорту товару (товарів).

9. Валюта розрахунків за операцією (операціями) з експорту та імпорту товару (товарів).

10. Строк, на який продовжено строки розрахунків за операцією (операціями) з експорту та імпорту товару (товарів).

11. Інформація про попередній висновок (за наявності): номер і дата попереднього висновку, сума операції (операцій) в іноземній валюті, що потребувала продовження граничного строку розрахунку попереднього висновку, валюта операції (операцій) з експорту та імпорту товару (товарів) попереднього висновку, дата початку та завершення строків граничних розрахунків.

12. Дата і номер висновку.

13. Інформація про посадову особу Мінекономіки, яка підписує висновок: прізвище, власне ім'я, по-батькові (за наявності), посада.

Додаток 5  
до Порядку

Інформація, яка зазначається у повідомленні про залишення заяви про одержання висновку щодо продовження граничних строків розрахунків за операціями з експорту та імпорту товару (товарів), установлених Національним банком, без руху

1. Дата реєстрації та номер заяви про одержання висновку.

2. Інформація про одержувача висновку — резидента — юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування та ідентифікаційний код згідно з

Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.

3. Інформація про одержувача висновку — резидента — фізичну особу — підприємця:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті).

4. Місцезнаходження резидента — юридичної особи або місцезнаходження (адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок з фізичною особою — підприємцем) резидента — фізичної особи — підприємця: поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).

5. Перелік виявлених недоліків — короткий опис виявленого недоліку.

6. Спосіб та строк усунення недоліків.

7. Способи, порядок та строки оскарження повідомлення про залишення заяви без руху.

8. Інформація про посадову особу Мінекономіки: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада.

9. Дата та номер повідомлення про залишення заяви без руху

Додаток 6  
до Порядку

Інформація, яка зазначається у повідомленні про залишення заяви про одержання висновку щодо продовження граничних строків розрахунків за операціями з експорту та імпорту товару (товарів), установлених Національним банком, без розгляду

1. Дата реєстрації та номер заяви про одержання висновку.

2. Інформація про одержувача висновку — резидента — юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування та ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.

3. Інформація про одержувача висновку — резидента — фізичну особу — підприємця:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті).

4. Підстави для залишення заяви без розгляду.

5. Способи, порядок та строки оскарження адміністративного акта про залишення заяви без розгляду.

6. Інформація про посадову особу Мінекономіки: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада.

7. Дата та номер адміністративного акта про залишення заяви без розгляду.

Додаток 7

до Порядку

Інформація, яка зазначається у повідомленні про відмову у видачі висновку щодо продовження граничних строків розрахунків за операціями з експорту та імпорту товару (товарів), установлених Національним банком

1. Дата реєстрації та номер заяви про одержання висновку.

2. Інформація про одержувача висновку — резидента — юридичну особу: організаційно-правова форма; найменування та ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.

3. Інформація про одержувача висновку — резидента — фізичну особу — підприємця:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті).

4. Підстава для відмови у видачі висновку.

5. Обґрунтування підстав та причин прийняття адміністративного акта про відмову у видачі висновку.

6. Інформація про посадову особу Мінекономіки: прізвище, власне ім'я, по-батькові (за наявності), посада.

7. Дата та номер повідомлення (адміністративного акту) про відмову у видачі висновку.”.

6. У Порядку формування і ведення ліцензійного реєстру, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2020 р. № 755 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 71, ст. 2269; 2025 р., № 64, ст. 4377):

1) доповнити Порядок пунктом 3<sup>1</sup> такого змісту:

“3<sup>1</sup>. Ведення ліцензійних реєстрів може здійснюватися засобами Єдиної державної електронної системи дозвільних документів (далі - Система єДозвіл) у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, або з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем.

Якщо ведення ліцензійних реєстрів здійснюється з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем, відомості з ліцензійних реєстрів, передбачені пунктом 4 цього Порядку, для подальшого їх збирання, накопичення та обліку передаються до Системи єДозвіл засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” з дотриманням вимог Законів України “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про захист персональних даних”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах” у день прийняття/видання відповідного адміністративного акта.

У разі відсутності технічної можливості ведення ліцензійних реєстрів засобами Системи єДозвіл або з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем, органи ліцензування вносять до Системи єДозвіл відомості з ліцензійних реєстрів, передбачені пунктом 4 цього Порядку, не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття відповідного адміністративного акта.

У разі виникнення обставин, що унеможливають внесення до Системи єДозвіл відомостей з ліцензійних реєстрів, передбачених пунктом 4 цього Порядку (відсутність електропостачання, відсутність можливості в прийманні та/або передачі інформації через електронні комунікаційні мережі тощо), внесення таких відомостей здійснюється протягом трьох робочих днів з дня припинення таких обставин.

У разі ведення ліцензійного реєстру засобами Системи єДозвіл, функції адміністратора такого реєстру виконує технічний адміністратор Системи єДозвіл.”;

2) у пункті 4:

в абзаці другому підпункту 1 слова “в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України” замінити словами “згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань”;

підпункт 4 після слова “ліцензії” доповнити словами “(необмеженість строку дії ліцензії);

підпункт 5 викласти в такій редакції:

“5) перелік місць провадження ліцензіатом виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню;”;

у підпункті 11 слово “анулювання” замінити словами “припинення дії”;

3) у пункті 5:

абзац четвертий викласти в такій редакції:

“про адміністративні акти, прийняті органом ліцензування, крім адміністративних актів про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду, закриття провадження, відмову у видачі ліцензії, - у день прийняття відповідного адміністративного акта;”;

в абзаці п'ятому слово “наступного” замінити словами “не пізніше наступного”;

4) пункт 7 доповнити абзацом такого змісту:

“Відомості з ліцензійних реєстрів оприлюднюються на порталі Системи єДозвіл.”;

5) у тексті Порядку слово “рішення” у всіх відмінках замінити словами “адміністративний акт” у відповідному відмінку.

7. У постанові Кабінету Міністрів України від 18 березня 2022 р. № 314 “Деякі питання забезпечення провадження господарської діяльності в умовах воєнного стану” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 26, ст. 1399):

1) у пункті 1:

абзац третій підпункту 1 викласти в такій редакції:

“До впровадження технічних рішень, необхідних для обліку та публікації відомостей щодо декларацій з використанням Єдиної державної електронної системи дозвільних документів (далі - Система єДозвіл), органи ліцензування, дозвільні органи та суб'єкти надання публічних (електронних публічних) послуг ведуть та розміщують на своїх офіційних веб-сайтах переліки поданих декларацій, в яких міститься інформація про:”

абзац другий підпункту 2 викласти в такій редакції:

“в електронній формі — засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі — Портал Дія);”;

2) доповнити постанову пунктом 1<sup>1</sup> такого змісту:

“1<sup>1</sup>. Декларації, подані суб'єктами господарювання та нерезидентами (іноземними компаніями, організаціями), які провадять в Україні діяльність виключно через постійні представництва, передаються засобами Порталу Дія

до Системи єДозвіл в порядку електронної інформаційної взаємодії та відображаються:

в електронному кабінеті посадової особи відповідного органу ліцензування, дозвільного органу або суб'єкта надання публічних (електронних публічних) послуг;

на порталі Системи єДозвіл в обсязі, визначеному чинним законодавством.

Система єДозвіл забезпечує:

1) отримання, зберігання, захист, облік та оприлюднення інформації про подані декларації;

2) можливість перегляду відомостей про декларації в електронному кабінеті посадовими особами органів ліцензування, дозвільних органів та суб'єктів надання публічних (електронних публічних) послуг;

3) взаємодію з інформаційно-комунікаційними системами органів ліцензування, дозвільних органів та суб'єктів надання публічних (електронних публічних) послуг з метою надання доступу до відомостей про декларації в електронній формі (за технічної можливості);

4) відображення відомостей про декларації на порталі Системи єДозвіл;

5) формування зведеної та аналітичної звітної інформації щодо декларацій;

6) автоматизовану генерацію та публікацію наборів даних про декларації, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”.

Доступ органів ліцензування, дозвільних органів та суб'єктів надання публічних (електронних публічних) послуг до електронних кабінетів Системи єДозвіл з метою перегляду відомостей про подані декларації здійснюється згідно з Положенням про Єдину державну електронну систему дозвільних документів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ “Деякі питання функціонування Єдиної державної електронної системи дозвільних документів”.

8. У Порядку ведення Єдиного туристичного реєстру, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 р. № 754 “Деякі питання ведення Єдиного туристичного реєстру” (Офіційний вісник України, 2024 р., № 63, ст. 3753):

1) пункт 15 викласти в такій редакції:

“15. Джерелами, які є підставою для внесення інформації до Реєстру, є:

дані у сфері ліцензування туроператорської діяльності, що отримуються шляхом інформаційної взаємодії з Єдиною державною електронною системою дозвільних документів, яка забезпечує ведення ліцензійного реєстру туристичної діяльності;

дані щодо категоризації об'єктів туристичної інфраструктури;

електронні, паперові документи, заяви та відомості, які користувач надсилає для внесення такої інформації до Реєстру;

дані з інших державних реєстрів та баз даних;

рішення ДАРТ.”

2) у підпункті 1 пункту 26 слова “та в ліцензійному реєстрі суб’єктів туроператорської діяльності” виключити;

9. Абзац перший пункту 4 Порядку ведення Реєстру розгляду скарг здобувачів ліцензій, ліцензіатів на рішення, дії (бездіяльність) органів ліцензування щодо порушення законодавства у сфері ліцензування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 р. № 907 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 81, ст. 2624; 2025 р., № 79, ст. 5414; 2026 р., № 15, ст. 1047) викласти в такій редакції:

“4. Функції технічного адміністратора Реєстру виконує технічний адміністратор Єдиної державної електронної системи дозвільних документів.”.

---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від \_\_\_\_\_ 2026 р. № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЛІК**  
**постанов Кабінету Міністрів України, що втратили чинність**

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 травня 2017 р. № 363 “Про затвердження Порядку подання органу ліцензування документів в електронній формі” (Офіційний вісник України, 2017 р., № 45, ст. 1404).
  2. Пункт 20 Змін, що вносяться до деяких актів Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 лютого 2020 р. № 123 “Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України з питань діяльності Міністерства цифрової трансформації” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 19, ст. 741).
  3. Постанова Кабінету Міністрів України від 5 липня 2024 р. № 795 “Про реалізацію першого етапу експериментального проекту щодо запровадження Єдиної державної електронної системи дозвільних документів” (Офіційний вісник України, 2024 р., № 66, ст. 3971).
  4. Постанова Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 р. № 1064 “Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 5 липня 2024 р. № 795” (Офіційний вісник України, 2024 р., № 86, ст. 5359).
  5. Пункт 2 Змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України від 18 березня 2022 р. № 314 і від 5 липня 2024 р. № 795, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 січня 2026 р. № 98 (Офіційний вісник України, 2026 р., № 15, ст. 1057).
-