



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від _____ 2026 р. № _____

Київ

Питання моніторингу відповідності виплат заявникам на отримання підтримки у сільському господарстві та щорічного інформування про об'єкт підтримки

Відповідно до статті 17³ розділу VI Закону України від 24 червня 2004 р. № 1877-IV “Про засади державної аграрної політики та державної політики сільського розвитку” Кабінет Міністрів України **постановляє**:

1. Затвердити такі, що додаються:
Загальні вимоги до порядку здійснення моніторингу відповідності виплат;
Порядок та випадки щорічного інформування Виплатної агенції про об'єкт підтримки, щодо якого було надано таку підтримку.
2. Міністерству економіки, довкілля та сільського господарства протягом одного місяця з дня набрання чинності цією постановою затвердити Положення про Моніторинговий комітет та його персональний склад.
3. Постанова набирає чинності з дня офіційного опублікування, але не раніше дати початку функціонування Виплатної агенції, визначеної центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну аграрну політику та державну політику сільського розвитку, у відповідному рішенні про початок її функціонування, що оприлюднюється на офіційному веб-сайті цього органу.

Прем'єр-міністр України

Ю. СВИРИДЕНКО

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ
до порядку здійснення моніторингу відповідності виплат

I. Загальні положення

1. Загальні вимоги до порядку здійснення моніторингу відповідності виплат (далі – Вимоги) визначають механізм здійснення моніторингу відповідності виплат заявнику на отримання підтримки у сільському господарстві (далі – заявник (отримувач), які надаються за рахунок коштів державного бюджету в межах видів (програм) підтримки у сільському господарстві (далі – підтримка), відповідно до Закону України “Про засади державної аграрної політики та державної політики сільського розвитку” (далі – Закон).

У разі, якщо реалізація окремих видів (програм) підтримки здійснюється також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, у тому числі міжнародної технічної допомоги, положення цих Вимог застосовуються до таких виплат лише у випадках, коли це прямо передбачено міжнародними договорами України або умовами надання відповідної підтримки.

2. У цих Вимогах терміни вживаються в такому значенні:

відповідність виплат – відповідність надання та використання підтримки умовам і критеріям, визначеним нормативно-правовими актами, що регулюють надання відповідного виду (програми) підтримки, міжнародним договорам України, а також принципу належного фінансового управління, що полягає у ефективному, прозорому та належному плануванні напрямів використання коштів державного бюджету, а також належному моніторингу їх використання;

верифікація права на отримання підтримки – захід моніторингу відповідності виплат (далі – Моніторинг), що здійснюється Виплатною агенцією (далі – Агенція) у межах її повноважень шляхом обов’язкового використання даних Державного земельного кадастру, Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Єдиного державного реєстру тварин та інших електронних інформаційних ресурсів і полягає у перевірці достовірності та повноти відомостей, поданих заявником (отримувачем) підтримки; підтвердженні відповідності

відомостей про земельні ділянки та/або права на них, поданих заявником (отримувачем), кадастровим і реєстровим даним (у тому числі із застосуванням супутникових знімків у випадках, передбачених законодавством); встановленні відповідності фактичного землекористування кадастровим і реєстровим даним; відомості про тварин виробника сільськогосподарської продукції; підтвердженні відповідності заявника (отримувача) підтримки умовам та критеріям для отримання відповідного виду (програми) підтримки та принципу доброчесності;

документальна перевірка – спосіб здійснення Моніторингу, що здійснюється шляхом аналізу документів та інформації, поданих заявниками (отримувачами) та отриманих, у тому числі, з електронних інформаційних ресурсів;

заходи Моніторингу – передбачена цими Вимогами сукупність процедур, спрямованих на встановлення відповідності виплат вимогам законодавства та умовам відповідних видів (програм) підтримки, що включають документальну, у тому числі у формі автоматизованої, та фізичну перевірки, а також автоматизований аналіз ризик-індикаторів;

моніторинг цільового використання підтримки (далі – моніторинг цільового використання) – комплекс заходів, спрямованих на перевірку дотримання заявниками (отримувачами) відповідного виду (програми) підтримки умов її використання відповідно до мети та вимог, передбачених нормативно-правовими актами, якими регулюється надання відповідного виду (програми) підтримки;

ризик-орієнтований підхід – система заходів, що застосовується при здійсненні Моніторингу та передбачає визначення обсягу та частоти заходів Моніторингу залежно від рівня ризику, встановленого на підставі ризик-індикаторів, та спрямована на запобігання порушень вимог законодавства і неефективному використанню підтримки;

система “Red Flag” – механізм автоматизованого аналізу ризиків, що функціонує на основі інформації (відомостей), наявної в інформаційно-комунікаційній системі “Державний аграрний реєстр” (далі – ДАР), та застосовується для виявлення невідповідностей у відомостях, поданих заявником (отримувачем) підтримки та верифікації його права на підтримку з метою встановлення можливих порушень, у тому числі шахрайства з фінансовими ресурсами;

фізична перевірка – спосіб здійснення Моніторингу, що у випадках та порядку, визначених нормативно-правовими актами, якими регулюється надання

відповідного виду (програми) підтримки передбачає перевірку фактичного стану потужностей (об'єктів підтримки), показників або результатів, пов'язаних з прийняттям рішення про надання підтримки, а також з отриманням та використанням підтримки.

Інші терміни у цих Вимогах вживаються у значеннях, наведених у Законах України “Про засади державної аграрної політики та державної політики сільського розвитку”; “Про інформаційно-комунікаційну систему “Державний аграрний реєстр”; “Про захист персональних даних”; “Про банки і банківську діяльність”; “Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність”; “Про інформацію”; “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про публічні електронні реєстри”.

3. Моніторинг відповідності виплат здійснюється з метою:

перевірки законності рішень про надання підтримки, включаючи підтвердження права заявника (отримувача) підтримки та/або відповідності потужності (об'єкта підтримки) встановленим умовам відповідних видів (програм) підтримки;

дотриманням умов, порядку та принципів надання підтримки;

цільового використання отриманих заявником (отримувачем) виплат.

Моніторинг здійснюється з урахуванням необхідності захисту інтересів держави та забезпечення дотримання принципу належного фінансового управління, що передбачає ефективне, прозоре та належне планування використання коштів державного бюджету, а також належний моніторинг їх використання.

4. Моніторинг включає:

перевірку заявок на предмет відповідності критеріям, встановлених для отримання відповідного виду (програми) підтримки, та верифікацію права заявника (отримувача) на отримання відповідного виду (програми) підтримки, що здійснюється до прийняття рішення Агенцією про надання підтримки, до здійснення виплати та/або після здійснення виплати у випадках, передбачених нормативно-правовими актами, якими регулюється надання відповідного виду (програми) підтримки;

моніторинг дотримання умов надання підтримки заявником (отримувачем), а також ефективного використання коштів державного бюджету, що здійснюється після прийняття рішення про надання підтримки та/або після здійснення виплат у

строки та в порядку, передбаченими нормативно-правовими актами, якими регулюється надання відповідного виду (програми) підтримки.

5. Моніторинг здійснюється Агенцією відповідно до Закону України “Про засади державної аграрної політики та державної політики сільського розвитку”, цих Вимог, а також з урахуванням положень Законів України “Про інформаційно-комунікаційну систему “Державний аграрний реєстр”; “Про захист персональних даних”; “Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність”; “Про інформацію”; “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах” та інших нормативно-правових актів, що регулюють надання відповідного виду (програми) підтримки.

6. Під час здійснення Моніторингу Агенція використовує інформацію, що міститься в ДАР, а також має право використовувати Інтегровану систему адміністрування та контролю та інформацію інших інформаційних (автоматизованих) систем, інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, реєстрів і баз даних (далі – електронні інформаційні ресурси), доступ до яких надано Агенції відповідно до законодавства.

7. Моніторинг здійснюється на підставі ризик-орієнтованого підходу з урахуванням ризик-індикаторів, визначених цими Вимогами.

II. Об’єкти та суб’єкти Моніторингу

8. Об’єктами Моніторингу є:

відомості та документи, що стали підставою для прийняття рішення про надання підтримки, в тому числі відомості (інформація) щодо фінансових та інших зобов’язань заявника (отримувача) підтримки;

виплати заявнику (отримувачу), здійснені через Агенцію відповідно до законодавства;

діяльність заявників (отримувачів) підтримки в частині дотримання ними умов та критерій надання підтримки, визначених нормативно-правовими актами, що регулюють надання відповідних видів (програм) підтримки;

відповідність потужності (об’єктів підтримки) умовам та критеріям надання підтримки, визначеними нормативно-правовими актами, що регулюють надання відповідних видів (програм) підтримки.

9. Суб’єктом здійснення Моніторингу є Агенція, яка є єдиним органом проведення Моніторингу, та несе відповідальність за його результати. При

здійсненні Моніторингу Агенція забезпечує функціональне розмежування повноважень своїх посадових осіб.

10. З метою здійснення Моніторингу суб'єкти, які є володільцями та/або розпорядниками інформації, надають на запит Агенції інформацію, необхідну для здійснення Моніторингу, в межах повноважень, визначених законодавством.

11. До суб'єктів надання інформації належать:

центральні органи виконавчої влади;

органи місцевого самоврядування;

фінансові установи, в тому числі банки;

заявники (отримувачі) підтримки у сільському господарстві;

володільці, розпорядники державних реєстрів, інформаційних (автоматизованих) систем, інформаційно-комунікаційних систем;

інші державні органи зі спеціальним статусом та державні установи – у випадках, передбачених законодавством.

12. Надання інформації здійснюється у межах, обсязі та порядку, визначених законодавством, з дотриманням вимог щодо захисту персональних даних, інформації з обмеженим доступом та банківської таємниці.

13. Суб'єкти надання інформації несуть відповідальність за повноту, достовірність та своєчасність надання інформації відповідно до законодавства.

III. Інформаційна взаємодія

14. Інформаційна взаємодія під час здійснення Моніторингу забезпечується Агенцією з метою отримання, обробки, аналізу та використання інформації, необхідної для виконання цілей Моніторингу відповідно до цих Вимог та законодавства.

15. Джерелами інформації для здійснення Моніторингу є:

інформація (відомості), що містяться в ДАР;

інформація (відомості) державних реєстрів, кадастрів та інформаційних систем, держателями або адміністраторами яких є органи державної влади;

інформація (відомості) та документи, що подаються заявниками (отримувачами) підтримки відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють надання відповідного виду (програми) підтримки;

інформація (відомості), отримана в рамках міжнародного співробітництва відповідно до законодавства та міжнародних договорів України;

інші офіційні джерела інформації, визначені законодавством або нормативно-правовими актами, що регулюють надання відповідного виду (програми) підтримки.

Інформація, що використовується для цілей Моніторингу, має бути актуальною, достовірною та отриманою на законних підставах.

16. Обмін інформацією між Агенцією та центральними органами виконавчої влади, державними органами та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями здійснюється:

шляхом електронної інформаційної взаємодії між електронними інформаційними ресурсами – у випадках, передбачених законодавством;

шляхом надання доступу до відповідних інформаційних ресурсів у межах повноважень та з дотриманням вимог законодавства;

на підставі договорів (меморандумів) про інформаційну взаємодію – у разі, якщо такий обмін не врегульований безпосередньо законодавством.

Електронна інформаційна взаємодія між Агенцією та суб'єктами, визначеними в цьому пункті, здійснюється засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта”. У разі відсутності технічної можливості передачі даних засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта”, електронна інформаційна взаємодія може здійснюватися з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем з дотриманням вимог щодо захисту інформації.

17. Агенція як користувач ДАР має право доступу до всіх відомостей, що містяться в ДАР, у тому числі інформації, отриманої шляхом електронної інформаційної взаємодії ДАР з іншими електронними інформаційними ресурсами, в обсязі та з урахуванням прав доступу, визначених Мінекономіки.

18. Доступ Агенції до інформації (відомостей), що містяться в ДАР, здійснюється з дотриманням вимог законодавства у сферах технічного захисту, криптографічного захисту та кіберзахисту.

19. Отримана в межах електронної інформаційної взаємодії інформація (відомості) використовується Агенцією для цілей здійснення Моніторингу та не може бути використана для інших цілей, крім випадків, прямо передбачених законом.

20. Інформація (відомості) та документи, отримані Агенцією під час здійснення Моніторингу, зберігаються протягом строку, необхідного для досягнення цілей Моніторингу, але не менше, ніж п'ять років з дати отримання останньої виплати за відповідним видом (програмою) підтримки.

Зберігання, обробка та захист інформації (відомостей) та документів, передбачених цим пунктом, здійснюються з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних, архівну справу, бухгалтерський облік та інформаційну безпеку.

Після закінчення строків зберігання, інформація (відомості) та документи, отримані Агенцією під час здійснення Моніторингу, підлягають архівному зберіганню в порядку, встановленому законодавством про Національний архівний фонд та архівні установи.

IV. Етапи, види та періодичність Моніторингу

21. Моніторинг здійснюється Агенцією протягом усього періоду дії відповідного виду (програми) підтримки, але не більше, ніж протягом трьох років з дати отримання останньої виплати за відповідним видом (програмою) підтримки, якщо інше не передбачено нормативно-правовим актом, яким регулюється надання відповідного виду (програми) підтримки, – від подання заявки до завершення періоду виконання зобов'язань отримувачем підтримки.

22. Агенція щороку, до 15 квітня року, що настає за звітним, розробляє та затверджує річний план заходів Моніторингу з урахуванням результатів моніторингу за попередній рік, та який визначає:

перелік заходів Моніторингу, що проводитимуться протягом відповідного року, їх види, строки проведення та відповідальних виконавців;

відсоток потужностей (об'єктів підтримки), що підлягають документальним та фізичним перевіркам, з урахуванням ризик-орієнтованого підходу та необхідності забезпечення репрезентативності результатів Моніторингу;

критерії відбору потужностей (об'єктів підтримки), зокрема на основі ризик-індикаторів, результатів попередніх перевірок, а також інформації, отриманої від центральних органів виконавчої влади, державних органів та органів місцевого самоврядування та інших джерел.

23. Ризик-орієнтований підхід передбачає диференційований підхід до обсягу та періодичності заходів Моніторингу, залежно від рівня ризику,

визначеного згідно з ризик-індикаторами, виду (програми) підтримки та результатів попередніх перевірок.

24. Моніторинг здійснюється за такими етапами: попередній моніторинг (ex ante), моніторинг під час надання підтримки та післявиplatний моніторинг (ex post).

25. Попередній моніторинг (ex ante) проводиться до прийняття рішення про надання підтримки та включає перевірку заявок на предмет відповідності критеріям, встановлених для отримання відповідного виду (програми) підтримки, та верифікацію права заявника (отримувача) на отримання відповідного виду (програми) підтримки відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють надання відповідного виду (програми) підтримки.

26. Моніторинг під час надання підтримки здійснюється з метою підтвердження дотримання заявником (отримувачем) підтримки умовам її надання відповідно до законодавства.

27. Післявиplatний моніторинг (ex post) проводиться після здійснення виплат підтримки та спрямований на підтвердження ефективного та законного використання коштів, збереження потужності (об'єкта підтримки) та дотримання отримувачем підтримки зобов'язань, встановлених нормативно-правовими актами, що регулюють надання відповідного виду (програми) підтримки.

28. Заходи Моніторингу здійснюються на постійній основі, вибірково та/або у разі виявлення ознак можливих порушень, за результатами роботи системи “Red Flag” та/або надходження інформації про можливі порушення від суб'єктів надання інформації, визначених цими Вимогами, – позапланово.

29. Частота та обсяг застосування заходів Моніторингу (у тому числі заходів з проведення перевірки) на кожному його етапі визначаються нормативно-правовими актами, що регулюють надання відповідного виду (програми) підтримки, результатами автоматизованого аналізу, за яким виявлено ризик-індикатори (спрацювання системи “Red Flag”), та з урахуванням результатів попередніх перевірок, характеру та умов надання підтримки, виду діяльності та економічного розміру заявника (отримувача) підтримки, а також рівня ризику заявника (отримувача) підтримки.

30. Моніторинг здійснюється шляхом застосування заходів документальної, у тому числі у формі автоматизованої, та фізичної перевірок відповідно до цих Вимог.

Заходи із проведення перевірок, як складових заходів Моніторингу, включають, зокрема заходи із верифікації права на отримання підтримки – перевірку заявок на отримання підтримки; перевірку податкової, фінансової та статистичної звітності заявників (отримувачів) підтримки; перевірку інформації, отриманої з електронних інформаційних ресурсів; перевірку для запобігання подвійного фінансування; перевірку економічної обґрунтованості інвестицій, якщо така вимога передбачена відповідним видом (програмою) підтримки, а також відсутності штучно створених умов для отримання підтримки.

31. Частота та обсяг заходів Моніторингу повинні забезпечувати достатній рівень контролю за використанням бюджетних коштів та бути пропорційними рівню ризику заявника (отримувача) підтримки, якщо інше не передбачено умовами відповідного виду (програми) підтримки або вимогами законодавства.

32. При здійсненні посадовими особами Агенції заходів Моніторингу застосовується принцип “чотирьох очей”, відповідно до якого рішення, висновок або інша дія Агенції, що має правові чи фінансові наслідки, підлягають обов’язковому погодженню щонайменше двома посадовими особами Агенції.

33. Посадові особи Агенції можуть звертатися до заявника (отримувача) підтримки із запитом про надання додаткової інформації, пояснень та підтвердних документів у випадках і порядку, визначених цими Вимогами та відповідними нормативно-правовими актами, що регулюють надання відповідного виду (програми) підтримки.

34. Прийняття рішень за результатами Моніторингу належить виключно до повноважень Агенції. Рішення за результатами Моніторингу є адміністративним актом, що має правові наслідки для заявника (отримувача) підтримки. Таке рішення може передбачати:

- надання підтримки;
- відмову у наданні підтримки;
- підтвердження відповідності виплат;
- встановлення невідповідності виплат;
- призупинення подальших виплат (включаючи умови їх відновлення);
- повернення коштів (повністю або частково);
- застосування інших заходів, передбачених цими Вимогами.

V. Критерії відповідності та система ризик-індикаторів

35. Критерії відповідності умовам надання відповідного виду (програми) підтримки (далі – критерії відповідності) та система ризик-індикаторів повинні бути об'єктивними, прозорими, недискримінаційними та застосовуватися Агенцією з метою систематичного оцінювання та перевірки законності рішення про надання підтримки, достовірності поданих заявником (отримувачем) підтримки відомостей, ефективного використання підтримки та дотримання умов відповідних нормативно-правових актів, що регулюють надання відповідних видів (програм) підтримки.

36. Критерії відповідності, до яких належать загальні, фінансові та критерії відповідності щодо потужності (об'єкту підтримки), застосовуються на всіх етапах Моніторингу та використовуються для оцінки відповідності виплат вимогам законодавства з урахуванням системи ризик-індикаторів.

37. Загальними критеріями відповідності є:

відповідність заявника (отримувача) та заявленої підтримки умовам і критеріям, визначеним нормативно-правовими актами, що регулюють надання відповідного виду (програми) підтримки;

дотримання заявником (отримувачем) умов, вимог та обмежень, визначених відповідним видом (програмою) підтримки;

відсутність ознак обходу закону шляхом штучно створених умов для отримання підтримки.

38. Фінансовими критеріями відповідності є:

цільове використання підтримки;

дотримання правил поєднання (кумуляції) різних видів (програм) підтримки відповідно до законодавства;

відсутність подвійного фінансування однієї й тієї самої витрати на потужність (об'єкт підтримки);

дотримання граничних розмірів та лімітів підтримки, встановлених видами (програмами) підтримки та законодавством;

відсутність конфлікту інтересів, у тому числі у випадках, що стосуються пов'язаних осіб, осіб, які приймають рішення про надання підтримки, відповідно до законодавства;

економічна обґрунтованість інвестиції, якщо така вимога передбачена відповідним видом (програмою) підтримки;

обґрунтованість витрат на потужність (об'єкт підтримки), зокрема їх відповідність ринковим цінам та недопущення завищення таких витрат.

39. Критеріями відповідності щодо потужності (об'єкту підтримки) є:

відповідність кількісних та якісних характеристик потужності (об'єкта підтримки) умовам виду (програми) підтримки;

унікальність потужності (об'єкта підтримки) в межах відповідного виду (програми) підтримки;

фактичне існування, збереження та використання потужності (об'єкта підтримки) за цільовим призначенням;

відповідність заходу підтримки умовам відповідного виду (програми) підтримки.

40. Під час оцінки відповідності виплат Агенція формує та застосовує систему ризик-індикаторів, що використовується в межах автоматизованої перевірки та системи “Red Flag” відповідно до розділу VI “Автоматизована перевірка і система “Red Flag” цих Вимог.

41. Система ризик-індикаторів охоплює такі групи ризиків:

ризики прийнятності (група ризиків, пов'язаних з невідповідністю заявника (отримувача), витрат або потужності (об'єкта підтримки) встановленим законодавством та видами (програмами) підтримки критеріям);

фінансові ризики (група ризиків, пов'язаних з неефективним та/або незаконним використанням коштів, подвійним фінансуванням, порушенням правил кумуляції підтримки та перевищенням встановлених лімітів);

ризики концентрації (група ризиків, пов'язаних з надмірною концентрацією підтримки в одного отримувача, групи пов'язаних осіб або в межах певної території чи виду діяльності);

ризики виконання зобов'язань (група ризиків, пов'язаних з невиконанням або неналежним виконанням умов видів (програм) підтримки, зокрема відставанням фізичного виконання від фінансового освоєння коштів);

ризики управління договорами (група ризиків, пов'язаних з істотними змінами умов реалізації проєктів, вартості, строків або інших параметрів потужностей (об'єктів підтримки);

структурні та фінансово-економічні ризики (група ризиків, пов'язаних з фінансовою нестабільністю отримувача, змінами структури власності або іншими ознаками, що можуть впливати на здатність виконати зобов'язання);

репутаційні ризики та сигнали можливих порушень, у тому числі шахрайства з фінансовими ресурсами (група ризиків, пов'язаних з наявністю інформації про санкції, судові провадження, попередні порушення або інші обставини, що можуть свідчити про підвищений ризик неправомірного отримання або використання підтримки).

42. У межах відповідних груп ризиків застосовуються загальні та спеціальні ризик-індикатори, які конкретизують ознаки можливих невідповідностей, що підлягають оцінці під час проведення перевірок.

43. Загальні ризик-індикатори включають, зокрема:

невідповідності між відомостями, поданими заявником (отримувачем), та інформацією, що міститься в електронних інформаційних ресурсах;

суперечливість або логічну несумісність поданих відомостей;

неповноту або відсутність обов'язкових ідентифікаційних, реєстраційних чи контактних даних;

наявність розбіжностей між податковою, фінансовою та статистичною звітністю;

наявність ознак обходу закону шляхом штучно створених умов для отримання підтримки;

недотримання правил кумуляції підтримки або ненадання інформації щодо всієї отриманої підтримки, у тому числі пов'язаними особами;

перевищення граничних розмірів підтримки або встановлених лімітів;

наявність простроченої заборгованості за зобов'язаннями, контроль за виконанням яких покладено на податкові органи, у випадках, визначених умовами видів (програм) підтримки.

44. Спеціальні ризик-індикатори за необхідності визначаються нормативно-правовими актами, що регулюють надання відповідних видів (програм) підтримки, з урахуванням їх особливостей та застосовуються з дотриманням принципів об'єктивності, прозорості та недискримінаційності.

45. З метою визначення рівня ризику система ризик-індикаторів передбачає застосування бальної оцінки (вагових коефіцієнтів ризик-індикаторів), які встановлюються внутрішнім документом Агенції, що підлягає погодженню з Мінекономіки. Вагові коефіцієнти ризик-індикаторів є об'єктивними, прозорими та однаково застосовуються до всіх випадків оцінювання.

Кожному ризик-індикатору присвоюється відповідне значення у балах, залежно від ступеня його потенційного впливу на законність надання підтримки та ефективне використання бюджетних коштів.

Сукупна оцінка ризику формується шляхом агрегування балів за ризик-індикаторами, що виявлені, у межах відповідних груп ризику. Бальна шкала може визначатися в межах від 0 до 100 балів. Порогові значення для віднесення до відповідного рівня ризику встановлюються Агенцією з урахуванням характеру видів (програм) підтримки.

Методологія бальної оцінки ризик-індикаторів, включаючи методику визначення вагових коефіцієнтів ризик-індикаторів, порогових значень та порядку формування бальної оцінки розробляється Агенцією за погодженням з Мінекономіки та переглядається з урахуванням результатів Моніторингу, змін законодавства та виявлених ризиків. Методологія визначення бальної оцінки забезпечує відтворюваність результатів оцінювання та унеможливорює довільне втручання у процес визначення рівня ризику.

Конкретні ризик-індикатори, порядок їх застосування та алгоритми оцінки не підлягають публічному розкриттю за рішенням Агенції у частині, що може призвести до обходу системи контролю або створення умов для шахрайства з фінансовими ресурсами, та використовуються в межах службових повноважень відповідно до законодавства.

46. За результатами бальної оцінки на підставі автоматизованого аналізу ризик-індикаторів визначаються такі рівні ризику заявників (отримувачів) підтримки:

- низький рівень ризику;
- середній рівень ризику;
- високий рівень ризику.

47. Визначення рівня ризику на підставі бальної оцінки не є автоматичною підставою для прийняття рішення про підтвердження відповідності або встановлення невідповідності виплат та використовується виключно для організації подальших заходів Моніторингу.

48. Визначений рівень ризику використовується для визначення виду, обсягу та частоти заходів Моніторингу, у тому числі необхідності проведення документальної або фізичної перевірок.

49. Оцінка відповідності виплат здійснюється з метою перевірки дотримання вимог законодавства та умов видів (програм) підтримки, критеріїв прийнятності заявників (отримувачів) підтримки вимогам законодавства та правильності здійснення виплат.

50. У випадках, передбачених умовами надання відповідного виду (програми) підтримки, оцінка відповідності виплат може включати перевірку дотримання екологічних вимог, вимог щодо благополуччя тварин, інших вимог сталого розвитку, а також інших спеціальних вимог, якщо такі вимоги встановлені як умови надання підтримки.

51. Результати оцінки відповідності виплат використовуються Агенцією для визначення їх відповідності встановленим вимогам, прийняття рішень Агенцією за результатами Моніторингу та формування висновків відповідно до цих Вимог.

VI. Автоматизована перевірка і система “Red Flag”

52. Автоматизована перевірка є формою здійснення документальної перевірки в межах Моніторингу та здійснюється Агенцією з метою:

первинної та повторної верифікації відомостей, поданих заявниками (отримувачами) підтримки;

автоматизованого виявлення ризиків невідповідностей та ознак можливих порушень вимог законодавства і умов відповідного виду (програми) підтримки;

застосування ризик-орієнтованого підходу під час документальної перевірки, зокрема для відбору випадків для проведення подальших документальних та/або фізичних перевірок;

забезпечення ефективності, об'єктивності та пропорційності заходів Моніторингу;

диференційованого підходу до обсягу та періодичності перевірок, залежно від рівня ризику;

зменшення адміністративного навантаження для заявників (отримувачів) з низьким рівнем ризику.

53. Автоматизована перевірка використовується, зокрема, для виявлення ризиків та обґрунтування необхідності проведення подальших заходів Моніторингу, включаючи проведення документальних та/або фізичних перевірок, і не замінює їх проведення.

Результати автоматизованої перевірки не є підставою для автоматичного прийняття рішення про надання або відмову у наданні підтримки, призупинення подальших виплат, повернення коштів (повністю або частково).

Рішення про надання або відмову у наданні підтримки, призупинення подальших виплат, повернення коштів (повністю або частково) приймаються Агенцією виключно на підставі результатів документальних та/або фізичних перевірок, оформлених відповідно до процедур, визначених цими Вимогами.

54. Автоматизована перевірка здійснюється із застосуванням системи “Red Flag” шляхом автоматизованого та неавтоматизованого аналізу інформації (відомостей), що містяться в ДАР, в тому числі інформації, отриманої шляхом електронної інформаційної взаємодії з електронними інформаційними ресурсами; іншої інформації, отриманої з офіційних джерел, доступ до якої надано Агенції відповідно до законодавства.

Інформація, що використовується для автоматизованої перевірки, має бути актуальною, достовірною, отриманою на законних підставах та такою, що може бути простежена.

55. Застосування ризик-орієнтованого підходу при здійсненні автоматизованої перевірки передбачає використання ризик-індикаторів та їх автоматизований аналіз.

Результати такого аналізу застосовуються для:

визначення рівня ризику конкретної виплати, заявника (отримувача) або потужності (об'єкта підтримки);

формування переліку заявників (отримувачів) підтримки, заявок та/або потужностей (об'єктів підтримки), які підлягають подальшій документальній або фізичній перевірці;

визначення обсягу, періодичності та подальших заходів Моніторингу.

56. Система “Red Flag” є функціональним елементом автоматизованої перевірки та використовується для виявлення ризиків невідповідностей шляхом автоматизованого та неавтоматизованого аналізу інформації.

Система “Red Flag” забезпечує:

ідентифікацію розбіжностей між інформацією (відомостями), поданими заявником (отримувачем), та інформацією електронних інформаційних ресурсів;

виявлення логічно несумісних, неповних або суперечливих даних;

виявлення загальних та спеціальних ризик-індикаторів (спрацювання системи “Red Flag”);

формування результатів автоматизованої перевірки у вигляді електронного звіту;

фіксацію дати, часу та джерела виявленого ризик-індикатору.

Виявлення ризик-індикаторів (спрацювання системи “Red Flag”) не тягне автоматичного прийняття рішення про підтвердження відповідності або встановлення невідповідності виплат і використовується для організації подальших заходів Моніторингу.

57. Система “Red Flag” передбачає застосування системи ризик-індикаторів, зокрема:

загальних ризик-індикаторів, визначених цими Вимогами;

спеціальних ризик-індикаторів, встановлених нормативно-правовими актами, що регулюють надання окремих видів (програм) підтримки.

Ризик-індикатори можуть застосовуватися окремо або у сукупності та використовуються виключно для цілей Моніторингу.

Перелік та алгоритми автоматизованого аналізу ризик-індикаторів переглядаються Агенцією з урахуванням результатів Моніторингу, змін законодавства та практики застосування відповідних видів (програм) підтримки.

58. За результатами автоматизованої перевірки формується електронний звіт, який фіксує результати автоматизованого та неавтоматизованого аналізу та, за наявності, відображає виявлені ризик-індикатори (спрацювання системи “Red Flag”).

Електронний звіт не є індивідуальним адміністративним рішенням та використовується як підстава для:

проведення документальної перевірки;

ініціювання фізичної перевірки;

припинення подальших заходів Моніторингу у разі відсутності ризиків.

Електронний звіт надсилається заявнику (отримувачу) підтримки в електронній формі через особистий електронний кабінет ДАР з копією відповідного повідомлення на адресу електронної пошти, зазначену заявником (отримувачем) підтримки, протягом одного робочого дня з дати його формування.

59. Рішення, за результатами Моніторингу, приймаються Агенцією виключно після завершення відповідних процедур перевірки та оформлюються у порядку, визначеному цими Вимогами.

60. Адміністрування системи “Red Flag” та проведення автоматизованої перевірки забезпечується Агенцією шляхом:

- створення умов для належного функціонування та технічної підтримки;
- захисту інформації та персональних даних відповідно до законодавства;
- документування алгоритмів автоматизованого аналізу ризик-індикаторів;
- розмежування доступу (ролей) відповідно до повноважень працівників;
- аудиту використання системи та забезпечення зберігання відповідних даних про операції.

61. Алгоритми автоматизованого аналізу ризик-індикаторів не підлягають розголошенню, якщо таке розголошення може призвести до обходу системи контролю або порушення інтересів держави.

VII. Документальна перевірка

62. Документальна перевірка проводиться на етапі попереднього Моніторингу (ex ante) стосовно всіх заявників (отримувачів) підтримки та включає перевірку заявок на предмет відповідності критеріям, встановлених для отримання відповідного виду (програми) підтримки, та верифікацію права заявника (отримувача) на отримання відповідного виду (програми) підтримки.

Документальна перевірка на інших етапах Моніторингу, тобто, під час надання підтримки та після виплатного Моніторингу (ex post), проводиться з метою забезпечення репрезентативності та статистичної достовірності результатів Моніторингу, на основі ризик-орієнтованого підходу або репрезентативної вибірки шляхом відбору об'єктів перевірки на основі випадкової вибірки, у разі:

- вимоги нормативно-правових актів, що регулюють надання відповідного виду (програми) підтримки;

- наявності потужності (об'єкта підтримки) у річному плані заходів Моніторингу;

- виявлення ризик-індикаторів (спрацювання системи “Red Flag”);

- отримання інформації про порушення вимог законодавства від центральних органів виконавчої влади, державних органів влади, місцевих органів

самоврядування або третіх осіб, за умови, що така інформація не походить з анонімного джерела.

63. Документальна перевірка здійснюється посадовими особами Агенції без виїзду до місцезнаходження заявника (отримувача) підтримки шляхом аналізу документів та відомостей, що стали підставою для звернення та/або надання підтримки, з метою підтвердження:

- законності рішення про надання (або відмову у наданні) підтримки;
- достовірності відомостей, наданих заявником (отримувачем) у заявці;
- відповідності заявника (отримувача) та потужності (об'єкта підтримки) встановленим критеріям протягом усього періоду зобов'язань;
- ефективного та законного використання коштів державного бюджету та відсутності подвійного фінансування одних і тих самих витрат;
- відсутності фактів обходу законодавства шляхом штучного створення умов для отримання підтримки.

Документальна перевірка може здійснюватися в автоматизованому режимі із застосуванням автоматизованого аналізу, якщо характер перевірки дозволяє встановити відповідність інформації (відомостей) вимогам законодавства.

64. Під час проведення документальної перевірки Агенція використовує:
- інформацію (відомості), що містяться в ДАР;
 - документи, подані заявником (отримувачем);
 - інформацію, отриману шляхом електронної інформаційної взаємодії з електронних інформаційних ресурсів;
 - іншу інформацію, отриману з офіційних джерел, доступ до якої надано Агенції відповідно до законодавства.

65. Строк проведення документальної перевірки не може перевищувати 30 календарних днів, якщо інше не визначено нормативно-правовими актами, що регулюють надання відповідних видів (програм) підтримки.

У разі направлення запиту про надання додаткової інформації або документів, строк проведення документальної перевірки зупиняється на період, необхідний для отримання такої інформації або документів. Заявник (отримувач) підтримки повідомляється про продовження строку проведення перевірки із зазначенням підстав та обґрунтування такого продовження.

66. За результатами документальної перевірки Агенція оформлює висновок. Протягом п'яти робочих днів з дня оформлення відповідного висновку Агенція

повідомляє заявника (отримувача) підтримки про результати документальної перевірки шляхом надсилання повідомлення заявнику (отримувачу) підтримки в електронній формі через особистий електронний кабінет ДАР з копією відповідного повідомлення на адресу електронної пошти, зазначену заявником (отримувачем) підтримки, протягом одного робочого дня з дати його формування.

У повідомленні зазначаються встановлені факти, у тому числі виявлені невідповідності (за наявності), а також інформація про необхідність надання пояснень чи документів.

Результати документальної перевірки є підставою для:

проведення фізичної перевірки;

прийняття рішень про надання або відмову у наданні підтримки, призупинення подальших виплат, повернення коштів (повністю або частково) відповідно до законодавства;

вжиття інших заходів, передбачених цими Вимогами та нормативно-правовими актами, що регулюють надання відповідного виду (програми) підтримки.

VIII. Фізична перевірка

67. Фізична перевірка проводиться посадовими особами Агенції для підтвердження заявки на виплату або після її здійснення.

68. Фізична перевірка включає:

виїзну перевірку посадовими особами Агенції заявника (отримувача) безпосередньо за місцезнаходженням потужності (об'єкта підтримки) з метою його огляду;

дистанційну перевірку із застосуванням дистанційного зондування Землі (зокрема супутникових зображень) або інших технологічних засобів спостереження, зокрема фото- та відеофіксації, геопросторових даних – у випадках, передбачених нормативно-правовими актами, що регулюють надання відповідних видів (програм) підтримки.

69. Фізична перевірка може здійснюватися, як з попереднім повідомленням заявника (отримувача) підтримки, так без такого повідомлення. Строк проведення фізичної перевірки не може перевищувати 5 робочих днів з дати її початку.

Фізична перевірка здійснюється у робочий час, з 8 години до 18 години. Час проведення фізичної перевірки може бути продовжений у разі необхідності її

завершення у повному обсязі, але не пізніше 21 години. Проведення фізичної перевірки з 21 години до 8 години або у святкові, неробочі й вихідні дні не допускається.

70. Підставами для проведення фізичної перевірки є:
результати застосування ризик-орієнтованого підходу;
вимоги нормативно-правових актів, що регулюють надання відповідного виду (програми) підтримки;
наявність потужності (об'єкта підтримки) у річному плані заходів Моніторингу;

проміжні висновки документальної перевірки, які свідчать про необхідність проведення фізичної перевірки;

виявлення ризик-індикаторів (спрацювання системи “Red Flag”), які не були спростовані під час документальної перевірки;

отримання інформації про порушення вимог законодавства від центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування або третіх осіб, за умови що така інформація не походить з анонімного джерела.

71. Фізична перевірка здійснюється за методологією, що розробляється та затверджується Агенцією.

72. У разі, якщо за результатами дистанційної перевірки неможливо зробити однозначний висновок щодо дотримання заявником (отримувачем) підтримки умов вимог (програм) підтримки, Агенція призначає виїзну перевірку.

73. Фізична перевірка здійснюється виключно посадовими особами Агенції. Центральні органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування можуть залучатися до фізичної перевірки лише в частині надання інформації, у межах своїх повноважень, без втручання в роботу посадових осіб Агенції, без здійснення контрольних функцій та без прийняття рішень за її результатами.

74. Фізична перевірка проводиться з дотриманням принципів законності, пропорційності, мінімального втручання в господарську діяльність заявника (отримувача) підтримки та з урахуванням ризик-орієнтованого підходу.

75. Заявник (отримувач) підтримки зобов'язаний забезпечити доступ посадових осіб Агенції до потужності (об'єкта підтримки), бухгалтерських документів у межах, визначених законодавством, та створити умови для проведення фізичної перевірки.

76. За результатами фізичної перевірки складається Акт фізичної перевірки, до якого додаються фото- або відеоматеріали, координати точок обстеження, та, у разі дистанційної перевірки, результати дешифрування супутникових або інших знімків.

Акт фізичної перевірки використовується для оцінки відповідності виплат підтримки та прийняття рішень за результатами Моніторингу і містить опис проведених дій, фактичні дані, порівняні з інформацією (відомостями), зазначеними у заявці, а також за потреби іншу інформацію (відомості).

77. Акт фізичної перевірки складається та підписується посадовими особами Агенції, що проводили фізичну перевірку, та заявником (отримувачем) підтримки або його представником. У разі відмови заявника (отримувача) підтримки або його представника від підписання Акта фізичної перевірки, про це робиться відповідна відмітка.

Заявник (отримувач) підтримки має право надавати коментарі (зауваження) до Акта фізичної перевірки, в яких зазначає неточності, викривлення інформації чи неповні дані у складеному документі.

У разі проведення фізичної перевірки дистанційно, строк підписання Акта фізичної перевірки заявником (отримувачем) підтримки або його представником визначаються Агенцією, але він не може бути меншим ніж 3 робочі дні з дати надсилання Акта фізичної перевірки заявнику (отримувачу) підтримки в електронній формі через особистий електронний кабінет ДАР з копією відповідного повідомлення на адресу електронної пошти, зазначену заявником (отримувачем) підтримки.

78. Результати фізичної перевірки можуть бути підставою для:
підтвердження відповідності виплат;
застосування додаткових заходів Моніторингу;
додаткового автоматизованого аналізу ризик-індикаторів щодо порушень та невідповідностей;
ініціювання реагування на виявлені невідповідності відповідно до цих Вимог.

79. Строки, періодичність та особливості проведення фізичних перевірок за окремими видами (програмами) підтримки визначаються нормативно-правовими актами, якими регулюється відповідний вид (програма) підтримки, з урахуванням цих Вимог.

IX. Оцінка та використання результатів Моніторингу

80. Агенція здійснює систематизацію та аналіз інформації, отриманої за результатами Моніторингу, з метою виявлення системних ризиків та прогалин у відповідних видах (програмах) підтримки і проведених заходах Моніторингу.

Узагальнення результатів такого аналізу проводиться за видами (програмами) підтримки, категоріями отримувачів підтримки, адміністративно-територіальними одиницями та типовими видами виявлених невідповідностей.

За результатами проведеного аналізу Агенція:

визначає рівень відповідності виплат за кожним видом (програмою) підтримки;

оцінює ефективність заходів Моніторингу;

надає Мінекономіки пропозиції щодо усунення виявлених ризиків і прогалин у відповідних видах (програмах) підтримки. Мінекономіки розглядає пропозиції, подані відповідно до цього пункту, і за результатами їх розгляду приймає рішення щодо доцільності їх врахування та у разі необхідності забезпечує підготовку та внесення змін до нормативно-правових актів, що регулюють відповідні види (програми) підтримки.

81. Оцінка рівня відповідності виплат здійснюється шляхом зіставлення фактичної частки виявлених порушень та невідповідностей із гранично допустимим рівнем порушень та невідповідностей. Гранично допустимий рівень порушень та невідповідностей встановлюється Мінекономіки для відповідного бюджетного періоду.

За результатами такої оцінки рівень відповідності виплат, що характеризує загальну ефективність системи Моніторингу та реалізації відповідних видів (програм) підтримки, класифікується як:

високий – якщо фактична частка виявлених порушень та невідповідностей не перевищує встановлений гранично допустимий рівень, що свідчить про належну відповідність реалізації відповідного виду (програми) підтримки, установленим умовам та ефективність механізму її реалізації;

середній – якщо фактична частка виявлених порушень та невідповідностей незначно перевищує їх встановлений гранично допустимий рівень, що може бути зумовлено процедурними недоліками надання відповідного виду (програми) підтримки або складністю умов отримання підтримки;

низький (критичний) – якщо фактична частка виявлених порушень та невідповідностей суттєво перевищує їх встановлений гранично допустимий рівень, що свідчить про системні проблеми в нормативно-правовому регулюванні відповідного виду (програми) підтримки, надмірну складність та/або неоднозначність (внутрішню суперечність) її положень.

У випадку встановлення середнього рівня відповідності виплат Агенція здійснює аналіз причин перевищення встановленого гранично допустимого рівня порушень та невідповідностей, ініціює перегляд ризик-індикаторів і перевірку конкретних заходів Моніторингу.

У випадку встановлення низького (критичного) рівня відповідності виплат Мінекономіки приймає рішення про проведення перегляду умов відповідного виду (програми) підтримки.

Критерії, за якими перевищення гранично допустимого рівня виявлених порушень та невідповідностей вважається суттєвим, визначаються Мінекономіки.

82. Результати оцінки рівня відповідності виплат відображаються у Річному звіті про результати Моніторингу (далі – Звіт), передбаченому у розділі XI. “Прозорість та звітність”.

83. У разі встановлення середнього або низького (критичного) рівня відповідності виплат Агенція разом зі Звітом надає Мінекономіки пропозиції щодо вдосконалення умов відповідного виду (програми) підтримки, зокрема спрямовані на:

оптимізацію критеріїв – уточнення або зміну критеріїв відповідності заявників (отримувачів) підтримки, якщо існуючі критерії призводять до масових ненавмисних помилок;

спрощення процедур – скорочення переліку документів або перехід на автоматизоване підтвердження даних для певних категорій заявників (отримувачів) підтримки з встановленим низьким рівнем ризику;

посилення захисту – запровадження додаткових заходів Моніторингу щодо видів (програм) підтримки, за якими виявлено системні зловживання або ризики подвійного фінансування.

У разі виявлення системних недоліків у відповідних видах (програмах) підтримки та механізмах надання підтримки, Агенція може запропонувати Мінекономіки тимчасове призупинення та/або перегляд/зміну умов відповідного

виду (програм) підтримки, застосування відповідних заходів підтримки до усунення виявлених недоліків та впровадження коригувальних заходів.

84. Мінекономіки забезпечує опрацювання поданих пропозицій та їх врахування під час розробки та підготовки проєктів актів про внесення змін до відповідних нормативно-правових актів, що регулюють надання відповідного виду (програми) підтримки.

Х. Реагування на виявлені невідповідності

85. У разі виявлення під час або за результатами Моніторингу невідповідностей чи ознак порушень вимог законодавства щодо надання підтримки, у тому числі умов відповідних видів (програм) підтримки, Агенція вживає заходів реагування в межах повноважень, визначених Законом та цими Вимогами. Заходи реагування застосовуються з дотриманням принципів підтримки сільського господарства України, передбачених Законом.

86. Для цілей застосування заходів реагування на виявлені невідповідності або ознаки порушення вимог законодавства, вони класифікуються Агенцією як:

технічні – помилка або неточність в документах та/або інформації, які призвели до неправильного рішення про надання підтримки;

суттєві – порушення умов відповідних видів (програм) підтримки, а також неефективне та незаконне використання коштів, що призвело або могло призвести до неправомірного отримання підтримки, включаючи випадки штучно створених умов для отримання підтримки або приховування відповідної інформації;

невідповідності, що містять ознаки шахрайства з фінансовими ресурсами згідно з статтею 222 Кримінального кодексу України.

87. Виявлені під час та/або за результатами Моніторингу невідповідності або ознаки порушення вимог законодавства фіксуються Агенцією в письмовому повідомленні, яке у п'ятиденний строк з дня виявлення невідповідностей або ознак порушення вимог законодавства надсилається заявнику (отримувачу) підтримки із зазначенням виявлених фактів та вимогою надати пояснення і, за потреби, відповідні підтвердні документи у строк, що не перевищує 10 робочих днів.

У разі виявлення технічної невідповідності, Агенція в письмовому повідомленні зазначає лише вимогу про усунення виявленої помилки або неточності в документах та/або інформації.

88. У разі ненадання заявником (отримувачем) підтримки пояснень, які б свідчили про відсутність виявлених суттєвих невідповідностей, та/або ненадання підтвердних документів та/або усунення виявленої помилки або неточності в документах та/або інформації у строк, що не перевищує 10 робочих днів, Агенція має право ініціювати додаткову документальну або фізичну перевірку та протягом 30 днів з дня отримання пояснень або закінчення строку їх подання прийняти рішення про:

- відмову у виплаті заявнику (отримувачу) підтримки за поданою заявкою;
- призупинення подальших виплат заявнику (отримувачу) підтримки за відповідним видом (програмою) підтримки;

- повернення заявником (отримувачем) підтримки коштів (повністю або частково) (якщо виплату здійснено).

Відповідне рішення надсилається заявнику (отримувачу) підтримки в електронній формі через особистий електронний кабінет ДАР з копією відповідного повідомлення на адресу електронної пошти, зазначену заявником (отримувачем) підтримки, протягом одного робочого дня з дати його прийняття.

89. У разі виявлення ознак шахрайства з фінансовими ресурсами згідно з статтею 222 Кримінального кодексу України, Агенція зобов'язана невідкладно передати відповідну інформацію до правоохоронних органів відповідно до їх підслідності. Передача матеріалів не зупиняє вжиття заходів реагування.

90. Рішення про відмову у виплаті за поданою заявкою приймається у разі, якщо виплату ще не здійснено, та таке рішення має, щонайменше, містити:

- підстави відмови, передбачені Законом, цими Вимогами та/або нормативно-правовими актами, що регулюють відповідний вид (програму) підтримки;
- обґрунтування прийнятого рішення та іншу інформацію (за потреби);
- інформацію про порядок його оскарження.

91. Рішення про призупинення подальших виплат заявнику (отримувачу) підтримки за відповідним видом (програмою) підтримки до з'ясування обставин, що спричинили або могли спричинити порушення умов підтримки або неефективне та незаконне використання коштів, що призвело або могло призвести до неправомірного отримання підтримки, має щонайменше містити:

- строк призупинення (до усунення невідповідностей або завершення перевірки);

- обґрунтування прийнятого рішення та іншу інформацію (за потреби);

умови відновлення виплат;
інформацію про порядок його оскарження.

92. Рішення про повернення коштів (повністю або частково) приймається, якщо було виявлено порушення або невідповідності, передбачені Законом, після здійснення виплати.

Рішення про повернення коштів повинно містити:
підставу (обґрунтування порушення або невідповідності);
розрахунок скоригованої суми (у разі часткового повернення);
порядок виконання цього рішення.

У разі прийняття рішення про повернення коштів Агенція надсилає заявнику (отримувачу) підтримки разом з рішенням письмову вимогу із зазначенням: обґрунтування порушення; суми до повернення; реквізитів та строків для перерахування коштів, що підлягають сплаті (поверненню), з урахуванням положень статті 17⁵ Закону.

Рішення про повернення коштів та письмова вимога надсилаються заявнику (отримувачу) підтримки в електронній формі через особистий електронний кабінет ДАР з копією відповідного повідомлення на адресу електронної пошти, зазначену заявником (отримувачем) підтримки.

Частковому поверненню підлягає різниця між фактично виплаченою сумою та сумою, визначеною як така, що підлягає виплаті за результатами перевірки.

Агенція може здійснити зарахування суми, що підлягає поверненню, у рахунок майбутніх виплат заявнику (отримувачу) підтримки за відповідним видом (програмою) підтримки, якщо такі виплати покривають суму, що підлягає поверненню.

У разі невиконання рішення про повернення коштів у встановлений строк Агенція звертається до суду. До моменту виконання рішення про повернення коштів отримання підтримки, подання заявником (отримувачем) підтримки може бути обмежено.

93. Рішення Агенції за результатами Моніторингу можуть бути оскаржені в адміністративному порядку та відповідно до Закону України “Про адміністративну процедуру”. Розгляд скарги здійснюється із забезпеченням права особи бути заслуханою.

94. Інформація щодо рішення про повернення коштів, прийнятого Агенцією відповідно до цього розділу, оприлюднюється відповідно до статті 17³ Закону.

Оприлюднення здійснюється з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних.

XI. Прозорість та звітність

95. Агенція до 20 березня року, наступного за звітним, здійснює підсумкове узагальнення результатів Моніторингу за всіма видами (програмами) підтримки. Узагальнення результатів включає аналіз системних невідповідностей, оцінку ефективності ризик-індикаторів та розрахунок загального показника частки помилок у межах бюджетного періоду, що відображаються у Звіті.

96. Звіт готується Агенцією до 20 березня року, наступного за звітним, та має містити:

- оцінку рівня відповідності виплат;

- інформацію про проведені заходи Моніторингу у звітному періоді;

- кількість, аналіз та опис типових порушень та невідповідностей, виявлених у звітному періоді;

- оцінку ефективності функціонування системи “Red Flag” та ризик-орієнтованого підходу;

- інформацію про вжиті заходи реагування (обсяг повернутих коштів, кількість випадків передачі відповідної інформації до правоохоронних органів відповідно до їх підслідності тощо);

- пропозиції щодо мінімізації фінансових втрат держави та вдосконалення заходів Моніторингу на наступний період.

Звіт підписується керівником Агенції та подається до Мінекономіки не пізніше дня, наступного за днем його підписання.

97. Агенція забезпечує щорічну публікацію інформації про отримувачів підтримки відповідно до статті 17³ Закону.

XII. Моніторинговий комітет

98. Моніторинговий комітет (далі – Комітет) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється Мінекономіки з метою розгляду результатів Моніторингу відповідності виплат під час реалізації видів (програм) підтримки у сільському господарстві, перевірки ефективного та законного використання отриманих заявниками (отримувачами) підтримки коштів, дотримання умов, порядку та принципів підтримки.

99. Комітет у межах своїх повноважень:

розглядає Річний звіт про результати Моніторингу;

аналізує випадки перевищення гранично допустимого рівня порушень та невідповідностей;

розглядає інформацію про виявлення ознак ухилення від виконання вимог законодавства шляхом створення штучних умов для отримання підтримки;

надає пропозиції Мінекономіки щодо внесення змін до нормативно-правових актів, що регулюють відповідний вид (програму) підтримки та пропозиції щодо підвищення ефективності та прозорості надання підтримки. Мінекономіки розглядає пропозиції, подані відповідно до цього пункту, і за результатами їх розгляду приймає рішення щодо доцільності їх врахування та у разі необхідності вживає заходів щодо усунення виявлених ризиків і прогалин, а також підвищення ефективності та прозорості надання підтримки.

100. Комітет має право:

отримувати від Агенції, Мінекономіки та інших органів державної влади інформацію, необхідну для здійснення своїх повноважень, у межах законодавства про захист персональних даних;

заслуховувати представників Агенції та інших органів державної влади;

залучати експертів та представників громадськості до обговорення окремих питань.

101. Комітет провадить свою діяльність відповідно до затвердженого положення про нього та проводить засідання за потреби, але не рідше одного разу на рік.

102. Положення про Комітет та його персональний склад затверджуються наказом Мінекономіки.

Персональний склад Комітету формується із представництва органів державної влади, інших заінтересованих органів та представників громадськості.

ПОРЯДОК ТА ВИПАДКИ
щорічного інформування Виплатної агенції про об'єкт підтримки, щодо якого
було надано таку підтримку

1. Порядок та випадки щорічного інформування Виплатної агенції про об'єкт підтримки, щодо якого було надано таку підтримку (далі – Порядок) визначає механізм, форму та випадки щорічного інформування заявником (отримувачем) підтримки, який отримав підтримку у сільському господарстві, Виплатної агенції (далі – Агенція) про стан, збереження, використання та функціонування потужності (об'єкта підтримки), щодо якого було надано бюджетні кошти. Інформування здійснюється з метою забезпечення прозорості використання бюджетних коштів та запобігання неправомірному використанню підтримки.

2. Щорічному інформуванню підлягають усі потужності (об'єкти підтримки), щодо яких передбачено зобов'язання щодо збереження, функціонування або використання за цільовим призначенням протягом визначеного строку після отримання бюджетних коштів. Потужністю (об'єктом підтримки) у цьому Порядку є об'єкти, визначені відповідним нормативно-правовим актом, що регулює надання відповідного виду (програми) підтримки, за яким заявник (отримувач) отримав підтримку.

3. Щорічне інформування заявником (отримувачем) підтримки Агенції здійснюється протягом двох календарних років, наступних за роком отримання останньої виплати за відповідним видом (програмою) підтримки, якщо інше не передбачено відповідним видом (програмою) підтримки.

4. Щорічне інформування заявником (отримувачем) підтримки Агенції здійснюється шляхом заповнення заявником (отримувачем) в електронній формі щорічного повідомлення про потужність (об'єкт підтримки) (далі – Повідомлення) через особистий кабінет заявника (отримувача) у інформаційно-комунікаційній системі “Державний аграрний реєстр” (далі – ДАР).

5. У Повідомленні зазначаються:

актуальні відомості про заявника (отримувача) підтримки;
стан та фактичне використання потужності (об'єкта підтримки) за цільовим призначенням;

фотофіксація потужності (об'єкта підтримки) (з геопозиціонуванням, якщо це передбачено відповідними нормативно-правовими актами, що регулюють надання відповідних видів (програм) підтримки);

інформація про зміну характеристик потужності (об'єкта підтримки) (відчуження, оренда, модернізація, вихід з ладу тощо);

інша інформація згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів, що регулюють надання відповідних видів (програм) підтримки.

6. Форма Повідомлення та перелік відомостей, що подаються разом із ним для підтвердження стану потужності (об'єкта підтримки) (фото-, відеоматеріали, копії документів), а також вимоги до підтвердних матеріалів, залежно від виду (програми) такої підтримки, розміщуються Агенцією на її веб-сайті.

7. Повідомлення подається щороку не пізніше 1 березня року, наступного за звітним, якщо інше не передбачено нормативно-правовим актом, що регулює надання відповідного виду (програми) підтримки. Дата подання Повідомлення автоматично фіксується в ДАР.

8. За 10 днів до настання встановлених строків подання Повідомлення, ДАР, через особистий електронний кабінет, надсилає заявнику (отримувачу) підтримки нагадування про необхідність подачі Повідомлення. У разі прострочення його подання, Агенція додатково інформує про це заявника (отримувача) підтримки.

9. Неподання Повідомлення у встановлений строк або подання у повідомленні недостовірної інформації є підставою для позапланового застосування заходів Моніторингу.

10. Агенція здійснює перевірку відомостей, що містяться у поданому Повідомленні із використанням інформації (відомостей), що містяться в ДАР, а також інформації з інформаційних (автоматизованих) систем, інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, реєстрів і баз даних, доступ до яких надано Агенції відповідно до законодавства.

11. За результатами перевірки Агенція приймає рішення про підтвердження виконання або невиконання зобов'язань заявника (отримувача) підтримки щодо збереження, функціонування або використання потужності (об'єкта підтримки) за цільовим призначенням. З метою прийняття відповідного рішення Агенція має

право запитувати додаткові пояснення або відомості, а також призначати додаткову документальну або фізичну перевірку.

12. У разі виявлення у поданому Повідомленні заявником (отримувачем) підтримки та/або Агенцією технічної помилки, що не впливає на зміст поданої інформації, заявник (отримувач) підтримки має право протягом 10 робочих днів з дати його подання подати виправлене Повідомлення через ДАР.

13. Якщо за результатами перевірки Агенцією, Повідомлення не прийнято через неповні дані, заявник (отримувач) підтримки має право протягом 5 робочих днів усунути недоліки та подати Повідомлення повторно.

14. Рішення Агенції про підтвердження виконання або невиконання зобов'язань заявника (отримувача) підтримки щодо збереження, функціонування або використання потужності (об'єкта підтримки) за цільовим призначенням, або про призначення додаткової документальної чи фізичної перевірки, надсилається заявнику (отримувачу) підтримки через особистий електронний кабінет у ДАР з копією відповідного повідомлення на адресу електронної пошти, зазначеної заявником (отримувачем) підтримки.

15. Заявник (отримувач) підтримки має право на оскарження рішень, дій чи бездіяльності Агенції в порядку адміністративного оскарження відповідно до Закону України “Про адміністративну процедуру” та/або в судовому порядку.