

01	Відомість про нарахування заробітної плати (доходу) застрахованим особам				011	Звітний ¹	
					012	Звітний новий ²	
					013	Уточнюючий ³	
02	Звітний (податковий) період ⁴						
			(рік)	(квартал)		(номер місяця в кварталі)	(номер додатка в Розрахунку)

03	Платник єдиного внеску		(прізвище (за наявності), ім'я, по батькові (за наявності) платника єдиного внеску)				
----	------------------------	--	---	--	--	--	--

031	Податковий номер ⁵ або серія (за наявності) та номер паспорта ⁶ платника єдиного внеску
-----	---

04. № з/п	05. Громадянство (1-так, 0-ні)	06. Жінка чи чоловік (1-так, 0-ні)	07. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) або серія (за наявності) та номер паспорта за формою БКNNXXXXXXIXXXXXXXXX застрахованої особи ⁷	08. Код категорії застрахованої особи ⁸	09. Код типу нарахувань ⁹	10. Місяць та рік, за який проведено нарахування ¹⁰	11. Прізвище (за наявності), ім'я, по батькові (за наявності) застрахованої особи	12. Кількість календарних днів тимчасової непрацездатності	13. Кількість календарних днів без збереження заробітної плати ¹¹	14. Кількість календарних днів перебування у трудових / цивільно-правових відносинах, продовження військової служби протязом звітного місяця	15. Кількість календарних днів відсутності у зв'язку з вагітністю та пологами	16. Загальна сума нарахованої заробітної плати / доходу (усього з початку звітного місяця)		17. Сума нарахованої заробітної плати / доходу у межах мінімальної зарплати, на яку нараховується єдиний внесок	18. Сума різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованою заробітною платою за звітний місяць	19. Сума утриманого єдиного внеску за звітний місяць (із заробітної плати / доходу)	20. Сума нарахованого єдиного внеску за звітний місяць (на заробітну плату / дохід)	21. Ознака основного місяця роботи (1 - так, 0 - ні)	22. Ознака неповного робочого часу (1 - так, 0 - ні)	23. Ознака наявності спеціального стажу (1 - так, 0 - ні)	24. Ознака нового робочого місця (1 - так, 0 - ні)	25. Ознака ¹² (0,1)	26. Ознака наявності трудового договору з неформальним робочим часом ¹³ (1-так, 0-ні)			
												грн	коп.											грн	коп.	
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
...																										
Усього																										

¹ Якщо ФІЗ-Д1 подається в складі Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску для податкових агентів, які є фізичними особами - підприємцями та/або особами, які провадять незалежну професійну діяльність пункт (далі - Розрахунок ФОП / ННД) з типом «Звітний новий» та містить виключно коригування даних відповідно до передбаченого для цього додатку порядку коригування рідків (пункт 6 підрозділу 3 розділу III Порядку).

² Якщо ФІЗ-Д1 подається в складі Розрахунку ФОП / ННД з типом «Уточнюючий» та містить виключно коригування даних відповідно до передбаченого для цього додатку порядку коригування рідків (пункт 6 підрозділу 3 розділу III Порядку).

³ Значається звітний (податковий) період (календарний рік), за який подається Розрахунок ФОП / ННД, квартал, за який формується Розрахунок ФОП / ННД (цифрове значення від 1 до 4), номер місяця у звітному кварталі (цифрове значення від 1 до 3).

⁴ Значається реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи (за наявності).

⁵ Серія (за наявності) та/або номер паспорта зазначає фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

⁶ Для ідентифікації застрахованої особи у Пенсійному фонді України для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, зазначається: для власників паспорта у формі книжечки серія та номер паспорта у форматі БКNNXXXXXX, де БК - константа, що вказує на реєстрацію в Пенсійному фонді України за паспортом даними: NN - дві арабські літери серії паспорта (версій реєстр), XXXXX - шість цифр номера паспорта (з відсутнім нулем) або для власників паспорта у формі плаштованої картки у форматі IJXXXXXXXX, де IJ - константа, що вказує на реєстрацію в Пенсійному фонді України за паспортними даними: XXXXXXXX - дев'ять цифр номера паспорта громадянина України у формі плаштованої картки типу ID-1, що містить безконтактний електронний носій.

⁷ Код категорії застрахованої особи - обирається з таблиці відповідності кодів категорії застрахованої особи та кодів бази нарахування і розмірів ставок єдиного внеску на загальнооб'єктове державне соціальне страхування (додаток 1 до Порядку).

⁸ Код типу нарахувань:

1 - сума заробітної плати (доходу) за виконання роботи (надані послуги), строк виконання яких (якої) перевищує календарний місяць, а також за відпрацьований час після звільнення з роботи або згідно з рішенням суду - середня заробітна плата за виміщеним прогом; сума грошового забезпечення - нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах;

2 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку платником податків самостійно донараховано суму єдиного внеску;

3 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку платником податків самостійно зменшено зайво нараховану суму єдиного внеску;

4 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органом Пенсійного фонду України донараховано суму внесків на загальнооб'єктове державне пенсійне страхування за період з 01 січня 2010 року по 31 грудня 2010 року;

5 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органом Пенсійного фонду України зменшено нараховану суму внесків на загальнооб'єктове державне пенсійне страхування за період з 01 січня 2010 року по 31 грудня 2010 року;

6 - нарахована сума заробітку (доходу) грошового забезпечення за дві відсутки;

7 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці податковими органами донараховано суму єдиного внеску;

8 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці податковими органами зменшено зайво нараховану суму єдиного внеску;

9 - сума різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованою заробітною платою за звітний місяць (із заробітної плати / доходу, грошового забезпечення);

10 - сума різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованою заробітною платою (доходом) за попередні звітні (податкові) періоди, у зв'язку з здійсненням перерахунку при звільненні працівника за попередні періоди, що пов'язані з уточненням днів використаної заперд відсутності (у зв'язку зі сторуванням).

11 - Місяць та рік, за який проведено нарахування - реквізит обов'язково повинен бути заповнений.

12 - Кількість календарних днів без збереження заробітної плати - кількість календарних днів

13 - Відбувається ознака "0", якщо рядок потрібно ввести, чи ознака "1", якщо рядок потрібно виключити. Графа 25 заповнюється тільки для «Звітнього нового» (при коригуванні сум єдиного внеску та реквізитів) та «Уточнюючого» (виключно при коригуванні реквізитів) цього Додатку.

14 - Значається інформація про наявність та/або відсутність трудового договору з неформальним робочим часом.

Дата подання	<input type="text"/>	Наведена інформація є повною і достовірною.
Фізична особа - підприємць / Особа, яка провадить незалежну професійну діяльність	<input type="text"/>	(підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)
	<small>(Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) або серія (за наявності) та номер паспорта⁶)</small>	M. П. (за наявності)
Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку) (за наявності)	<input type="text"/>	(підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)
	<small>(Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) або серія (за наявності) та номер паспорта⁶)</small>	