

Додаток Д5 до Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску для податкових агентів, крім фізичних осіб – підприємців та/або осіб, які провадять незалежну професійну діяльність (пункт 5 підрозділу 2 розділу II)

01	Відомості про трудові відносини осіб та період проходження військової служби	011	Звітний ¹	
		012	Звітний новий ²	
		013	Уточнюючий ³	
02	Звітний (податковий) період ⁴	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; font-size: 8px;"> (місяць) (місяць) </div>		
03	Платник єдиного внеску	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Ім'я _____ прізвище _____ (повне найменування платника єдиного внеску згідно з реєстраційним документом, дата та номер договору (угод)) </div>		
031	Податковий номер ⁵ платника єдиного внеску			
032	Податковий номер ліквідованого платника єдиного внеску (заповнюється у разі подання розрахунку правонаступником при поданні розрахунку з типом «Уточнюючий» ⁶)			
033	Код філії (заповнюється у разі подання платником єдиного внеску відомостей про філію, у тому числі про філію, яка закрита, при поданні розрахунку з типом «Уточнюючий» ⁷)			

04. № з/п	05. Громадянин України (1 – так, 0 – ні)	06. Цивільно-правовий договір за основним місцем роботи або за сумісництвом (1 – так, 0 – ні)	07. Категорія особи ⁸	08. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) або серія (за наявності) та номер паспорта за формою БКNNXXXXXX/IDXXXXXXX застрахованої особи ⁹	09. Прізвище (за наявності), ім'я, по батькові (за наявності) застрахованої особи	10. Період трудових або цивільно-правових відносин, проходження військової служби та відпусток		11. Внутрішній сумісник (1 – так, 0 – ні) (без кратки)	12. Переведено, призначено на іншу посаду або роботу, переміщено до іншого підрозділу (1 – так, 0 – ні)	13. Професійна назва роботи	14. Код класифікатора професій	15. Посада	16. Документ підстава про початок, кінець трудових або цивільно-правових відносин, переведення на іншу посаду, роботи та відпусток	17. Підстава для призначення трудових або цивільно-правових відносин	18. Дата створення нового робочого місця (платної одиниці), на яке у звітному періоді призначеної працівником	19. Військове звання	20. Ознака ¹⁰ (0,1)	
						дата початку(за формою ДДММРРРР)	дата закінчення (за формою ДДММРРРР)											
1																		
2																		

¹ Якщо Д5 подается в складі Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску для податкових агентів, крім фізичних осіб – підприємців та/або осіб, які провадять незалежну професійну діяльність (далі - Розрахунок ЮО) з типом "Звітний" (пункт 1 підрозділу 1 розділу II Порядку).

² Якщо Д5 подается в складі Розрахунку ЮО з типом «Звітний новий» та містить виключно коригування даних відповідно до передбаченого для цього додатку порядку коригування ризиків (пункт 7 підрозділу 3 розділу II Порядку).

³ Якщо Д5 подается в складі Розрахунку ЮО з типом «Уточнюючий» та містить виключно коригування даних відповідно до передбаченого для цього додатку порядку коригування ризиків (пункт 7 підрозділу 3 розділу II Порядку).

⁴ Значиться звітний (податковий) період (календарний рік) та місяць (цифрове зчитання від 1 до 12) за який подается Розрахунок ЮО.

⁵ Значиться код згідно з ЄДРПОУ платника єдиного внеску

⁶ Значиться код згідно з ЄДРПОУ ліквідованого платника єдиного внеску у разі подання правонаступником Розрахунку ЮО з типом «Уточнюючий» за осіб, що перебували в трудових відносинах чи відносинах цивільно-правового характеру з платником, який ліквідований.

⁷ Значиться код філії, у тому числі про філію, яка закрита, за застрахованим особою якої виправляються дані за попередній звітний період у разі подання платником податків Розрахунку ЮО з типом «Уточнюючий»

⁸ Категорія особи: 1 – наймані працівники (за основним місцем роботи); 2 – наймані працівники (за сумісництвом); 3 – особи, які виконують роботи за договорами цивільно-правового характеру; 4 – особи, яким надано відпустку по догляд за дитиною від тривалого віку до досягнення нею шестирічного віку; 5 – особи, яким надано відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами; 6 – особи, яким надано відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею тривалого віку; 7 – особи, із числа військовослужбовців, особи рядової і начальницького складу, які отримують доплату у зв'язку з вагітністю та пологами; 8 – особи із числа військовослужбовців, особи рядової і начальницького складу; 9 – особи, які є сім'яними членами за тім контрактом.

⁹ Для ідентифікації застрахованої особи у Пенсійному фонді України для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, значиться: для власників паспорта у формі книжечки серія та номер паспорта у форматі БКNNXXXXXX, де BK – константа, що вказує на реєстрацію в Пенсійному фонді України за паспортними даними; NN – дві українські літери серії паспорта (верхній регістр); XXXXXX – шість цифр номера паспорта (з ведучими нулями) або для власників паспорта у формі пластикової картки у форматі ID-1, що містить безконтактний електронний носій.

¹⁰ Відраховується ознака "0", якщо рядок потрібно вводити, чи ознака "1", якщо рядок потрібно виключити. Графа 20 заповнюється для «Звітних нових» та «Уточнюючих» Розрахунків ЮО.

¹¹ Серію (за наявності) та номер паспорта зазначають фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

Дата подання	<input type="text"/>	Наведена інформація є повною і достовірною.
Керівник (уповноважена особа)	<input type="text"/> (Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) або серія (за наявності) та номер паспорта) ¹¹	<input type="text"/> (підпис) <input type="text"/> (підпис ім'я та прізвище)
Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)	<input type="text"/> (Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) або серія (за наявності) та номер паспорта) ¹¹	<input type="text"/> (підпис) <input type="text"/> (підпис ім'я та прізвище)

М.П. (за наявності)