

Баланс



**Баланс**

*Бурганаттарский  
Клуб*

Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо підвищення пенсій» внесені зміни до системи пенсійного страхування, а також до Законів «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» та «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

- ✓ **Максимальна база нарахування єдиного соціального внеску (ЄСВ) складе 15 розмірів мінімальної заробітної плати (МЗП) замість нинішніх 25 розмірів прожиткового мінімуму;**

показни	Максимальна величина, грн.			
	з 01.01.2017	з 01.05.2017	з 01.12.2017	з 01.01.2018
Макимальна сума місячної заробітної плати/доходу, на яку нараховується ЄСВ	40 000,00 (25*1600,0)	42 100,00 (25*1684,0)	44 050,00 (25*17620,0)	55 845,00 (15*3723,0)



✓ Платниками ЄСВ відтепер будуть члени фермерського господарства (у разі, якщо вони не належать до кола осіб, які підлягають страхуванню на інших підставах);

Починаючи з 01 січня 2018 року Законом України “Про фермерське господарство” визначено, що Члени фермерського господарства і особи, які працюють у ньому за трудовим договором (контрактом), підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню і пенсійному забезпеченню.

Фермерське господарство реєструється як платник внесків, реєстрація буде в ДФСУ за заявницьким принципом.

ЄСВ для них нараховуватиметься на суму доходу (прибутку), отриманого від їх діяльності, що підлягає обкладенню ПДФО. При цьому сума ЄСВ не може бути меншою за розмір мінімального страхового внеску на місяць.

ЄСВ, нарахований за календарний квартал, сплачуватиметься до 20 числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіт подається щомісячно.

Члени фермерського господарства звільнятимуться від сплати за себе ЄСВ, якщо вони отримують пенсію за віком або є особами з інвалідністю, або досягли віку, встановленого ст. 26 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», й отримують відповідно до закону пенсію чи соціальну допомогу.



ФОП платники єдиного податку першої групи втрачають право на сплату половинної (0,5) ставки мінімального страхового внеску ЄСВ. Тобто, з 2018 року, будуть сплачувати його в повному мінімальному розмірі, як і інші ФОП. Виходячи с розміру «мінімалки», що закладений в проекті держбюджету-2018 (3723 грн), повний мінімальний розмір ЄСВ буде складати 819,06 грн.

Для фізичних осіб — підприємців, які застосовують загальну систему оподаткування; осіб, які провадять незалежну професійну діяльність, а саме наукову, літературну, артистичну, художню, освітню або викладацьку, а також медичну, юридичну практику, в тому числі адвокатську, нотаріальну діяльність, або осіб, які провадять релігійну (місіонерську) діяльність, іншу подібну діяльність та отримують дохід від цієї діяльності; членів фермерського господарства встановлено нові строки сплати єдиного внеску.

Зазначені особи будуть зобов'язані сплачувати єдиний внесок, нарахований за календарний квартал, до 20 числа місяця, що настає за кварталом, за який сплачується такий внесок.



**Баланс**

Агро

- ✓ Платниками ЄСВ є органи соціального захисту населення, які виплачують допомогу в разі всиновлення дитини особам, які доглядають таку дитину до досягнення нею трирічного віку. За таких осіб, у т. ч. тих, **що отримували після 01.07.2014 допомогу в разі всиновлення дитини** відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» від 21.11.1992 № 2811-XII, органи соцзахисту населення нараховують ЄСВ за ставками, що діяли у місяці виплати цієї допомоги. Кошти для нарахування ЄСВ окремою статтею видатків буде передбачено у Держбюджеті-2017. Про нарахований за таких осіб ЄСВ органи соцзахисту населення протягом шести місяців відзвітують органам доходів і зборів.



- ✓ Закон № 2148 уточнює, що платниками ЄСВ є *військові частини й органи, що виплачують грошове забезпечення військовослужбовцям, поліцейським, особам рядового і начальницького складу*, у т. ч. тим, які проходять військову службу під час особливого періоду, визначеного Законами України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» від 21.10.1993 № 3543-ХІІ та «Про військовий обов'язок і військову службу» від 25.03.1992 № 2232-ХІІ.

Зарахування періодів служби до страхового стажу військовослужбовцям (крім військовослужбовців строкової військової служби), особам начальницького і рядового складу за період з 1 січня 2004 року по 31 грудня 2006 року проводиться у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, за рахунок коштів Державного бюджету України.

Протягом п'яти років з дня набрання чинності Законом України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо підвищення пенсій" військовими частинами та органами, які виплачують грошове забезпечення відповідно до законодавства, до Пенсійного фонду подаються, у разі їх відсутності, персоніфіковані відомості про грошове забезпечення та сплату страхових внесків за період з 1 липня 2000 року по 31 грудня 2016 року, необхідні для призначення пенсії військовослужбовцям (крім військовослужбовців строкової військової служби), особам рядового і начальницького складу, поліцейським, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України"



**Баланс**

Агро

## Добровільна участь в соціальному страхуванні:

Договором про добровільну участь може бути передбачена одноразова сплата особою єдиного внеску за попередні періоди, в яких особа не підлягала загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню (у тому числі за період з 1 січня 2004 року по 31 грудня 2010 року).

Сума сплаченого єдиного внеску за кожен місяць такого періоду не може бути меншою за мінімальний страховий внесок на дату укладення договору, помножений на коефіцієнт 2.

В усіх випадках ця сума не може бути більшою за суму єдиного внеску, обчисленого виходячи з максимальної величини бази нарахування єдиного внеску, встановленої на дату укладення договору.

Одноразова сплата особою єдиного внеску за попередні періоди, може бути здійснена за окремим договором.



**Баланс**

Агро

## Платники єдиного внеску

роботодавці:

підприємства, установи та організації, інші юридичні особи, утворені відповідно до законодавства України, незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання, які використовують працю фізичних осіб на умовах трудового договору (контракту) або на інших умовах, передбачених законодавством, чи за цивільно-правовими договорами (крім цивільно-правового договору, укладеного з фізичною особою - підприємцем, якщо виконувані роботи (надавані послуги) відповідають видам діяльності, відповідно до відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців), у тому числі філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи зазначених підприємств, установ і організацій, інших юридичних осіб, які мають окремий баланс і самостійно ведуть розрахунки із застрахованими особами;

фізичні особи - підприємці, зокрема ті, які використовують працю інших осіб на умовах трудового договору (контракту) або на інших умовах, передбачених законодавством про працю, чи за цивільно-правовим договором (крім цивільно-правового договору, укладеного з фізичною особою - підприємцем, якщо виконувані роботи (надавані послуги) відповідають видам діяльності, відповідно до відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців);

особи, які провадять незалежну професійну діяльність, а саме наукову, літературну, артистичну, художню, освітню або викладацьку, а також медичну, юридичну практику, в тому числі адвокатську, нотаріальну діяльність, або особи, які провадять релігійну (місіонерську) діяльність, іншу подібну діяльність та отримують дохід від цієї діяльності;

Військові частини.



**Баланс**

Агро

## База нарахування єдиного внеску

ЄСВ нараховується на суму нарахованої кожній застрахованій особі заробітної плати за видами виплат, які включають основну та додаткову заробітну плату, інші заохочувальні та компенсаційні виплати, у тому числі в натуральній формі, що визначаються відповідно до Закону України "[Про оплату праці](#)", та суму винагороди фізичним особам за виконання робіт (надання послуг) за цивільно-правовими договорами;

Фізичні особи - підприємці, та особи, які провадять незалежну професійну діяльність, а саме наукову, літературну, артистичну, художню, освітню або викладацьку, а також медичну, юридичну практику, в тому числі адвокатську, нотаріальну діяльність, або особи, які провадять релігійну (місіонерську) діяльність, іншу подібну діяльність та отримують дохід від цієї діяльності **ЄСВ нараховується - на суму доходу (прибутку), отриманого від їх діяльності**, що підлягає обкладенню податком на доходи фізичних осіб. При цьому сума єдиного внеску **не може бути меншою за розмір мінімального страхового внеску на місяць**.

У разі якщо таким платником не отримано дохід (прибуток) у звітному році або окремому місяці звітного року, такий платник зобов'язаний визначити базу нарахування, але не більше максимальної величини бази нарахування єдиного внеску, встановленої Законом ЄСВ. При цьому сума єдиного внеску не може бути меншою за розмір мінімального страхового внеску;

Фізичні особи підприємці, які обрали спрощену систему оподаткування нараховують ЄСВ - на суми, що визначаються такими платниками самостійно для себе, але не більше максимальної величини бази нарахування єдиного внеску, встановленої цим Законом. **При цьому сума єдиного внеску не може бути меншою за розмір мінімального страхового внеску**.



**Баланс**

Агро

Для осіб, які працюють у сільському господарстві, зайняті на сезонних роботах, виконують роботи (надають послуги) за цивільно-правовими договорами, творчих працівників (архітекторів, художників, артистів, музикантів, композиторів, критиків, мистецтвознавців, письменників, кінематографістів), та інших осіб, які отримують заробітну плату (дохід) за виконану роботу (надані послуги), строк виконання яких перевищує календарний місяць, єдиний внесок нараховується на суму, що визначається шляхом ділення заробітної плати (доходу), виплаченої за результатами роботи, на кількість місяців, за які вона нарахована.

Зазначений порядок нарахування внеску поширюється також на осіб, яким після звільнення з роботи нараховано заробітну плату (дохід) за відпрацьований час або згідно з рішенням суду - середню заробітну плату за вимушений прогул.



**Баланс**

Агро

Єдиний внесок нараховується на суми, незалежно від джерел їх фінансування, форми, порядку, місця виплати та використання, а також від того, чи виплачені такі суми фактично після їх нарахування.

Перелік видів виплат, на які не нараховується єдиний внесок, затверджується Кабінетом Міністрів України, а саме постановою КМУ від 22.12.10 №1170 "Про затвердження переліку видів виплат, що здійснюються за рахунок коштів роботодавців, на які не нараховується єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування"

Не нараховується на виплати та не утримується єдиний внесок з виплат, що компенсуються з бюджету в межах середнього заробітку працівників, призваних на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятих на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та/або введення воєнного стану.



Єдиний внесок для всіх платників встановлюється у розмірі 22 відсотки бази нарахування єдиного внеску.

У разі якщо база нарахування єдиного внеску не перевищує розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на місяць, за який отримано дохід, сума єдиного внеску розраховується як добуток розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на місяць, за який отримано дохід (прибуток), та ставки єдиного внеску.

При нарахуванні заробітної плати (доходів) фізичним особам з джерел *не за основним місцем роботи* ставка єдиного внеску, застосовується до визначеної бази нарахування незалежно від її розміру *тобто фактичної заробітної плати*.

Єдиний внесок для підприємств, установ і організацій, в яких працюють особи з інвалідністю, встановлюється у розмірі 8,41 відсотка бази нарахування єдиного внеску для працюючих осіб з інвалідністю.

Особи звільняються від сплати за себе єдиного внеску, якщо вони є *пенсіонерами за віком або особами з інвалідністю* та отримують відповідно до закону пенсію або соціальну допомогу. Такі особи можуть бути платниками єдиного внеску виключно за умови їх добровільної участі у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування.



**Баланс**

Агро

### **СТРАХОВИЙ СТАЖ У СОЛІДАРНІЙ СИСТЕМІ:**

Стаття 24. Періоди, з яких складається страховий стаж

1. Страховий стаж - період (строк), протягом якого особа підлягає загальнообов'язковому державному пенсійному страхуванню та за який щомісяця сплачені страхові внески в сумі не меншій, ніж мінімальний страховий внесок.

Страховий стаж обчислюється відповідно до вимог Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» **за даними, що містяться в системі персоніфікованого обліку**, а за періоди до впровадження системи персоніфікованого обліку - на підставі документів та в порядку, визначеному законодавством, що діяло до набрання чинності цим Законом.

У разі якщо за період з 1 липня 2000 року по 31 грудня 2016 року в реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування відсутні відомості, необхідні для обчислення страхового стажу військовослужбовцям (крім військовослужбовців строкової військової служби), поліцейським, особам рядового і начальницького складу відповідно до цього Закону, страховий стаж обчислюється на підставі довідки про проходження військової служби та про сплачені суми страхових внесків.



**Баланс**  
Агро

**Страховий стаж обчислюється в місяцях.**

Неповний місяць роботи, якщо застрахована особа підлягала загальнообов'язковому державному пенсійному страхуванню або брала добровільну участь у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, зараховується до страхового стажу як повний місяць за умови, що сума сплачених за цей місяць страхових внесків з урахуванням сум страхових внесків, сплачених виходячи з мінімальної заробітної плати, є не меншою, ніж мінімальний страховий внесок.

Якщо сума сплачених за відповідний місяць страхових внесків з урахуванням сум страхових внесків, сплачених виходячи з мінімальної заробітної плати, є меншою, ніж мінімальний страховий внесок, цей період зараховується до страхового стажу як повний місяць за умови відповідної доплати до суми страхових внесків **з урахуванням сум страхових внесків, сплачених виходячи з мінімальної заробітної плати**, таким чином, щоб загальна сума сплачених коштів за відповідний місяць була не меншою, ніж мінімальний страховий внесок.

У разі якщо сума страхових внесків, сплачена виходячи з розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на місяць, за який отримано дохід (прибуток), **для обчислення пенсії враховується розмір мінімальної заробітної плати.**



*До страхового стажу для визначення права на призначення пенсії включаються періоди:*

- 1) ведення підприємницької діяльності із застосуванням спрощеної системи оподаткування, а також із застосуванням фіксованого податку: з 1 січня 1998 року по 30 червня 2000 року включно, що підтверджуються довідкою про реєстрацію як суб'єкта підприємницької діяльності; з 1 липня 2000 року по 31 грудня 2017 року включно, за умови сплати страхових внесків (диного внеску) незалежно від сплаченого розміру (крім випадків звільнення від сплати єдиного внеску);
- 2) проходження військової служби по 31 грудня 2017 року включно;
- 3) перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами з 1 січня 2004 року по 30 червня 2013 року включно;
- 4) перебування у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку з 1 січня 2004 року до часу запровадження сплати страхових внесків (єдиного внеску) за жінок, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку";



## ПОДАННЯ ЗВІТНОСТІ

Облік застрахованих осіб та персоніфікований облік відомостей про суми заробітної плати (доходу) та страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 1 січня 2010 року ведеться з застосуванням постанови правління Пенсійного фонду України від 10.06.2004 № 7-6 «Про Порядок формування та подання органам Пенсійного фонду України відомостей про застраховану особу, що використовуються в системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування», зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 10.08.2004 за № 1000/9599.

Порядок формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованих внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування органам Пенсійного фонду України, затверджений постановою правління Пенсійного фонду України 05.11.2009 № 26-1, яка зареєстрована в Міністерстві юстиції України 24.11.2009 за № 1136/17152, регулює питання подання звіту до органів Пенсійного фонду України за звітні період з 1 січня 2010 року до 1 січня 2011 року.

Відомості про застрахованих осіб та звіти щодо сум нарахованих внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування органам Пенсійного фонду України за період до 01 січня 2010 року з типом форми коригуюча або скасовуюча подаються лише за результатами перевірки, здійсненої за заявою платника.



**Баланс**

Агро

## ПОДАННЯ ЗВІТНОСТІ СЬОГОДНІ

- ✓ Роботодавці зобов'язані щомісяця подавати звіт згідно Порядку формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14 квітня 2015 року № 435.

Звіт подається протягом 20 календарних днів, що настають за останнім днем звітного періоду, за формою № Д4 Звіту , звітний період, є календарний місяць.

- ✓ Фізичні особи – підприємці у тому числі ті, які обрали спрощену систему оподаткування, формують та подають Звіт самі за себе один раз на рік до 10 лютого року, що настає за звітним періодом. Звітним періодом є календарний рік. Звіт про суми нарахованого доходу застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску подається за формою № Д5.
- ✓ Особи, які провадять незалежну професійну діяльність, формують та подають самі за себе Звіт один раз на рік до 01 травня року, що настає за звітним періодом. Звітним періодом для них є календарний рік.  
Звіт подається за формою № Д5 .



## **Звіт подається в один із таких способів:**

- засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації ЕЦП відповідальних осіб у порядку, визначеному законодавством (у разі подання електронного звіту він надсилається не пізніше закінчення останньої години дня, в якому спливає граничний строк подання);
- на паперових носіях, завірених підписом керівника страхувальника та скріплених печаткою (за наявності), разом з електронною формою на електронних носіях інформації;
- на паперових носіях, якщо у страхувальника кількість застрахованих осіб не перевищує п'яти;
- надсилання поштою з повідомленням про вручення та з описом вкладення за умови, що у страхувальника кількість застрахованих осіб не перевищує п'яти.



Звіт формується на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких провадиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) виплат (доходу), на які відповідно до Закону нараховується єдиний внесок.

Таблиця 1 додатка 4 формується та подається всіма страхувальниками, таблиця формується в автоматичному режимі за результатами заповнення таблиці 6 додатка 4 Звіту.

На титульному аркуші додатка 4 зазначаються всі реквізити.

У Таблиці вказуються всі передбачені в ній показники.

У разі не заповнення того чи іншого рядка через відсутність операції цей рядок прокреслюється.

Таблиця заповнюється в гривнях з копійками.



*Кількість створених нових робочих місць у звітному періоді* – зазначається один раз і лише тоді коли на підприємстві створено нове робоче місце у зв'язку із створенням нового суб'єкта господарювання (крім того, який створений шляхом припинення) або збільшенням штатної чисельності працівників за умови відсутності скорочення (зменшення) середньомісячної чисельності за попередні 12 місяців, а також створене шляхом модернізації або зміни технології виробництва, що потребують нових знань та вмінь працівника, незважаючи, що на них не були прийняті працівники.

*Середньооблікова кількість штатних працівників* - зазначений показник визначається платником відповідно до наказу Держкомстату України від 28.09.2005 № 286, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.11.2005 за № 1442/11722.

Середньооблікова кількість штатних працівників розраховується на підставі щоденних даних про облікову кількість штатних працівників, які повинні уточнюватись відповідно до наказів про прийом, переведення працівника на іншу роботу та припинення трудового договору. Облікова кількість штатних працівників за кожен день має відповідати даним табельного обліку використання робочого часу працівників, на підставі якого визначається кількість працівників, які з'явилися або не з'явилися на роботу.

При обчисленні середньооблікової кількості штатних працівників облікового складу враховуються всі категорії працівників облікового складу, крім працівників, які перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами або для догляду за дитиною до досягнення нею віку, передбаченого чинним законодавством або колективним договором підприємства, включаючи тих, які усиновили новонароджену дитину безпосередньо з пологового будинку



**Баланс**

Агро

Працівники, яким відповідно до чинного законодавства встановлена інвалідність (Показник заповнюється відповідно до наказу Мінпраці від 10.02.2007 № 42, зареєстрованого в Мінюсті 13.02.2007 за № 117/13384);

Працівники, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню (показник заповнюється відповідно до частини 1 статті 14 Закону України «Про зайнятість населення» 05.07.2012 № 5067).

**Штатна чисельність** працівників це встановлений на перше число звітного періоду роботодавцем склад працівників (персонал), з якими укладено трудовий договір (контракт) відповідно до затвердженого роботодавцем переліку посад (з урахуванням вакантних), в якому зазначено розмір окладу для конкретної посади, визначається платником відповідно до наказу Держкомстату України від 28.09.2005 № 286.

До штатної чисельності включаються всі працівники крім осіб, які прийняті на роботу за сумісництвом, залучені до виконання робіт за цивільно-правовими договорами (договорами підяду), учні, слухачі професійно-технічних навчальних закладів, які проходять виробниче навчання та працівники, які подали заяви про звільнення і припинили роботу до закінчення строку попередження або які припинили роботу без попередження адміністрації, вони виключаються із облікового складу працівників з першого дня невиходу на роботу.

Кількість осіб, які виконували роботи (надавали послуги) за договорами цивільно-правового характеру.

Кількість застрахованих осіб у звітному періоді, яким нараховані виплати :  
показник таблиці 6

- у тому числі чоловіків, жінок;



*Рядок 1* "Загальна сума нарахованої заробітної плати, винагород за виконану роботу (надані послуги) за цивільно-правовими та оплати допомоги по тимчасовій непрацездатності, та допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами

*Рядок 2* "Сума нарахованої заробітної плати, винагород за виконану роботу (надані послуги) за цивільно-правовими договорами та оплати допомоги по тимчасовій непрацездатності та допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами, на яку нараховується єдиний внесок

*Рядок 3* " Нараховано єдиного внеску

Рядок 4 "Донараховано та/або доутримано єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах

*Рядок* "Зміст помилки"

*Рядок 5* "Зменшено суму єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах

*Рядок* "Зміст помилки"



**Баланс**

Агро

- ✓ Таблиці 2 та 8 додатка 4 формуються та подаються лише районними (міськими) управліннями праці та соціального захисту населення про нарахування сум єдиного внеску (грошового забезпечення)
- ✓ Таблиці 3 та 9 додатка 4 формуються та подаються страхувальниками, які нараховують та сплачують єдиний внесок за осіб, які проходять строкову військову службу у Збройних Силах України, інших утворених відповідно до закону військових формувань, Службі безпеки України, органах Міністерства внутрішніх справ України та службу в органах і підрозділах цивільного захисту.
- ✓ Таблицю 4 додатка 4 формують та подають страхувальники, які нараховують та сплачують єдиний внесок за осіб із числа військовослужбовців (крім військовослужбовців строкової та альтернативної служби), осіб рядового і начальницького складу.



**Баланс**

Агро

✓ Таблиця 5 додатка 4 призначена для реєстрації застрахованих осіб у реєстрі застрахованих осіб.

**Таблиця 5** подається страхувальником, якщо протягом звітного періоду:

- ✓ було укладено або розірвано трудовий договір (цивільно-правовий договір) із застрахованою особою;
- ✓ було укладено або розірвано трудовий договір із застрахованою особою, яка працевлаштована на нове робоче місце;
- ✓ особі надано відпустку по догляду за дитиною від трирічного віку до досягнення нею шестирічного віку;
- ✓ особі надано відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
- ✓ особі надано відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами.

У разі коли за даними страхувальника протягом звітного періоду не було зафіксовано фактів укладання та розірвання трудових угод (цивільно-правового договору), надання відповідної відпустки, таблиця 5 не формується та не надається.

Якщо протягом звітного періоду страхувальником із застрахованою особою було розірвано трудовий договір, а потім знову укладено, на таку застраховану особу робиться два записи: перший запис із зазначенням дати припинення трудових відносин; другий – із зазначенням дати початку трудових відносин.

Якщо протягом звітного періоду страхувальником із ЗО було укладено та розірвано трудовий договір або ЦПД, на таку особу запис про дату початку та дату припинення трудових або цивільно-правових відносин здійснюється в одному рядку.



**Баланс**

Агро

## Особливості виправлення помилок в таблиці 5

- ✓ Дата створення нового робочого місця (штатної одиниці), на яке у звітному періоді працевлаштований даний працівник - заповнюється у разі працевлаштування особи на нове робоче місце. Дата (число місяць та рік) створення може не співпадати з датою початку трудових відносин.
- ✓ Підстава припинення трудових відносин – зазначається обов'язково при звільненні особи з категорією 1 та 2. Причина звільнення – стаття звільнення вибирається автоматично із довідника, який розроблено згідно з Кодексом законів про працю України, у разі якщо в довіднику не зазначено статтю звільнення проставляється – інше.
- ✓ Якщо потрібно повністю скасувати відомості, зазначені в таблиці, подаються лише скасовуючі документи щодо виявлених недостовірних відомостей про застраховану особу.
- ✓ Якщо в таблиці 5 страхувальник не зазначив будь-якої дії щодо застрахованої особи він подає Звіт за попередній період, який містить: титульний аркуш (перелік таблиць Звіту) з позначкою «додаткова» та таблицю 5 зі статусом «додаткова», яка містить дані на цю застраховану особу. Звіт із позначкою «додаткова» не повинен містити таблиць 1–4 додатка 4
- ✓ Якщо страхувальником до закінчення терміну подання Звіту подається окрема таблиця 5 за поточний звітний період Звіту зі статусом «скасовуюча», «додаткова», цей Звіт не вважається Звітом і вважається таким, що не подавався.
- ✓ У разі якщо страхувальник подає за один і той самий звітний період таблиці зі статусами «скасовуюча» та «додаткова», вони подаються з окремими титульними аркушами (як два окремих Звіти).



### **Приклад заповнення таблиці 5:**

Працівниця перебувала у відпустці по догляду за своєю старшою дитиною до досягнення нею трирічного віку по 19.11.2017 р. (день виповнення 3 років старшій дитині). Одразу після цього з 20.11.2017 р. працівниці надається така сама відпустка, але вже по догляду за молодшою дитиною до досягнення нею трирічного віку (день виповнення 3 років молодшій дитині — 18.06.2019 р.). Як відображаються такі відпустки у таблиці 5 Звіту з єдиного внеску за листопад 2017 року?

Якщо протягом одного звітного місяця у працівниці закінчилася одна відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (за старшою дитиною) та надається друга відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (за молодшою дитиною), то по працівниці в таблиці 5 додатку 4 заповнюються два рядки.

В першому рядку за листопад відображаються, зокрема:

- в реквізиті 7 «Категорія особи» — 6 (особи, яким надано відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку);
- в графі «дата закінчення» реквізита 11 «Період трудових відносин, відносин за договорами цивільно-правового характеру та відпусток» — 19.11.2017 (дата закінчення відпустки по догляду за старшою дитиною до досягнення нею трирічного віку).

В другому рядку відображаються, зокрема:

- в реквізиті 7 «Категорія особи» — 6 (особи, яким надано відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку);
- в графі «дата початку» реквізита 11 «Період трудових відносин, відносин за договорами цивільно-правового характеру та відпусток» — 20.11.2017 (дата початку відпустки по догляду за молодшою дитиною до досягнення нею трирічного віку).



**Баланс**

Агро

✓ *Таблиця 6 додатка 4 призначена для формування страховальником у розрізі кожної застрахованої особи відомостей про суми нарахованої їй заробітної плати (доходу) у звітному місяці. Такі відомості формуються з урахуванням кодів категорій застрахованих осіб, визначених у додатку 2.*

На одну ЗО допускається декілька записів у таблиці 6, якщо протягом одного звітного періоду ЗО були здійснені нарахування виплат, а також якщо нарахування здійснювалися за майбутні (відпусткові, допомога по вагітності та пологах) та минулі (лікарняні та нарахування сум зарплати (доходу) за виконану роботу (надані послуги) періоди, строк виконання яких перевищує календарний місяць, а також за відпрацьований час після звільнення з роботи або згідно з рішенням суду – середня зарплата за вимушений прогул), а також у зв'язку з донарахуванням суми різниці між розміром МЗП та фактично нарахованою зарплатою за звітний місяць (із зарплати/доходу).

Реквізит 01. Код ЄДРПОУ або податковий номер/серія та номер паспорта страховальника.

Реквізит 02. Код ЄДРПОУ або податковий номер/серія та номер паспорта ліквідованого страховальника.

Реквізит 03. Звітний місяць, рік.

Реквізит 04. Тип – позначка «Х». Уносятся у клітинку відповідного варіанта:

початкова – відомості, на підставі яких формуються відомості в Реєстрі за певний місяць;

скасовуюча - повністю скасовує відомості про ЗО раніше поданого звіту за певний місяць, використовується для виправлення помилок у реквізитах 6–16 та реквізитах 22–25 таблиці 6 додатка 4.

Для таблиці 6 додатка 4 «скасовуюча» форма не може застосовуватися без одночасного подання початкової відомості. Під час заповнення таблиці 6 додатка 4 з типом «скасовуюча» страховальник повинен одночасно заповнити таблицю 6 додатка 4 з типом «початкова» таким чином, щоб суми, зазначені в реквізитах 17, 18, 19, 20, 21 відповідали сумах, зазначеним у «скасовуючій».

Пакет документів «скасовуюча» та «початкова» можуть стосуватися лише одного рядка.



**Баланс**

Агро

Реквізит 06. Громадянин України (1 – так; 0 – ні).

Реквізит 07. Чоловік – Ч, жінка – Ж.

Реквізит 08. Податковий номер/серія та номер паспорта ЗО – реєстраційний номер облікової картки платника податків – фізособи або серія та номер паспорта.

Реквізит 09. Код категорії ЗО: зазначається код відповідно до Таблиці відповідності кодів категорії ЗО. Вибраний із цієї таблиці код категорії ЗО має відповідати фактичному статусу ЗО у відносинах зі страхувальником. *Для ЗО, яка є найманим працівником на загальних підставах, уноситься значення «1»; для застрахованої особи, яка є працюючим інвалідом на підприємстві, в установі або організації, для яких розмір нарахувань ЄСВ становить 8,41 % – «2»).* Якщо ЗО протягом звітного періоду нараховувалася допомога по тимчасовій непрацездатності, то ця допомога відображається за окремим кодом категорії ЗО «29».



**Баланс**

Агро

Реквізит 10. Тип нарахувань: зазначається відповідний код типу нарахувань (далі – КТН) від «1» до «13» або поле залишається пустим, заповнюється страхувальником лише у випадках, передбачених переліком КТН.

КТН «1» - зазначається лише для осіб, які отримують зарплату (дохід) за виконану роботу (надані послуги), строк виконання якої перевищує календарний місяць, і якщо ЄСВ нараховується на суму, що визначається шляхом ділення зарплати (доходу), виплаченої за результатами роботи, на кількість місяців, за які вона нарахована, а також особам, яким після звільнення з роботи нараховано зарплату (дохід) за відпрацьований час або згідно з рішенням суду – середню зарплату за вимушений прогул.

Якщо страхувальники самостійно донараховують або зменшують суму ЄСВ на суму заробітної плати (доходу), нарахованої у попередніх звітних періодах, застосовують КТН «2» та «3»:

Якщо донараховують або зменшують суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 1 січня 2011 року, то в такому разі застосовується КТН «6»–«9»:

КТН «8» та «9» зазначають приперевірці органом ПФУ донараховано суму внесків на ЗДПС за період до 1 січня 2011 року;



**Баланс**

Агро

Суми, нараховані за дні щорічних та додаткових відпусток, уносяться до графи «Загальна сума нарахованої заробітної плати (доходу) (усього з початку звітного місяця)» із зазначенням відповідного місяця тільки в сумі, що припадає на дні відпустки в цьому місяці, з КТН «10».

Суми, що припадають на дні відпустки наступних місяців, включаються до поля наступних місяців і відображаються в окремих рядках за першим рядком з КТН «10».

Якщо органи фіскальної служби донараховують або зменшують суму ЄСВ на суму зарплати (доходу), нарахованої в попередніх звітних періодах, то застосовується КТН «11» та «12».

КТН «13» – «сума різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованою зарплатою за звітний місяць (із зарплати/доходу)» застосовується лише в разі, якщо сума зарплати менша ніж розмір МЗП, установлені законом за місяць, за який нараховується зарплата.

КТН 13 зазначається лише в звітному місяці, а також за минулий період при донарахуванні сум лікарняного листка.



**Баланс**

Агро

Реквізит 11. Місяць та рік, за який проведено нарахування.

Реквізит 12. П. І. Б. застрахованої особи.

Реквізит 13. Кількість календарних днів тимчасової непрацездатності – зазначається кількість календарних днів з тимчасової непрацездатності (лікарняні листки) окремо за кожний відповідний місяць, що припадає на дні тимчасової непрацездатності.

Реквізит 14. Кількість календарних днів без збереження зарплати – зазначається кількість календарних днів відпустки, в яких перебувала особа за власний рахунок.

Реквізит 15. Кількість днів перебування у трудових/цивільно-правових відносинах протягом календарного звітного місяця. Показник відповідає кількості календарних днів з 1-го до 31-го числа (28, 29, 30), залежно від кількості календарних днів у місяці. Якщо початок трудових відносин збігається з першим числом місяця та відсутній факт звільнення застрахованої особи у звітному періоді (закінчення цивільно-правових відносин), значення реквізиту 15 завжди дорівнює кількості календарних днів у місяці. У разі наявності факту звільнення показник відповідає кількості календарних днів тривалості трудових відносин у звітному місяці з урахуванням дня звільнення.

Реквізит 16. Кількість календарних днів відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами – зазначається кількість днів перебування в такій відпустці у відповідному місяці.

Заповнюється для кодів категорій “42”, “43”, “44”, “45”, де відображаються кількість календарних днів допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами, окремо за кожний відповідний місяць, що припадає на дні такої відпустки.



**Баланс**

Агро

Реквізит 17. Загальна фактична сума нарахованої зарплати/доходу (усього з початку звітного місяця) (чисельник): уносяться суми нарахованої зарплати за видами виплат, які включають основну та додаткову зарплату Нарахування відображаються за календарний місяць (з першого до останнього числа місяця).

Реквізит 18. Сума нарахованої зарплати/доходу в межах максимальної величини, на яку нараховується ЄСВ: уносяться суми в межах максимальної величини фактичних витрат на оплату праці найманих працівників, грошового забезпечення, оподаткованого доходу (прибутку), загального оподаткованого доходу, на які нараховується ЄСВ відповідно до законодавства.

Реквізит 19. Сума різниці між розміром МЗП та фактично нарахованою зарплатою за звітний місяць (із зарплати/доходу) – зазначається сума різниці між розміром МЗП та фактично нарахованою зарплатою. Різниця зазначається лише в разі, якщо фактична сума зарплати є меншою ніж розмір МЗП.

Якщо фактичний розмір зарплати перевищує МЗП, то різниця не вказується!

Реквізит 20. Сума утриманого ЄСВ за звітний місяць (із зарплати/доходу) зазначається лише за періоди до 01.01.16 р.

Реквізит 21. Сума нарахованого ЄСВ за звітний місяць (на зарплату/доходу) – відображається нарахування ЄСВ



Реквізит 22. Ознака наявності трудової книжки (чисельник): позначка «X» вноситься, якщо ЗО працює на умовах трудового договору (контракту) або на інших умовах, передбачених законодавством, та її трудова книжка знаходиться у страхувальника (платника).

Реквізит 23. Ознака наявності спецстажу (знаменник): позначка «X» уноситься в разі наявності у ЗО підстав відповідно до чинного законодавства для обліку спеціального стажу або права на використання пільг щодо пенсійного забезпечення.

Реквізит 24. Ознака неповного робочого часу (1 – так, 0 – ні)

Реквізит 25. Ознака нового робочого місця: позначка «X» заповнюється в разі працевлаштування особи на нове робоче місце.

Реквізит 26. Кількість заповнених рядків на аркуші: зазначається кількість заповнених рядків на цьому аркуші.

Реквізит 27. Дата формування у страхувальника.

Реквізит 28. Керівник.

Реквізит 29. Головний бухгалтер.



**Баланс**

Агро

## ОСОБЛИВОСТІ:

Нарахування сум заробітної плати (доходу) за виконану роботу (надані послуги), строк виконання яких перевищує календарний місяць, а також за відпрацьований час після звільнення з роботи або згідно з рішенням суду – середня заробітна плата за вимушений прогул) періоди зазначаються в таблиці 6 в звітному місяці за місяці за які нарахована заробітна плата.

Суми виплат, нараховані за дні тимчасової непрацездатності, та допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами відображаються в окремих рядках з кодами категорій застрахованої особи, визначеними у додатку 2, у полі відповідного місяця тільки в сумі, що припадає на такий місяць.

Якщо нарахування заробітної плати здійснюється за попередній період, зокрема у зв'язку з уточненням кількості відпрацьованого часу, виявленням помилок, суми донарахованої заробітної плати включаються до заробітної плати місяця, у якому були здійснені такі донарахування.

При зазначенні кодів типу нарахування в таблиці 6 при відображенні сум знаки “мінус” та “плюс” неставляться.



**Баланс**

Агро

## *Трудові відносини:*

Кількість календарних днів перебування у трудових відносинах протягом звітного місяця не може зазначатися у звітному місяці за майбутні та минулі звітні періоди, за винятком відпустки, відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами та випадків поновлення на роботі особи за рішенням суду.

За наявності декількох рядків по одній застрахованій особі кількість календарних днів перебування у трудових / цивільно-правових відносинах протягом звітного місяця зазначається лише в одному, а саме в тому, в якому зазначаються дані про суми заробітної плати (за їх наявності).



**Внесення від'ємних значень сум нарахованої заробітної плати (доходу)**

допускається лише:

- сум перерахунків заробітку (доходу), що пов'язані з уточненням кількості відпрацьованого часу у зв'язку з відпусткою, тимчасовою непрацездатністю, і допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами, нарахованих у попередніх періодах;
- сторнованих сум відпускних і допомоги з тимчасової непрацездатності та допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами.



**Баланс**

Агро

Ознака "неповного робочого часу" відповідно до статті 56 Кодексу законів про працю встановлюється угодою сторін як при прийнятті на роботу, так і в період роботи.

Ознака "неповний робочий час" проставляється у разі, якщо особа працює: неповний робочий дня (тобто зменшення тривалості щоденної роботи на зумовлену кількість годин);

неповний робочий тиждень (при якому зберігається нормальна тривалість робочого дня, але зменшується кількість робочих днів на тиждень);

поєднання неповного робочого дня і неповного робочого тижня, (наприклад, тривалість робочого дня 5 годин при 4 робочих днях на тиждень).



**Баланс**  
Агро

### ***Приклад заповнення таблиці 6:***

Для ЗО в березні місяці страхувальник заповнив три рядки, в кожному з яких щодо цієї особи страхувальник припустився помилки в податковому номері (номері облікової картки застрахованої особи). Помилку виявлено у листопаді.

У такому разі страхувальник подає у листопаді три окремі звіти за березень: перший стосується першого рядка та містить «скасовуючу» першого рядка з неправильним податковим номером і рештою реквізитів та «початкову» із правильним податковим номером та рештою реквізитів;

другий стосується другого рядка та містить «скасовуючу» другого рядка з неправильним податковим номером і рештою реквізитів та «початкову» із правильним податковим номером та рештою реквізитів;

третій – аналогічно.



**Баланс**

Агро

- ✓ Таблиця 7 додатка 4 формується та подаються страхувальниками в разі визначення страхувальниками періодів (строків) трудової або іншої діяльності, що відповідно до законів, якими встановлюються умови пенсійного забезпечення, відмінні від умов загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, зараховуються при визначенні права на відповідну пенсію, а також періоди страхового стажу, не пов'язані з трудовою та/або професійною діяльністю.

У випадку, коли у страхувальника відсутні робочі місця, робота на яких зараховується до спеціального стажу, таблиця 7 не формується та не подається

Реквізит 08. Код підстави для обліку спецстажу вибирається з додатку 3



**Баланс**

Агро

## Виправлення помилок:

1. У разі виявлення помилки у Звіті до закінчення строку подання цього Звіту страхувальник повторно формує та подає Звіт у повному обсязі.

Чинним вважається останній електронний або паперовий Звіт, поданий страхувальником до закінчення строків подання звітності, визначених цим Порядком.

Якщо страхувальником до закінчення строку подання Звіту подаються за поточний звітний період лише окремі таблиці Звіту із зазначенням типу форми "скасовуюча", "додаткова", цей Звіт не вважається Звітом і вважається таким, що не подавався.



**Баланс**

Агро

2. У разі виявлення страхувальником у Звіті після закінчення звітної періоду помилки в реквізитах (крім сум), що стосується страхувальника або застрахованої особи, подаються скасовуючі документи, тобто страхувальник повинен сформувати та подати Звіт за попередній період, який містить: перелік таблиць Звіту, відповідну таблицю із зазначенням типу форми "скасовуюча" з відомостями, які були помилкові, на одну або декількох застрахованих осіб та відповідну таблицю із зазначенням типу форми "початкова" із зазначеними правильними відомостями на одну або декількох застрахованих осіб, при цьому таблиця 6 повинна містити дані щодо кожної застрахованої особи окремо.

Звіт, сформований для виправлення помилок за попередні звітні періоди, не повинен містити таблиць 1 - 4 додатка 4 . При цьому внесення змін до сум нарахованої заробітної плати або доходу та у зв'язку з цим до нарахованих сум єдиного внеску за звітний місяць при формуванні і поданні скасовуючих документів не допускається.

Якщо потрібно повністю скасувати відомості, зазначені в таблицях 5 та 7 додатка 4, подаються тільки скасовуючі документи щодо виявлених недостовірних відомостей про застраховану особу.



**Баланс**

Агро

3. Якщо страхувальником не подавався Звіт за попередній звітний період (періоди), то у поточному звітному місяці не допускається відображення сум нарахованого єдиного внеску застрахованим особам за попередній звітний період (періоди). У такому випадку страхувальник зобов'язаний подати Звіт за поточний звітний період та у разі потреби окремо за попередній період (періоди).

4. Якщо страхувальником здійснюється донарахування (зменшення) єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх періодах, застосовуються коди типу нарахувань, передбачені пунктом 9 розділу 4.

5. У разі якщо страхувальник подає за один і той самий звітний період таблиці із зазначенням типу форми "скасовуюча" та "додаткова", вони подаються з окремими титульними аркушами (як два окремих Звіти).





Працівника Сороку М. І. із 07.10.2017 прийнято на військову службу за контрактом. У липні йому нараховано зарплату:

- 315,76 грн. — за відпрацьований час (чотири робочих дні; основне місце роботи);
- 1050,00 грн. — середній заробіток за час контрактної служби (17 робочих днів).

**Таблиця 6. Відомості про нарахування заробітної плати (доходу) застрахованим особам**

1. Код за ЄДРПОУ або податковий номер /серія та номер паспорта страховальника *****	4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	податковий номер/серія та номер паспорта ліквідованого страховальника***** (заповнюється у разі подачі звіту)	
---	---------------------	---	--

ТОВ «Зразковий роботодавець»  
(найменування страховальника)

3. Звітний місяць   рік     4. Тип: початкова  скасовуюча

5. № з/п	6. Громадянин України (1-так, 0-ні)	7. Чоловік Ч, жінка - Ж	8. Податковий номер /серія та номер паспорта ЗО*****	9. Код категорії ЗО*	10. Код типу нарахування**	11. Місяць та рік, за який проведено нарахування***	12. Прізвище, ім'я, по батькові ЗО	13. Кількість календарних днів перебування у трудових відносинах протягом звітного	14. Кількість календарних днів без збереження заробітної плати	15. Кількість календарних днів перебування у трудових відносинах протягом звітного	16. Кількість календарних днів відпуску зв'язку з вагітністю та полозом	17. Загальна сума нарахованої заробітної плати / доходу (усього з початку звітного місяця)		19. Сума різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованою заробітною платою за звітний місяць (із заробітної плати / доходу)	20. Сума утриманого єдиного внеску за звітний місяць (із заробітної плати / доходу)		22. Ознака наявності трудової книжки (1-так, 0-ні)	24. Ознака неповного робочого часу (1-так, 0-ні)	
								гpn	коп.	гpn	коп.	гpn	коп.		гpn	коп.			
1	1	ч	3 4 5 6 7 8 9 0 1 2	1		1 0 2 0 1 7				3 1		3 1 5 7 6					1	1	
			Сорока Микола Ігнатович										3 1 5 7 6				6 9 4 7	0	0
2	1	ч	3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 4 7			1 0 2 0 1 7						1 0 5 0 0 0					1	1	
			Сорока Микола Ігнатович										1 0 5 0 0 0				2 3 1 0 0	0	0
3	1	ч	3 4 5 6 7 8 9 0 1 2	1 1 3	1 0	2 0 1 7											1	1	
			Сорока Микола Ігнатович											1 8 3 4 2 4			4 0 3 3 3	0	0

