

ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідне для здійснення регулювання, проведено розробником протягом 2026 року в рамках робочої групи з питань сприяння розвитку галузі картоплярства та овочівництва.

№ з/п	Вид консультації: публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо); інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Інтернет-консультації з суб'єктами малого, середнього та великого підприємництва щодо оцінки затрат, які вони можуть понести внаслідок дії регуляторного акта.	20	1. Обговорено основні проблемні питання державної підтримки та підтримка основних цілей проекту акта. 2. За результатами обговорення підготовлено проект постанови.
2	Zoom засідання робочої з питань сприяння розвитку галузі картоплярства та овочівництва з представниками ЦОВВ та профільних асоціацій.	10	Опрацювання зауважень та пропозицій, які надійшли від представників профільної асоціації для підготовки остаточної редакції проекту акта.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва:

загальна кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання – 2 433 (одиниць).

Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 % (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання»).

Варто зазначити, що обрахунки витрат регулювання для всіх об'єктів мікропідприємництва є орієнтовними і відображають максимально можливий вплив на суб'єктів господарювання.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого та мікропідприємництва на виконання вимог регулювання

№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали)	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0	0	0
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0	0	0
6	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1+2+3+4+5)	0	0	0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	0	0	0
8	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик “разом” × кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 × рядок 7)	0	0	0
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання (отримання НПА та ознайомлення з ним 0,3 роб. дня або 3 години, середньомісячна заробітна плата, погоджена оплата при 22 денному робочому місяцю та 8-годинному робочому дні – 52,0/год.)	3 год.*52,0= 156,0 грн.	-	780,0

10	Процедури витрати часу на знаходження форм та порядку їх заповнення (1 год. = 52,0 грн)	52,0	52,0	260,0
11	Процедури витрати часу на заповнення форм, формування витягу з Державного аграрного реєстру про загальну кількість та площу земельних ділянок, які перебувають у власності та/або користуванні суб'єкта господарювання; формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно на земельні ділянки, які перебувають у власності та/або користуванні суб'єкта господарювання і розміщені на окупованих територіях (2 год.)	104,0	104,0	520,0
12	Підготовка експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проектної документації у електронній формі (8 год. = 416 грн.)	416,0	-	416,0
13	Процедури витрати часу на з'ясування адреси та порядку роботи і порядку організації передачі форм компетентному органу (0,5 год.)	26,0	26,0	130,0
14	Процедури відправки повідомлення електронною поштою та/або іншими засобами телекомунікаційного зв'язку (0,5 год.)	26,0	26,0	130,0
15	Процедури підготовки документів, підписання договору на відкриття/закриття рахунку у банку, переказ власної частки співфінансування (3 людино-годин X 52,0 грн/год (мінімальну заробітну плату у погодинному вимірі відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2026 рік»)=156,0 гривень)	156,0	156,0	780,0
16	Процедури щомісячного сервісного обслуговування рахунку за один місяць 120,0 грн. (для розрахунку використовувався щомісячний тариф АТ «ОЩАДБАНК»: https://www.oschadbank.ua/uploads/0/3166-tarifi_banku_cinni_z_01_10_20.pdf)	120,0	120,0	360,0
17	Процедури витрати часу на підготовку та надання уповноваженому банку листа у довільній формі та засвідчених отримувачем в установленому порядку копій підтверджуючих документів з розрахунком фактично сплачених податків та зборів що є	156,0	-	780,0

	підтвердженням фактичної сплати податків і зборів на суму не менш як 50 відсотків отриманого гранту раніше трирічного /п'ятирічного строку (3 людино-годин X 52,0 грн/год (мінімальну заробітну плату у погодинному вимірі відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2026 рік»)=156,0 гривень);			
18	Процедури витрати часу на виготовлення та встановлення матеріалів заявником для забезпечення публічності отриманого фінансування шляхом розміщення інформаційних матеріалів, із зазначенням емблеми Європейського Союзу та відповідної заяви про фінансування даного проекту (12 людино-годин X 52,0 грн/год (мінімальну заробітну плату у погодинному вимірі відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2026 рік»)=624,0 грн);	624,0	-	624,0
19	Процедури витрати часу на підготовку та надання уповноваженому банку довідки в довільній формі щодо кількості створених нових робочих місць, фактично сплачених податків і зборів, кількість виробленої та реалізованої продукції відповідно до проекту будівництва овочесховищ/фруктосховищ (4 людино-годин X 52,0 грн/год (мінімальну заробітну плату у погодинному вимірі відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2026 рік»)=208,0 гривень).	208,0	208,0	1040,0
20	Разом, гривень (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13+14+15+16+17+18+19)	2044,0	1340,0	6060,0
21	Кількість суб'єктів малого підприємництва, які повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	2 433,0	2 433,0*	12 165,0
22	Сумарно, гривень (рядок 21× рядок 20)	2 277 288,0	1 576 584,0	20 495 592,0

*кількість може змінюватись

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата), гривень	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Розгляд заяв та документів	2	182,40	2	2	1459,20
2. Підготовка реєстру поданих заяв	2	182,40	2	2	1459,20
3. Повернення документів	1	182,40	1	1	182,40
4. Архів	2	182,40	2	2	1459,20
5. Видання наказу про надання гранту, повідомлення уповноваженого банку та отримувача щодо рішення про надання гранту -1год.	1	182,40	1	1	182,40
6. Внесення до Державного аграрного реєстру інформації, отриманої від уповноважених банків, стосовно перерахування коштів гранту отримувачу - 1год.	1	182,40	1	1	182,40
Разом за рік	X	X	X	X	4 924,80
Сумарно за три роки	X	X	X	X	24 624,00

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

В основу для розрахунків взято посадовий оклад головного спеціаліста з урахуванням сімей і рівнів посад, юрисдикції та типів державних органів у 2026 році.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого та мікропідприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

№ з/п	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За три роки
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	—	—
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	4 973 052,0	73 719 900,0
3	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	4 924,80	24 624,0
4	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	4 977 976,80	73 744 524,0

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

На основі оцінки сумарних витрат малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (за перший рік регулювання та за п'ять років) та враховуючи той факт, що на суб'єктів великого, середнього та малого підприємництва не покладаються адміністративні навантаження, компенсаторні механізми не пропонуються.
