

Уповноважений представник юридичної особи або фізична особа-підприємець (ФОП), який має намір подати онлайн-заяву на отримання компенсації за спожиті житлово-комунальні послуги (ЖКП) за розміщення внутрішньо переміщених осіб (ВПО), повинен авторизуватись у кабінеті на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України

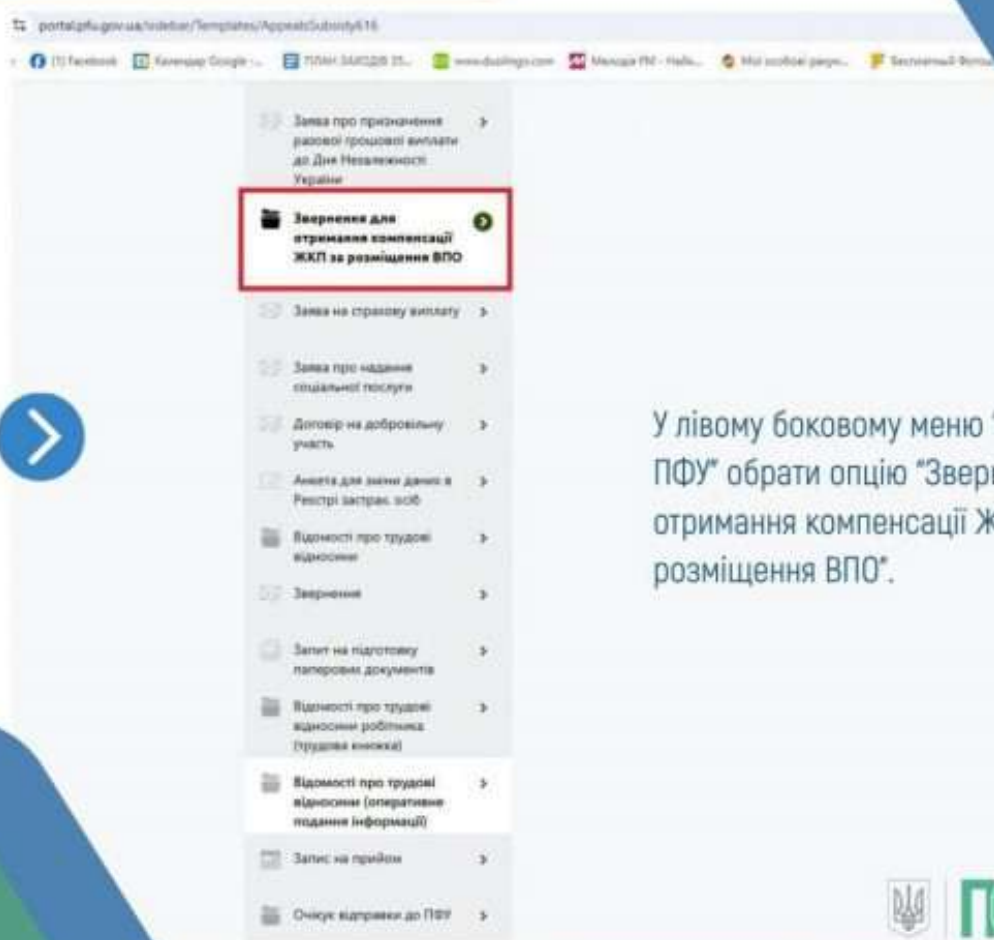
<https://portal.pfu.gov.ua/> як юридична особа (для підприємств) або як фізична особа (для ФОП) за допомогою кваліфікованого електронного підпису (КЕП) і натиснути кнопку "Увійти".

КРОК 1



Головне управління
Пенсійного фонду України
у Волинській області

КРОК 2



У лівому боковому меню "Комунікації з ПФУ" обрати опцію "Звернення для отримання компенсації ЖКП за розміщення ВПО".



ПФУ

Головне управління
Пенсійного фонду України
у Волинській області

У вкладці, що відкриється, натиснути на кнопку "Подати заяву" та обрати поле "Заява на отримання компенсації ЖКП за розміщення ВПО".

КРОК 3



ПФУ

Головне управління
Пенсійного фонду України
у Волинській області

Заповнити онлайн-форму заяви: вказати загальні дані про заявника, надати відомості про житло, на ЖКП якого надається компенсація, та зазначити дані виплатних реквізитів.

КРОК 4



Важливо!
Поля, позначені зірочкою ^{*},
є обов'язковими для
заповнення.

Мій дані за страхуванням >

Пенсійний калькулятор >

Моя зарплатна плата >

Мій страховий стаж >

Моя пенсія >

Мій зарплатний >

Калькулятор розрахунку субсидії >

Мій зарплатний >

Мій документ >

Мій податковий >

Докази на добровільну участь >

Електронна трудова книжка >

Технічна втрата працездатності >

Заява на відшкодування >

Заява на відшкодування >

Заява на отримання компенсації ЖКП за розміщення ВПО

Загальні дані

ПІБ*

№ пр. актів

№ ЄДР

РНОКД*

Ідентифікаційний номер КСДР

Поточний особ. запис*

№ особ. запис*

Дата народження*

Індивідуальний телефон

Електронна адреса

Поточний особ. запис*

№ особ. запис*

Дата народження*

Індивідуальний телефон

Електронна адреса

Додаток: як отримати кошти

Тип документа*

Дата видачі*

Сума та номер*



ПФУ

Головне управління
Пенсійного фонду України
у Волинській області

У полі заявки "Відомості про послуги ЖКП" внести інформацію про надавачів житлово-комунальних послуг. Для цього потрібно обрати послугу із запропонованого списку та внести дані, натиснувши на піктограму "+".

КРОК 5



персоналізований кабінет

Відомості про послуги ЖКП

Комунікації з ПФУ

Заявка на отримання електронних документів

Заявка про приєднання до Договору про надання доступу до Кабінету управління об'єктами, виконавця комунальних послуг

Заявка на житлову субсидію на оплату

Заявка про надання субсидії на оплату вартості нафту та газу особі, яка розмістила ВПО, для компенсації витрат

Заявка про призначення грошового виплати пенсії

Найменування послуги, плати	Номер особового рахунка	Найменування організації, що надає послуги, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку/ житлово-будівельного кооперативу	ДП
101 Житлова послуга – послуги з управління багатоквартирним будинком, витрати на управління багатоквартирним будинком, у якому створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку/ житлово-будівельний кооператив			+
102 Послуга з постачання природного газу			+
103 Послуга з розподілу природного газу			+



ПФУ

Головне управління
Пенсійного фонду України
у Волинській області

В обраному полі зазначаємо номер особового рахунка та найменування організації, що надає послуги. Редагування даних здійснюється через піктограму з олівцем "{✎}", видалення – через піктограму "сміттєвий кошик" "{🗑️}".

КРОК 6



з централізованими водовідведення		
114 Плата за абонентське обслуговування за послугою з постачання гарячої води		+
115 Плата за абонентське обслуговування за послугою з постачання теплової енергії		+
116 Плата за абонентське обслуговування за послугою з поводження з побутовими відходами		+
117 Визначення річкою нечистот (за наявності централізованого водопостачання і вигрібних ям)		 
118 Оплата витрат на опалення місць загального користування	UA783004650000026204507556896	ОБ'ЄДНАНЬ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТІРНИХ БУДІНКІВ ТА ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИХ КООПЕРАТИВІВ ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА



ПФУ

Головне управління
Пенсійного фонду України
у Волинській області

Для заповнення онлайн-форми в частині "Учасники звернення" натиснути кнопку "Додати".

КРОК 7



The screenshot shows a web interface for adding participants to a complaint. On the left, there is a sidebar with two items: "Заява на розглянення у зв'язку з поданням додаткових документів" and "Заява на вилучення наданих документів". The main area is titled "Учасники звернення" and contains a table with the following columns: "Тип учасника", "ПІБ учасника", "Дата народження", "Номер ЄДР", "Зареєстровано/реєстровано в громадянстві", and "ДП". Below the table, there is a green button labeled "Додати" with a right-pointing arrow. At the bottom, there is a section for uploading documents, labeled "Скан-копії документів", with a note about the file format and size, and a "Вибрати файл" button.

Тип учасника	ПІБ учасника	Дата народження	Номер ЄДР	Зареєстровано/реєстровано в громадянстві	ДП
Дані не обрані					

Додати

Скан-копії документів

Вибрати файл



ПФУ

Головне управління
Пенсійного фонду України
у Волинській області

Зазначити необхідні дані про кожну з внутрішньо переміщених осіб, яка проживає в наданому житлі, та натиснути "Зберегти".

КРОК 8 ➤

Учасник

Ім'я учасника*

ПІБ учасника*

Дата народження*

ІНШОКПІ

Номер ЄДРП

Тип документа, що встановлює особу*

Номер документа*

Стать*

Телефон

* - поле обов'язкове для заповнення

Зберегти ➤



ПФУ

Головне управління
Пенсійного фонду України
у Волинській області

За потреби додати копії сканованих документів, перелік яких зазначено у випадаючому меню (копії квитанцій на оплату послуг ЖКП, акт обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства, рішення суду, відомості про розірвання шлюбу, встановлення режиму окремого проживання для подружжя, стягнення аліментів, визначення місця проживання дитини з одним із батьків тощо), надати згоду на обробку персональних даних, та натиснути кнопку "Зберегти чернетку", якщо плануєте продовжити роботу з онлайн-формою пізніше, або "Сформувати заяву" для завершення роботи з онлайн-формою.

КРОК 9



The screenshot shows a web form with the following elements:

- Сканувати** (Scan) button at the top.
- Скануйте документи** (Scan documents) section with a list of document types: Квитанції на оплату послуг ЖКП, Копія трудового договору, Копія розірвання шлюбу, Листок невідомості, Матеріально-побутовий акт, Рішення суду, Відомості про розірвання шлюбу, Встановлення режиму окремого проживання, Стягнення аліментів, Визначення місця проживання дитини з одним із батьків тощо.
- Додати фото** (Add photo) button.
- Згода на обробку персональних даних** (Consent to processing of personal data) section with a checkbox and text: "Я даю згоду на передачу та обробку моїх персональних даних".
- Зберегти чернетку** (Save draft) button.
- Сформувати заяву** (Formulate statement) button.



ПФУ

Головне управління
Пенсійного фонду України
у Волинській області

Перевірити дані сформованої заяви та надіслати до Пенсійного фонду України, натиснувши кнопку "Підписати та відправити в ПФУ".

КРОК 10



ПФУ

Головне управління
Пенсійного фонду України
у Волинській області