



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

РОЗ'ЯСНЕННЯ

04 серпня 2025 року

№ 194-п/з

Щодо проведення повторної класифікації посад

Відповідно до пункту 3 частини третьої статті 13 Закону України «Про державну службу» та у зв'язку з прийняттям постанови Кабінету Міністрів України від 01 квітня 2025 року № 369 «Деякі питання проведення класифікації посад державної служби», якою внесено зміни до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2023 року № 1109, НАДС роз'яснює.

Щодо підстав для проведення повторної класифікації посад

Згідно з пунктом 30 Алгоритму проведення класифікації посад державної служби в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2023 року № 1109 (далі – Алгоритм), повторна класифікація посад в державному органі проводиться *за потреби у разі наявності таких підстав*:

1. Зміна структури та (або) штатного розпису державного органу.

Одна зміна структури та (або) штатного розпису державного органу є підставою для проведення лише однієї повторної класифікації посад.

Повторна класифікація посад на підставі зміни штатного розпису може проводитися у разі виявлення необхідності внесення змін до колонок «назва структурного підрозділу та посад» та/або «кількість штатних посад» у проекті штатного розпису або при зміні назви установи.

Повторна класифікація є *необхідною*, якщо змінено найменування державного органу, наслідком якого є перегляд або зміна функціоналу державного органу та його структурних підрозділів та/або окремих посад державної служби у державному органі, утворено нові посади або структурні підрозділи, змінено їх підпорядкування, або переглянуто функціонал посади внаслідок зміни структури та (або) штатного розпису.

Наприклад: ліквідовано «Управління міжнародної роботи» та утворено «Управління міжнародної роботи та стратегічного планування».

Повторну класифікацію проводити *не обов'язково*, якщо зміни стосуються виключно:

зміни найменування державного органу у зв'язку з перейменуванням адміністративно-територіальної одиниці;

уточнення найменування посади або структурного підрозділу без зміни основних завдань і функцій за посадами та/або структурного підрозділу;

скорочення посад або ліквідації структурних підрозділів без перерозподілу їхніх функцій між іншими посадами державної служби.

Наприклад: штатну чисельність Відділу управління персоналом скорочено на одну посаду без зміни структури, його підпорядкування, а також мети, функцій та опису основних напрямів роботи на інших посадах цього структурного підрозділу.

2. Визначення в установленому порядку нових завдань та (або) функцій для державного органу, передачі їх іншому державному органу на підставі відповідного акта законодавства.

Повторна класифікація посад *необхідна* для новоутворених посад, а також посад державної служби, функціонал яких змінено у зв'язку зі зміною завдань та (або) функцій державного органу.

Наприклад: державному органу передано контрольні функції від іншого державного органу та утворено відповідні структурні підрозділи.

У такому разі державний орган під час надсилання документів до НАДС (територіальних органів НАДС) має зазначити реквізити відповідного акта законодавства, надати його копію або посилання на відповідний офіційний веб-ресурс.

Інший приклад: у зв'язку з внесенням змін до положення про державний орган було розширено сферу його повноважень, новий структурний підрозділ чи посади державної служби не створено. У такому разі може відбутися зміна положення про самотійний структурний підрозділ і відповідно зміна посадових інструкцій за посадами державної служби.

У зазначених випадках повторна класифікація посад є обов'язковою.

Повторну класифікацію посад проводити *не обов'язково*, якщо:

відбувається ліквідація посад або структурних підрозділів у зв'язку з передачею функцій іншим юридичним особам;

нові завдання та (або) функції поглинаються існуючими без потреби у внесенні змін до основної інформації про посади та класифікаційного коду.

Наприклад: в апараті місцевої державної (військової) адміністрації ліквідовано «Управління ветеранів» у зв'язку з утворенням нового структурного підрозділу зі статусом юридичної особи публічного права. У такому випадку повторна класифікація посад апарату місцевої державної (військової) адміністрації не проводиться.

3. Зміна завдань і функцій структурного підрозділу, які пов'язані з посадовими обов'язками державного службовця, чи зміна обсягу та змісту посадових обов'язків державного службовця, що пов'язані з новими стратегічними викликами та потребами, пов'язаними з виконанням політичних чи міжнародних рішень, забезпеченням реалізації законодавчих актів, які стосуються усіх сфер суспільного життя.

Повторна класифікація посад *необхідна* для посад державної служби щодо яких відбулися зміни в основних посадових обов'язках, через що потребують оновлення посадові інструкції, основна інформація про посади або класифікаційний код посади. Такі зміни повинні мати постійний характер.

Наприклад: у контексті євроінтеграційних процесів державному органу визначено нову функцію «координація міжнародної взаємодії з іноземними державами, міжнародними організаціями та установами». Це призводить до змін у функціоналі структурного підрозділу та посад у його складі, що *може* потребувати зміни сім'ї відповідних посад.

Щодо порядку дій державного органу у разі проведення повторної класифікації посад

У разі проведення повторної класифікації посад згідно з Алгоритмом у розпорядчому документі (наказі) зазначається кількість посад державної служби, які передбачається ввести до нової структури та (або) штатного розпису державного органу або щодо яких передбачається внести відповідні зміни.

Якщо державним органом прийнято рішення про проведення повторної класифікації посад, у порівняльній відомості повторної класифікації посад державної служби категорій «А», «Б» та «В» (далі – порівняльна відомість) відображають усі зміни, що відбулися у зведеній відомості класифікації посад державної служби категорій «А», «Б» та «В».

У разі ліквідації самостійного структурного підрозділу державного органу та (або) підрозділу, який входить до його складу, посад державної служби, такі зміни також вносяться до порівняльної відомості. Водночас для проведення повторної класифікації посад така порівняльна відомість має містити інші зміни по відношенню до посад державної служби, що будуть введені (залишені) до нової структури та (або) штатного розпису.

Звертаємо увагу, що згідно з пунктом 32 Алгоритму НАДС (територіальний орган НАДС) погоджує тільки ті результати класифікації, які зазначені в порівняльній відомості. У разі внесення змін до зведених відомостей класифікації посад державної служби категорій «А», «Б» або «В» в частині класифікаційного коду посад державної служби, що не зазначені у порівняльній відомості, такі результати класифікації посад вважаються не погодженими.

Повторна класифікація не проводиться за посадами, стосовно яких відсутні підстави, визначені пунктом 30 Алгоритму. Документи за результатами повторної класифікації посад не підлягають розгляду НАДС (територіальним органом НАДС), якщо відсутні підстави, визначені пунктом 30 Алгоритму.

Також, відповідно до абзацу другого пункту 6 Алгоритму класифікація посад не проводиться в державному органі, який перебуває у стані реорганізації або ліквідації. Тобто, в тих державних органах, які припинили виконання своїх основних завдань і функцій та передали їх правонаступнику.

За новою процедурою надсилання документів здійснюється засобами системи електронної взаємодії. Надсилання копії документів на електронну пошту не передбачено.

У разі надсилання місцевими держадміністраціями (військовими адміністраціями) документів територіальному органу НАДС без врахування розподілу, затвердженого наказом НАДС від 07 квітня 2025 року № 45-25 «Про затвердження розподілу повноважень територіальних органів Національного агентства України з питань державної служби щодо погодження результатів класифікації посад державної служби місцевих державних (військових) адміністрацій», такі документи повертаються відповідним територіальним органом НАДС без розгляду.

У такому випадку, відлік строку погодження класифікації посад, визначений абзацом другим пункту 22 Алгоритму, починається з дня отримання документів уповноваженим територіальним органом НАДС.

Щодо документів, які подаються до НАДС (територіального органу НАДС) за результатами повторної класифікації

Відповідно до пунктів 16 та 31 Алгоритму за результатами повторної класифікації посад до офіційного листа державного органу додається:

копія розпорядчого документа (наказу), що є підставою для проведення повторної класифікації;

порівняльна відомість повторної класифікації посад державної служби категорій «А», «Б» або «В» (далі - порівняльна відомість) за формою згідно з додатком 6 в електронній формі у форматі XLSX (XLS);

зведені відомості класифікації посад державної служби центрального апарату (секретаріату) в електронній формі у форматі XLSX (XLS);

зведені відомості класифікації посад державної служби відокремлених підрозділів або територіальних органів (із статусом або без статусу юридичної особи публічного права), юрисдикція яких поширюється на територію Автономної Республіки Крим, однієї або кількох областей, м. Києва та Севастополя або юрисдикція яких поширюється на територію одного або кількох районів, районів у містах, міст обласного значення (за наявності) в електронній формі у форматі XLSX (XLS);

узагальнена основна інформація про посади державної служби в електронній формі у форматі XLSX (XLS);

перелік осіб, відповідальних за проведення класифікації посад із зазначенням їх контактних номерів телефонів, визначених кожним державним органом, що проводив класифікацію посад.

Звертаємо увагу, що відповідно до пункту 15 Алгоритму перед підписанням відомостей відповідальний структурний підрозділ проводить їх перевірку на дотримання таких вимог, зокрема, переглядається чи **усі** посади державної служби (зокрема вакантні) класифіковано, **результати їх класифікації відображено у відомостях**.

Таким чином, зведені відомості класифікації посад державної служби та узагальнена основна інформація про посади державної служби надаються **щодо усіх посад, передбачених штатним розписом з відповідними змінами.**

Згідно з пунктом 20 Алгоритму НАДС (територіальний орган НАДС) опрацьовує документи та погоджує результати класифікації посад у державних органах, крім Секретаріату Кабінету Міністрів України, постійно діючого допоміжного, допоміжного, консультативно-дорадчого органу, утвореного Президентом України, Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим, апаратів (секретаріатів) Ради національної безпеки і оборони України, Центральної виборчої комісії, Рахункової палати, Конституційного Суду України, Верховного Суду, Офісу Генерального прокурора, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

Державні органи, визначені в абзаці першому цього пункту, надсилають НАДС документи для врахування під час підготовки умов оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у наступному році.

Крім того, відповідно до Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, НАДС відповідно до покладених на нього завдань, зокрема узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції.

Таким чином, державні органи, визначені у абзаці першому пункту 20 Алгоритму, до НАДС надають: зведені відомості класифікації посад державної служби та узагальнену основну інформацію про посади державної служби щодо усіх посад, передбачених штатним розписом з відповідними змінами, а також порівняльну відомість повторної класифікації посад державної служби та копію розпорядчого документа (наказу), що є підставою для проведення повторної класифікації посад.

Відповідно до пункту 18 Алгоритму місцеві держадміністрації (військові адміністрації) надсилають документи до територіальних органів НАДС згідно з розподілом, затвердженим наказом НАДС. Задля належної координації та поінформованості рекомендується обласним та районним державним (військовим) адміністраціям подавати територіальному органу НАДС документи за результатами повторної класифікації посад структурних підрозділів (із статусом або без статусу юридичної особи публічного права), які входять до структури відповідної місцевої держадміністрації (військової адміністрації).

Голова



Наталія АЛЮШИНА