

ОГЛЯД ФУНКЦІОНАЛЬНИХ МОЖЛИВОСТЕЙ ПРОГРАМНОГО ПРОДУКТУ «ОБЛІК БЮДЖЕТНОЇ УСТАНОВИ» ТА ДЕЯКІ ПИТАННЯ ПО РЕОРГАНІЗАЦІЇ

Людмила Костюк

*провідний фахівець ТОВ
«Комплексні бюджетні системи»*

31.07.2025



**КОМПЛЕКСНІ
БЮДЖЕТНІ
СИСТЕМИ**

ВЕБІНАР ДЛЯ ПРЕДСТАВНИКІВ БЮДЖЕТНИХ ТА КОМУНАЛЬНИХ
УСТАНОВ



АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ

Програмний продукт «Облік бюджетної установи» забезпечує автоматизацію обліку у бюджетних установах України незалежно від галузі їх діяльності та виду фінансування.

У програмному продукті вирішені питання з автоматизації основних ділянок обліку:

- ✓ бухгалтерський облік;
- ✓ облік фінансування;
- ✓ кадровий облік;
- ✓ розрахунок заробітної плати;
- ✓ взаємодія із зовнішніми системами, зокрема з Держказначейством України та іншими державними контролюючими органами.

Реорганізація бюджетної установи - це процес припинення діяльності однієї установи та створення нової (або передача її функцій іншій) з переходом прав та обов'язків. Процес включає декілька етапів, включаючи прийняття рішення, повідомлення держреєстратора, створення ліквідаційної комісії, публікацію та інформування кредиторів, складання передавального акту, звільнення працівників та інші кроки.

З М І С Т П І Д С И С Т Е М (Ф У Н К Ц І О Н А Л Ь Н Е П Р И З Н А Ч Е Н Н Я)

Фінансування

Грошові кошти,
зобов'язання

ТМЦ

Необоротні активи

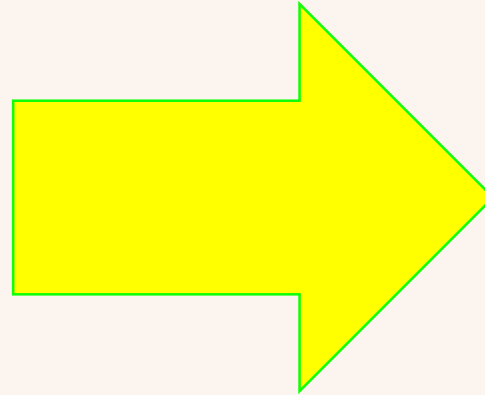
Послуги

Договори

Кадри

Зарплата

Звітність



**Програма складається
з комплексу
взаємопов'язаних
підсистем.**

**Головним принципом є
принцип одноразового
введення даних.**

ЗВ'ЯЗОК ІЗ ЗОВНІШНІМИ СИСТЕМАМИ

Розширені функціональні зв'язки із зовнішніми системами дозволяють користувачам програми витратити значно менше часу на підготовку даних в електронному вигляді для різних контролюючих органів та інших облікових систем;

Програма дозволяє без використання додаткових програм автоматично готувати інформацію для таких систем, як СДО «Клієнт Казначейства – Казначейство», Е-Data «Єдиний веб-портал використання публічних коштів», системи електронного документообігу (обмін податковими накладними, актами, рахунками), а також підготовку фінансових і бюджетних звітних форм для системи АС «Є-Звітність».

Взаємодія зі зовнішніми системами



ОСОБЛИВОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКИХ ПІДСИСТЕМ

Облік ведеться в розрізі:

- Установ;
- структурних підрозділів;
- КПК/КФК;
- довільної кількості джерел фінансування;

Весь облік організований відповідно до бухгалтерського плану рахунків. Відсутнє дублювання облікових даних.

План рахунків використовується для фіксації всіх господарських операцій бухгалтерського обліку, на основі якого прозоро і зрозуміло будуються всі бухгалтерські, аналітичні та фінансові звіти.

Повне розділення господарських операцій по підсистемах:

- ✓ наприклад, облік ТМЦ та необоротних активів

ФІНАНСУВАННЯ

До складу підсистеми входить:

- Облік річних кошторисних призначень, затверджених кошторисом витрат і довідками про його зміни;
- Облік помісячних кошторисних призначень, затверджених планом асигнувань і довідками про його зміни;
- Облік залишків невикористаних кошторисних призначень;

Звітність підсистеми дозволяє, виконувати:

- ✓ Порівняння між кошторисом і отриманими асигнуваннями;
- ✓ Порівняння між кошторисом та планом асигнувань;
- ✓ Контроль виконання кошторисних призначень за зобов'язаннями, договорами;
- ✓ Зведені показники спеціального фонду і т. д.

ФІНАНСУВАННЯ

Розглянемо, як за допомогою програмного продукту «Облік бюджетної установи» під час реорганізації відобразити в обліку зміни до кошторисних призначень за видатками згідно довідок про зміни до кошторису.

←

→

☆

Коригування кошторису 000000000001 від 01.06.2025 12:00:00

🔗

⋮

×

Провести та закрити

Записати

Провести

Дт

Кт

Друк

Ще

Номер:

000000000001

Дата:

01.06.2025 12:00:00

Установа:

Управління

Вид операції:

Коригування кошторису

Джерело фінансування:

Загальний

★ Основна

📁 KEKB (3)

Додати

✕ Очистити

Ще

N	KEKB	Сума
1	2111	250 000,00
2	2120	55 000,00
3	2210	-8 000,00

Сума разом:

297 000,00

ФІНАНСУВАННЯ

Розглянемо, як за допомогою програмного продукту «Облік бюджетної установи» під час реорганізації відобразити в обліку зміни до запланованих помісячних планів асигнувань.

←

→

☆

Коригування плану асигнувань 000000000001 від 01.06.2025 12:00:00

🔗

⋮

✕

Провести та закрити

Записати

Провести

Дт

Кт

📄

👤

🖨️

Друк

Ще

Номер:

000000000001

Дата:

01.06.2025 12:00:00

Установа:

Управління

Вид операції:

Коригування плану асигнувань

Джерело фінансування:

Загальний

★ Основна

🗺️ Розподіл за КЕКВ (3)

Додати

✕ Очистити

Ще

N	КЕКВ	Підсумок	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень
1	2111	250 000,00						250 000,00	
2	2120	55 000,00						55 000,00	
3	2210	-8 000,00						-8 000,00	
Сума разом:			297 000,00					297 000,00	

ФІНАНСУВАННЯ

←

→

Звіти розділу "Фінансування"

Пошук:

Наприклад, виручка

▼

×

Знайти

[Відповідність договорів кошторису видатків](#)

[Відповідність договорів кошторису видатків за джерелами фінансування](#)

[Відповідність кошторису видатків до отриманих асигнувань](#)

[Відповідність плану асигнувань до надходжень асигнувань](#)

[Відповідність плану асигнувань кошторису видатків](#)

[Зведений помісячний план використання бюджетних коштів](#)

[Зведені показники спеціального фонду](#)

[Картка рахунку \(фінансова\)](#)

[Кошторис](#)

[Оборотно-сальдова відомість \(фінансова\)](#)

[Оборотно-сальдова відомість по рахунку \(фінансова\)](#)

[План асигнувань](#)

[План використання бюджетних коштів](#)

[Помісячний план використання бюджетних коштів](#)

ГРОШОВІ КОШТИ, ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Звіти (Грошові кошти, зобов'язання)

Робота з реєстрами
Завантаження банківських виписок

Закриття місяця
Закриття року
Операції, що введені вручну (бухгалтерські)
Інвентаризація грошових коштів

Казначейство

Зобов'язання
Фінансове зобов'язання
Платіжне доручення
Реєстр зобов'язань
Реєстр фінансових зобов'язань
Реєстр платіжних доручень
Розподіл відкритих асигнувань

Банк

Банківська виписка
Відомість підзвіт
Заявка на купівлю/продаж валюти
Купівля-продаж валюти
Платіжне доручення
Розподіл оплат по контрагентам

Каса

Прибутковий касовий ордер
Видатковий касовий ордер
Відомість підзвіт

Підзвітні особи

Авансовий звіт
Авансовий звіт списком
Відомість підзвіт

Довідники

Джерела фінансування
Контрагенти
Каси
КЕКВ (скорочені)
Розрахункові рахунки
Відповідності КЕКВ скороченим КЕКВ
Призначення платежу

Див. також

Додаткові звіти
Додаткові обробки

ГРОШОВІ КОШТИ, ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

До складу підсистем входить:

- ✓ Облік:
 - Зобов'язань;
 - Фінансових зобов'язань;
 - Платіжних інструкцій;
- ✓ Контроль залишків та перевищення зобов'язань;
- ✓ Перевірка на відповідність до кошторисних призначень;
- ✓ Підготовка, друк та вивантаження реєстрів зобов'язань, фінансових зобов'язань, платіжних інструкцій;
- ✓ Розподіл відкритих асигнувань;
- ✓ Облік банківських виписок;
- ✓ Інвентаризація грошових коштів;
- ✓ Розрахунки з підзвітними особами:
 - авансові звіти;
 - взаємодія з банком і казначейством.

ГРОШОВІ КОШТИ, ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Кошторис
Коригування
кошторису



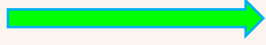
План асигнувань
Коригування плану
асигнувань



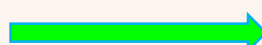
Договір
Додаткова угода



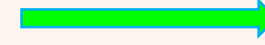
Зобов'язання



Фінансове
зобов'язання



Платіжне
доручення



Банківська
виписка

Для формування такого ланцюжку достатньо лише зареєструвати договір із постачальником, а всі інші господарські та фінансові операції формуються автоматично на підставі договору із автоматичним внесенням даних.

ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ ПРИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ

В програмному продукті «Облік бюджетної установи» можливо зробити документ «Інвентаризація грошових коштів», який при реорганізації є обов'язковою процедурою, яка проводиться з метою перевірки та підтвердження наявності та відповідності фактичної суми грошових коштів даним бухгалтерського обліку на дату реорганізації. Це необхідно для забезпечення достовірності фінансової звітності та уникнення можливих фінансових втрат.

← → ☆ Інвентаризація грошових коштів 000000000001 від 14.10.2024 15:28:12

Провести та закрити

Записати

Провести

Дт

Кт

Друк

Ще

Номер:

000000000001

Д

Акт про результати інвентаризації грошових коштів

Акт про результати інвентаризації наявних коштів

Протокол інвентаризаційної комісії

Ще

Вид операції:

Інвентаризація грошових коштів

★ Основна

👛 Грошові кошти (14)

👤 Комісія

Додати

Заповнити

Встановити фактичні значення

✕ Очистити

Ще

N	Рахунок обліку	Сума	Сума (факт.)	Джерело фінансування
1	23131	514 885,60	514 885,60	Загальний
	Заг фонд			
2	23141	511 000,00	511 000,00	Трансферти
	Трансферти			
3	23132	5 630,00	5 630,00	Загальний
	Заг фонд Валюта			
4	23131	121 000,00	121 000,00	Субвенція
	Субвенція			

ГРОШОВІ КОШТИ, ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Фінансовий план рахунків використовується:

- ✓ для ведення обліку кошторису, асигнувань, зобов'язань
- ✓ касових доходів і видатків;
- ✓ для аналізу отриманих асигнувань, їх використання і співвідношення до кошторису;
- ✓ для контролю відповідності кошторису і договорів, договорів і зобов'язань, зобов'язань і фінансових зобов'язань, фінансових зобов'язань і платіжних доручень, а також контролю виконання договорів з постачальниками;
- ✓ прозорий фінансовий облік та контроль (звичні кореспонденції), у звичайному для бухгалтерських служб вигляді.

Фінансовий

Вибрати Створити Знайти... Відмінити пошук Журнал проводок Ще ▾

Код	Найменування	Вид
T. ЮО	Зобов'язання	А
T. ФО	Фінансові зобов'язання	А
T. ПП	Платіжні доручення	А
T. РОА	Розподіл відкритих асигнувань	А
T. КР	Касові видатки	А
T. КД	Касові доходи	А
T. УА	Облік асигнувань	АП
T. ППА	Помісячний план асигнувань	А
T. ПА	Отримані асигнування	П
T. УД	Облік договорів	А
T. ДК	Договора	А
T. ДЮ	Відповідність зобов'язань договорами	А
T. С	Облік кошторисів	А
T. СК	Кошториси	А
T. СКЗ	(не використовуються) Кошториси за кодами закупівель	А
T. СППА	Відповідність помісячного плану асигнувань кошторису	А
T. СД	Відповідність договорів кошторису	А
T. СДКЗ	(не використовуються) Відповідність договорів кошторису за кодами закупівель	А
T. СЮКЗ	Відповідність зобов'язань кошторису	А
T. СКДБ	Кошторис доходів	А

ПІДСИСТЕМА ТМЦ

Вивантаження податкових документів в FREDO Звіт

Вивантаження податкових документів в XML

Завантаження вхідних податкових документів з FREDO Звіт
Звіти (ТМЦ)

Документи покупців

Документи постачальників

Надходження ТМЦ

Вхідний рахунок

Довіреність

Надходження ТМЦ

Реєстрація вхідного податкового документа

Складські операції

Переміщення ТМЦ

Списання ТМЦ

Виробництво

Інвентаризація ТМЦ

Подорожній лист

Вибуття ТМЦ

Вибуття ТМЦ

Встановлення цін послуг та ТМЦ

Додаток 1 до ПН

Додаток 2 до ПН

Податкова накладна

Рахунок на оплату

Продукти харчування

Довідники

Аналоги продуктів харчування

Види страв

Види харчування

Страви

Облік продуктів харчування

План меню

Склад страв

Довідники

Контрагенти

Місця зберігання

ТМЦ

Транспортні засоби

Комісії

Види продукції, робіт та послуг

Види цін

Об'єкти ціноутворення

Причини списання

Специфікації ТМЦ

Статті виробничих витрат

Введення залишків

Введення залишків взаєморозрахунків

Введення залишків ТМЦ

ТМЦ (ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ)

Об'єднує облік всіх видів запасів в єдиній підсистемі (грошові документи, ТМЦ, МШП, поточні біологічні активи).

Налаштування методів обліку окремо по кожному бухгалтерському рахунку обліку ТМЦ:

- ✓ За обліковою ціною (партійний);
- ✓ За середньої ціною (вартість списання визначається на момент проведення операції);
- ✓ За середньої ціною по розділах обліку (для кожного джерела фінансування та КЕКВ визначається своя ціна);
- ✓ Облік по серіях;

Підбір набору ТМЦ для операцій за оперативними залишками.

Операції з вибуття та переміщення ТМЦ виконуються з повним контролем до їх залишків.

СПИСАННЯ ТМЦ ПРИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ

←

→

☆

Списання ТМЦ 0000000000001 від 01.06.2025 12:00:00

🔗

⋮

✕

Провести та закрити

Записати

Провести

Dr Cr

Dr Cr

📄

👤

🖨️ Друк

Ще ▾

Номер: 0000000000001

Дата:

Вид операції: Списання ТМЦ

★ Основна

📦 ТМЦ (3)

👤 Комісія (3)

Підбір партій

✕ Очистити

N

Об'єкт

К-сть

Вид ТМЦ

Од.

Рахунок обліку

1 Бензин А-95

Товарно-матер... цінності

л

1514

55,00

2 Папір А-4

Товарно-матер... цінності

шт

1812

10,00000

3 Халат

Малоцінні та швидкозношув...

шт

1812

3,00000

Авізо

Акт на списання використаних бланків суворої звітності (СЗ-3)

Акт списання (3-2)

Акт списання запасів

Акт списання запасів (Наказ 431)

Накладна (вимога) (3-3)

Накладна (вимога) (Наказ 431)

Накладна на внутрішнє переміщення

Ціна

Партія

Причина списання

Сума

04.08.2021 №0000000000019(30,00000)

Допоміжний персонал

180,00000

2025.03.13 №4(180,00000)

Допоміжний персонал

1 800,00

Допоміжний персонал

651,60000

05.01.2017 №0000000000004(651,60000)

Допоміжний персонал

1 954,80

ВИБУТТЯ ТМЦ ПРИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ

←

→

☆

Вибуття ТМЦ 0000000000001 від 30.06.2025 00:00:00

🔗

⋮

✕

Провести та закрити

Записати

Провести

📎

Dr

Cr

Dr

Cr

📄

👤

Створити на підставі ▾

Вивантаження ▾

🖨️ Друк ▾

Ще ▾

Номер: 0000000000001

Дата: 30.06.2025 00:00:00

📅

Установ

Вид операції: Внутрішньовідомча передача ТМЦ

▾

🔗

Джерел

★ Основна

📊 ТМЦ (5)

Dr

Cr

Облік

👤 Комісія

Додати

Підбір партій

✕ Очистити

N	Об'єкт	К-сть	Д
	Вид ТМЦ	Од. вим.	Рахунок обліку
1	Дзеркало для мікроскопу	5,00000	3
	Товарно-матеріальні цінн...	шт	1512
2	Дошка 100x100x6000	100,00000	0
	Товарно-матеріальні цінн...	шт	1513
3	Калькулятор	1,00000	0
	Товарно-матеріальні цінн...	шт	1812
4	Лист металевий	10,00000	Спеціальний
	Товарно-матеріальні цінн...	шт	1513
5	Халат	23,00000	Загальний
	Малоцінні та швидкознош...	шт	1812

	Партія	Причина списання
	Вид надходження	
00000	04.01.2017 №00000000000...	
65,00	Внутрішньовідомче надхо...	
00000	2021.03.04 №35(120,00000)	
000,00	Придбання	
00000	19.11.2021 №00000000000...	
500,00	Придбання	
60,00000	10.05.2021 №00000000000...	
600,00	Придбання	
230,56000	19.01.2017 №00000000000...	
5 302,88	Придбання	

ТМЦ. ЗВІТНІСТЬ

- ✓ Стандартні бухгалтерські звіти
- ✓ Відомість залишків ТМЦ без прив'язки до рахунків обліку
- ✓ Відомість з руху ТМЦ без прив'язки до рахунків обліку
- ✓ Книга складського обліку
- ✓ Картка обліку витрат автомобілем

Головне

Фінансування

Грошові кошти, зобов'язання

ТМЦ

Необоротні активи

Послуги

Договори

Кадри

Зарплата

Звітність

Налаштування

Налаштування (Зарплата)

Адміністрування

Звіти розділу "ТМЦ"

Пошук: Наприклад, виручка

Знайти

[Відомість взаєморозрахунків](#)

[Відомість складу дорогоцінних металів у ТМЦ](#)

[Залишки ТМЦ](#)

[Залишки ТМЦ за серіями](#)

[Залишки ТМЦ за термінами придатності](#)

[Звіт з руху ТМЦ](#)

[Всі звіти...](#)

НЕОБОРОТНІ АКТИВИ

Вивантаження податкових документів в FREDO Звіт

Вивантаження податкових документів в XML

Завантаження вхідних податкових документів з FREDO Звіт
Звіти (Необоротні активи)

Документи покупців

Документи постачальників

Надходження НА

Вхідний рахунок

Надходження НА

Довіреність

Реєстрація вхідного податкового документа

Введення залишків

Введення залишків взаєморозрахунків

Введення залишків НА

Складські операції

Введення в експлуатацію

Переміщення НА

Списання НА

Переоцінка НА

Інвентаризація НА

Зміна параметрів НА

Зміна складу дорогоцінних металів

Комплектація/Розукомплектація НА

Нарахування зносу

Ремонт НА

Інвентаризація ДМ

Індексація НА

Вибуття НА

Вибуття НА

Додаток 1 до ПН

Додаток 2 до ПН

Податкова накладна

Рахунок на оплату

Довідники

Місця зберігання

Необоротні активи

Місця експлуатації НА

Комісії

Контрагенти

Транспортні засоби

НЕОБОРОТНІ АКТИВИ

Об'єднує облік всіх видів необоротних активів в єдиній підсистемі (основні засоби, інші необоротні активи, нематеріальні активи, довгострокові біологічні активи);

Партійний облік НА (для всіх рахунків обліку);

Для кожної установи свій список об'єктів обліку НА;

Додаткова аналітика зберігається на параметрах НА та партіях:

- ✓ Облік дат вводу в експлуатацію;
- ✓ Облік місць експлуатації;
- ✓ Облік по структурним підрозділам;
- ✓ Облік строків експлуатації і т. д.

СПИСАННЯ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ ПРИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ

←

→

☆

Списання НА 0000000000001 від 30.06.2025 12:00:00

Провести та закрити

Записати

Провести

Dr

Cr

Dr

Kr

Друк

Ще ▾

Номер: 0000000000001

Вид операції: Списання НА

★ Основна

🚚 Необоротні активи (2)

👥 Комісія

Підбір партій

📄 Розрахувати знос

✖ Очистити

N	Об'єкт	Дж
	Вид НА	Од. вим.
1	Печатка гербова, 11300253	Заг
	Інші необоротні активи	шт
2	Постільна білизна, 1114200001	Благодійній допомога
	Інші необоротні активи	шт

КЕ	Дж	Кр	Дж	Кр	Дж	Кр
221	5512	8411	8014	7112		
	5111	<...>	<...>	<...>		
		<...>	<...>	<...>		
		<...>	<...>	<...>		
		<...>	<...>	<...>		

Акт списання основних засобів (часткової ліквідації)

Акт списання групи основних засобів

Розрахунок амортизації інших необоротних матеріальних активів

Розрахунок амортизації основних засобів (крім інших необоротних матеріальних активів)

Акт вибуття (ліквідації) об'єкта права інтелектуальної власності (НА-3)

Авізо

Акт списання транспортних засобів

Звіт про списання об'єктів державної власності (Наказ 1314)

Ще ▾

Рахунок витрат	Рахунок витрат (амортизації)	Рахунок доходів (амортизації)
8411	8014	7112
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

ВИБУТТЯ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ ПРИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ

←

→

☆

Вибуття НА 0000000000001 від 30.06.2025 00:00:01

Провести та закрити

Записати

Провести

Dr

Cr

Dr

Cr

Dr

Cr

Створити на підставі

Вивантаження

Друк

Номер:

0000000000001

Дата:

30.06.2025 00:00:01

Установ

Вид операції:

Внутрішньомісця передача НА

Джерел

★ Основна

🚚 Необоротні активи (5)

Dr

Cr

 Облік

Dr

Cr

 Комісія

Підбір партій

Розрахувати знос

Очистити

N	Об'єкт	Джерело фінансування	ДРО
	Вид НА	Од. вим.	КЕКВ
1	Автомобіль ВАЗ-2115,1015600001	Спеціальний	
	Основні засоби	шт	3110
2	Комп'ютерний стіл,1016600004	Благодійний внески	
	Основні засоби	шт	2210
3	Комп'ютер ASUS,1014000006	Загальний	
	Основні засоби	шт	3110

1411

<...>

<...>

<...>

<...>

5512

5411

5411

5411

Авізо

Акт вибуття (ліквідації) об'єкта права інтелектуальної власності (НА-3)

Акт приймання-передачі основних засобів

Акт списання групи основних засобів

Акт списання основних засобів (часткової ліквідації)

Відаткова накладна

Звіт про списання об'єктів державної власності (Наказ 1314)

Накладна (для обміну через FREDO ДокМен)

Накладна на внутрішнє переміщення

Розрахунок амортизації інших необоротних матеріальних активів

Розрахунок амортизації основних засобів (крім інших необоротних матеріальних активів)

ного капі...

Розунок цільового фінансування

5411

5411

5411

ПОСЛУГИ

Головне	Фінансування	Грошові кошти, зобов'язання	ТМЦ	Необоротні активи	Послуги	Договори
Звіти (Послуги) Документи постачальників Документи покупців Договори та дод. угоди до них Операції, що введені вручну (бухгалтерські) Надання послуг Рахунок на оплату Реалізація послуг Реалізація послуг списком Податкова накладна Додаток 1 до ПН Додаток 2 до ПН Встановлення цін послуг та ТМЦ Розподіл оплат по контрагентам						
Отримання послуг Вхідний рахунок Отримання послуг Реєстрація вхідного податкового документа Довідники Контрагенти Послуги Види цін Класифікатор продукції та послуг Об'єкти ціноутворення Ідентифікатори закупівель Введення залишків Введення залишків взаєморозрахунків						

ПОСЛУГИ

Облік отриманих послуг від постачальника на видатки установи.

Облік отриманих послуг з метою збільшення вартості запасів і НА (видатки пов'язані з придбанням, транспортуванням).

Реалізація послуг:

- ✓ Окремими актами по кожному отримувачу послуг окремо;
- ✓ Реалізація однієї послуги списку контрагентів.

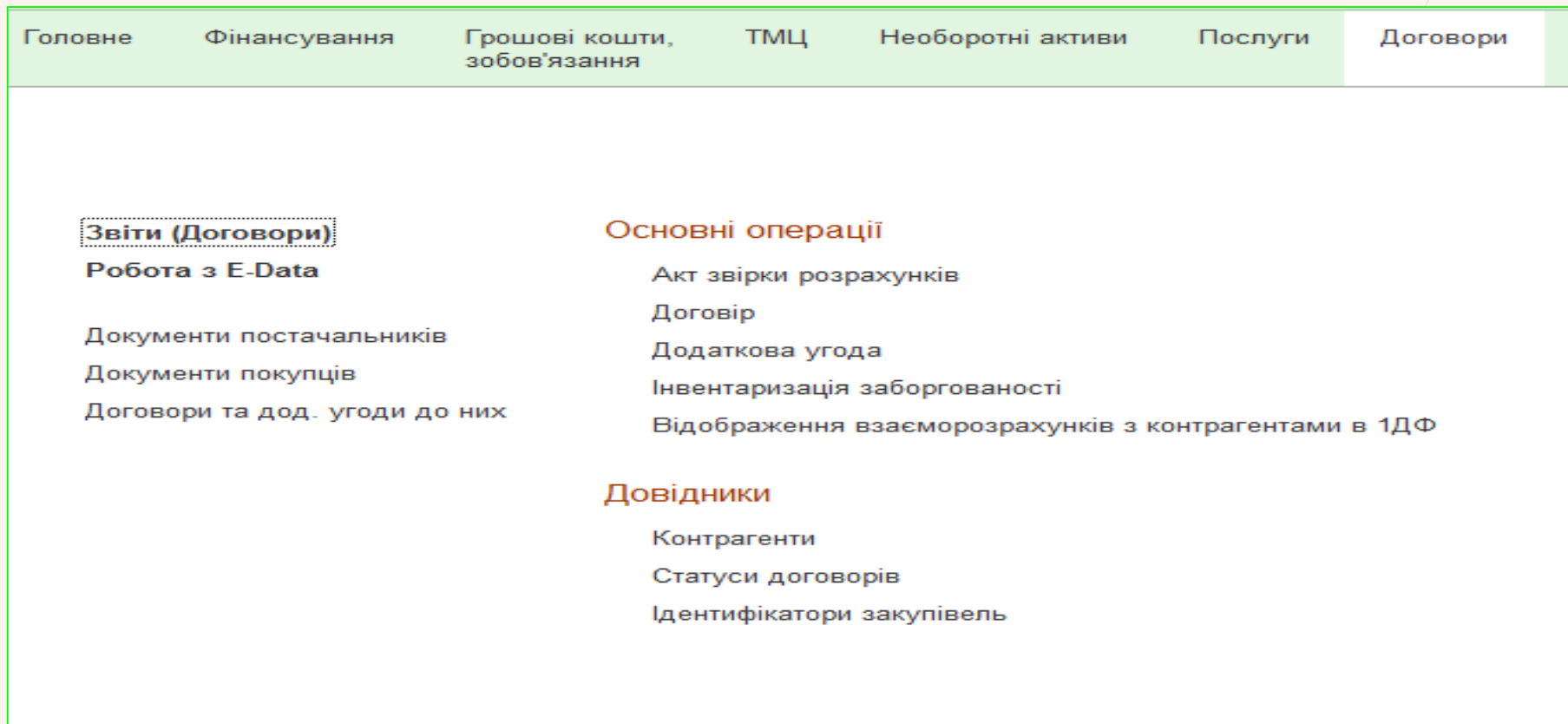
Виписка рахунків по договорах.

Виписка податкових накладних і додатків до них.

Розподіл оплат по контрагентам.

ПІДСИСТЕМА «ДОГОВОРИ»

В програмному продукті є підсистема «Договори», яка призначена для відображення різноманітних операцій, пов'язаних з розрахунками зі сторонніми організаціями або фізичними особами в установі та реєстрацією первинного документообігу.



ПІДСИСТЕМА «ДОГОВОРИ»

Для аналізу виконаних договорів та специфікацій з постачальниками в програмі є такі звіти:

- ✓ Аналіз виконання договорів з постачальниками;
- ✓ Аналіз виконання специфікацій за договорами;
- ✓ Розширений аналіз договорів з постачальниками.

Аналіз виконання договорів з постачальниками

Налаштування:

- ☒ Дата звіту: 01.11.2020
- ☒ Показати повністю виконані
- ☐ Показати повністю оплачені
- ☒ Установа: Управління
- ☐ Контрагент:
- ☐ Джерело фінансування:
- ☐ КЕКВ:

Сформувати Налаштування Знайти

Аналіз виконання договорів

Параметри: Дата звіту: 01.11.2020
Показати повністю виконані: Так
Показати повністю оплачені: Ні
Відбір: Установа: Дорієнос "Управління" и
Вид інформації в списку: "Договір/Надходження, Договір/Платіжні доручення..."

Установа	Контрагент	Договір	Дата початку	Дата закінчення	Предмет договору	Сума договору	Отримано	Оплати		
							Сума	Залишилося отримати	Сума	Залишилося оплатити
Управління							32 300,00		19 200,00	13 100,00
Старупол ТОВ		Договір № 1-ОФ від 01.06.2020	01.06.2020	31.12.2020	Політика ТМЦ НА	19 200,00	19 200,00		19 200,00	
ТОВ "Комп'ютер-Плюс"		Договір № 245 від 01.09.2020	01.09.2020	31.12.2020	Послуги впровадження РЗ	1 800,00	1 800,00			1 800,00
ФОП Мельниченко		Договір № 177-Авто від 01.10.2020	01.10.2020	31.12.2020	Політика послуги	10 800,00	10 800,00			10 800,00
ЦНАП		Договір № 155 від 01.09.2020	01.09.2020	31.12.2020	Послуги впровадження РЗ	500,00	500,00			500,00
Разом							32 300,00		19 200,00	13 100,00

АКТ ЗВІРКИ РОЗРАХУНКІВ ПРИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ

В програмному продукті «Облік бюджетної установи» передбачено створення документу «Акт звірки розрахунків» – це документ, який відображає стан взаєморозрахунків між сторонами (контрагентами) на певну дату, зокрема під час реорганізації підприємства. Він є важливим для фіксації дебіторської та кредиторської заборгованостей, а також для виявлення можливих розбіжностей у розрахунках.

← → ☆ Акт звірки розрахунків 000000000001 від 01.06.2025 12:00:00

Провести та закрити Записати Провести Дт Кт Акт звірки розрахунків

Номер: 000000000001 Дата: 01.06.2025 12:00:00 Установа: Управління

Вид операції: Акт звірки взаєморозрахунків

★ Основна Звіряння (2) Дт Облік (73)

Додати Заповнити × Очистити

N	Договір	Джерело фінансування	Документ	Дата	Дебет за даними обліку	Кредит за даними обліку	Дебет за даними контрагента	Кредит за даними
		КЕКВ	Подання					
1	Договір № 0976543765 від 01.01.2025	Загальний 2240	Отримання послуг 000000000001 від 20.05.2...	20.05.2025		2 400,00		
2	Договір № 0976543765 від 01.01.2025	Загальний 2240	Отримання послуг № 23765-ПР від 06.08.201... Банківська виписка 000000000012 від 21.05.... Банківська виписка № 12 від 21.05.2025 р.	21.05.2025	2 400,00			

ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ ЗАБОРГОВАНOSTІ ПРИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ

При реорганізації підприємства обов'язково проводиться інвентаризація заборгованостей, як і інших активів та зобов'язань. Це необхідно для точного визначення стану майна та зобов'язань, що переходять до новостворених (або правонаступників) підприємств, а також для складання достовірної фінансової звітності. В програмному продукті є документ «Інвентаризація заборгованості», який призначений для документального оформлення проведення інвентаризації взаєморозрахунків між сторонніми організаціями або фізичними особами та установою.

← → ☆ Інвентаризація заборгованості 000000000001 від 01.06.2025 12:00:00

Провести та закрити Записати Провести Дт Кт Друк

Номер: 000000000001

Вид операції: Інвентаризація заборгованості

Акт інвентаризації розрахунків з дебіторами і кредиторами
Протокол інвентаризаційної комісії

★ Основна Дебітори-кредитори (1) Комісія

Додати Заповнити Встановити фактичні значення x Очистити

N	Дт/Кт	Рах. обліку контрагента	Джерело фінансування	Контрагент	Документ розрахунків	Ставка ПДВ	Сума(облік.)	Сума (факт.)
			КЕКВ	Договір				
1	Дебет	62111	Спеціальний	ФОП Соколенко	Надходження ТМЦ	Без ПДВ	675,00	675,00
			2230	Договір № 1457 від 01.03.2025	0000000000005 від 01.03.2025 ...			

АВТОМАТИЧНЕ ФОРМУВАННЯ ДАНИХ ДЛЯ ПОРТАЛУ E-DATA

Обробка E-Data призначена для пакетного вивантаження документів:

- ✓ «Договір»,
- ✓ «Додаткова угода»,
- ✓ «Отримання послуг»,
- ✓ «Надходження ТМЦ»,
- ✓ «Надходження НА»,
- ✓ а також специфікацій до них для опублікування на єдиному веб-порталі використання публічних коштів E-Data.

Відображає список помилок та дозволяє їх виправити.

Запам'ятовує статус вивантаження документів.

Головне	
Фінансування	
Грошові кошти, зобов'язання	
ТМЦ	
Необоротні активи	
Послуги	
Договори	
Кадри	
Зарплата	
Звітність	Звіти (Грошові кошти, зобов'язання) Звіти (Фінансування) Звіти (Договори) Звіти (Послуги) Звіти (Необоротні активи) Звіти (ТМЦ) Звіти (Зарплата) Звіти (Кадри) Бухгалтерські звіти Госпрозрахункові звіти Картки аналітичного обліку Меморіальні ордери Архів звітів Варіанти звітів
Налаштування	Меморіальні ордери Варіанти формування меморіальних ордерів Налаштування МО Номери меморіальних ордерів Отримати кореспонденції поза МО Параметри виконавців і перевіряючих для МО
Налаштування (Зарплата)	Госпрозрахунковий облік Відображення документів у госпрозрахунковому обліку Вивантаження моделі госпрозрахункового обліку Завантаження моделі госпрозрахункового обліку Налаштування відповідності рахунків та оборотів Облікові політики (госпрозрахунковий облік) Облікові політики установ Операції, що введені вручну (госпрозрахункові)
Адміністрування	Регламентована звітність Налаштування фінансових звітів Регламентовані звіти Вивантаження регламентованих звітів Регламентовані звіти FREDO Звіт Вивантаження первинних документів у FREDO Звіт

З В І Т Н І С Т Ь

У системі реалізовано набір стандартних звітів, які дозволяють аналізувати дані про залишки, обороти рахунків та проведення у найрізноманітніших розрізах, таких як:

- ✓ оборотно-сальдова відомість;
- ✓ шахова відомість;
- ✓ оборотно-сальдова відомість за рахунком;
- ✓ обороти, картка та аналіз рахунка;
- ✓ аналіз субконто, обороти між субконто, зведені проведення;
- ✓ меморіальні ордери, головна книга тощо.

Усі звітні форми тісно пов'язані між собою та дозволяють автоматично і зручно розшифровувати показники і детально аналізувати дані аж до виходу на господарську операцію, без необхідності формування додаткових звітних або екранних форм.

←

→

☆

Меморіальний ордер № 6

Період:

01.11.2024

-

30.11.2024

...

Вид фонду:

Кошти спеціального фонду

Установа:

Управління

Рахунок:

62111

Сформувати

Показати параметри

Приховати заголовок

Друк

Архів звітів

Управління інформаційними та науковими технологіями

Найменування суб'єкта державного сектору)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

12345678

Затверджено

Наказ Міністерства фінансів України

08.09.2017 №755

Код за ДКУД

Меморіальний ордер № 6-авт

за: Листопад 2024 р.

Накопичувальна відомість за розрахунками з кредиторами

Вид фонду : Кошти спеціального фонду

Відомість виміру : грн, коп.

№ з/п	КЕКВ	Найменування організації (установи), дата, № документа	Залишок на початок місяця за субрахунком 62111 (дебет, кредит)	Дебет субрахунку 62111 дата, № документа, кор.субрахунок - сума, інші записи: Дт, Кт, Сума	Кредит субрахунку 62111 дата, № документа, кор. субрахунок - сума, інші записи: Дт, Кт, Сума	Залишок на кінець місяця за субрахунком 62111 (дебет, кредит)
1	2	3	4	5	6	7
		ДП Київлігосп			12 000,00	12 000,00
		Договір № 176 від 01.11.2024 р.			12 000,00	12 000,00
1	2240				12 000,00	12 000,00
1.1					Отримання послуг № 0000000000006 від 10.11.2024 р. 6311332=360,00 8013=11 640,00	
		Епіцентр К	2 200,00			2 200,00
		Договір № 77 був від				

←

→

☆

Оборотно-сальдова відомість по рахунку 15 за Січень 2025 р. Управління інформаційними та науковими

Період: 01.01.2025 - 31.01.2025

Рахунок: 15

Управління

Сформувати

Показати параметри

Друк

Архів звітів

Управління інформаційними та науковими технологіями						
Оборотно-сальдова відомість по рахунку 15 за Січень 2025 р.						
Виведені дані:		Бюджетний план рахунків (дані обліку)				
Відбір:		ТМЦ Дорівнює "Дошка 100х100х6000"				
Рахунок	Сальдо на початок періоду		Обороти за період		Сальдо на кінець періоду	
Джерело фінансування	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ТМЦ						
Місця зберігання						
Партії ТМЦ						
15	207 200,00		20 952,00		228 152,00	
151	207 200,00		20 952,00		228 152,00	
1513	207 200,00		20 952,00		228 152,00	
Загальний	112 800,00				112 800,00	
Дошка 100х100х6000	112 800,00				112 800,00	
Склад	112 800,00				112 800,00	
01.04.2021 №0000000000036(144,00000)	14 400,00				14 400,00	
03.05.2021 №0000000000010(300,00000)	98 400,00				98 400,00	
Спеціальний	94 400,00		20 952,00		115 352,00	
Дошка 100х100х6000	94 400,00		20 952,00		115 352,00	
Склад	94 400,00		20 952,00		115 352,00	
01.06.2021 №0000000000009(250,00000)	82 400,00				82 400,00	
04.03.2021 №0000000000035(120,00000)	12 000,00				12 000,00	
2025.01.10 №1(180,00000)			20 952,00		20 952,00	
Разом	207 200,00		20 952,00		228 152,00	

←

→

☆

Картка рахунку 1513 за Січень 2025 р. Управління інформаційними та науковими технологіями

Період:

01.01.2025

-

31.01.2025

...

Рахунок:

1513

Управління

Сформувати

Показати параметри

Друк

Архів звітів

Σ

0,00

Управління інформаційними та науковими технологіями								
Картка рахунку 1513 за Січень 2025 р.								
Виведені дані: Бюджетний план рахунків (дані обліку)								
Відбір: Місця зберігання Дорівнює "Склад" и ТМЦ Дорівнює "Дошка 100x100x6000" и Джерело фінансування Дорівнює "Спеціальний"								
Період	Документ	Аналітика Дт	Аналітика Кт	Дебет		Кредит		Поточне сальдо
				Рах.		Рах.		
Сальдо на початок								1 94 400,00
10.01.2025	Надходження ТМЦ 0000000000001 від 10.01.2025 12:00:00 Оприбутковані ТМЦ	Спеціальний <...> Дошка 100x100x6000 Склад 2025.01.10 №1(180,00000)	Спеціальний <...> 2210 ТОВ "БУД-МОНТАЖ-СЕРВІС" Договір № 55 від 04.01.2021 <...>	1513	20 952,00	62111		Д 115 352,00
Обороти за період та сальдо на кінець					20 952,00		0,00	1 115 352,00

З В І Т Н І С Т Ь

У програмному продукті «Облік бюджетної установи» реалізована можливість формування типової регламентованої фінансової та бюджетної звітності(Звітність – Регламентовані звіти - Фінансова та бюджетна звітність):

- ✓ Форма № 1-дс. Баланс
- ✓ Форма № 2-дс. Звіт про фінансові результати
- ✓ Форма № 3-дс. Звіт про рух грошових коштів
- ✓ Форма № 4-дс. Звіт про власний капітал
- ✓ Форма № 5-дс. Примітки до річної фінансової звітності
- ✓ Форма № 2д, № 2м
- ✓ Форма № 4-1д, № 4-1м
- ✓ Форма № 4-2д, № 4-2м
- ✓ Форма № 4-3д, № 4-3м
- ✓ Форма № 4-4д
- ✓ Форма № 7д, № 7м
- ✓ Форма № 7д.1, № 7м.1

РОЗРАХУНОК ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ

Звіти (Зарплата)

Розрахунок заробітної плати

Первинні документи

Розрахунок авансу
Договори (в т.ч. авторські)
Облік робочого часу
Разові нарахування \ утримання та податки
Лікарняні листи
Відрядження
Відпустки
Відомості виплати ЗП
Депоненти
Відпустки по догляду за дитиною
Розрахунки з ФСС по допомогах
Відсутність із збереженням оплати
Відображення зарплати в бухгалтерському обліку
Відображення взаєморозрахунків з контрагентами в 1ДФ
Дані для розрахунку зарплати
Компенсації за середнім заробітком
Відрядна оплата
Перерахунок заробітної плати
Сторнування нарахувань
Документи педагогічного персоналу
Перерахунок ПДФО
Простої

Дані співробітників

Прийоми, переведення, звільнення
Заява про призначення пільги ПДФО
Призначення параметрів виплати зарплати
Довідка про доходи
Зміна оплати співробітників
Планові нарахування та утримання
Виконавчі листи
Введення початкових даних по зарплаті

Довідники

Посади
Співробітники
Категорії персоналу
Графіки роботи співробітників
Тарифні розряди

Див. також

Додаткові звіти
Додаткові обробки

Сервіс

Вивантаження заробітної плати до банку
Перерахунки
Перерахунок службових даних розрахунку зарплати
Створити відомості на виплату зарплати (авансу)

РОЗРАХУНОК ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ

Облік даних розрахунку в межах одного табельного номеру, по посадам співробітника.

По кожній посаді можна окремо вказати:

- ✓ категорію оподаткування;
- ✓ список постійних доплат і надбавок;
- ✓ параметри оплати (метод розрахунку заробітної плати, тарифний розряд, джерело фінансування, графік роботи, метод розрахунку авансу, інше);

Детальний розрахунок податків (ЄСВ, ПДФО, військовий збір):

- ✓ За типами нарахування, видами доходів;
- ✓ За видами податків (відпустки, лікарняні, декретні);

РОЗРАХУНОК ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ

← → ★ Розрахунок заробітної плати

Заповнити та розрахувати ▼ Очистити ▼ Заповнити ▼ Розрахувати ▼ Звіти ▼ Сформувати перерахунки

Період нарахування: Січень 2022 📅 Установа: Управління 📄 Підрозділ: 📄

Нарахування Утримання Податки Податки ФЗП Документи нарахувань Кадрові документи

Знайти... Відмінити пошук Заповнити ▼ Розрахувати ▼ Відкрити документ розрахунку Перегляд показників Перегляд записів розрахунку

Співробітник Посада співробітника Вид розрахунку ↓ Результат ДФ Днів Діє з Графік роботи

Боровко Антоніна Юріївна							
Гайдук Михайло Михайлович							
Головка Ірина Василівна							
Голуб Валентина Анатоліївна							
Лавров Арсеній Петрович							
Ляшенко Ігор Миколайович							
Михайловська Валентина Павлівна							
Петренко Василь Олексійович							
Петров Анатолій Темофійович							
Пивовар Іван Миколайович							
Северин Антон Михайлович							
Скубко Костянтин Васильович							
Сусанін Єлісей Антонович							
Сушко Віктор володимирович							
Титаренко Василь Сергійович							
Юстас Максим Максимович							

★ Перегляд показників

Процент доплати за нічний час	40,0000
Вартість години	38,3480
Час у годинах	72,0000

Доплата до мінімальної ЗП (в годинах)		Спеціал...		01.01.2022	основний
		2111		31.01.2022	основний
Доплата за роботу в святкові дні (денний час)	76,70	Спеціал...		01.01.2022	Нічні
		2111		31.01.2022	основний
Доплата за роботу в святкові дні (нічний час)	230,09	Спеціал...		01.01.2022	Нічні
		2111		31.01.2022	основний
Доплата за роботу у нічний час	1 104,42	Спеціал...		01.01.2022	Нічні
		2111		31.01.2022	основний
Індексація зарплати		Спеціал...		01.01.2022	основний
		2111		31.01.2022	основний
Оклад по годинам	8 283,19	Спеціал...	13,00	01.01.2022	основний
		2111	216,00	31.01.2022	основний
	9 694,40		13,00		
			216,00		

РОЗРАХУНОК ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ

Виплата заробітної плати:

- ✓ Міжрозрахункових виплат (відпустка, лікарняні тощо) з можливістю попереднього розрахунку податків
- ✓ Авансу
- ✓ Заробітної плати за місяць

Можливість формування реєстрів виплат стипендій.

Можливо формувати окремі відомості за банками, джерелами фінансування, інше.

Формування даних нарахувань для банку.

КОМПЕНСАЦІЯ ВІДПУСТКИ ПРИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ

При реорганізації підприємства, якщо трудові відносини з працівником продовжуються, компенсація за невикористану відпустку не виплачується, оскільки не відбувається звільнення. У разі ж звільнення, наприклад, у зв'язку зі скороченням штату, компенсація за невикористану відпустку виплачується в повному обсязі. В програмному продукті «Облік бюджетної установи» компенсацію за невикористані дні відпустки відображаємо за допомогою документу «Відпустка».

← → ☆ Відпустка 000000000005 від 19.09.2024

Провести та закрити Записати Провести Друк Створити на підставі

Місяць: Вересень 2024 Установа: Наша установа Дата: 19.09.2024 Номер: 000000000005

Співробітник: Кошовий Олег Миколайович Посада співробітника: Інженер-лаборант (Черговий кабінет)

Основна відпустка Додаткові відпустки Нараховано (докладно)

☐ Надати основну відпустку

Період відпустки з: . . по: . .

Наказ на відпустку

Дата: 18.09.2024 Номер: 114

☐ Розрахунок середньої за окладом

☐ Надати одноразову виплату до відпустки

☐ Надати матеріальну допомогу

☐ Розподіляти за джерелами фінансування

☐ Не виконувати перерахунок ЗП минулого періоду

Джерело фінансування (вдбір):

Матеріальна допомога Нараховано Середній заробіток

0,00 721,74 360,87 Змінити Розрахувати

Виплата

Виплата: Зарплата Дата виплати: 30.09.2024

Вид нарахування відпустки:

Вид нарахування компенсації: Компенсація відпустки

Вид нарахування однораз. виплати:

Вид нарахування мат. допомоги:

Компенсация

☒ Надати компенсацію основної відпустки

Компенсувати: 2,00 дн.

Надається за період роботи з: 01.02.2023 по: 21.12.2023

☐ Відображати за вказаним джерелом фінансування та КЕКВ

Джерело фінансування: КЕКВ:

Використано дані про заробіток за період Вересень 2023 - Серпень 2024

ЗВІТ «ЗАЛИШКИ ВІДПУСТОК» ПРИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ

←

→

☆

Залишки відпусток

🔗

⋮

✕

✓

Налаштування

✓

Дата звіту:

01.06.2025

📅

✓

Установа:

Управління

▾

✕

☐

Підрозділ:

▾

✕

✓

Співробітник:

Мельник Марина Петрівна

▾

✕

Сформувати

Налаштування...

⚙️

Знайти...

🖨️

🔍

💾

✉️

⬆️

📄

Σ

0

Ще ▾

?

[-]

Залишки відпусток

Установа

Управління

Дні (ціле значення)

12

Дні

12,00

[-]

[-]

[-]

Підрозділ	Посада	Дні (ціле значення)	Дні
Співробітник	Днів щорічно		
Вид відпустки	Дата початку	Дата закінчення	
Адміністрація			1212,00
Мельник Марина Петрівна	Завідувач кафедри		1212,00
Основна відпустка	24,00		1212,00
01.04.2024	31.03.2025		88,00
01.04.2025	31.03.2026		44,00

 КОМПЛЕКСНІ
БЮДЖЕТНІ
СИСТЕМИ

ВЕБІНАР ДЛЯ ПРЕДСТАВНИКІВ БЮДЖЕТНИХ ТА КОМУНАЛЬНИХ
УСТАНОВ

43

ВИХІДНА ДОПОМОГА ПРИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ

Вихідна допомога при реорганізації підприємства виплачується, якщо звільнення працівника відбувається у зв'язку зі скороченням штату або чисельності, спричиненим реорганізацією. Якщо трудові відносини з працівником продовжуються, вихідна допомога не виплачується. В програмному продукті «Облік бюджетної установи» дане нарахування відображаємо за допомогою документу «Компенсації за середнім заробітком» з видом розрахунку «Вихідна допомога».

The screenshot shows a software interface for creating a 'Compensation for average wage' document. The title bar reads 'Компенсації за середнім заробітком 000000000001 від 01.06.2025'. The interface includes several tabs: 'Провести та закрити' (highlighted), 'Записати', 'Провести', and 'Друк'. Below these are input fields for 'Місяць' (Червень 2025), 'Установа' (Управління), 'Дата' (01.06.2025), and 'Номер' (000000000001). A dropdown menu is open, showing options: 'Розрахунок середнього заробітку' (selected) and 'Докладний розрахунок нарахувань'. The 'Співробітник' field contains 'Мельник Марина Петрівна', and the 'Посада співробітника' field contains 'Завідувач кафедрою (Адміністрація)'. Below these are tabs for 'Оплата' and 'Нараховано (докладно)'. The 'Нараховано' tab is active, showing a 'Наказ на компенсацію' section with fields for 'Період дії' (Червень 2025), 'Тривалість періоду середнього заробітку' (2), 'Дата' (15.05.2025), and 'Номер' (1457). The 'Нрахування' section shows 'Вид розрахунку' (Вихідна допомога) and 'Кількість днів компенсації' (22,00). There is a checkbox for 'Індексувати середній заробіток'. The 'Нараховано' section displays 'Всього' (14 122,02) and 'Середній заробіток' (641,91), with buttons for 'Змінити' and 'Розрахувати'. At the bottom, there are fields for 'Виплата' (Зарплата) and 'Дата виплати' (30.06.2025). A note at the bottom states: 'Використано дані про заробіток за період Квітень 2025 - Травень 2025'.

ОБЛІК ДОПОМОГ ЗА РАХУНОК ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ

Розрахунки з ПФУ:

- ✓ Одноразові допомоги за рахунок ПФУ;
- ✓ Розрахунок лікарняних листів;
- ✓ Заявка розрахунок;
- ✓ Повідомлення про виплату коштів за рахунок ПФУ;
- ✓ Вивантаження даних документів «Заява-розрахунок ПФУ» в файл формату **JSON** з можливістю передачі до Пенсійного фонду України.

АНАЛІЗ ЗАРПЛАТИ ПРИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ

У програмному продукті «Облік бюджетної установи» реалізовано різні звітні форми та аналітичні звіти, які допоможуть швидко надати достовірну інформацію для аналізу даних по заробітній платі.

Розглянемо, наприклад, звіт «Аналіз зарплати за джерелами фінансування»(Зарплата – Звіти(Зарплата))

← → ☆ Аналіз зарплати за джерелами фінансування

Налаштування

Період: Місяць Січень 2024

Джерело фінансування: Програма медичних гарантій (ПМГ) (НСЗУ)

Установа: Наша установа

Розгортати по нарахуваннях і утриманнях

Сформувати Налаштування... Знайти...

Σ 0

Ще ?

Аналіз зарплати за джерелами фінансування							
Установа		Наша установа					
Місяць		Січень 2024					
Джерело фінансування	КЕКВ	Сальдо на початок місяця	Всього включено у відомості	Всього нараховано	Всього податків	Всього утримано	Сальдо на кінець місяця
Програма медичних гарантій (ПМГ) (НСЗУ) 2111			209 280,66	262 470,74	51 181,78	2 008,30	
Адміністрація			53 999,40	68 640,00	13 384,80	1 255,80	
Зубков Вадим Олексійович			46 883,20	58 240,00	11 356,80		
Коломієць Анатолій Ігорович			7 116,20	10 400,00	2 028,00	1 255,80	
Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини № 1			28 738,50	35 700,00	6 961,50		
Світфеева Ольга Анатоліївна							
Кухтенко Олександр Сергійович			16 905,00	21 000,00	4 095,00		
Панфілова Ганна Леонідівна			11 833,50	14 700,00	2 866,50		
Бухгалтерія			58 012,50	72 500,00	14 137,50	350,00	
Журавльова Ірина Павлівна			27 825,00	35 000,00	6 825,00	350,00	
Шульга Людмила Іванівна			30 187,50	37 500,00	7 312,50		
Кабінет щеплень			16 674,48	20 713,63	4 039,15		
Погорелов Сергій Вікторович			16 674,48	20 713,63	4 039,15		

ПРОГРАМНИЙ ПРОДУКТ «ОБЛІК БЮДЖЕТНОЇ УСТАНОВИ» ПРИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ

Прикладні рішення програмного продукту «Облік бюджетної установи» для бюджетних установ різних рівнів суттєво спрощують процес реорганізації установ, автоматизуючи різні операції та забезпечуючи точність даних, допомогу у перенесенні даних, обліку активів і зобов'язань, та формуванні звітності.





**ДЯКУЄМО
ЗА УВАГУ!**

Компанія

Комплексні бюджетні системи

Електронна адреса

webinar@kbs.net.ua

Сайт

kbs.net.ua



КОМПЛЕКСНІ
БЮДЖЕТНІ
СИСТЕМИ