

Порядок припинення юридичних осіб на прикладі найбільш поширеної форми господарювання – ТОВ



Державна податкова служба України
Головне управління ДПС
у м. Києві

Ліквідація юридичної особи – це процес, результатом якого є повне припинення її діяльності та внесення запису до ЄДР. Після цього компанія юридично припиняє своє існування.

Мінімальний строк пред'явлення вимог кредиторів – 2 місяці, однак сама процедура зазвичай триває довше через проведення перевірок, погашення боргів, закриття рахунків тощо.

Основні етапи ліквідації:

1 Прийняття рішення про ліквідацію

Рішення приймають учасники (власники, акціонери) загальними зборами.

Складається протокол, де зазначаються:

- перелік учасників зборів,
- порядок денний,
- голосування щодо ліквідації,
- призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора),
- визначення її повноважень.



2 Повідомлення держреєстратора

До ЄДР вносяться відомості про те, що компанія перебуває в процесі припинення.

Повідомлення подається через державного реєстратора або нотаріуса.



Державна податкова служба України
Головне управління ДПС
у м. Києві

3

Інформування податкових органів

Платник податків повідомляє контролюючий орган за місцем обліку про ліквідацію (крім випадків, коли обов'язок здійснювати таке повідомлення покладено законом на орган державної реєстрації).

Письмово повідомити ГУ ДПС у м. Києві за адресою: 04116, м. Київ вул. Шолуденка, 33/19 або Центри обслуговування платників – контакти розміщено за посиланням:
<https://kyiv.tax.gov.ua/okremi-storinki/arhiv2/852462.html>.

4 Повідомлення кредиторів

На основі бухгалтерських документів визначаються кредитори.

Їм надсилаються письмові повідомлення із пропозицією надати свої вимоги.

5 Розрахунки, активи, ліквідаційний баланс

Проводиться продаж активів, сплата боргів, податків, ЕСВ. Якщо після розрахунків залишаються активи – вони розподіляються між учасниками.

Складається ліквідаційний баланс, який затверджують учасники і подають до Центру обслуговування платників за місцем реєстрації.



6

Закриття рахунків і аннулювання документів

- Закриваються всі банківські рахунки.
- Отримуються банківські виписки.
- Аннулюються ліцензії, дозволи, митна акредитація, записи в реєстрах.
- Проводиться звільнення працівників згідно з трудовим законодавством.



Державна податкова служба України
Головне управління ДПС
у м. Києві

7

Закриття рахунків і анулювання документів Перевірка або рішення про її недоцільність

Можливе прийняття рішення про зняття з обліку без перевірки, якщо:

- компанія не має боргів і працівників,
- рахунки неактивні або закриті,
- звітність відсутня/нульова,
- анульовано свідоцтво платника ПДВ.

**По єдиному внеску строки давності не застосовуються
(ч. 16 ст. 25 Закону № 2464)**



Державна податкова служба України
Головне управління ДПС
у м. Києві

8 Отримання довідок про відсутність заборгованості

Після перевірки та узгодження грошових зобов'язань:

- податкова формає запис про відсутність заборгованості у формі № 30-ОПП;
- інформація надсилається до ЄДР через Мін'юст для завершення ліквідації.

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС
у м. Києві

9

Архівування документів і знищення печаток

Передаються документи, що
підлягають тривалому зберіганню
(наприклад, з питань зарплати).

Печатки та штампи знищуються
самостійно з оформленням акту.



Державна податкова служба України
Головне управління ДПС
у м. Києві

10

Завершальна реєстрація ліквідації

Реєстратор на підставі документів і довідок:

- вносить запис до ЄДР про припинення юридичної особи;
- видає відповідне повідомлення ліквідатору.

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС
у м. Києві