

Відображення лікарняних та інших видів розрахунку середньої заробітної плати в програмному продукті «Облік бюджетної установи»

ВЕБІНАР ДЛЯ ПРЕДСТАВНИКІВ БЮДЖЕТНИХ ТА КОМУНАЛЬНИХ УСТАНОВ

Костюк Людмила

провідний фахівець ТОВ «Комплексні бюджетні системи»

18.03.2025



**КОМПЛЕКСНІ
БЮДЖЕТНІ
СИСТЕМИ**

Розрахунок заробітної плати

Звіти (Зарплата)

Розрахунок заробітної плати

Первинні документи

Розрахунок авансу
Договори (в т.ч. авторські)
Облік робочого часу
Разові нарахування \ утримання та податки
Лікарняні листи
Відрядження
Відпустки
Відомості виплати ЗП
Депоненти
Відпустки по догляду за дитиною
Розрахунки з ФСС по допомогах
Відсутність із збереженням оплати
Відображення зарплати в бухгалтерському обліку
Відображення взаєморозрахунків з контрагентами в 1ДФ
Дані для розрахунку зарплати
Компенсації за середнім заробітком
Відрядна оплата
Перерахунок заробітної плати
Сторнування нарахувань
Документи педагогічного персоналу
Перерахунок ПДФО
Простої

Дані співробітників

Прийоми, переведення, звільнення
Заява про призначення пільги ПДФО
Призначення параметрів виплати зарплати
Довідка про доходи
Зміна оплати співробітників
Планові нарахування та утримання
Виконавчі листи
Введення початкових даних по зарплаті

Довідники

Посади
Співробітники
Категорії персоналу
Графіки роботи співробітників
Тарифні розряди

Див. також

Додаткові звіти
Додаткові обробки

Сервіс

Вивантаження заробітної плати до банку
Перерахунки
Перерахунок службових даних розрахунку зарплати
Створити відомості на виплату зарплати (авансу)

Розрахунок заробітної плати

Облік даних розрахунку ведемо в межах одного табельного номеру, по посадам співробітника;

По кожній посаді можна окремо вказати:

- ✓ категорію оподаткування;
- ✓ список постійних доплат і надбавок;
- ✓ параметри оплати (метод розрахунку заробітної плати, тарифний розряд, джерело фінансування, графік роботи, метод розрахунку авансу, інше);

Детальний розрахунок податків (ЄСВ, ПДФО, військовий збір):

- ✓ За типами нарахування, видами доходів;
- ✓ За видами податків (відпустки, лікарняні, декретні);

Розрахунок заробітної плати

Довільні формули розрахунку.

Довільні варіанти премій, доплат та надбавок:

- ✓ Облік рангів та звань співробітників;
- ✓ Надбавка за вислугу років;
- ✓ Довільні надбавки (почесне звання, вчене звання та інші);
- ✓ Доплати за сумісництво посад (заміну);

Автоматичний розрахунок сум і часу для оплати за середнім.

Гнучке налаштування правил розрахунку сум і часу для оплат за середнім.

Розрахунок заробітної плати

Розрахунок відпрацьованого часу:

- ✓ за даними табелю;
- ✓ методом відхилень;
- ✓ комбінований метод;

Табельний облік.

Індивідуальні графіки роботи.

Окремі графіки за кожною посадою співробітника.

Автоматичні коригування і перерахунки минулих періодів - при введенні невиходів (лікарняні, відпустки, інше).

Перерахунок заробітної плати.

Розрахунок авансу

Розрахунок авансу одним із методів:

- ✓ Фіксованою сумою;
- ✓ Фіксованою сумою (від зворотного);
- ✓ Відсотком від тарифного розряду;
- ✓ Розрахунок за першу половину місяця.

Розрахунок авансу виконується окремим документом (можливо розрахунок за структурними підрозділами).

Розрахунок виконується по кожній посаді окремо, можливо і різними методами.

Розрахунок заробітної плати

← → ★ Розрахунок заробітної плати

Заповнити та розрахувати ▼ Очистити ▼ Заповнити ▼ Розрахувати ▼ Звіти ▼ Сформувати перерахунки

Ще ▼

Період нарахування: Січень 2022

📅

 Установа: Управління

▼

✕

📄

 Підрозділ:

▼

✕

📄

+

👤

 Боровко Антоніна Юріївна

+

👤

 Гайдук Михайло Михайлович

+

👤

 Головка Ірина Василівна

+

👤

 Голуб Валетина Анатоліївна

+

👤

+

👤

+

👤

+

👤

+

👤

+

👤

+

👤

+

👤

+

👤

+

👤

+

👤

+

👤

Нарахування

Утримання

Податки

Податки ФЗП

Документи нарахувань

Кадрові документи

Знайти...

Відмінити пошук

Заповнити ▼

Розрахувати ▼

Відкрити документ розрахунку

Перегляд показників

Перегляд записів розрахунку

Ще ▼

★ Перегляд показників

🔗

⋮

□

✕

Процент доплати за нічний час	40,0000
Вартість години	38,3480
Час у годинах	72,0000

Виплата заробітної плати

Виплата заробітної плати:

- ✓ Міжрозрахункових виплат (відпустка, лікарняні тощо) з можливістю попереднього розрахунку податків
- ✓ Авансу
- ✓ Заробітної плати за місяць

Можливість формування реєстрів виплат стипендій.

Можливо формувати окремі відомості за банками, джерелами фінансування, інше.

Формування даних нарахувань для банку.

Налаштування виплат ПФУ

Нарахування сум лікарняних за рахунок Пенсійного фонду України за замовчуванням відображається за тими КЕКВ та джерелом фінансування, що вказані у налаштуваннях обліку за гіперпосиланнями **Налаштування виплат**. Тобто перед створення першого документа **Лікарняний лист** рекомендується створити спеціальне джерело фінансування та заповнити форму **Налаштування обліку виплат**.

Якщо в налаштуванні виплат встановлено ознаку **Джерело фінансування ЄСВ ФОП визначати за посадою**, тоді в кореспонденції для виду податків ЄСВ ФОП ПФУ буде заповнюватися джерело фінансування, яке вказане для посади співробітника, за яким було виконано нарахування.

 Налаштування обліку виплат ПФУ    

Записати та закрити

Записати

Ще ▾

Період:

01.01.2017 

Установа:

Управління ▾ 

КЕКВ виплат ПФУ:

0 ▾ 

Джерело фінансування виплат ПФУ:

ПФУ ▾ 

Джерело фінансування ЄСВ ФОП визначати за посадою: ☒

В і д о б р а ж е н н я л і к а р н я н и х

Розглянемо, як за допомогою програмного продукту **«Облік бюджетної установи»** можливо завантажити лікарняні листки. У розділі «Зарплата» панелі навігації перейшовши за посиланням «Лікарняні листи» створюємо документ «Лікарняні листи співробітників».

←

→

☆

Лікарняні листи співробітників 000000000001 від 20.03.2022

🔗

⋮

✕

Записати та закрити

Записати

Дт

Кт

📄

👤

📁

Завантажити з реєстру

🖨️

Реєстр лікарняних листків

Ще ▾

Установа:

Управління

▼

📅

Дата:

20.03.2022

📅

Номер: 000000000001

Додати

✕ Очистити

Ще ▾

N	Співробітник		Посада співробітника		Початок	К-сть дн.	Причина непрацездатності		N° первинного ЛН	Облік відсутності
	Прізвище	Ім'я	По-батькові	ІПН	Закінчення		Код причини непрацездатності	Найменування причини	Номер випадку	
1	Боровко Антоніна Юріївна	Начальник фінансового відділу (Бухгалтерська служба)			01.03.2022	6	Тимчасова непрацездатність внаслідок захворювання або травми		871158-2001960212-1	Лікарняний лист 000000000001 від ...
	Боровко	Антоніна	Юріївна	2356478966	06.03.2022		10	Тимчасова непрацездатність в...	871158	
2	Петров Анатолій Темофійович	Лектор (Викладачі)			05.03.2022	2	Тимчасова непрацездатність внаслідок захворювання або травми		900644-2001766068-1	Лікарняний лист 000000000002 від ...
	Петров	Анатолій	Темофійович	111256621	06.03.2022		10	Тимчасова непрацездатність в...	900644	
3	Михайловська Валентина Па...	Прибиральниця (Допоміжний персонал)			27.02.2022	5	Тимчасова непрацездатність внаслідок захворювання або травми		744850-2001767959-1	Лікарняний лист 000000000003 від ...
	Михайловська	Валентина	Павлівна	2423432432	03.03.2022		10	Тимчасова непрацездатність в...	744850	

Відображення лікарняних

Для реєстрації відсутностей працівника з причин хвороби, травми, вагітності тощо використовується документ **Лікарняний лист**.

В документі також є можливість розрахувати суму оплати за період відсутності співробітника.

Документ створюється окремо на кожного співробітника та його посаду. Якщо співробітник працює на декількох посадах, тоді потрібно створювати стільки документів **Лікарняний лист** скільки було актуальних посад співробітника на час хвороби.

←

→

☆

Лікарняний лист 000000000001 від 03.02.2025

🔗

⋮

×

Провести та закрити

Записати

Провести

Друкувати

Створити на підставі

Друк

Ще

Місяць: Лютий 2025

Установа: Управління

Дата: 03.02.2025

Номер: 000000000001

Співробітник: Мельник Марина Петрівна

Серія листка непрацездатності:

Посада співробітника: Завідувач кафедру (Адміністрація)

Номер листка непрацездатності:

Номер випадку непрацездатності:

Основна

Оплата

Нараховано (докладно)

Перерахунок минулого періоду

☐ Є продовженням листка непрацездатності: [Вибрати листок непрацездатності...](#)

Вид лікарняного листа: Електроний

Причина непрацездатності: Тимчасова непрацездатність внаслідок захворювання або травми, що не пов'язані з нещасним випадком на виробництві

Вивільнення від роботи з: 29.01.2025 до: 03.02.2025 6 дн.

Дата направлення на МСЕК: . .

Медична установа:

Адреса медичної установи:

Розподіляти за джерелами фінансування: ☐

Оплачував внески менше 6-ти місяців: ☒

Розрахунок середньої за окладом: ☐

Не виконувати перерахунок ЗП минулого періоду: ☐

Фінансування за рахунок фонду ЧАЕС: ☐

Нараховано

Середній заробіток

Всього: 1 463,52

Перерахунок: -2 017,43

487,84

Змінити

Розрахувати

за рахунок работ.: 1 219,60

за рахунок ПФУ: 243,92

Використано дані про заробіток за період Квітень 2024 - Грудень 2024

Виплата: Зарплата

Дата виплати: 28.02.2025

Відображення лікарняних

Автоматичні коригування і перерахунки минулих періодів - при введенні невиходів (лікарняні, відпустки, інше)

← → ☆ Лікарняний лист 000000000001 від 03.02.2025

Провести та закрити Записати Провести Дт Кт Створити на підставі Друк

Місяць: Лютий 2025 Установа: Управління

Співробітник: Мельник Марина Петрівна

Посада співробітника: Завідувач кафедру (Адміністрація)

Основна Оплата Нараховано (докладно) Перерахунок минулого періоду

☐ Є продовженням листа непрацездатності: [Вибрати листок непрацездатності...](#)

Вид лікарняного листа: Електроний

Причина непрацездатності: Тимчасова непрацездатність внаслідок захворювання або травми, що не пов'язані з професією

Вивільнення від роботи з: 29.01.2025 до: 03.02.2025 6 дн.

Дата направлення на МСЕК: . .

Медична установа:

Адреса медичної установи:

Нараховано Всього: 1 463,52 Перерахунок: -2 017,43 Середній заробіток: 487,84 Змінити

за рахунок работ.: 1 219,60 за рахунок ПФУ: 243,92 Використано дані про заробіток Квітень 2024 - Грудень 2024

Виплата: Зарплата Дата виплати: 28.02.2025

← → ☆ Лікарняний лист 000000000001 від 03.02.2025

Провести та закрити Записати Провести Дт Кт Створити на підставі Друк

Співробітник: Мельник Марина Петрівна

Посада співробітника: Завідувач кафедру (Адміністрація)

Серія листка непрацездатності:

Номер листка непрацездатності:

Номер випадку непрацездатності:

Основна Оплата Нараховано (докладно) Перерахунок минулого періоду

Скасувати виправлення Додати Докладно

Посада співробітника	Нарахування	Результат	Джерело фінансування	Період
Підрозділ			КЕКВ	
Завідувач кафедру (Адміністрація)	Оплата по окладу	-1 754,29	Загальний 2	29.01.2025
Адміністрація			2111	31.01.2025
Завідувач кафедру (Адміністрація)	Надбавка від окладу		Загальний 2	29.01.2025
Адміністрація			2111	31.01.2025
Завідувач кафедру (Адміністрація)	Надбавка від окладу	-1 842,00	Загальний 2	01.01.2025
Адміністрація			2111	31.01.2025
Завідувач кафедру (Адміністрація)	Надбавка від окладу	1 578,86	Загальний 2	01.01.2025
Адміністрація			2111	31.01.2025

Заява-розрахунок до ПФУ

Для отримання фінансування за рахунок коштів Пенсійного фонду України для надання матеріального забезпечення застрахованим особам подають заяву-розрахунок. Для цього призначено документ **Заява-розрахунок**. У документі потрібно вказати **Розрахунковий рахунок**, на який буде отримано фінансування від Пенсійного фонду України, особу, яка відповідальна за складання заяви-розрахунок та її посаду (поля **Відповідальний** та **Посада**). Для автоматичного заповнення документа призначена кнопка **Заповнити**. Дані на закладках документа будуть заповнені відповідно до даних, введених в інформаційну базу за розрахунковий період, документів **Лікарняний лист**. У документ потраплять лише ті документи, які раніше не були відображені в документах **Заява-розрахунок**. Також дані документа можливо вивантажити в електронний вигляд (кнопка **Вивантаження**) у форматі json (кнопка **Вивантаження в ПФУ**).

←

→

☆ Заява-розрахунок до ПФУ 0000000000001 від 04.02.2025 00:00:00

🔗 ⋮ ×

Провести та закрити

Записати

Провести

📄

👤

Вивантаження

↻ Заповнити

🖨️ Друк

⌵

Місяць реєстрації: Лютий 2025

Ус

Вивантажити до ПФУ

Номер: 0000000000001

Дата: 04.02.2025 00:00:00

Розрахунковий рахунок: ПФУ

✓ Не враховувати ЛП тільки за рахунок підприємства

Вид лікарняного листа: Електроний

Відповідальний: Голуб Валентина Анатоліївна

Посада: Бухгалтер I категорії (Бухгалтерська служба)

Підсумки (1)

Матеріальне забезпечення (1)

Допомога на поховання

Нещасні випадки / профзахворювання

Переведення на легшу роботу

Ритуальні послуги

Додати

× Очистити

⌵

N	Співробітник	ІПН (Номер страхового свідоцтва)	Серія листка непрацездатності	Причина непрацездатності	Дата початку лікарняного листка	Загальна кількість днів лікарняного	Загальна сума
			Номер листка непрацездатності	Код в заяві-розрахунку до ПФУ	Дата закінчення лікарняного листка	Кількість днів лікарняного за рахунок ПФУ	Сума за лікарня
1	Мельник Марина Петрівна	2165161651	800575-2001005612-1	Тимчасова непрацездатність вн...	29.01.2025	6	
				1	03.02.2025	1	

Облік допомог за рахунок Пенсійного фонду України

Розрахунки з ПФУ:

- ✓ Одноразові допомоги за рахунок ПФУ;
- ✓ Розрахунок лікарняних листів;
- ✓ Заявка розрахунок;
- ✓ Повідомлення про виплату коштів за рахунок ПФУ;
- ✓ Вивантаження даних документів «Заява-розрахунок ПФУ» в файл формату **JSON** з можливістю передачі до Пенсійного фонду України.

Аналіз лікарняних

У програмному продукті «Облік бюджетної установи» реалізовано різні звітні форми та аналітичні звіти, тому розглянемо, наприклад, звіт «Аналіз зарплати за джерелами фінансування»(Зарплата – Звіти(Зарплата) за допомогою якого можна проаналізувати нарахування по лікарняних.

←

→

☆

Аналіз зарплати за джерелами фінансування

🔗

⋮

×

✓

Налаштування

Період:

Місяць

▼

Лютий 2025

...

✓

Джерело фінансування:

ПФУ

▼

×

✓

Установа:

Управління

▼

×

✓

Розгортати по нарахуваннях і утриманнях

Сформувати

Налаштування...

📁

Знайти...

🖨

🔍

💾

✉

⌵

⌶

Σ

0

Ще▼

?

[-]

Аналіз зарплати за джерелами фінансування

Установа

Управління

Місяць

Лютий 2025

Джерело фінансування	Підрозділ	Співробітник	Сальдо на початок місяця	Лікарняні	Всього нараховано	Військовий збір	ПДФО	Всього податків	Сальдо на кінець місяця
ПФУ	0			243,92	243,92	12,20	43,91	56,11	187,81
Адміністрація				243,92	243,92	12,20	43,91	56,11	187,81
Мельник Марина Петрівна				243,92	243,92	12,20	43,91	56,11	187,81
Разом				243,92	243,92	12,20	43,91	56,11	187,81

Аналіз лікарняних

Відображення результатів нарахувань лікарняних та загалом заробітної плати в бухгалтерському обліку передбачено документ **«Відображення зарплати в бухгалтерському обліку»**. У розділі «Зарплата» панелі навігації перейшовши за посиланням «Відображення зарплати в бухгалтерському обліку» створюємо документ «Відображення зарплати в бухгалтерському обліку».

←

→

☆

Відображення зарплати в бухгалтерському обліку № 0000000000002 від 28.02.2025

Провести та закрити

Записати

Провести

Dr Cr

Dr Cr

Заповнити

Ще▼

Номер: 0000000000002

Дата: 28.02.2025 12:00:00

Установа: Управління

Період реєстрації: Лютий 2025

★ Основна

Нарахування (43)

Утримання (16)

Податки (66)

Dr Cr Проводки (92)

Підрозділ:

Джерело фінансування:

Співробітник:

ПФУ

Загальний

Субвенція

Спеціальний

Загальний 2

Показати всі

+

Аналіз лікарняних

←

→

☆

Відображення зарплати в бухгалтерському обліку № 000000000002 від 28.02.2025 *

🔗

⋮

✕

Провести та закрити

Записати

Провести

Dr Cr

Dr Cr

📄

👤

Заповнити

Ще ▾

Номер: 000000000002

Дата: 28.02.2025 12:00:00 📅

Установа: Управління ▾

Період реєстрації: Лютий 2025 ... ▴ ▾

★ Основна

📊 Нарахування (43)

📊 Утримання (16)

📧 Податки (66)

Dr Cr Проводки (92)

Додати

Заповнити проводки

✕ Очистити

Ще ▾

N	Джерело фінансування	Рахунок дебету	Рахунок кредиту	Результат	Спосіб відображення	Підрозділ
72	ПФУ	2114	6511	243,92	Нарахування за рахунок ПФУ	Адміністрація
		0	0			
			Мельник Марина Петрівна			
73	ПФУ	6511	63111	12,20	Відображення військового збору	Адміністрація
		0	0			
			Мельник Марина Петрівна			
74	ПФУ	6511	63112	43,91	Відображення ПДФО	Адміністрація
		0	0			
			Мельник Марина Петрівна			
75	Спеціальний	8011	6511	18 480,00	Відображення нарахувань за умовчанням	Допоміжний персонал
		2111	2111			
		<...>	Сусанін Єлісей Антонович			
76	Спеціальний	8011	6511	7 280,00	Відображення нарахувань за умовчанням	Допоміжний персонал
		2111	2111			
		<...>	Гайдук Михайло Михайлович			
		Допоміжний персонал				

Аналіз лікарняних

☆

Оборотно-сальдова відомість по рахунку 6511 за Лютий 2025 р. Управління інформаційними та науковими технологіями

Період:

01.02.2025

-

28.02.2025

...

Рахунок:

6511

Управління

Сформувати

Показати параметри

Друк

Архів звітів

Управління інформаційними та науковими технологіями

Оборотно-сальдова відомість по рахунку 6511 за Лютий 2025 р.

Виведені дані: Бюджетний план рахунків (дані обліку)

Відбір: Джерело фінансування Дорівнює "ПФУ" и Співробітники Дорівнює "Мельник Марина Петрівна"

Рахунок	Сальдо на початок періоду		Обороти за період		Сальдо на кінець періоду	
Джерело фінансування	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
КЕКВ						
Співробітники						
6511			56,11	243,92		187,81
ПФУ			56,11	243,92		187,81
0			56,11	243,92		187,81
Мельник Марина Петрівна			56,11	243,92		187,81
Разом			56,11	243,92		187,81

☆

Оборотно-сальдова відомість по рахунку 6311 за Лютий 2025 р. Управління інформаційними та науковими технологіями

Період:

01.02.2025

-

28.02.2025

...

Рахунок:

6311

Управління

Сформувати

Показати параметри

Друк

Архів звітів

Управління інформаційними та науковими технологіями

Оборотно-сальдова відомість по рахунку 6311 за Лютий 2025 р.

Виведені дані: Бюджетний план рахунків (дані обліку)

Відбір: Джерело фінансування Дорівнює "ПФУ"

Рахунок	Сальдо на початок періоду		Обороти за період		Сальдо на кінець періоду	
Джерело фінансування	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
КЕКВ						
6311				56,11		56,11
63111				12,20		12,20
ПФУ				12,20		12,20
0				12,20		12,20
63112				43,91		43,91
ПФУ				43,91		43,91
0				43,91		43,91
Разом				56,11		56,11

←

→

☆

Картка рахунку 6511 за Лютий 2025 р. Управління інформаційними та науковими техно

Період:

01.02.2025

-

28.02.2025

...

Рахунок:

6511

Управління

Сформувати

Показати параметри

Друк

Архів звітів

Управління інформаційними та науковими технологіями

Картка рахунку 6511 за Лютий 2025 р.

Виведені дані:

Бюджетний план рахунків (дані обліку)

Відбір:

Співробітники Дорівнює "Мельник Марина Петрівна" и КЕКВ Дорівнює "0" и Джерело фінансування Дорівнює "ПФУ" и Джерело фінансування Дорівнює "ПФУ"

Період	Документ	Аналітика Дт	Аналітика Кт	Дебет		Кредит		Поточне сальдо
				Рах.		Рах.		
Сальдо на початок								0,00
28.02.2025	Відображення зарплати в бухгалтерському обліку № 000000000002 від 28.02.2025 Нарахування за рахунок ПФУ	ПФУ <...> 0	ПФУ <...> 0 Мельник Марина Петрівна	2114		6511	243,92	К 243,92
28.02.2025	Відображення зарплати в бухгалтерському обліку № 000000000002 від 28.02.2025 Відображення військового збору	ПФУ <...> 0 Мельник Марина Петрівна	ПФУ <...> 0	6511	12,20	63111		К 231,72
28.02.2025	Відображення зарплати в бухгалтерському обліку № 000000000002 від 28.02.2025 Відображення ПДФО	ПФУ <...> 0 Мельник Марина Петрівна	ПФУ <...> 0	6511	43,91	63112		К 187,81
Обороти за період та сальдо на кінець				56,11		243,92		187,81

Для відображення невиходів співробітників у зв'язку з простоєм призначено документ **Простій**. Документ дозволяє відобразити не тільки факт простою, а й нарахувати відповідні суми співробітнику.

У документі реалізовані наступні види простою:

- **Оплата простою з незалежних від роботодавця причин;**
- **Оплата простою з вини роботодавця;**
- **Простій з вини співробітника.**

В залежності від обраного виду простою (поле **Вид простою**) змінюється відображення додаткових відомостей на формі документа. Вид простою впливає не тільки на відображення додаткових реквізитів, так і на нарахування відповідної суми.

Простої

Якщо обрано вид простою **Оплата простою з незалежних від роботодавця причин**, тоді розрахунок суми виконується від двох третин окладу співробітника.

Якщо обрано вид простою **Оплата простою з вини роботодавця**, тоді розрахунок суми виконується від середнього заробітку співробітника за попередні два місяці.

Простій з вини співробітника не оплачується.

← → ☆ Простій 0000000000001 від 11.04.2022

Провести та закрити Записати Провести Друк

Місяць: Квітень 2022 Установа: Управління Дата: 11.04.2022 Номер: 0000000000001

Співробітник: Северин Антон Михайлович Посада співробітника: Вчитель (Викладач)

Вид простою: Оплата простою з незалежних від роботодавця причин Вид розрахунку: Оплата простою з незалежних від роботодавця причин

Основна Нараховано (докладно)

☐ Внутрішньозмінний простій ?

Дата початку: 01.04.2022 Дата закінчення: 15.04.2022

Нараховано

Всього: 5 500,00 Розрахувати

Виплата: Зарплата Дата виплати: 30.04.2022

Прості

Призупинення дії трудового договору – це тимчасове припинення роботодавцем забезпечення працівника роботою і тимчасове припинення працівником виконання роботи за укладеним трудовим договором у зв’язку із збройною агресією проти України, що виключає можливість обох сторін трудових відносин виконувати обов’язки, передбачені трудовим договором. Для відображення призупинення в програмному продукті використовуємо документ **«Простій»** з видом **«Призупинення трудового договору»**.

←

→

☆ Простій 000000000001 від 05.07.2022

⌵ ⋮ ×

Провести та закрити

Записати

Провести

Дт Кт

Друк

Ще

Місяць: Липень 2022

Установа: Управління

Дата: 05.07.2022

Номер: 000000000001

Співробітник: Сушко Віктор Володимирович

Посада співробітника: Лектор (Викладачі)

Вид простою: Призупинення трудового договору

Вид розрахунку: Призупинення трудового договору

Основна

Нараховано (докладно)

☐ Внутрішньозмінний простій ?

Дата початку: 05.07.2022

Дата закінчення: 31.07.2022

Нараховано

Всього: 0,00

Розрахувати

Виплата: Зарплата

Дата виплати: 31.07.2022

В і д п у с т к а

Відпустка – реєстрація фактичних відпусток усіх видів, окрім відпусток у зв’язку вагітністю та пологами та по догляду за дитиною.

Інформація × Лікарняні листи × Лікарняний ... 000000000003 × Налаштування обліку × Налаштування обліку вип... × Розрахунки з ПФУ по доп... × Відпустки × Відпустка 000000000003 в...

← → ☆ Відпустка 000000000003 від 01.11.2024

Провести та закрити

Записати

Провести

Дт Кт

📄

👤

Створити на підставі ▾

🖨️

 Друк ▾

Ще

Місяць:

Листопад 2024 📅 ⬆️ ⬇️ ⬆️

Установа:

Наша установа ▾ 🔗

Дата:

01.11.2024 📅

Номер:

000000000003

Співробітник:

Гонтова Тетяна Миколаївна ▾ 🔗

Посада співробітника:

Начальник відділу кадрів (Кадри) ▾ 🔗

Основна відпустка

Додаткові відпустки

Нараховано (докладно)

☒ Надати основну відпустку 15 дн.

Період відпустки з: 01.11.2024 📅 по: 15.11.2024 📅

Наказ на відпустку

Дата: . . 📅 Номер:

☐ Розрахунок середньої за окладом

☐ Надати одноразову виплату до відпустки

☐ Надати матеріальну допомогу

☐ Розподіляти за джерелами фінансування

☐ Не виконувати перерахунок ЗП минулого періоду

Джерело фінансування (відбір): ▾ × 🔗

Матеріальна допомога

Нараховано

Середній заробіток

0,00 📊

18 327,75

1 221,85 ✎ Змінити

Розрахувати

Виплата

Виплата: Зарплата ▾ Дата виплати: 30.11.2024 📅

Вид нарахування відпустки:

Оплата відпустки ▾ 🔗

Вид нарахування компенсації:

▾ 🔗

Вид нарахування однораз. виплати:

▾ 🔗

Вид нарахування мат. допомоги:

▾ 🔗

Компенсація

☐ Надати компенсацію основної відпустки

Компенсувати: 0,00 📊

Надається за період роботи з: 01.01.2024 📅 по: 31.12.2024 📅

☐ Відобразити за вказаним джерелом фінансування та KEKB

Джерело фінансування: ▾ 🔗 KEKB: ▾ 🔗

ℹ️ Використано дані про заробіток за період Листопад 2023 - Жовтень 2024

Як співробітник використав відпустку?

Відпустка без збереження оплати

Відпустка без збереження оплати – відпустки тих видів, за якими не ведуть облік використання, тобто відпустки, що не є щорічними.

←

→

☆

Відпустка без збереження оплати № 000000000001 від 18.04.2022

🔗

⋮

×

Провести та закрити

Записати

Провести

Дт

Кт

Створити на підставі

Наказ (розпорядження) про надання відпустки (П-3)

Ще

Період реєстрації: Квітень 2022

...

Установа: Управління

Дата: 18.04.2022 18:2

Номер: 000000000001

Співробітник: Петренко Василь Олексійович

Посада співробітника: Бухгалтер I категорії (Бухгалтерська служба)

Умови

Нараховано (докладно)

☐ Відсутність упродовж частини зміни

Наказ на відпустку

Вид відпустки: Відпустка без оплати

Дата: 15.04.2022

Номер: 45

Дата початку: 15.04.2022

Дата закінчення: 15.04.2022

1 дiб

☐ Звільняти ставку на період відсутності

☐ Не виконувати перерахунок ЗП минулого періоду

Відсутність із збереженням оплати, Мобілізація

У період відсутності співробітника на робочому місці (наприклад, у зв'язку з виконанням державних обов'язків, мобілізації, або здачею крові та її компонентів) йому може бути призначена оплата за середнім заробітком. Така подія реєструється документом «Відсутність із збереженням оплати, Мобілізація».

←

→

☆

Відсутність із збереженням оплати, Мобілізація 000000000001 від 31.01.2025

🔗 ⋮ ×

Провести та закрити

Записати

Провести

Дт Кт

📄

👤

Створити на підставі ▾

Друк ▾

Ще ▾

Місяць: Січень 2025 📅 ▾

Установа: Управління ▾ 📄

Дата: 31.01.2025 📅

Номер: 000000000001

Співробітник: Петренко Василь Олексійович ▾ 📄

Посада співробітника: Бухгалтер I категорії (Бухгалтерська служба) ▾ 📄

Основна

Оплата

Нараховано (докладно)

Плановий заробіток

Вид розрахунку: Оплата за середнім заробітком ▾ 📄

Відсоток оплати: 100,00 📊 ▾

☐ Розрахунок середньої за окладом

☐ Звіряти з плановим заробітком

☐ Розподіляти за джерелами фінансування

☐ Не виконувати перерахунок ЗП минулого періоду

Джерело фінансування (відбір): ▾ × 📄

Дата початку періоду збереження середнього заробітку: 31.01.2025 📅

Нараховано

Плановий заробіток

Середній заробіток

Всього: 5 342,61

Всього: 0,00

1 780,87

🖋️ Змінити

📊 Розрахувати

Виплата: Зарплата ▾

Дата виплати: 31.01.2025 📅

📘

Використано дані про заробіток за період Листопад 2024 - Грудень 2024

Відсутність із збереженням оплати, Мобілізація

←

→

☆ Відсутність із збереженням оплати, Мобілізація 000000000001 від 24.02.2022

🔗

⋮

✕

Провести та закрити

Записати

Провести

Дт Кт

📄

👤

Створити на підставі ▾

🖨️ Друк ▾

Ще ▾

Місяць: Лютий 2022 📅

Установа: Управління ▾ 📄

Дата: 24.02.2022 📅

Номер: 000000000001

Співробітник: Сушко Віктор Володимирович ▾ 📄

Посада співробітника: Лектор (Викладачі) ▾ 📄

Основна

Оплата

Нараховано (докладно)

Плановий заробіток

Наказ на оплату за середнім

Дата наказу: 24.02.2022 📅

Номер наказу: 157

☐ Відсутність на неповний день (внутрішньозмінне) ?

Дата початку: 24.02.2022 📅

Дата закінчення: 28.02.2022 📅

вид відсутності

☐ Виконання державних обов'язків

Мобілізація

☐ Вимушений прогул

☒ Мобілізація

☐ Мобілізація без оплати

Матеріальна допомога за середнім заробітком

Для нарахування матеріальної допомоги або розрахунку іншої допомоги за середнім заробітком призначено документ **Компенсації за середнім заробітком**. Для розрахунку суми компенсації призначено кнопку Розрахувати. Для перегляду сум та днів, які були використані для розрахунку середнього заробітку призначено кнопку Змінити. На закладці Нараховано (докладно) відображається вид розрахунку нарахування та сума нарахованої компенсації. Розраховані суми можна виплатити як під час виплати авансу, так і у міжрозрахунковий період або під час остаточної виплати заробітної плати за місяць (поле Виплата). Матеріальну допомогу до відпустки також можливо нарахувати за допомогою документа Відпустка.

←

→

☆

Компенсації за середнім заробітком 000000000001 від 15.09.2023

🔗

⋮

×

Провести та закрити

Записати

Провести

Дт

Кт

📄

👤

🖨️

Друк

Ще

Місяць: Вересень 2023

📅

Установа: Управління

▼

🔗

Дата: 15.09.2023

📅

Номер: 000000000001

Співробітник: Пивовар Іван Миколайович

▼

🔗

Посада співробітника: Системний адміністратор (Адміністрація)

▼

🔗

Оплата

Нараховано (докладно)

Період оплати

Наказ на компенсацію

Період дії: Вересень 2023

📅

Дата: 15.09.2023

📅

Номер: 224

Нрахування

Вид розрахунку: Матеріальна допомога за середнім заробітком

▼

🔗

Кількість днів компенсації: 22,00

📅

☐

Індексувати середній заробіток

Нараховано

Середній заробіток

🔔

Використано дані про заробіток за період Липень 2023 - Серпень 2023

Всього: 17 499,90

795,45

🖋️

Змінити

🧮

Розрахувати

Виплата: Зарплата

▼

Дата виплати: 30.09.2023

📅

Компенсація відпустки

В програмному продукті «Облік бюджетної установи» компенсацію за невикористані дні відпустки відображаємо за допомогою документу «Відпустка».

←

→

☆

Відпустка 0000000000005 від 19.09.2024

🔗

⋮

×

Провести та закрити

Записати

Провести

Дт

Кт

Створити на підставі

Друк

Ще

Місяць: Вересень 2024

Установа: Наша установа

Дата: 19.09.2024

Номер: 0000000000005

Співробітник: Кошовий Олег Миколайович

Посада співробітника: Інженер-лаборант (Черговий кабінет)

Основна відпустка

Додаткові відпустки

Нараховано (докладно)

☐ Надати основну відпустку

Період відпустки з: .. по: ..

Наказ на відпустку

Дата: 18.09.2024

Номер: 114

☐ Розрахунок середньої за окладом

☐ Надати одноразову виплату до відпустки

☐ Надати матеріальну допомогу

☐ Розподіляти за джерелами фінансування

☐ Не виконувати перерахунок ЗП минулого періоду

Джерело фінансування (відбір):

Матеріальна допомога

0,00

Нараховано

721,74

Середній заробіток

360,87

Змінити

Розрахувати

Виплата

Виплата: Зарплата

Дата виплати: 30.09.2024

Вид нарахування відпустки:

Вид нарахування компенсації: Компенсація відпустки

Вид нарахування однораз. виплати:

Вид нарахування мат. допомоги:

Компенсація

☒ Надати компенсацію основної відпустки

Компенсувати: 2,00 дн.

Надається за період роботи з: 01.02.2023 по: 21.12.2023

☐ Відображати за вказаним джерелом фінансування та КЕКВ

Джерело фінансування:

КЕКВ:

Використано дані про заробіток за період Вересень 2023 - Серпень 2024

Як співробітник використав відпустку?

Дякую за увагу!

ВЕБІНАР ДЛЯ ПРЕДСТАВНИКІВ БЮДЖЕТНИХ ТА КОМУНАЛЬНИХ УСТАНОВ

Костюк Людмила

bo16071999@ukr.net

067-537-91-05

провідний фахівець ТОВ «Комплексні бюджетні системи»

18.03.2025



ОБЛІК БЮДЖЕТНОЇ УСТАНОВИ



**КОМПЛЕКСНІ
БЮДЖЕТНІ
СИСТЕМИ**