

ФОРМА № 20-ОПП: ПРАВИЛА ПОДАННЯ ТА ЗАПОВНЕННЯ

Усі платники податків зобов'язані інформувати органи ДПС про об'єкти оподаткування та об'єкти, пов'язані з оподаткуванням, за формою № 20-ОПП. Але норми законодавства, які регулюють це питання, не достатньо чітко визначають, коли та як слід подавати цю форму, що викликає на практиці багато запитань. Крім того, нещодавно форму № 20-ОПП було змінено.

У цьому чеклісті ви знайдете важливу інформацію щодо підстав, строків, порядку подання форми № 20-ОПП, а також її заповнення та виправлення помилок, з урахуванням останніх змін та з огляду на позицію та роз'яснення податківців з цих питань.

Якими нормами передбачено подання форми № 20-ОПП?

Згідно з п. 63.3 Податкового кодексу (далі – ПК) платники податків повинні повідомляти податковий орган про всі об'єкти оподаткування та об'єкти, пов'язані з оподаткуванням (далі – **об'єкти оподаткування**).

Правила повідомлення про об'єкти оподаткування прописані в **розд. VIII** Порядку обліку платників податків і зборів, затвердженого наказом Мінфіну від 09.12.2011 № 1588 (далі - **Порядок № 1588**).

Повідомлення про об'єкти оподаткування здійснюється шляхом подання **форми № 20-ОПП «Заява про об'єкти оподаткування або об'єкти, пов'язані з оподаткуванням або через які провадиться діяльність»** (далі – форма № 20-ОПП), наведеної в додатку 10 до Порядку № 1588 разом із Пам'яткою щодо її заповнення).

Зверніть увагу: форму № 20-ОПП було змінено на підставі наказу Мінфіну від 27.09.2024 № 470 (далі – **Наказ № 470**), який набрав чинності з 25.11.2024. Тому зараз повідомляти про об'єкти оподаткування слід за оновленою формою.

Під **об'єктами оподаткування** ПК та Порядок № 1588 розуміють майно та дії, у зв'язку з якими у платника податків виникають обов'язки щодо сплати податків і зборів (п. 63.3 ПК, п. 8.2 Порядку № 1588). Це визначення не зовсім конкретне, тому не завжди зрозуміло, в яких саме випадках слід подавати форму № 20-ОПП, а в яких – ні. Щоб з'ясувати ті чи інші питання, доводиться звертатися до роз'яснень ДПС, наведених у ЗІР (відповіді на запитання щодо форми № 20-ОПП розміщені здебільшого [в категорії 116.11](#)).

Хто та в яких ситуаціях подає форму № 20-ОПП?

Виходячи з приписів Порядку № 1588, форма № 20-ОПП подається в разі:

- реєстрації, відкриття або створення об'єкта оподаткування (п. 8.3);
- зміни відомостей про об'єкти оподаткування (зміна типу, найменування, місцезнаходження, виду права або стану об'єкта) (п. 8.5).

До того ж, у формі № 20-ОПП надається інформація про всі об'єкти оподаткування – як власні, так і орендовані або передані в оренду (абзац другий п. 8.4).

Отже, з цих норм випливає, що форму № 20-ОПП потрібно подавати в разі купівлі, продажу, отримання або надання в оренду об'єкта нерухомості чи транспортного засобу, а також у разі відкриття нових об'єктів (наприклад, магазину, цеху, перукарні тощо).

Подавати форму № 20-ОПП зобов'язані як усі юрособи (незалежно від форми власності та організаційно-правової форми), так і всі фізособи-підприємці.

В які строки подається форма № 20-ОПП?

Форма № 20-ОПП подається протягом **10 робочих днів** після реєстрації, створення або відкриття об'єкта оподаткування (п. 8.4 Порядку № 1588).

Початком перебігу 10-денного строку є, зокрема, **дата придбання платником податків** прав на об'єкт оподаткування згідно із правовстановлюючими документами або документами, що підтверджують право користування, розпорядження цим об'єктом ([ЗІР, категорія 116.11](#)). Такі документи є першоджерелом відомостей щодо об'єкта оподаткування для заповнення форми № 20-ОПП.

У ПК немає правил обчислення строків для подання форми № 20-ОПП. Тому слід застосовувати правила, передбачені іншими нормативними актами.

Зокрема, відповідно до ч. 1 ст. 120 Кодексу адміністративного судочинства (далі – КАС) перебіг процесуального строку починається з наступного дня після відповідної календарної дати або настання події, з якою пов'язано його початок. Отже, виходячи з цього правила, відлік 10-денний строк слід починати не з дати певної події, а з наступного дня. Однак, оскільки це правило закріплено не в ПК, а в КАС, радимо для обчислення строку вибирати більш безпечний варіант – починати відлік 10-денного строку з дати конкретної події (наприклад, з дати переходу права власності на майно).

Хто та в яких ситуаціях подає форму № 20-ОПП?

Виходячи з приписів Порядку № 1588, форма № 20-ОПП подається в разі:

- реєстрації, відкриття або створення об'єкта оподаткування (п. 8.3);
- зміни відомостей про об'єкти оподаткування (зміна типу, найменування, місцезнаходження, виду права або стану об'єкта) (п. 8.5).

До того ж, у формі № 20-ОПП надається інформація про всі об'єкти оподаткування – як власні, так і орендовані або передані в оренду (абзац другий п. 8.4).

Отже, з цих норм випливає, що форму № 20-ОПП потрібно подавати в разі купівлі, продажу, отримання або надання в оренду об'єкта нерухомості чи транспортного засобу, а також у разі відкриття нових об'єктів (наприклад, магазину, цеху, перукарні тощо).

Подавати форму № 20-ОПП зобов'язані як усі юрособи (незалежно від форми власності та організаційно-правової форми), так і всі фізособи-підприємці.

В які строки подається форма № 20-ОПП?

Форма № 20-ОПП подається протягом **10 робочих днів** після реєстрації, створення або відкриття об'єкта оподаткування (п. 8.4 Порядку № 1588).

Початком перебігу 10-денного строку є, зокрема, **дата придбання платником податків** прав на об'єкт оподаткування згідно із правовстановлюючими документами або документами, що підтверджують право користування, розпорядження цим об'єктом ([ЗІР, категорія 116.11](#)). Такі документи є першоджерелом відомостей щодо об'єкта оподаткування для заповнення форми № 20-ОПП.

У ПК немає правил обчислення строків для подання форми № 20-ОПП. Тому слід застосовувати правила, передбачені іншими нормативними актами.

Зокрема, відповідно до ч. 1 ст. 120 Кодексу адміністративного судочинства (далі – КАС) перебіг процесуального строку починається з наступного дня після відповідної календарної дати або настання події, з якою пов'язано його початок. Отже, виходячи з цього правила, відлік 10-денний строк слід починати не з дати певної події, а з наступного дня. Однак, оскільки це правило закріплено не в ПК, а в КАС, радимо для обчислення строку вибирати більш безпечний варіант – починати відлік 10-денного строку з дати конкретної події (наприклад, з дати переходу права власності на майно).

Що таке принцип укрупнення інформації під час заповнення форми № 20-ОПП?

Заповнення форми № 20-ОПП здійснюється за принципом укрупнення інформації (зокрема, про об'єкт оподаткування). Наприклад, якщо подається інформація про такі об'єкти оподаткування, як офіс, склад, склад-магазин, розташовані в одному офісному центрі за однією адресою, достатньо надати інформацію за одним із типів цих об'єктів, зазначивши у найменуванні: офіс, склад, склад-магазин (п. 8.4 Порядку № 1588). Але слід урахувати, що принцип укрупнення інформації **не застосовується** в разі надання інформації про об'єкти рухомого та нерухомого майна, які підлягають реєстрації у відповідному державному органі з отриманням відповідного реєстраційного номера (наприклад, якщо надається інформація про земельну ділянку, про об'єкт нежитлової нерухомості, розташований на такій земельній ділянці).

В який спосіб подається форма № 20-ОПП?

Форму № 20-ОПП можна подати **в паперовому чи електронному вигляді** (у т. ч. через електронний кабінет).

Електронний ідентифікатор форми – **J(F)1312006** (див. [реєстр форм](#)).

Проте в деяких випадках форма подається **лише в паперовому вигляді**. А саме, згідно з п. 8.4 Порядку № 1588 форма № 20-ОПП з інформацією про об'єкти оподаткування, зареєстровані у відповідному державному органі без присвоєння реєстраційного номера (кадастрового номера, реєстраційного номера об'єкта нерухомого майна), подається до податкового органу за основним місцем обліку у паперовому вигляді з додаванням до неї копії документа, що підтверджує таку реєстрацію. У такому разі графа 12 «Реєстраційний номер об'єкта оподаткування» форми № 20-ОПП не заповнюється.

Як заповнити форму № 20-ОПП?

Заповнюючи форму № 20-ОПП, слід використовувати, перш за все, Пам'ятку, наведену в додатку 10 до Порядку № 1588.

Заповнення **розділів 1 та 2** форми № 20-ОПП не викликає запитань, оскільки тут зазначаємо:

- найменування контролюючого органу, до якого подається заява;
- податковий номер або серія (за наявності) та номер паспорта, для фізосіб, які не мають податкового номера та мають відповідну відмітку в паспорті про це;
- найменування юрособи, або прізвище, ім'я та по батькові ФОП.

Інформацію щодо заповнення кожного рядка **розділу 3 форми** № 20-ОПП наведемо в таблиці.

Таблиця. Порядок заповнення форми № 20-ОПП

№ графи	Найменування графи	Пояснення щодо заповнення графи
1	2	3
1	№ з/п	Проставляємо послідовну нумерацію щодо кожного об'єкта оподаткування, щодо якого подається інформація у формі № 20-ОПП
2	Код ознаки надання інформації	Тут зазначається один із таких кодів: <ul style="list-style-type: none"> • «1 – первинне надання інформації про об'єкти оподаткування»; • «3 – зміна відомостей про об'єкт оподаткування»; • «6 – закриття об'єкта оподаткування». Наприклад , якщо придбали нерухоме майно та інформуємо про це, проставляємо код «1». Якщо закінчився договір оренди та орендоване майно повертаємо власнику, у цій графі зазначаємо код «6». Якщо відбулися зміни щодо об'єкта оподаткування, наприклад змінюється місцезнаходження об'єкта, зазначаємо код «3»
3	Тип об'єкта оподаткування	У цій графі зазначається цифровий код, що відповідає об'єкту, про який надається інформація. Рекомендований ДПС довідник «Типи об'єктів оподаткування» оприлюднено на офіційному сайті в розділі «Довідники» (далі – Довідник) . Якщо ви подаєте інформацію про об'єкт, якого немає в Довіднику (найчастіше йдеться про обладнання), то згідно з рекомендаціями ДПС слід застосовувати принцип укрупнення інформації про однотипні об'єкти оподаткування. Тобто подаєте інформацію про об'єкт, де знаходиться або зберігається таке обладнання, наприклад: «148 – цех», «587 – виробнича ділянка», «325» – майстерня. Див. роз'яснення в ЗІР, категорія 116.11: <ul style="list-style-type: none"> • https://zir.tax.gov.ua/main/bz/view/?src=ques&id=35790 • https://zir.tax.gov.ua/main/bz/view/?src=ques&id=35491

4	Найменування об'єкта оподаткування	Найменування об'єкта оподаткування зазначається за наявності. Наприклад , якщо відкриваємо магазин «Ласунчик», то цю назву зазначаємо у графі 4. А якщо магазин без назви, то цю графу пропускаємо
5	Ідентифікатор об'єкта оподаткування	Тут відображається числове значення, яке складається з: <ul style="list-style-type: none"> • коду типу об'єкта оподаткування; • внутрішнього ідентифікатора, прийнятого самою особою (складається з 5 знаків). Тобто тут слід проставити 8-значне число, в якому: перші 3 знаки беруться з Довідника, а 5 знаків – з внутрішнього ідентифікатора платника податків. Отже, платник податків повинен вести внутрішній ідентифікатор об'єктів оподаткування, в якому кожному об'єкту присвоюється 5-значний код. Наприклад , підприємство відкриває новий виробничий цех. Відповідно до внутрішнього ідентифікатора цьому об'єкту надано код «00007». А згідно з Довідником такий об'єкт має код «148». У такому разі у графі 5 зазначаємо: «14800007»
6-13	Місцезнаходження об'єкта оподаткування	Графа 6 «Код територіальної громади, де знаходиться об'єкт оподаткування» заповнюється відповідно до Кодифікатора адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТТГ), розміщеного на офіційному вебсайті Міністерства розвитку громад та територій України. Графи 7 – 13 заповнюємо відповідно до адреси, зазначеної у документах, що підтверджують право на об'єкт оподаткування. Найбільше питань виникає у разі заповнення цих граф щодо такого об'єкта оподаткування, як земельна ділянка, розташована за межами населеного пункту (тобто такий об'єкт не має вулиці). Для таких ситуацій є роз'яснення ДПС у ЗІР (категорія 116.11) Зокрема, у такому разі графи 6 – 13 заповнюються шляхом вибору: <ul style="list-style-type: none"> • у графі 6 «Код територіальної громади, де знаходиться об'єкт оподаткування» – значення п'ятого (додаткового) (за наявності) або четвертого рівня КАТОТТГ; • у графі 7 «Назва населеного пункту/району у місті» – населений пункт/ територіальна громада, де знаходиться земельна ділянка (місто, село, селище, територіальна громада тощо); • у графі 8 «Тип вулиці (вулиця/бульвар/площа тощо)» - «Територія»; • у графі 9 «Назва вулиці» – «Земельна ділянка»; • графи 10 – 13 – не заповнюються.
14	Стан об'єкта оподаткування	У цій графі зазначається цифрове позначення, що відповідає об'єкту оподаткування, а саме: <ol style="list-style-type: none"> 1 – будується / готується до введення в експлуатацію; 2 – експлуатується; 3 – тимчасово не експлуатується; 5 – не придатний до експлуатації; 6 – об'єкт відчужений / повернений власникові; 7 – зміна призначення / репрофілювання; 8 – орендується; 9 – здається в оренду. Наприклад , ви передали в оренду будівлю. У такому разі у графі 14 зазначаєте цифру «9»

15	Вид права на об'єкт оподаткування	<p>Тут необхідно зазначити цифрове позначення, що відповідає виду права на об'єкт оподаткування, а саме:</p> <p>1 – право власності; 2 – право володіння; 3 – право користування (сервітут, емфітевзис, суперфіцій); 4 – право господарського відання; 5 – право оперативного управління; 6 – право постійного користування; 7 – право довгострокового користування або оренди; 8 – право короткострокового користування, оренди або найму; 9 – іпотека; 10 – довірче управління майном.</p> <p>Досить часто виникає запитання, яку оренду слід вважати довгостроковою, а яку - короткостроковою. У Пам'ятці з цього приводу нічого не сказано. Немає визначення цих понять і в інших нормативних актах.</p> <p>У п. 187.9 ПК є визначення довгострокового договору – це договір, укладений на строк більше одного року. Хоч цей пункт ПК застосовується для цілей ПДВ, а не для заповнення форми № 20-ОПП, його можна застосовувати як орієнтир.</p> <p>Отже, якщо договір оренди укладено на строк:</p> <ul style="list-style-type: none"> • до року - у графі 15 форми № 20-ОПП ставимо код «8»; • більше року – код «7»
16	Прошу взяти на облік за неосновним місцем обліку за місцезнаходженням об'єкта оподаткування	<p>У цій графі в разі потреби поставити платника на облік за неосновним місцем обліку за місцезнаходженням об'єкта оподаткування ставиться позначка «✓» або «+».</p> <p>Якщо немає такої потреби, то цю графу ви не заповнюєте</p>
17	Реєстраційний номер об'єкта оподаткування	<p>Ця графа заповнюється в разі наявності відповідної інформації (реєстраційного номера об'єкта оподаткування).</p> <p>У ній зазначається:</p> <ul style="list-style-type: none"> • кадастровий номер - для земельної ділянки; • реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна - для нерухомого майна, відмінного від земельної ділянки; • номер кузова транспортного засобу - для легкового автомобіля; • номер шасі транспортного засобу - для вантажного автомобіля та причепа; • бортовий реєстраційний номер - для суден; • реєстраційний знак - для повітряних суден тощо). <p>Зверніть увагу! Інформація про однотипні автотransпортні засоби (за видом, використанням, станом та видом права власності), які не є пунктами пересувної роздрібною торгівлі, громадського харчування або послуг (інших, ніж пасажирські та вантажні перевезення), може бути подана у формі № 20-ОПП як узагальнена з типом об'єкта оподаткування «автомобільні транспортні засоби». У цьому разі у графі 12 зазначається кількість таких транспортних засобів, а не реєстраційні номери (п. 8.4 Порядку № 1588)</p>

Як виправити помилку у формі № 20-ОПП?

Ні в ПК, ні в Порядку № 1588 немає пояснень щодо виправлення помилок, допущених у формі № 20-ОПП. Крім того, сама форма не містить такого коду ознаки подання інформації, як «Виправлення помилок».

Тому будемо керуватися роз'ясненнями ДПС, наведеними в ЗІР. Зокрема, у роз'ясненні, наведеному [в категорії 116.11](#), зазначається, що в разі виявлення помилки у формі № 20-ОПП суб'єкт господарювання повинен **подати нову форму** № 20-ОПП з виправленою інформацією про об'єкти оподаткування до контролюючого органу за основним місцем обліку. У формі з виправленою (оновленою) інформацією у графі 2 «Код ознаки надання інформації» розд. 3 «Відомості про об'єкти оподаткування платника податків» проставляється значення «3 – зміна відомостей про об'єкт оподаткування».

Якщо помилку допущено **у графі 16**, слід дотримуватися роз'яснень, наведених у роз'ясненні в ЗІР, [категорія 116.11](#). У ньому пояснюється: якщо платник податків у формі № 20-ОПП помилково визначив контролюючий орган, в якому бажає стати на облік за неосновним місцем обліку, шляхом проставлення позначки у графі 16 «Прошу взяти на облік за неосновним місцем обліку за місцезнаходженням об'єкта оподаткування» розд. 3, то в разі:

- якщо платник податків перебуває на обліку за неосновним місцем обліку у контролюючому органі, зазначеному у формі № 20-ОПП, проставлення такої позначки не вважається помилкою;
- якщо платник податків не повинен перебувати на обліку у такому контролюючому органі за неосновним місцем обліку, то він може **направити до контролюючого органу лист** щодо зняття його з обліку за неосновним місцем обліку. На підставі документів, наданих платником, контролюючий орган здійснить відповідні заходи щодо зняття з обліку.

Зверніть увагу! Платник податків має право самостійно виправити помилку у формі № 20-ОПП після отримання копії наказу про проведення перевірки до початку такої перевірки, або навіть під час її проведення. На це звертає увагу ДПС у роз'ясненні ([ЗІР, категорія 116.11](#))

Така можливість обумовлена нормою п. 50.2 ПК, згідно з якою платник податків під час проведення документальних планових та позапланових перевірок не має права подавати уточнюючі податкові декларації (розрахунки) до поданих ним раніше податкових декларацій з відповідного податку і збору за звітний (податковий) період, який перевіряється контролюючим органом. Однак форма № 20-ОПП не підпадає під визначення податкової декларації (розрахунку), наведене в п. 46.1 ПК, тому заборона виправлення помилок під час проведення перевірок, установлена п. 50.2 ПК, у цьому разі не діє.

Яка відповідальність за неподання форми № 20-ОПП?

За неподання, несвоєчасне подання форми № 20-ОПП, а також за допущені в ній помилки до платника податків **може бути застосовано штраф**, передбачений п. 117.1 ПК, а саме:

- для юросіб – у розмірі **1 020 грн**, а за повторне порушення (неподання форми в разі зміни складу основних засобів) протягом року – **2 040 грн**;
- для фізосіб-підприємців та інших самозайнятих осіб – у розмірі **340 грн**, а за повторне порушення протягом року – **680 грн**.

Роз'яснення ДПС з цього питання наведено в ЗІР, [категорія 116.12](#).

Проте останнім часом **судова практика** щодо оскарження штрафів, застосованих на підставі п. 117.1 ПК за порушення, які стосуються форми № 20-ОПП, є **позитивною для платників податків**. Суди вважають, що за такі порушення штраф, передбачений п. 117.1 ПК, **не має застосовуватися**, оскільки ця норма не передбачає відповідальності за неподання форми № 20-ОПП.

Як приклад наведемо позицію Верховного Суду, зазначену в [постанові від 18.04.2024, ЄГРСР, реґ. № 118494878](#). Верховний Суд зазначає, що положення ст. 117 ПК передбачають відповідальність за порушення встановленого порядку взяття на облік (реєстрацію) платника податків у відповідному контролюючому органі та містять вичерпний перелік порушень, які тягнуть за собою накладення штрафу. Тобто ця стаття передбачає відповідальність за порушення, пов'язані лише зі взяттям на облік платника податків та своєчасною зміною облікових даних платника. Але диспозиція ст. 117 ПК не передбачає відповідальності **за неподання звітів чи повідомлення щодо об'єкта оподаткування**.

Отже, якщо до платника податків застосували штраф на підставі п. 117.1 ПК за неподання, несвоєчасне подання форми № 20-ОПП, у нього є всі підстави скасувати такий штраф у судовому порядку, враховуючи позицію Верховного Суду з цього питання.

Але, крім штрафів, неподання форми № 20-ОПП може загрожувати суб'єкту господарювання іншими наслідками, які суттєво впливають на його діяльність. Наприклад, неподання форми № 20-ОПП може стати підставою для:

- відмови в реєстрації РРО/ПРРО;
- блокування реєстрації ПН/РК;
- відмови в видачі ліцензії на торгівлю або зберігання пального та інших видів ліцензій, які видаються органами ДПС.

Тому суб'єкту господарювання не варто нехтувати обов'язком щодо подання форми № 20-ОПП.

Зразок заповнення форми № 20-ОПП

Наведемо приклад заповнення форми № 20-ОПП у наведеній ситуації із практики.

Ситуація. Підприємство здійснило такі операції, відображені у формі № 20-ОПП:

1. Уклало договір оренди з іншим підприємством, відповідно до якого передало в оренду легковий автомобіль на строк 9 місяців.
2. Відкрило новий виробничий цех в іншому населеному пункті, де потрібно стати на податковий облік за неосновним місцем.
3. Уклало договір оренди земельної ділянки, яка розташована за межами населеного пункту, строком на 5 років, і згідно з цим договором воно є орендарем цієї земельної ділянки.

У формі № 20-ОПП ці операції фіксуються так:

Додаток 10
до Порядку обліку платників податків і зборів
(пункт 7.2 розділу VII)
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 27 вересня 2024 року № 470)
Форма № 20-ОПП

Заява¹

про об'єкти оподаткування або об'єкти, пов'язані з оподаткуванням або через які провадиться діяльність

1 Найменування контролюючого органу, до якого подається заява

Головне управління ДПС у Дніпропетровській області

2 Податковий номер або серія (за наявності) та номер паспорта²

3	3	3	4	4	4	5	5		
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

Найменування або прізвище, ім'я та по батькові

Товариство з обмеженою відповідальністю «ФОРТУНА»

3 Відомості про об'єкти оподаткування платника податків³

№ з/п	Код ознаки надання інформації	Тип об'єкта оподаткування	Найменування об'єкта оподаткування	Ідентифікатор об'єкта оподаткування	Місцезнаходження об'єкта оподаткування								Стан об'єкта оподаткування	Вид права на об'єкт оподаткування	Прошу взяти на облік за неосновним місцем обліку за місцезнаходженням об'єкта оподаткування (необхідно позначити знаком "√" або "+")	Реєстраційний номер об'єкта оподаткування
					Код територіальної громади, де знаходиться об'єкт оподаткування ⁴	Назва населеного пункту /району у місті	Тип вулиці (вулиця/ бульвар/ площа тощо)	Назва вулиці	Номер будинку /офісу	Доповнення до номера будинку	Корпус	Номер квартири				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	3	20		02000001	UA120200100110475293	Дніпропетровська обл., м. Дніпро, Самарський район	вулиця	Смерекова	10	a			9	1		333 444
2	1	148		14800002	UA120601700110585703	Дніпропетровська обл., м. Кривий ріг, Саксаганський район	вулиця	Степова	13				2	1	+	
3	1	580		58000003	UA32040010170038396	Київська обл., Бориспільський р-н, Бориспільська т. г., с. Сеньківка	Територія	Земельна ділянка					8	7	+	3204001017: 15:000:0033

Тарасюк Сергій Борисович
(прізвище, ім'я, по батькові)

Тарасюк
(підпис)

13.02.2025
(дата)

М. П. (за наявності)

¹ Заява надається до контролюючого органу за основним місцем обліку платника податків.

² Серія (за наявності) та номер паспорта зазначаються лише для фізичних осіб – платників податків, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією (за наявності) та номером паспорта.

³ Заповнюється у кількості, яка є достатньою для надання відомостей про всі об'єкти оподаткування, та згідно з додатком до Заяви за формою №20-ОПП, який до контролюючого органу не подається.

⁴ Згідно з п'ятим (за наявності) або четвертим рівнем Кодифікатора адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад.