

ЗАВЕРШЕННЯ 2024 РОКУ ТА ПОЧАТОК 2025 РОКУ: АКЦЕНТИ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАВСТВА

Наталія СУШКО,

незалежний експерт з питань
управління державними
фінансами та бухгалтерського
обліку, к.е.н., доцент



**КОМПЛЕКСНІ
БЮДЖЕТНІ
СИСТЕМИ**



ВЕБІНАР ДЛЯ ПРЕДСТАВНИКІВ БЮДЖЕТНИХ ТА КОМУНАЛЬНИХ
УСТАНОВ

1. Вимоги законодавства, що регулює особливості виконання бюджетів під час завершення бюджетного періоду
2. Порядок взяття та реєстрації в органах Казначейства бюджетних зобов'язань
3. Регламент роботи органів Державної казначейської служби України у період завершення бюджетного 2024 року та початку 2025 року
4. Як підготуватися до використання бюджетних коштів у 2025 році?
5. Новели бюджетного законодавства

СКЛАД ЗАКОНОДАВСТВА

- Конституція України
- Бюджетний кодекс України (БКУ)
- Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану, постанова Кабміну від 11.03.2022 № 252
- Порядок виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затверджений постановою Кабміну від 09.06.2021 № 590 (Порядок № 590)
- Порядок казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затверджений наказом Мінфіну від 24.12.2012 № 1407 (Порядок 1407)
- Порядок відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України, затверджений наказом Мінфіну від 22.06.2012 № 758 (Порядок № 758 (в редакції наказу № 23 від 18.01.2024))
- Порядок реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затверджений наказом Мінфіну 02.03.2012 № 309 (Порядок № 309)
- Регламент роботи органів Державної казначейської служби України у період завершення бюджетного 2024 року та початку 2025 року, затверджений наказом Держказначейства від 29.11.2024 № 355 (Регламент)

БЮДЖЕТНИЙ ПЕРІОД: ЗАКОНОДАВЧИЙ АСПЕКТ

Бюджетний період для всіх бюджетів, що складають бюджетну систему України, **становить один календарний рік**, який починається **1 січня кожного року і закінчується 31 грудня того ж року**. Неприйняття Верховною Радою України закону про Державний бюджет України до 1 січня відповідного року не є підставою для встановлення іншого бюджетного періоду

Особливими обставинами, за яких Державний бюджет України **може бути затверджено на інший бюджетний період**:

- введення воєнного стану
- оголошення надзвичайного стану в Україні

КАЗНАЧЕЙСЬКЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ: СТ. 43 БКУ

Розрахунково-касове обслуговування розпорядників і одержувачів бюджетних коштів

Контроль за здійсненням бюджетних повноважень при зарахуванні надходжень бюджету, реєстрації взятих бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів та здійсненні платежів за цими зобов'язаннями

Ведення бухгалтерського обліку і складання звітності про виконання бюджетів з дотриманням національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі та інших нормативно-правових актів Міністерства фінансів України

Здійснення інших операцій з бюджетними коштами

РОЗРАХУНКОВО-КАСОВЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ РОЗПОРЯДНИКІВ / ОДЕРЖУВАЧІВ КОШТІВ

Загальний порядок:

Порядок № 758 регламентує взаємовідносини між органами Казначейства та розпорядниками і одержувачами бюджетних коштів в процесі відкриття (закриття) рахунків

✓ **Розрахунково-касове обслуговування**, у тому числі дистанційне обслуговування через систему дистанційного обслуговування «Клієнт казначейства - Казначейство» (далі - СДО) з використанням засобів криптографічного захисту інформації Державної казначейської служби України, **здійснюють органи Казначейства** відповідно до умов договорів про здійснення розрахунково-касового обслуговування (Додаток 1 до Порядку № 758; п. 8 розд. I Порядку № 758)

Особливі процедури:

Порядок № 590

Державний бюджет: Порядок № 1407

Місцеві бюджети: Порядок № 938

ПРАВИЛА ВИКОРИСТАННЯ СДО

Відповідно до пунктів 8.1 – 8.3 Правил використання системи дистанційного обслуговування "Клієнт казначейства – Казначейство», затверджених наказом Держказначейства від 24.09.2024 р. № 277:

- СДО функціонує у режимі 24/7, доступ користувачам для обробки інформації в СДО надається цілодобово;
- інформація щодо стану рахунків та поточного статусу документів (етапів їх обробки) оновлюється в онлайн-режимі;
- прийняття електронних документів із СДО до облікових систем Казначейства здійснюється протягом часу, встановленого згідно з Регламентом роботи СДО, визначеним Казначейством та оприлюдненим на вебпорталі Казначейства. Документи, спрямовані після часу, встановленого Регламентом роботи СДО, приймаються до облікових систем Казначейства наступного робочого дня

<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0277840-24#Text>

<https://www.treasury.gov.ua/kliiyent-kaznachejstva-kaznachejstvo>

ЧЕРГОВІСТЬ ЗДІЙСНЕННЯ КАЗНАЧЕЙСТВОМ ПЛАТЕЖІВ У ПЕРІОД ЗАВЕРШЕННЯ РОКУ

Органи Казначейства здійснюють платежі за дорученнями клієнтів з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунка в такій черговості

(п. 19 Порядку 590):

Перша черга — це видатки на національну безпеку й оборону та на здійснення заходів правового режиму воєнного стану (Розпорядження Кабміну № 181-р від 24.02.2022)

Друга черга - за витратами на погашення та обслуговування місцевого боргу, на придбання державних цінних паперів за рахунок тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів, видатки загального та спеціального фондів на оплату праці працівників бюджетних установ, соціальне забезпечення, придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів, придбання води, та ін. (Порядок № 590 містить детальний перелік витрат)

!!! Видатки загального і спеціального фондів бюджету

Третя черга - за іншими видатками та наданням кредитів

УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ КАЗНАЧЕЙСТВОМ ПЛАТЕЖІВ ЗА ПЛАТІЖНИМИ ІНСТРУКЦІЯМИ РОЗПОРЯДНИКІВ КОШТІВ

Умови (частина 2
статті 49 БКУ)



Н а я в н і с т ь в органах
Казначейства:

- відповідного бюджетного зобов'язання для платежу у бухгалтерському обліку виконання бюджету
- затвердженого в установленому порядку паспорта бюджетної програми
- у розпорядників бюджетних коштів відповідних бюджетних асигнувань

ВЗЯТТЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ: БЮДЖЕТНІ ОБМЕЖЕННЯ

- **За загальним фондом**

розпорядники бюджетних коштів беруть бюджетні зобов'язання та здійснюють платежі тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами, враховуючи необхідність виконання бюджетних зобов'язань минулих років

- **За спеціальним фондом**

розпорядники бюджетних коштів беруть бюджетні зобов'язання виключно в межах відповідних фактичних надходжень спеціального фонду бюджету (з дотриманням вимог ч. 2 ст. 57 БКУ)

Обсяг бюджетних зобов'язань, узятих установою протягом бюджетного періоду, повинен забезпечити зменшення рівня заборгованості за бюджетними зобов'язаннями минулих періодів та недопущення виникнення заборгованості за бюджетними зобов'язаннями в поточному році

ВЗЯТТЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ У ПЕРІОД ДІЇ ВОЄННОГО СТАНУ

У період дії воєнного стану відсутні законодавчі підстави щодо можливостей взяття розпорядниками/одержувачами коштів зобов'язань понад обсяги бюджетних асигнувань, установлених у планових документах

Взяті зобов'язання без відповідних бюджетних асигнувань або з перевищенням повноважень, **є недійсними**. За такими операціями:

- не виникають бюджетні зобов'язання
- не утворюється бюджетна заборгованість
- не здійснюються витрати бюджету на покриття небюджетних зобов'язань

Наявні **небюджетні зобов'язання** – факт порушення бюджетного законодавства

СТРОКИ ОПРАЦЮВАННЯ КАЗНАЧЕЙСТВОМ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

Протягом

1 операційного дня

Документи з рахунків розпорядників/одержувачів коштів, залучених до вирішення завдань, пов'язаних із запровадженням і здійсненням заходів правового режиму воєнного стану (п. 20 Порядку 590)

За захищеними видатками, які не потребують проведення процедур закупівель / спрощених закупівель

До 3 операційних днів

За захищеними видатками, які потребують проведення процедур закупівель / спрощених закупівель (крім капітальних видатків) та за іншими поточними видатками, крім захищених, та наданням кредитів з бюджету

До 5 операційних днів

За капітальними видатками

ЧОМУ ВАЖЛИВО РОЗПОРЯДНИКАМ ЗАРЕЄСТРУВАТИ БЮДЖЕТНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ДО ЗАВЕРШЕННЯ РОКУ?

М о ж л и в і с т ь реєстрації в органах Казначейства

у 2025 році

ДЛЯ ПОДАЛЬШОЇ МОЖЛИВОСТІ ПОГАШЕННЯ

бюджетних зобов'язань та фінансових зобов'язань, що були

zareestrovani ta **н е п р о п л а ч е н і на кінець**

2024 року

ОСОБЛИВІ ПРАВА ОРГАНІВ КАЗНАЧЕЙСТВА ЩОДО ЗНЯТТЯ З ОБЛІКУ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

Пунктом 2.4 Порядку № 309 надано право органам Казначейства **у кінці бюджетного періоду зняти з обліку:**

- **не оплачені** бюджетні фінансові зобов'язання розпорядників бюджетних коштів, які були зареєстровані для здійснення **попередньої оплати** (виплати авансу), інші бюджетні фінансові зобов'язання, які не є кредиторською заборгованістю;
- бюджетні зобов'язання та бюджетні фінансові **зобов'язання одержувачів бюджетних коштів.**

Важливо! Усі розрахунки одержувачами бюджетних коштів на кінець звітного 2024 року мають бути завершені в межах бюджетних асигнувань. **Обсяги дебіторської та кредиторської заборгованості на звітну дату ними не визначаються та в звітності про бюджетну заборгованість не відображаються** (абзац 24 пункту 3 розділу III Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44)

ПРОЦЕДУРИ ЗАКРИТТЯ БЮДЖЕТНИХ РАХУНКІВ В ОРГАНАХ КАЗНАЧЕЙСТВА

Законодавче підґрунтя: ст. 43, 57 БКУ

Розділ VII Порядку № 758 визначає
правила закриття рахунків в органах Казначейства

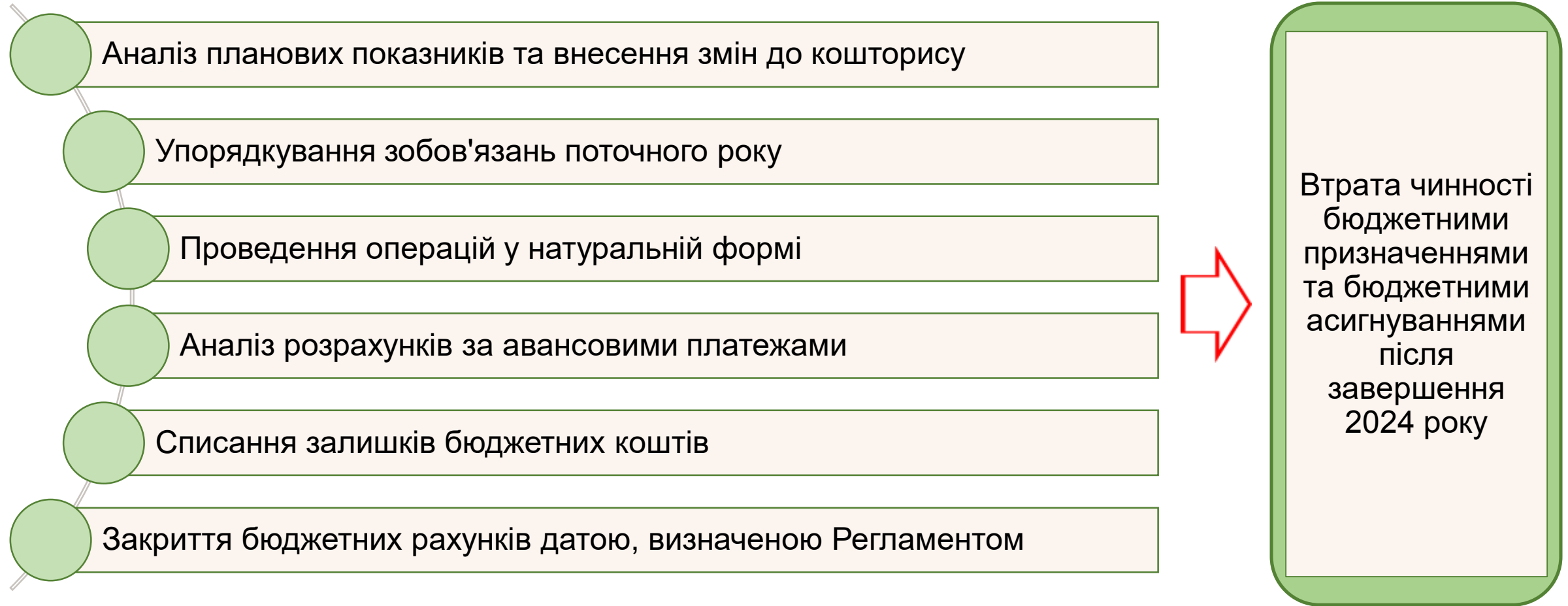
1. Бюджетні рахунки, відкриті в поточному бюджетному періоді, закриваються не пізніше 31 грудня.
2. У разі змін у законодавстві України бюджетні рахунки можуть закриватися протягом поточного бюджетного періоду.
3. Закриття рахунків за надходженнями (крім власних надходжень бюджетних установ) у зв'язку з виникненням змін у складі видів надходжень або порядку їх зарахування, пов'язаних із змінами в законодавстві України, здійснюється Казначейством.
4. Бюджетні рахунки для операцій з бюджетними коштами, в тому числі бюджетні рахунки для зарахування власних надходжень бюджетних установ, на підставі наданих клієнтами заяв про закриття рахунків (додаток 12 до Порядку № 758)

ВТРАТА ЧИННОСТІ БЮДЖЕТНИМИ ПРИЗНАЧЕННЯМИ / АСИГНУВАННЯМИ

❑ Відповідно до частини 12 статті 23 БКУ усі **бюджетні призначення втрачають чинність** після закінчення бюджетного періоду, крім випадків, передбачених БКУ

❑ **Втрачають чинність** встановлені на бюджетний рік **бюджетні асигнування** розпорядникам та одержувачам бюджетних коштів

ЗАВЕРШЕННЯ БЮДЖЕТНОГО РОКУ: ГРУДЕНЬ 2024 РОКУ



АНАЛІЗУЄМО ПЛАНОВІ ПОКАЗНИКИ, КОРИГУЄМО ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

У разі скорочення бюджетних асигнувань розпорядники повинні вживати заходів до ліквідації або скорочення обсягу бюджетних зобов'язань, які перевищують уточнені плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, плани використання бюджетних коштів, помісячні плани використання бюджетних коштів (п. 46 Порядку № 228*)

* Тут і далі Порядок № 228 - Порядок складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджений постановою Кабміну від 28.02.2002 № 228

АНАЛІЗ ПЛАНОВИХ ПОКАЗНИКІВ ЗА ВЛАСНИМИ НАДХОДЖЕННЯМИ

Якщо фактичний обсяг власних надходжень з урахуванням залишків бюджетних коштів на початок року менший, ніж планові показники, враховані у спеціальному фонді кошторису, **розпорядники зобов'язані за три тижні до кінця бюджетного періоду внести зміни до спеціального фонду кошторису** та зведення показників спеціального фонду кошторису в частині зменшення надходжень і видатків з урахуванням очікуваного виконання спеціального фонду кошторису у відповідному бюджетному періоді (п. 49 Порядку № 228)

При цьому,

розпорядники бюджетних коштів **упорядковують** бюджетні зобов'язання з урахуванням внесених змін до спеціального фонду кошторису (ч. 8 ст. 51 БКУ)

УПОРЯДКУВАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

У разі скорочення бюджетних асигнувань розпорядники бюджетних коштів повинні **вживати заходів щодо ліквідації або скорочення обсягу бюджетних зобов'язань та/або бюджетних фінансових зобов'язань**, які перевищують уточнені плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, плани використання бюджетних коштів, помісячні плани використання бюджетних коштів (п. 2.11 Порядку № 309)

ВИНЯТКИ

Бюджетні фінансові зобов'язання щодо виплати субсидій, допомоги, пільг з оплати спожитих житлово-комунальних послуг та послуг зв'язку (в частині абонентної плати за користування квартирним телефоном), компенсацій громадянам з бюджету, на що згідно із законами України мають право відповідні категорії громадян, **обліковуються органами Казначейства незалежно від визначених на цю мету бюджетних призначень** (п. 2.11 Порядку № 309)

У кінці бюджетного періоду розпорядники бюджетних коштів приводять зареєстровані бюджетні зобов'язання за спеціальним фондом у відповідність із фактичними надходженнями до цього фонду (п. 2.13 Порядку № 309)

ПРОВЕДЕННЯ ОПЕРАЦІЙ У НАТУРАЛЬНІЙ ФОРМІ: ТЕРМІНИ ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ В КІНЦІ РОКУ

Розпорядники бюджетних коштів не пізніше останнього робочого дня місяця подають до органів Казначейства:

- ☐ Довідки про надходження у натуральній формі (додаток 38 до Порядку № 1407; додаток 32 до Порядку № 938). Останній робочий день грудня 2024 року за Регламентом

Важливо! Відповідно до законодавства операції в натуральній формі проводяться в межах планових показників

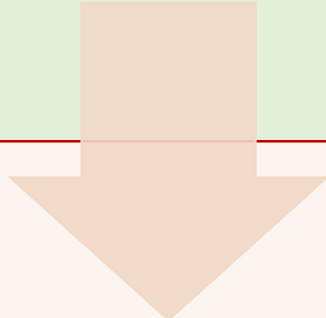
- ☐ Довідки про внесення змін до кошторису в частині власних надходжень (за відсутності планових показників для проведення операції)

п. 11.17 Порядку № 1407

п. 12.7 Порядку № 938

АНАЛІЗ РОЗРАХУНКІВ ЗА АВАНСОВИМИ ПЛАТЕЖАМИ

Розпорядники / одержувачі бюджетних коштів у договорах про закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти можуть передбачати попередню оплату (п. 1 постанови Кабміну від 04.12.2019 № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти»)



У разі проведення розрахунків на умовах авансування розпорядники / одержувачі бюджетних коштів **протягом трьох робочих днів після завершення терміну поставки товарів**, виконання робіт, надання послуг, визначеного договірними зобов'язаннями відповідно до законодавства, подають до органів Казначейства документи, що підтверджують отримання таких товарів, робіт та послуг

пункт 11.3 Порядку № 1407; пункт 10.1 Порядку № 938

СПИСАННЯ ЗАЛИШКІВ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ

- ❑ **Списання невикористаних залишків загального фонду місцевого бюджету з бюджетних рахунків розпорядників / одержувачів коштів**
- ❑ **Обсяг субвенцій з державного бюджету, не використаний на кінець** бюджетного періоду, **перераховується в останній робочий день** такого періоду органами Казначейства до державного бюджету, якщо інше не передбачено Бюджетним кодексом України та/або законом про Державний бюджет України (п. 9 Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів, затверджений постановою Кабміну від 15 грудня 2010 р. № 1132);
- ❑ **Обсяг субвенцій з одного місцевого бюджету іншому, не використаний на кінець бюджетного періоду**, перераховується в останній робочий день такого періоду органами Казначейства до бюджету, з якого вони надані, якщо інше не передбачено рішенням про місцевий бюджет, з якого вони надаються (п. 13 Порядку № 1132)

ВАЖЛИВО! На кінець бюджетного періоду зберігаються залишки власних надходжень бюджетних установ

ЗАКРИТТЯ БЮДЖЕНИХ РАХУНКІВ У КІНЦІ БЮДЖЕТНОГО ПЕРІОДУ

Вимоги ч. 1 ст. 57 БКУ

Не пізніше 31 грудня

поточного бюджетного періоду
Казначейство України
закриває всі рахунки, відкриті
у поточному бюджетному
періоді для виконання
бюджету

Практика реалізації

Конкретна дата закриття бюджетних рахунків

органами Казначейства у
відповідному поточному
бюджетному періоді
визначається **щорічним
регламентом** роботи органів
Державної казначейської
служби України, який
узгоджується із роботою
платіжної системи України

ВТРАТА ЧИННОСТІ БЮДЖЕТНИМИ ПРИЗНАЧЕННЯМИ / АСИГНУВАННЯМИ

❑ Відповідно до частини 12 статті 23 БКУ усі **бюджетні призначення втрачають чинність** після закінчення бюджетного періоду, крім випадків, передбачених БКУ

❑ **Втрачають чинність** встановлені на бюджетний рік **бюджетні асигнування** розпорядникам та одержувачам бюджетних коштів

РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ОРГАНІВ КАЗНАЧЕЙСТВА: **ОСТАННІЙ ДЕНЬ ПЛАТЕЖІВ**

**27 грудня
2024 року**

17.30 – з а в е р ш у є т ь с я прийняття електронних документів клієнтів із системи дистанційного обслуговування «Клієнт казначейства — Казначейство» до облікових систем «Є-Казна Доходи», АС «Є-Казна»

23.00 – з а в е р ш у є т ь с я виконання зареєстрованих платіжних інструкцій за видатками державного і місцевих бюджетів за 2024 рік

РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ОРГАНІВ КАЗНАЧЕЙСТВА

**28 - 29 грудня
2024 року**

До 9.00 - здійснюється акумуляція доходів за 27 та 28 грудня 2024 року

До 16.00 – прийняття електронних документів із СДО «Клієнт казначейства-Казначейство» до облікових систем АС «Є-Казна Доходи», АС «Є-Казна» *(у разі виникнення нагальних потреб у продовженні роботи системи дистанційного обслуговування)*

До 16.00 – зарахування на реєстраційні рахунки розпорядників/одержувачів бюджетних коштів та **на рахунки, відкриті для зарахування власних надходжень бюджетних установ** коштів у зв'язку з уточненням бюджетних реквізитів (як помилково зарахованих, або повернутих банками)

РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ОРГАНІВ КАЗНАЧЕЙСТВА

**30 ГРУДНЯ
2024 року**

До 9.00 - здійснюється акумуляція доходів місцевих бюджетів та закривається операційний день 29 грудня 2024 року

До 17.30 - здійснюється прийняття електронних документів клієнтів із СДО «Клієнт казначейства — Казначейство» до облікових систем «Є-Казна Доходи», АС «Є-Казна» *(у разі виникнення нагальних потреб у продовженні роботи системи дистанційного обслуговування)*

До 23.00 – виконуються платіжні інструкції розпорядників/одержувачів коштів з рахунків для зарахування власних надходжень по помилково зарахованих або повернутих банком на ці рахунки коштів протягом 30 грудня 2023 року (у зв'язку із уточненням реквізитів)

РЕГЛАМЕНТНІ ОПЕРАЦІЇ

**30 ГРУДНЯ
2024 року**

1. Списання (на підставі платіжних інструкцій органу Казначейства) з реєстраційних та спеціальних реєстраційних рахунків розпорядників/одержувачів коштів місцевих бюджетів **коштів субвенцій**, наданих з державного та місцевих бюджетів, на відповідні рахунки

2. Списання залишків, які утворилися:

- за рахунок надходження коштів та **відновлення касових видатків**, здійснених в межах коштів поточного року
- за рахунок повернення коштів, **проведених у минулих бюджетних періодах як касові видатки**

3. Зняття з обліку органами Казначейства не оплачені в кінці бюджетного періоду бюджетні фінансові зобов'язання розпорядників коштів, **які були зареєстровані для здійснення попередньої оплати** (виплати авансу), інші бюджетні фінансові зобов'язання, які не є кредиторською заборгованістю, бюджетні зобов'язання/бюджетні фінансові зобов'язання **одержувачів коштів**

РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ОРГАНІВ КАЗНАЧЕЙСТВА

**31 ГРУДНЯ
2024 РОКУ –
01 СІЧНЯ
2025 РОКУ**

- 1. Органи Казначейства працюють без клієнтів** та виконують регламентні заходи по завершенню бюджетного року
- 2.** Міжбанківські платіжні операції через СЕП НБУ від Казначейства та/або на адресу Казначейства не здійснюються
- 3.** Прийняття електронних документів клієнтів із системи дистанційного обслуговування «Клієнт казначейства — Казначейство» до облікових систем «Є-Казна Доходи», АС «Є-Казна» **не здійснюється**

РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ОРГАНІВ КАЗНАЧЕЙСТВА

**02 СІЧНЯ
2025 РОКУ**

- ☐ Казначейство працює у звичайному режимі
- ☐ Відкриваються рахунки за надходженнями - протягом 45 днів з дня прийняття закону про Державний бюджет України (п. 1 розд. II Порядку 758). **Закон України «Про Державний бюджет України на 2025 рік» прийнято 19 листопада 2024 року № 4059-IX**

Бюджетні рахунки відкриваються **щ о р і ч н о** на початок нового бюджетного періоду відповідно до закону про Державний бюджет України та рішень про місцеві бюджети (п. 1 розд. III Порядку 758).

У разі відсутності змін у законодавстві щодо переліку надходжень, що зараховуються до загального і спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, та/або порядку їх зарахування до відповідних діють рахунки з реквізитами попереднього бюджетного періоду.

Рахунки для зарахування до спеціального фонду власних надходжень бюджетних установ відкриваються на їх ім'я у розрізі кодів класифікації доходів бюджету одночасно з відкриттям спеціальних реєстраційних рахунків у порядку, визначеному у розділі III Порядку 758 (п. 2 розд. II Порядку 758)

РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ОРГАНІВ КАЗНАЧЕЙСТВА

**02 СІЧНЯ
2025 РОКУ**

❑ Закриваються бюджетні рахунки клієнтів **у разі відсутності у 2025 році бюджетних асигнувань** за відповідним кодом програмної класифікації видатків та кредитування бюджетів

З цією метою розпорядником бюджетних коштів подається **заява про закриття рахунків**, підписана першим і другим підписом

ЯК ПІДГОТУВАТИСЯ ДО ВИКОРИСТАННЯ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ У 2025 РОЦІ?

- Затвердити бюджет на 2025 рік
- Скласти/оновити мережу розпорядників коштів
- Затвердити розпис
- Затвердити кошториси/плани використання бюджетних коштів
- Зареєструвати в органах Казначейства бюджетні зобов'язання та фінансові зобов'язання, що були зареєстровані та непроплачені в 2024 році
- Затвердити паспорти бюджетних програм

ЗАТВЕРДЖЕННЯ БЮДЖЕТІВ НА 2025 РІК

Затвердження Державного бюджету України на 2025 рік –
закон України від 19 листопада 2024 року № 4059-IX

Затвердження місцевих бюджетів на 2025 рік

Проекти **місцевих бюджетів** у період дії воєнного стану
затверджуються органами місцевого самоврядування та
військовими адміністраціями з урахуванням вимог БКУ та

Постанови 252 **до 25 грудня (включно) 2024 року**

ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОЗПISУ

• Державний бюджет

Державний бюджет України виконується за розписом, який *затверджується Міністром фінансів України, відповідно до бюджетних призначень у місячний строк* з дня прийняття закону про Державний бюджет України

• Місцеві бюджети

- Місцеві бюджети виконуються за розписом, який **затверджується керівником місцевого фінансового органу**
- Якщо місцевий бюджет не затверджено в установленний законодавством строк, **місцеві фінансові органи до 30 грудня** відповідного бюджетного періоду направляють тимчасовий розпис місцевих бюджетів органам Казначейства

ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ ВИДАТКІВ: У РАЗІ ВІДСУТНОСТІ РІШЕННЯ ПРО БЮДЖЕТ ДО ПОЧАТКУ 2025 РОКУ

Здійснюються витрати **лише на цілі, визначені у рішенні про місцевий бюджет на попередній бюджетний період** та одночасно передбачені у проекті рішення на **наступний бюджетний період**, схваленому виконавчим органом місцевої ради та поданому на розгляд відповідної місцевої ради

Щомісячні бюджетні асигнування МБ сумарно не можуть перевищувати **1/12 обсягу бюджетних призначень**, встановлених рішенням про місцевий бюджет на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених ч. 6 ст. 16 та ч. 4 ст. 23 БКУ, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків МБ) (ч. 1 ст. 79 БКУ)

Забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду відповідного бюджету та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії (ч. 2 ст. 79 БКУ)

СКЛАДАННЯ МЕРЕЖІ

Державний бюджет

Головні розпорядники до початку бюджетного періоду визначають мережу за територіями (обласний рівень) із зазначенням статусу кожної установи (розпорядник бюджетних коштів або одержувач бюджетних коштів), яка обслуговується у відповідному органі Казначейства (п. 2.1 гл. 2 Порядку 1407)

Місцеві бюджети

Головні розпорядники не пізніше ніж **за 15 днів** до початку бюджетного періоду, розпорядники нижчого рівня не пізніше ніж **за 10 днів** до початку бюджетного періоду подають відповідному органу Казначейства мережу (реєстр змін до мережі) на паперових та електронних носіях інформації з урахуванням особливостей складання мережі, визначених у п. 4.3 (п. 4.19 гл. 4 Порядку 938)

ВАЖЛИВО ВРАХУВАТИ ПРИ ФОРМУВАННІ МЕРЕЖІ

п. 2.1 Порядку 1407

п. 4.13 Порядку 938

1. Головний розпорядник **включає до мережі установи**, які на кінець попереднього бюджетного періоду перебували у його мережі і мали бюджетну заборгованість, та здійснює заходи щодо впорядкування заборгованості минулих років відповідно до бюджетних призначень поточного бюджетного періоду

2. У разі якщо **до 1 березня поточного бюджетного періоду головним розпорядником (розпорядником нижчого рівня) не включені до мережі поточного бюджетного періоду** установи, які на кінець попереднього бюджетного періоду перебували в його мережі і мали бюджетну заборгованість та для яких у кошторисах (планах використання бюджетних коштів) не передбачені бюджетні асигнування для погашення такої заборгованості, **головний розпорядник (розпорядник нижчого рівня) несе відповідальність згідно з законом**

ЗАТВЕРДЖЕННЯ КОШТОРИСІВ / ПЛАНІВ ВИКОРИСТАННЯ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ

❑ **Кошториси**, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, помісячні плани використання бюджетних коштів та **плани використання бюджетних коштів повинні бути затверджені протягом 30 календарних днів після затвердження розписів відповідних бюджетів**

п. 31 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабміну від 28.02.2002 № 228

ВАЖЛИВО! На період дії тимчасового розпису затверджуються тимчасові кошториси та плани використання бюджетних коштів

РЕЄСТРАЦІЯ У 2025 РОЦІ НЕ ОПЛАЧЕНИХ У 2024 РОЦІ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

❑ У міру прийняття рішень розпорядником коштів про оплату бюджетних зобов'язань/бюджетних фінансових зобов'язань, які були зареєстровані в органах Казначейства та залишились не оплаченими на кінець 2024 року, у 2025 році реєструються на підставі поданого розпорядником коштів Реєстру та/або Реєстру фінансових зобов'язань і відповідних підтвердних документів (п. 2.15 гл. 2 Порядку 309)

ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПАСПОРТІВ БЮДЖЕТНИХ ПРОГРАМ

Головний розпорядник бюджетних коштів розробляє та протягом **45 днів** з дня набрання чинності законом про Державний бюджет України (рішенням про місцевий бюджет) затверджує за погодженням з Міністерством фінансів України (місцевим фінансовим органом) паспорт бюджетної програми (ч. 8 ст. 20 БКУ)

До відома:

Правила складання паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання, *затверджені наказом Мінфіну від 29.12.2002 № 1098*

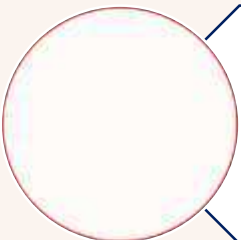
Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, *затверджені наказом Мінфіну від 26.08.2014 № 836*

ЗМІНИ ДО НП(С)БОДС 122 «НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ»*

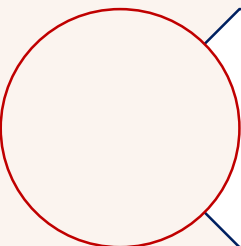
Наказ Міністерства фінансів України від 11 липня 2024 року № 338,
набирає чинності з 01 січня 2025 року



Доповнено стандарт новим визначенням «амортизація», розширено перелік витрат, які відображаються в обліку як витрати, пов'язанні із придбанням (створенням) нематеріального активу



Переглянуто методологічні засади щодо оцінки та первісного визнання нематеріальних активів, отриманих за операціями обміну



Переглянуто обліковий підхід до визначення строку корисного використання (експлуатації) та ліквідаційної вартості нематеріальних активів

* затверджене наказом Мінфіну від 12 жовтня 2010 року № 1202

ЗМІНИ ДО МЕТОДИЧНИХ РЕКОМЕНДАЦІЙ З БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ СУБ'ЄКТІВ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРУ*

Наказ Міністерства фінансів України від 11 листопада 2024 року № 573,
набирає чинності з 01 січня 2025 року

Зокрема, у розділі II - визнання

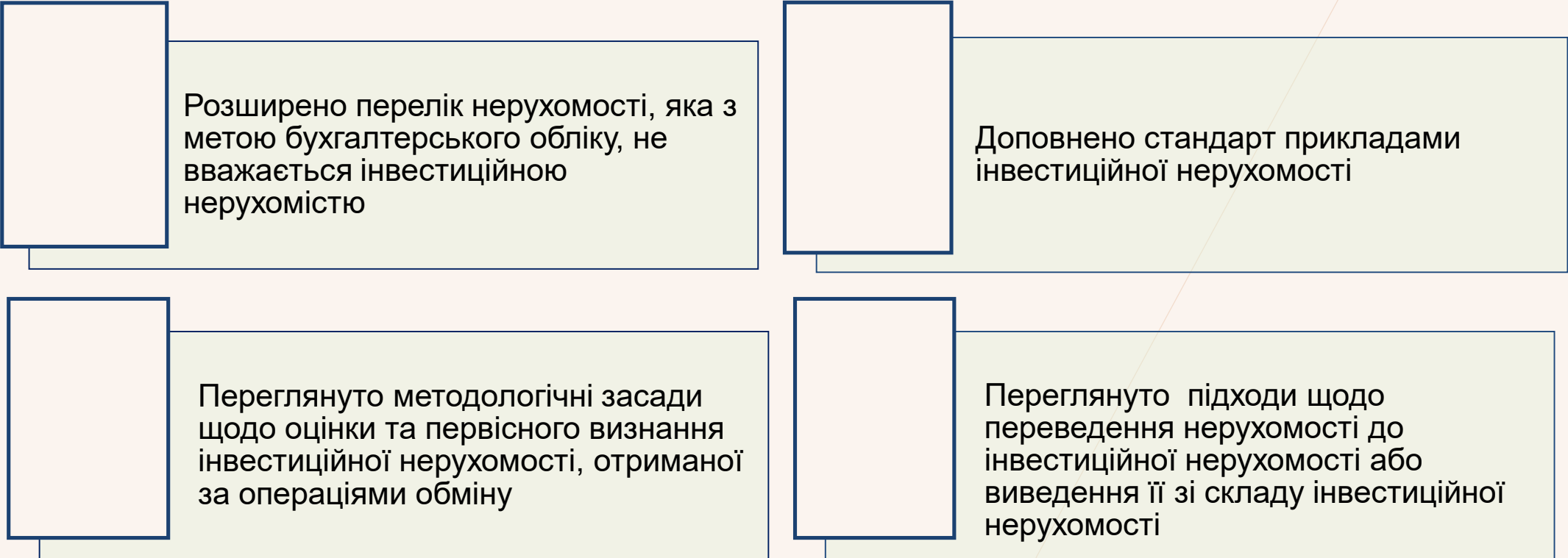
Нематеріальний актив визнається активом, якщо:

- його можна ідентифікувати (може бути виділений чи відокремлений від інших активів);
або
- виникає внаслідок угод, які мають обов'язкову силу незалежно від того, чи можуть вони бути передані або відокремлені від суб'єкта державного сектору чи від інших прав та зобов'язань; та
- існує ймовірність отримання суб'єктом державного сектору майбутніх економічних вигід, пов'язаних з його використанням; та/або
- якщо він має потенціал корисності і його вартість може бути достовірно визначена.

* затверджені наказом Мінфіну від 23 січня 2015 року № 11

ЗМІНИ ДО НП(С)БОДС 129 «ІНВЕСТИЦІЙНА НЕРУХОМІСТЬ»*

Наказ Міністерства фінансів України від 08 липня 2024 року № 329,
набирає чинності з 01 січня 2025 року



Розширено перелік нерухомості, яка з метою бухгалтерського обліку, не вважається інвестиційною нерухомістю

Доповнено стандарт прикладами інвестиційної нерухомості

Переглянуто методологічні засади щодо оцінки та первісного визнання інвестиційної нерухомості, отриманої за операціями обміну

Переглянуто підходи щодо переведення нерухомості до інвестиційної нерухомості або виведення її зі складу інвестиційної нерухомості

* затверджене наказом Мінфіну від 24 грудня 2010 року № 1629



ДЯКУЄМО ЗА УВАГУ!

Компанія

Комплексні бюджетні системи

Електронна адреса

webinar@kbs.net.ua

Сайт

kbs.net.ua



КОМПЛЕКСНІ
БЮДЖЕТНІ
СИСТЕМИ