

**Актуальні питання по змінам 2024 року
та їх відображення в програмних продуктах
«Облік бюджетної установи» та
«Бухгалтерія комунального підприємства»**

ВЕБІНАР ДЛЯ ПРЕДСТАВНИКІВ БЮДЖЕТНИХ ТА КОМУНАЛЬНИХ УСТАНОВ

Костюк Людмила

провідний фахівець ТОВ «Комплексні бюджетні системи»

15.10.2024



**КОМПЛЕКСНІ
БЮДЖЕТНІ
СИСТЕМИ**

1. І н д е к с а ц і я .

Індексація грошових доходів населення - встановлений законами та іншими нормативно-правовими актами України механізм підвищення грошових доходів населення, що дає можливість частково або повністю відшкодувати подорожчання споживчих товарів і послуг; (ст. 1 Закону про індексацію).

Індексації підлягають грошові доходи громадян, одержані ними в гривнях на території України і які не мають разового характеру:

- ✓ пенсії;
- ✓ стипендії;
- ✓ оплата праці (грошове забезпечення);
- ✓ суми виплат, що здійснюються відповідно до законодавства про загальнообов’язкове державне соціальне страхування, крім щомісячних страхових виплат потерпілим на виробництві (з урахуванням виплат на необхідний догляд за потерпілим) та членам їхніх сімей і пенсій, які індексуються відповідно до закону за цими видами страхування;
- ✓ суми відшкодування шкоди, заподіяної фізичній особі каліцтвом або іншим ушкодженням здоров’я, а також суми, що виплачуються особам, які мають право на відшкодування шкоди у разі втрати годувальника, крім суми виплат, що здійснюються відповідно до законодавства про загальнообов’язкове державне соціальне страхування;
- ✓ розмір аліментів, визначений судом у твердій грошовій сумі.

1. Індексacja.

Індекс споживчих цін обчислюється центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики, і не пізніше 10 числа місяця, що настає за звітним, публікується в офіційних періодичних виданнях.

Індeксація грошових доходів населення проводиться в разі, коли величина індексу споживчих цін перевищила поріг індексації, який устанoвлюється в розмірі 103 відсотка.

Розглянемо послідовність дій по розрахунку індексації в програмних продуктах «Облік бюджетної установи» та «Бухгалтерія комунального підприємства».

1. Перевіряємо актуальність індексів інфляції (Налаштування (Зарплата) – Індекси інфляції.)

ГоловнеФінансуванняГрошові кошти, зобов'язанняТМЦНеоборотні активиПослугиДоговориКадриЗарплатаЗвітністьНалаштуванняНалаштування (Зарплата)

Місця зберіганняКасиРозрахункові рахункиФормати вивантаження заробітної плати до банку

Класифікатори ЗПВиди використання робочого часуВиди відпустокВиди доходу ПДФОВиди невиходів співробітників на роботуВиди пільг ПДФОВиди робіт співробітниківВиди стажуВиробничі календаріГрафіки роботи співробітниківКатегорії оподаткування співробітниківКоди категорій ЄСВКоди типів нарахувань ЄСВКодифікатор КАТОТТГ

Способи виплати зарплатиСпособи округлення зарплатиВиди нарахувань за середнім заробіткомШаблони введення вихідних данихНалаштування обліку виплат ФССТарифні розрядиРозміри базового тарифного розрядуНарахування що враховуються при розрахунку сукупного окладуПараметри платіжних документів за податкамиПараметри тарифних розрядів

Шкали ставокВідомості про внески у фонди ЄСВПрожиткові мінімумиРозміри мінімальної заробітної платиРозміри пільг ПДФОСтавки ПДФОШкали ставок податків★Індекси інфляції

Пошук (Ctrl+F)



1. Індексція.

Головне

Фінансування

Грошові кошти, зобов'язання

ТМЦ

Необоротні активи

Послуги

Договори

Кадри

Зарплата

Звітність

Налаштування

Налаштування (Зарплата)

Адміністрування

←

→

★

Індекси інфляції

🔗

⋮

×

Створити

Пошук (Ctrl+F)

×

🔍

Ще ▾

Період	Індекс
📅 01.09.2022	1,019
📅 01.10.2022	1,025
📅 01.11.2022	1,007
📅 01.12.2022	1,007
📅 01.01.2023	1,008
📅 01.02.2023	1,007
📅 01.03.2023	1,015
📅 01.04.2023	1,002
📅 01.05.2023	1,005
📅 01.06.2023	1,008
📅 01.07.2023	0,994
📅 01.08.2023	0,986
📅 01.09.2023	1,005
📅 01.10.2023	1,008
📅 01.11.2023	1,005
📅 01.12.2023	1,007
📅 01.01.2024	1,004
📅 01.02.2024	1,003
📅 01.03.2024	1,005
📅 01.04.2024	1,002
📅 01.05.2024	1,006
📅 01.06.2024	1,022
📅 01.07.2024	1,000
📅 01.08.2024	1,006
📅 01.09.2024	1,015

★

Індекси інфляції

🔗

⋮

□

×

Записати та закрити

Записати

Ще ▾

Період:

01.09.2024

📅

Індекс:

1,015

📅

Активация Windows

Перейдіть до розділу «Активация Windows»

1. Індексція.

2. Встановимо базовий місяць по посадам співробітників за допомогою документу «Зміна параметрів розрахунку індексації»(Зарплата – Зміна оплати співробітників – Зміна параметрів розрахунку індексації)

ГоловнеФінансуванняГрошові кошти, зобов'язанняТМЦНеоборотні активиПослугиДоговориКадриЗарплатаЗвітністьНалаштуванняНалаштування (Зарплата)Адміністрування

←→☆Зміна параметрів розрахунку індексації 000000000002 від 01.08.2024 12:00:00

Провести та закритиЗаписатиПровестиДтКт

Номер: 000000000002Дата: 01.08.2024 12:00:00Установа: УправлінняПідрозділ:

ДодатиЗаповнитиОчистити

N	фактичними підрозділами і посадами	Посада	Дата зміни
1	підрозділами и посадами згідно ШР	Прибиральниця	01.01.2024

1. Індексція.

3. Призначаємо нарахування «Індексція зарплати» (*Зарплата – Планові нарахування та утримання – Створити – Призначення планових нарахувань*)

ГоловнеФінансуванняГрошові кошти, зобов'язанняТМЦНеоборотні активиПослугиДоговориКадриЗарплатаЗвітністьНалаштуванняНалаштування (Зарплата)Адміністрування

←→☆

Призначення планових нарахувань № 0000000000004 від 01.08.2024

🔗⋮×

Провести та закритиЗаписатиПровестиДтКтЗаповнити постійними нарахуваннями співробітників

Ще▼

Номер: 0000000000004Дата: 01.08.2024 12:00:01Установа: Управління

Номер наказу:Дата наказу: 13.10.2024Підрозділ:

👤 Співробітники (1) 📄 Нарахування (1)

ДодатиЗаповнити постійними для співробітника× Очистити

Ще▼

Співробітник	Посада	Нарахування	Вид дії	Дата початку	Дата закінчення	База за ДФ	Джерело фінансування	КЕКВ	Документ призначення	Показн
Михайловська Валентина П...	Прибиральниця (Допоміж...	Індексція зарплати	Призначити	01.08.2024		☐	Загальний	2111		

1. Індексція.

4. Розраховуємо заробітну плату та переглядаємо результат по індексації (Зарплата – Розрахунок заробітної плати):

Головне Фінансування Грошові кошти, зобов'язання ТМЦ Необоротні активи Послуги Договори Кадри Зарплата Звітність Налаштування Налаштування (Зарплата) Адміністрування

Розрахунок заробітної плати *

Заповнити та розрахувати Очистити Заповнити Розрахувати Звіти Сформувати перерахунки

Період нарахування: Серпень 2024 Установа: Управління Підрозділ:

Боровко Антоніна Юріївна
Гайдук Михайло Михайлович
 Прибиральниця (Допоміжний персонал)
 Сторож (Допоміжний персонал)
Головко Ірина Василівна
Голуб Валентина Анатоліївна
Лавров Арсеній Петрович
Ляшенко Ігор Миколайович
Мельник Марина Петрівна
Михайловська Валентина Павлівна
Петренко Василь Олексійович
Петров Анатолій Темофійович
Пивовар Іван Миколайович
Северин Антон Михайлович
Скубко Костянтин Васильович
Сусанін Єлісей Антонович
Сушко Віктор володимирович
Титаренко Василь Сергійович
Юстас Максим Максимович

Нарахування Утримання Податки Податки ФЗП Документи нарахувань Кадрові документи

Знайти... Відмінити пошук Заповнити Розрахувати Відкрити документ розрахунку Перегляд показників Перегляд записів розрахунку

півробітник	Посада співробітника	Вид розрахунку	Результат	ДФ КЕКВ	Днів Годин	Діє з Діє до	Графік роботи
Михайловська Валентина Павлівна	Прибиральниця (Допоміжний ...	Доплата до мінімальної ЗП (в ...		Загальний 2111		01.08.2024 31.08.2024	0.5 ставки норма
Михайловська Валентина Павлівна	Прибиральниця (Допоміжний ...	Доплата за шкідливість	325,00	Загальний 2111		01.08.2024 31.08.2024	0.5 ставки норма
Михайловська Валентина Павлівна	Прибиральниця (Допоміжний ...	Індексція зарплати	57,53	Загальний 2111		01.08.2024 31.08.2024	0.5 ставки норма
Михайловська Валентина Павлівна	Прибиральниця (Допоміжний ...	Надбавка від сукупного окладу ...	650,00	Загальний 2111		01.08.2024 31.08.2024	0.5 ставки норма
Михайловська Валентина Павлівна	Прибиральниця (Допоміжний ...	Оклад по годинам	3 250,00	Загальний 2111	22,00 88,000	01.08.2024 31.08.2024	0.5 ставки норма
			4 282,53		22,00 88,00		

 **ОБЛІК**
БЮДЖЕТНОЇ УСТАНОВИ

2. Збільшення відсотку військового збору.

Розглянемо як у програмних продуктах змінити відсоток військового збору. (*«Нарахування (Зарплата)» - Податки – Військовий збір – Податок - Змінити*)

☆ Військовий збір (Податки і відрахування)

Записати та закрити

Записати

Ще ▾

Код:

Найменування:

Параметри

Дата актуальності:

Установа:

Шкала ставок податку

Змінити

Оновити

Показати історію

Період	Податок	Номер порогу	Установа	Ставка	Поріг
☒ 01.07.2014	Військовий збір	Поріг 1		0.0150	9 999 999 999,99

☆ Шкали ставок податків

Записати та закрити

Записати

Ще ▾

Період:

Податок: ▾

Номер порогу: ▾

Установа: ▾

Ставка:

Поріг:



ОБЛІК

БЮДЖЕТНОЇ УСТАНОВИ

2. Збільшення відсотку військового збору.

Розрахунок військового збору до змін:

←

→

☆ Розрахунок заробітної плати *

Заповнити та розрахувати

Очистити

Заповнити

Розрахувати

Звіти

Сформувати перерахунки

Ще

Період нарахування: Жовтень 2024

Установа: Управління

Підрозділ:

Нарахування

Утримання

Податки

Податки ФЗП

Документи нарахувань

Кадрові документи

Знайти...

Відмінити пошук

Заповнити

Розрахувати

Змінити значення

Ще

Співробітник	Посада співробітника	Вид розрахунку	Результат	ДФ КЕКВ	Період дії	База База розрахунку (повна)
Михайловська Валентина Павлівна	Прибиральниця (Допоміжний ...	Військовий збір	64,24	Загальний 2111	Жовтень 2024	4 282,530 4 282,530
Михайловська Валентина Павлівна	Прибиральниця (Допоміжний ...	ПДФО	770,86	Загальний 2111	Жовтень 2024	4 282,530 4 282,530
			835,10			

2. Збільшення відсотку військового збору.

Змінимо відсоток військового збору та переглянемо результат розрахунку.

☆ Військовий збір (Податки і відрахування)

Записати та закрити

Записати

Ще

Код: ВоенныйСбор

Найменування: Військовий збір

Параметры

Дата актуальності: 13.10.2024

Установа:

Шкала ставок податку

Змінити

Оновити

Показати історію

Період	Податок	Номер порогу	Установа	Ставка	Поріг
☒ 01.07.2014	Військовий збір	Поріг1		0,0150	9 999 999 999,99

Шкали ставок податків (створення) *

Записати та закрити

Записати

Ще

Період: 01.10.2024

Податок: Військовий збір

Номер порогу: Поріг1

Установа:

Ставка: 0,0500

Поріг: 9 999 999 999,99

2. Збільшення відсотку військового збору.

←

→

☆ Розрахунок заробітної плати *

Заповнити та розрахувати ▾

Очистити ▾

Заповнити ▾

Розрахувати ▾

Звіти ▾

Сформувати перерахунки

Ще ▾

Період нарахування: Жовтень 2024

Установа: Управління

Підрозділ:

Нарахування

Утримання

Податки

Податки ФЗП

Документи нарахувань

Кадрові документи

Знайти...

Відмінити пошук

Заповнити ▾

Розрахувати ▾

Змінити значення

Ще ▾

Співробітник	Посада співробітника	Вид розрахунку	Результат	ДФ КЕКВ	Період дії	База
						База розрахунку (повна)
Михайловська Валентина Павлівна	Прибиральниця (Допоміжний ...	Військовий збір	214,13	Загальний 2111	Жовтень 2024	4 282,530
Михайловська Валентина Павлівна	Прибиральниця (Допоміжний ...	ПДФО	770,86	Загальний 2111	Жовтень 2024	4 282,530
			984,99			

2. Збільшення відсотку військового збору.

В програмні продукти додано новий податок «Військовий збір військові».

☆ Військовий збір військові (Податки і відрахування)

Записати та закрити

Записати

Ще

Код: ВоенныйСборВоенные

Найменування: Військовий збір військові

Параметры

Дата актуальності: 13.10.2024

Установа: Управління

Шкала ставок податку

Змінити

Оновити

Показати історію

Період	Податок	Номер порогу	Установа	Ставка	Поріг
01.10.2024	Військовий збір військові	Поріг 1	Управління	0,0150	9 999 999 999 999,99

☆ Шкали ставок податків

Записати та закрити

Записати

Ще

Період: 01.10.2024

Податок: Військовий збір військові

Номер порогу: Поріг 1

Установа: Управління

Ставка: 0,0150

Поріг: 9 999 999 999 999,99

2. Збільшення відсотку військового збору.

←

→

☆ Розрахунок заробітної плати

Заповнити та розрахувати

Очистити

Заповнити

Розрахувати

Звіти

Сформувати перерахунки

Ще

Період нарахування: Жовтень 2024

Установа: Управління

Підрозділ:

Нарахування

Утримання

Податки

Податки ФЗП

Документи нарахувань

Кадрові документи

Знайти...

Відмінити пошук

Заповнити

Розрахувати

Змінити значення

Співробітник	Посада співробітника	Вид розрахунку	Результат	ДФ КЕКВ	Період дії	База База розрахунку (повна)
Косташевич Юрій Павлович	Водій (Військова частина)	Військовий збір військові	300,00	Загальний 2111	Жовтень 2024	20 000,000
Косташевич Юрій Павлович	Водій (Військова частина)	ПДФО	3 600,00	Загальний 2111	Жовтень 2024	20 000,000
			3 900,00			

3. Нова форма ПН/РК

В програмних продуктах реалізовано заповнення форм податкової накладної та додатку 2 до неї відповідно до Наказу Міністерства фінансів № 400 від 09.08.2024.

Реалізовано вивантаження податкових документів за схемами електронних документів J1201016, J1201216 (тип причини невидачі 0-21). Також реалізовано вивантаження податкових документів з типом причини невидачі 22 (буде використовуватися після запровадження режиму експортного забезпечення) за проєктами схем J1211001, J1211201, опублікованими податковою службою.

←→

Друк документа

Друк

Копій: 1

Зберегти...

Відправити...

Σ 0

Зведена податкова накладна

Складена на операції, звільнені від оподаткування

Не підлягає наданню отримувачу (покупцю) з причини (зазначається відповідний тип причини)

02

X

Інформація про операцію з вивезення товарів за межі митної території України:

договір (контракт)

(дата)

(номер)

(відмітка про форвардний контракт)

митна декларація

(дата)

(номер)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

31 грудня 2015 року № 1307

(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 09 серпня 2024 року № 400)

ПОДАТКОВА НАКЛАДНА

13102024

9 / 1

Постачальник (продавець)

Управління інформаційними та науковими технологіями

(найменування; прізвище (за наявності), ім'я, по батькові (за наявності) - для фізичної особи - підприємця)

12345678000

12345678000

2

(індивідуальний податковий номер)

(номер філії*)

(податковий номер платника податку* або серія (за наявності) та номер паспорта*)

(код*)

Отримувач (покупець)

Неплатник

(найменування; прізвище (за наявності), ім'я, по батькові (за наявності) - для фізичної особи - підприємця)

1000000000000000

12345678000

12345678000

(індивідуальний податковий номер)

(номер філії*)

(податковий номер платника податку* або серія (за наявності) та номер паспорта*)

(код*)

Розділ А

I	Загальна сума коштів, що підлягають сплаті, з урахуванням податку на додану вартість	6 000,00
II	Загальна сума податку на додану вартість, у тому числі:	1 000,00
III	загальна сума податку на додану вартість за основною ставкою	1 000,00
IV	загальна сума податку на додану вартість за ставкою 7%	
V	загальна сума податку на додану вартість за ставкою 14%	
VI	Усього обсяги постачання за основною ставкою (код ставки 20)	5 000,00
VII	Усього обсяги постачання за ставкою 7% (код ставки 7)	
VIII	Усього обсяги постачання за ставкою 14% (код ставки 14)	



3. Нова форма ПН/РК

Документ «Податкова накладна» призначений для реєстрації підтверджених податкових зобов’язань з ПДВ по господарських операціях, а також формування друкованих форм та вивантаження у затвердженому форматі .xml для передачі у податкові органи.

В одному документі можуть відображатися товарно-матеріальні цінності, необоротні активи та послуги, які відносяться до одного виду операції. Документ містить декілька закладок, на яких відображаються основні відомості та властивості господарської операції.

Табличні частини можна заповнювати або з точністю до номенклатурних позицій, вказаних у документах реалізації, або зведено – до розрізів ставок обліку ПДВ. Можна заповнювати табличні частини вручну або за допомогою кнопки **Заповнити по документу підставі**. В останньому випадку табличні частини будуть заповнені номенклатурними позиціями, які вказані в документі, що зазначений у полі Підстава. Для коректного заповнення звіту Декларація з ПДВ у табличних частинах необхідно також заповнити поле Стаття декларації з ПДВ (п/з).

← →

☆ Податкова накладна 00000000000009 від 13.10.2024 13:02:27

🔗 ⋮ ✕

Провести та закрити

Записати

Провести

Дт Кт

Створити на підставі

Вивантаження

Друк

Ще

Номер: 00000000000009

Дата: 13.10.2024 13:02:27

Установа: Управління

Вид операції: Операції, оподатковувані ПДВ

Джерело фінансування: Спеціальний

★ Основна

ТМЦ (1)

Послуги

Необоротні активи

Додаткова інформація

Контрагент: ТОВ "Канцлер"

Договір: Договір № 1458 від 01.10.2024

Документ розрахунків:

Документ-підстава:

Підрозділ:

Рахунок обліку ПДВ:

Рахунок кореспонденції для ПДВ:

☒ Підлягає включенню до Єдиного реєстру податкових накладн...

☐ Включена до Єдиного реєстру податкових накладних

☐ Зведена податкова накладна

☐ Розраховувати суму ПДВ з точність до 2-х знаків

Статус реєстрації в ЄРПН:

4. Нова форма «Повідомлення про прийом працівника на роботу»

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 967 від 23.08.2024 реалізовано нову форму регламентованого звіту "Повідомлення про прийом працівника на роботу".

Реєстрація факту складання трудового договору зі співробітником та оформлення відповідного наказу про прийом за уніфікованою формою відбувається за допомогою документа **Прийом співробітника**. У документі вказуються всі основні умови праці.

Місце роботи характеризується в інформаційній базі установою та її підрозділом.

Якщо трудовий договір укладається з відокремленим підрозділом, виділеному на окремий баланс, то його слід вказати як установу.

Трудова функція описується посадою (позицією штатного розпису). Більшість умов прийому на роботу автоматично заповнюються згідно умов позиції, проте можуть бути змінені безпосередньо у документі.

Вид зайнятості вказується відповідно до того, чи є місце роботи для співробітника основним, чи співробітник оформлений на ньому на умовах сумісництва в тій самій установі (внутрішнє) або у будь-якій іншій, в тому числі, яка належить до самої установи (зовнішнє).

←

→

☆

Прийом співробітника № 000000000003 від 01.10.2024

🔗

⋮

×

Провести та закрити

Записати

Провести

Дт

Kr

📄

👤

Створити на підставі

🖨️ Наказ (розпорядження) про прийняття на роботу (П-1)

Ще

Номер: 000000000003

Дата: 01.10.2024 12:00:00

Установа: Управління

★ Посада

Оплата

Трудовий договір

📅 Нарахування

🚫 Утримання

Права на відпустку

Оперативні показники

Дата прийому: 01.10.2024

Дата звільнення: ..

Номер наказу: 147

Дата наказу: 30.09.2024

Стаття КЗпПУ:

Співробітник: Косташевич Юрій Павлович

Посада: Водій

згідно ШР:

Посада співробітника: Водій (Військова частина)

Підрозділ: Військова частина

Прийнятий на нове робоче місце: ☐

Вид прийому: На постійне місце праці

КАТОТТГ:

Вид зайнятості: Основне місце праці

☐ Введення початкових даних

☒ Виконується запис в трудову книжку

4. Нова форма «Повідомлення про прийом працівника на роботу»

Режим робочого часу описується графіком роботи.

Умови оплати праці описуються набором планових (постійних) нарахувань, розміром їх показників. Також можуть вказуватися відомості, які використовуються під час перерахунку тарифних ставок співробітника.

Кількість ставок (штатних одиниць), на які приймається співробітник, використовуються для ведення штатного розпису. Вони дозволяють зрозуміти, скільки у штатному розписі залишилося вакантних ставок, та використовуються під час побудови звіту за штатним розташуванням.

Номер та дата трудового договору, а також текстовий опис умов праці використовуються тільки у друкованих формах. Починаючи із зазначеної у документі дати прийому для співробітника діють призначені під час прийому нарахування та утримання.

←

→

☆

Прийом співробітника № 000000000003 від 01.10.2024

Провести та закрити

Записати

Провести

Дт

Кт

Створити на підставі

Наказ (розпорядження) про прийняття на роботу (П-1)

Ще

Номер: 000000000003

Дата: 01.10.2024 12:00:00

Установа: Управління

★ Посада

Оплата

Трудовий договір

Нарахування

Утримання

Права на відпустку

Оперативні показники

Вид тарифної ставки: Оклад за місяць (зміни)

Тарифний розряд:

Розряд категорія:

Ранг:

Аванс

Спосіб розрахунку авансу: Розрахунком за першу половину місяця

Параметри виплати зарплати

Спосіб виплати: Через банк

Банк: ПАТ "НОВИЙ", м. Дніпропетровськ

Номер р/р:

Номер карти:

Строк дії (до):

Педагогічне навантаження

Навчальний рік:

Навантаження в годинах: 0.0000

Оклад: 20 000.00

Розрахувати за тарифним розрядом

Кількість ставок: 1.00

Джерело фінансування: Загальний

КЕКВ: 2111

Графік роботи: Військові

Категорія оподаткування: Військовослужбовці

4. Нова форма «Повідомлення про прийом працівника на роботу»

Сформуємо звіт «Повідомлення про прийом працівника на роботу» (Звітність – Регламентовані звіти – Податкова звітність - Повідомлення про прийняття працівника на роботу)

←

→

Повідомлення про прийом працівника на роботу за 13 жовтня 2024 р. (Управління)

Зберегти

Заповнити

Очистити

Друк

Вивантажити в XML

Налаштування

Оновити

Ще?

Дата підпису: 01.10.2024

Повідомлення

Додаток 2

Службові дані

Додаток 1
до постанови Кабінету Міністрів України
від 17 червня 2015 р. N 413

N аркуша повідомлення 1

ПОВІДОМЛЕННЯ

про прийняття працівника (домашнього працівника) на роботу / укладення гіг-контракту

1	Тип повідомлення	X	початкове
			скасовуюче
2	Код згідно з ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта*	12345678	
3	Найменування / прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) страховальника або фізичної особи, яка уклала трудовий договір з домашнім працівником	Управління інформаційними та науковими технологіями	

4. Порядковий номер	5. Категорія особи**	6. Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта*	7. Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	8. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) застрахованої особи або домашнього працівника	9. Номер наказу або розпорядження про прийняття на роботу***	10. Дата видання наказу або розпорядження про прийняття на роботу / дата укладення гіг-контракту / дата укладення цивільно-правового договору або трудового договору з домашнім працівником	11. Дата початку роботи / початку виконання робіт (надання послуг) гіг-спеціалістом / початку виконання робіт (надання послуг) особою на підставі цивільно-правового договору
1	1	3584116546		Косташевич Юрій Павлович	147	30.09.24	01.10.24

Дякую за увагу!

ВЕБІНАР ДЛЯ ПРЕДСТАВНИКІВ БЮДЖЕТНИХ ТА КОМУНАЛЬНИХ УСТАНОВ

Костюк Людмила

bo16071999@ukr.net

067-537-91-05

провідний фахівець ТОВ «Комплексні бюджетні системи»

15.10.2024



**КОМПЛЕКСНІ
БЮДЖЕТНІ
СИСТЕМИ**