

Каса, РРО/ПРРО та касові  
операції

# План

1. Операції касові та розрахункові: де сфера головних ризиків. На що звертають увагу податківці при перевірках
2. Касові операції на підприємстві та в установі/організації: ТОП-5 кроків успішної побудови розрахунків (визначення каси, режим роботи, ліміти каси, відповідальні за підписання касових документів, особливо у період літніх відпусток, ведення касової книги в паперовому / електронному вигляді)
3. Каса та розрахункові операції: коли використання РРО/ПРРО є обов'язковим, відповідальність за невикористання РРО/ПРРО та воєнні особливості
4. Що передбачити в касовій дисципліні підприємства (установи, організації) при використанні РРО/ПРРО: інкасація виручки, каса відокремленого підрозділу, розмінна монета, повернення

# Податкові ризики та перевірки

## Каса, касові операції підзвіт

- Відповідальність встановлена **КУпАП** (в частині лімітів для готівкових розрахунків) та **ПКУ** в частині ПДФО та ВЗ (оподаткування несвоєчасно повернутих коштів, неповернення перевищення)
- Реальної відповідальності за порушення готівкового обігу після відміни Указу Президента № 436/95 (20.06.2019 р.) **досі не встановлено**

## Розрахункові операції

- Існує можливість застосування реальної відповідальності за порушення, які стосуються проведення розрахункових операцій (**Закон про РРО**)

# Оприбуткування готівки

- <...> оскільки шляхом прийняття Закону «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій <...> ці правовідносини врегулював законодавчий орган, то наведений **вище Указ № 436/95 припинив дію як у частині визначення складу такого правопорушення, як неоприбуткування (неповне та/або несвоєчасне) оприбуткування у касах готівки, так і в частині встановлених за таке правопорушення санкцій, його положення уже не могло застосовуватися**

• *Постанова ВС від 04.09.2020 р. № 814/3845/15*

- *Аналогічна позиція викладена у Постанові Великої Палати ВС від 20.05.2020 р. у справі № 1340/3510/18 та інших судових рішеннях*

# Головні «касові» питання підприємства

- **1.** Чи є готівкові «не торгові» операції
- **2.** Що буде відокремленим підрозділом, чи буде він приймати готівку
- **3.** Що далі відбувається із готівковою виручкою:
  - - передача на підприємство
  - - інкасація
  - - використання для неторгових операцій підрозділу
- **4.** Як буде здійснюватися інкасація,
- **5.** Як буде здійснюватися підкріплення розмінною монетою:
  - - із виручки
  - - із рахунку в банку
- **6.** Узгодження режимів роботи торгового і неторгового касового підрозділу.
- **7.** Встановлення лімітів каси

# Каса підприємства та касова книга: підприємств

- **каса** - приміщення або місце здійснення готівкових розрахунків, а також приймання, видачі, зберігання готівки, інших цінностей, касових документів;
  - *Пп.8 п.3 р.І Положення № 148*
- Установи/підприємства **зобов'язані мати касу**, а їх керівники зобов'язані забезпечити облаштування цієї каси та зберігання готівки у ній. Керівники несуть відповідальність у встановленому законодавством України порядку за нестворення умов для забезпечення схоронності коштів під час їх зберігання і транспортування.
  - *П.38 Положення № 148*
- Кожна/кожне установа/підприємство (юридична особа), що має касу, веде **одну касову книгу** для обліку операцій з готівкою в національній валюті (без урахування кас відокремлених підрозділів).
  - *П.39 Положення № 148*

# Визначення понять

- **відокремлені підрозділи** - філії, представництва, відділення, що наділяються частиною майна господарських організацій, здійснюючи щодо цього майна право оперативного використання чи інше речове право, передбачене законодавством України, та інші структурні підрозділи (стаціонарні або пересувні), де реалізуються товари, надаються послуги та здійснюються розрахункові операції;
  - Пп.2.п.3 р.1 Положення № 148
- **оприбуткування готівки** - проведення суб'єктами господарювання обліку готівки в касі на повну суму її фактичних надходжень **у касовій книзі/книзі обліку доходів і витрат/фіскальному звітному чеку/електронному фіскальному звітному чеку/розрахунковій квитанції**;
  - Пп.18 п.3 р.1 Положення № 148
- **господарська одиниця** - стаціонарний або пересувний об'єкт, у тому числі транспортний засіб, де реалізуються товари чи надаються послуги та здійснюються розрахункові операції;
  - П.2 р.1 Положення № 13

# Коли потрібна каса

<b>Ситуація</b>	<b>Каса підприємства</b>	<b>Каса відокремленого підрозділу</b>
Підприємство не торгує за готівку, підзвітних операцій з готівкою немає	Не створює	Не створює
Підприємство не торгує за готівку, є підзвітні операції з готівкою	строює	Не створює
Підприємство торгує за готівку, є підзвітні операції з готівкою	створює	Створює
Підприємство торгує за готівку, підзвітних операцій з готівкою немає	Не створює	створює

\*питання руху готівки між касою підприємства та касою підрозділу вирішується окремо



# Касова книга: відокремлені підрозділи

## Ведуть касову книгу

- Відокремлені підрозділи установ/підприємств, які проводять **операції з приймання готівки за продану продукцію** (товари, роботи, послуги) з оформленням її **прибутковим касовим ордером**, а також з видачі готівки на виплати, пов'язані з оплатою праці, виробничі (господарські) потреби, інші операції з оформленням їх **видатковими касовими ордерами** і відомостями

## Не ведуть касову книгу

- Відокремлені підрозділи установ/підприємств, страхові агенти, брокери, розповсюджувачі лотерей, які здійснюють **готівкові розрахунки із застосуванням РРО та/або РК та веденням КОРО**, але не проводять операцій з приймання (видачі) готівки за касовими ордерами, а також **фізичні особи-підприємці**

# Касова книга

- Чи необхідно вести касові книги по торговим об'єктам, які **не є відокремленими підрозділами** та **не проводять операції з приймання готівки за касовими ордерами**?
- <...>
- Відокремлені підрозділи установ/підприємств, які проводять операції з приймання готівки за продану продукцію (товари, роботи, послуги) з оформленням її прибутковим касовим ордером, а також з видачі готівки на виплати, пов'язані з оплатою праці, виробничі (господарські) потреби, інші операції з оформленням їх видатковими касовими ордерами і відомостями, ведуть касову книгу.
- Відокремлені підрозділи установ/підприємств, страхові агенти, брокери, розповсюджувачі лотерей, які здійснюють готівкові розрахунки із застосуванням реєстратора розрахункових операцій та книги обліку розрахункових операцій, але не проводять операцій з приймання (видачі) готівки за касовими ордерами, а також фізичні особи – підприємці касової книги не ведуть.
- Отже, торгові об'єкти, які не є відокремленими підрозділами установи/підприємства та не проводять операції з приймання готівки за касовими ордерами, касові книги не ведуть.
  - ЗІР, категорія 109.15

# Документування касових операцій

- Керівник установи/підприємства визначає відповідним внутрішнім розпорядчим актом **перелік посад та кількість посадових осіб**, уповноважених підписувати касові документи, зазначені у розділах III та IV цього Положення, задля забезпечення **оптимального процесу документообігу та контролю**.

• *П.45-1 р.IV Положення № 148*

# Терміни інкасації

- Які встановлюються строки здавання готівкової виручки (готівки) для її зарахування на рахунки в банках?
- Відповідно до п. 48 розд. V Положення <...> № 148, установа/підприємство визначає і **встановлює за погодженням з банком** (у якому відкрито рахунок установи/підприємства, на який зараховуються кошти) строки здавання ним готівкової виручки (готівки) для її зарахування на рахунки в банках **відповідно до таких вимог:**
  - 1) для установ/підприємств, розташованих у населених пунктах, де є банки – **щодня** (у день надходження готівкової виручки (готівки) до їх кас);
  - 2) для підприємств, у яких час закінчення робочого дня (зміни), установлений правилами внутрішнього трудового розпорядку і графіками змінності відповідно до законодавства України, не дає змогу забезпечити здавання готівкової виручки (готівки) у день її надходження, – **наступного за днем надходження готівкової виручки (готівки) до каси дня;**
  - 3) для установ/підприємств, розташованих у населених пунктах, де немає банків, – **не рідше ніж один раз на п'ять робочих днів.**

# Терміни інкасації

- Підприємства (юридичні особи), які здійснюють страхову діяльність та діяльність з випуску і проведення лотерей, установлюють строки здавання готівкової виручки (готівки) для страхових агентів і розповсюджувачів лотерей, які діють на підставі укладених договорів, з урахуванням специфіки їх функціонування (режиму роботи у вечірні години, вихідні та святкові дні) та обсягів виручки, що здається, **але не рідше одного разу на п'ять робочих днів.**
- Пунктом 49 розд. V Положення № 148 встановлено, що підприємства, які працюють **у вихідні та святкові дні і не мають змоги здати одержану ними за ці дні готівкову виручку (готівку)** до банку через відсутність відповідної умови у договорі, укладеному з банком на інкасацію коштів, здають таку готівкову виручку (готівку) через банкомати/програмно-технічні комплекси самообслуговування в день її надходження до каси підприємства або безпосередньо до банку **протягом операційного часу наступного робочого дня банку та підприємства.**

# Терміни інкасації

- Строки здавання готівкової виручки (готівки), установлені п. 48 розд. V Положення № 148, **узгоджуються** установами, підприємствами, небанківськими надавачами платіжних послуг з **банком і обов'язково визначаються в договорах банківського рахунку між установами, підприємствами, небанківськими надавачами платіжних послуг та банками.**
- Установа/небанківський надавач платіжних послуг/підприємство, яка/яке в окремі дні не має перевищення ліміту каси, **має право в ці дні не здавати в установлені строки готівку.**
- **Порядок проведення інкасації коштів та випадки непроведення інкасації коштів визначаються в договорі на інкасацію коштів.**
- При цьому, сума залишку готівки за день, у якому **не було інкасації з вини банку, не є перевищенням** ліміту каси установи/підприємства.
  - *ЗІР, категорія 109.15*

# Інкасація: відокремлені підрозділи

- Чи мають право відокремлені підрозділи установ/підприємств, які використовують РРО та/або ПРРО, або РК, ведуть КОРО, здавати отриману готівкову виручку до надавачів платіжних послуг, комерційних агентів із приймання готівки через інкасаторів **без її оприбуткування в касі установи/підприємства?**
- Підпунктом 2 п. 58 розд. VI № 148 <...>, визначено, що готівка, яка надходить до кас, повинна **своєчасно та в повній сумі оприбутковуватися**.
- Відповідно до п. 11 розд. II Положення № 148 оприбуткуванням готівки в касах установ/підприємств та їх відокремлених підрозділів, які проводять готівкові розрахунки **із застосуванням** реєстратора розрахункових операцій (далі – РРО) **та з оформленням їх касовими ордерами** і веденням касової книги, є здійснення обліку готівки в повній сумі її **фактичних надходжень у касовій книзі** на підставі прибуткових касових ордерів. <...>

# Інкасація: відокремлені підрозділи

- <...>
- Враховуючи викладене, відокремлені підрозділи установ/підприємств, відокремлені підрозділи установ/підприємств, які використовують РРО та/або ПРРО, або РК, ведуть КОРО, **мають право здавати готівкову виручку (готівку) безпосередньо до надавачів платіжних послуг, комерційних агентів із приймання готівки через інкасаторів без її оприбуткування в касі установи/підприємства.**

• ЗІР, категорія 109.15



## ГОТІВКОВІ ОБМЕЖЕННЯ

Суб'єкти господарювання мають право здійснювати розрахунки готівкою протягом одного дня за одним або кількома платіжними документами:

- 1) **між собою** - у розмірі до **10000** (десяти тисяч) гривень включно;
- 2) **з фізичними особами** - у розмірі до **50000** (п'ятдесяти тисяч) гривень включно.

Суб'єкти господарювання у разі зняття готівкових коштів із рахунків з метою здійснення готівкових розрахунків із фізичними особами зобов'язані надавати на запит банку (філії, відділення) **підтвердні документи, на підставі яких здійснюються такі готівкові розрахунки, необхідні банку** (філії, відділенню) для вивчення клієнта з урахуванням ризик-орієнтованого підходу.

## ГОТІВКОВІ ОБМЕЖЕННЯ

Платежі понад установлені граничні суми проводяться через надавачів платіжних послуг шляхом переказу коштів із рахунку на рахунок або внесення коштів до кас надавачів платіжних послуг для подальшого їх переказу на рахунки.

Кількість суб'єктів господарювання та фізичних осіб, з якими здійснюються готівкові розрахунки, протягом дня **не обмежується**.

Обмеження, установлене в пункті 6 розділу II цього Положення, стосується також розрахунків під час **оплати за товари, придбані на виробничі (господарські) потреби за рахунок готівки, одержаної за допомогою платіжного інструменту**.

*П.6 р.II Положення № 148*

# ГОТІВКОВІ ОБМЕЖЕННЯ

- Фізичні особи мають право здійснювати розрахунки готівкою:
- **1) із суб'єктами господарювання** протягом одного дня за одним або кількома платіжними документами - у розмірі **до 50 000** (п'ятдесяти тисяч) гривень уключно.
- Платежі на суму, що **перевищує 50000 гривень**, проводяться через надавачів платіжних послуг шляхом переказу коштів із рахунку на рахунок або внесення коштів до кас надавачів платіжних послуг для подальшого їх переказу на рахунки;
- **2) між собою** за договорами купівлі-продажу, які підлягають нотаріальному посвідченню, у розмірі **до 50 000** (п'ятдесяти тисяч) гривень уключно.
- Платежі на суму, яка **перевищує 50000** гривень, здійснюються шляхом переказу коштів із рахунку на рахунок або внесення та/або переказу коштів на рахунки.

• *П.7 р.ІІ Положення № 148*

# ГОТІВКОВІ ОБМЕЖЕННЯ

- Обмеження, установлені в пунктах 6 та 7 розділу II цього Положення, **не стосуються:**
- **1)** розрахунків суб'єктів господарювання з бюджетами та державними цільовими фондами;
- **2)** добровільних пожертвувань та благодійної допомоги;
- **3)** використання готівки, виданої на відрядження;
- **4)** виплат, пов'язаних з оплатою праці;
- **5)** використання готівкових коштів з фонду оперативно-розшукових (негласних слідчих) дій, створеного на виконання частини третьої статті 24 Закону України "Про Національне антикорупційне бюро України" та частини четвертої статті 17 розділу II Закону України "Про Державне бюро розслідувань".

• *П.8 р.II Положення № 148*

# ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЛІМІТУ ГОТІВКОВИХ РОЗРАХУНКІВ

- Порухення порядку проведення готівкових розрахунків за товари (послуги), у тому числі **перевищення граничних сум розрахунків готівкою**, <...> тягне за собою накладення штрафу на ФОП, посадових осіб юридичної особи від **100 до 200 нмдг.**
- **(1700 грн до 3400 грн.)**
- Дія, передбачена частиною першою ст. 163-15 КУпАП, вчинена особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за таке ж порушення, тягне за собою накладення штрафу від 500 до 1000 нмдг.
- **(від 8500 грн до 17000 грн.)**

• *Ст.163-15 КУпАП*

# Визначення ліміту

- **ліміт залишку готівки в касі (далі - ліміт каси)** - граничний розмір суми готівки, що може залишатися в касі в позаробочий час та забезпечити роботу на початку наступного робочого дня
  - *П.16 Положення № 148*
- Порядок визначення ліміту каси регламентовано р.V Положення № 148

# Ліміт: обов'язок встановлення

- Установа, підприємство, небанківський надавач платіжних послуг на підставі цього Положення та з урахуванням особливостей роботи **зобов'язані розробити та затвердити внутрішнім документом порядок розрахунку ліміту каси** установи, підприємства, небанківського надавача платіжних послуг та їх відокремлених підрозділів.

• *П.50 р.V Положення № 148*

- **Ліміт каси вважається нульовим**, якщо установою/підприємством його **не встановлено** (незалежно від причин такого невстановлення).
- Уся готівка, що перебуває в касі установи/підприємства на кінець робочого дня і не здана нею/ним відповідно до вимог цього Положення, вважається **понадлімітною**, якщо установою/підприємством ліміт каси не встановлено (незалежно від причин такого невстановлення).

• *П.53 р.V Положення № 148*

# Що врахувати при розрахунку ліміту

- Установа/підприємство, що здійснює операції з готівкою в національній валюті, ліміт каси та строки здавання готівкової виручки (готівки) установлює, виходячи з потреби прискорення обігу готівки та своєчасного її надходження до кас банків.

- *П.14 р.II Положення № 148*

- Ліміт каси установи, підприємства, небанківські надавачі платіжних послуг встановлюють **на підставі розрахунку середньоденного надходження готівки до каси або її середньоденної видачі з каси** за рішенням керівника установи, підприємства, небанківського надавача платіжних послуг або уповноваженої ним особи.

- *П.50 р.V Положення № 148*



# Що врахувати при розрахунку ліміту

- Установа, підприємство, небанківський надавач платіжних послуг **затверджує внутрішніми документами установлений ліміт каси.**
- Для відокремлених підрозділів ліміт каси установлюється і доводиться до їх відома відповідним внутрішнім документом установи, підприємства - юридичної особи, небанківського надавача платіжних послуг.
- У розрахунку враховується **строк здавання** установою, підприємством, небанківським надавачем платіжних послуг готівкової виручки (готівки) для її зарахування на рахунки в банках, визначений договором банківського рахунку та **не враховується** готівка, унесена через платіжні пристрої, що належать небанківським надавачам платіжних послуг.

• П.50 Положення № 148

# Перегляд ліміту каси

- Установлений ліміт каси та строки здавання готівкової виручки (готівки) можуть переглядатися у зв'язку із **змінами законодавства** України або за **наявності відповідних обставин** (зміни в надходженнях/видатках готівки, внутрішнього трудового розпорядку/графіків змінності тощо).
- Документи [нормативно-правові акти, внутрішні документи (розрахунки) установи/підприємства, затверджені (підписані) керівником або уповноваженою ним особою], на підставі яких переглянуто ліміт каси, строки здавання готівкової виручки (готівки), **додаються до відповідних наказів** (розпоряджень), договорів банківського рахунку установи/підприємства.

• *П.55 Положення № 148*

# Як розрахувати ліміт каси

- 1. Обрати базу розрахунку: надходження чи витрати
- 2. Обрати обліковий період (2, 3, 4 місяці або інший)
- 3. Порахувати суму надходження / витрати
- 4. Порахувати середньоденний показник (сумму надходжень / витрат за період поділена на кількість днів надходжень / витрат)
- 5. Затвердити ліміт внутрішнім документом
- 6. За необхідності – обрахувати ліміт для відокремлених підрозділів (не може бути виставлено ліміту по підприємству)

# Розрахунок ліміту каси: приклад

- Підприємство за період серпень – жовтень має загальну суму готівкових надходжень - 350000 грн., загальна сума готівкових витрат – 200000 грн.
- Кількість робочих днів у періоді, згідно із графіком роботи – 86 днів.
- Розмір ліміту по надходженнях – **4070 грн.** (350000 грн. : 86 дн.)
- Розмір ліміту по витратах – **2326 грн.** (200000 грн. : 86 дн.)

# Відповідальність за перевищення ліміту

- Здавання виторгу торговельними підприємствами всіх форм власності, що здійснюють реалізацію товарів за готівку, **з порушенням термінів, установлених правилами розрахунків і ведення касових операцій**, -
  - тягне за собою накладення штрафу на осіб, відповідальних за здавання виторгу, від сімнадцяти до вісімдесяти восьми неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. **(289 – 1496 грн.)**
- Ті самі дії, вчинені особою повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення за порушення, передбачене частиною першою цієї статті, -
  - тягнуть за собою накладення штрафу від сорока трьох до ста сімдесяти п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. **(731 – 2975 грн.)**

• *Ст.164-4 КУпАП*

# Електронна касова книга

- **Яким чином підприємство веде касову книгу в електронному вигляді?**
- Згідно з п. 41 розд. IV Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 29 грудня 2017 року № 148 (далі – Положення № 148), установи/підприємства за умови забезпечення належного зберігання касових документів мають право вести касову книгу в електронній формі за допомогою комп'ютерних засобів. Програмне забезпечення, за допомогою якого ведеться касова книга, повинне забезпечувати візуальне відображення і роздрукування кожної з двох частин аркуша касової книги («Вкладний аркуш касової книги» та «Звіт касира»), які за формою і змістом повинні відтворювати форму та зміст касової книги в паперовому вигляді.

# Електрона касова книга

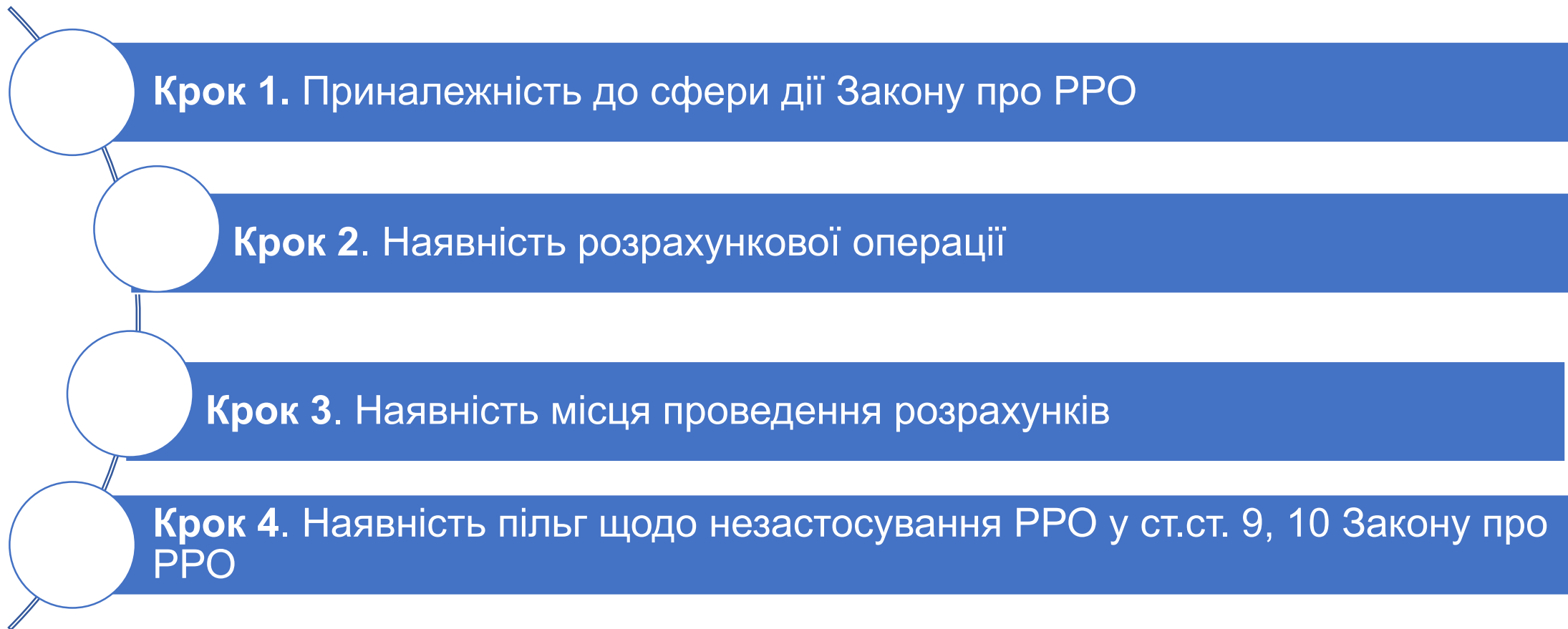
- Відповідно до **пп. 5 та 6 Пояснення до заповнення додатка 5** до Положення № 148 записи в касовій книзі здійснюються на підставі **інформації з касових документів**.
- Записи в касовій книзі здійснюються до початку наступного робочого дня (тобто із залишками на кінець попереднього дня), а також містять усі реквізити, що передбачені формою касової книги. Сторінки касової книги нумеруються автоматично в порядку зростання з початку року. Під час складання електронного документа касової книги **роздруковуються кожна з двох частин аркуша касової книги: «Вкладний аркуш касової книги» та «Звіт касира»**. Водночас:

# Електрона касова книга

- 1) у разі роздрукування «Вкладного аркуша касової книги» у кінці місяця автоматично роздруковується **загальна кількість аркушів касової книги** за цей місяць, а в разі роздрукування в кінці року – їх загальна кількість за рік;
- 2) після роздрукування «Вкладного аркуша касової книги» і «Звіту касира» касир перевіряє правильність складання цих документів, підписує їх і передає «Звіт касира» разом з відповідними касовими документами до бухгалтерії під підпис у «Вкладному аркуші касової книги»;
- 3) протягом року «Вкладний аркуш касової книги» зберігається касиром окремо за кожний місяць. Після закінчення календарного року (або залежно від потреби) «Вкладний аркуш касової книги» формується в підшивки в хронологічному порядку. Загальна кількість аркушів за рік засвідчується підписами керівника і головного бухгалтера установи/підприємства – юридичної особи, а підшивки формуються в книгу;
- 4) після закінчення календарного року касова книга на електронних носіях **передається для зберігання відповідно до законодавства**



# ТОП-4 питань використання РРО/ПРРО



# Коли застосовувати РРО/ПРРО



# Розрахункова операція

**Розрахункова  
операція,  
ст. 2 Закону про  
РРО**

- приймання від покупця готівкових коштів, **платіжних карток**, платіжних чеків, жетонів тощо **за місцем реалізації товарів (послуг)**;
- видача готівкових коштів за повернутий покупцем товар (ненадану послугу);
- **а у разі застосування банківської платіжної картки** – оформлення відповідного розрахункового документа щодо оплати в безготівковій формі товару (послуги) банком покупця;
- **або у разі повернення товару (відмови від послуги)**, оформлення розрахункових документів щодо перерахування коштів у банк покупця

# Розрахункова операція

## Розрахункова операція

- Приймання готівки
- Приймання ЄПЗ – еквайринг
- **ВАЖЛИВО!!!** Покупець надає свої реквізити, продавець приймає

## Нерозрахункова операція

- Приймання безготівкового переказу (за реквізитами IBAN, реквізитами картки, іншими реквізитами)
- **ВАЖЛИВО!!!** Продавець надає свої реквізити покупцю для оплати

# Пільги Закону про РРО

## Стаття 9

- Дає можливість працювати **без РРО/ПРРО або будь-яких заміників**
- **Не встановлює** обмежень щодо розміру доходів
- Є вимоги щодо видів діяльності та особливостей їх проведення
- В деяких випадках вимагає видачу конкретних документів споживачу

## Стаття 10

- Дає можливість працювати без РРО/ПРРО **за умови використання РК та КОРО**
- **Встановлює** обмеження щодо обсягу доходу, в залежності від видів діяльності
- Є вимоги щодо видів діяльності та особливостей їх проведення

# Пільги Закону про РРО, ст.10

- Перелік окремих форм та умов проведення діяльності у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг, яким дозволено проводити розрахункові операції без застосування реєстраторів розрахункових операцій та/або програмних реєстраторів розрахункових операцій з використанням розрахункових книжок та книг обліку розрахункових операцій, **затверджений постановою КМУ від 23 серпня 2000 р. № 1336**

# РРО-відповідальність у воєнний час. Для всіх

З 1 січня 2022 року до 1 жовтня 2023 року

П.12 р.ІІ Закону про РРО

- Суб'єкти господарювання звільняються від відповідальності за порушення вимог цього Закону, **крім відповідальності за порушення порядку здійснення розрахункових операцій при продажу підакцизних товарів**, здійснення діяльності з купівлі/продажу іноземної валюти, діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор

З 1 жовтня 2023 року до дати завершення події за Переліком № 309

П.14 р.ІІ Закону про РРО

- суб'єкти господарювання звільняються від відповідальності за вчинені ними порушення вимог цього Закону (**крім порушень порядку здійснення розрахункових операцій при продажу підакцизних товарів**) вчинені ними при продажу товарів, наданні послуг **на територіях за Переліком № 309 (р.І та р.ІІ)**

# РРО-відповідальність від ДПСУ

 <p><b>Головне управління ДПС у Чернівецькій області</b></p>	<b>Закон України №3219: застосування штрафних санкцій за порушення використання РРО та ПРРО</b>	
<b>Розмір штрафів, у разі проведення розрахункових операцій без застосування РРО, не проведення на повну суму, не видача розрахункового документу:</b>		
<p><b>Для платників:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ ФОП єдиного податку II та III груп за ставкою 5%, які <b>НЕ ЗДІЙСНЮЮТЬ</b>: продаж технічно складних побутових товарів, лікарських засобів, виробів медпризначення, ювелірних та побутових виробів з дорогоцінних металів.</li></ul>	<p><b>З 01.01.2022 до 01.10.2023</b></p> <p><b>З 01.10.2023 до 31.07.2025</b>, але не пізніше ніж до дати припинення або скасування воєнного стану.</p>	<p><b>Звільнені від відповідальності</b></p> <p><b>25 відсотків</b> вартості проданих з порушенням товарів (робіт, послуг) – за порушення, вчинене вперше; <b>50 відсотків</b> – за кожне наступне порушення.</p>
<p><b>Для платників:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ загальної системи оподаткування;</li><li>✓ єдиного податку - платники ПДВ;</li><li>✓ єдиного податку, <b>ЯКІ ЗДІЙСНЮЮТЬ</b>: продаж технічно складних побутових товарів, лікарських засобів, виробів медпризначення, ювелірних та побутових виробів з дорогоцінних металів.</li></ul>	<p><b>З 01.01.2022 до 01.10.2023</b></p> <p><b>З 01.10.2023</b></p>	<p><b>Звільнені від відповідальності</b></p> <p><b>100 відсотків</b> вартості проданих з порушенням товарів (робіт, послуг) – за порушення, вчинене вперше; <b>150 відсотків</b> вартості проданих з порушенням, встановленим цим пунктом, товарів (робіт, послуг) – за кожне наступне вчинене порушення.</p>
<p><b>Для платників, які здійснюють:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ продаж підакцизних товарів;</li><li>✓ здійснюють діяльність з купівлі/продажу іноземної валюти;</li><li>✓ здійснюють діяльність у сфері організації та проведення азартних ігор.</li></ul>	<p><b>З 01.01.2022 до 01.10.2023</b></p> <p><b>З 01.10.2023</b></p>	<p><b>100 відсотків</b> вартості проданих з порушенням товарів (робіт, послуг) – за порушення, вчинене вперше; <b>150 відсотків</b> вартості проданих з порушенням, встановленим цим пунктом, товарів (робіт, послуг) – за кожне наступне вчинене порушення.</p>



***• Дякую за увагу!***