



ДЕРЖАВНА
ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА
УКРАЇНИ

АЛГОРИТМ ДІЙ ПРИ ЗУПИНЦІ РЕЄСТРАЦІЇ ПОДАТКОВОЇ НАКЛАДНОЇ (ПН) ТА РОЗРАХУНКУ КОРИГУВАННЯ (РК)

cabinet.sfs.gov.ua



www.sfs.gov.ua



www.facebook.com/SFSofUkraine



twitter.com/SFSofUkraine

Етапи проходження податкової накладної



ДЕРЖАВНА
ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА
УКРАЇНИ



Податкова
накладна



СМ КОР
(перевірка)



НЕ відповідає
критеріям



Реєстрація ПН



Відповідає критеріям

(отримано квитанцію із зазначенням причини)



Зупинка реєстрації ПН



Таблиця платника
податків



Платник податків має право
протягом 365 днів надати
документи



Письмові пояснення та/або
копії документів
(пп. в. 201.16.1 п.201.16 ст.201 ПКУ)

розгляд Робочою групою
(3 робочі дні)

розгляд рішень РГ та прийняття
рішення Комісією ДФС
(2 робочі дні)



або



Врахування
Таблиці ПП

Неврахування
Таблиці ПП



Платником податків протягом
365 днів не надаються
відповідні документи,
**ПН вважається
незареєстрованою**



розгляд Робочою групою
(3 робочі дні)

розгляд рішень РГ та прийняття
рішення Комісією ДФС
(2 робочі дні)



або



Реєстрація
ПН

Відмова в
реєстрації ПН

Таблиця даних платника податку (ТПП)



ДЕРЖАВНА
ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА
УКРАЇНИ

Дата складання _____ № _____

Тип особи:

☐ юридична особа

☐ фізична особа-підприємець

Індивідуальний податковий номер

Податковий номер або серія та/або номер паспорта

Найменування або прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) _____

Таблиця даних платника податку

№ з/п	Код згідно з КВЕД ДК 009:2010	Код згідно з УКТ ЗЕД / ДК 016 – 2010 (придбання (отримання) товарів/послуг)	Код згідно з УКТ ЗЕД / ДК 016 – 2010 (постачання (виготовлення) товарів/послуг)
1			
2			
...			

Інформація, наведена у таблиці, є достовірною.

Підписант:

Для юридичної особи

☐ керівник

☐ уповноважена особа

Для фізичної особи – підприємця

☐ підприємець

☐ представник

(реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія та/або номер паспорта)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

Взаємодія територіальних органів та комісії ДФС для прийняття рішень



ДЕРЖАВНА
ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА
УКРАЇНИ

✗ Відмова СМ КОР у реєстрації ПН



письмові пояснення та/або
копії документів (пп. в. 201.16.1
п.201.16 ст.201 ПКУ)



таблиця даних платника
податків (п.3 Критеріїв
наказу МФУ №567)

Робочі групи	Робочі групи	Робочі групи	Робочі групи	Робочі групи	Робоча група
Закарпатська Івано-Франківська Тернопільська Чернівецька Волинська Львівська Рівненська	Хмельницька Житомирська Чернігівська Черкаська Київська ОВП	Кіровоградська Полтавська Запорізька Дніпропетровська	Вінницька Миколаївська Херсонська Одеська	Луганська Донецька Сумська Харківська	м. Київ
↓	↓	↓	↓	↓	↓
Секретар	Секретар	Секретар	Секретар	Секретар	2 Секретарі

Проекти рішень (3 робочі дні)

Комісія ДФС
засідання щодня
(за наявності документів
для розгляду)



РІШЕННЯ ПЛАТНИКУ

Етапи прийняття рішення про врахування (неврахування) інформації в Таблиці даних платника податку



ДЕРЖАВНА
ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА
УКРАЇНИ



Платник податків

- формування Таблиці даних платника податків (далі – ТПП) для подання ДФС засобами Електронного кабінету або Єдиного вікна



Робочі групи

(у кожному регіоні)

- перевірка достовірності даних в ТПП
- формування проектів рішень (3 робочі дні)



Секретарі (8 осіб)

- розгляд і узагальнення рішень робочих груп та підготовка матеріалів для розгляду комісії ДФС



Комісія ДФС

- прийняття рішення та надсилання його платнику (5 робочих днів) про:

Врахування
інформації в ТПП

або

Неврахування
інформації в ТПП

Перелік документів, достатніх для прийняття рішення про реєстрацію ПН/РК



ДЕРЖАВНА
ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА
УКРАЇНИ

По критеріям націнки на товар, що не перевищує 1,5 рази та наявності дозвільних ліцензій на здійснення відповідної господарської діяльності -договори, в т.ч. зовнішньоекономічні контракти



первинні документ
щодо постачання/придбання
товарів/послуг,
зберігання й транспортування,
складські документи;



розрахункові документи,
банківські виписки;



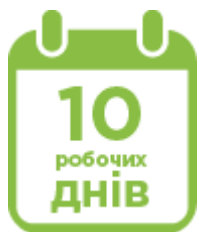
документи щодо
підтвердження відповідності
продукції.

Письмові пояснення та копії документів, зазначені у Переліку, платник податку може подати до ДФС в електронному вигляді засобами електронного зв'язку, визначеними ДФС.

Процедура розгляду скарг на рішення комісії ДФС



ДЕРЖАВНА
ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА
УКРАЇНИ



Скарги подаються платником ПДВ до ДФС протягом 10 календарних днів після отримання ним рішення комісії ДФС про відмову у реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування.

У разі коли останній день строку припадає на вихідний або святковий день, останнім днем такого строку вважається перший робочий день, що настає за вихідним або святковим днем.

Строк подання скарги може бути продовженим за правилами і на підставах, визначених пунктом 102.6 статті 102 Податкового кодексу України.

За результатами розгляду скарги комісія з питань розгляду скарг приймає одне з таких рішень:

- ✓ задовольняє скаргу та скасовує рішення комісії ДФС;
- ✗ залишає скаргу без задоволення та рішення комісії ДФС без змін.

Якщо вмотивоване рішення щодо скарги не надсилається платнику податку протягом строку, визначеного пунктом 56.23 статті 56 Податкового кодексу, така скарга вважається повністю задоволеною на користь платника податку з дня, що настає за останнім днем зазначеного строку.