Додаток 6
до Порядку відкриття та закриття
рахунків у національній валюті в органах
Державної казначейської служби України
(підпункт 2 пункту 1 розділу III)
(у редакції наказу
Міністерства фінансів України
від 18 січня 2024 року № 23)

**Картка
зі зразками підписів та відбитка печатки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування(прізвище, власне ім’я) клієнта\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Код за ЄДРПОУ /реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті) | Відміткаоргану Державної казначейської служби України\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дозвіл на прийняття зразків підписів та відбитка печатки |
|   |
| Місцезнаходження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Головний бухгалтер(заступник головного бухгалтера)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ  (підпис)\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року |
| Найменування організаціївищого рівня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код за ЄДРПОУ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Інші відмітки |
|   |
|   |
| Найменування органу Державноїказначейської служби України\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код за ЄДРПОУ |   |
|   |
|   |
| Наводимо зразки підписів та відбитка печатки, які просимо вважати обов’язковими під час здійснення операцій за рахунками, зазначеними в переліку, що додається.Платіжні та інші розпорядчі документи за рахунками просимо вважати дійсними в разі наявності на них одного першого і одного другого підписів, якщо інше не визначено Порядком. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*(зворотний бік документа)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                          (найменування клієнта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Посада | Прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) | Зразок підпису | Зразок відбитка печатки\*\*\*\* |
| Перший підпис |   |   |
|   |   |
| Другий підпис |   |   |
|   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Термін повноваження з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і підписи осіб, які тимчасово користуються правом першого чи другого підписів, засвідчуємо:\*\* | Керівник\*\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ(підпис)Головний бухгалтер\*\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ(підпис)М. П.\*\*\*\* |

Повноваження і підписи керівника та головного бухгалтера, які діють відповідно до установчого документа, засвідчую:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

      (найменування посади керівника (заступника керівника)                   (підпис)
                      установи / організації вищого рівня)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ рокуМ. П.\*\*\*\* установи / організації вищого рівня, що засвідчила повноваження |      \*  Для фізичної особи — підприємця, яка здійснює незалежну професійну діяльність, перед прізвищем, власним ім’ям обов’язково зазначається вид професійної діяльності, наприклад «приватний нотаріус», «адвокат».    \*\* Зазначається у разі оформлення тимчасової картки зі зразками підписів та відбитка печатки.  \*\*\* Підписується та засвідчується печаткою у разі оформлення тимчасової картки зі зразками підписів та відбитка печатки, змін підписів або доповнень підписами.\*\*\*\* Для клієнтів, які є суб’єктами господарювання, організаціями та не утримуються за рахунок бюджетних коштів, використання печатки відповідно до законодавства України не є обов’язковим |

Місце для посвідчувального напису

(у нотаріальному порядку)