***ЗАТВЕРДЖЕНО***
***Наказ Міністерства соціальної політики України***
***24 травня 2017 року № 866***

**ФОРМА
службового посвідчення інспектора праці**

Лицьовий бік



 Внутрішній бік



**ОПИС
службового посвідчення інспектора праці**

Службове посвідчення має вигляд книжки розміром 60 х 90 мм у твердій обкладинці темно-червоного кольору.

Ліва та права внутрішні сторінки службового посвідчення виготовлені із захищеного паперу з фоновою сіткою червоного кольору.

На лицьовому боці службового посвідчення розміщено виконані тисненням фольгою золотого кольору зображення та написи:

у верхній частині посередині - зображення малого Державного Герба України;

нижче під зображенням малого Державного Герба України посередині - одним рядком слова «ІНСПЕКТОР ПРАЦІ».

На внутрішньому боці зліва розміщено текст:

|  |
| --- |
| «ІНСПЕКТОР ПРАЦІПОСВІДЧЕННЯ № \_\_\_\_\_ |
|

|  |
| --- |
|  Місцедля фото  |

 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (прізвище, ім'я та по батькові)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     Голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|                           М. П.        Дата видачі «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року». |

Фотокартка скріплюється гербовою печаткою Держпраці.

На внутрішньому боці справа розміщено текст:

|  |
| --- |
| «Орган контролю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Особистий підписпосадової особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Підлягає поверненню                     М. П.». |

Директор Департаменту заробітної плати та умов праці **О. ТОВСТЕНКО**