

Огляд функціональних можливостей програмного продукту «Бухгалтерія комунального підприємства».

Звіт 1-НС

ВЕБІНАР ДЛЯ ПРЕДСТАВНИКІВ БЮДЖЕТНИХ ТА КОМУНАЛЬНИХ УСТАНОВ

Костюк Людмила

провідний фахівець ТОВ «Комплексні бюджетні системи»

21.12.2023



**КОМПЛЕКСНІ
БЮДЖЕТНІ
СИСТЕМИ**

- ✓ Об'єми і деталізація інформації, що надається;
- ✓ Терміни передачі інформації та звітності;
- ✓ Якість обслуговування даних;
- ✓ Щоденна взаємодія з зовнішніми програмами (системами)
- ✓ Бухгалтерська програма — не може бути самотійним інструментом.

Вимоги сьогодення суттєво змінили значення бухгалтерського програмного забезпечення.

На сьогодні бухгалтерська програма є не лише засобом збору, обробки, зберігання, групування інформації та формування звітності, а навіть виступає специфічною формою участі в управлінській діяльності держави.

Очікування користувачів від бухгалтерської програми

- ✓ Збільшення швидкості обробки даних первинних документів;
- ✓ Підвищення продуктивності праці та зниження трудомісткості операцій;
- ✓ Забезпечення якісного ведення обліку;
- ✓ Упорядкування бухгалтерського обліку;
- ✓ Зручність та надійність у використанні;
- ✓ Відповідність діючому законодавству;
- ✓ Автоматизація розрахунків та формування різноманітної звітності;
- ✓ Одночасне ведення бухгалтерського, фінансового, управлінського та податкового обліку.

Автоматизація бухгалтерського обліку - на сьогодні це один з головних інструментів ведення обліку як, наприклад, ручка чи калькулятор.

Головні вимоги до такого інструменту, як до будь-якого іншого:

- ✓ Простота;
- ✓ Швидкість та зручність у використанні;
- ✓ Розуміння правил експлуатації;
- ✓ Довіра та надійність.

Так, при одноразовому введенні первинного документа усі його дані відображаються в необхідних господарських і фінансових операціях. Тобто підтримується єдиний взаємопов'язаний технологічний процес обробки документації в усіх розділах фінансового, бухгалтерського, кадрового обліку та розрахунку зарплати зі складанням відповідної звітності.

Зміст підсистем (функціональне призначення)

Грошові кошти,
зобов'язання

ТМЦ

Необоротні активи

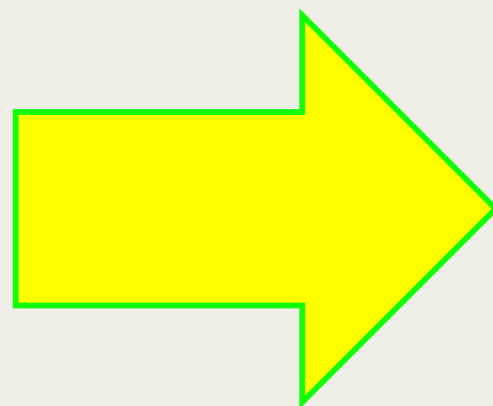
Послуги

Договори

Кадри

Зарплата

Звітність



***Програма складається з
комплексу
взаємопов'язаних
підсистем.***

***Головним принципом є
принцип одноразового
введення даних.***



БУХГАЛТЕРІЯ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

Зміст підсистем (функціональне призначення)

Грошові кошти, зобов'язання

Облік матеріальних цінностей:

- облік всіх видів матеріальних цінностей (ТМЦ, Необоротні активи, грошові документи, інше);

- безліч додаткових розрізів обліку;

- облік ремонтів;

- облік продуктів харчування;

Облік послуги

- реалізація послуг;

- отримання послуг;

Облік договорів:

- облік договорів з постачальниками, детальні специфікації поставки, додаткові послуги;

- облік договорів реалізації послуг, автоматична виписка документів;

Кадри, Розрахунок заробітної плати, Стипендія

Зміст підсистем (функціональне призначення)

Звітність:

- Регістри бухгалтерського обліку;

- Звітність за окремими розділами обліку;

- Регламентована звітність;

- Звіт 1-НС;

- Бюджетна та фінансова звітність;

- Довільна фінансова звітність (набір форм і порядок їх заповнення може налаштовуватися користувачем самостійно);

Нормативно-довідкова інформація:

- Налаштування основних підсистем, облікова політика

Нормативно-довідкова інформація (зарплата):

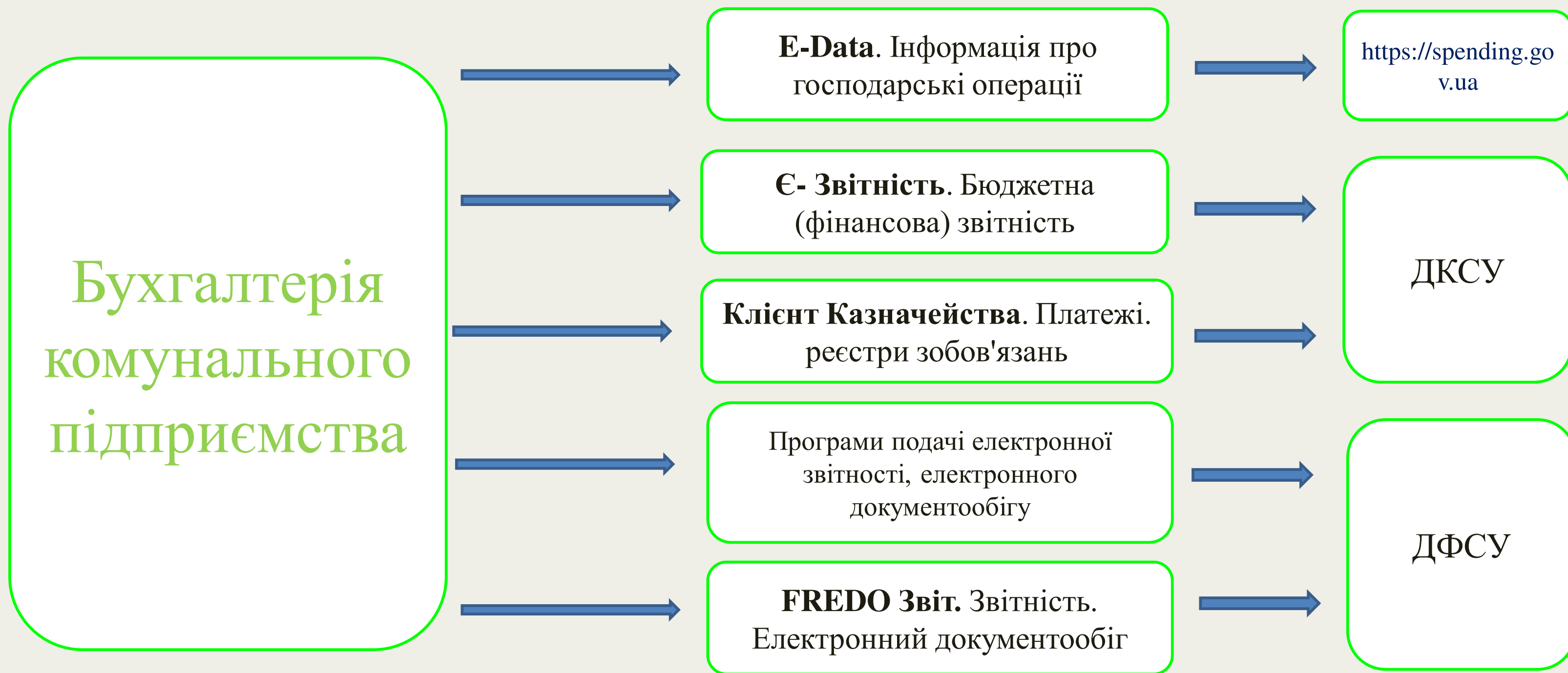
- Налаштування нарахувань, шкали ставок.

Зв'язок із зовнішніми системами

Розширені функціональні зв'язки із зовнішніми системами дозволяють користувачам програми витратити значно менше часу на підготовку даних в електронному вигляді для різних контролюючих органів та інших облікових систем;

Програма дозволяє без використання додаткових програм автоматично готувати інформацію для таких систем, як СДО «Клієнт Казначейства – Казначейство», Е-Data «Єдиний веб-портал використання публічних коштів», системи електронного документообігу (обмін податковими накладними, актами, рахунками), а також підготовку фінансових і бюджетних звітних форм для системи АС «Є-Звітність».

Взаємодія зі зовнішніми системами



Особливості реалізації бухгалтерських підсистем

Облік ведеться в розрізі:

- Установ;
- структурних підрозділів;
- КПК/КФК;
- довільної кількості джерел фінансування;

Весь облік організований відповідно до бухгалтерського плану рахунків.

Відсутнє дублювання облікових даних.

План рахунків використовується для фіксації всіх господарських операцій бухгалтерського обліку, на основі якого прозоро і зрозуміло будуються всі бухгалтерські, аналітичні та фінансові звіти.

Повне розділення господарських операцій по підсистемах:

- ✓ наприклад, облік ТМЦ та необоротних активів

Особливості реалізації бухгалтерських підсистем

Користувач може самостійно створити додаткові субрахунки та налаштувати відповідні додаткові розрізи аналітики.

Облік від первинного документа, тобто автоматизація бухгалтерського обліку виконується в швидкому формуванні кореспонденції рахунків після проведення первинного документа. Рахунки, які кореспондують проставляються автоматично при виборі Виду операції в документі.

Це зручно тим, що не потрібно додатково створювати господарські операції або проводити інші дії для відображення первинного документу в бухгалтерському обліку. Достатньо просто документ зробити, провести і всі дані миттєво потраплять в облік. І відразу відображаються у всіх звітних формах, таких як оборотно-сальдова відомість, журнали-ордери, головну книгу, Звіт 1-НС, Баланс та іншу звітність без додаткових дій з боку користувача.

Користувач може самостійно:

- ✓ створити додаткові субрахунки;
- ✓ налаштувати відповідні додаткові розрізи аналітики;
- ✓ редагувати список видів операцій до документів бухгалтерського обліку, у т. ч., і шаблони початкового заповнення форм документів.

Грошові кошти, зобов'язання

Звіти (Грошові кошти, зобов'язання)

Робота з реєстрами

Договори та дод. угоди до них
Закриття місяця
Визначення фінансового результату
Закриття року
Інвентаризація грошових коштів
Операції, що введені вручну (госпрозрахункові)

Фінансування

Кошторис (План використання бюджетних коштів)
Коригування кошторису (Коригування плану використання бюджетних коштів)
План асигнувань (Помісячний план використання бюджетних коштів)
Коригування плану асигнувань (Коригування помісячного плану використання бюджетних коштів)
Операції, що введені вручну (фінансові)

Казначейство

Зобов'язання
Реєстр зобов'язань
Фінансове зобов'язання
Реєстр фінансових зобов'язань
Платіжне доручення
Реєстр платіжних доручень
Довідка про надходженні у натуральній формі
Казначейські документи

Каса

Прибутковий касовий ордер
Видатковий касовий ордер
Відомість підзвіт
Касові ордери

Підзвітні особи

Авансовий звіт
Авансовий звіт списком
Відомість підзвіт

Довідники

Джерела фінансування
Контрагенти
Каси
КЕКВ (згорнуті)
КЕКВ (скорочені)
Розрахункові рахунки
Відповідності КЕКВ згорнутим КЕКВ
Відповідності КЕКВ скороченим КЕКВ
Призначення платежу
Фінансовий
Ідентифікатори закупівель

Див. також

Додаткові звіти
Додаткові обробки

Звіти

Аналіз витрат установи
Аналіз доходів установи
Зведений помісячний план використання бюджетних коштів
Зведені показники спеціального фонду
Помісячний план використання бюджетних коштів

Сервіс

Вивантаження платіжних доручень
Завантаження банківських виписок
Облік ПДВ (відновлення послідовності)

Банк

Банківська виписка
Відомість підзвіт
Заявка на купівлю/продаж валюти
Купівля-продаж валюти
Платіжне доручення
Розподіл оплат по контрагентам



Грошові кошти, зобов'язання

До складу підсистеми входить:

Фінансування

- ✓ Облік річних кошторисних призначень, затверджених кошторисом витрат і довідками про його зміни;
- ✓ Облік помісячних кошторисних призначень, затверджених планом асигнувань і довідками про його зміни;
- ✓ Облік залишків невикористаних кошторисних призначень;
- ✓ Облік планів використання коштів, помісячних планів використання бюджетних коштів та довідки про їх зміни.

Облік

- ✓ Зобов'язань;
- ✓ Фінансових зобов'язань;
- ✓ Платіжних доручень;

Контроль залишків та перевищення зобов'язань;

Перевірка на відповідність до кошторисних призначень;

Підготовка, друк та вивантаження реєстрів зобов'язань, фінансових зобов'язань, платіжних доручень;

Розподіл відкритих асигнувань;

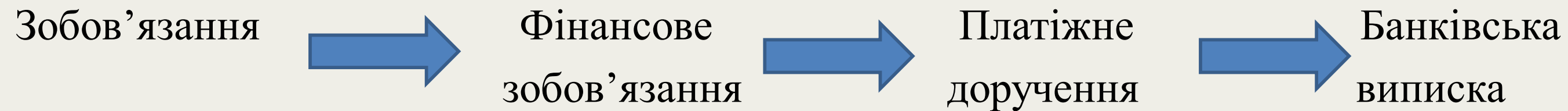
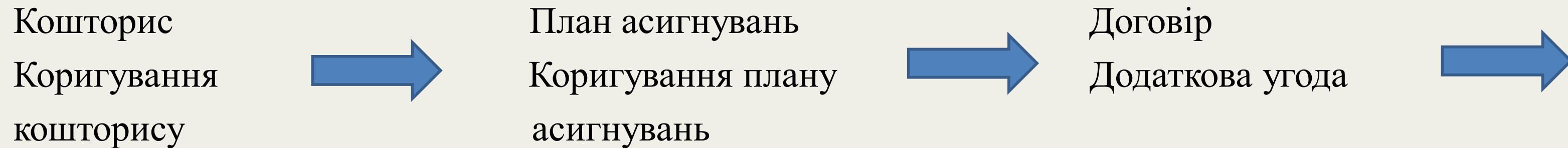
Довідки про надходження в натуральній формі;

Облік банківських виписок;

Розрахунки з підзвітними особами:

- ✓ авансові звіти;
- ✓ взаємодія з банком і казначейством.

Грошові кошти, зобов'язання



Для формування такого ланцюжку достатньо лише зареєструвати договір із постачальником, а всі інші господарські та фінансові операції формуються автоматично на підставі договору із автоматичним внесенням даних.

Облік грошових коштів (організація обліку)

Фінансовий план рахунків використовується:

- ✓ для ведення обліку кошторису, асигнувань, зобов'язань
- ✓ касових доходів і видатків;
- ✓ для аналізу отриманих асигнувань, їх використання і співвідношення до кошторису;
- ✓ для контролю відповідності кошторису і договорів, договорів і зобов'язань, зобов'язань і фінансових зобов'язань, фінансових зобов'язань і платіжних доручень, а також контролю виконання договорів з постачальниками;
- ✓ прозорий фінансовий облік та контроль (звичні кореспонденції), у звичайному для бухгалтерських служб вигляді.

Фінансовий

Вибрати Створити Знайти... Відмінити пошук Журнал проводок Ще ▾

Код	Найменування	Вид
T ЮО	Зобов'язання	А
T ФО	Фінансові зобов'язання	А
T ПП	Платіжні доручення	А
T РОА	Розподіл відкритих асигнувань	А
T КР	Касові видатки	А
T КД	Касові доходи	А
T УА	Облік асигнувань	АП
T ППА	Помісячний план асигнувань	А
T ПА	Отримані асигнування	П
T УД	Облік договорів	А
T ДК	Договора	А
T ДЮ	Відповідність зобов'язань договорами	А
T С	Облік кошторисів	А
T СК	Кошториси	А
T СКЗ	(не використовуються) Кошториси за кодами закупівель	А
T СППА	Відповідність помісячного плану асигнувань кошторису	А
T СД	Відповідність договорів кошторису	А
T СДКЗ	(не використовуються) Відповідність договорів кошторису за кодами закупівель	А
T СЮКЗ	Відповідність зобов'язань кошторису	А
T СКДБ	Кошторис доходів	А
—		

Робота з реєстрами

Призначена для пакетного вивантаження документів

- ✓ «Реєстр зобов'язань»,
- ✓ «Реєстр фінансових зобов'язань»,
- ✓ «Реєстр платіжних доручень»,
- ✓ «Кошторис»,
- ✓ «Коригування кошторису»,
- ✓ «План асигнувань»,
- ✓ «Коригування плану асигнувань»
- ✓ для відправлення до органів Державної казначейської служби України, а також для роботи з системою програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства – Казначейство».
- ✓ Дозволяє створювати, редагувати, друкувати, вивантажувати документи.

Робота з реєстрами

←

→

☆

Робота з реєстрами казначейських документів

Період: 15.01.2021 - 15.01.2021

Установа: Управління

Вивантажити

Відбори

Зобов'язання

Фінансові зобов'язання

Платіжні доручення

Кошториси

Реєстри

Створити Оновити Друк

№	Дата	Розрах. рах. дж. фін.	Сума
3	15.01.2021 00:00:00	Заг фонд Загальний	
4	15.01.2021 23:59:59	Заг фонд Загальний	

Документи не в реєстрі

Додати до реєстру Створити Оновити Створити на підставі

Дата	Розрах. рах., джер. фін.	КЕКВ	Контрагент	Сума
15.01.2021	Заг фонд, Загальний	2210	Карамзин А.В.	850,00

Документи реєстру

Вилучити з реєстру

Дата	Контрагент	Сума
15.01.2021	Карамзин А.В.	

Подробиці

Розрахунковий рахунок контрагента

Договір

Дата договору

Номер договору

Дата початку

Дата закінчення

Ставка ПДВ

Сума без ПДВ

Сума ПДВ

Договір № 43 від 15.01.2021

15.01.2021 00:00:00

43

15.01.2021 00:00:00

31.12.2021 00:00:00

20%

708,33

141,67

Робота з реєстрами

←

→

☆

Робота з реєстрами казначейських документів

✕

Період: 01.01.2021 - 31.01.2021

↔

↶

↷

📄

📄

📅

Установа:

Управління

▼

×

📄

📄

Вивантажити ...

📄

Відбори

📄

Зобов'язання

📄

Фінансові зобов'язання

📄

Платіжні доручення

📄

Кошториси

Документи

📄

Вивантажити кошториси

📄

📄

Група

страниця

сметы

📄	Дата, №	Джерело фінансування	Номер реєстру	Сума
📄	📄 Кошторис 0000000000001 від 05.01.2021 12:00:00	Загальний		2 640 540,00
📄	📄 План асигнувань 0000000000001 від 05.01.2021 12:00:00	Загальний		2 640 540,00
📄	📄 Кошторис 0000000000002 від 05.01.2021 12:00:01	Спеціальний		241 000,00
📄	📄 План асигнувань 0000000000002 від 05.01.2021 15:00:00	Спеціальний		241 000,00

⏮

⏪

⏩

⏭

Подобиці

—

Дата вивантаження в казначейство

01.01.0001 00:00:00

—

Установа

Управління

—

Підрозділ

Адміністрація

—

Коментар

—

Дата

05.01.2021 12:00:00

—

Номер

0000000000001

Завантаження банківських виписок

Обробка призначена для завантаження даних в документ «Банківська виписка» з зовнішнього файлу.

Формати, які підтримуються:

- Казначейство (DBF-файл експорту (ДКСУ) *.exp);

- ПриватБанк;

- ОщадБанк;

- УкрГазБанк;

- Інші.

Дозволяє значно спростити введення банківських операцій в програму, в тому числі і по дохідних рахунках, зі 100% автоматичним заповнення даними операцій.

ТМЦ (організація обліку)

Вивантаження податкових документів в FREDO Звіт

Вивантаження податкових документів в XML

Завантаження вхідних податкових документів з FREDO Звіт
Звіти (ТМЦ)

Документи покупців

Документи постачальників

Надходження ТМЦ

Вхідний рахунок

Довіреність

Надходження ТМЦ

Реєстрація вхідного податкового документа

Складські операції

Переміщення ТМЦ

Списання ТМЦ

Виробництво

Інвентаризація ТМЦ

Подорожній лист

Вибуття ТМЦ

Вибуття ТМЦ

Встановлення цін послуг та ТМЦ

Додаток 1 до ПН

Додаток 2 до ПН

Податкова накладна

Рахунок на оплату

Продукти харчування

Довідники

Аналоги продуктів харчування

Види страв

Види харчування

Страви

Облік продуктів харчування

План меню

Склад страв

Довідники

Контрагенти

Місця зберігання

ТМЦ

Транспортні засоби

Комісії

Види продукції, робіт та послуг

Види цін

Об'єкти ціноутворення

Причини списання

Специфікації ТМЦ / Послуг

Статті виробничих витрат

Введення залишків

Введення залишків взаєморозрахунків

Введення залишків ТМЦ



БУХГАЛТЕРІЯ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

ТМЦ (організація обліку)

Об'єднує облік всіх видів запасів в єдиній підсистемі (грошові документи, ТМЦ, МШП, поточні біологічні активи).

Налаштування методів обліку окремо по кожному бухгалтерському рахунку обліку ТМЦ:

- ✓ За обліковою ціною (партійний);
- ✓ За середньої ціною (вартість списання визначається на момент проведення операції);
- ✓ За середньої ціною по розділах обліку (для кожного джерела фінансування та КЕКВ визначається своя ціна);
- ✓ Облік по серіях;

Підбір набору ТМЦ для операцій за оперативними залишками.

Операції з вибуття та переміщення ТМЦ виконуються з повним контролем до їх залишків.

ТМЦ (організація обліку)

Облік організовано на бухгалтерському плані рахунків

Розрізи аналітичного обліку:

- ТМЦ;
- Місця зберігання;
- Партії;
- Джерела фінансування;
- Підрозділи установи (як розділ обліку).

Вся додаткова аналітика зберігається в партії:

- Дата надходження;
- Вид надходження;
- Постачальник;
- Документ надходження.

ТМЦ (організація обліку)

Операції надходження запасів

- ✓ Придбання ТМЦ
- ✓ Внутрішнє надходження ТМЦ
- ✓ Оприбуткування лишків ТМЦ
- ✓ Безоплатне надходження ТМЦ
- ✓ Надходження на відповідальне зберігання ТМЦ
- ✓ Придбання (кошти цільового фінансування)
- ✓ Повернення ТМЦ від покупця
- ✓ Цільове фінансування (безоплатне отримання)
- ✓ Благодійна допомога;

Операції вибуття запасів:

- ✓ Продаж ТМЦ;
- ✓ Повернення ТМЦ постачальнику;
- ✓ Внутрішнє передача.

ТМЦ (організація обліку)

Складські операції:

Переміщення запасів:

- ✓ Переміщення між місцями зберігання;
- ✓ Зміна властивостей;
- ✓ Передача в роздріб.

Списання запасів:

- ✓ Списання на видатки;
- ✓ Внутрішнє вибуття;
- ✓ Списання нестач;
- ✓ Введення МБП в експлуатацію

Виробництво;

Подорожні листи;

Інвентаризація ТМЦ;

Довіреності на отримання цінностей.

Облік харчування

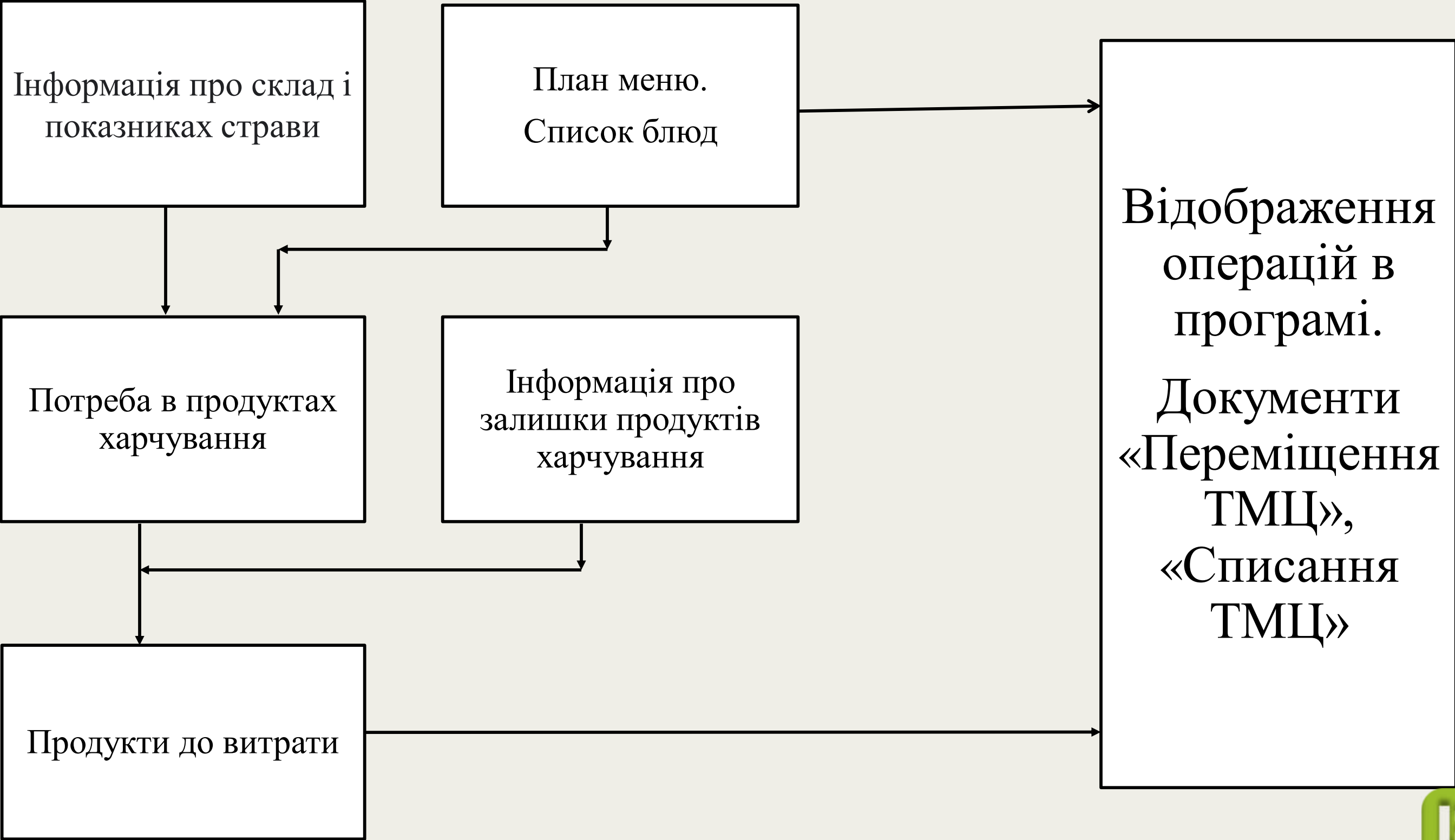
Облік складу страв;

Ведення списку аналогів продуктів харчування, із зазначенням пріоритету використання і вагових коефіцієнтів;

Реєстрація «План-Меню»:

- ✓ Розрахунок потреби в продуктах харчування;
- ✓ Оформлення виробництва і реалізації готових страв;
- ✓ Підготовка спеціалізованих друкованих форм.

Облік харчування



ТМЦ (Звітність)

←

→

Звіти розділу "ТМЦ"

Пошук:

Наприклад, виручка

▼

×

Знайти

[Відомість взаєморозрахунків](#)

[Відомість складу дорогоцінних металів у ТМЦ](#)

[Залишки ТМЦ](#)

[Залишки ТМЦ за серіями](#)

[Залишки ТМЦ за термінами придатності](#)

[Звіт з руху ТМЦ](#)

[Картка обліку витрат автомобілем](#)

[Книга складського обліку запасів](#)

[Очікуваний і підтверджений ПДВ продажів](#)

- Стандартні бухгалтерські звіти
- Відомість залишків ТМЦ без прив'язки до рахунків обліку
- Відомість з руху ТМЦ без прив'язки до рахунків обліку
- Книга складського обліку
- Картка обліку витрат автомобілем

Необоротні активи

Вивантаження податкових документів в FREDO Звіт

Вивантаження податкових документів в XML

Завантаження вхідних податкових документів з FREDO Звіт

Звіти (Необоротні активи)

Документи покупців

Документи постачальників

Надходження НА

Вхідний рахунок

Надходження НА

Довіреність

Реєстрація вхідного податкового документа

Введення залишків

Введення залишків взаєморозрахунків

Введення залишків НА

Складські операції

Введення в експлуатацію

Переміщення НА

Списання НА

Переоцінка НА

Інвентаризація НА

Зміна параметрів НА

Зміна складу дорогоцінних металів

Комплектація/Розукомплектація НА

Нарахування зносу

Ремонт НА

Інвентаризація ДМ

Індексація НА

Вибуття НА

Вибуття НА

Додаток 1 до ПН

Додаток 2 до ПН

Податкова накладна

Рахунок на оплату

Довідники

Місця зберігання

Необоротні активи

Місця експлуатації НА

Комісії

Контрагенти

Транспортні засоби



Необоротні активи

Об'єднує облік всіх видів необоротних активів в єдиній підсистемі (основні засоби, інші необоротні активи, нематеріальні активи, довгострокові біологічні активи);

Партійний облік НА (для всіх рахунків обліку);

Для кожного підприємства свій список об'єктів обліку НА;

Додаткова аналітика зберігається на параметрах НА та партіях:

- ✓ Облік дат вводу в експлуатацію;
- ✓ Облік місць експлуатації;
- ✓ Облік по структурним підрозділам;
- ✓ Облік строків експлуатації і т. д.

Послуги (основні операції)

Головне	Грошові кошти, зобов'язання	ТМЦ	Необоротні активи	Послуги	Договори	Кадри
Звіти (Послуги) ★ Документи постачальників ★ Документи покупців Договори та дод. угоди до них Надання послуг Рахунок на оплату Реалізація послуг Реалізація послуг списком Податкова накладна Додаток 1 до ПН Додаток 2 до ПН Встановлення цін послуг та ТМЦ Розподіл оплат по контрагентам Отримання послуг Вхідний рахунок Отримання послуг Реєстрація вхідного податкового документа Довідники Контрагенти Послуги Види цін Класифікатор продукції та послуг Об'єкти ціноутворення Ідентифікатори закупівель Введення залишків Введення залишків взаєморозрахунків Див. також Додаткові звіти Додаткові обробки						



П о с л у г и (о с н о в н і о п е р а ц і ї)

Облік отриманих послуг від постачальника на видатки підприємства.

Облік отриманих послуг з метою збільшення вартості запасів і НА (видатки пов'язані з придбанням, транспортуванням).

Реалізація послуг:

- ✓ Окремими актами по кожному отримувачу послуг окремо;
- ✓ Реалізація однієї послуги списку контрагентів.

Виписка рахунків по договорах.

Виписка податкових накладних і додатків до них.

Розподіл оплат по контрагентам.

Послуги (основні операції)

Одним із основних об'єктів нормативно-довідкової системи для обліку послуг є довідник «Послуги» - призначений для зберігання та ведення інформації про послуги, що надаються або отримуються установою в процесі господарської діяльності. В карточці послуги ви можете встановити ціну. Для цього необхідно перейти на вкладку «Ціни», натиснути на кнопку «Змінити», відкриється документ «Встановлення цін послуг та ТМЦ» в якому необхідно заповнити такі реквізити: вид ціни, послуга, об'єкт ціноутворення та ціна без ПДВ.

☆ Проживання інших осіб гуртожитку № 1 (Послуги)

Записати та закрити Записати

Група:

Код: 0000000008 Найменування: Проживання інших осіб гуртожитку № 1

Основна Ціни

Повне найменування: Проживання інших осіб гуртожитку № 1

Вид продукції робіт, послуг: Проживання студентів КЕКВ: 0

Класифікатор продукції та послуг: 55.90 Єдиний закупівельний словник:

Одиниця виміру: доб Код УКТЗЕД:

☐ Компенсаційна послуга

Ставка ПДВ: 20%

Встановлення цін послуг та ТМЦ 000000000003 від 08.12.2021 00:00:00

Провести та закрити Записати Провести Зміна цін ТМЦ (послуг)

Номер: 000000000003 Дата: 08.12.2021 00:00:00 Установа: Управління Вид ціни: Основна ціна

Послуги (ТМЦ) (1)

Додати x Очистити

N	Послуга (ТМЦ)	Об'єкт ціноутворення	Ціна без ПДВ
1	Проживання інших осіб гуртожитку № 1	Оренда	1 200,00000

Зміна цін послуг (ТМЦ) № 000000000002 від 8 грудня 2021 р.

Установа Управління інформаційними та науковими технологіями

№	Послуга (ТМЦ)	Об'єкт ціни	Основна ціна		
			Ціна	Од.	Валюта
1	Проживання інших осіб гуртожитку № 1	Оренда	1 200,00	доб	UAH

Відповідальний



Проаналізувати ціни по послугам можна за допомогою звіту “Аналіз цін”:

←

→

☆

Звіт по цінам

▼ Налаштування

☒

Період:

09.12.2021

📅

Відбір:

Сформувати

Налаштування...

⚙️

Знайти...

🖨️

🔍

💾

✉️

⬆️

⬆️

-	Звіт по цінам	
	Параметри: Період: 09.12.2021	
	Послуга	Оренда Основна ціна
	Проживання інших осіб гуртожитку № 1	1 200,00

Організація ведення взаєморозрахунків

Ведеться в 4-х розрізах аналітики

Контрагент, Договір, КЕКВ, Джерело фінансування. Це обов'язкові розрізи.

Документ розрахунків з контрагентом. Залежить від параметрів, вказаних в договорі з контрагентом і налаштуваннях обліку.

Акти звірки розрахунків

Інвентаризація заборгованості

Валютний облік взаєморозрахунків

Організація ведення взаєморозрахунків

←

→

☆

Відомість взаєморозрахунків

▼ Налаштування

✓

Період:

Рік

▼

2020

...

✓

Контрагент:

Старгруп ТОВ

✓

Установа:

Управління

▼

×

Структура:

Контрагент, Договір

Сформувати

Налаштування...

⚙

Знайти...

🖨

🔍

💾

✉

📄

📄

Σ

0

[-]

Відомість взаєморозрахунків

Параметри:

Період: 01.01.2020 - 31.12.2020

Відбір:

Установа Дорівнює "Управління" и
Контрагент Дорівнює "Старгруп ТОВ"

Контрагент	Нам винні (поч. зал.)	Ми винні (поч. зал.)	Нарахування заборгованості	Сплата	Ми винні (кін. зал.)	Нам винні (кін. зал.)
Старгруп ТОВ			34 606,67	22 800,00		11 806,67
Договір						
Договір № 1 від 31.01.2020			3 600,00	3 600,00		
Договір № 1-СФ від 01.06.2020			31 006,67	19 200,00		11 806,67
Разом			34 606,67	22 800,00		11 806,67

Підсистема «Договори»

В програмному продукті є підсистема «Договори», яка призначена для відображення різноманітних операцій, пов’язаних з розрахунками зі сторонніми організаціями або фізичними особами в установі та реєстрацією первинного документообігу.

Головне	Фінансування	Грошові кошти, зобов’язання	ТМЦ	Необоротні активи	Послуги	Договори
Звіти (Договори) Робота з E-Data Документи постачальників Документи покупців Договори та дод. угоди до них Основні операції Акт звірки розрахунків Договір Додаткова угода Інвентаризація заборгованості Відображення взаєморозрахунків з контрагентами в 1ДФ Довідники Контрагенти Статуси договорів Ідентифікатори закупівель						



Відображення договорів

Основним документом для реєстрації фінансово-господарських відносин підприємства зі сторонніми контрагентами є договір. Договір може укладатись за різними операціями. При цьому підприємство може виступати в різних договорах або як сторона-замовник товарів, робіт та послуг, або як сторона-виконавець. Документ містить декілька закладок, на яких відображаються основні відомості та властивості договору.

На закладці **Основна** у відповідних полях відображаються основні відомості про укладений договір. За необхідності встановлюється ознака **Процедура закупівлі**. Якщо ознаку не встановлено, тоді є можливість заповнити інформацію про обґрунтування відсутності процедури закупівлі в полі **Обґрунтування**. **Ідентифікатор закупівлі** – призначено для вибору ідентифікатору тендерної закупівлі. Вибирається з довідника **Ідентифікатори закупівель**.

← → ☆ Договір № 1579 від 01.02.2023

Провести та закрити Записати Провести Створити на підставі Вивантажити специфікацію на e-data Ще

Номер: Вх-000000001 Дата: 06.02.2023 11:57:04 Установа: Управління

Вид операції: Вхідний договір Поточний статус договору:

★ Основна ! Розподіл за КЕКВ (1) ТМЦ Необоротні активи Послуги

Контрагент: ФОП Соколенко Підрозділ:

Номер договору: 1579 Дата договору: 01.02.2023 Валюта документа: UAH

Дата початку: 01.02.2023 Дата закінчення: 31.12.2023 Метод обліку ПДВ:

Предмет договору: Послуги з супроводу програмного продукту

Сума з ПДВ: 35 000.00

Ставка ПДВ: Без ПДВ

Сума ПДВ: 0.00

Сума без ПДВ: 35 000.00

Коментар:

☐ Ввести за документами розрахунків

☐ Не відображати на рахунку 03

☐ Не вести облік за специфікаціями

Ідентифікатор договору у Prozorro:

☐ Процедура закупівлі

Обґрунтування: ЗУ "Про публічні закупівлі"

В і д о б р а ж е н н я д о д а т к о в и х у г о д

Документ призначений для реєстрації в інформаційній базі змін вартісних показників або доповнень до договору, укладеного зі сторонньою організацією або фізичною особою. Додаткові угоди можуть доповнювати, змінювати або скасовувати окремі положення договору.

У табличних частинах Необоротні активи, ТМЦ, Послуги є можливість заповнення нової кількості та ціни відповідно до змін у додатковій угоді. При цьому виконується розрахунок різниці сум між даними договору та новими умовами за договором (розрахунок суми додаткової угоди).

←

→

☆

Додаткова угода 000000000002 від 02.03.2020 12:00:00

🔗

⋮

×

Провести та закрити

Записати

Провести

📄

📁

Dr

Cr

📄

👤

Створити на підставі

Вивантажити специфікацію на e-data

Ще

Номер:

000000000002

Дата:

02.03.2020 12:00:00

Установа:

Управління

Вид операції:

Вхідна додаткова угода

Поточний статус додаткової угоди:

★ Основна

⚠ Розподіл за КЕКВ (1)

📦 ТМЦ

🚚 Необоротні активи

📄 Послуги (1)

Враховані додаткові угоди

Договір:

Договір № 1 від 31.01.2020

Підрозділ:

Бухгалтерська служба

Контрагент:

Старгруп ТОВ

Валюта документа:

UAH

Номер додаткової угоди:

1

Ідентифікатор закупівлі:

Дата додаткової угоди:

31.01.2020

Види змін

Дата початку:

31.01.2020

Дата закінчення:

31.12.2020

предмету:

☐

ціни:

☒

Не відображати на рахунку 03:

☐

строку:

☐

інше:

☐

Сума з ПДВ:

1 800.00

Предмет додаткової угоди:

Ставка ПДВ:

20%

Послуги інтернет.

Сума ПДВ:

300.00

Сума без ПДВ:

1 500.00

Σ Розрахувати суму договору

Загальна сума договору без ПДВ:

19 500.00



Аналіз договорів

Для аналізу виконаних договорів та специфікацій з постачальниками в програмі є такі звіти:

- ✓ Аналіз виконання договорів з постачальниками;
- ✓ Аналіз виконання специфікацій за договорами;
- ✓ Розширений аналіз договорів з постачальниками.

←

→

☆

Аналіз виконання договорів з постачальниками

🔗

⋮

×

✓ Налаштування

✓

Дата звіту:

01.11.2020

📅

☐

Контрагент:

▼

×

✓

Показати повністю виконані

☐

Показати повністю оплачені

☐

Джерело фінансування:

▼

×

☐

КЕКВ:

▼

×

✓

Установа:

Управління

▼

×

Сформувати

Налаштування...

🔍

Знайти...

🖨

🔍

📄

✉

📈

📊

Σ 0

Ще▼

?

Аналіз виконання договорів

Параметри:

Дата звіту: 01.11.2020

Показати повністю виконані: Так

Показати повністю оплачені: Ні

Відбір:

Установа Дорівнює "Управління" и

Вид інформації В списку "Договір/Надходження; Договір/Платіжні дорученн..."

Установа	Договір	Дата початку	Дата закінчення	Предмет договору	Сума договору	Отримано	Оплати		
Контрагент						Сума	Залишилося отримати	Сума	Залишилося сплатити
Управління						32 300,00		19 200,00	13 100,00
Старгруп ТОВ	Договір № 1-СФ від 01.06.2020	01.06.2020	31.12.2020	Покупка ТМЦ, НА.	19 200,00	19 200,00		19 200,00	
ТОВ "Комп'ютер-Плюс"	Договір № 245 від 01.09.2020	01.09.2020	31.12.2020	Послуги впровадження ПЗ	1 800,00	1 800,00			1 800,00
ФОП Мельніченко	Договір № 177-Авто від 01.10.2020	01.10.2020	31.12.2020	Покупка послуги	10 800,00	10 800,00			10 800,00
ЦНАП	Договір № 155 від 01.09.2020	01.09.2020	31.12.2020	Послуги впровадження ПЗ	500,00	500,00			500,00
Разом						32 300,00		19 200,00	13 100,00

GA

БУХГАЛТЕРІЯ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

Автоматичне формування даних для порталу **E - Data**

Обробка E-Data призначена для пакетного вивантаження документів:

- ✓ «Договір»,
- ✓ «Додаткова угода»,
- ✓ «Отримання послуг»,
- ✓ «Надходження ТМЦ»,
- ✓ «Надходження НА»,
- ✓ а також специфікацій до них для опублікування на єдиному веб-порталі використання публічних коштів E-Data.

Відображає список помилок та дозволяє їх виправити.

Запам'ятовує статус вивантаження документів.

Автоматичне формування даних для порталу E-Data

←

→

☆

Робота з e-data

×

Період: 01.01.2020 - 31.03.2020

...

⏮

⏪

⏩

⏭

⏮

⏪

⏩

⏭

Контрагент:

▼

×

📄

Установа: Наша установа

▼

×

📄

Договір:

▼

×

📄

Договори

Додаткові угоди

Надходження ТМЦ

Надходження НА

Отримання послуг

Звіт

📄 Заповнити

📄 Відмітити всі

📄 Зняти відмітки з усіх

📄 Вивантажити...

N	Вивантажити	Документ	Вивантажений	Дата вивантаження	Помилки	Номер оригіналу	Дата оригіналу	Контрагент	Початок	Закінчення	Сума
6	☒	Договір № 1594 від 16.01....	✓	10.06.2020 20:17:31		1594	16.01.2020	ПАТ "ДТЕК Київські елек...	01.01.2020	31.12.2020	
7	☐	Договір № 1 від 18.01.2020			✓	1	18.01.2020	ТОВ "Арнольд"	18.01.2020	31.12.2020	
8	☐	Договір № 33414 від 18.0...			✓	33414	18.01.2020	Київстар	01.01.2020	31.12.2020	
9	☐	Договір № 1 від 18.01.2020			✓	1	18.01.2020	ТОВ "Арнольд"	18.01.2020	31.12.2020	

№	Об'єкт		Кількість	Сума без ПДВ	Ставка ПДВ	Сума ПДВ
	Од. вим.	Єдиний закупівельний словник	Ціна			
1	Електроенергія		224 904,28300	416 666,67	20%	83 333,33
	грн./кВтг	09310000-5	1,85264			500 000,00

Не заповнені реквізити:

Шлях для експорту: ...



Рахунки обліку доходів/видатків:

- ✓ З повним розподілом облікових даних по підприємствах;
- ✓ Ведення за кодами економічної класифікації видатків;
- ✓ Доходи додатково обліковуються за кодами доходів бюджету та за видами продукції, робіт послуг.

Додаткова аналітика в обліку:

- ✓ Підрозділи установи (як розділ обліку або аналітика на рахунку);
- ✓ Додаткові розрізи обліку;
- ✓ Додаткові субрахунки;
- ✓ Вид товарів/ робіт/ послуг (рахунки обліку доходів від реалізації послуг, продаж).

Звітність

Звіти (Грошові кошти, зобов'язання)	Звіти
Звіти (Договора)	Звіт 1-НС
Звіти (Послуги)	Універсальний звіт (по регістрах, документах, довідниках)
Звіти (Необоротні активи)	Аналіз рахунку
Звіти (ТМЦ)	Аналіз субконто
Звіти (Зарплата)	Головна книга
Звіти (Кадри)	Зведені проводки
★ Бухгалтерські звіти	Звіт по проводках
★ Регістри бухгалтерського обліку	Картка рахунку
Архів звітів	Картка субконто
Варіанти звітів	Обороти між субконто
Регламентована звітність	Обороти рахунку
Регламентовані звіти	Оборотно-сальдова відомість
Вивантаження регламентованих звітів	Оборотно-сальдова відомість по рахунку
Регламентовані звіти FREDO Звіт	Шахова відомість
Вивантаження первинних документів у FREDO Звіт	Журнал 1
Фінансова звітність	Журнал 2
Комплекти фінансових звітів	Журнал 3
Види фінансових звітів	Журнал 4
	Журнал 5
	Журнал 6



Звітність

У системі реалізовано набір стандартних звітів, які дозволяють аналізувати дані про залишки, обороти рахунків та проведення у найрізноманітніших розрізах, таких як:

- ✓ оборотно-сальдова відомість;
- ✓ шахова відомість;
- ✓ оборотно-сальдова відомість за рахунком;
- ✓ обороти, картка та аналіз рахунка;
- ✓ аналіз субконто, обороти між субконто, зведені проведення;
- ✓ Журнали-ордери, головна книга тощо.

Усі звітні форми тісно пов'язані між собою та дозволяють автоматично і зручно розшифровувати показники і детально аналізувати дані аж до виходу на господарську операцію, без необхідності формування додаткових звітних або екранних форм.

Звітність

←

→

☆

Оборотно-сальдова відомість по рахунку 201 за Жовтень 2020 р.

Період: 01.10.2020 – 31.10.2020

Рахунок: 201

Наша установа

Сформувати

Показати настройки

Друк

Регістр обліку

Наша установа							
Оборотно-сальдова відомість по рахунку 201 за Жовтень 2020 р.							
Рахунок	Показники	Сальдо на початок періоду		Обороти за період		Сальдо на кінець періоду	
Місця зберігання		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ТМЦ							
Партії ТМЦ							
201	БО	136,10		9 300,00		9 436,10	
	Кін.	172,00000		1 050,00000		1 222,00000	
Панфілова Ганна Леонідівна	БО	136,10		9 300,00		9 436,10	
	Кін.	172,00000		1 050,00000		1 222,00000	
Бахіпи 13 мкм 02,19	БО	67,50		1 800,00		1 867,50	
	Кін.	150,00000		500,00000		650,00000	
01.03.2020 №0000000000005(0,45000)	БО	67,50				67,50	
	Кін.	150,00000				150,00000	
07.10.2020 №0000000000008(3,00000)	БО			1 800,00		1 800,00	
	Кін.			500,00000		500,00000	
Валідол	БО	1,82				1,82	
	Кін.	1,00000				1,00000	
01.03.2020 №0000000000005(1,82000)	БО	1,82				1,82	
	Кін.	1,00000				1,00000	
Вата медична	БО			1 500,00		1 500,00	
	Кін.			50,00000		50,00000	
07.10.2020 №0000000000008(25,00000)	БО			1 500,00		1 500,00	
	Кін.			50,00000		50,00000	
Маска захисна мед однораз	БО			6 000,00		6 000,00	
	Кін.			500,00000		500,00000	

Звітність

←

→

☆ Картка рахунку 201 за Жовтень 2020 р.

Період: 01.10.2020 – 31.10.2020 ...

Рахунок: 201 ▾

Наша установа

Сформувати

Показати настройки

Друк

Регістр обліку ▾

Σ

Наша установа

Картка рахунку 201 за Жовтень 2020 р.

Виведені дані: Кількість

Відбір: Партії ТМЦ Дорівнює "07.10.2020 №0000000000008(3,00000)" и ТМЦ Дорівнює "Бахіли 13 мкм 02,19" и Місця зберігання Дорівнює "Панфілова Ганна Леонідівна"

Період	Документ	Аналітика Дт	Аналітика Кт	Дебет		Кредит		Поточне сальдо
				Рахунок		Рахунок		
Сальдо на початок								0,00000
07.10.2020	Надходження ТМЦ 0000000000008 від 07.10.2020 00:00:00 Оприбутковані ТМЦ	Госпрозрахункова діяльність <...> Бахіли 13 мкм 02,19 Панфілова Ганна Леонідівна 07.10.2020 №0000000000008(3,00000)	Госпрозрахункова діяльність <...> 2220 ТОВ "Арнольд" Договір № 1 від 07.10.2020	201	500,00000	631		Д 500,00000
Обороти за період та сальдо на кінець				500,00000		0,00000		Д 500,00000

Б

БУХГАЛТЕРІЯ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

Звітність. Звіт 1-НС

«Звіт про доходи та витрати надавачів медичних послуг» - це звіт про доходи та витрати, який подають комунальні некомерційні підприємства, що заключили договір про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій з Національною службою здоров'я України.

Звіт заповнюється згідно даних регламентованого бухгалтерського обліку, результатів господарських операцій, проведення, оборотно-сальдової відомості після закриття періоду та подається в електронному вигляді до НСЗУ для оцінки отриманих даних.

Звіт 1-НС розташований в підсистемі «Звітність» за посиланням «Звіт 1-НС».

ГоловнеГрошові кошти, зобов'язанняТМЦНеоборотні активиПослугиДоговориКадриЗарплатаЗвітність

Звіти (Грошові кошти, зобов'язання)

Звіти (Договора)

Звіти (Послуги)

Звіти (Необоротні активи)

Звіти (ТМЦ)

Звіти (Зарплата)

Звіти

★ Звіт 1-НС

Універсальний звіт (по регістрах, документах, довідниках)

Аналіз рахунку

Аналіз субконто

Головна книга



Звітність. Звіт 1-НС

Перед початком роботи зі звітом необхідно:

- ✓ оновити реліз не нижче 1.0.32.1;
- ✓ вибрати установу, період та натиснути на кнопку «Відкрити».
- ✓ натиснути на кнопку «Настройка» та перейти за посиланням «Параметри заповнення звіту»;
- ✓ на вкладці «Налаштування» заповнити довідники: Статті витрат, Види продукції, робіт та послуг, Категорії персоналу.
- ✓ у відкритій формі на вкладці «Настройка» зазначаємо групу «Пацієнти». Якщо не співпрацюєте з ними, то зазначаєте ознаку «Не видавати повідомлення про помилки при розрахунку».

The screenshot shows a web application window titled "Параметри заповнення звіту" (Parameters of report filling). At the top left is a star icon. Below the title are two buttons: "Зберегти" (Save) in blue and "Закрити" (Close) in grey. A label "Організація:" (Organization:) is followed by a text field containing "Наша установа" (Our institution). Below this is a horizontal tab bar with five tabs: "Налаштування" (Settings), "Джерела фінансування" (Sources of financing), "Види продукції, робіт, послуг" (Types of products, works, services), "Види продукції, робіт, послуг (Надходження ПМГ)" (Types of products, works, services (Receipts of PMG)), and "Категорії персоналу" (Personnel categories). The "Налаштування" tab is active. Inside this tab, there is a checkbox labeled "Не видавати повідомлення про помилки при розрахунку" (Do not send messages about errors during calculation), which is currently unchecked. Below the checkbox is a text field labeled "Група 'Пацієнти':" (Group 'Patients:'). At the bottom of the window, under the heading "Заповнення довідників" (Filling of reference books), there are three buttons: "Статті витрат" (Expense items), "Види продукції, робіт та послуг" (Types of products, works and services), and "Категорії персоналу" (Personnel categories).

Звітність. Звіт 1-НС

- ✓ Переходимо на вкладку «Джерела фінансування» та заповнюємо співвідношення вашого переліку джерел фінансування з переліком на формі.

☆ Параметри заповнення звіту

Зберегти Закрити

Організація: Наша установа

Налаштування Джерела фінансування Види продукції, робіт, послуг Види продукції, робіт, послуг (Надходження ПМГ) Категорії персоналу Пароль доступу

Загальний фонд: Додати Підбір Ще ▾

Програма медичних гарантій (ПМГ): Додати Підбір Ще ▾

Спеціальний: Додати Підбір Ще ▾

Благодійні внески: Додати Ще ▾

Плата за оренду та відшкодування комунальних послуг: Додати Підбір Ще ▾

Лікарняні ПФУ: Додати Підбір Ще ▾

Платні послуги: Додати Підбір Ще ▾

Страхові виплати: Додати Підбір Ще ▾

Нецільова благодійна допомога: Додати Підбір Ще ▾

Цільове фінансування державний бюджет (в т.ч. централізовані закупівлі, тощо): Додати Підбір Ще ▾

Цільова благодійна допомога: Додати Підбір Ще ▾

Цільове фінансування з обласного бюджету: Додати Підбір Ще ▾

Цільове фінансування з районного бюджету: Додати Підбір Ще ▾

Цільове фінансування з місцевого бюджету: Додати Підбір Ще ▾

Цільова допомога від пацієнта: Додати Підбір Ще ▾



Звітність. Звіт 1-НС

- ✓ На вкладці «Види продукції, робіт, послуг» та «Види продукції, робіт послуг (Надходження ПМГ)» заповнюємо відповідність переліку з довідника «Види продукції, робіт та послуг».

☆ Параметри заповнення звіту

Зберегти

Закрити

Організація:

Наша установа

Налаштування

Джерела фінансування

Види продукції, робіт, послуг

Види продукції, робіт, послуг (Надходження ПМГ)

Категорії персоналу

Пароль доступу

Лікарські засоби (крім кисню):

Лікарські засоби (крім кисню)

Кисень, що використовується у медичних цілях (не власного виробництва):

Кисень, що використовується у медичних цілях (не власного виробництва)***

Кисень, що використовується у медичних цілях та виробляється закладом самостійно:

Кисень, що використовується у медичних цілях (не власного виробництва)***

Кров та її компоненти:

Кров та її компоненти ****

Вироби медичного призначення та допоміжні засоби слуху, зору, руху, засоби протезування для кардіології, ендопротезів, інші протези тощо:

Вироби медичного призначення та допоміжні засоби слуху, зору, руху, засоби

Імунобіологічні препарати:

Імунобіологічні препарати

Лікувальне харчування:

Лікувальне харчування

Дизенфекційні засоби:

Дизенфекційні засоби

Засоби індивідуального захисту:

Засоби індивідуального захисту

Продукти харчування:

Продукти харчування

Матеріали, передані в переробку:

Матеріали, передані в переробку

Запасні частини:

Запасні частини

Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби:

Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби

Будівельні матеріали:

Будівельні матеріали

Тара й тарні матеріали:

Тара й тарні матеріали

Паливо:

Паливо

Матеріали сільськогосподарського призначення:

Матеріали сільськогосподарського призначення

Інші матеріали (сировина й матеріали):

Інші матеріали - продукти харчування

Інші матеріали:

Інші матеріали



Звітність. Звіт 1-НС

☆

Параметри заповнення звіту

Зберегти

Закрити

Організація:

Наша установа

Налаштування	Джерела фінансування	Види продукції, робіт, послуг	Види продукції, робіт, послуг (Надходження ПМГ)	Категорії персоналу	Пароль доступу
Первинна медична допомога:		Первинна мед	Стационарна психіатрична допомога:		
Екстрена медична допомога:		Екстрена мед	Психіатрична допомога (мобільними командами):		
Хірургічні операції дорослим та дітям у стац. умовах:		Хірургічні опер.	Діагностика та лікування туберкульозу (амб.):		
Хірургічні операції у стац. умовах одного дня:			Діагностика та лікування туберкульозу (перв. рівень):		
Стационарна допомога без хірургічних операцій:			Діагностика, лікування ВІП:		
Стационарна медична допомога пацієнтам з COVID-19:			Лікування осіб із псих. розладами:		
Медична допомога при гострому мозковому інсульті:			Стационарна паліативна медична допомога:		
Медична допомога при гострому інфаркті міокарда:			Мобільна паліативна медична допомога:		
Медична допомога при пологах:			Медична реабілітація немовлят:		
Медична допомога новонародженим:			Медична реабілітація (опорно-рух. апарат):		
Проф., діагностика та ін. пацієнтів (амбулаторно):			Медична реабілітація (нервова система):		
Стоматологічна допомога:			Готовність до надання медичної допомоги:		
Ведення вагітності в амбулаторних умовах:			Забезпечення кадрового потенціалу:		
Мамографія:			Вакцинація від COVID-19:		
Гістероскопія:			Забезпечення кадрового потенціалу (лікарі-інтерни):		
Езофагогастродуоденоскопія:			Неонатальний скринінг:		
Колоноскопія:			Лікування осіб із псих. розладами (перв. рівень):		
Цистоскопія:			Комплексна реабілітаційна допомога:		
Бронхоскопія:			Реабілітаційна допомога дорослим і дітям (стационар):		
Лікування пацієнтів методом гемодіалізу:			Реабілітаційна допомога дорослим і дітям (амбулаторно):		
Лікування пацієнтів методом перитонеального діалізу:			Секційне дослідження:		
Хіміотерапевтичне лікування:			Забезпечення кадрового потенціалу (ТОТ):		



БУХГАЛТЕРІЯ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

Звітність. Звіт 1-НС

- ✓ На вкладці «Категорії персоналу» заповнюємо співвідношення категорій персоналу з довідника «Категорії персоналу».

☆

Параметри заповнення звіту

Зберегти

Закрити

Організація:

Наша установа

Налаштування

Джерела фінансування

Види продукції, робіт, послуг

Види продукції, робіт, послуг (Надходження ПМГ)

Категорії персоналу

Пароль доступу

Керівники:

Керівники

▼

🔗

Керівники структурних підрозділів (адмін.):

▼

🔗

Керівники структурних підрозділів (загальн.):

▼

🔗

Лікарі:

Лікарі

▼

🔗

Середній медичний персонал:

Середній медичний персонал (в тому числі фельдшери, парамедики)

▼

🔗

Молодший медичний персонал:

Молодший медичний персонал/прибиральники службових приміщень

▼

🔗

Інші працівники (адмін.):

Інші працівники

▼

🔗

Інші працівники (надання мед. послуг):

▼

🔗



Звітність. Звіт 1-НС

- ✓ Після заповнення всіх вкладок таблиці натискаємо на кнопку «Зберегти».
- ✓ Заповнюємо звіт натискаючи на кнопку «Заповнити» та переглядаємо результат.
- ✓ Для перевірки та розшифрування рядків звіту стаємо на рядок та натискаємо на кнопку «Розшифрувати» на формі звіту.

← → ☆ Звіт 1-НС за 2023 р. (Наша установа) *

Зберегти

Заповнити

Очистити

Розшифрувати

Вивантажити у файл-шаблон

Налаштування

Дата підпису: 19.12.2023

Таблиця 1 (Находження)

Таблиця 2 (Придбання, оприбуткування ТМЦ)

Таблиця 3 (Капітальні інвестиції)

Таблиця 4 (Доходи)

Таблиця 5 (Витрати)

Таблиця 5.1 (Операційні та неопераційні витрати)

Таблиця 6 (Витрати за елементами)

Таблиця 7 (Фонд оплати праці штатних працівників)

Таблиця 7.1 (Заборгованість з виплати заробітної плати с

Таблиця 8 (Кадри)

Таблиця 8.1 (Середньомісячна заробітна плата одного шта

Таблиця 9 (Баланс)

Таблиця 10 (Рух активів в частині НА, ОЗ, капітальних інве

Таблиця 10.1 (Зміна джерела надходження з статутного к

Таблиця 11 (Рух пасивів в частині НА, ОЗ, дооцінки з враху

Таблиця 12 (Передача, вибуття НА, ТМЦ та незавершених

№ з/п	Найменування показника	Відповідний період минулого року	Капітальні інвестиції, всього	ПМГ
1	2	3	4	5
3	Капітальні інвестиції, всього, у тому числі	-	160 132,00	10 316,00
3.1	Капітальне будівництво, у тому числі	-	-	-
3.1.1	Нове будівництво	-	-	-
3.1.2	Модернізація, модифікація (добудова, реконструкція)	-	-	-
3.1.3	Капітальний ремонт	-	-	-
3.2	Основні засоби, у тому числі	-	160 132,00	10 316,00
3.2.1	Придбання (виготовлення) основних засобів	-	160 132,00	10 316,00
3.2.2	Модернізація, модифікація	-	-	-

← → Показник Придбання (виготовлення) основних засобів: графа 5 - розшифровка значення

Закрити

Показник Придбання (виготовлення) основних засобів: графа 5

Оборот по кредиту рахунку 631 1521 10 316,00

Разом по рядку: 10 316,00

Звітність. Звіт 1-НС

✓ Для вивантаження звіту в формат Excel необхідно вибрати файл для вивантаження та натиснути на кнопку «Вивантажити у файл-шаблон».

← → ☆ Звіт 1-НС за 2023 р. (Наша установа) *

Зберегти

Заповнити

Очистити

Розшифрувати

Вивантажити у файл-шаблон

Настройка...

Дата підпису: 18.12.2023

№ з/п	Найменування показника	Відповідний період минулого року (всього)	ТМЦ, всього крім переміщення запасів минулого періоду під пацієнта	ПМГ	З бюджету (в т.ч. централізовані закупівлі, тощо)			
					З державного бюджету (в т.ч. централізовані закупівлі, тощо)		З обласного, районного та місцевого самоврядування	
					грошові кошти	надходження у натуральній формі	грошові кошти	надходження у натуральній формі
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Придбання, оприбуткування ТМЦ, всього, у тому числі	-	5 253,75	-	-	-	103,75	5 0
2.1	Сировина й матеріали, у тому числі	-	253,75	-	-	-	103,75	
2.1.1	Лікарські засоби (крім кисню)	-	-	-	-	-	-	
2.1.2	Кисень, що використовується у медичних цілях (не власного виробництва)****	-	3,75	-	-	-	3,75	
2.1.3	Кров та її компоненти ****	-	-	-	-	-	-	
2.1.4	Вироби медичного призначення та допоміжні засоби слуху, зору, руху, засоби протезування для кардіології, ендопротезів, інші протези тощо	-	-	-	-	-	-	
2.1.5	Імунобіологічні препарати	-	-	-	-	-	-	
2.1.6	Лікувальне харчування	-	-	-	-	-	-	
2.1.7	Дизенфекційні засоби	-	-	-	-	-	-	
2.1.8	Засоби індивідуального захисту	-	-	-	-	-	-	
2.1.9	Протези зубів	-	-	-	-	-	-	

Таблиця 1 (Надходження)

Таблиця 2 (Придбання, оприбуткування ТМЦ)

Таблиця 3 (Капітальні інвестиції)

Таблиця 4 (Доходи)

Таблиця 5 (Витрати)

Таблиця 5.1 (Операційні та неопераційні витрати)

Таблиця 6 (Витрати за елементами)

Таблиця 7 (Фонд оплати праці штатних працівників)

Таблиця 7.1 (Заборгованість з виплати заробітної плати с

Таблиця 8 (Кадр)

Таблиця 8.1 (Середньомісячна заробітна плата одного шта

Таблиця 9 (Баланс)

Таблиця 10 (Рух активів в частині НА, ОЗ, капітальних інве

Таблиця 10.1 (Зміна джерела надходження з статутного к

Таблиця 11 (Рух пасивів в частині НА, ОЗ, дооцінки з враху

Таблиця 12 (Передача, вибуття НА, ТМЦ та незавершених

Таблиця 13 (Деталізація оборотів по Дт 411)

Таблиця ПАЦІЄНТ

Таблиця Дод_Надходж ПМГ

Таблиця Дод_Доходи ПМГ

Звітність. Звіт 1-НС. Приклади

- ✓ Розглянемо приклад з надходження ТМЦ за кошти по програмі медичних гарантій та переглянемо відображення в звіті 1-НС.

← → ☆ Надходження ТМЦ 000000000002 від 01.03.2023 12:00:00

Провести та закрити Записати Провести Створити на підставі Вивантажити специфікацію на e-data Друк

Номер: 000000000002 Дата: 01.03.2023 12:00:00 Установа: Наша установа

Вид операції: Придбання ТМЦ Джерело фінансування: Програма медичних гарантій (ПМГ) (НСЗУ)

★ Основна ТМЦ (1) Облік Комісія

Додати Підбір Ввести параметри серії Очистити

N	Об'єкт	КЕКВ	К-сть	Сума без ПДВ	Ставка ПДВ	Сума ПДВ
	Вид ТМЦ Од. вим. Рахунок обліку Серія		Ціна		Сума з ПДВ	
1	Спазмалгон	2220	50,00000	1 825,00	Без ПДВ	
	Товарно-матеріаль... шт. 201		36,50000			1 825,00

← → ☆ Звіт 1-НС за 2023 р. (Наша установа) *

Зберегти Заповнити Очистити Розшифрувати Вивантажити у файл-шаблон Налаштування

Дата підпису: 20.12.2023

Таблиця 1 (Надходження)	
Таблиця 2 (Придбання, оприбуткування ТМЦ)	
Таблиця 3 (Капітальні інвестиції)	
Таблиця 4 (Доходи)	
Таблиця 5 (Витрати)	
Таблиця 5.1 (Операційні та неопераційні витрати)	
Таблиця 6 (Витрати за елементами)	
Таблиця 7 (Фонд оплати праці штатних працівників)	
Таблиця 7.1 (Заборгованість з виплати заробітної плати)	
Таблиця 8 (Кадри)	
Таблиця 8.1 (Середньомісячна заробітна плата одного і...	
Таблиця 9 (Баланс)	
Таблиця 10 (Рух активів в частині НА, ОЗ, капітальних ін...	
Таблиця 10.1 (Зміна джерела надходження з статутног...	
Таблиця 11 (Рух пасивів в частині НА, ОЗ, дооцінки з вр...	

№ з/п	Найменування показника	Відповідний період минулого року (всього)	Придбання, оприбуткування ТМЦ, всього крім переміщення запасів минулого періоду під пацієнта	ПМГ
1	2	3	4	5
2	Придбання, оприбуткування ТМЦ, всього, у тому числі	-	11 578,75	1 825,00
2.1	Сировина й матеріали, у тому числі	-	6 578,75	1 825,00
2.1.1	Лікарські засоби (крім кисню)	-	6 325,00	1 825,00

Показник Лікарські засоби (крім кисню): графа 5"

Оборот по дебету рахунку 201 631	1 825,00
Разом по рядку:	1 825,00



БУХГАЛТЕРІЯ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

Звітність. Звіт 1-НС. Приклади

Розглянемо приклад з відображення чисельності співробітників в звіті 1-НС.

В посаді співробітника потрібно зазначити відповідну категорію персоналу. Задля цього необхідно перейти в підсистему Кадри за посиланням Посади, в посаді в реквізиті «Категорія персоналу» вибираємо категорію персоналу.

☆ Лікар загальної практики-сіме...

Записати та закрити **Записати** **Ще** ▾

Основна

АУП: ☐

Категорія персоналу: Лікарі ▾

Розряд (категорія): ▾

Найменування посади за класифікатором:

Код ЗКППТР:

Код КП:

Найменування:

Звітність. Звіт 1-НС. Приклади

В підсистемі Кадри за посиланням Звіти(Кадри) проаналізуємо в звіті «Середньооблікова чисельність співробітників за категоріями персоналу» кількість співробітників по категорії «Лікарі» та переглянемо відповідну кількість в звіті 1-НС:

← → ☆ Середньооблікова чисельність співробітників за категоріями персоналу

Налаштування

Період звіту: Рік Цей рік
Установа: Наша установа
Категорія персоналу: Лікарі
З розбивкою за підрозділами

Сформувати Налаштування... Знайти... 2

Середньооблікова чисельність співробітників за категоріями персоналу

Установа

Наша установа

Зміни складу

Прийнято працівників
Звільнено співробітників
Коефіцієнт плинності

Чисельність

Спискова
Середньооблікова
Зовнішніх сумісників
Договірників
Жінок
Інвалідів
З дод. гарантіями

Невраховані періоди

З вагітності та пологам
По догляду за дитиною

Місяць	Зміна складу	Спискова	Середня за списком чисельність	Невраховані періоди
	Прийнято	Звільнено	Всього	З вагітності та пологам
Січень 2023			2,0	
Лютий 2023	1		2,0	

← → ☆ Звіт 1-НС за 2023 р. (Наша установа) *

Зберегти Заповнити Очистити Розшифрувати Вивантажити у файл-шаблон Налаштування...

Дата підпису: 20.12.2023

Таблиця 1 (Надходження)
Таблиця 2 (Придбання, оприбуткування ТМЦ)
Таблиця 3 (Капітальні інвестиції)
Таблиця 4 (Доходи)
Таблиця 5 (Витрати)
Таблиця 5.1 (Операційні та неопераційні витрати)
Таблиця 6 (Витрати за елементами)
Таблиця 7 (Фонд оплати праці штатних працівників)
Таблиця 7.1 (Заборгованість з виплати заробітної плати)
Таблиця 8 (Кадри)
Таблиця 8.1 (Середньомісячна заробітна плата одного і)
Таблиця 9 (Баланс)
Таблиця 10 (Рух активів в частині НА, ОЗ, капітальних і)
Таблиця 10.1 (Зміна джерела надходження з статутног

Довідково

Норма тривалості робочого часу при 40-годинному робочому тижні

-

№ з/п	Найменування показника	Всього	Керівники	Керівники структурних підрозділів		Лікарі
				Виконують адміністративні (та комерційні) та управлінські функції	Виконують загальнопромислові функції та забезпечують надання медичних послуг	
1	2	3	4	5	6	7
1	Середня кількість працівників, всього, у тому числі	11	2	1	-	2
1.1	середньооблікова кількість штатних працівників*	11	2	1	-	2
1.2	середня кількість зовнішніх сумісників	-	-	-	-	-

БУХГАЛТЕРІЯ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

Звітність. Звіт 1-НС. Приклади

Проаналізуємо рахунки витрат та їх відображення в звіті 1-НС.

←→

☆

Оборотно-сальдова відомість по рахунку 92 за Січень 2023 р.

Період:

01.01.2023

–

31.01.2023

...

Рахунок:

92

Наша установа

Сформувати

Показати настройки

Друк

Регістр обліку

Наша установа

Оборотно-сальдова відомість по рахунку 92 за Січень 2023 р.

Виведені дані: БО (дані бухгалтерського обліку)

Рахунок	Сальдо на початок періоду		Обороти за період		Сальдо на кінець періоду	
Статті витрат	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
92			308 998,95	308 998,95		
ЗП і інші виплати			252 574,54	252 574,54		
Нарахування на оплату праці			56 424,41	56 424,41		
Разом			308 998,95	308 998,95		

←→

☆

Звіт 1-НС за 2023 р. (Наша установа) *

ЗберегтиЗаповнитиОчиститиРозшифруватиВивантажити у файл-шаблонНастройка...

Дата підпису: 20.12.2023

Таблиця 1 (Надходження)

Таблиця 2 (Придбання, оп

Таблиця 3 (Капітальні інве

Таблиця 4 (Доходи)

Таблиця 5 (Витрати)

Таблиця 5.1 (Операційні та

Таблиця 6 (Витрати за еле

Таблиця 7 (Фонд оплати п

Таблиця 7.1 (Забороганіс

Таблиця 8 (Кадри)

Таблиця 8.1 (Середньоміс

Таблиця 9 (Баланс)

Таблиця 10 (Рух активів в

Таблиця 10.1 (Зміна джере

Таблиця 11 (Рух пасивів в

Таблиця 12 (Передача, виб

Таблиця 13 (Деталізація о

Статті витрат	Всього витрати		Виробничі витрати (903)		Витрати на виготовлення продукції (для тих, хто виготовляє власну продукцію, яка потім поступає на склад)		Адміністративні витрати (92)	
	Відповідний період минулого року	Звітний період	Відповідний період минулого року	Звітний період	Відповідний період минулого року	Звітний період	Відповідний період минулого року	Звітний період
2	3	4	5	6	7	8	9	10
итрати (без амортизації)	-	-	-	-	-	-	-	-
пераційні (без амортизації)	-	309 008,95	-	-	-	-	-	308 998,95
итрати на оплату праці:	-	252 574,54	-	-	-	-	-	252 574,54
ЗП і інші виплати	-	252 574,54	-	-	-	-	-	252 574,54
Витрати на створення резерву відпусток	-	-	-	-	-	-	-	-
нарахування на оплату праці	-	56 424,41	-	-	-	-	-	56 424,41
оціальне забезпечення (у тому пільгові пенсії)	-	-	-	-	-	-	-	-



Розрахунок заробітної плати

Звіти (Зарплата)

Розрахунок заробітної плати

Первинні документи

Розрахунок авансу
Договори (в т.ч. авторські)
Облік робочого часу
Разові нарахування \ утримання та податки
Лікарняні листи
Відрядження
Відпустки
Відпустки по догляду за дитиною
Відсутність із збереженням оплати, Мобілізація
Простої
Розрахунки з ПФУ по допомогах
Документи педагогічного персоналу
Відомості виплати ЗП
Депоненти
Відрядна оплата
Перерахунок заробітної плати
Сторнування нарахувань
Компенсації за середнім заробітком
Відображення зарплати в бухгалтерському обліку
Перерахунок ПДФО
Відображення взаєморозрахунків з контрагентами в 1ДФ
Дані для розрахунку зарплати

Дані співробітників

Прийоми, переведення, звільнення
Зміна оплати співробітників
Планові нарахування та утримання
Заява про призначення пільги ПДФО
Призначення параметрів виплати зарплати
Довідка про доходи
Виконавчі листи
Введення способу відображення зарплати
Введення початкових даних по зарплаті

Довідники

Посади
Співробітники
★ Категорії персоналу
Графіки роботи співробітників
Тарифні розряди

Див. також

Додаткові звіти
Додаткові обробки



БУХГАЛТЕРІЯ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

Розрахунок заробітної плати

Облік даних розрахунку в межах одного табельного номеру, по посадам співробітника.

По кожній посаді можна окремо вказати:

- ✓ категорію оподаткування;
- ✓ список постійних доплат і надбавок;
- ✓ параметри оплати (метод розрахунку заробітної плати, тарифний розряд, джерело фінансування, графік роботи, метод розрахунку авансу, інше);

Детальний розрахунок податків (ЄСВ, ПДФО, військовий збір):

- ✓ За типами нарахування, видами доходів;
- ✓ За видами податків (відпустки, лікарняні, декретні);

Розрахунок заробітної плати

Доступні методи нарахувань заробітної плати:

- ✓ Нарахування за окладом у днях (годинах);
- ✓ Нарахування за добовим (годинним) тарифом;
- ✓ Розрахунок педагогічного навантаження;
- ✓ Розрахунок грошового забезпечення;
- ✓ Відрядна оплата;
- ✓ Стипендія.

Розрахунок окладів згідно тарифним розрядам.

Розрахунок заробітної плати

Довільні формули розрахунку.

Довільні варіанти премій, доплат та надбавок:

- ✓ Облік рангів та звань співробітників;
- ✓ Надбавка за вислугу років;
- ✓ Доплата по постанові КМУ для лікарів та медперсоналу
- ✓ Довільні надбавки (почесне звання, за складність та інші);
- ✓ Доплати за сумісництво посад (заміну);

Автоматичний розрахунок сум і часу для оплати за середнім.

Гнучке налаштування правил розрахунку сум і часу для оплат за середнім.

Розрахунок заробітної плати

Розрахунок відпрацьованого часу:

- ✓ за даними табелю;
- ✓ методом відхилень;
- ✓ комбінований метод;

Табельний облік.

Індивідуальні графіки роботи.

Окремі графіки за кожною посадою співробітника.

Автоматичні коригування і перерахунки минулих періодів - при введенні невиходів (лікарняні, відпустки, інше).

Перерахунок заробітної плати.

Розрахунок заробітної плати

ГоловнеГрошові кошти, зобов'язанняТМЦНеоборотні активиПослугиДоговориКадриЗарплатаЗвітністьНалаштуванняНалаштування (Зарплата)Адміністрування

Початкова сторінкаЩо нового в конфігурації Бухгалтерія комунального підприємства, версія 1.0Розрахунок заробітної плати

Розрахунок заробітної плати

Заповнити та розрахуватиОчиститиЗаповнитиРозрахуватиЗвітиСформувати перерахунки

Період нарахування: Січень 2023Установа: Наша установаПідрозділ:

Бенюк Роман ІвановичВикладачГонтова Тетяна МиколаївнаДинник Катерина ВіталіївнаЄвтіфеева Ольга АнатоліївнаЖуравльова Ірина ПавлівнаЗубков Вадим ОлексійовичКовальов Сергій ВолодимирКошовий Олег МиколайовичКухтенко ОлександрПанфілова ГаннаПогорелов СергійШульга Людмила

НарахуванняУтриманняПодаткиПодатки ФЗПДокументи нарахуваньКадрові документи

Знайти...Відмінити пошукЗаповнитиРозрахуватиВідкрити документ розрахункуПерегляд показниківПерегляд записів розрахункуЗмінити значення

Співробітник	Посада співробітника	Вид розрахунку	Результат	ДФ КЕКВ	Днів Годин	Діє з Діє до	Графік роботи Графік роботи (норма)	Час у годинах Сумований облік робочого
Бенюк Роман Іванович	Сторож (Черговий кабінет)	Доплата за роботу в святкові дні (денний час)		Програма медичних г... 2111		01.01.2023 31.01.2023	5 сторож	✓
Бенюк Роман Іванович	Сторож (Черговий кабінет)	Доплата за роботу в святкові дні (нічний час)		Програма медичних г... 2111		01.01.2023 31.01.2023	5 сторож	✓
		Доплата за роботу у нічний час	730,43	Програма медичних г... 2111		01.01.2023 31.01.2023	5 сторож	✓
		Місячна премія	2 019,13	Загальний фонд 2111		01.01.2023 31.01.2023	5 сторож	
		Оклад по годинам	6 000,00	Програма медичних г... 2111	12,00 138,000	01.01.2023 31.01.2023	5 сторож	✓
			8 749,56					

Перегляд показників

Відсоток доплати за роботу у ніч...35,0000

Вартість години43,4780

Час у годинах48,0000



Розрахунок заробітної плати

Автоматичні коригування і перерахунки минулих періодів - при введенні невиходів (лікарняні, відпустки, інше)

← → ☆ Лікарняний лист 000000000003 від 20.03.2022

Провести та закрити Записати Провести Дт Кт Створити на підставі Друк

Місяць: Березень 2022 Установа: Управління

Співробітник: Михайловська Валентина Павлівна

Посада співробітника: Прибиральниця (Допоміжний персонал)

Основна Оплата Нараховано (докладно) Перерахунок минулого періоду

Не заповнений стаж, допомога може бути розрахована невірно

Не заповнений стаж за останні 12 міс., допомога може бути розрахована невірно

Є продовженням листа непрацездатності: Вибрати листок непрацездатності...

Вид лікарняного листа: Електроний

Причина непрацездатності: Тимчасова непрацездатність внаслідок захворювання або травми

Вивільнення від роботи з: 27.02.2022 до: 03.03.2022 5 дн.

← → ☆ Лікарняний лист 000000000003 від 20.03.2022

Провести та закрити Записати Провести Дт Кт Створити на підставі Друк

Місяць: Березень 2022 Установа: Управління Дата: 20.03.2022 Номер: 000000000003

Співробітник: Михайловська Валентина Павлівна Серія листа непрацездатності:

Посада співробітника: Прибиральниця (Допоміжний персонал) Номер листа непрацездатності: 744850-2001767959-1

Номер випадку непрацездатності: 744850

Основна Оплата Нараховано (докладно) Перерахунок минулого періоду

Скасувати виправлення Додати Докладно

Посада співробітника	Нарахування	Результат	Джерело фінансування	Період
Підрозділ			КЕКВ	
Прибиральниця (Допоміжний персонал)	Оклад по годинам	-154,76	Загальний	27.02.2022
Допоміжний персонал			2111	28.02.2022
Прибиральниця (Допоміжний персонал)	Доплата за шкідливість	-309,52	Загальний	01.02.2022
Допоміжний персонал			2111	28.02.2022
Прибиральниця (Допоміжний персонал)	Доплата за шкідливість	294,05	Загальний	01.02.2022
Допоміжний персонал			2111	28.02.2022

Розрахунок заробітної плати

Розрахунок авансу одним із методів:

- ✓ Фіксованою сумою;
- ✓ Фіксованою сумою (від зворотного);
- ✓ Відсотком від тарифного розряду;
- ✓ Розрахунок за першу половину місяця.

Розрахунок авансу виконується окремим документом (можливо розрахунок за структурними підрозділами).

Розрахунок виконується по кожній посаді окремо, можливо і різними методами.

Розрахунок заробітної плати

Виплата заробітної плати:

- ✓ Міжрозрахункових виплат (відпустка, лікарняні тощо) з можливістю попереднього розрахунку податків
- ✓ Авансу
- ✓ Заробітної плати за місяць

Можливість формування реєстрів виплат стипендій.

Можливо формувати окремі відомості за банками, джерелами фінансування, інше.

Формування даних нарахувань для банку.

Облік допомог за рахунок Пенсійного фонду України

Розрахунки з ПФУ:

- ✓ Одноразові допомоги за рахунок ПФУ;
- ✓ Розрахунок лікарняних листів;
- ✓ Заявка розрахунок;
- ✓ Повідомлення про виплату коштів за рахунок ПФУ;
- ✓ Вивантаження даних документів «Заява-розрахунок ПФУ» в файл формату **json** з можливістю передачі до Пенсійного фонду України.

Програмний продукт «Бухгалтерія комунального підприємства»

Прикладні рішення програмного продукту «Бухгалтерія комунального підприємства» для комунальних некомерційних підприємств забезпечують досягнення позитивного результату за рядом напрямків:

- ✓ своєчасне врахування змін в нормативних актах, які регулюють діяльність органів державного управління;
- ✓ підвищення оперативності та якості планування, виконання бюджету, виконання фінансового плану, використання державного майна, закупівель, бюджетного обліку та звітності;
- ✓ посилення фінансового контролю, підвищення його якості;
- ✓ підвищення якості управління процесом загалом за рахунок наявності у будь-який момент оперативної і достовірної інформації про фінансово-економічний стан території;
- ✓ ведення обліку декількох підприємств в єдиній інформаційній базі;
- ✓ підвищення якості ухвалення обґрунтованих управлінських рішень;
- ✓ зниження загальних витрат, що виникають у зв'язку з недоступністю інформаційних ресурсів;
- ✓ підвищення якості надання державних послуг населенню;
- ✓ підвищення ефективності та результативності використання коштів.

Дякую за увагу!

ВЕБІНАР ДЛЯ ПРЕДСТАВНИКІВ БЮДЖЕТНИХ ТА КОМУНАЛЬНИХ УСТАНОВ

Костюк Людмила

bo16071999@ukr.net

067-537-91-05

провідний фахівець ТОВ «Комплексні бюджетні системи»

21.12.2023



**КОМПЛЕКСНІ
БЮДЖЕТНІ
СИСТЕМИ**