**Трудовий договір № 56**

м. Дніпро 11 вересня 2023 р.

*Товариство з обмеженою відповідальністю «Фортеця»* в особі *директора Савчина*

*(повна назва підприємства) (посада, прізвище, ім’я,*

*Дмитра Івановича*, який діє на підставі Статуту (*далі* ― Роботодавець), з одного боку, і

по батькові керівника)

*Дейнека Марина Дмитрівна* (*далі* ― Працівник), з другого боку (*далі разом* ― Сторони),

(прізвище, ім’я, по батькові)

уклали цей договір про таке.

Працівник приймається на роботу на посаду *інспектора з кадрів* до *відділу кадрів*.

(назва посади та структурного підрозділу)

**I. Загальні положення**

1.1. Цей договір є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(безстроковим, строковим)

На підставі цього договору виникають трудові відносини між Працівником і Роботодавцем.

1.2. Працівнику встановлюється строк випробування \_\_\_\_\_\_ місяців.

**II. Права та обов’язки сторін**

2.1. Працівник зобов’язується:

— якісно виконувати обов’язки, визначені цим договором і посадовою інструкцією;

— дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку;

<…>

2.2. Працівник має право:

— самостійно приймати рішення в межах своєї компетенції відповідно до покладених на нього посадових обов’язків;

— вносити пропозиції щодо удосконалення виконуваної ним роботи та роботи підприємства в цілому;

<…>

2.3. Роботодавець зобов’язується:

— забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і цим договором;

— виплачувати Працівнику заробітну плату, визначену пунктом \_\_ цього договору;

— надавати Працівнику відпустки, передбачені Кодексом законів про працю (*далі* ― КЗпП);

— надавати пільги та гарантії, передбачені КЗпП;

— забезпечити безпечні та нешкідливі умови праці;

— обладнати робоче місце Працівника відповідно до вимог з охорони праці;

— перед початком роботи роз’яснити Працівнику його права та обов’язки і проінформувати про умови праці;

— ознайомити Працівника з колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовою інструкцією;

<…>

2.4. Роботодавець має право:

— вимагати від Працівника дотримання трудової дисципліни, якісного виконання посадових обов’язків;

— вимагати від Працівника усунення недоліків, допущених ним у процесі роботи;

— накладати на Працівника дисциплінарні стягнення, передбачені законодавством про працю;

<…>

**III. Робочий час**

3.1. Працівнику встановлюється режим робочого часу відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.2. Особливості режиму робочого часу (неповний робочий час, підсумований облік тощо): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вказати необхідне)

**IV. Оплата праці та соціальні гарантії**

4.1. За виконання обов’язків, передбачених цим договором та посадовою інструкцією, Працівнику встановлюється посадовий оклад у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень

(цифрами та прописом)

на місяць.

4.2. Працівнику встановлюється \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказати вид доплати, надбавки, інших виплат)

у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Працівнику надається щорічна основна відпустка тривалістю 24 календарних дні та щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці (ненормований робочий день) тривалістю \_\_\_\_\_\_ календарних днів.

4.4. До щорічної основної відпустки один раз протягом календарного року Працівнику виплачується матеріальна допомога в розмірі 50 % посадового окладу.

<…>

**V. Відповідальність сторін, вирішення спорів**

5.1. У разі невиконання чи неналежного виконання обов’язків, передбачених цим договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства.

5.2. Спори між Сторонами вирішуються в порядку, установленому законодавством, в тому числі шляхом медіації.

<…>

**VI.** **Припинення дії договору**

Цей договір припиняється або може бути розірваний за ініціативою однією із Сторін у випадках та в порядку, передбачених КЗпП.

**VII. Інші умови**

7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами (*або вказується дата*).

7.2. Цей договір укладений у двох примірниках, які зберігаються в кожної зі сторін і мають однакову юридичну силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Роботодавець:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (повна назва та адреса)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, прізвище, ім’я керівника)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | Працівник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я, адреса місця проживання, паспортні дані)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |