Зразок 2

ТОВ «Ранок»

**Наказ № 58**

28.09.2023 м. Дніпро

**Про створення робочих інвентаризаційних комісій**

З метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності підприємства, а також зберігання товарно-матеріальних цінностей, виявлення нестач, псування цінностей та відповідно до ст. 10 Закону від 16.07.1999 № 996-XIV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», п. 12 Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою КМУ від 28.02.2000 № 419, Положення про проведення інвентаризації активів та зобов'язань, затвердженого наказом Мінфіну від 02.09.2014 № 879,

НАКАЗУЮ:

**1.** Створити робочі інвентарізаційні комісії для проведення річної інвентарізації за 2023 рік:

**1.1.** Для інвентарізації товарно-матеріальних цінностей у виробничому цеху підприємства в складі:

• голова комісії – начальник цеху Журба Клим Якович;

• члени комісії: майстер цеху Рибалка Тарас Іванович; механік цеху Бойко Захар Григорович; економіст Малина Лілія Костянтинівна; інженер із техніки безпеки Шуліка Борис Леонідович.

**1.2.** Для інвентарізації товарно-матеріальних цінностей на складі підприємства в складі:

• голова комісії – начальник складу Ворон Сергій Миронович;

• члени комісії: бухгалтер Козаченко Юлія Вікторівна; старший комірник Голубець Аким Володимирович; менеджер відділу постачання Зельц Наум Семенович.

**2.** Робочі інвентарізаційні комісії повинні:

**•** проводити інвентаризацію майна, товарно-матеріальних цінностей, коштів, цінних паперів та інших грошових документів та незавершеного виробництва в місцях зберігання та виробництва;

**•** визначати стан і можливість подальшого використання в господарській діяльності запасів і необоротних активів;

**•** вносити пропозиції щодо приймання, зберігання та відпуску товарно-матеріальних цінностей, поліпшення обліку та контролю за їх збереженням, а також реалізації непотрібних підприємству матеріальних цінностей та майна;

**•** готувати пропозиції щодо заліку нестач і надлишків при пересортиці, списання нестач у межах норм природних втрат;

**•** оформляти інвентарізаційні описи, акти, звіряльні відомості та протокол інвентарізації з інформацією, яка необхідна для складання протоколу інвентарізаційної комісії.

Директор ТОВ «Ранок» (підпис) Микола КРЕМІНЬ

З наказом ознайомлені:

начальник виробничого цеху (підпис) Клим ЖУРБА

начальник складу (підпис) Сергій ВОРОН

майстер цеху (підпис) Тарас РИБАЛКА

механік цеху (підпис) Захар БОЙКО

економіст (підпис) Лілія МАЛИНА

інженер із техніки безпеки (підпис) Борис ШУЛІКА

бухгалтер (підпис) Юлія КОЗАЧЕНКО

старший комірник (підпис) Аким ГОЛУБЕЦЬ

менеджер відділу постачання (підпис) Наум ЗЕЛЬЦ

29.09.2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_