

Облік необоротних активів та товарно-матеріальних цінностей. Відображення інвентаризації в програмному продукті «Облік бюджетної установи»

ВЕБІНАР ДЛЯ ПРЕДСТАВНИКІВ БЮДЖЕТНИХ ТА КОМУНАЛЬНИХ УСТАНОВ

Костюк Людмила

провідний фахівець ТОВ «Комплексні бюджетні системи»

19.10.2023



**КОМПЛЕКСНІ
БЮДЖЕТНІ
СИСТЕМИ**

ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

Головне	Фінансування	Грошові кошти, зобов'язання	ТМЦ	Необоротні активи	Послуги	Договори	Кадри	Зарплата	Звітність	Налаштування	Налаштування (Зарплата)
Пошук (Ctrl+F)											
Звіти (Необоротні активи)				Вибуття НА				Сервіс			
Документи постачальників				Вибуття НА				Вивантаження податкових документів в FREDO Звіт			
Документи покупців				Додаток 1 до ПН				Вивантаження податкових документів в XML			
Договори та дод. угоди до них				Додаток 2 до ПН				Відновлення межі послідовності НА			
Операції, що введені вручну (бухгалтерські)				Податкова накладна				Завантаження вхідних податкових документів з FREDO Звіт			
				Рахунок на оплату				Формування податкових накладних			
Надходження НА				Довідники							
Вхідний рахунок				Місця зберігання							
Надходження НА				Необоротні активи							
Довіреність				Місця експлуатації НА							
Реєстрація вхідного податкового документа				Комісії							
Складські операції				Контрагенти							
Введення в експлуатацію				Транспортні засоби							
Переміщення НА											
Списання НА				Введення залишків							
Переоцінка НА				Введення залишків взаєморозрахунків							
Інвентаризація НА				Введення залишків НА							
Зміна параметрів НА											
Зміна складу дорогоцінних металів у НА											
Комплектація/Розукомплектація НА											
Нарахування зносу											
Ремонт НА											
Інвентаризація складу дорогоцінних металів у НА											
Індексація НА											

ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

- ✓ Об'єднує облік всіх видів необоротних активів в єдиній підсистемі (основні засоби, інші необоротні активи, нематеріальні активи, довгострокові біологічні активи);
- ✓ Партійний облік НА (для всіх рахунків обліку);
- ✓ Для кожної установи свій список об'єктів обліку НА;
- ✓ Додаткова аналітика зберігається на параметрах НА та партіях:
 - Облік дат вводу в експлуатацію;
 - Облік місць експлуатації;
 - Облік по структурним підрозділам;
 - Облік строків експлуатації і т. д.

ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

- ✓ Придбані необоротні активи вводяться документом «Надходження НА»;
- ✓ Списання необоротних активів вводиться документом «Списання НА»;
- ✓ При зміні виду операції змінюється видимість і доступність полів на формі документа;
- ✓ Вид операції впливає на формування бухгалтерських кореспонденцій;
- ✓ Сума ПДВ включається до вартості активу, якщо не включається до податкового кредиту;
- ✓ Активи оприбутковуються в гривнях з копійками.

ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

←

→

☆

Надходження НА 0000000000003 від

Провести та закрити

Записати

Провести

Номер: 0000000000003

Дата: 01.07.20

Вид операції:

Придбання НА

★ Основна

Кор. рахунок:

☐ Віднести

Контрагент:

Договір:

Документ роз

Безоплатне надходження НА

Внутрішнє надходження капітальних інвестицій

Внутрішнє надходження НА

Надходження в оренду НА

Надходження на відповідальне зберігання НА

Оприбуткування лишків НА

Придбання НА

Установа:		Управління						
Період	Дж. фінансування	Рахунок Дт	Кількість	Рахунок Кт	Кількість	Сума		
Номер рядка			Валюта Дт		Валюта Кт			
Зміст			Сума (вал.) Дт		Сума (вал.) Кт			
15.11.2021 12:00:01	Благодійний внески	1014	1,00000	21171		9 500,00		
1			грн.		грн.			
Оприбутковані НА			Ноутбук , 1014000011		2210			
			Склад		Фізична особа			
			15.11.2021 №0000000000019(9 500,00000)		Договір № 225 від 01.04.2021			
					<...>			
15.11.2021 12:00:01	Благодійний внески	7511		5111		9 500,00		
2			грн.		грн.			
Відображення доходів від безоплатно отриманих основних засобів			2210					
			25020100 Благодійні внески, гранти та дарунки					
			<...>					

Установа:		Управління						
Період	Дж. фінансування	Рахунок Дт	Кількість	Рахунок Кт	Кількість	Сума		
Номер рядка			Валюта Дт		Валюта Кт			
Зміст			Сума (вал.) Дт		Сума (вал.) Кт			
01.11.2021 12:00:00	Загальний	1015	1,00000	5111		320 000,00		
1			грн.		грн.			
Оприбутковані НА			Автомобіль ВАЗ-2117, 1015600002					
			Склад					
			01.11.2021 №0000000000013(320 000,00000)					

Установа:		Управління						
Період	Дж. фінансування	Рахунок Дт	Кількість	Рахунок Кт	Кількість	Сума		
Номер рядка			Валюта Дт		Валюта Кт			
Зміст			Сума (вал.) Дт		Сума (вал.) Кт			
17.11.2021 12:00:01	Спеціальний	13121	1,00000	62111		4 250,00		
1			грн.		грн.			
Оприбутковані НА			Пожежна сигналізація, 1113200007		2210			
			Склад		ФОП ДУДКА ІВАН МИХАЙЛОВИЧ			
			17.11.2021 №0000000000015(4 250,00000)		Договір № 1606 від 01.11.2021			

ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

← → ☆ Введення в експлуатацію 00000000

Провести та закрити Записати Провести

Номер: 000000000018 Дата: 09.11.2021

Вид операції: Введення в експлуатацію об'єктів будівництва

★ Основна Введення в експлуатацію

Місце зберігання Введення в експлуатацію об'єктів будівництва

Період	Дж. фінансування	Рахунок Дт	Кількість	Рахунок Кт	Кількість	Сума
Номер рядка			Валюта Дт		Валюта Кт	
Зміст			Сума (вал.) Дт		Сума (вал.) Кт	
24.11.2021 12:00:00	Спеціальний	1113	1,00000	13121	1,00000	
1			грн.		грн.	
Введення в експлуатацію НА		Пожежна сигналізація, 1113200007		Пожежна сигналізація, 1113200007		5 750,00
		Сусанін Єлісей Антонович		Склад		
		17.11.2021 №00000000000006(5 750,00000)		17.11.2021 №00000000000015(4 250,00000)		
24.11.2021 12:00:00	Спеціальний	8114		1412		
2			грн.		грн.	
Сумма нарахованого зносу		2210		Пожежна сигналізація, 1113200007		2 875,00
		<...>		Сусанін Єлісей Антонович		
		<...>		17.11.2021 №00000000000006(5 750,00000)		
		<...>				
24.11.2021 12:00:00	Спеціальний	5411		5111		
3			грн.		грн.	
Формування внесеного капіталу						5 750,00

ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

← →

☆ Вибуття НА 0000000000001 від 01.01.2022

Провести та закрити

Записати

Провести

Номер: 0000000000001

Дата: 01.01.2022

Вид операції:

Внутрішньодомоча передача НА

★ Основна

Безоплатна передача НА

Кор. рахунок:

Внутрішньодомоча передача капітальних інвестицій

☐ Віднести

Внутрішньодомоча передача НА

Контрагент:

Повернення з відповідального зберігання

Договір:

Повернення з оренди

Договір:

Продаж НА

Період	Дж. фінансування	Рахунок Дт	Кількість	Рахунок Кт	Кількість	Сума
Номер рядка			Валюта Дт		Валюта Кт	
Зміст			Сума (вал.) Дт		Сума (вал.) Кт	
01.01.2022 00:00:00	Спеціальний	5111		1712	2,00000	20 000,00
1			грн.		грн.	
Списання вартості НА						
		Свиноматка, 1712100001				
		Центр № 1				
		01.06.2021 №0000000000044(10 000,00000)				
01.01.2022 00:00:00		Спеціальний	1415		5512	
2	грн.			грн.		
Списання зносу НА						
	Свиноматка, 1712100001					
	Центр № 1					
	01.06.2021 №0000000000044(10 000,00000)					

ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

Розглянемо, як за допомогою програмного продукту «Облік бюджетної установи» можливо відобразити в бухгалтерському обліку операції з придбання необоротних активів за допомогою документу «Надходження НА». В заголовній частині зазначаємо назву установи, вид операції «Придбання НА» та джерело фінансування. На закладці «Основна» відображаємо дані контрагента, договору та місце зберігання. Для відображення податкового кредиту встановлюємо флагман «Віднести ПДВ на податковий кредит». Переходимо на вкладку «Необоротні активи» та відображаємо об'єкт НА, КЕКВ, кількість, ціну, суму, ПДВ та суму з ПДВ. Далі необхідно записати документ, скориставшись кнопкою «Записати» на командній панелі документа, та провести документ, натиснувши кнопку «Провести».

← → ☆ Надходження НА 000000000016 від 02.11.2021 12:00:00

Провести та закрити Записати Провести      Створити на підставі Вивантажити специфікацію на e-data  Друк Ще

Номер: 000000000016 Дата: 02.11.2021 12:00:00 Установа: Управління

Вид операції: Придбання НА Джерело фінансування: Загальний

★ Основна  Необоротні активи (1)  Облік  Комісія

Кор. рахунок: 62111 Місце зберігання (МВО): Склад

☐ Віднести ПДВ на податковий кредит Прийняв:

Контрагент: ТОВ "Комп'ютер-Плюс" Підрозділ:

Договір: Договір № 523 від 01.11.2021

Документ розрахунків:

Відповідальний за госп. операцію: Номер накладної: 2236 Дата накладної: 02.11.2021

№ наказу: 663 Дата наказу: 01.11.2021

ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

Результати проведення можливо переглянути скориставшись кнопкою «Дт/Кт» командної панелі документа.

Регістр бухгалтерії Бюджетний

Установа:	Управління					
Період	Дж. фінансування	Рахунок Дт	Кількість	Рахунок Кт	Кількість	Сума
Номер рядка			Валюта Дт		Валюта Кт	
Зміст			Сума (вал.) Дт		Сума (вал.) Кт	
02.11.2021 12:00:00	Загальний	13111	1,00000	62111		12 600,00
1			грн.		грн.	
Оприбутковані НА		Ноутбук ASUS, 1014000009		2210		
		Склад		ТОВ "Комп'ютер-Плюс"		
		02.11.2021 №0000000000016(12 600,00000)		Договір № 523 від 01.11.2021		
				<...>		

ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

Розглянемо документ «Введення в експлуатацію» – це документ, який призначений для відображення в обліку господарських операцій з введення в експлуатацію необоротних активів. Використовується для необоротних активів, які знаходяться на складі та обліковуються на рахунках капітальних інвестицій. В заголовній частині зазначаємо назву установи, вид операції «Введення в експлуатацію». На закладці «Основна» відображаємо дані місце зберігання та місце зберігання призначення. Переходимо на вкладку «Необоротні активи» та через кнопку «Підбір партій» підбираємо потрібний об’єкт НА. Далі необхідно записати документ, скориставшись кнопкою «Записати» на командній панелі документа, та провести документ, натиснувши кнопку «Провести».

← → ☆ Введення в експлуатацію 000000000007 від 04.11.2021 12:00:00

Провести та закрити

Записати

Провести

Dr Cr

Dr Cr

Друк

Ще

Номер: 000000000007 Дата: 04.11.2021 12:00:00 Установа: Управління

Вид операції: Введення в експлуатацію

★ Основна

🚚 Необоротні активи (1)

👤 Комісія

Місце зберігання: Склад Місце зберігання призначення: Центр № 1

Підрозділ: Здав: № наказу: 3325

Вид операції: Введення в експлуатацію

★ Основна

🚚 Необоротні активи (1)

👤 Комісія

Підбір партій

📄 Розрахувати знос

✖ Очистити

Ще

Об'єкт		Джерело фінансування	ДРО	Рахунок обліку	Рах. обл. кап. інв.	К-сть	Сума
Вид НА	Од. вим.	КЕКВ		Рахунок зносу	Рахунок внесеного капіталу	Ціна	Сума зносу
1	Ноутбук ASUS, 1014000009	Загальний		1014	13111	1,00000	12 600,00
	Основні засоби	шт	2210	1411	5111	12 600,00000	

ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

Результати проведення можливо переглянути скориставшись кнопкою «Дт/Кт» командної панелі документа.

Установа:		Управління				
Період	Дж. фінансування	Рахунок Дт	Кількість	Рахунок Кт	Кількість	Сума
Номер рядка			Валюта Дт		Валюта Кт	
Зміст			Сума (вал.) Дт		Сума (вал.) Кт	
04.11.2021 12:00:00	Загальний	1014	1,00000	13111	1,00000	12 600,00
1			грн.		грн.	
Введення в експлуатацію НА		Ноутбук ASUS,1014000009				
		Центр № 1				
		02.11.2021 №00000000000007(12 600,00000)				
04.11.2021 12:00:00	Загальний	5411		5111		12 600,00
2			грн.		грн.	
Формування внесеного капіталу						

ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

Розглянемо документ «Нарахування зносу» – документ призначений для розрахунку сум зносу необоротних активів. В заголовній частині зазначаємо назву установи, вид операції «Нарахування зносу». На закладці «Основна» можемо заповнити місце зберігання, вид необоротного активу або рахунок обліку. Переходимо на вкладку «Необоротні активи» натискаємо на кнопку «Обробки – Заповнити та розрахувати». Далі необхідно записати документ, скориставшись кнопкою «Записати» на командній панелі документа, та провести документ, натиснувши кнопку «Провести». Результати проведення можливо переглянути скориставшись кнопкою «Дт/Кт» командної панелі документа.

←

→

☆

Нарахування зносу 000000000001 від 31.12.2022 12:00:00

🔗 ⋮ ✕

Провести та закрити

Записати

Провести

Dr Cr

Dr Cr

📄

👤

🖨️ Розрахунок амортизації основних засобів (крім інших необоротних матеріальних активів)

Ще ▾

Номер: 000000000001

Дата: 31.12.2022 12:00:00 📅

Установа: Управління ▾ 📄

Вид операції: Нарахування зносу ▾ 📄

Нарахування за 2022 р.

★ Основна

🚚 Необоротні активи (30)

Вид необоротного активу: Основні засоби ▾

Місце зберігання (МВО): ▾ 📄

№ наказу:

Рахунок обліку: ▾ 📄

Дата наказу: . . 📅

Вид операції: ▼ 📄 **Нарахування за 2022 р.**

★ Основна 🚚 **Необоротні активи (30)**

☰ Обробки × Очистити Ще ▼

	Не нарах. знос	Об'єкт		Джерело фінансування	Рахунок обліку	К-сть	Сума	Дата введення в експлуат...	Сума нарахованого зносу
	Немає експл.	Вид НА	Од.в...	КЕКВ	Рахунок зносу	Ціна	Сума зносу	Місяців в експлуатації	Сума зносу річна
11		Ноутбук ASUS, 1014000009		Загальний	1014	1,00000	12 600,00	04.11.2021	2 520,00
		Основні засоби	шт	2210	1411	12 600,00000		12	2 520,00

ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

Документ «Списання НА» призначений для відображення в обліку господарських операцій зі списання необоротних активів з балансу установи, у разі їх ліквідації, непридатності для подальшого використання та інше. Закладка «Необоротні активи» призначена для введення інформації про необоротні активи, які будуть списані з балансу установи. Під час оформленні операції списання необоротних активів табличну частину документа слід заповнити за допомогою кнопки Підбір партій. Підбір здійснюється на дату документа по залишках необоротних активів, які є в обліку в інформаційній базі, із урахуванням значення поля Місце зберігання (МВО). У діалоговому вікні Вибір партії, яке відкриється після натискання кнопки Підбір партій, слід вибрати необоротні активи, які потрібно списати, та вказати їх кількість. На закладці «Комісія» відображається склад комісії, яка відповідає за списання необоротних активів. Дані про склад комісії вибираються у поле Склад комісії з довідника Комісії або заповнюються вручну в табличну частину закладки Комісія.

← → ☆ Списання НА 000000000009 від 20.12.2021 12:00:00

Провести та закрити

Записати

Провести

Dr Cr

Dr Cr

Друк

Ще

Номер: 000000000009

Дата: 20.12.2021 12:00:00

Установа: Управління

Вид операції: Списання НА

★ Основна

🚚 Необоротні активи (1)

👤 Комісія

Підбір партій

📄 Розрахувати знос

✖ Очистити

Ще

N	Об'єкт	Джерело фінансування	Рахунок обліку	ДРО	Рахунок фінансового ...	Рахунок витрат
	Вид НА	Од. вим.	КЕКВ	Рахунок зносу	Рахунок внесеного	
1	Сканер,1113000005	Загальний	1113		5512	8411
	Інші необоротні активи	шт	2210	1412	5111	<...>
						Склад

ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

Результати проведення можливо переглянути скориставшись кнопкою «Дт/Кт» командної панелі документа.

20.12.2021 12:00:00	Загальний	8014	грн.	1412	грн.		
1							
Нарахування зносу НА		2210		Сканер, 1113000005		1 000,00	
		<...>		Склад			
		Склад		12.04.2021 №0000000000047(2 000,00000)			
20.12.2021 12:00:00	Загальний	1412	грн.	1113	0,00000		
2					грн.		
Списання зносу НА		Сканер, 1113000005		Сканер, 1113000005		2 000,00	
		Склад		Склад			
		12.04.2021 №0000000000047(2 000,00000)		12.04.2021 №0000000000047(2 000,00000)			
20.12.2021 12:00:00	Загальний	8411	грн.	1113	1,00000		
3					грн.		
Списання залишкової вартості НА		2210		Сканер, 1113000005			
		<...>		Склад			
		Склад		12.04.2021 №0000000000047(2 000,00000)			
20.12.2021 12:00:00	Загальний	5111	грн.	5512			
4					грн.		
						2 000,00	

ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

Для аналізу необоротних активів використовують такі звіти(*Підсистема Необоротні активи – Звіти(Необоротні активи)*) :

- ✓ **Залишки необоротних активів** – призначений для аналізу фактичних залишків необоротних активів та капітальних інвестицій у кількісному та сумовому виразі на конкретну дату.
- ✓ **Звіт з руху необоротних активів** – призначений для аналізу початкових та кінцевих залишків, а також руху необоротних активів та капітальних інвестицій за певний період у кількісному та сумовому виразі.
- ✓ **Відомість складу дорогоцінних металів у НА** – призначений для аналізу сукупної кількості дорогоцінних металів у складі необоротних активів .
- ✓ **Переоцінка необоротних активів** - призначений для аналізу даних переоцінки необоротних активів .
- ✓ **Інвентарна картка обліку об’єкта основних засобів та Інвентарна картка групового обліку основних засобів** - призначені для друку типових форм про дані об’єктів необоротних активів.

← →

Звіти розділу "Необоротні активи"

Пошук:

▼ ×

Знайти

[Відомість взаєморозрахунків](#)

[Відомість складу дорогоцінних металів у НА](#)

[Залишки необоротних активів](#)

[Звіт з руху необоротних активів](#)

[Інвентарна картка групового обліку основних засобів](#)

[Інвентарна картка обліку об'єкта основних засобів](#)

[Очікуваний і підтверджений ПДВ продажів](#)

[Переоцінка необоротних активів](#)

ОБЛІК ТМЦ

Вивантаження податкових документів в FREDO Звіт

Вивантаження податкових документів в XML

Завантаження вхідних податкових документів з FREDO Звіт
Звіти (ТМЦ)

Документи покупців

Документи постачальників

Надходження ТМЦ

Вхідний рахунок

Довіреність

Надходження ТМЦ

Реєстрація вхідного податкового документа

Складські операції

Переміщення ТМЦ

Списання ТМЦ

Виробництво

Інвентаризація ТМЦ

Подорожній лист

Вибуття ТМЦ

Вибуття ТМЦ

Встановлення цін послуг та ТМЦ

Додаток 1 до ПН

Додаток 2 до ПН

Податкова накладна

Рахунок на оплату

Продукти харчування

Довідники

Аналоги продуктів харчування

Види страв

Види харчування

Страви

Облік продуктів харчування

План меню

Склад страв

Довідники

Контрагенти

Місця зберігання

ТМЦ

Транспортні засоби

Комісії

Види продукції, робіт та послуг

Види цін

Об'єкти ціноутворення

Причини списання

Специфікації ТМЦ

Статті виробничих витрат

Введення залишків

Введення залишків взаєморозрахунків

Введення залишків ТМЦ

ОБЛІК ТМЦ

Об'єднує облік всіх видів запасів в єдиній підсистемі (грошові документи, ТМЦ, МШП, поточні біологічні активи);

Налаштування методів обліку окремо по кожному бухгалтерському рахунку обліку ТМЦ:

- ✓ За обліковою ціною (партійний);
- ✓ За середньої ціною (вартість списання визначається на момент проведення операції);
- ✓ За середньої ціною по розділах обліку (для кожного джерела фінансування та КЕКВ визначається своя ціна);
- ✓ Облік по серіях;

Підбір набору ТМЦ для операцій за оперативними залишками;

Операції з вибуття та переміщення ТМЦ виконуються з повним контролем до їх залишків.

- ✓ Придбання запасів вводиться документом «Надходження ТМЦ»;
- ✓ Списання запасів вводиться документом «Списання ТМЦ»
- ✓ При зміні виду операції змінюється видимість і доступність полів на формі документа;
- ✓ Вид операції впливає на формування бухгалтерських кореспонденцій;
- ✓ Сума ПДВ при надходженні запасів включається у вартість запасу, якщо не включається до податкового кредиту;
- ✓ При списанні ТМЦ рахунки витрат заповнюються автоматично.

ОБЛІК ТМЦ

Регістр бухгалтерії Бюджетний

Установа: Управління						
Період	Дж. фінансування	Рахунок Дт	Кількість Валюта Дт	Рахунок Кт	Кількість Валюта Кт	Сума
Номер рядка			Сума (вал.) Дт		Сума (вал.) Кт	
Зміст						
15.01.2021 12:00:00	Загальний	1518	100,00000	7511	грн.	11 500,00
1			грн.			
		Бумага А-4		2210		
		Склад		25020100	Благодійні внески, гранти та дарунки	
		Оприбутковані ТМЦ		15.01.2021 №0000000000001(115,00000)		

Регістр бухгалтерії Бюджетний

Установа: Управління						
Період	Дж. фінансування	Рахунок Дт	Кількість Валюта Дт	Рахунок Кт	Кількість Валюта Кт	Сума
Номер рядка			Сума (вал.) Дт		Сума (вал.) Кт	
Зміст						
15.01.2021 12:00:00	Загальний	1518	50,00000	6611	грн.	5 750,00
1			грн.			
		Бумага А-4		2210		
		Склад		АБВ		
		Оприбутковані ТМЦ		15.01.2021 №0000000000001(115,00000)		

Регістр бухгалтерії Бюджетний

Установа: Управління						
Період	Дж. фінансування	Рахунок Дт	Кількість Валюта Дт	Рахунок Кт	Кількість Валюта Кт	Сума
Номер рядка			Сума (вал.) Дт		Сума (вал.) Кт	
Зміст						
15.01.2021 12:00:00	Загальний	1518	5,00000	7211	грн.	575,00
1			грн.			
		Бумага А-4		2210		
		Склад		25020100	Благодійні внески, гранти та дарунки	
		Оприбутковані ТМЦ		15.01.2021 №0000000000001(115,00000)	<...>	

Регістр бухгалтерії Бюджетний

Установа: Управління						
Період	Дж. фінансування	Рахунок Дт	Кількість Валюта Дт	Рахунок Кт	Кількість Валюта Кт	Сума
Номер рядка			Сума (вал.) Дт		Сума (вал.) Кт	
Зміст						
15.01.2021 12:00:00	Загальний	1518	120,00000	62111	грн.	13 800,00
1			грн.			
		Бумага А-4		2210		
		Склад		АБВ		
		Оприбутковані ТМЦ		15.01.2021 №0000000000001(115,00000)	Договір № 1 від 11.01.2021	

←

→

☆

Надходження ТМЦ 000000000000

Провести та закрити

Записати

Провести

Dr

Cr

Дт

Кт

Номер: 0000000000025

Дата: 1

Вид операції: Придбання ТМЦ

★ Основна

Кор. рахунок:

☐ Віднести

☐ Оприбут

Безоплатне надходження ТМЦ

Внутрішнє надходження ТМЦ

Надходження на відповідальне зберігання ТМЦ

Оприбуткування лишків ТМЦ

Повернення ТМЦ від покупця

Придбання ТМЦ

Контрагент: ТМЦ

ОБЛІК ТМЦ

←

→

☆

Вибуття ТМЦ 00000000000007 від

Провести та закрити

Записати

Провести

Dr Cr

Dr Cr

Номер: 00000000000007

Дата: 1

Вид операції: Внутрішньоміска передача ТМЦ

★ Основна

Внутрішньоміска передача ТМЦ

Повернення ТМЦ постачальнику

Продаж ТМЦ

Кор. рахунок:

Регістр бухгалтерії Бюджетний

Установа: Управління						
Період	Дж. фінансування	Рахунок Дт	Кількість	Рахунок Кт	Кількість	Сума
Номер рядка			Валюта Дт		Валюта Кт	
Зміст			Сума (вал.) Дт		Сума (вал.) Кт	
05.02.2021 00:00:00	Загальний	2711	грн.	1512	грн.	2 550,00
1						
		0		Амбротард капс		
		Карамзин А.В.		Склад		
		Списання собівартості		01.02.2021 №00000000000002(170,00000)		

Регістр бухгалтерії Бюджетний

Установа: Управління						
Період	Дж. фінансування	Рахунок Дт	Кількість	Рахунок Кт	Кількість	Сума
Номер рядка			Валюта Дт		Валюта Кт	
Зміст			Сума (вал.) Дт		Сума (вал.) Кт	
05.02.2021 00:00:00	Спеціальний	21111	грн.	7211	грн.	3 975,00
1						
		0		0		
		Карамзин А.В.		25010100 Плата за послуги, що надаються		
		Договір № 43 від 01.02.2021		бюджетними установами згідно з їх		
				основною діяльністю		2 550,00
				<...>		
05.02.2021 00:00:00	Загальний	8411	грн.	1512	грн.	2 550,00
2						
		2220		Амбротард капс		
		Списання собівартості		Склад		
				01.02.2021 №00000000000002(170,00000)		

ОБЛІК ТМЦ

Розглянемо, як за допомогою програмного продукту «Облік бюджетної установи» можливо відобразити в бухгалтерському обліку операції з придбання ТМЦ.

Реалізуємо відображення в бухгалтерському обліку придбання ТМЦ за допомогою документа «Надходження ТМЦ». Задля цього в загальному списку документів розділу «ТМЦ» панелі навігації створюємо документ «Надходження ТМЦ». У списку, що відкрився, обираємо посилання «Надходження ТМЦ» подвійним натисканням лівої клавіші маніпулятора «миша». Створюємо новий документ за допомогою кнопки «Створити» на командній панелі журналу документів «Надходження ТМЦ». У створеному документі «Надходження ТМЦ» потрібно зазначити необхідні реквізити в заголовній частині документа. А саме: назву установи, вид операції «Придбання ТМЦ» та джерело фінансування. Наступним кроком в табличній частині на закладці «Основна» документа «Надходження ТМЦ» відображаємо інформацію щодо контрагента та договору з постачання, рахунок, матеріально-відповідальну особу. Переходимо на вкладку «ТМЦ» та відображаємо об’єкт товарно-матеріальних цінностей, КЕКВ, кількість, суму, рахунок обліку, кількість, ціну, ПДВ та суму з ПДВ. Далі необхідно записати документ, скориставшись кнопкою «Записати» на командній панелі документа, та провести документ, натиснувши кнопку «Провести».

← → ☆ Надходження ТМЦ 000000000010 від 03.05.2021 12:00:00

Провести та закрити Записати Провести     Історія змін Створити на підставі Вивантажити специфікацію на e-data Друк

Номер: 000000000010 Дата: 03.05.2021 12:00:00 Установа: Управління

Вид операції: Придбання ТМЦ Джерело фінансування: Загальний

★ Основна   Облік  Комісія

Кор. рахунок: 62111 Підрозділ: Склад

☐ Віднести ПДВ на податковий кредит Місце зберігання (МВО): Склад

☐ Оприбутковувати за нульовою вартістю Прийняв: Юстас Максим Максимович

Контрагент: Епіцентр К

Договір: Договір № 110 від 18.01.2021

Документ розрахунків: Договір № 110 від 18.01.2021

← → ☆ Надходження ТМЦ 000000000010 від 03.05.2021 12:00:00

Провести та закрити Записати Провести     Історія змін Створити на підставі Вивантажити специфікацію на e-data Друк

Номер: 000000000010 Дата: 03.05.2021 12:00:00 Установа: Управління

Вид операції: Придбання ТМЦ Джерело фінансування: Загальний

★ Основна   Облік  Комісія

Додати Підбір × Очистити

N	Об'єкт	Од. вим.
1	Дошка 100x100x6000	шт
	Товарно-матеріальні цінності	1513



ОБЛІК

БЮДЖЕТНОЇ УСТАНОВИ

ДРО 2210

Результати проведення можливо переглянути скориставшись кнопкою «Дт/Кт» командної панелі документа.

ГоловнеФінансуванняГрошові кошти, зобов'язанняТМЦНеоборотні активиПослугиДоговориКадриЗарплатаЗвітністьНалаштуванняНалаштування (Зарплата)Адміністрування

←→☆Рух за документом

Документ:Находження ТМЦ 000000000010 від 03.05.2021 12:00:00

Виводити деталізацію:

Находження ТМЦ 000000000010 від 03.05.2021 12:00:00

Рух за документом за регістрами обліку

Регістр відомостей "Відображення документів у госпрозрахунковому обліку"

Період	Установа	Статус	Облікова політика	Коментар
03.05.2021 12:00:00	Управління	До відображення в обліку	Основна	

Регістр відомостей "Події ТМЦ"

Період	Установа	Місце зберігання	ТМЦ	Партія ТМЦ	Подія	Дата події	Сума	Кількість	Інші дані
03.05.2021 12:00:00	Управління	Склад	Дошка 100x100x6000	03.05.2021 №0000000000010(300,00000)	Прийняття до обліку	03.05.2021 00:00:00	96 000	320	Надійшло від Епіцентр К на Склад

Регістр бухгалтерії Бюджетний

Установа:Управління

Період	Дж. фінансування	Рахунок Дт	Кількість	Рахунок Кт	Кількість	Сума
Номер рядка			Валюта Дт		Валюта Кт	
Зміст			Сума (вал.) Дт		Сума (вал.) Кт	
03.05.2021 12:00:00	Загальний	1513	320,00000	62111		96 000,00
1		грн.		грн.		
		Дошка 100x100x6000		2210		
		Склад		Епіцентр К		
		03.05.2021 №0000000000010(300,00000)		Договір № 110 від 18.01.2021		
				<...>		
Оприбутковані ТМЦ						

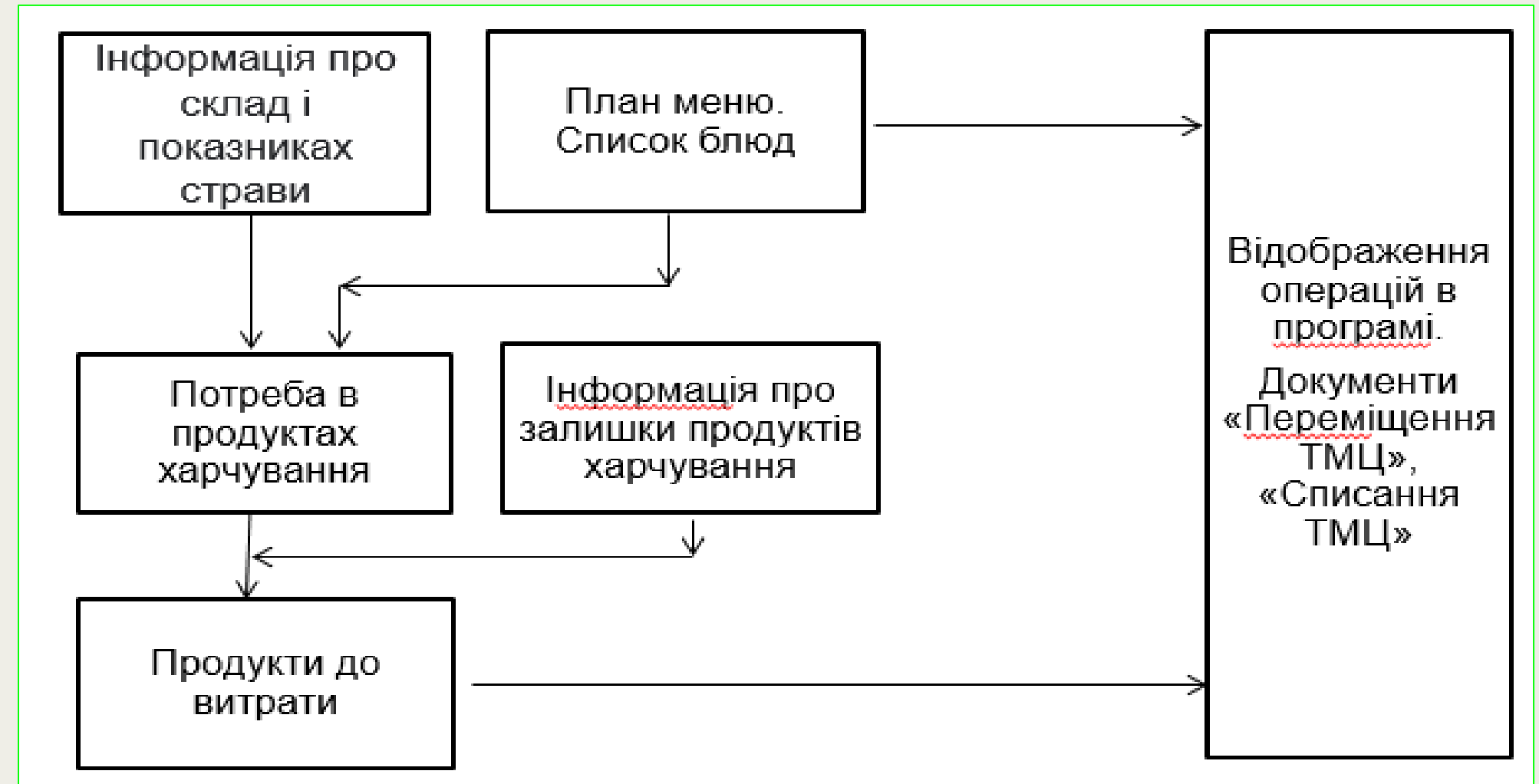
ОБЛІК ТМЦ. ХАРЧУВАННЯ.

Облік складу страв;

Ведення списку аналогів продуктів харчування, із зазначенням пріоритету використання і вагових коефіцієнтів;

Реєстрація «План-Меню»:

- ✓ Розрахунок потреби в продуктах харчування;
- ✓ Оформлення виробництва і реалізації готових страв;
- ✓ Підготовка спеціалізованих друкованих форм.



ОБЛІК ТМЦ

Документ «Списання ТМЦ» призначений для відображення в обліку операцій списання товарно-матеріальних цінностей (наприклад, списання нестач, списання непридатних для подальшого використання ТМЦ, списання ТМЦ, що використані у господарській діяльності установи, списання з позабалансового обліку та інше).

Під час оформлення операцій списання ТМЦ табличну частину документа слід заповнити за допомогою кнопки «Підбір партій». Підбір здійснюється на дату документа по залишках ТМЦ, які є в обліку в інформаційній базі, з урахуванням значення поля Місце зберігання (МВО). У діалоговому вікні Вибір партії, яке відкриється після натискання кнопки «Підбір партій», слід вибрати ТМЦ, що списуються, та вказати їх кількість.

Після чого, залежно від вибраного виду операції, заповнюється Рахунок витрат, рахунком, який зазначений для джерела фінансування, за яким обліковувалися ТМЦ. За необхідності Рахунок витрат можна вибрати вручну з Бюджетного плану рахунків. Дані про причини списання заповнюються з довідника Причини списання.

На закладці «Комісія» відображається склад комісії, яка відповідає за списання ТМЦ.

Дані про склад комісії вибираються у поле Склад комісії з довідника Комісії або заповнюються вручну в табличну частину закладки Комісія.

Номер: 000000000008

Дата: 29.11.2021 12:00:00

Установа: Управління

Вид операції: Списання ТМЦ

★ Основна

📁 ТМЦ (1)

👤 Комісія

Підбір партій

✕ Очистити

Ще

N	Об'єкт			К-сть	Джерело фінансування	ДРО	Рахунок витрат	Ціна
	Вид ТМЦ	Од.	Рахунок обліку		КЕКВ			Сума
1	Шина			4,00000	Загальний		8013	715,0000
	Товарно-матері...	шт	1515		2210		<...>	2 860,0
	цінностей						<...>	

ОБЛІК ТМЦ

Результати проведення можливо переглянути скориставшись кнопкою «Дт/Кт» командної панелі документа.

Регістр відомостей "Відображення документів у госпрозрахунковому обліку"

Період	Установа	Статус	Облікова політика	Коментар
29.11.2021 12:00:00	Управління	До відображення в обліку	Основна	

Регістр відомостей "Події ТМЦ"

Період	Установа	Місце зберігання	ТМЦ	Партія ТМЦ	Подія	Дата події	Сума	
29.11.2021 12:00:00	Управління	Склад	Шина	01.11.2021 №00000000000024(715,00000)	Списання	29.11.2021 00:00:00	2 860	

Регістр бухгалтерії Бюджетний

Установа:		Управління				
Період	Дж. фінансування	Рахунок Дт	Кількість	Рахунок Кт	Кількість	Сума
Номер рядка			Валюта Дт		Валюта Кт	
Зміст			Сума (вал.) Дт		Сума (вал.) Кт	
29.11.2021 12:00:00	Загальний	8013		1515	4,00000	2 860,00
1			грн.		грн.	
Списання ТМЦ		2210	Шина			
		<...>	Склад			
		<...>	01.11.2021 №00000000000024(715.00000)			

ОБЛІК ТМЦ.

Для аналізу запасів використовують такі звіти (*Підсистема ТМЦ– Звіти (ТМЦ)*):

- ✓ **Залишки ТМЦ** - відображає фактичні залишки товарно-матеріальних цінностей у кількісному та сумовому виразі на дату формування звіту.
- ✓ **Звіт з руху ТМЦ** - призначений для аналізу руху товарно-матеріальних цінностей у кількісному та сумовому виразі за операціями надходження та витрачання, а також початкових та кінцевих залишків за певний період часу.
- ✓ **Книга складського обліку запасів** - звіт призначений для обліку ТМЦ на підставі прибутково-видаткових документів.
- ✓ **Картка обліку витрат автомобілем** - звіт призначений для аналізу даних витрат паливно-мастильних засобів та маршрут транспортного засобу.
- ✓ **Відомість складу дорогоцінних металів у ТМЦ** - звіт відображає рух дорогоцінних металів, які знаходяться у складі товарно-матеріальних цінностей, у кількісному виразі за операціями надходження та вибуття, а також початкові та кінцеві залишки за певний період часу.

← →

Звіти розділу "ТМЦ"

Пошук:

▼ ×

Знайти

[Відомість взаєморозрахунків](#)

[Відомість з витрачання продуктів харчування \(Наказ 431\)](#)

[Відомість з надходження продуктів харчування \(Наказ 431\)](#)

[Відомість складу дорогоцінних металів у ТМЦ](#)

[Журнал реєстрації битого посуду \(Наказ 431\)](#)

[Залишки ТМЦ](#)

[Залишки ТМЦ за серіями](#)

[Залишки ТМЦ за термінами придатності](#)

[Звіт з руху ТМЦ](#)

[Картка \(книга\) складського обліку запасів \(Наказ 431\)](#)

[Картка обліку витрат автомобілем](#)

[Книга складського обліку запасів](#)

[Оборотна відомість запасів](#)

[Очікуваний і підтверджений ПДВ продажів](#)

[Ціни послуг та ТМЦ](#)

ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

Документ «Інвентаризація НА» призначений для документального оформлення проведення інвентаризації в установі. Також дозволяє відобразити фактичну наявність необоротних активів та перевірити відповідність даних бухгалтерського обліку фактичній наявності.

На закладці Основна відображаються основні відомості про операцію, а також відбори, які будуть враховуватися під час заповнення табличної частини даними залишків необоротних активів. Закладка призначена для введення інформації про необоротні активи, які підлягають інвентаризації. Кожен необоротний актив вводиться в окремий рядок. За допомогою кнопки Заповнити можна автоматично заповнити табличну частину залишками необоротних активів, що задовольняють параметрам відбору, вказаним на закладці Основна.

Також є можливість заповнення табличної частини за допомогою кнопки Підбір партій.

Після того, як будуть заповнені дані в табличній частині, слід для кожної позиції вказати К-сть (факт.) одиниць необоротних активів, після чого автоматично розрахується Сума (факт.).

Для автоматичного заповнення табличної частини фактичними даними можна скористатися кнопкою Встановити фактичні значення.

На закладці «Комісія» відображається склад комісії, яка відповідає за інвентаризацію необоротних активів.

Дані про склад комісії вибираються у поле Склад комісії з довідника Комісії або заповнюються вручну в табличну частину закладки Комісія.

← → ☆ Інвентаризація НА 000000000001 від 01.11.2022 12:00:00

Провести та закрити

Записати

Провести

Друк

Ще

Номер: 000000000001

Дата: 01.11.2022 12:00:00

Установа: Управління

Вид операції: Інвентаризація НА

★ Основна

🚚 Необоротні активи (74)

👤 Комісія

Додати

Підбір партій

Заповнити

Встановити фактичні значення

✕ Очистити

Ще

N	Об'єкт	Джерело фінансування	К-сть	К-сть (факт.)	Ціна
	Вид НА	Од. вим.	Рахунок обліку	КЕКВ	
7	Будівля Склад №7,1013000006	Загальний	1,00000	1,00000	800 000,00000
	Основні засоби	грн	1013	3110	
8	Вебсайт III,1211100002	Загальний	1,00000	1,00000	43 920,00000
	Нематеріальні активи	Послуга	1211	3160	
9	Вебсайт III,1211100002	Спеціальний	1,00000	1,00000	500,00000
	Нематеріальні активи	Послуга	1211	3160	
10	Есціолограф,1016600001	Благодійний внески	1,00000	1,00000	15 700,00000
	Основні засоби	шт	1016	3110	



ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ ТМЦ

Документ «Інвентаризація ТМЦ» призначений для документального оформлення проведення інвентаризації в установі. Також дозволяє відобразити фактичну наявність ТМЦ та здійснити перевірку відповідності даних бухгалтерського обліку фактичній наявності.

Документ містить декілька закладок, на яких відображаються основні відомості та властивості господарської операції.

На закладці Основна відображаються основні відомості про операцію, а також відбори, які будуть враховуватися під час заповнення табличної частини даними залишків ТМЦ.

Закладка «ТМЦ» призначена для введення інформації про товарно-матеріальні цінності, які підлягають інвентаризації.

За допомогою кнопки «Заповнити» можна автоматично заповнити табличну частину залишками ТМЦ з урахуванням параметрів відбору, які вказані на закладці «Основна».

Також є можливість заповнення табличної частини за допомогою кнопки «Підбір партій».

Після того, як будуть заповнені дані в табличній частині, слід для кожної позиції вказати дані інвентаризації: «К-сть (факт.)» одиниць ТМЦ, після чого автоматично розрахується «Сума (факт.)».

Для автоматичного заповнення табличної частини фактичними даними призначена кнопка «Встановити фактичні значення».

На закладці «Комісія» відображається склад комісії, яка відповідає за інвентаризацію ТМЦ.

Дані про склад комісії вибираються у поле Склад комісії з довідника Комісії або заповнюються вручну в табличну частину закладки Комісія.

← →

☆ Інвентаризація ТМЦ 000000000001 від 01.11.2023 12:00:00

🔗 ⚙️ ✕

Провести та закрити

Записати

Провести

📄

📁

🖨️ Друк

Ще ▾

Номер: 000000000001

Дата: 01.11.2023 12:00:00

Установа: Управління

Вид операції: Інвентаризація ТМЦ

★ Основна

📦 ТМЦ (55)

👤 Комісія

Додати

Підбір партій

Заповнити

Встановити фактичні значення

✕ Очистити

Ще ▾

N	Об'єкт	Джерело фінансування	К-сть	К-сть (факт.)	Ціна
	Вид ТМЦ	Од. вим.	Рахунок обліку		
4	Бензин А-95	Спеціальний	200,00000	200,00000	25,00000
	Товарно-матеріальні цінності	л	1514		
5	Бензин А-95	Спеціальний	25,00000	25,00000	30,00000
	Товарно-матеріальні цінності	л	1514		
6	Бензин А-95	Загальний	55,00000	55,00000	30,00000
	Товарно-матеріальні цінності	л	1514		

ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ

Документ «Інвентаризація грошовий коштів» призначений для документального оформлення проведення інвентаризації в установі. Дозволяє відобразити фактичну наявність грошових коштів, а також перевірку відповідності даних бухгалтерського обліку фактичній наявності.

На закладці Основна відображаються основні відомості про операцію, а також відбори, які будуть застосовуватися під час заповнення табличної частини даними залишків грошових коштів.

Закладка «Грошові кошти» призначена для введення інформації про грошові кошти, які підлягають інвентаризації.

За допомогою кнопки Заповнити можна автоматично заповнити табличну частину залишками грошових коштів з урахуванням параметрів відбору, зазначених на закладці Основна. Також є можливість заповнення табличної частини за допомогою кнопки Додати. Після того, як будуть заповнені дані у табличній частині, необхідно для кожної позиції вказати у полі Сума (факт.) дані інвентаризації. Для автоматичного заповнення табличної частини фактичними даними призначена кнопка Встановити фактичні значення.

На закладці «Комісія» відображається склад комісії, яка відповідає за інвентаризацію грошових коштів.

Дані про склад комісії вибираються у поле Склад комісії з довідника Комісії або заповнюються вручну в табличну частину закладки Комісія.

← →

☆ Інвентаризація грошових коштів 000000000001 від 01.11.2023 12:00:00

Провести та закрити

Записати

Провести

Друк

Ще

Номер: 000000000001

Дата: 01.11.2023 12:00:00

Установа: Управління

Вид операції: Інвентаризація грошових коштів

★ Основна

👤 Грошові кошти (21)

👤 Комісія

Додати

Заповнити

Встановити фактичні значення

✖ Очистити

Ще

N	Рахунок обліку	Сума	Сума (факт.)	Джерело фінансування
				КЕКВ
13	23131 Спец фонд	2 120 638,08	2 120 638,08	Спеціальний 0
14	23131 Гуманітарна допомога	20 500,00	20 500,00	Благодійний внески 0
15	23141 Гуманітарна допомога	135 000,00	135 000,00	Благодійний допомога 0

Дякую за увагу!

ВЕБІНАР ДЛЯ ПРЕДСТАВНИКІВ БЮДЖЕТНИХ ТА КОМУНАЛЬНИХ УСТАНОВ

Костюк Людмила

bo16071999@ukr.net

067-537-91-05

провідний фахівець ТОВ «Комплексні бюджетні системи»

19.10.2023



**КОМПЛЕКСНІ
БЮДЖЕТНІ
СИСТЕМИ**