|  |  |
| --- | --- |
| **Увольнение по п. 4 ст. 40 КЗоТ** | **Увольнение по п. 83 ст. 36 КЗоТ** |
| **Условия увольнения** |
| Работник отсутствует на рабочем месте более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин | Отсутствие работника на работе и информации о причинах такого отсутствия более четырех месяцев подряд |
| Работник отсутствует на рабочем месте без уважительных причин | Не известны причины отсутствия работника, уважительность или неуважительность значения не имеет |
| Суммирование часов отсутствия, в том числе в течение рабочего дня, допускается | Не допускается суммирование месяцев отсутствия, они считаются только подряд |
| На период отсутствия (в т. ч. часы отсутствия) работника в табеле ставится отметка «НЗ» | За все рабочие дни (в течение 4 месяцев) ставится в табеле «НЗ» |
| В период военного положения увольнение нежелательно, но не запрещается | В период военного положения увольнение допускается |
| Денежная компенсация за неиспользованный отпуск выплачивается | Денежная компенсация за неиспользованный отпуск выплачивается |
| Период отсутствия на работе не зачисляется в стаж, дающий право на ежегодный отпуск | Период отсутствия на работе не зачисляется в стаж, дающий право на ежегодный отпуск |
| **Процедура увольнения** |
| Увольнение в мирное время происходит при согласии профсоюза, в период действия военного положения – допускается без такого согласия | Увольнение осуществляется без согласия профсоюза как в военное, так и в мирное время |
| Нужно потребовать объяснение от работника | Объяснения не нужны |
| Увольнение четко запрещено в период отпуска и временной нетрудоспособности | Увольнение невозможно во время отпуска и временной нетрудоспособности, удостоверенной листком нетрудоспособности |
| Не допускается увольнения работников защищенных категорий (ст. 184 и 1861 КЗоТ) | Допускается увольнение работников защищенных категорий (ст. 184 и 1861 КЗоТ) |
| Необходимо составить акт об отсутствии на рабочем месте |  Отсутствие необходимо фиксировать в табеле учета как «НЗ», желательно составить акт об отсутствии работника или докладную записку |
| Уволить можно не позднее одного месяца с момента выявления прогула и не позднее шести месяцев с момента его совершения | Увольнения ранее четырех месяцев не допускается, максимальный срок не ограничен |