

АГРОБІЗНЕС ПІСЛЯ ПЕРШОГО РОКУ ВІЙНИ: МІНІМАЛЬНЕ ПОДАТКОВЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ, ПОДАТКОВІ ПЕРЕВІРКИ, БРОНЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

Лектор: Володимир Метелиця, д.е.н., с.н.с, САР, DipTAX, DipIFRS ICFM, Центр професійних бухгалтерів

I. НЕРОЗВ'ЯЗАНІ ПИТАННЯ МІНІМАЛЬНОГО ПОДАТКОВОГО ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

- Розподіл МПЗ по громадах
- Вплив реєстрації прав власності та користування сільгоспугіддями на МПЗ
- Пільги з МПЗ
- Зменшення МПЗ на сплачені ПДФО і ВЗ з орендної плати наперед, емфітевзису, фінансової допомоги, бонусів
- Зменшення МПЗ на сплачені ПДФО і ВЗ з лікарняних, матеріальної допомоги, дивідендів, винагород за договорами ЦПХ
- Зменшення МПЗ на сплачені до кінця поточного року ЄП четвертої групи та плату за землю із граничним терміном сплати наступного року
- Нарахування МПЗ на невитребовані паї, польові дороги, ділянки ОСГ та під господарськими будівлями
- МПЗ у фермерських господарств, що використовують земельні ділянки, які перебувають у голів ФГ на правах власності, постійного користування, оренди
- Різні НГО для обчислення МПЗ та ЄП четвертої групи
- В які строки і на який рахунок здійснюється сплата додатної різниці МПЗ?
- Нарахування МПЗ у разі зміни системи оподаткування
- Чи будуть штрафи та анулювання статусу ЄП четвертої групи за неправильний розрахунок МПЗ?
- Як вплине подання уточнюючих декларацій на суму МПЗ?
- МПЗ в обліку та звітності
- Коды КАТОТТГ у деклараціях і Відомостях платника ЄП четвертої групи.
- Наявність податкового боргу та несвоєчасне подання податкової звітності платником ЄП четвертої групи

II. ПОНОВЛЕННЯ ПОДАТКОВИХ ПЕРЕВІРОК

- Камеральні, документальні, фактичні перевірки органів ДПС
- Карантинний мораторій на перевірки: в яких випадках він діє?
- Відповіді на податкові запити про надання пояснень і документальних підтверджень
- Звільнення від оподаткування на територіях бойових дій та окупованих територіях
- Штрафи за несвоєчасне подання податкової звітності
- Штрафи за несвоєчасну сплату податків, зборів, платежів
- Незастосування штрафів у період відключення електроенергії

III. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

- Скасування святкових днів
- Призупинення індексації зарплати
- Компенсації зарплати і ЄСВ за працевлаштування безробітних, скасування трудової квоти
- Скасування звіту щодо осіб з інвалідністю
- Уповноважена особа з соцстрахування замість комісії
- Положення про комісію уповноважених осіб із соціального страхування
- Протокол комісії уповноважених осіб із соціального страхування
- Подання заяви-розрахунку на лікарняні через портал ПФУ
- Завантаження е-лікарняних до заяви-розрахунку на сайт ПФУ

- Звіт про виплату лікарняних
- Помилки в оформленні лікарняних
- Лікарняні сумісникам
- Несвоєчасна виплата лікарняних роботодавцем у період воєнного стану
- Примірний трудовий договір з нефіксованим робочим часом
- Щомісячне повідомлення працівників про зарплату
- Коли можна видати трудову книжку на руки працівнику?
- Віднесення СГ до об'єктів критичної інфраструктури

IV. БРОНЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ: ВІДПОВІДІ НА ЗАПИТАННЯ

І. НЕРОЗВ'ЯЗАНІ ПИТАННЯ МІНІМАЛЬНОГО ПОДАТКОВОГО ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Роз'яснення ДПС по нарахуванню мінімального податкового зобов'язання

17.02.2023 р. ДПС на своєму сайті надала відповіді на питання щодо МПЗ.

1. У 2021 р. СГ був платником ПнП, сплатив ПнП у лютому 2022 р. У 2022 році СГ - платник ЄП 4-ої групи. Чи можна включити оплату ПнП повністю у МПЗ за 2022 р?

СГ під час розрахунку МПЗ за 2022 р. до суми сплачених податків відносить суму сплаченого ПнП у лютому 2022 р. (п. 297¹.1 ст. 297¹ ПКУ).

2. СГ у 2023 р. буде знову платником ПнП (не виконує норму 75/25). Як йому звітувати по МПЗ за 2022р. за якою формою? Декларацію про прибуток за 2022 р. не подає, а на 2023 р. не буде подавати декларацію по ЄП?

У платника податків виникає обов'язок подати уточнюючу декларацію платника ЄП 4-ї групи за 2022 р. із розрахунком МПЗ (п. 50.4 ст. 50 ПКУ).

3. Якщо ФГ з 4-ї групи ЄП перейшло на 3-тю групу ЄП з 01.01.2023 р., в якій декларації і за який період подавати розрахунок МПЗ?

У платника виникає обов'язок платника ЄП 4-ої групи подати уточнюючу декларацію за 2022 р. з розрахунком МПЗ (п. 50.4 ст. 50 ПКУ).

Подати УД слід не пізніше граничного строку сплати позитивної різниці за 2022 р., тобто не пізніше 01.05.2023 р.

4. Проблема виникла із 20% орендної плати по землі від юр. осіб/держави. Якщо в договорі декілька ділянок і загальна сума орендної плати, облік ведеться по договору в цілому. Як у декларації розписати 20% в розрізі кадастрових номерів?

Для розрахунку МПЗ платники ЄП вираховують 20% від суми сплаченої орендної плати за віднесені до с/г угідь земельні ділянки, та розподіляють зазначену суму пропорційно частці площ ділянок (п. 297¹.1 ст. 297¹ ПКУ).

5. Подали в січні 2023 уточнюючу декларацію 4-ї групи за 2022 р., заплатили податок і штрафи та пеню. Можна буде включити суми сплачені в січні 2023 року в МПЗ за 2022 чи за 2023 рік?

У разі подання у 2023 році платником ЄП 4-ї групи уточнюючої декларації за 2022 р., сплачені у січні 2023 р. суми донарахованого податку можуть бути включені до суми сплачених податків і зборів для обрахунку МПЗ за 2023 рік (п. 297¹.1 ст. 297¹ ПКУ).

6. С.г. угіддя підприємства розташовані в Херсонській області на тимчасово окупованій території. З травня 2022 р. взяті в оренду с.г. угіддя в Закарпатській та Хмельницькій областях. За с.г. угіддя, що розташовані у Херсонській обл., підприємство звільнене від нарахування та сплати МПЗ. Чи потрібно при розрахунку МПЗ по Хмельницькій та Закарпатській областях., пропорційно розподіляти суми сплачених податків? Чи враховувати суми ПДФО та ВЗ, сплачені із зарплати працівників, які знаходяться у Херсонській області? Оскільки сільгоспугіддя взяті в оренду з травня 2022 року, то чи враховувати суми податків, що сплачені з січня по травень?

За земельні ділянки у Хмельницькій та Закарпатській областях розраховується МПЗ за період володіння (користування) земельною ділянкою, який припадає на відповідний податковий (звітний) рік. При цьому до загальної суми сплачених податків і зборів

включаються сплачені податки, збори, платежі протягом податкового року в цілому (пп. 38¹.1.4 п. 38¹.1 ст. 38¹ ПКУ).

7. Хто має сплачувати МПЗ при суборенді землі (договори суборенди офіційно зареєстровані): 1) якщо обоє платники ЄП 4 групи; 2) якщо орендар на 3 групі оподаткування, суборендар на 4 групі?

У разі офіційної реєстрації договорів суборенди станом на 01.01.2022, МПЗ за 2022 рік визначає суборендар.

У разі переходу права користування (суборенди) протягом 2022 року від одного користувача до іншого та за умови державної реєстрації такого права відповідно до законодавства, МПЗ щодо такої земельної ділянки визначається для попереднього користувача за період з 1 січня такого календарного року до початку місяця, в якому така земельна ділянка передана в користування (суборенду), а для нового користувача - починаючи з місяця, в якому він набув право користування (суборенди) на таку земельну ділянку, та враховується у складі загального МПЗ кожного з таких користувачів (п. 38¹.3-38¹.4 ст. 38 ПКУ).

8. Орендар ЮО платник ЄП 4-ї групи передав в суборенду земельну ділянку Суборендарю платнику ЄП 4-ї групи. Чи має право Суборендар застосувати 20% витрат від суми суборенди?

Для розрахунку МПЗ суборендар може віднести 20 % витрат на сплату орендної плати за віднесені до с/г угідь земельні ділянки, орендодавцями яких є юридичні особи (п. 297¹.1 ст. 297¹ ПКУ).

10. ФГ платник ЄП 4-ї групи використовує в своїй діяльності земельні ділянки членів ФГ. МПЗ потрібно нараховувати, чи ДПС нарахує самостійно власникам земельних ділянок?

Якщо ФГ користується земельними ділянками с.г. призначення, які перебувають у власності членів ФГ, без укладання договору оренди та державної реєстрації переходу такого права користування, то обов'язок з визначення загального МПЗ виникає у власників земельних ділянок с/г призначення (ст. 125-126 ЗКУ, п. 38¹.4 ст. 38¹ ПКУ, п. 170.14 ст. 170 ПКУ).

Погодитись з позицією ДПС складно, адже згідно зі ст. 12 Закону про ФГ № 973 та ст. 31 ЗКУ землі ФГ можуть формуватися, зокрема, із земельних ділянок, що належать громадянам – членам ФГ на праві приватної власності. Законодавство **не вимагає укладання договорів на передачу права користування такими ділянками, діє автоматичне набуття права ФГ на земельну ділянку члена господарства** (і це має бути відображено в статуті).

Так і у висновку ВП ВС у постанові від 30.06.2020 р. № 927/79/19 сказано: перехід прав та обов'язків орендаря земельної ділянки від громадянина до створеного ним ФГ відбувається за нормами Закону № 973 та не потребує вчинення сторонами орендних правовідносин будь-яких додаткових дій, у т. ч. укладання додаткових угод.

Якщо ФГ включить такі землі до розрахунку МПЗ, а ДПС надішле фізособі-засновнику/іншим членам ФГ ППР про сплату МПЗ, фізособа буде оскаржувати це ППР на підставі того, що земельними ділянками користується ФГ і МПЗ за такими ділянками уже розраховане ФГ як юрособою.

Інакше такий підхід змусить членів ФГ платити МПЗ за ці землі. Врахувати у виконання МПЗ вони можуть тільки сплачений земподаток за такі землі. Інших податків, які будуть враховані у виконання МПЗ, у них не має.

11. Якщо фермерське господарство має сад, але не оформив ще землю, МПЗ не платиться?

МПЗ визначається за період, починаючи з місяця, в якому СГ набув право користування, у т. ч. оренди, емфітевзису, суборенди на таку земельну ділянку за умови державної реєстрації такого права відповідно до законодавства (п. 38¹.4 ст. 38¹ ПКУ).

12. Якщо орендна плата за 2022 рік нарахована в грудні 2022 р., ПДФО і ВЗ з таких сум сплачено до 30.01.2023 р., сама орендна плата буде виплачена в 2023 р. Куди ці суми врахувати?

СГ має право включити таку суму ПДФО, ВЗ та 20 відсотків витрат на оренду в розрахунок МПЗ за 2023 р. (п. 297¹.1 ст. 297¹ ПКУ).

13. МПЗ за 2022 р. ми нараховуємо в декларації з ЄП за 2023 рік? (по всім деклараціям по загальній і по додаткових?), а також в які терміни проводиться сплата МПЗ?

Розрахунок МПЗ за 2022 р. подається як додаток до податкової декларації платника ЄП 4-ї групи на 2023 р. Додаток 3 подається як до загальної, так і до звітних декларацій.

Позитивне значення МПЗ, розраховане у додатку 3, переноситься до рядка 4 графи 7 та сумується з ПЗ за I квартал. ПЗ за I квартал підлягають сплаті протягом 30 к. д., що настають за останнім к.д. податкового (звітного) кварталу (п. 64 підрозд. 10 розд. XX ПКУ, абз. 2 п. 297¹.7 ст. 297¹ ПКУ, пп. 298.8.1 п. 298.8 ст. 298 ПКУ, пп. 295.9.2 п. 295.9 ст. 295 ПКУ).

Проте, на нашу думку, згідно п. 297¹.7 ПКУ позитивне значення МПЗ варто було б **приплюсувати до річного розміру ЄП і розділити між кварталами року у тій пропорції, в якій ділиться нарахований ЄП. Тим більше, що і у формі Декларації ЄП 4-ї групи в рядку 5 є розбивка загальних ПЗ з єдиного податку по кварталах.**

14. Новостворене ФГ у 2022 р. Договори оренди зареєстрували у листопаді 2022 р. Нарахування МПЗ за два місяці нараховуємо? Доходу ще ніякого не було і ніякі податки не сплачувались.

МПЗ визначається за період, починаючи з місяця, в якому СГ набув право користування, у тому числі оренди, емфітевзису, суборенди на таку земельну ділянку за умови державної реєстрації такого права відповідно до законодавства (п. 38¹.4 ст. 38¹ ПКУ).

15. Підприємство на загальній системі оподаткування. Орендодавці сплачують земельний податок самотійно, орендар відшкодовує витрати на сплату земельного податку шляхом збільшення орендної плати. 20% від оренди в МПЗ включати з усієї суми, враховуючи компенсацію земельного податку?

Для розрахунку 20% суми витрат на сплату орендної плати за земельні ділянки, орендодавцями яких є ЮО, береться загальна сума орендної плати по договору (пп. 141.9.2 п. 141.9 ст. 141 ПКУ).

16. Якщо буде помилка в розрахунку по МПЗ статус 4 групи не втрачаємо?

У разі самотійного виправлення платником податків помилок, що призвели до заниження ПЗ у звітних (податкових) періодах, що припадають на період дії ВС, такі платники звільняються від нарахування та сплати штрафних санкцій і пені (Гл. 1 розд. XIV ПКУ, п. 50.1 ст. 50 ПКУ, пп. 69.1 п. 69 підрозд. 10 розд. XX ПКУ).

Отже, за помилки при розрахунку МПЗ та різниці позбавляти статусу єдинника 4-ї групи не будуть. Виправляючи помилку, яка призвела до недоплати ЄП, в якому «сидить» і позитивна (додатна) різниця, **платник не повинен нараховувати штраф у розмірі 3 % суми недоплати та пеню**, передбачені п. 50.1 ПКУ.

17. Підприємство займається вирощуванням риби. Маємо орендовані земельні ділянки біля ставка. Землю ніяк не обробляємо. Чи потрібно розраховувати МПЗ?

У разі, якщо орендовані земельні ділянки біля ставка належать до с.г. угідь, та за умови державної реєстрації такого права оренди, у платника виникає обов'язок щодо розрахунку МПЗ (ст. 297¹ ПКУ).

18. Куди сплачується МПЗ, якщо землі розташовані в різних ОТГ, а основне місце обліку інше?

Платник ЄП 4-ї групи враховує МПЗ при визначенні ЄП, який сплачує на відповідні рахунки місцевих бюджетів за місцезнаходженням земельних ділянок с/г призначення (пп. 141.9.5 п. 141.9 ст. 141 ПКУ, ст. 297¹ ПКУ).

19. Чи сплачує юрособа МПЗ за орендовані землі у фізичної особи, що знаходяться у межах населених пунктів?

У разі, якщо фізособа передає земельні ділянки, віднесені до с.г. угідь, які станом на 01.01.2022 р. знаходяться у межах населених пунктів, в оренду чи інше користування юрособі, то така юрособа повинна нарахувати МПЗ на зазначені земельні ділянки (п. 38¹.2 ст. 38¹ ПКУ).

20. Чи враховуються податки філій в розрахунок МПЗ?

Для розрахунку МПЗ ураховуються сплачені податки, збори, платежі філіями, як платниками окремих податків) (пп. 141.9.2 – 141.9.3 п. 141.9 ст. 141, пп. 170.14.5 п. 170.14 ст. 170, пп. 297¹.2 – 297-1.6 ст. 297-1 ПКУ).

21. Суму МПЗ для ЄП 4-ї групи треба буде сплатити по реквізітам бюджетного рахунку ЄП?

Позитивне значення МПЗ за 2022 рік по декларації платника ЄП 4-ї групи додається до податкових зобов'язань з ЄП за I квартал 2023 р. та загальна сума сплачується на відповідні бюджетні рахунки місцевих бюджетів за місцезнаходженням земельних ділянок с.г. призначення (п. 297¹.7 та 297¹.8 ст. 297¹ ПКУ).

22. Якщо потрібно подати уточнюючу декларацію по ЄП 4-ї групи, Додаток про МПЗ не заповнюється?

До уточнюючої декларації платника ЄП необхідно додавати усі передбачені додатки (Розрахунок загального мінімального податкового зобов'язання за податковий (звітний) рік, Відомості про наявність земельних ділянок) (п. 297¹.8 ст. 297¹ ПКУ).

23. Підприємство сплатило ПДФО і ВЗ з доходу у вигляді дивідендів, випланих на користь фізособи – засновника цього підприємства та який не перебуває у трудових відносинах з підприємством? Чи має право підприємство врахувати зазначені суми ПДФО і ВЗ при обчисленні МПЗ?

Ні, немає права. До суми сплачених податків, зборів, платежів та витрат на оренду земельних ділянок відноситься, зокрема ПДФО та ВЗ з доходів фізосіб, які перебувають з платником податку у трудових або цивільно-правових відносинах (крім доходів, сплачених за придбання товарів у фізосіб) (п. 297¹.3, 297¹.4 та 297¹.5 ст. 297¹ ПКУ).

24. Чи враховуються при розрахунку МПЗ сплачені ПДФО та ВЗ з доходів та дивідендів членів ФГ – платника ЄП 4-ї групи? При цьому фермерське господарство не нараховує дохід у вигляді заробітної плати, а розподіляє дивіденди відповідно до законодавства України.

Враховуючи те, що члени ФГ не перебувають у трудових або цивільно-правових відносинах з таким господарством, хоча і виконують трудову функцію, суми ПДФО та ВЗ, сплачені з доходів, які виплачені таким фізособам, **не враховуються при визначенні МПЗ** (п. 297^{1.5} ст. 297¹ ПКУ).

З цим теж погодитись складно, адже, як визначено в ч. 1 ст. 3 Закону № 973, членами ФГ не можуть бути особи, які працюють у ньому за трудовим договором (контрактом). І згідно зі ст. 27 Закону № 973 та ст. 3 КЗпП трудові відносини у ФГ базуються на основі праці його членів та регулюються статутом, а не трудовим договором. Причому в п. 297-1.5 ПКУ не зазначено, що МПЗ зменшують податки, утримані з осіб, з якими укладено трудовий договір, – **вирішальним фактором є наявність трудових відносин з особою**. Тож, суми ПДФО та ВЗ, утримані з виплачених членам ФГ доходів, також мають включатися до сплачених податків, адже є наявними трудові відносини.

25. ФГ - платник ЄП 4-ї групи використовує в своїй діяльності земельні ділянки членів ФГ. Хто має нараховувати МПЗ: саме ФГ чи контролюючий орган самостійно нараховує власникам земельних ділянок?

У разі укладання договору про користування земельною ділянкою між фізособою і ФГ, зареєстрованого в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, МПЗ фізичній особі не нараховується, а **ФГ сплачує МПЗ самостійно** (пп. 170.14.1 та 170.14.2 п. 170.14 ст. 170 ПКУ).

26. Куди сплачують МПЗ ФОП, якщо земельні ділянки розташовані в різних ОТГ, а основне місце обліку інше?

МПЗ враховується при визначенні суми ЄП, що підлягає сплаті до бюджету та перераховується до бюджету за **місцем податкової адреси** такого платника (ст. 297¹ ПКУ).

27. ФОП – платник ЄП 2-ї групи орендує дві земельні ділянки і використовує у своїй діяльності, про що подане 20-ОПП, але у власності як фізособа має ще інші землі с.г. призначення, які не використовує у своїй діяльності. Чи потрібно нараховувати самостійно МПЗ на ті, які не подані в 20-ОПП, чи це нарахування здійснить контролюючий органом?

ФОП – платники ЄП 2-ї групи нараховують МПЗ за земельні ділянки, які використовують у своїй господарській діяльності. За земельні ділянки, які не використовуються у господарської діяльності, МПЗ нараховує орган ДПС (п. 297^{1.2} ст. 297¹ ПКУ).

28. Чи включається при обчисленні МПЗ сума ПДФО, яка утримана за рахунок доходу у вигляді лікарняного?

У разі якщо фізособи, яким юрособою нараховується дохід у вигляді лікарняних, перебувають у трудових або цивільно-правових відносинах з такою юрособою, то сума ПДФО, утримана з вказаного доходу враховуються при визначенні МПЗ (ст. 297¹ ПКУ).

29. Якщо ФОП протягом звітного податкового року перебувала у першому півріччі на загальній системі оподаткування, а у другому півріччі застосовувала спрощену систему оподаткування, то в якій декларації і за який період подавати розрахунок МПЗ?

ФОП, які протягом звітнього податкового року перебували як на загальній системі оподаткування так і були платниками ЄП, з метою уникнення порушень при обчисленні МПЗ за звітний рік подають:

- податкову декларацію про майновий стан і доходи у складі якої подають Додаток з розрахунком загального мінімального податкового зобов'язання за перше півріччя;

- податкову декларацію платника ЄП – ФОП за рік у складі якої формується Додаток 2 «Розрахунок загального мінімального податкового зобов'язання за податковий (звітний) рік» за період, у якому відбувся перехід на спрощену систему оподаткування. Така декларація з додатком подається фізособами – підприємцями – платниками ЄП першої, другої або четвертої груп;

- податкову декларацію платника ЄП 3-ї групи – ФОП у строки, встановлені для квартального податкового (звітнього) періоду у складі якої формується Додаток 2 «Розрахунок загального мінімального податкового зобов'язання за податковий (звітний) рік». Розрахунок загального МПЗ подається у складі Декларації за податковий (звітний) рік (пп. 177.5.2 п. 177.5 ст. 177 ПКУ; пп. 49.18.4 п. 49.18 ст. 49 ПКУ).

30. Які коди адміністративно-територіальних одиниць, визначені за КАТОТТГ зазначаються у рядку 9 заголовної частини податкової декларації платника ЄП 4 групи (загальної та звітної), а також у графі 10 Додатку 1 «Відомості про наявність земельних ділянок» податковій декларації платника єдиного податку четвертої групи (загальної та звітної)?

Перші два символи Кодифікатора «UA», за якими слідують 17 цифр.

Згідно з додатком до Кодифікатора для позначення об'єктів використовуються наступні скорочення:

1. «Перший рівень» – Автономна Республіка Крим, області, міста, що мають спеціальний статус;

2. «Другий рівень» – райони в областях та Автономній Республіці Крим;

3. «Третій рівень» – території територіальних громад в областях, територіальні громади Автономної Республіки Крим;

4. «Четвертий рівень» – міста, селища міського типу, села, селища (населені пункти);

5. «Додатковий рівень» – райони в містах (в тому числі, в містах, що мають спеціальний статус);

6. «Категорія об'єкта», де:

«О» – Автономна Республіка Крим, області;

«К» – міста, що мають спеціальний статус;

«Р» – райони в областях та Автономній Республіці Крим;

«Н» – території територіальних громад (назви територіальних громад) в областях, територіальні громади Автономної Республіки Крим;

«М» – міста;

«Т» – селища міського типу;

«С» – села;

«Х» – селища;

«В» – райони в містах.

У рядку 9 заголовної частини загальної Декларації зазначається код територіальної громади (рівень 3 згідно Довідника КАТОТТГ) за основним місцем обліку платника.

У рядку 9 заголовної частини звітної декларації зазначається код територіальної громади (рівень 3 згідно Довідника КАТОТТГ) за місцем розташування земельних ділянок. Коли землі знаходяться в одній ТГ, але у різних населених пунктах (наприклад, у трьох), то **замість декількох (трьох) звітних декларацій (із різними кодами населених пунктів) слід подати одну (із кодом ТГ).**

Юрособа, яка має земельні ділянки, які розташовані на території різних сіл, селищ однієї територіальної громади в колонці 10 Додатка 1 звітної Декларації зазначає **код територіальної громади за КАТОТТГ за місцем розташування земельних ділянок, тобто код четвертого рівня за КАТОТТГ**, який відповідає категорії об'єкта «М», «Т», «С», «Х» (в залежності від місця розташування земельної ділянки). При цьому за таким кодом за КАТОТТГ подається одна звітна Декларація з Додатком 1 до органу ДПС, який обслуговує таку ТГ.

Відповіді на запитання по нарахуванню МПЗ

Чи можуть оштрафувати платника за заниження позитивної різниці, якщо помилка буде виявлена під час податкової перевірки – документальної чи камеральної? Згідно з п. 65 підрозд. 10 розд. XX ПКУ **штрафні санкції, передбачені ст. 123 ПК, при визначенні податкових зобов'язань платників податків з урахуванням МПЗ за 2022 рік, а також штрафи, установлені ст. 124 ПК за несвоєчасну сплату узгодженого податкового зобов'язання з ПДФО, розрахованого органом ДПС з урахуванням загального МПЗ за 2022 рік, не застосовуються.** Відповідно до ст. 123 ПК штрафи застосовуються, якщо орган ДПС самостійно визначає суму ПЗ, зокрема, донараховує ПЗ в разі неправильного його обчислення платником. Такий штраф становить 10 % суми визначеного органом ДПС податкового зобов'язання або 25 %, якщо доведено, що таке заниження вчинено умисно. Таким чином, виходячи з п. 65 підрозд. 10 розд. XX ПКУ, маємо: **якщо орган ДПС у процесі перевірки виявить заниження зобов'язання стосовно позитивної різниці МПЗ за 2022 рік і донараховує його самостійно, штрафні санкції на підставі ст. 123 ПКУ не накладатимуться.**

Чи будуть штрафувати за несплату (несвоєчасну сплату) МПЗ у 2022 році? До юросіб та ФОПів штрафи будуть застосовуватися за ст. 124 ПКУ. А от до фізосіб, яким МПЗ розраховує орган ДПС, не будуть. Згідно п. 124.1 ПКУ, якщо платник податків не сплачує узгоджену суму грошового зобов'язання протягом строків, визначених ПКУ, його притягують до відповідальності у вигляді штрафу: у разі затримки до 30 к.д. включно, що настають за останнім днем строку сплати грошового зобов'язання, – 5 % погашеної суми податкового боргу; у разі затримки більш ніж на 30 днів – 10 % погашеної суми податкового боргу. Але п. 65 підрозд. 10 розд. XX ПКУ визначено, що штрафні санкції за ст. 124 ПКУ за несвоєчасну сплату узгодженого ПЗ з ПДФО, розрахованого органом ДПС з урахуванням загального МПЗ за 2022 рік, не застосовуються. Оскільки для фізосіб позитивна різниця є частиною ПДФО, **до фізосіб штрафи за несвоєчасну сплату МПЗ не будуть застосовуватися.**

За які земельні ділянки визначається МПЗ. До сільгоспугідь відносяться рілля, пасовищі, сінокоси, багаторічні насадження та перелоги (ст. 22 Земельного кодексу). Щодо інших земель, у тому числі сільгосппризначення (земля під будівлями і дворами, польовими дорогами тощо), **МПЗ не визначається.** Також, як виняток, МПЗ не

розраховується: 1) для земельних ділянок, що використовуються дачними (дачно-будівельними) та садівничими (городницькими) кооперативами (товариствами), а також набуті у власність/користування членами цих кооперативів (товариств) унаслідок приватизації (купівлі-продажу, оренди) у межах земель, що належали цим кооперативам (товариствам) на праві колективної власності чи перебували в їхньому постійному користуванні; 2) земель запасу; 3) **невитребуваних земельних часток (паїв), розпорядниками яких є органи місцевого самоврядування, крім таких земельних часток (паїв), переданих вказаними органами в оренду;** 4) земельних ділянок зон відчуження та безумовного (обов'язкового) відселення, що зазнали радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи; 5) земельних ділянок, віднесених до сільгоспугідь, які належать фізособам на праві власності та/або на праві користування та станом на 1 січня 2022 року були розташовані в межах населених пунктів.

Пільги зі сплати МПЗ ПК передбачено пільги стосовно визначення МПЗ щодо окремих видів сільгоспугідь. Так, відповідно до пп. 69.15 підрозд. 10 розд. XX ПК тимчасово, за **2022 та 2023 податкові (звітні) роки**, загальне МПЗ не нараховується та не сплачується за земельні ділянки, розташовані на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, або на територіях, тимчасово окупованих збройними формуваннями РФ, та/або за земельні ділянки, визначені ОВА, як засмічені вибухонебезпечними предметами та/або на яких наявні фортифікаційні споруди. Перелік територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або які тимчасово окуповані збройними формуваннями РФ, визначається Кабміном. Перелік відповідних територій, затверджений наказом Мініреінтеграції від 22.12.2022 № 309, Мінфін **не визнає легітимним для звільнення від сплати податків** (лист МФУ від 09.02.2022 р. № 11230-09-62/3885).

Тому платники ЄП, земельні ділянки яких розташовуються на вказаних територіях, також мають розраховувати МПЗ, подавати та заповнювати додаток 3 до декларації. Після затвердження легітимного переліку можна буде подати УД і зменшити суму МПЗ, нарахованого щодо цих земельних ділянок.

Чи звільняються платники від нарахування та сплати МПЗ за земельні ділянки, засмічені вибухонебезпечними предметами та/або на яких наявні фортифікаційні споруди? Так, за наявності відповідної довідки (іншого документа) ОВА платник **не повинен визначати МПЗ за ці ділянки за 2022 та 2023 роки** (пп. 69.15 підрозд. 10 розд. XX ПКУ). У додатку 3 до декларації ці ділянки також не відображаються.

Чи зменшують МПЗ суми ПДФО та ВЗ, утримані з доходу від надання в оренду транспорту та нерухомості? Договір оренди відповідає визначенню цивільно-правового договору (ЦПД), наведеному в ч. 1 ст. 626 ЦКУ. Тому, суми ПДФО та ВЗ, утримані з доходу від надання в оренду транспорту та нерухомості, мають зменшувати МПЗ.

Розподіл позитивної різниці МПЗ між громадами. На думку ДПС, різницю МПЗ визначають у цілому по підприємству (у загальній декларації). Позитивна різниця розподіляється між кожною ОТГ, на території якої платник має сільгоспугіддя, пропорційно до площі землі в окремій ОТГ (рядок 04 розд. II додатка 3 до кожної звітної декларації). Якщо по підприємству вийшла від'ємна різниця, то розподіляти її не потрібно, і в рядку 04 мають бути нулі.

При заповненні додатка 3 до звітних декларацій необхідно **відключити автоматичні налаштування**, адже суми сплачених податків теж розподіляються пропорційно площі громад і не дорівнюють фактично сплаченим.

ПЗ за I квартал (ЄП плюс позитивна різниця), відображені у звітних деклараціях, підлягають сплаті протягом 30 к. д. після закінчення звітного кварталу, тобто **не пізніше 01.05.2023 р.**

Хто повинен визначати МПЗ у разі передання ділянки в суборенду, якщо договір укладено між платниками ЄП четвертої групи? Це повинен робити суборендар (звісно, якщо право суборенди зареєстроване належним чином). Адже саме за ним зареєстроване право користування цією ділянкою (п. 381.4 ПК). У цій ситуації площа земельної ділянки, яка відображається в декларації та додатку 1, не збігатиметься з площею, зазначеною в додатку 3. Адже єдинники четвертої групи в разі надання сільгоспугідь в оренду іншому платникові цього податку відображають орендовану площу земельних ділянок у своїй декларації (пп. 295.9.6 ПК). Тобто **ЄП із такої ділянки сплачує суборендодавець, а МПЗ має розраховувати суборендар.**

МПЗ визначається, тільки якщо право власності/користування сільгоспугіддями зареєстроване (п. 38-1.4 ПК). У разі відсутності держреєстрації переходу права власності або права користування (у т. ч. оренди, емфітевзису, суборенди) земельною ділянкою, віднесеною до сільгоспугідь, від одного власника, орендаря, користувача на інших умовах (у т. ч. на умовах емфітевзису) до іншого протягом календарного року МПЗ щодо такої земельної ділянки визначається для попереднього власника, орендаря, користувача на інших умовах (у тому числі на умовах емфітевзису) на загальних підставах за податковий (звітний) рік. Тобто, **якщо договір оренди (іншого права користування) укладено, але державну реєстрацію такого права не проведено, фактичний користувач не визначає МПЗ.** У такому разі це повинен робити попередній користувач (якщо за ним залишилося зареєстрованим право користування ділянкою) або власник цієї ділянки.

У декларації за 2022 рік було включено всі сільгоспугіддя, які перебувають у власності/користуванні єдинника (у т. ч. ті, договори оренди яких не зареєстровано в Реєстрі прав). Якщо не розраховувати МПЗ щодо угідь, право користування якими не зареєстроване, то виникне розбіжність між площею, вказаною в декларації та додатку 3.

Принцип МПЗ такий: якщо за ділянку податки не сплачуються або сплачуються в недостатній сумі, то за неї слід доплатити МПЗ. Тобто за логікою **площі в декларації та додатку 3** (окрім ситуації, коли землю взяли в суборенду в єдинника четвертої групи) **мають збігатися.** Тим більше що такі **незареєстровані сільгоспугіддя використовуються у сільгоспвиробництві** (з них отримується продукція, сплачується ЄП, орендна плата, ПДФО та ВЗ з орендних доходів). Тобто **МПЗ з них має визначити той, хто використовує цю землю.** Проте згідно з п. 38-1.4 ПК у разі відсутності держреєстрації переходу права власності/користування МПЗ визначає власник або попередній користувач (якщо за ним залишилося зареєстрованим право користування). А от для визначення бази обкладення ЄП такої суворой норми немає: лише сказано, що до бази оподаткування включаються всі сільгоспугіддя, які перебувають у власності та користуванні.

Якщо підприємство обчислить МПЗ для сільгоспугідь, право оренди яких не зареєстроване, то ППР із розрахунком МПЗ на такі угіддя отримає також фізособа – власник землі. Тобто за одну й ту саму ділянку **двічі буде визначено МПЗ.** Тому доведеться оскаржити таке ППР і довести, що орендар не порушив норму ПК, розрахувавши МПЗ для ділянки, право користування якою не зареєстроване.

У разі переходу права власності/користування протягом року попередній користувач визначає МПЗ за період із 1 січня до початку місяця, в якому припинилося право власності/передано ділянку в користування, а новий власник/користувач – починаючи з місяця, в якому він набув право власності/користування (п. 38-1.4 ПК). Наприклад, підприємство уклало договір оренди 20 серпня 2022 року, право оренди зареєстроване в Реєстрі прав 10 серпня. Тоді новий орендар має визначати МПЗ за період із 1 серпня по 31 грудня 2022 року (тобто за 5 повних місяців), а попередній орендар (власник) – за період із 1 січня по 31 липня 2022 року (тобто за 7 повних місяців).

Коефіцієнт МПЗ за 2022 рік становить 0,04 (п. 67 підрозд. 10 розд. XX ПК). За 2022 та 2023 роки для розрахунку МПЗ застосовується коефіцієнт із значенням 0,04. Починаючи із 2024 року МПЗ дорівнюватиме 5 % нормативної грошової оцінки (далі – НГО) землі, тобто коефіцієнт становитиме 0,05 (п. 381.1 ПК). Для **фізосіб – єдинників четвертої групи** (а ними можуть бути тільки підприємці, які зареєстрували **сімейне ФГ**) встановлено знижену ставку МПЗ – 2 % НГО замість 4 % (пп. 381.1.3, п. 67 підрозд. 10 розд. XX ПК). Тобто для таких платників коефіцієнт МПЗ за 2022 та 2023 роки – **0,02**.

Чи включаються до сплачених податків суми, сплачені 2022 року за податкові періоди 2021 року? Включаються, адже нарахування податків за останній звітний період року проходить у наступному році. Наприклад, нарахування ЄП за IV квартал 2021 року відображається в електронному кабінеті починаючи з 1 січня 2022 року. Тобто і нарахування, і сплата податку відбулися у 2022 році.

Чи включається до суми сплачених за 2022 рік податків сума податку, сплачена в січні/I кварталі 2023 року за останній звітний період 2022 року? Не включається, оскільки податок сплачено не в 2022 році. Тобто така сплата зменшить МПЗ уже при розрахунку МПЗ за 2023 рік.

Чи включається до суми сплачених за 2022 рік податків сума податку, сплачена торік (наприклад, у грудні) за останній звітний період 2022 року? Включається, адже сплата податку відбулася в 2022 році. І податок сплачено після того, як його нараховували в декларації. Той факт, що нарахування податків за останній звітний період 2022 року відбувається в електронному кабінеті в наступному (2023-му) році не вказує на те, що податок, сплачений надміру. **Той факт, що нарахування податків за останній звітний період 2022 р. технічно відбувається в Електронному кабінеті в наступному (2023-му) році не вказує на те, що податок, сплачений до 31.12.2022 р. є надмірним, адже сплачена сума не перевищує суму, яка нарахована в Декларації. Платник сплачує по нарахуванню 2022 року в Декларації, а не по нарахуванню 2023 року в Електронному кабінеті.**

Позиція Центру професійних бухгалтерів щодо нарахування МПЗ

Помилкові/надмірні суми

1. У сумі сплачених податків, які зменшують МПЗ, не враховуються суми податків, помилково та/або надміру сплачені в звітному році: якщо перераховано податку більше, ніж було нараховано у звітності, або коли сплачено податок раніше строку подання звітності за період, або податок сплачено не на той рахунок.

Перехід по системах оподаткування

2. Якщо СГ господарювання був платником податку на прибуток чи єдиного податку 3-ї групи у 2022 році, то він декларує МПЗ у річній декларації з ПнП чи ЄП 3-ї групи за **2022 рік**. А подаючи декларацію з ЄП 4-ї групи за 2023 рік, формує в ній **пустий додаток 3 по МПЗ**.

3. Податки, сплачені по ППР, зменшують МПЗ у відповідному податковому році. А от сплачені штрафи і пені не зменшують МПЗ.

Держреєстрація права користування

4. Якщо договір оренди (іншого права користування) укладено, але державну реєстрацію такого права не проведено, фактичний користувач не визначає МПЗ.

5. Якщо підприємство обчислить МПЗ для сільгоспугідь, право оренди яких не зареєстроване, ППР із розрахунком МПЗ на такі угіддя отримає також фізособа – власник землі.

6. Якщо право користування ділянкою в одного СГ закінчилось, а наступний користувач ще не зареєстрував таке право на себе, то в період між цими реєстраціями розрахунок МПЗ отримає власник земельної ділянки.

7. Якщо припинення права оренди не зареєстроване в ДРРП, то орендар продовжує нараховувати МПЗ.

8. Державна реєстрація права користування землею – це **реєстрація в ДРРП, а не в ДЗК, чи в Книзі землеволодінь, чи в Статуті ФГ**.

Орендна плата пайовикам, емфітевзис

9. Якщо СГ в односторонньому порядку (без реєстрації змін у договорі оренди с.г. угідь) підвищив суми орендної плати пайовикам, то ПДФО і ВЗ із цих підвищених сум зменшують МПЗ. Для цього потрібен наказ і фактична сплата податків.

10. Якщо у 2022 р. була нарахована і виплачена **оренда плата за декілька років наперед** (наприклад, за 2023-2025 рр.), то сплачені з цих сум ПДФО і ВЗ зменшать МПЗ за 2022 р. в повній мірі.

11. Якщо СГ орендує земельні ділянки у ФО-пайовиків, утримує ПДФО/ВЗ, і частину здає в суборенду, то МПЗ зменшується тільки на ту частину ПДФО і ВЗ, яка утримана з доходів пайовиків, землі яких СГ обробляє самостійно, а не по тих, як здані в суборенду.

12. Якщо частина орендної плати за землю виплачена пайовикам, як оподатковувана **безповоротна фінансова допомога**, то ПДФО і ВЗ, утримані з неї, не зменшують МПЗ.

13. ПДФО і ВЗ по доходах за договором емфітевзису зменшує МПЗ пропорційно амортизації права користування. А ПДФО і ВЗ з доходів по орендній платі, сплаченій **наперед**, зменшує МПЗ за поточний рік їх утримання.

14. ПДФО і ВЗ по доходах за договором емпітевзису, сплачені у 2020 р., не включаються у зменшення МПЗ за 2022 р.

15. Якщо орендну плату нараховано у грудні 2022 р., а ПДФО і ВЗ по ній сплачено у січні 2023 р., то ці суми зменшать МПЗ за 2023 р.

16. Якщо оренда плата за землі нарахована у грудні 2022 р., ПДФО і ВЗ утримані у грудні 2022 р., незалежно від того, оренда плата виплачена чи ні, ПДФО і ВЗ зменшує МПЗ за 2022 р.

17. Якщо у 2021 р. оренду плату за землю сплачено за 10 років вперед, то МПЗ за 2022 р. можна зменшити тільки на ПДФО і ВЗ за 2022 р.

18. Якщо оренда плата за 2021 р. нарахована у грудні 2021 р., а ПДФО і ВЗ сплачено у січні 2022 р., ці суми зменшать МПЗ за 2022 р.

Працівники

19. ПДФО і ВЗ, сплачені з матеріальних допомог і лікарняних працівникам, зменшують МПЗ, а з допомог пайовикам – ні.

20. ПДФО і ВЗ із зарплати грудня 2021 р., сплачені в січні 2022 р., зменшують МПЗ за 2022 р.

21. ПДФО і ВЗ з авансу по зарплаті грудня 2022 р. зменшують МПЗ за 2022 р.

22. ПДФО і ВЗ, утримані з нецільової благодійної допомоги працівникам, зменшують МПЗ.

23. ПДФО і ВЗ із зарплати грудня 2022 р., сплачені у січні 2023 р., зменшать МПЗ за 2023 р.

ЦПД

24. Оренда нерухомості чи с.г. техніки, авто у фізособи оформляється договором ЦПХ, тому ПДФО і ВЗ, утримані з винагороди фізособи-орендодавця зменшують МПЗ, якщо нерухомість, с.г. техніка, авто використовується в господарській діяльності СГ.

Плата за землю

25. Якщо плата за землю сплачена за 2022 рік без розбивки по кадастрових номерах, то в розрахунку МПЗ ці 20% необхідно розподілити по кадастрових номерах ділянок.

26. По земельних ділянках іншого с.г. призначення під будівлями, складами, майстернями, елеваторами МПЗ не нараховується, бо це не с.г. угіддя, а інші землі с.г. призначення.

27. По польових дорогах, які використовуються як рілля і право користування якими зареєстроване, МПЗ нараховується. По невитребуваних паях, зданих в оренду, теж нараховується МПЗ.

28. По землях запасу, переданих в оренду з реєстрацією прав користування, МПЗ нараховується.

29. Сільська рада – це юрособа, тому 20% по платі за оренду невитребуваних паїв, права користування якими зареєстровано, зменшує МПЗ.

30. Якщо плата за землю державної власності, право користування якою було виграно на аукціоні сплачено за весь рік в 2022 р., вся ця сума зменшує МПЗ за 2022 р.

31. Плата за землю за грудень 2022 р, сплачена в грудні 2022 р., зменшує МПЗ за 2022 р. Якщо ж плату за землю, наприклад, комунальної власності за грудень

2022 р. сплатили у січні 2023 р. до 30.01.2023 р. (граничний строк), то 20% від цієї суми зменшить МПЗ вже за 2023 р.

Дивіденди

32. ПДФО і ВЗ, сплачені з дивідендів засновнику-працівнику, що нараховані у 2022 р. за попередні роки (наприклад, 2020-2021 рр.), зменшують МПЗ за 2022 р.

ЄП 4-ї групи

33. Якщо сплату ЄП 4-ї гр. за IV квартал зроблено до 31.12.2022 р., ця сума зменшить МПЗ за 2022 р., адже ця сума не є помилковою чи надмірною і не перевищує ту суму, яка нарахована в Декларації. Якщо ж сплату ЄП 4-ї гр. за IV квартал зроблено до 30.01.2023 р. (граничний строк), ця сума зменшить МПЗ за 2023 р.

34. Той факт, що нарахування податків за останній звітний період 2022 р. технічно відбувається в Електронному кабінеті станом на 01.01.2023 р. не вказує на те, що податок, сплачений до 31.12.2022 р. є надмірним, адже сплачена сума не перевищує суму, яка нарахована в Декларації. Платник сплачує по нарахуванню 2022 р. в Декларації, а не по нарахуванню 2023 р. в Електронному кабінеті. Крім того, на момент декларування (лютий 2023 р.) переплата в ІКП вже відсутня.

35. Розподіл по громадах: ВЗ по доходах пайовиків розподіляється між звітними розрахунками МПЗ Головного підприємства і Структурних підрозділів пропорційно до площі землі в громадах.

ПДФО і ВЗ, утримані з доходів працівників, теж розподіляють пропорційно площам між звітними розрахунками МПЗ Головного підприємства та Структурних підрозділів.

Суми єдиного податку 4-ї групи, плати за землю, ПДФО по доходах пайовиків, сплачені на рахунки в територіальних громадах, так і переносяться у звітні розрахунки МПЗ Головного підприємства та Структурних підрозділів.

36. На думку ДПС, єдинники 4-ї групи сплачують позитивну різницю МПЗ на ті ж рахунки, що відкриті по громадах для сплати ЄП 4-ї групи, єдиним платіжним дорученням (вся сума ЄП 4-ї групи разом з МПЗ).

37. ДПС у своїх роз'ясненнях стоїть на позиції, що вся позитивна різниця МПЗ повинна бути сплачена разом з ЄП 4-ї групи за I квартал 2023 р. – до 01.05.2023 р.

38. ДПС рекомендує в загальній декларації ЄП 4-ї групи (рядок 9) заповнювати КАТОТТГ за місцем податкової адреси (за основним місцем обліку), а в звітних деклараціях – КАТОТТГ громад за місцем знаходження земельних ділянок. В 10 графі Відомостей про земельні ділянки – КАТОТТГ громад.

39. При уточненні ЄП 4-ї групи виникатиме і уточнення МПЗ.

40. Для розрахунку МПЗ за 2022 рік використовується НГО по Витягах 2022 р., а для розрахунку ЄП 4-ї групи – НГО по Витягах 2023 р.

41. Сплата у 2022 р. ЄП 4-ї групи за 4 квартал 2021 р. зменшує МПЗ за 2022 р.

42. Якщо в СГ немає можливості виконувати податкові зобов'язання, то для цілей продовження статусу платника ЄП 4-ї групи, все рівно треба до 20.02.2023 р. подати звітність по ЄП 4-ї групи.

43. ЄП 4-ї групи, сплачений за земельні ділянки, права користування якими не зареєстровані, зменшує МПЗ.

44. Наявність податкового боргу на 01.01 не позбавляє статусу платника ЄП 4-ї групи, який вже перебував на цій системі оподаткування.

45. В обліку позитивна різниця МПЗ – це частина витрат на сплату ЄП 4-ї групи: Дт 98 Кт 64.

46. Наказ Мінінтеграції 309 не застосовується для звільнення від нарахування МПЗ. Тому СГ з територій бойових дій і окупованих подають додаток 3 по МПЗ, а після затвердження КМУ Переліку подають уточнення і обнуляють показники додатку МПЗ.

47. По землях водного фонду МПЗ не нараховується.

48. У разі передання ділянки в суборенду, якщо договір укладено між платниками ЄП четвертої групи, ЄП із такої ділянки сплачує суборендодавець, а МПЗ має розраховувати суборендар.

49. У разі виявлення помилки при розрахунку МПЗ за 2022 рік її самостійне виправлення не призведе до 3%-го штрафу.

50. ПКУ потребує внесення змін: податки, збори, платежі, сплачені за поточний (звітний) рік до 31 грудня поточного (звітного) року зменшують суму нарахованого МПЗ за такий поточний (звітний) рік.

Фермерські господарства і ОСГ

51. ДПС рекомендує ФГ, які використовують землю, що перебуває в голови/членів ФГ на правах постійного користування, оренди чи власності, подавати Декларацію з ЄП 4-ї групи з пустим додатком 3 по МПЗ та додавати супровідний лист про те, що право користування землею за ФГ не зареєстроване в ДРРП. ППР про сплату позитивної різниці МПЗ надійде голові/членам ФГ до 01.07.2023 р.

52. За ст. 12 Закону про ФГ землі ФГ можуть складатися із земельних ділянок, які належать членам ФГ на праві власності або користування. Якщо згідно статуту ФГ ці ділянки використовуються в його господарській діяльності, голова/члени ФГ можуть оскаржити ППР про нарахування МПЗ на підставі того, що земельними ділянками користується ФГ і МПЗ з таких ділянок уже розраховане ФГ, як юрособою.

53. Якщо голова ФГ здає своєму ФГ в суборенду земельну ділянку, то 20% суборендної плати не зменшає МПЗ, бо це суборенда не в юрособи, а у фізособи.

54. Якщо СГ орендує землі ОСГ в межах населеного пункту, то СГ включає їх в розрахунок МПЗ.

55. Землі ОСГ можуть використовуватись як с.г. угіддя з відповідним нарахуванням на них МПЗ.

56. По Закону про ФГ ПДФО і ВЗ, сплачені з доходів членів ФГ за трудову участь, зменшують МПЗ.

57. ПКУ потребує внесення змін: розрахунок МПЗ по ділянках, наданих в постійне користування або оренду голові/членам ФГ, здійснює користувач - ФГ без укладення додаткових правочинів щодо реєстрації прав користування ділянками.

Спільна діяльність

58. По договору спільної діяльності МПЗ нараховує власник земельної ділянки.

Розподіл МПЗ по громадах

С.г. товаровиробник має в користуванні с.г. угіддя на території трьох громад загальною площею 115,4567 га, в т.ч.: в громаді «Б» - площа 28,3794 га (24,58%), в громаді «Ж» - площа 58,7203 га (50,84%), в громаді «К» - площа 28,3570 га (24,56%). У Звітних додатках по МПЗ у графі 9 с.г. товаровиробник вказує КАТОТТГ громад. У розрахунку сплачених податків вказує фактично сплачені ЄП 4-ї групи, ПДФО з доходів пайовиків та плату за землю. Решту сплачених податків зазначає пропорційно площі ділянок в громадах:

Таблиця. Рекомендований розподіл фактично сплачених податків по громадах у звітних додатках МПЗ

Податки	Громада «К» 24,56%	Громада «Б» 24,58%	Громада «Ж» 50,84%
I. МПЗ	177 581,01	78 610,18	132 174,44
II. Податки, всього, в т.ч.:	104 978,72	40 163,61	62 963,81
2.1. Фактично сплачені податки:			
2.1.1 ЄП 4-ї групи	18 157,73	7 852,85	13 905,17
2.1.2 ПДФО по доходах пайовиків	67 508,79	9 863,16	
2.1.3 Плата за землю (20%)		3 119,67	9 081,75
2.2. Податки, збори, розподілені пропорційно площі:			
2.2.1. ВЗ по доходах пайовиків	3 785,61	3 788,70	7 836,35
2.2.2. ПДФО по зарплаті працівників	14 332,23	14 343,90	29 668,19
2.2.3. ВЗ по зарплаті працівників	1 194,35	1 195,33	2 472,35
III. Позитивна різниця до сплати 180259,49	72 602,29	38 446,57	69 210,63
Фактично сплачений у 2022 році ПДВ не враховано			
Фактично сплачений у 2022 році ЄСВ не враховано			
Фактично сплачений у 2022 році податок на нерухоме майно не враховано			
Фактично сплачені у 2022 році 80% плати за землю не враховано			
Фактично сплачений у 2022 році транспортний податок не враховано			
Фактично сплачений у 2022 році екологічний податок не враховано			
Фактично сплачені у 2022 році інші податки, збори, платежі не враховано			

*Таблиця. Розподіл фактично сплачених податків по громадах у звітних додатках
МПЗ, застосований с.г. товаровиробником*

Податки	Громада «К»	Громада «Б»	Громада «Ж»
I. МПЗ	177 581,01	78 610,18	132 174,44
II. Податки, всього, в т.ч.:	115 738,63	37 040,34	43 141,47
ЄП 4-ї групи	18 157,73	7 852,85	13 905,17
ПДФО по доходах пайовиків	67 508,79	9 863,16	
Плата за землю (20%)		3 119,67	9 081,75
ВЗ по доходах пайовиків	5 625,32	3 905,21	5 883,21
ПДФО по зарплаті працівників	22 566,27	14 233,03	21 556,70
ВЗ по зарплаті працівників	1 880,52	1 186,09	1 796,39
III. Позитивна різниця до сплати 180243,77	61 842,38	38 450,17	79 951,22

Громада К Декларація

Відмітка про одержання
(штамп контролюючого органу)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
24 листопада 2022 року № 394
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 15 грудня 2022 року № 438)

[illegible]

№ з/п	Категорія земель	Площа земельної ділянки ¹⁰	Нормативна грошова оцінка одиниці площі земельної ділянки	Ставка податку (% до нормативної грошової оцінки земельної ділянки)	Річна сума податку (графа 3 х графа 4 х графа 5 / 100)	I квартал графа 6 х 10/100/ (кількість календарних днів у кварталі) х (кількість календарних днів користування та/або володіння землею) ¹¹	II квартал графа 6 х 10/100/ (кількість календарних днів у кварталі) х (кількість календарних днів користування та/або володіння землею) ¹¹	III квартал графа 6 х 30/100/ (кількість календарних днів у кварталі) х (кількість календарних днів користування та/або володіння землею) ¹¹	IV квартал графа 6 х 30/100/ (кількість календарних днів у кварталі) х (кількість календарних днів користування та/або володіння землею) ¹¹
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Землі сільськогосподарського призначення (сільськогосподарські угіддя, у тому числі для сільськогосподарських товаровиробників, які спеціалізуються на виробництві (виращуванні) та переробці продукції рослинництва на закритому ґрунті)								
1.1.1 ¹²	Рілля, всього	1.5057	1519.69	0,57	13.04	1.30	1.30	6.52	3.92
1.1.2 ¹²	Рілля, всього	2.7483	2909.80	0,57	45.58	4.56	4.56	22.79	13.67
1.1.3 ¹²	Рілля, всього	2.5294	3688.17	0,57	53.17	5.32	5.32	26.59	15.94
1.1.4 ¹²	Рілля, всього	2.5285	4531.33	0,57	65.31	6.53	6.53	32.66	19.59
1.1.5 ¹²	Рілля, всього	1.4536	4617.46	0,57	38.26	3.83	3.83	19.13	11.47
1.1.6 ¹²	Рілля, всього	2.5285	5061.08	0,57	72.94	7.29	7.29	36.47	21.89
1.1.7 ¹²	Рілля, всього	4.9123	5415.07	0,57	151.62	15.16	15.16	75.81	45.49
1.1.8 ¹²	Рілля, всього	2.8804	7034.89	0,57	115.50	11.55	11.55	57.75	34.65
1.1.9 ¹²	Рілля, всього	2.8621	7080.66	0,57	115.51	11.55	11.55	57.76	34.65
1.1.10 ¹²	Рілля, всього	2.5104	7365.89	0,57	105.40	10.54	10.54	52.70	31.62
1.1.11 ¹²	Рілля, всього	2.6889	7525.19	0,57	115.34	11.53	11.53	57.67	34.61
1.1.12 ¹²	Рілля, всього	3.7816	7603.20	0,57	163.89	16.39	16.39	81.95	49.16
1.1.13 ¹²	Рілля, всього	2.5104	7603.21	0,57	108.80	10.88	10.88	54.40	32.64
1.1.14 ¹²	Рілля, всього	2.5362	7603.25	0,57	109.92	10.99	10.99	54.96	32.98
1.1.15 ¹²	Рілля, всього	32.7673	7603.26	0,57	1420.09	142.01	142.01	710.05	426.02
1.1.16 ¹²	Рілля, всього	2.7555	7603.35	0,57	119.42	11.94	11.94	59.71	35.83
1.1.17 ¹²	Рілля, всього	2.5369	7603.39	0,57	109.95	11.00	11.00	54.98	32.97
1.1.18 ¹²	Рілля, всього	2.5241	7620.20	0,57	109.63	10.96	10.96	54.82	32.89
1.1.19 ¹²	Рілля, всього	2.5104	7635.34	0,57	109.26	10.93	10.93	54.63	32.77
1.1.20 ¹²	Рілля, всього	2.5115	7661.35	0,57	109.68	10.97	10.97	54.84	32.90
1.1.21 ¹²	Рілля, всього	2.5104	7666.44	0,57	109.70	10.97	10.97	54.85	32.91
1.1.22 ¹²	Рілля, всього	2.5226	7669.59	0,57	110.28	11.03	11.03	55.14	33.08
1.1.23 ¹²	Рілля, всього	3.7816	7714.95	0,57	166.30	16.63	16.63	83.15	49.89
1.1.24 ¹²	Рілля, всього	2.5105	7721.58	0,57	110.49	11.05	11.05	55.25	33.14
1.1.25 ¹²	Рілля, всього	3.7594	7745.64	0,57	165.98	16.60	16.60	82.99	49.79
1.1.26 ¹²	Рілля, всього	2.5205	7911.82	0,57	113.67	11.37	11.37	56.84	34.09
1.1.27 ¹²	Рілля, всього	2.1818	7946.03	0,57	98.82	9.88	9.88	49.41	29.65
1.1.28 ¹²	Рілля, всього	2.5104	8079.13	0,57	115.61	11.56	11.56	57.81	34.68
1.1.29 ¹²	Рілля, всього	2.5241	8132.07	0,57	117.00	11.70	11.70	58.50	35.10
1.1.30 ¹²	Рілля, всього	3.7374	8254.16	0,57	175.84	17.58	17.58	87.92	52.76

2

1.1.121 ¹²	Рілля, всього	1.7848	15606.27	0,57	158.77	15.88	15.88	79.39	47.62
1.1.122 ¹²	Рілля, всього	2.5104	15840.40	0,57	226.66	22.67	22.67	113.33	67.99
1.1.123 ¹²	Рілля, всього	2.5104	15868.90	0,57	227.07	22.71	22.71	113.54	68.11
1.1.124 ¹²	Рілля, всього	2.5104	15890.20	0,57	227.38	22.74	22.74	113.69	68.21
1.1.125 ¹²	Рілля, всього	2.5104	15912.05	0,57	227.69	22.77	22.77	113.85	68.30
1.1.126 ¹²	Рілля, всього	2.5109	15920.99	0,57	227.86	22.79	22.79	113.93	68.35
1.1.127 ¹²	Рілля, всього	2.5104	15925.55	0,57	227.88	22.79	22.79	113.94	68.36
1.1.128 ¹²	Рілля, всього	1.7647	15941.95	0,57	160.36	16.04	16.04	80.18	48.10
1.1.129 ¹²	Рілля, всього	2.4011	15966.82	0,57	218.53	21.85	21.85	109.27	65.56
1.1.130 ¹²	Рілля, всього	19.6930	15966.85	0,57	1792.28	179.23	179.23	896.14	537.68
1.1.131 ¹²	Рілля, всього	4.7361	15966.94	0,57	431.04	43.10	43.10	215.52	129.32
1.1.132 ¹²	Рілля, всього	2.1860	15967.02	0,57	198.95	19.90	19.90	99.48	59.67
1.1.133 ¹²	Рілля, всього	1.8790	15967.04	0,57	171.01	17.10	17.10	85.51	51.30
1.1.134 ¹²	Рілля, всього	1.7848	16232.55	0,57	165.14	16.51	16.51	82.57	49.55
1.1.135 ¹²	Рілля, всього	1.5153	16301.09	0,57	140.80	14.08	14.08	70.40	42.24
1.1.136 ¹²	Рілля, всього	1.4470	16898.45	0,57	139.38	13.94	13.94	69.69	41.81
1.1.137 ¹²	Рілля, всього	0.8532	21938.00	0,57	106.69	10.67	10.67	53.35	32.00
1.2.1 ¹²	Сіножаті, всього	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.1 ¹²	Пасовища, всього	4.2982	2142.35	0,57	52.49	5.25	5.25	26.25	15.74
1.3.2 ¹²	Пасовища, всього	1.4194	2142.36	0,57	17.33	1.73	1.73	8.67	5.20
1.3.3 ¹²	Пасовища, всього	2.6325	2145.04	0,57	32.19	3.22	3.22	16.10	9.65
1.3.4 ¹²	Пасовища, всього	1.9210	2382.98	0,57	26.09	2.61	2.61	13.05	7.82
1.3.5 ¹²	Пасовища, всього	2.4473	2837.99	0,57	39.59	3.96	3.96	19.80	11.87
1.3.6 ¹²	Пасовища, всього	0.6731	3296.48	0,57	12.65	1.27	1.27	6.33	3.78
1.3.7 ¹²	Пасовища, всього	0.5401	3638.01	0,57	11.20	1.12	1.12	5.60	3.36
1.3.8 ¹²	Пасовища, всього	0.5592	3700.07	0,57	11.79	1.18	1.18	5.90	3.53
1.3.9 ¹²	Пасовища, всього	0.5766	3700.21	0,57	12.16	1.22	1.22	6.08	3.64
1.3.10 ¹²	Пасовища, всього	0.5460	3700.22	0,57	11.52	1.15	1.15	5.76	3.46
1.3.11 ¹²	Пасовища, всього	0.7487	4675.41	0,57	19.95	2.00	2.00	9.98	5.97
1.3.12 ¹²	Пасовища, всього	0.6263	4719.72	0,57	16.85	1.69	1.69	8.43	5.04
1.3.13 ¹²	Пасовища, всього	0.9629	4868.77	0,57	26.72	2.67	2.67	13.36	8.02
1.3.14 ¹²	Пасовища, всього	1.4093	4868.97	0,57	39.11	3.91	3.91	19.56	11.73
1.3.15 ¹²	Пасовища, всього	0.6428	4868.98	0,57	17.84	1.78	1.78	8.92	5.36
1.3.16 ¹²	Пасовища, всього	5.7024	4868.99	0,57	158.26	15.83	15.83	79.13	47.47
1.3.17 ¹²	Пасовища, всього	1.1632	4869.03	0,57	32.28	3.23	3.23	16.14	9.68
1.3.18 ¹²	Пасовища, всього	0.8613	4869.14	0,57	23.90	2.39	2.39	11.95	7.17
1.3.19 ¹²	Пасовища, всього	0.6267	6280.76	0,57	22.44	2.24	2.24	11.22	6.74
1.4.1 ¹²	Багаторічні насадження, всього	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.1 ¹²	Землі водного фонду, всього	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Нараховано на 2023 рік, всього (сума р. 1, 2 граф 7 - 10)				25273.64	2527.46	2527.46	12637.18	7581.54
4	Показателі значення різниці між сумою загального мінімального податкового зобов'язання та загальною сумою сплачених податків, зборів, платежів та витрат на оренду земельних ділянок (р. 4 графі 3 розділу II додатку 3) ⁶					61842.38	X	X	X

5

Громада «К» Відомості

Відмітка про одержання
(штамп контролюючого органу)

Додаток 1 ¹
до Податкової декларації платника
єдиного податку четвертої групи

№	Порядковий номер декларації
	1

Додаток № 2	1	до	-	Загальної
			-	Загальної нової
			-	Уточнюючої загальної
			X	Звітної
			-	Звітної нової
			-	Уточнюючої
				Довідкової ³

Відомості про наявність земельних ділянок

Одиниці виміру: гектари - з чотирма десятковими знаками,
гривні - з двома десятковими знаками

№ з/п	Категорія земельних ділянок	Документи, які засвідчують/підтверджують право власності та/або користування земельними ділянками			Державна реєстрація		Кадастровий номер земельної ділянки (у разі наявності)	Місце розташування земельної(их) ділянки(ок)		Площа земельної ділянки
		право користування, у т.ч. на умовах оренди	номер документа	дата укладання (дд.мм.рррр)	право власності (серія та номер документа)	дата (дд.мм.рррр)	номер	код регіону	код адміністративно-територіальної одиниці за КАТОТГГ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Сільськогосподарські угіддя:									
1.1	рілля									
1.1.1 ⁴	рілля	0006	03.10.2017	-	07.10.2017	22769256	5620884900-03-023-0105	17	UA56020090010070319	2.0209
1.1.2 ⁴	рілля	0043	03.10.2017	-	09.10.2017	22784871	5620884900-03-023-0094	17	UA56020090010070319	1.5988
1.1.3 ⁴	рілля	0158	03.10.2017	-	04.12.2017	23823039	5620884900-03-023-0096	17	UA56020090010070319	1.2046
1.1.4 ⁴	рілля	0054	03.10.2017	-	10.10.2017	22828278	5620884900-03-023-0084	17	UA56020090010070319	3.7495
1.1.5 ⁴	рілля	0162	03.10.2017	-	04.12.2017	23823917	5620884900-03-023-0112	17	UA56020090010070319	1.4163
1.1.6 ⁴	рілля	0168	03.10.2017	-	04.12.2017	23831778	5620884900-03-023-0098	17	UA56020090010070319	1.2046
1.1.7 ⁴	рілля	0173	03.10.2017	-	01.12.2017	23779297	5620884900-03-023-0097	17	UA56020090010070319	1.2046
1.1.8 ⁴	рілля	0116	03.10.2017	-	11.10.2017	22827703	5620884900-03-023-0107	17	UA56020090010070319	1.8718
1.1.9 ⁴	рілля	0118	03.10.2017	-	04.12.2017	23801656	5620884900-03-023-0089	17	UA56020090010070319	3.7816
1.1.10 ⁴	рілля	0128	03.10.2017	-	04.12.2017	23808049	5620884900-03-023-0088	17	UA56020090010070319	3.7374
1.1.11 ⁴	рілля	б/н	01.12.2017	-	05.02.2018	24761645	5620884900-03-023-0079	17	UA56020090010070319	3.7816
1.1.12 ⁴	рілля	0132	03.10.2017	-	04.12.2017	23808340	5620884900-03-023-0092	17	UA56020090010070319	3.7594

1.3.9 ⁴	пасовища	б/н	20.12.2018	-	08.01.2019	29845156	5620884900-03-024-0197	17	UA56020090010070319	0.5460
1.3.10 ⁴	пасовища	б/н	27.12.2018	-	30.01.2019	30137971	5620884900-03-024-0362	17	UA56020090010070319	1.1860
1.3.11 ⁴	пасовища	б/н	27.12.2018	-	30.01.2019	30137812	5620884900-03-024-0380	17	UA56020090010070319	0.8613
1.3.12 ⁴	пасовища	б/н	02.01.2019	-	30.01.2019	30136155	5620884900-03-024-0195	17	UA56020090010070319	0.5766
1.3.13 ⁴	пасовища	б/н	02.01.2019	-	30.01.2019	30135664	5620884900-03-024-0196	17	UA56020090010070319	0.5592
1.3.14 ⁴	пасовища	б/н	15.12.2018	-	08.01.2019	29837020	5620884900-03-024-0321	17	UA56020090010070319	1.9210
1.3.15 ⁴	пасовища	б/н	15.12.2018	-	08.01.2019	29840724	5620884900-03-024-0322	17	UA56020090010070319	2.6325
1.3.16 ⁴	пасовища	б/н	20.12.2018	-	08.01.2019	29842412	5620884900-03-024-0413	17	UA56020090010070319	0.9629
1.3.17 ⁴	пасовища	б/н	02.01.2019	-	30.01.2019	30137076	5620884900-03-025-0239	17	UA56020090010070319	1.1632
1.3.18 ⁴	пасовища	б/н	16.12.2018	-	08.01.2019	29841644	5620884900-03-024-0178	17	UA56020090010070319	0.6731
1.3.19 ⁴	пасовища	б/н	10.01.2019	-	30.01.2019	30137255	5620884900-03-024-0305	17	UA56020090010070319	2.4473
1.3.20 ⁴	пасовища	б/н	10.01.2019	-	30.01.2019	30137465	5620884900-03-024-0304	17	UA56020090010070319	2.8801
1.3.21 ⁴	пасовища	б/н	27.12.2018	-	30.01.2019	30137593	5620884900-03-025-0249	17	UA56020090010070319	0.6576
1.3.22 ⁴	пасовища	б/н	20.12.2018	-	08.01.2019	29843030	5620884900-03-024-0007	17	UA56020090010070319	0.6267
1.3.23 ⁴	пасовища	б/н	02.01.2019	-	30.01.2019	30136839	5620884900-03-024-0377	17	UA56020090010070319	0.6817
1.3.24 ⁴	пасовища	б/н	03.12.2019	-	03.12.2019	34522807	5620884900-03-024-0334	17	UA56020090010070319	0.6491
1.3.25 ⁴	пасовища	б/н	04.12.2019	-	04.12.2019	34524025	5620884900-03-024-0336	17	UA56020090010070319	0.6491
1.3.26 ⁴	пасовища	б/н	09.12.2019	-	09.12.2019	34547788	5620884900-03-024-0335	17	UA56020090010070319	0.6491
1.3.27 ⁴	пасовища	б/н	05.05.2019	-	08.10.2019	33636728	5620884900-03-024-0426	17	UA56020090010070319	0.6149
1.3.28 ⁴	пасовища	б/н	05.05.2019	-	08.10.2019	33633621	5620884900-03-024-0427	17	UA56020090010070319	0.6149
1.3.0	Всього	X	X	X	X	X	X	X	X	28.3570
1.4	багаторічні насадження									
1.4.1 ⁴	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.0	Всього	X	X	X	X	X	X	X	X	-
2	Землі водного фонду									
2.1 ⁴	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.0	Всього	X	X	X	X	X	X	X	X	-

2 6 0 1 2 0 2 3
(дата подання)

Додаток 3
до податкової декларації платника єдиного податку четвертої групи

РОЗРАХУНОК
загального мінімального податкового зобов'язання за податковий (звітний) 2022 рік¹

№	Порядковий номер декларації
1	1

Додаток № 1

до

- Загальної

- Загальної нової

- Уточнюючої загальної

X Звітної

- Звітної нової

- Уточнюючої

Розділ I								Одиниця виміру: гектари – з чотирма десятковими знаками; гривні – з двома десятковими знаками			
№ з/п	Катастровий номер земельної ділянки (у разі наявності)	Площа земельної ділянки, га (S)		Нормативна грошова оцінка земельної ділянки ² :		Коефіцієнт ³ (K)	Кількість календарних місяців ⁴ (M)	Мінімальне податкове зобов'язання (МПЗ):		Загальне мінімальне податкове зобов'язання (ЗМПЗ) (МПЗ – сума рядків 1а граф 9 та/або 10, грн)	20 % витрат на сплату орендної плати земельних ділянок ⁵ , грн
		власна	орендована	для земельної ділянки, нормативна грошова оцінка якої проведена (НГО), грн	для земельної ділянки, нормативна грошова оцінка якої не проведена (НГО), грн			земельної ділянки, нормативна грошова оцінка якої проведена МПЗ – НГО x K x M / 12 (графа 5 x графа 7 x графа 8 / 12), грн	земельної ділянки, нормативна грошова оцінка якої не проведена МПЗ – НГО x S x K x M / 12 (графа 6 x графа 3 або графа 4 x графа 7 x графа 8 / 12), грн		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.6	5620884900.03.023.0105	-	2.0209	28.703.76	-	0.04	12	1.148.15	-	X	-
1.2.6	5620884900.03.023.0094	-	1.5983	16.828.73	-	0.04	12	673.15	-	X	-
1.3.6	5620884900.03.023.0096	-	1.2046	14.654.22	-	0.04	12	586.17	-	X	-
1.4.6	5620884900.03.023.0084	-	3.7495	28.508.43	-	0.04	12	1.140.34	-	X	-
1.5.6	5620884900.03.023.0112	-	1.4163	19.152.78	-	0.04	12	766.11	-	X	-
1.6.6	5620884900.03.023.0098	-	1.2046	14.654.22	-	0.04	12	586.17	-	X	-
1.7.6	5620884900.03.023.0097	-	1.2046	14.654.22	-	0.04	12	586.17	-	X	-
1.8.6	5620884900.03.023.0107	-	1.8718	29.090.71	-	0.04	12	1.163.63	-	X	-
1.9.6	5620884900.03.023.0089	-	3.7816	28.752.28	-	0.04	12	1.150.09	-	X	-
1.11.6	5620884900.03.023.0088	-	3.7374	30.849.11	-	0.04	12	1.233.96	-	X	-
1.11.6	5620884900.03.023.0079	-	3.7816	29.174.85	-	0.04	12	1.166.99	-	X	-
1.11.6	5620884900.03.023.0092	-	3.7594	29.118.97	-	0.04	12	1.164.76	-	X	-
1.11.6	5620884900.03.023.0093	-	2.3219	21.030.43	-	0.04	12	841.22	-	X	-
1.11.6	5620884900.03.023.0091	-	3.7816	28.752.40	-	0.04	12	1.150.10	-	X	-
1.11.6	5620884900.03.023.0150	-	2.5206	40.246.04	-	0.04	12	1.609.84	-	X	-
1.11.6	5620884900.03.023.0147	-	2.6889	20.234.48	-	0.04	12	809.38	-	X	-
1.11.6	5620884900.03.023.0159	-	2.5247	35.549.10	-	0.04	12	1.421.96	-	X	-

1.1.6	5620884900.03.024.0196	-	0.5592	2.069.08	-	0.04	12	82.76	-	X	-
1.1.6	5620884900.03.024.0321	-	1.9210	4.577.71	-	0.04	12	183.11	-	X	-
1.1.6	5620884900.03.024.0322	-	2.6325	5.646.82	-	0.04	12	225.87	-	X	-
1.1.6	5620884900.03.024.0413	-	0.9629	4.688.14	-	0.04	12	187.53	-	X	-
1.2.6	5620884900.03.025.0239	-	1.1632	5.663.65	-	0.04	12	226.55	-	X	-
1.2.6	5620884900.03.024.0178	-	0.6731	2.218.86	-	0.04	12	88.75	-	X	-
1.2.6	5620884900.03.024.0305	-	2.4473	6.945.42	-	0.04	12	277.82	-	X	-
1.2.6	5620884900.03.024.0304	-	2.8801	6.170.19	-	0.04	12	246.81	-	X	-
1.2.6	5620884900.03.025.0249	-	0.6576	3.201.85	-	0.04	12	128.07	-	X	-
1.2.6	5620884900.03.024.0007	-	0.6267	3.936.15	-	0.04	12	157.45	-	X	-
1.2.6	5620884900.03.024.0377	-	0.6817	3.319.19	-	0.04	12	132.77	-	X	-
1.2.6	5620884900.03.024.0334	-	0.6491	3.160.46	-	0.04	12	126.42	-	X	-
1.2.6	5620884900.03.024.0336	-	0.6491	3.160.46	-	0.04	12	126.42	-	X	-
1.2.6	5620884900.03.024.0335	-	0.6491	3.160.45	-	0.04	12	126.42	-	X	-
1.2.6	5620884900.03.024.0426	-	0.6149	2.993.94	-	0.04	12	119.76	-	X	-
1.2.6	5620884900.03.024.0427	-	0.6149	2.993.94	-	0.04	12	119.76	-	X	-
2	X	-	428.8151	X	X	-	X	177.581,01	-	177.581,01	-

Розділ II		Одиниця виміру: гривні – з двома десятковими знаками	
Назва показника		Код рядка	Сума
1		2	3
Загальне мінімальне податкове зобов'язання (ЗМПЗ) (графа 11 рядка 2 розділу I)		01	177 581,01
Загальна сума сплачених податків, зборів, платежів протягом податкового (звітний) року ⁷ , у т. ч.		02	115 738,63
єдиний податок		02.1	18 157,73
податок на прибуток ⁸		02.2	-
податок на доходи фізичних осіб (ПДФО) ⁹		02.3	22 566,27
військовий збір ⁹		02.4	1 880,52
ПДФО з доходів фізичних осіб, які перебувають з платником єдиного податку у трудових або цивільно-правових відносинах ¹⁰		02.5	-
військовий збір з доходів фізичних осіб, які перебувають з платником єдиного податку у трудових або цивільно-правових відносинах ¹⁰		02.6	-
ПДФО з доходів за договорами оренди ¹¹		02.7	67 508,79
військовий збір з доходів за договорами оренди ¹¹		02.8	5 625,32
земельний податок ¹²		02.9	-
реєнтна плата за спеціальне використання води (у разі її сплати)		02.10	-

20 відсотків витрат на сплату орендної плати (рядок 2 графи 12 розділу I) ⁵	03	-
Різниця між сумою загального мінімального податкового зобов'язання та загальною сумою сплачених податків, зборів, платежів та витрат на оренду земельних ділянок (рядок 01 - рядок 02 - рядок 03 розділу II) (+/-) (позитивне значення переноситься до рядка 4 Розрахункової частини декларації для юридичних осіб або до рядка 15.2 Розрахункової частини декларації для фізичних осіб - підприємців)	04	61 842,38

Громада «Б» Декларація

Відмітка про одержання
(штамп контролюючого органу)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

24 листопада 2022 року № 394

(у редакції наказу Міністерства фінансів України

від 15 грудня 2022 року № 438)

1	Податкова декларація платника єдиного податку четвертої групи	Порядковий номер за рік¹											1														
		Тип декларацій²																									
		01	-	Загальна																							
		02	-	Загальна нова																							
		03	-	Уточнююча загальна																							
		04	X	Звітна																							
		05	-	Звітна нова																							
	06	-	Уточнююча																								
07		Довідково ³																									
на/за	2	0	2	3	рік	починаючи з ⁴				.			з урахуванням уточнень з ⁵				.										
за				місяць ³																							
2	Платник: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ , _____ (повне найменування, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) платника податків згідно з реєстраційними документами)																										
3	Код за ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ⁶															:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
4	Код виду економічної діяльності (КВЕД)															0	1	.	1	1							
5	Код організаційно-правової форми господарювання																							2	4	0	
6	Податкова адреса															Поштовий індекс											
																Міжміський код											
																Телефон											
	Адреса електронної пошти ⁷															Факс ⁷											
7	Найменування контролюючого органу за основним місцем обліку платника ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ПРАВОБЕРЕЖНА ДПІ (ЦЕНТРАЛЬНИЙ Р-Н М.ДНІПРА)																										
8	Найменування контролюючого органу за місцем розташування земельної(их) ділянки(ок), до якого подається декларація ⁸ ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ВОЛОДИМИРЕЦЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (ВОЛОДИМИРЕЦЬКИЙ Р-Н)																										
9	Код адміністративно-територіальної одиниці за місцем розташування земельної(их) ділянки(ок) за КАТОГПТ ⁹															UA_____											

1.2.7	Сіножаті, всього	0.5800	5041.76	0.57	16.67	1.67	1.67	8.34	4.99
1.2.8	Сіножаті, всього	0.7070	5051.48	0.57	20.36	2.04	2.04	10.18	6.10
1.2.9	Сіножаті, всього	0.5800	5053.34	0.57	16.71	1.67	1.67	8.36	5.01
1.2.10	Сіножаті, всього	0.5800	5066.05	0.57	16.75	1.68	1.68	8.38	5.01
1.2.11	Сіножаті, всього	0.5800	5072.02	0.57	16.77	1.68	1.68	8.39	5.02
1.2.12	Сіножаті, всього	0.5815	5072.91	0.57	16.81	1.68	1.68	8.41	5.04
1.2.13	Сіножаті, всього	0.5811	5072.92	0.57	16.80	1.68	1.68	8.40	5.04
1.2.14	Сіножаті, всього	2.8463	5072.93	0.57	82.30	8.23	8.23	41.15	24.69
1.2.15	Сіножаті, всього	0.5816	5073.09	0.57	16.82	1.68	1.68	8.41	5.05
1.2.16	Сіножаті, всього	0.5800	5080.50	0.57	16.80	1.68	1.68	8.40	5.04
1.2.17	Сіножаті, всього	0.5800	5082.50	0.57	16.80	1.68	1.68	8.40	5.04
1.2.18	Сіножаті, всього	0.5811	5082.53	0.57	16.83	1.68	1.68	8.42	5.05
1.2.19	Сіножаті, всього	2.3216	5086.91	0.57	67.32	6.73	6.73	33.66	20.20
1.2.20	Сіножаті, всього	1.4242	5087.93	0.57	41.30	4.13	4.13	20.65	12.39
1.2.21	Сіножаті, всього	2.1366	5088.63	0.57	61.97	6.20	6.20	30.99	18.58
1.2.22	Сіножаті, всього	1.3650	5091.57	0.57	39.61	3.96	3.96	19.81	11.88
1.3.1	Пасовища, всього	0.5593	389.02	0.57	1.24	0.12	0.12	0.62	0.38
1.3.2	Пасовища, всього	0.5592	389.50	0.57	1.24	0.12	0.12	0.62	0.38
1.3.3	Пасовища, всього	0.5826	389.51	0.57	1.29	0.13	0.13	0.65	0.38
1.3.4	Пасовища, всього	0.5707	389.52	0.57	1.27	0.13	0.13	0.64	0.37
1.3.5	Пасовища, всього	0.5722	389.53	0.57	1.27	0.13	0.13	0.64	0.37
1.3.6	Пасовища, всього	0.5509	389.54	0.57	1.22	0.12	0.12	0.61	0.37
1.3.7	Пасовища, всього	0.9890	440.65	0.57	2.48	0.25	0.25	1.24	0.74
1.3.8	Пасовища, всього	0.5506	530.55	0.57	1.67	0.17	0.17	0.84	0.49
1.3.9	Пасовища, всього	0.7281	652.25	0.57	2.71	0.27	0.27	1.36	0.81
1.3.10	Пасовища, всього	0.5505	721.63	0.57	2.26	0.23	0.23	1.13	0.67
1.3.11	Пасовища, всього	0.9948	1040.63	0.57	5.90	0.59	0.59	2.95	1.77
1.3.12	Пасовища, всього	0.9891	1330.44	0.57	7.50	0.75	0.75	3.75	2.25
1.3.13	Пасовища, всього	0.9890	1728.39	0.57	9.74	0.97	0.97	4.87	2.93
1.3.14	Пасовища, всього	0.9891	1740.94	0.57	9.82	0.98	0.98	4.91	2.95
1.3.15	Пасовища, всього	0.9900	1746.28	0.57	9.85	0.99	0.99	4.93	2.94
1.3.16	Пасовища, всього	1.9780	1751.06	0.57	19.74	1.97	1.97	9.87	5.93
1.3.17	Пасовища, всього	0.9891	1751.24	0.57	9.87	0.99	0.99	4.94	2.95
1.3.18	Пасовища, всього	10.8575	1752.83	0.57	108.48	10.85	10.85	54.24	32.54
1.3.19	Пасовища, всього	1.9782	1752.84	0.57	19.76	1.98	1.98	9.88	5.92
1.3.20	Пасовища, всього	0.4252	3041.37	0.57	7.37	0.74	0.74	3.69	2.20
1.3.21	Пасовища, всього	0.9863	10619.00	0.57	59.70	5.97	5.97	29.85	17.91
1.4.1	Багаторічні насадження, всього	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1	Землі водного фонду, всього	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Нараховано на 2023 рік, усього (сума р. 1, 2 граф 7 - 10)				11217.00	1121.89	1121.89	5609.07	3364.15
4	Позитивне значення різниці між сумою загального мінімального податкового зобов'язання та загальною сумою сплачених податків, зборів, платежів та витрат на оренду земельних ділянок (р. 4 граф 3 розділу II додатку 3)*					38450.17	X	X	X

7

5	Загальні податкові зобов'язання з єдиного податку (сума р. 3, 4 граф 6 - 10)		11 217.00	39572.06	1121.89	5609.07	3364.15
6 ¹³	Нараховано на - рік за даними раніше поданої декларації (р. 5 декларації, що уточнюється)			-	-	-	-
7 ¹³	Нараховано до збільшення податкового зобов'язання на - рік на періоди, за якими не настав термін сплати (позитивне значення (р. 5 - р. 6))			-	-	-	-
8 ¹³	Нараховано до зменшення податкового зобов'язання на - рік на періоди, за якими не настав термін сплати (позитивне значення (р. 6 - р. 5))			-	-	-	-
9 ¹³	Розмір занизнення податкового зобов'язання минулих податкових періодів або періодів поточного року, за якими минув термін сплати			-	-	-	-
10 ¹³	Розмір завищення податкового зобов'язання минулих податкових періодів або періодів поточного року, за якими минув термін сплати			-	-	-	-
11 ¹³	Сума штрафів (графи 7 - 10 р. 9 x 3 % або 5 %)			-	-	-	-
12 ¹⁴	Сума пені			-	-	-	-
13	Сума податкового зобов'язання у розмірі 25 відсотків річної суми податку відповідно до підпункту 298.8.7 пункту 298.8 статті 298 глави 1 розділу XIV Податкового кодексу України (р. 5 граф 6 x 25 %)**			-	-	-	-

* - Платня єдиного податку четвертої групи зобов'язані визначити в податковій декларації за наступний за звітним податковий (звітний) рік суму єдиного податку, що підлягає сплаті до бюджету, на суму позитивного значення різниці між сумою загального мінімального податкового зобов'язання та загальною сумою сплачених податків, зборів, платежів та витрат на оренду земельних ділянок. Сума такого збільшення розподіляється між відповідними місцевим бюджетом та перераховується пропорційно частці земельних ділянок сільськогосподарського призначення, розташованих на території відповідної територіальної громади, у загальній площі таких земельних ділянок, власником або користувачем яких є платник податку.

(абзаци другий, третій пункту 297 1 7 статті 297 1 глави 1 розділу XIV Податкового кодексу України).

** - Платники єдиного податку четвертої групи можуть самостійно перейти на застосування ставки єдиного податку, визначеної для платників єдиного податку іншої групи, або відмовитися від спрощеної системи оподаткування у зв'язку з переходом на сплату інших податків і зборів, визначених Податковим кодексом України, за умови сплати податку за поточний рік у розмірі, що розраховується виходячи з 25 відсотків річної суми податку за кожний квартал, протягом якого платник перебував на четвертій групі платників єдиного податку (підпункт 298.8.7 пункту 298.8 статті 298 глави 1 розділу XIV Податкового кодексу України).

Громада «Б» Відомості

Відбитка про одержання
(штамп контролюючого органу)

Додаток 1¹
до Податкової декларації платника
єдиного податку четвертої групи

№	Порядковий номер декларації
	1

Додаток № 2	1	до	-	Загальної
			-	Загальної нової
			-	Уточнюючої загальної
			X	Звітної
			-	Звітної нової
			-	Уточнюючої
			-	Довідкової ³

Відомості про наявність земельних ділянок

Одиниці виміру: гектари - з чотирма десятковими знаками,
грині - з двома десятковими знаками

№ з/п	Категорія земельних ділянок	Документи, які засвідчують/підтверджують право власності та/або користування земельними ділянками			Державна реєстрація		Кадастровий номер земельної ділянки (у разі наявності)	Місце розташування земельної(их) ділянки(ок)		Площа земельної ділянки
		право користування, у т.ч. на умовах оренди	дата укладання (дд.мм.рррр)	право власності (серія та номер документа)	дата (дд.мм.рррр)	номер		код регіону	код адміністративно-територіальної одиниці за КАТОТГГ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Сільськогосподарські угіддя:									
1.1	рілля									
1.1.1 ⁴	рілля	б/н	01.12.2017	-	28.12.2017	24285221	5620880600 04 007 0125	17	UA56020130020084933	0.4300
1.1.2 ⁴	рілля	б/н	06.02.2018	-	06.02.2018	24739116	5620880600 04 007 0197	17	UA56020130020084933	0.4200
1.1.3 ⁴	рілля	б/н	09.02.2018	-	10.02.2018	24828460	5620880600 04 024 0031	17	UA56020130020084933	0.2500
1.1.4 ⁴	рілля	б/н	21.12.2017	-	21.12.2017	24159475	5620880600 04 024 0158	17	UA56020130020084933	0.4604
1.1.5 ⁴	рілля	б/н	06.02.2018	-	06.02.2018	24751197	5620880600 04 025 0085	17	UA56020130020084933	0.8800
1.1.6 ⁴	рілля	б/н	06.02.2018	-	06.02.2018	24751530	5620880600 04 007 0414	17	UA56020130020084933	0.7500
1.1.7 ⁴	рілля	б/н	21.12.2017	-	21.12.2017	24169029	5620880600 04 003 0156	17	UA56020130020084933	0.4453
1.1.8 ⁴	рілля	б/н	21.12.2017	-	21.12.2017	24169321	5620880600 04 003 0033	17	UA56020130020084933	0.5154
1.1.9 ⁴	рілля	б/н	26.01.2018	-	26.01.2018	24662653	5620880600 04 007 0216	17	UA56020130020084933	2.0900
1.1.10 ⁴	рілля	б/н	01.12.2017	-	23.12.2017	24136048	5620880600 04 007 0126	17	UA56020130020084933	0.4000
1.1.11 ⁴	рілля	б/н	31.01.2018	-	31.01.2018	24667116	5620880600 04 007 0367	17	UA56020130020084933	1.1400
1.1.12 ⁴	рілля	б/н	09.02.2018	-	09.02.2018	24832801	5620880600 04 016 0028	17	UA56020130020084933	1.1162

1.3.34 ⁴	пасовища	б/н	13.07.2020	-	13.07.2020	37326680	5620880600 04 007 0091	17	UA56020130020084933	0.9948
1.3.0	Всього	X	X	X	X	X	X	X	X	28.3794
1.4	багаторічні насадження									
1.4.1 ⁴	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.0	Всього	X	X	X	X	X	X	X	X	-
2	Землі водного фонду									
2.1 ⁴	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.0	Всього	X	X	X	X	X	X	X	X	-

2 8 0 1 2 0 2 3
(дата подання)

Додаток 3
до податкової декларації платника єдиного податку четвертої групи

РОЗРАХУНОК
загального мінімального податкового зобов'язання за податковий (звітний) 2022 рік¹

Додаток №1

1

до

Порядковий номер декларації

№

1

- Загальної

- Загальної нової

- Уточнюючої загальної

X Звітної

- Звітної нової

- Уточнюючої

Розділ I											
Одиниця виміру: гектари – з чотирма десятковими знаками; гривні – з двома десятковими знаками											
№ з/п	Катастровий номер земельної ділянки (у разі наявності)	Площа земельної ділянки, га (S)		Нормативна грошова оцінка земельної ділянки ² :		Коефіцієнт ³ (K)	Кількість календарних місяців ⁴ (M)	Мінімальне податкове зобов'язання (МПЗ):		Загально-мінімальне податкове зобов'язання (ЗМПЗ) – сума рядків 1а граф 9 та/або 10, грн	20 % витрат на сплату орендної плати земельних ділянок ⁵ , грн
		власна	орендована	для земельної ділянки, нормативна грошова оцінка якої проведена (НГО), грн	для земельної ділянки, нормативна грошова оцінка якої не проведена (НГО), грн			земельної ділянки, нормативна грошова оцінка якої проведена МПЗ – НГО x K x M / 12 (графа 5 x графа 7 x графа 8 / 12), грн	земельної ділянки, нормативна грошова оцінка якої не проведена МПЗ – НГО x S x K x M / 12 (графа 6 x графа 3 або графа 4 x графа 7 x графа 8 / 12), грн		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1 ⁶	5620880600 04 007 0125	-	0.4300	1 295.29	-	0.04	12	51.81	-	X	-
1.2 ⁶	5620880600 04 007 0197	-	0.4200	1 293.21	-	0.04	12	51.73	-	X	-
1.3 ⁶	5620880600 04 024 0031	-	0.2500	2 657.16	-	0.04	12	106.29	-	X	-
1.4 ⁶	5620880600 04 024 0158	-	0.4604	4 010.41	-	0.04	12	160.42	-	X	-
1.5 ⁶	5620880600 04 025 0085	-	0.8800	5 657.40	-	0.04	12	226.30	-	X	-
1.6 ⁶	5620880600 04 007 0414	-	0.7500	8 028.20	-	0.04	12	321.13	-	X	-
1.7 ⁶	5620880600 04 003 0156	-	0.4453	1 354.38	-	0.04	12	54.18	-	X	-
1.8 ⁶	5620880600 04 003 0033	-	0.3154	5 486.76	-	0.04	12	219.47	-	X	-
1.9 ⁶	5620880600 04 007 0216	-	2.0900	16 483.03	-	0.04	12	659.52	-	X	-
1.11 ⁶	5620880600 04 007 0126	-	0.4000	1 209.83	-	0.04	12	48.39	-	X	-
1.11 ⁶	5620880600 04 007 0367	-	1.1400	17 067.81	-	0.04	12	682.71	-	X	-
1.11 ⁶	5620880600 04 016 0028	-	1.1162	10 130.79	-	0.04	12	405.23	-	X	-
1.11 ⁶	5620880600 04 024 0135	-	0.6302	1 916.61	-	0.04	12	76.66	-	X	-
1.11 ⁶	5620880600 04 003 0077	-	0.4453	1 354.29	-	0.04	12	54.17	-	X	-
1.11 ⁶	5620880600 04 016 0033	-	1.1158	24 478.42	-	0.04	12	979.14	-	X	-
1.11 ⁶	5620880600 04 024 0149	-	0.6882	2 093.03	-	0.04	12	83.72	-	X	-
1.11 ⁶	5620880600 04 007 0373	-	0.9700	13 544.33	-	0.04	12	541.77	-	X	-

1.2 ⁶ 24	5620880600 04 007 0156	-	0.2040	2 171.49	-	0.04	12	86.86	-	X	-
1.2 ⁶ 25	5620880600 04 003 0092	-	0.4466	2 665.08	-	0.04	12	106.60	-	X	-
1.2 ⁶ 26	5620880600 04 007 0256	-	0.8900	9 515.17	-	0.04	12	380.61	-	X	-
1.2 ⁶ 27	5620880600 04 003 0219	-	0.4400	2 052.65	-	0.04	12	82.11	-	X	-
1.2 ⁶ 28	5620880600 04 025 0041	-	0.4565	3 841.24	-	0.04	12	153.65	-	X	-
1.2 ⁶ 29	5620880600 04 024 0041	-	0.2495	1 145.03	-	0.04	12	45.80	-	X	-
1.2 ⁶ 30	5620880600 04 007 0458	-	0.8336	8 856.46	-	0.04	12	354.26	-	X	-
1.2 ⁶ 31	5620880600 04 007 0459	-	0.8849	9 313.52	-	0.04	12	372.54	-	X	-
1.2 ⁶ 32	5620880600 04 024 0189	-	0.5098	3 962.24	-	0.04	12	158.49	-	X	-
1.2 ⁶ 33	5620880600 04 016 0076	-	1.5538	5 734.58	-	0.04	12	229.38	-	X	-
1.2 ⁶ 34	5620880600 04 024 0103	-	0.8030	6 687.24	-	0.04	12	267.49	-	X	-
1.2 ⁶ 35	5620880600 04 007 0607	-	7.6244	48 068.80	-	0.04	12	1 922.75	-	X	3 119.67
1.2 ⁶ 36	5620880600 04 007 0443	-	0.6828	6 977.38	-	0.04	12	279.10	-	X	-
1.2 ⁶ 37	5620880600 04 025 0091	-	0.9957	6 928.50	-	0.04	12	277.14	-	X	-
1.2 ⁶ 38	5620880600 04 007 0253	-	0.8897	9 506.50	-	0.04	12	380.26	-	X	-
1.2 ⁶ 39	5620880600 04 019 0041	-	0.5548	5 905.60	-	0.04	12	236.22	-	X	-
1.2 ⁶ 40	5620880600 04 003 0138	-	0.4828	4 890.12	-	0.04	12	195.60	-	X	-
1.2 ⁶ 41	5620880600 04 003 0104	-	0.4466	1 498.76	-	0.04	12	59.95	-	X	-
1.2 ⁶ 42	5620880600 04 007 0442	-	0.6828	7 268.11	-	0.04	12	290.72	-	X	-
1.2 ⁶ 43	5620880600 04 024 0160	-	0.4712	3 850.95	-	0.04	12	154.04	-	X	-
1.2 ⁶ 44	5620880600 04 007 0551	-	0.5909	5 244.77	-	0.04	12	209.79	-	X	-
1.2 ⁶ 45	5620880600 04 025 0093	-	0.6015	5 415.98	-	0.04	12	216.64	-	X	-
1.2 ⁶ 46	5620880600 04 025 0094	-	0.1366	591.55	-	0.04	12	23.66	-	X	-
1.2 ⁶ 47	5620880600 04 007 0491	-	0.6822	7 261.72	-	0.04	12	290.47	-	X	-
1.2 ⁶ 48	5620880600 04 003 0097	-	0.4416	1 367.62	-	0.04	12	54.70	-	X	-
1.2 ⁶ 49	5620880600 04 016 0075	-	1.1540	7 730.84	-	0.04	12	309.23	-	X	-
1.2 ⁶ 50	5620880600 04 007 0425	-	0.6812	7 274.26	-	0.04	12	290.97	-	X	-
1.2 ⁶ 51	5620880600 04 025 0040	-	0.4565	4 165.07	-	0.04	12	166.60	-	X	-

1	2	3
Загальне мінімальне податкове зобов'язання (ЗМПЗ) (графа 11 рядка 2 розділу I)	01	78 610,18
Загальна сума сплачених податків, зборів, платежів протягом податкового (звітного) року ⁷ , у т. ч.	02	37 040,34
єдиний податок	02.1	7 852,85
податок на прибуток ⁸	02.2	-
податок на доходи фізичних осіб (ПДФО) ⁹	02.3	14 233,03
військовий збір ⁹	02.4	1 186,09
ПДФО з доходів фізичних осіб, які перебувають з платником єдиного податку у трудових або цивільно-правових відносинах ¹⁰	02.5	-
військовий збір з доходів фізичних осіб, які перебувають з платником єдиного податку у трудових або цивільно-правових відносинах ¹⁰	02.6	-
ПДФО з доходів за договорами оренди ¹¹	02.7	9 863,16
військовий збір з доходів за договорами оренди ¹¹	02.8	3 905,21
земельний податок ¹²	02.9	-
рендна плата за спеціальне використання води (у разі її сплати)	02.10	-
20 відсотків витрат на сплату орендної плати (рядок 2 графи 12 розділу I) ⁵	03	3 119,67
Різниця між сумою загального мінімального податкового зобов'язання та загальною сумою сплачених податків, зборів, платежів та витрат на оренду земельних ділянок (рядок 01 - рядок 02 - рядок 03 розділу II) (+/-) (позитивне значення переноситься до рядка 4 Розрахункової частини декларації для юридичних осіб або до рядка 15.2 Розрахункової частини декларації для фізичних осіб - підприємців)	04	38 450,17

Громада «Ж» Декларація

Відмітка про одержання
(штамп контролюючого органу)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

24 листопада 2022 року № 394

(у редакції наказу Міністерства фінансів України

від 15 грудня 2022 року № 438)

1	Податкова декларація платника єдиного податку четвертої групи						Порядковий номер за рік¹		1																		
							Тип декларацій²																				
							01	-	Загальна																		
							02	-	Загальна нова																		
							03	-	Уточнююча загальна																		
							04	X	Звітна																		
							05	-	Звітна нова																		
	06	-	Уточнююча																								
07		Довідково ³																									
на/за	2	0	2	3	рік		починаючи з ⁴		.		з урахуванням уточнень з ⁵																
за				місяць ³																							
2	Платник: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КОСМАС" (повне найменування, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) платника податків згідно з реєстраційними документами)																										
3	Код за ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ⁶																										
4	Код виду економічної діяльності (КВЕД)														0	1	.	1	1								
5	Код організаційно-правової форми господарювання																						2	4	0		
6	Податкова адреса												Поштовий індекс														
												Міжміський код															
												Телефон															
Адреса електронної пошти ⁷												Факс ⁷															
7	Найменування контролюючого органу за основним місцем обліку платника ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ПРАВОБЕРЕЖНА ДПІ (ЦЕНТРАЛЬНИЙ Р-Н М.ДНІПРА)																										
8	Найменування контролюючого органу за місцем розташування земельної(их) ділянки(ок), до якого подається декларація ⁸ ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ВОЛОДИМИРЕЦЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (ВОЛОДИМИРЕЦЬКИЙ Р-Н)																										
9	Код адміністративно-територіальної одиниці за місцем розташування земельної(их) ділянки(ок) за КАТОГПТ ⁹												UA2000														

1.3.36 ¹²	Пасовища, всього	0.8429	4373.99	0.57	21.01	2.10	2.10	10.51	6.30
1.3.37 ¹²	Пасовища, всього	0.5649	4389.10	0.57	14.13	1.41	1.41	7.07	4.24
1.3.38 ¹²	Пасовища, всього	0.5649	4494.64	0.57	14.47	1.45	1.45	7.24	4.33
1.3.39 ¹²	Пасовища, всього	1.0296	4502.75	0.57	26.43	2.64	2.64	13.22	7.93
1.3.40 ¹²	Пасовища, всього	0.7362	4509.52	0.57	18.92	1.89	1.89	9.46	5.68
1.3.41 ¹²	Пасовища, всього	0.5579	4588.28	0.57	14.59	1.46	1.46	7.30	4.37
1.3.42 ¹²	Пасовища, всього	0.5649	4605.98	0.57	14.83	1.48	1.48	7.42	4.45
1.3.43 ¹²	Пасовища, всього	0.6517	4633.76	0.57	17.21	1.72	1.72	8.61	5.16
1.3.44 ¹²	Пасовища, всього	0.3650	4670.74	0.57	15.04	1.50	1.50	7.52	4.52
1.3.45 ¹²	Пасовища, всього	0.5649	4767.66	0.57	15.35	1.54	1.54	7.68	4.59
1.3.46 ¹²	Пасовища, всього	0.5649	4779.18	0.57	15.39	1.54	1.54	7.70	4.61
1.3.47 ¹²	Пасовища, всього	0.8690	4812.68	0.57	23.84	2.38	2.38	11.92	7.16
1.3.48 ¹²	Пасовища, всього	0.8792	4818.89	0.57	24.15	2.42	2.42	12.08	7.23
1.3.49 ¹²	Пасовища, всього	0.5600	4839.11	0.57	15.45	1.55	1.55	7.73	4.62
1.3.50 ¹²	Пасовища, всього	1.1200	4851.59	0.57	30.97	3.10	3.10	15.49	9.28
1.3.51 ¹²	Пасовища, всього	0.9038	4853.19	0.57	25.00	2.50	2.50	12.50	7.50
1.3.52 ¹²	Пасовища, всього	0.6700	4860.37	0.57	18.56	1.86	1.86	9.28	5.56
1.3.53 ¹²	Пасовища, всього	0.9038	4867.38	0.57	25.08	2.51	2.51	12.54	7.52
1.3.54 ¹²	Пасовища, всього	0.6085	4868.81	0.57	16.89	1.69	1.69	8.45	5.06
1.3.55 ¹²	Пасовища, всього	0.7505	4868.82	0.57	20.83	2.08	2.08	10.42	6.25
1.3.56 ¹²	Пасовища, всього	0.7761	4868.86	0.57	21.54	2.15	2.15	10.77	6.47
1.3.57 ¹²	Пасовища, всього	2.5193	4868.98	0.57	69.92	6.99	6.99	34.96	20.98
1.3.58 ¹²	Пасовища, всього	6.5421	4868.99	0.57	181.56	18.16	18.16	90.78	54.46
1.3.59 ¹²	Пасовища, всього	0.6376	4869.01	0.57	17.70	1.77	1.77	8.85	5.31
1.3.60 ¹²	Пасовища, всього	0.8910	4869.10	0.57	24.73	2.47	2.47	12.37	7.42
1.3.61 ¹²	Пасовища, всього	0.8660	4869.12	0.57	24.03	2.40	2.40	12.02	7.21
1.3.62 ¹²	Пасовища, всього	0.5970	4869.33	0.57	16.57	1.66	1.66	8.29	4.96
1.3.63 ¹²	Пасовища, всього	0.5600	4911.59	0.57	15.68	1.57	1.57	7.84	4.70
1.3.64 ¹²	Пасовища, всього	0.6471	6039.59	0.57	22.28	2.23	2.23	11.14	6.68
1.4.1 ¹²	Багаторічні насадження, всього	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1 ¹²	Землі водного фонду, всього	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Нараховано на 2023 рік, усього (сума р. 1, 2 граф 7 - 10)		19862.65		1986.45		1986.45	9932.27	5957.48
4	Позитивне значення різниці між сумою загального мінімального податкового зобов'язання та загальною сумою сплачених податків, зборів, платежів та витрат на оренду земельних ділянок (р. 4 графи 3 розділу II додатку 3)				79951.22		X	X	X
5	Загальні податкові зобов'язання з єдиного податку (сума р. 3, 4 граф 6 - 10)		19 862.65		81937.67		1986.45	9932.27	5957.48
6 ¹³	Нараховано на - рік за даними раніше поданої декларації (р. 5 декларації, що уточнюється)				-		-	-	-
7 ¹³	Нараховано до збільшення податкового зобов'язання на - рік на періоди, за якими не настав термін сплати (позитивне значення (р.5 - р.6))				-		-	-	-
8 ¹³	Нараховано до зменшення податкового зобов'язання на - рік на періоди, за якими не настав термін сплати (позитивне значення (р.6 - р.5))				-		-	-	-
9 ¹³	Розмір зникнення податкового зобов'язання минулих податкових періодів або періодів поточного року, за якими минув термін сплати				-		-	-	-

10

Громада «Ж» Відомості

Відмітка про одержання
(штамп контролюючого органу)

Додаток 1 ¹
до Податкової декларації платника
єдиного податку четвертої групи

№	Порядковий номер декларації
	1

Додаток № 2	1	до	-	Загальної
			-	Загальної нової
			-	Уточнюючої загальної
			X	Звітної
			-	Звітної нової
			-	Уточнюючої
				Довідкової ³

Відомості про наявність земельних ділянок

Одиниці виміру: гектари - з чотирма десятковими знаками,
гривні - з двома десятковими знаками

№ з/п	Категорія земельних ділянок	Документи, які засвідчують/підтверджують право власності та/або користування земельними ділянками			Державна реєстрація		Катастровий номер земельної ділянки (у разі наявності)	Місце розташування земельної(их) ділянок(ок)		Площа земельної ділянки
		право користування, у т.ч. на умовах оренди	дата укладання (дд.мм.рррр)	право власності (серія та номер документа)	дата (дд.мм.рррр)	номер		код регіону	код адміністративно-територіальної одиниці за КАТОТГГ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Сільськогосподарські угіддя:									
1.1	рілля									
1.1.1	рілля	б/н	10.01.2018	-	03.05.2018	26008925	5620883800-02-040-0038	17	UA56020050080077059	1.0336
1.1.2	рілля	б/н	25.01.2018	-	26.01.2018	24621659	5620883800-02-039-0050	17	UA56020050080077059	0.4800
1.1.3	рілля	б/н	24.12.2017	-	03.02.2018	24752453	5620883800-02-039-0136	17	UA56020050080077059	0.4900
1.1.4	рілля	б/н	24.12.2017	-	03.02.2018	24751836	5620883800-02-039-0137	17	UA56020050080077059	0.4900
1.1.5	рілля	б/н	24.12.2017	-	12.01.2018	24406991	5620883800-02-039-0087	17	UA56020050080077059	0.5676
1.1.6	рілля	б/н	22.12.2017	-	03.02.2018	24737162	5620883800-02-039-0101	17	UA56020050080077059	0.5900
1.1.7	рілля	б/н	10.01.2018	-	03.05.2018	26100282	5620883800-02-004-0017	17	UA56020050080077059	1.5036
1.1.8	рілля	б/н	22.12.2017	-	27.12.2018	24288779	5620883800-02-029-0003	17	UA56020050080077059	0.8719
1.1.9	рілля	б/н	15.01.2018	-	23.03.2018	25452830	5620883800-02-039-0098	17	UA56020050080077059	0.5601
1.1.10	рілля	б/н	31.01.2018	-	31.01.2018	24665173	5620883800-02-039-0078	17	UA56020050080077059	0.5500
1.1.11	рілля	б/н	22.12.2017	-	12.01.2018	24389896	5620883800-02-037-0069	17	UA56020050080077059	0.7195
1.1.12	рілля	б/н	22.12.2017	-	12.01.2018	24394402	5620883800-02-039-0018	17	UA56020050080077059	0.4798

1.3.62	пасовища	б/н	19.12.2017	-	19.12.2017	24131356	5620883800-02-037-0211	17	UA56020050080077059	0.5649
1.3.63	пасовища	б/н	19.12.2017	-	19.12.2017	24147143	5620883800-02-037-0210	17	UA56020050080077059	0.5648
1.3.64	пасовища	б/н	22.12.2017	-	27.12.2017	24289647	5620883800-02-037-0213	17	UA56020050080077059	0.5649
1.3.65	пасовища	б/н	22.12.2017	-	12.01.2018	24389674	5620883800-02-037-0148	17	UA56020050080077059	0.5282
1.3.66	пасовища	б/н	22.12.2017	-	22.12.2017	24182897	5620883800-02-037-0195	17	UA56020050080077059	0.6517
1.3.67	пасовища	б/н	10.01.2018	-	03.05.2018	26009077	5620883800-02-037-0205	17	UA56020050080077059	0.5649
1.3.68	пасовища	б/н	19.12.2017	-	19.12.2017	24155471	5620883800-02-037-0197	17	UA56020050080077059	0.8660
1.3.69	пасовища	б/н	22.12.2017	-	26.12.2017	24284921	5620883800-02-037-0081	17	UA56020050080077059	0.8455
1.3.70	пасовища	б/н	22.12.2017	-	22.12.2017	24182182	5620883800-02-037-0082	17	UA56020050080077059	0.8453
1.3.71	пасовища	б/н	05.01.2018	-	05.01.2018	24345081	5620883800-02-037-0164	17	UA56020050080077059	0.5661
1.3.72	пасовища	б/н	22.12.2017	-	11.01.2018	24389182	5620883800-02-037-0137	17	UA56020050080077059	0.5600
1.3.73	пасовища	б/н	05.01.2018	-	05.01.2018	24346479	5620883800-02-037-0165	17	UA56020050080077059	0.6147
1.3.74	пасовища	б/н	05.01.2018	-	05.01.2018	24343944	5620883800-02-037-0163	17	UA56020050080077059	0.5579
1.3.75	пасовища	б/н	22.12.2017	-	12.01.2018	24389878	5620883800-02-037-0216	17	UA56020050080077059	0.5649
1.3.76	пасовища	б/н	19.12.2017	-	19.12.2017	24157224	5620883800-02-037-0084	17	UA56020050080077059	0.6763
1.3.77	пасовища	б/н	19.12.2017	-	19.12.2017	24162843	5620883800-02-037-0085	17	UA56020050080077059	0.6514
1.3.78	пасовища	б/н	15.01.2018	-	23.03.2018	25453133	5620883800-02-037-0125	17	UA56020050080077059	0.5580
1.3.79	пасовища	б/н	15.01.2018	-	23.03.2018	25451434	5620883800-02-037-0190	17	UA56020050080077059	0.9038
1.3.80	пасовища	б/н	22.12.2017	-	22.12.2017	24185006	5620883800-02-037-0196	17	UA56020050080077059	0.7505
1.3.81	пасовища	б/н	22.12.2017	-	26.12.2017	24284521	5620883800-02-037-0130	17	UA56020050080077059	0.5580
1.3.82	пасовища	б/н	15.01.2018	-	13.03.2018	25335352	5620883800-02-037-0150	17	UA56020050080077059	0.5101
1.3.83	пасовища	б/н	05.01.2018	-	05.01.2018	24346026	5620883800-02-037-0107	17	UA56020050080077059	0.5580
1.3.84	пасовища	б/н	15.01.2018	-	13.03.2018	25335472	5620883800-02-037-0149	17	UA56020050080077059	0.5173
1.3.85	пасовища	б/н	15.01.2018	-	13.03.2018	25333036	5620883800-02-037-0189	17	UA56020050080077059	0.8792
1.3.86	пасовища	б/н	22.12.2017	-	12.01.2018	24390784	5620883800-02-037-0202	17	UA56020050080077059	0.5970
1.3.87	пасовища	б/н	19.12.2017	-	19.12.2017	24168067	5620883800-02-037-0096	17	UA56020050080077059	0.5672
1.3.88	пасовища	б/н	15.01.2018	-	28.03.2018	25526955	5620883800-02-037-0157	17	UA56020050080077059	0.5579
1.3.89	пасовища	б/н	03.02.2019	-	08.04.2019	31140883	5620883800-02-037-0105	17	UA56020050080077059	0.5579
1.3.90	пасовища	б/н	13.02.2020	-	13.02.2020	35518460	5620883800-02-037-0172	17	UA56020050080077059	0.5649
1.3.91	пасовища	б/н	13.02.2020	-	13.02.2020	35517959	5620883800-02-037-0173	17	UA56020050080077059	0.5649
1.3.92	пасовища	б/н	12.02.2020	-	12.02.2020	35514628	5620883800-02-037-0083	17	UA56020050080077059	0.7362
1.3.93	пасовища	б/н	07.07.2020	-	17.08.2020	37818974	5620883800-02-037-0231	17	UA56020050080077059	0.6471
1.3.94	пасовища	б/н	07.07.2020	-	17.08.2020	37819421	5620883800-02-037-0235	17	UA56020050080077059	0.5649
1.3.95	пасовища	б/н	07.07.2020	-	17.08.2020	37823696	5620883800-02-037-0228	17	UA56020050080077059	0.5649
1.3.96	пасовища	б/н	07.06.2021	-	07.06.2021	42403237	5620883800-02-037-0106	17	UA56020050080077059	0.5579
1.3.0	Всього	X	X	X	X	X	X	X	X	58.7203
1.4	багаторічні насадження									
1.4.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.0	Всього	X	X	X	X	X	X	X	X	-
2	Землі водного фонду									
2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.0	Всього	X	X	X	X	X	X	X	X	-

2 8 0 1 2 0 2 3
(дата подання)

Додаток 3
до податкової декларації платника єдиного податку четвертої групи

РОЗРАХУНОК
загального мінімального податкового зобов'язання за податковий (звітний) 2022 рік¹

№

Порядковий номер декларації

1

до

- Загальної

- Загальної нової

- Уточнюючої загальної

X Звітної

- Звітної нової

- Уточнюючої

Розділ I											
Одиниця виміру: гектари – з чотирма десятковими знаками; гривні – з двома десятковими знаками											
№ з/п	Кадастровий номер земельної ділянки (у разі наявності)	Площа земельної ділянки, га (S)		Нормативна грошова оцінка земельної ділянки ² :		Коефіцієнт ³ (K)	Кількість календарних місяців ⁴ (M)	Мінімальне податкове зобов'язання (МПЗ):		Загальне мінімальне податкове зобов'язання (ЗМПЗ) – сума рядків 1 та граф 9 та/або 10, грн	20 % витрат на сплату орендної плати земельних ділянок ⁵ , грн
		власна	орендована	для земельної ділянки, нормативна грошова оцінка якої проведена (НГО), грн	для земельної ділянки, нормативна грошова оцінка якої не проведена (НГО), грн			земельної ділянки, нормативна грошова оцінка якої проведена МПЗ – НГО x K x M / 12 (графа 5 x графа 7 x графа 8 / 12), грн	земельної ділянки, нормативна грошова оцінка якої не проведена МПЗ – НГО x S x K x M / 12 (графа 6 x графа 3 або графа 4 x графа 7 x графа 8 / 12), грн		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.4	5620883800.02.040.0038	-	1.0336	8 644.60	-	0.04	12	345.78	-	X	-
1.2.4	5620883800.02.039.0050	-	0.4800	5 960.16	-	0.04	12	238.41	-	X	-
1.3.4	5620883800.02.039.0136	-	0.4900	5 993.80	-	0.04	12	239.75	-	X	-
1.4.4	5620883800.02.039.0137	-	0.4900	6 007.18	-	0.04	12	240.29	-	X	-
1.5.4	5620883800.02.039.0087	-	0.5676	4 790.96	-	0.04	12	191.64	-	X	-
1.6.4	5620883800.02.039.0101	-	0.5900	5 163.60	-	0.04	12	206.54	-	X	-
1.7.4	5620883800.02.004.0017	-	1.5036	28 447.28	-	0.04	12	1 137.89	-	X	-
1.8.4	5620883800.02.029.0003	-	0.8719	10 580.50	-	0.04	12	423.22	-	X	-
1.9.4	5620883800.02.039.0098	-	0.5601	5 072.71	-	0.04	12	202.91	-	X	-
1.1.4	5620883800.02.039.0078	-	0.5500	6 458.65	-	0.04	12	258.35	-	X	-
1.1.4	5620883800.02.037.0069	-	0.7195	10 545.30	-	0.04	12	421.81	-	X	-
1.1.4	5620883800.02.039.0018	-	0.4798	6 159.84	-	0.04	12	246.39	-	X	-
1.1.4	5620883800.02.004.0001	-	1.2844	24 214.30	-	0.04	12	968.57	-	X	-
1.1.4	5620883800.02.029.0014	-	0.8719	10 606.85	-	0.04	12	424.27	-	X	-
1.1.4	5620883800.02.029.0019	-	1.3900	4 730.51	-	0.04	12	169.22	-	X	-
1.1.4	5620883800.02.004.0006	-	1.2844	24 414.07	-	0.04	12	976.56	-	X	-
1.1.4	5620883800.02.029.0028	-	0.9200	4 230.51	-	0.04	12	169.22	-	X	-

2	X	-	409,5460	X	X	-	X	132 174,44	-	132 174,44	9 081,75
---	---	---	----------	---	---	---	---	------------	---	------------	----------

Розділ II			Одиниця виміру: гривні – з двома десятковими знаками		
Назва показника		Код рядка	Сума		
1		2	3		
Загальне мінімальне податкове зобов'язання (ЗМПЗ) (графа 11 рядка 2 розділу I)		01	132 174,44		
Загальна сума сплачених податків, зборів, платежів протягом податкового (звітного) року ⁷ , у т. ч.		02	43 141,47		
єдиний податок		02.1	13 905,17		
податок на прибуток ⁸		02.2	-		
податок на доходи фізичних осіб (ПДФО) ⁹		02.3	21 556,70		
військовий збір ⁹		02.4	1 796,39		
ПДФО з доходів фізичних осіб, які перебувають з платником єдиного податку у трудових або цивільно-правових відносинах ¹⁰		02.5	-		
військовий збір з доходів фізичних осіб, які перебувають з платником єдиного податку у трудових або цивільно-правових відносинах ¹⁰		02.6	-		
ПДФО з доходів за договорами оренди ¹¹		02.7	-		
військовий збір з доходів за договорами оренди ¹¹		02.8	5 883,21		
земельний податок ¹²		02.9	-		
рендна плата за спеціальне використання води (у разі її сплати)		02.10	-		
20 відсотків витрат на сплату орендної плати (рядок 2 графи 12 розділу I) ⁵		03	9 081,75		
Різниця між сумою загального мінімального податкового зобов'язання та загальною сумою сплачених податків, зборів, платежів та витрат на оренду земельних ділянок (рядок 01 - рядок 02 - рядок 03 розділу II) (+/-) (позитивне значення переноситься до рядка 4 Розрахункової частини декларації для юридичних осіб або до рядка 15.2 Розрахункової частини декларації для фізичних осіб - підприємців)		04	79 951,22		

Альтернативний варіант

Усі сплачені підприємством податки розподіляються пропорційно до площі сільгоспугідь, які розташовані на території відповідної ТГ.

Заповнюємо додаток 3 У заголовній частині в полі «N» проставляється порядковий номер декларації, до якої подається відповідний додаток (переноситься з поля «Порядковий номер за рік» відповідної декларації). У полі «Додаток N» вказується номер додатка послідовно наростаючим числом від кількості поданих відповідних додатків. Тут слід зазначати «1», адже до кожної декларації подається тільки один додаток 3. Далі в цьому полі робиться позначка «X» залежно від того, до якої декларації подається додаток. Так, у додатку до загальної декларації проставляються дві позначки в полі «Загальної» та «Звітної», а в додатку до звітної декларації – позначка в полі «Звітної». Розрахункова частина додатка складається з двох розділів. У розд. I розраховується безпосередньо МПЗ. Порядок заповнення цього розділу розглянемо в таблиці.

Порядок заповнення розділу 1

№ граfi	Що відображається
1	2
2	Кадастровий номер земельної ділянки. Якщо ділянці не присвоєно кадастровий номер , то, тут можна навести інші дані, які дозволять її ідентифікувати (наприклад, номер договору оренди, якщо земля орендується, або інші дані за бажанням платника)
3	Площа земельної ділянки, яка перебуває у власності платника (у гектарах із чотирма десятковими знаками)
4	Площа земельної ділянки, яка перебуває у користуванні платника, зокрема в оренді, суборенді, емфітевзисі, постійному користуванні тощо (у гектарах із чотирма десятковими знаками)
5	Інформація про НГО ділянок, оцінка яких проведена (у гривнях із двома десятковими знаками). Наводиться НГО усієї ділянки , а не за 1 га. Оскільки МПЗ визначаємо за 2022 рік, НГО землі зазначається станом на 01.01.2022 (хоча все одно НГО сільгоспугідь на 2023 рік не змінювалася)
6	Ця графа заповнюється, якщо оцінку ділянки не проведено. Наводиться НГО 1 га ріллі по відповідній області . Таку інформацію можна взяти з додатка до Порядку нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення, затвердженого наказом Мінагрополітики від 23.05.2017 № 262 (далі – Порядок № 262)
7	Коефіцієнт МПЗ. За 2022 рік у додатку 3 зазначається 0,04 . Фізособи-підприємці, які створили сімейне фермерське господарство без статусу юрособи, проставляють коефіцієнт 0,02
8	Кількість календарних місяців звітного року, протягом яких ділянка перебувала у власності або користуванні платника. Наприклад, підприємство уклало договір оренди 20 липня 2022 року, право оренди зареєстроване в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 10 серпня. Тоді в цій графі ставимо «5» (серпень – грудень 2022 року). Якщо строк дії договору оренди закінчився 15 вересня, то тут наводимо «3» (жовтень – грудень, вересень уже не беремо). Саме так визначається МПЗ у разі переходу права власності/користування протягом року (п. 38 ¹ .4 ПК)

9	МПЗ ділянок, оцінка яких проведена. Формули для розрахунку містяться в назві граfi
10	МПЗ ділянок, оцінка яких не проведена. Формули для розрахунку наведено в назві граfi
11	Сума загального МПЗ, розрахована щодо всіх ділянок, які перебувають у власності/користуванні платника. У цій граfi заповнюється тільки ряд. 2. Для цього підсумовуються значення усіх рядків граф 9 та 10. Показник цієї граfi переноситься до ряд. 01 розд. II додатка 3
12	У цій граfi заповнюються лише рядки, в яких зазначені дані щодо земельних ділянок державної або комунальної власності або ділянки, що орендовані в юросіб. Наводиться 20 % суми орендної плати, сплаченої минулого року. Значення ряд. 2 цієї граfi переноситься до ряд. 03 розд. II додатка 3. Тобто на цю суму зменшується МПЗ

Після заповнення розд. I приступаємо до розд. II. У розд. II зазначаються суми податків, сплачені 2022 року, та визначається різниця між МПЗ і сумою сплачених податків. При цьому у звітній декларації загальну суму сплачених податків слід розподілити пропорційно до площі сільгоспугідь, розташованих у відповідній ТГ, у загальній площі сільгоспугідь, які перебувають у власності/користуванні платника. Якщо така різниця має позитивне (додатне) значення, вона переноситься до граfi 7 рядка 4 декларації та **підлягає сплаті в бюджет разом із сумою ЄП за I квартал 2023 року не пізніше 1 травня**. Якщо ж отримано від'ємне значення, тобто податків сплачено більше, ніж розрахована сума МПЗ, то така різниця нікуди не переноситься. Розглянемо на прикладі порядок заповнення додатка 3.

Приклад Основне місце обліку сільгоспідприємства – громада А. Загальна площа сільгоспугідь, які перебувають у його власності/користуванні, – 350,26 га. Сільгоспугіддя підприємства розташовані в громадах А, Б і В, зокрема: у громаді А – 116,7417 га (33,33 % загальної площі); громаді Б – 70,0520 га (20 % загальної площі), з них 35,052 га – орендована земельна ділянка державної власності; громаді В – 163,4663 га (46,67 % загальної площі).

Усі три ТГ відносяться до одного органу ДПС. Сума МПЗ, розрахована в додатку 3 до загальної декларації, становить 390 000 грн, у тому числі у звітних деклараціях МПЗ наведено в таких сумах:

- щодо громади А – 125 000 грн;
- громади Б – 81 000 грн;
- громади В – 184 000 грн.

Торік було сплачено податків на суму 345 000 грн, із них:

- ЄП – 108 708 грн;
 - ПДФО та ВЗ із доходів осіб, які перебувають у трудових та цивільно-правових відносинах, – 75 000 грн та 6 247 грн відповідно;
 - ПДФО та ВЗ із доходів у вигляді орендної плати – 135 000 грн та 11 245 грн відповідно;
 - орендна плата за земельні ділянки державної та комунальної власності – 44 000 грн.
- Із цієї суми на зменшення МПЗ беремо 20 % – 8 800 грн.

Тобто у звітних деклараціях **сума сплачених податків розподіляється так:**

- щодо громади А – 114 988,50 грн (33,33 % x 345 000 грн);

- громади Б – 69 000 грн (20 % x 345 000 грн);
- громади В – 161 011,50 грн (46,67 % x 345 000 грн).

Таким чином, загальна сума позитивної різниці (відображається в загальній декларації та додатку 3 до неї) становить 45 000 грн (390 000 грн – 345 000 грн).

При цьому у звітних деклараціях **позитивна різниця** дорівнює:

- щодо громади А – 10 011,50 грн (125 000,00 грн – 114 988,50 грн);
- громади Б – 12 000 грн (81 000 грн – 69 000 грн);
- громади В – 22 988,50 грн (184 000,00 грн – 161 011,50 грн).

У даному випадку сільгосп підприємство має подати до органу ДПС 4 декларації: одну загальну; три звітних – окремо щодо громад А, Б, В.

Для наочності наведемо приклад заповнення додатка 3 до звітної декларації, яка подається щодо громади Б. У громаді Б підприємство має в користуванні такі ділянки загальною площею 70,0520 га:

- кадастровий номер 123456789:12 345:1234 (площа – 9,2 га, НГО – 257 600 грн);
- кадастровий номер 987654321:98 765:5432 (площа – 8,6 га, НГО – 249 400 грн);
- кадастровий номер 456789123:56 543:6523 (площа – 6,8 га, НГО – 204 000 грн).

Право оренди зареєстроване 10 червня 2022 року, тобто ділянкою користувалися 7 повних місяців (червень – грудень);

- кадастровий номер 321654987:74 852:9632 (площа – 10,4 га, НГО – 332 800 грн).

Право оренди закінчилося 22 листопада 2022 року, тобто ділянкою користувалися 10 повних місяців (січень – жовтень);

- кадастровий номер 741852963:85 963:7532 (площа – 35,0520 га, НГО – 1 121 666,75 грн, перебуває в державній власності). Річна сума орендної плати згідно з договором оренди – 44 000 грн, тобто 20 % орендної плати становлять 8 800 грн.

Фрагмент заповнення додатка 3

<...>

Розділ І

Одиниці виміру: гектари – з чотирма десятковими знаками;
гривні – з двома десятковими знаками

№ з/п	Кадастровий номер земельної ділянки (у разі наявності)	Площа земельної ділянки, га (S)		Нормативна грошова оцінка земельної ділянки:		Коефіцієнт (К)	Кількість календарних місяців (М)	Мінімальне податкове зобов'язання (МПЗ):		Загальне мінімальне податкове зобов'язання (Змпз) (Змпз = сума рядків 1.п граф 9 та/або 10), грн	20 % витрат на сплату орендної плати земельних ділянок, грн
		власна	орендована	для земельної ділянки, нормативна грошова оцінка якої проведена (НГО _д), грн	для земельної ділянки, нормативна грошова оцінка якої не проведена (НГО), грн			земельної ділянки, нормативна грошова оцінка якої проведена МПЗ = НГО _д x К x М / 12 (графа 5 x графа 7 x графа 8 / 12), грн	земельної ділянки, нормативна грошова оцінка якої не проведена МПЗ = НГО x S x К x М / 12 (графа 6 x графа 3 або 4 x графа 7 x графа 8 / 12), грн		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1	123456789:12345:1234		9,2000	257 600,00		0,04	12	10 304,00		X	
1.2	987654321:98765:5432		8,6000	249 400,00		0,04	12	9 976,00		X	
1.3	456789123:56543:6523		6,8000	204 000,00		0,04	7	4 760,00		X	

1.4	321654987:74 852:9632		10,4000	332 800,00		0,04	10	11 093,33		X	
1.5	741852963:85 963:7532		35,0520	1 121 666,75		0,04	12	44 866,67			1 760,00*
2	X		70,0520	X	X		X	81 000,00		81 0000,00	1 760,00

Розділ II

Одиниці виміру: гривні – з двома десятковими знаками

Назва показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Загальне мінімальне податкове зобов'язання (Змпз) (графі 11 рядка 2 розділу I)	01	81 000,00
Загальна сума сплачених податків, зборів, платежів протягом податкового (звітного) року, у т. ч.	02	69 000,00
єдиний податок	02.1	21 741,60**
податок на прибуток	02.2	—
податок на доходи фізичних осіб (ПДФО)	02.3	—***
військовий збір	02.4	—***
ПДФО з доходів фізичних осіб, які перебувають з платником єдиного податку у трудових або цивільно-правових відносинах	02.5	15 000,00**
військовий збір з доходів фізичних осіб, які перебувають з платником єдиного податку у трудових або цивільно-правових відносинах	02.6	1 249,40**
ПДФО з доходів за договорами оренди	02.7	27 000,00**
військовий збір з доходів за договорами оренди	02.8	2 249,00**
земельний податок	02.9	—
рендна плата за спеціальне використання води (у разі її сплати)	02.10	—
20 відсотків витрат на сплату орендної плати (рядок 2 графі 12 розділу I)	03	1 760,00**



Різниця між сумою загального мінімального податкового зобов'язання та загальною сумою сплачених податків, зборів, платежів та витрат на оренду земельних ділянок (рядок 01 – рядок 02 – рядок 03 розділу II) (+/-) (позитивне значення переноситься до рядка 4 Розрахункової частини декларації для юридичних осіб або до рядка 15.2 Розрахункової частини декларації для фізичних осіб – підприємців)	04	12 000,00
--	----	-----------

<...>

*** По орендній платі пропорційний розподіл не робиться.** Так як графа 12 розд. I ув'язана із рядком 03 розд. II. **Тому у цій графі ми зазначаємо усі 20 % сплаченої орендної плати.**

****** Із загальної суми сплачених податків у звітній декларації щодо громади Б відображаємо **20 % сплачених податків**, адже на цю громаду припадає 20 % загальної площі сільгоспугідь, що перебувають у користуванні підприємства.

******* Єдинники-юрособи цей рядок не заповнюють. Його заповнюють тільки єдинники-фізособи, які з 2022 року перейшли із загальної системи на спрощену. Як видно із заповненого додатка 3, у підприємства розрахована позитивна різниця становить **4 960 грн.** Ця сума переноситься до графи 7 рядка 4 звітної декларації, яка подається щодо громади Б. Її слід сплатити до бюджету громади Б разом із сумою ЄП за I квартал 2023 року не пізніше 1 травня.



Витрати на МПЗ в обліку та звітності

Облік і фінзвітність. Сума загального МПЗ, що підлягає сплаті, відображається у складі відповідного податку:

- у **платників ПнП** – у складі нарахованого податку записом Дт 98 «Витрати з податку на прибуток» – Кт 641/податок на прибуток. У фінзвітності (ф. № 2, № 2-м, № 2-мс) МПЗ відображається в рядку 2300;

- у **єдинників 3-ї групи** – у складі ЄП проведенням Дт 92 «Адміністративні витрати» – Кт 641/ЄП. У фінзвітності (ф. № 2, № 2-м, № 2-мс) МПЗ відображається в рядках 2130 (ф. № 2), 2180 (ф. № 2-м), 2165 (ф. № 2-мс);

- у **єдинників 4-ї групи** – у складі ЄП проведенням Дт 91 «Загальновиробничі витрати» – Кт 641/ЄП.

Сплата МПЗ до бюджету відображається записом Дт 641/податок на прибуток, 641/ЄП – Кт 311 «Поточні рахунки в національній валюті».

Період нарахування МПЗ. МПЗ за звітний рік, що підлягає сплаті, відображається в обліку у тому самому порядку, що й податок на прибуток або ЄП за цей рік. Виняток становлять єдинники четвертої групи (див. нижче). Так, при додатній різниці між загальним МПЗ і загальною сумою сплачених платежів:

Платник ПнП повинен збільшити на **позитивну різницю МПЗ** суму ПнП, визначеного у декларації № 897 за 2022 рік, і **сплатити таку збільшену суму до бюджету не пізніше 13.03.2023 р.** Якщо платник отримав за 2022 рік збиток, то до бюджету він сплачує тільки додатну різницю (пп. 141.9.5 ПКУ).

Єдинник 3-ї групи збільшує на позитивну різницю суму ЄП, визначену або в декларації № 124 за грудень 2022 року (платники ЄП за ставкою 2 %), або в декларації № 578 за 2022 рік (платники ЄП за ставкою 3 % або 5 %) (п. 297-1.7 ПК). Сплатити таку збільшену суму до бюджету треба: платникові ЄП за ставкою 2 % – **не пізніше 30.01.2023 р.**, звичайному єдинникові – **до 20.02.2023 р.**

Платники ПнП і єдинники 3-ї групи у бухобліку повинні були нарахувати МПЗ станом на 31.12.2022 р., і відобразити його суму у фінзвітності за 2022 р.

Єдиннику 4-ї групи позитивну різницю МПЗ слід сплатити разом з ЄП за I квартал 2023 р. не пізніше 01.05.2023 р. У бухобліку вони нараховують МПЗ за 2022 р. у складі ЄП за I квартал 2023 р. не пізніше 31.03.2023 р. Тобто, МПЗ за минулий рік відображатиметься у фінзвітності за I квартал 2023 р.

Наявність податкового боргу станом на 01 січня у платника ЄП 4-ї групи

Чи може с.г. підприємство, яке станом на 01.01.2023 р. має податковий борг, цього року бути ЄП 4-ї групи? Згідно з пп. 291.5-1.3 ПКУ не можуть бути платниками ЄП 4-ї групи с.г. товаровиробники, які станом на 1 січня базового (звітного) року мають податковий борг. Але ця норма стосується випадку, **коли підприємство реєструється платником ЄП, а не підтверджує статус єдинника.** І стала судова практика підтверджує це.

Тому, ДПС у Тернопільській області інформує, що пп. 291.51.3 ПКУ застосовується в разі набуття статусу платника ЄП, а не його підтвердження. І податківці доходять висновку, що якщо с.г. підприємство торік перебувало в статусі єдинника 4-ї групи, то наявність у нього на 01.01.2023 р. податкового боргу не є підставою для відмови в підтвердженні цього статусу на поточний рік.

II. ПОНОВЛЕННЯ ПОДАТКОВИХ ПЕРЕВІРОК

Продовження воєнного стану до 20.05.2023 р.

Законами України від 07.02.2023 р. № 2915-IX та № 2916-IX продовжено воєнний стан і мобілізацію з 19.02.2023 р. ще на 90 діб. Перелік з населеними пунктами, районами, ТГ бойових дій, списками окупованих територій, датами початку та завершення бойових дій та окупації затверджується Мінреінтеграції.

Відміна податкових пільг з 01.07.2023 р.

27.01.2023 р. КМУ ухвалено законопроект, яким передбачено скасування з 01.07.2023 р.: можливості для ФОПів та ЮО бути платниками ЄП III-ї гр. на 2%; можливості несплати ЄП для ФОПів I та II груп; зупинення документальних перевірок; незастосування штрафів за порушення податкового законодавства.

Плани перевірок контролюючих органів

Оскільки ВС рішенням від 23.12.2022 р. №640/18314/21 23.12.2023 р. прийняв скаргу КМУ на рішення про визнання Постанови № 89 протиправною, ДПС оприлюднила план-графік документальних планових перевірок на 2023 рік: <https://tax.gov.ua/diyalnist-/plani-ta-zviti-roboti-/642254.html>. 23.12.2023 р. регіональні ФСС також оприлюднили плани-графіки документальних планових перевірок страхувальників на I квартал 2023 р. Їх проводитиме ПФУ.

Податкові перевірки на період війни

Згідно пп. 69.2 підрозд. 10 розд. XX ПКУ в період ВС проводяться: а) камеральні перевірки; б) документальні позапланові перевірки на звернення платника та/або з підстав, визначених пп. 78.1.7 (реорганізація, банкрутство) та 78.1.8 ПКУ (бюджетне відшкодування, від'ємне значення ПДВ на понад 100 тис. грн.), та/або документальні позапланові перевірки платників, за якими отримано інформацію про порушення валютного законодавства; в) фактичні перевірки.

Крім того, за пп. 69.9 підрозд. 10 розд. XX ПКУ **зупиняється перебіг податкових строків**, крім: 1) дотримання строків реєстрації ПН/РК в ЄРПН, подання звітності, сплати податків та зборів; 2) строків проведення камеральних, фактичних та документальних позапланових перевірок, складення актів, подання та розгляду заперечень, пояснень, визначення грошових зобов'язань, прийняття, надсилання та оскарження ППР, нарахування пені; **розгляду скарги на рішення про відмову в реєстрації ПН/РК** (тобто, скарга буде задоволеною, якщо ДПС не надасть відповіді протягом 10 р.д. з дати її отримання – Закон від 13.12.2022 р. № 2836-IX).

Термін для формування податкового кредиту (365 к.д.) продовжується на кількість к.д., які припадають, як на період дії ВС, так і на період зупинки реєстрації ПН/РК (ДПС, 01.12.2022 р.).

Крім того, Законом України від 03.11.2022 р. № 2719-IX **відновлюються документальні позапланові перевірки** за пп. 78.1.5 – якщо платником подано органу ДПС заперечення до акта перевірки (п. 86.7 ПКУ) або скаргу на прийняте за її результатами ППР.

Цим Законом оновлено п. 52-8 підрозділу 10 розділу XX ПКУ про те, що в карантинний період **НЕ зупиняється перегляд строків** розгляду скарг щодо відшкодування з бюджету ПДВ та/або з від'ємного значення з ПДВ; скарг на ППР за результатами камеральної перевірки, рішення про штрафи за результатами документальної позапланової перевірки або фактичної перевірки.

Також під час карантину **НЕ зупиняється перебіг строків** про надання платниками протягом 15 р. д. (10 р. д. – при зустрічних звірках) відповідей на запити органів ДПС щодо відшкодування з бюджету ПДВ та/або з від’ємного значення з ПДВ, щодо валютного контролю за експортом та імпортом.

Постановою КМУ від 23.12.2022 р. № 1423 дію карантину COVID-19 продовжено до 30.04.2023 р.

Перевірки ДПС банківських рахунків

26.10.2022 р. ДПС у Черкаській області нагадує про те, що **інформацію про обсяг та обіг коштів** на рахунках платника органи ДПС мають право безоплатно отримувати від установ НБУ, банків та інших фінансових установ **лише на підставі рішення суду**.

Отримання інформації про контрагента через Е-кабінет

З 19.11.2022 р. платники мають право в електронній формі отримати податкову інформацію про інших платників за попередньо наданою згодою таких осіб за ф. додатка 5 до наказу Мінфіну від 14.07.2017 р. № 637.

Для цього платник через Електронний кабінет може надати органу ДПС згоду на розкриття іншому платнику інформації про нього у самостійно визначеному обсязі шляхом вибору інформації.

Звільнення від штрафів у період зупинки ДПС-сервісів та Електронного кабінету

Згідно пп. 112.8.7 ПКУ однією з **причин звільнення** від штрафів і пені, в т. ч. за неподання чи несвоєчасне подання звітності, nereєстрацію чи несвоєчасну реєстрацію ПН, є дія або бездіяльність внаслідок **технічного збою в роботі ЕК** згідно з повідомленням на офіційному вебсайті ДПСУ.

Штрафи за несвоєчасне подання звітності

Щодо платників, які мають можливість виконувати ПЗ, після **20.07.2022 р. штрафи** згідно ст. 120 ПКУ за **несвоєчасне подання** податкової звітності (податкові декларації, фінзвітність і аудиторський висновок у ПнП, розрахунок частки держдивідендів) у період ВС діють **штрафи: 340 грн. за перше порушення і 1020 грн. за кожне подальше окреме порушення протягом року**.

Якщо можливість подання звітності **було втрачено і відновлено**, штрафів не буде, якщо подати **всю звітність протягом 60 к.д. після відновлення можливості**. У випадку, коли можливості взагалі немає протягом ВС, відсутні штрафи за умови подання **всієї звітності протягом 6 місяців після закінчення ВС** (п. 69.1 підрозд. 10 розд. XX ПКУ).

За неподання декларацій застосовуються і адмінштрафи за ст. 164¹ КУпАП. Проте, вони мають **невеликий строк давності – 2 місяці** (ст. 38 КУпАП). Протокол складають органи ДПС (ст. 234¹ КУпАП).

Штрафи за несвоєчасну сплату податків

Таблиця. Штрафи за несвоєчасну сплату податків за ст. 124 ПКУ

Пункт	Склад порушення	Розмір штрафу
124.1	Несплата платником узгодженої суми грошового зобов'язання (крім штрафних (фінансових) санкцій та пені, що застосовують податківці) протягом строків, визначених ПКУ	- 5 % погашеної суми податкового боргу – при затримці до 30 к.д. включно ; - 10 % погашеної суми податкового боргу – при затримці більше 30 к.д.

124.2	Діяння, передбачені пп. 124.1, 124.11 ст. 124 ПКУ, вчинені умисно	25 % від суми несплаченого (несвоєчасно сплаченого) грошового зобов'язання
124.3	Діяння, передбачені п. 124.2, вчинені повторно протягом 1095 к.д. або які призвели до прострочення сплати зобов'язання на строк більше 90 к. д.	50 % від суми несплаченого (несвоєчасно сплаченого) грошового зобов'язання

Для застосування штрафів за ст. 124 ПКУ орган ДПС повинен **скласти Акт камеральної перевірки**, а після спливу 15 р.д. від дня отримання платником акта, – ППР за формою «Ш».

III. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

Скасування святкових днів

Оскільки Законами від 07.02.2022 р. № 2915-IX та № 2916-IX продовжено воєнний стан і мобілізацію до 20.05.2023 р. на 90 діб, то 01 та 07.01.2023 р., 08.03.2023 р., 16.04.2023 р., 01 і 09.05.2023 р. не є святковими, а 02, 09.01.2023 р., 08.03.2023 р., 17.04.2023 р., 01, 09.05.2023 р. – це робочі дні, робота в які оплачується у звичайному (не подвійному) розмірі. Ці дні не виключаються із розрахунку відпускних. А ЕЦП можуть бути не на токенах протягом ВС та 6 місяців після його завершення (*постанова КМУ від 24.05.2022 р. № 617*).

Добровільна індексація зарплати працівникам

20.02.2023 р. Управління Держпраці у Сумській області нагадало, що за Законом України про держбюджет на 2023 рік з 01.01.2023 до кінця 2023 р. у роботодавця немає обов'язку нараховувати індексацію зарплати працівникам, незалежно від того, коли у працівника виникне чи виникло право на індексацію. Зупинення нарахування індексації у 2023 році стосується як поточної індексації протягом 2023 р., так і минулих періодів до 01.01.2023 р.

Проте, **роботодавець може на власний розсуд прийняти рішення щодо подальшого нарахування індексації зарплати працівникові**. Наприклад, передбачивши в колективному договорі, що нарахування та виплату індексації заробітної плати буде продовжено.

Для цього необхідно розробити внутрішній документ, у якому визначити правила проведення такої індексації, та прописати умови її нарахування, зокрема, як визначатиметься сума такої індексації, щоб була підстава включити її до фонду оплати праці.

Щомісячне повідомлення працівників про зарплату

Відповідно до ст. 30 Закону України від 24.03.1995 р. № 108/95 «Про оплату праці» при кожній виплаті зарплати роботодавець повинен повідомити працівника про: а) суму зарплати з розшифровкою за видами виплат; б) розміри і підстави відрахувань із зарплати; в) суму зарплати до виплати.

В день звільнення роботодавець також має надати працівнику **повідомлення про нараховані та виплачені йому суми** (ч. 1 ст. 116 КЗпП).

Відповідно до ст. 265 КЗпП **невидача роздруківки** відноситься до порушення інших вимог законодавства про працю (**штраф 1 МЗП**).

Закон про компенсації зарплати і ЄСВ за працевлаштування безробітних, скасування трудової квоти

Законом від 21.09.2022 р. № 2622-IX (чинний з 29.10.2022 р.):

- скасовано квоти на працевлаштування вразливих категорій (непрацевлаштована молодь протягом 6 міс. після навчання, одинокий батько/мати, передпенсійники) і штрафи за їх недотримання за ст. 196 КЗпП;

- роботодавцю, який за направленням ЦЗ працевлаштовує не менше ніж на 1 рік осіб, яким до пенсії за віком залишилося не більше 5 років, з інвалідністю, учасників бойових дій, безробітних (понад 1 місяць), протягом 6 міс. **компенсуються 50% витрат на оплату праці**, але не більше МЗП;

- роботодавцю, який за направленням ЦЗ працевлаштовує безробітного віком до 25 років (зі стажем не більше 12 місяців), віком до 35 років (на перше

робоче місце), звільнених із військової або альтернативної служби (на перше робоче місце) протягом 6 міс. **компенсуються 50% МЗП** за особу на місяць;

- роботодавцю, що працевлаштовує безробітного (понад 6 місяців), за направленням ЦЗ не менше ніж на 2 роки, протягом 12 міс. **компенсується ЄСВ**, але не більше подвійного мінімального ЄСВ (ст. 26-1 Закону про зайнятість);

- тривалість **отримання допомоги по безробіттю** варіюватиметься: **від 180 к. д.** (при страховому стажі до 3 років) **до 360 к. д.** (при стажі понад 30 років);

- **допомога по безробіттю визначається у % до середньої зарплати** залежно від страхового стажу: до 3 років – 50%; від 3 до 6 років – 55%; від 6 до 12 років – 60%; від 12 до 18 років – 65%; від 18 до 24 років – 70%; від 24 до 30 років – 75%; понад 30 років – 80%.

- під час ВС **виплата допомоги по безробіттю припиняється**, зокрема, з 31 к.д. від дня **перетину безробітним держкордону України** у разі безперервного перебування ним за кордоном понад 30 к.д.

Відміна Звіту по особах з інвалідністю

Згідно із Законом від 18.10.2022 р. № 2682-IX (чинний з 06.11.2022 р.):

- у разі відсутності в РЗО даних **роботодавець** через вебпортал ПФУ в електронній формі **повинен подавати відомості** про: звільнення; переміщення або переведення; поновлення на роботі; призупинення/відновлення дії трудового договору; присвоєння, зміну або позбавлення рангу, розряду, класу, звання, категорії, складання присяги, стажування, навчання;

- подавати в РЗО відомості слід незалежно від Об'єднаного зарплатного звіту та його додатка Д5. За неподання, несвоєчасне подання, подання не за встановленою формою **відомостей** для внесення до Реєстр застрахованих осіб передбачений штраф на посадових осіб **від 510 до 680 грн.** (165¹ КпАП);

- Фонд соцзахисту осіб з інвалідністю на підставі інформації/даних від ПФУ щороку **до 10 березня**, розраховуватиме кількість робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю (норматив 4 % середньооблікової чисельності штатних працівників за рік, а якщо працює від 8 до 25 осіб, – одне робоче місце). **Вказаний розрахунок щороку надсилатиметься у формі електронного документа до 1 квітня підприємствам** через їх електронні кабінети на веб порталі ПФУ. У СГ, які не забезпечили виконання у попередньому році нормативу робочих місць, розрахунок міститиме **адміністративно-господарські санкції** (штрафи), що підлягатимуть сплаті;

- **скасовано обов'язок подання звіту про зайнятість та працевлаштування осіб з інвалідністю (ф. № 10-ПОІ).** Таку інформацію (про кількість штатних працівників, в т. ч. з інвалідністю, (рядок 101, 102 зарплатного звіту, створені для інвалідів робочі місця) **ФСС отримує від ДПС та ПФУ і вона є підставою для перевірок Держпраці та штрафів за недотримання інвалідної квоти.** Реєструватися у Фонді захисту осіб з інвалідністю вже не потрібно;

- з метою виконання інвалідної квоти, як і раніше, **в центр зайнятості подається ф. № 3-ПН** про пошук на працевлаштування осіб з інвалідністю;

- у разі **пропуску** в період ВС строку **повторного огляду МСЕК особою з інвалідністю** передбачена можливість продовження виплати пенсії по інвалідності на період ВС та одного місяця після його припинення.

Примірний трудовий договір з нефіксованим робочим часом

З 31.10.2022 р. можна застосовувати форму трудового договору з нефіксованим робочим часом (ТДНРЧ), затверджену наказом Мінекономіки від 26.10.2022 р. № 4179. У випадку укладання ТДНРЧ обов'язок працівника виконувати роботу виникає виключно у разі її надання роботодавцем, який не гарантує, що така робота буде надаватися постійно.

Примірна форма ТДНРЧ є **не обов'язковою, а рекомендованою** (форма ТДНРЧ наведена на с. 34 Спецвипуску № 1/2023).

Коли трудову книжку можна видати на руки працівнику?

01.08.2022 р. Управління Держпраці у Житомирській області зауважило, що роботодавець може видати працівникам трудові книжки під підпис: 1) у разі звільнення; 2) після включення ПФУ до реєстру ЗО відсутніх відомостей про трудову діяльність працівників; 3) під час дії воєнного стану.

Уповноважена особа з соцстрахування замість комісії

З 01.01.2023 р. рішення про призначення страхових виплат приймається страхувальником або **уповноваженими ним особами** (ч. 3 ст. 22 Закону № 1105). До функцій цих осіб належать також:

1) контроль за правильністю нарахування та своєчасністю здійснення страхових виплат;

2) прийняття рішення про відмову у призначенні страхових виплат або їх припинення (у випадках, передбачених Законом № 1105);

3) розгляд підстави та правильності видачі документів, які є підставою для надання страхових виплат.

Роботодавець може створити комісію уповноважених осіб, які працюватимуть, як це раніше робила комісія із соціального страхування, ухвалюючи рішення про призначення страхових виплат колегіально. **Склад комісії тепер залежить виключно від роботодавця.** Включати до неї осіб, делегованих трудовим колективом, законодавство не зобов'язує.

Уповноважені особи (особа) мають бути призначені відповідним розпорядчим документом – **наказом чи розпорядженням** (див. рис.).

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СОЛОМОН»
(ТОВ «СОЛОМОН»)

НАКАЗ

03.01.2023

м. Харків

№ 12

Про призначення уповноважених осіб
із соціального страхування

Відповідно до ч. 3 ст. 22 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 23.09.1999 № 1105-XIV

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію уповноважених осіб із соціального страхування у складі:
 - Синегубова Івана Андрійовича, заступника директора з фінансових питань;
 - Костюченко Олени Михайлівни, бухгалтера;
 - Бархударової Тетяни Сергіївни, начальника відділу кадрів.
2. Призначити головою комісії уповноважених осіб із соціального страхування заступника директора з фінансових питань Синегубова І. А.
3. Комісії уповноважених осіб із соціального страхування у своїй роботі керуватися Положенням про комісію уповноважених осіб із соціального страхування, затвердженим наказом від 03.01.2023 № 11.
4. Голові комісії уповноважених осіб із соціального страхування доповідати директору ТОВ «Соломон» про результати роботи комісії не рідше одного разу на місяць.
5. На час засідань комісії уповноважених осіб із соціального страхування увільнити членів комісії від виконання ними своїх посадових обов'язків з додержанням умов оплати праці за їх місцем роботи.
6. Резнику К. М., начальнику адміністративно-господарського відділу, забезпечити комісію уповноважених осіб із соціального страхування приміщенням та відповідним обладнанням для проведення її засідань.

Директор

Квітка

Олексій КВІТКА

Щоб не перераховувати всі права та обов'язки уповноважених із соціального страхування безпосередньо у наказі, можна скласти окреме Положення. У ньому ж можна визначити форму документа, яким оформлюватиметься прийняте уповноваженими особами рішення (див. рис.).

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СОЛОМОН»
(ТОВ «СОЛОМОН»)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора ТОВ «Соломон»
03.01.2023 № 11

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію уповноважених осіб із соціального страхування

1. Загальні положення

1.1. Комісія уповноважених осіб із соціального страхування (далі — Комісія) діє відповідно до ч. 3 ст. 22 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 23.09.1999 № 1105-XIV. У своїй діяльності Комісія керується зазначеним Законом, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами, що регулюють питання матеріального забезпечення за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням.

1.2. Положення про Комісію визначає основні завдання, сферу дії, перелік повноважень, організаційні засади членів комісії уповноважених осіб із соціального страхування ТОВ «Соломон» (далі — підприємство).

1.3. Склад Комісії та її голова визначаються директором підприємства.

1.4. Комісія призначається наказом директора підприємства.

1.5. Комісія підзвітна директору підприємства.

1.6. Адміністрація підприємства сприяє роботі Комісії, створюючи для цього необхідні умови шляхом надання приміщення з відповідним обладнанням для проведення її засідань та узгодження питань про проведення засідань у зручний для членів Комісії час з дотриманням умов оплати праці за їх місцем роботи.

1.7. Забезпечення Комісії інформаційними та довідковими матеріалами, організація та проведення навчання її членів з питань загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності покладається на директора підприємства.

2. Права та обов'язки Комісії

2.1. Комісія має право:

- отримувати від головного бухгалтера підприємства відомості щодо суми фінансування ПФУ для здійснення страхових виплат застрахованим особам;
- звертатися за необхідності до територіального органу ПФУ щодо перевірки правильності видачі та продовження листків непрацездатності застрахованим особам;
- перевіряти дотримання застрахованими особами режиму, визначеного лікарем на період тимчасової непрацездатності, а також інструкцій і рекомендацій фахівців з реабілітації, необхідних для надання реабілітаційної допомоги відповідно до індивідуального реабілітаційного плану.

2.2. Комісія зобов'язана:

- приймати рішення про призначення страхових виплат;
- приймати рішення про відмову в призначенні або припинення страхових виплат (повністю або частково) у випадках, визначених законодавством;
- розглядати підставу і правильність видачі документів, які є підставою для надання страхових виплат;

- контролювати правильність нарахування і своєчасність здійснення страхових виплат застрахованим особам за рахунок коштів ПФУ як за власною ініціативою, так і у зв'язку зі зверненням застрахованих осіб;
- вживати заходів щодо своєчасного надання застрахованим особам страхових виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності;
- брати участь у перевірках, які здійснюються на підприємстві територіальними органами ПФУ з питань правильності використання страхових коштів, надавати контролюючим органам необхідні документи та пояснення з питань, що виникають під час перевірок;
- здійснювати заходи по усуненню виявлених Комісією та контролюючими органами порушень з питань надання страхових виплат і використання страхових коштів.

3. Повноваження Комісії

3.1. Комісія:

- приймає рішення про призначення або відмову в призначенні страхових виплат і передає його головному бухгалтеру підприємства для проведення виплат, здійснення розрахунків тощо;
- приймає рішення про припинення страхових виплат (повністю або частково);
- перевіряє підставу та правильність видачі документів, які є підставою для надання страхових виплат;
- контролює правильність нарахування і своєчасність здійснення страхових виплат;
- здійснює контроль за своєчасним направленням до ПФУ заяв-розрахунків про нараховані застрахованим особам суми страхових виплат;
- проводить щоквартально аналіз використання коштів ПФУ на підприємстві;
- вносить пропозиції директору підприємства щодо повернення ПФУ надлишково отриманих та витрачених сум коштів у разі порушення порядку їх використання;
- проводить на підприємстві роз'яснювальну роботу та консулює з питань надання страхових виплат.

4. Організація роботи Комісії

4.1. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого нею плану, але не рідше одного разу на тиждень. Члени Комісії беруть участь у її засіданнях особисто без права передання своїх повноважень іншим посадовим особам.

Комісія правомочна приймати рішення за наявності на засіданні більше половини її членів. Засідання Комісії протоколюється. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови є вирішальним.

4.2. Рішення Комісії оформлюються протоколом в день їх прийняття за формою згідно з додатком до цього Положення.

5. Вирішення спорів

5.1. У разі незгоди застрахованої особи з рішенням Комісії про відмову у призначенні страхових виплат вона може звернутися зі скаргою до директора підприємства протягом 5 робочих днів з дня отримання відповідного повідомлення.

5.2. Застрахована особа має право на судовий захист своїх прав.

Якщо на підприємстві працює комісія уповноважених осіб, її рішення оформляються протоколом (див. рис.), а якщо один уповноважений – складається рішення.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СОЛОМОН»
(ТОВ «СОЛОМОН»)

ПРОТОКОЛ

12.01.2023

м. Харків

№ 2

Засідання комісії уповноважених осіб
із соціального страхування

Присутні на засіданні:

Голова комісії — Синегубов Іван Андрійович

Члени комісії: Костюченко Олена Михайлівна
Бархударова Тетяна Сергіївна

Розглянувши звернення та документи про призначення страхових виплат застрахованим особам, комісія уповноважених осіб із соціального страхування вирішила:

I. Призначити допомогу:

1. По тимчасовій непрацездатності, вагітності та пологах

П. І. Б.	Серія та номер листка непрацездатності	Період непрацездатності		Кількість днів, що підлягають оплаті		Розмір допомоги (%)
		з	по	разом	у тому числі за рахунок ПФУ	
Головко Яна Миколаївна	6100025-2011232323-1	27.12.2022	02.01.2023	7	2	100

2. На поховання						
П. І. Б.	Надані документи			Розмір допомоги		
II. Відмовити в призначенні (припинити виплату) допомоги:						
Вид допомоги	П. І. Б.	Серія та номер листка непрацездатності	Період непрацездатності з — по	Кількість днів, що не підлягають оплаті	Дата, з якої припиняються виплати	Причини відмови
1. По тимчасовій непрацездатності						
2. По вагітності та пологах						
3. На поховання		X	X	X	X	
Голова комісії		Синегубов		Іван СИНЕГУБОВ		
Члени комісії:		Костюченко		Олена КОСТЮЧЕНКО		
		Бархударова		Тетяна БАРХУДАРОВА		

Подання заяви-розрахунку на лікарняні через портал ПФУ

З 01.01.2023 р. подавати заяви-розрахунки необхідно до ПФУ через особистий кабінет страхувальника на вебпорталі електронних послуг.

Покрокова інструкцію по формуванню заяви-розрахунку.

Крок 1. Зайдіть на вебпортал електронних послуг ПФУ. Натисніть кнопку “Вхід”, ідентифікуйте себе як юрособу, підтвердіть вхід за допомогою КЕП та пароллю до нього і натисніть кнопку “Увійти”.

Крок 2. В особистому кабінеті страхувальника (у меню зліва) зайдіть у розділ “Заяви-розрахунки” та оберіть кнопку “Створити нову”.

На екрані з’явиться форма заяви-розрахунку, в якій потрібно додати інформацію в зазначені поля. Деякі з них, як-то наприклад, “Код за ЄДРПОУ страхувальника”, система заповнює автоматично.

При заповненні заяви-розрахунку не слід використовувати певні символи, наприклад лапки, які часто зустрічаються в назвах підприємств. Про використання некоректних знаків програма повідомить написом “Поле містить заборонені символи” та позначить рядок червоним кольором.

У рядках “Дата початку періоду, за який включати ЛН (З)” та “Дата закінчення періоду, за який включати ЛН (ПО)” потрібно зазначити той період (з—по), за який до заяви-розрахунку мають потрапити лікарняні (“Готові до сплати”).

Система сама обере у визначеному календарному проміжку (з – по) листки непрацездатності зі статусом “Готові до сплати”.

Після заповнення усіх необхідних рядків натисніть кнопку “Продовжити”.

Крок 3. На екрані з’явиться два додаткових поля: “Додаток про тимчасову непрацездатність” та “Додаток про тимчасову непрацездатність внаслідок нещасного випадку або профзахворювання”, у яких відображені дані лікарняних кожного працівника, що відповідають страховому випадку. У Додатки потрапляють ті лікарняні, виплати/частину виплат за якими відшкодовує ПФУ.

Максимальна кількість листків непрацездатності в одній заяві-розрахунку становить 200 одиниць.

Крок 4. Для того, щоб внести необхідну інформацію по конкретній людині, необхідно натиснути на “олівець” (піктограма) у полі з прізвищем людини. В додатковому вікні, яке відкривається, деякі рядки будуть заповнені автоматично, а деякі потрібно заповнити вручну. Зокрема, **автоматично підтягується інформація про страховий стаж людини (загальний) та про стаж за останні 12 місяців.**

У разі потреби змінити дані про страховий стаж (зокрема, коли не враховано інформацію про стаж, набутий після звітного кварталу), то це можна зробити вручну. Необхідно внести інформацію в усі поля, позначені зірочкою:“*”.

Аналогічно опрацюйте всі листки непрацездатності, включені до заяви-розрахунку, які будете надсилати до Пенсійного фонду України.

Коли обов’язкові поля буде заповнено, натисніть кнопку “Зберегти”. Після цього до заяви-розрахунку ще можна вносити зміни.

Крок 5. Якщо заява-розрахунок оформлена в повній мірі по всіх обраних лікарняних листках, для подальшої роботи оберіть опцію “Сформувати заяву-розрахунок”. Документ відкриється у новому вікні. Його можна завантажити та роздрукувати.

Підпишіть заяву-розрахунок та відправте до Фонду.

Після відправки до ПФУ редагування заяви-розрахунку неможливе.

Успішність ваших дій по подачі заяви-розрахунку засвідчить повідомлення “Заява розрахунок. Запис збережено та відправлено на розгляд до ПФУ”.

Перевірити статус лікарняного (“прийнято”, “не прийнято”, “в опрацюванні”) можна в розділі “Заява-розрахунок”, опція “Пошук”.

Завантаження е-лікарняних до заяви-розрахунку на сайт ПФУ

В особистому кабінеті страхувальника на вебпорталі ПФУ реалізована можливість в автоматичному режимі завантажувати ЛН, що сформовані в програмному забезпеченні ведення бухгалтерського обліку страхувальника.

Для цього необхідно виконати наступні кроки.

Крок 1. У особистому кабінеті страхувальника зайдіть у розділ “Заяви-розрахунки” та оберіть кнопку “Створити нову”.

Відкриті сервіси

Веб-порталу

Добрий день, U485

Вихід

Головна / Заяви розрахунки

Звернення

Документи

Повідомлення

Звітні відомості страховальника

Листки непрацездатності

Заяви-розрахунки

Відомості про трудові відносини

Архіви відомостей про трудові відносини

Відділ кадрів

Комунікації з ПФУ

Запит на отримання електронних документів

Визначте параметри пошуку заяв-розрахунків

Номер

Дата формування з

по

Номер ЛН

РНОКПП

Статус заяви-розрахунку

Пошук

Створити нову

Крок 2. Заповніть усі рядки, позначені зірочкою.

Відкриті сервіси

Веб-порталу

Добрий день, U4855543

Вихід

Головна

Звернення

Документи

Повідомлення

Звітні відомості страховальника

Листки непрацездатності

Заяви-розрахунки

Відомості про трудові відносини

Архіви відомостей про трудові відносини

Відділ кадрів

Комунікації з ПФУ

Запит на отримання електронних документів

Інформація про осіб, яким встановлено пільгову категорію

Заява-розрахунок

Номер заявки-розрахунку

Код за ЄДРПОУ страховальника*

XXXXXXXXXX

Найменування страховальника*

XXXXXXXXXX

Регіон*

Місцезнаходження (місце проживання для фізичних осіб)*

Тип ЗР*

Тип додатку ЗР*

Статус заяви*

Редагується

ПІБ керівника страховальника*

ПІБ головного бухгалтера страховальника*

ПІБ відповідальної особи страховальника*

Телефон страховальника*

Розрахунковий рахунок/IBAN*

Код МФО банку*

Поля, які заповнюються автоматично: номер ЗР, код за ЄДРПОУ страхувальника, найменування страхувальника, дата формування ЗР.

Поля, які заповнюються за допомогою вибору з довідника, випадаючого списку, календаря:

- регіон місця знаходження страхувальника;
- тип ЗР – ЕРЛН (електронний реєстр ЛН) або паперові листки непрацездатності;
- тип додатку ЗР – Додаток 1 (тимчасова непрацездатність) або Додаток 2 (тимчасова непрацездатність внаслідок нещасного випадку або профзахворювання).
- дата початку періоду, за який включати ЛН (З) та дата закінчення періоду, за який включати ЛН (ПО).

При створенні ЗР статус заяви – “Редагується”. Він змінюється автоматично згідно з етапами та результатами опрацювання ЗР.

Поля, які заповнюються автоматично, за даними останньої сформованої ЗР (з можливістю редагування):

- ПІБ керівника;
- ПІБ головного бухгалтера страхувальника;
- ПІБ відповідальної особи страхувальника;
- телефон страхувальника;
- розрахунковий рахунок страхувальника/ IBAN (перші 2 символи «UA» та цифри);
- код МФО банку страхувальника – автоматично заповнюється за даними IBAN без права редагування;
- найменування банку.

Заява-розрахунок

Номер заявки-розрахунку			
Код за ЄДРПОУ страховальника*	1234567899		
Найменування страховальника*	БЕЗПАЛЬКО ПЕТРО ПЕТРОВИЧ		
Регіон*	М.КИЇВ		
Місцезнаходження (місце проживання для фізичних осіб)*	testAddress		
Тип ЗР*	ЕРЛН		
Тип додатку ЗР*	Додаток 1		
Статус заяви*	Редагується		
ПІБ керівника страховальника*	test		
ПІБ головного бухгалтера страховальника*	test		
ПІБ відповідальної особи страховальника*	test		
Телефон страховальника*	38000000000		
Розрахунковий рахунок/IBAN*	UA1234567800000000260400000000	Код МФО банку*	345678
Найменування банку страховальника*	testbank		
Дата початку періоду, за який включати ЛН (З)*			
Дата закінчення періоду, за який включати ЛН (ПО)*			

* - поля обов'язкові для заповнення

Надано можливість завантажувати інформацію в електронному вигляді про заяви-розрахунки в json-форматі 

Продовжити за даними ЕРЛН



Завантажити дані з файлу



Крок 3. Після заповнення усіх обов'язкових полів ЗР, на екрані з'являються дві кнопки:

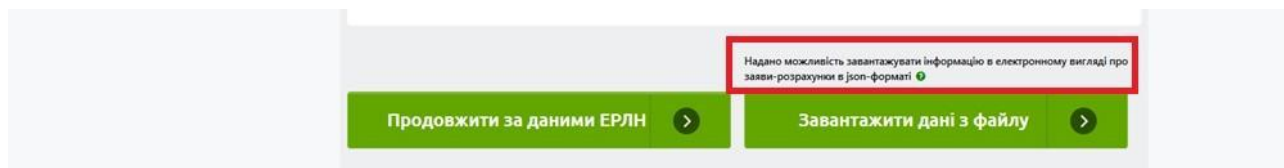
— кнопка **“Продовжити за даними ЕРЛН”**, по якій автоматично заповнюються дані Додатку 1 або Додатку 2 згідно умов створення ЗР та відкривається форма редагування даних додатків (1 або 2);

-кнопка “Завантажити дані з файлу”, по якій страхувальнику надається можливість завантажити до Додатку 1 файл з обраними бухгалтером ЛН визначеної структури.

Над кнопкою “Завантажити дані з файлу” розміщено текст “Надано можливість завантажувати інформацію в електронному вигляді про заяви-розрахунки в json-форматі”.

Для відкриття структури файлу, щоб завантажити дані необхідно натиснути на посилання “json-форматі”.

Опис структури файлу наведено в Додатку.



При створенні ЗР за даними ЕРЛН в кожний додаток автоматично включаються ЛН, які задовольняють параметрам створення заяви-розрахунку (згідно Кроку 2) по ЛН на встановлені особи, які ще не включено в раніше створені ЗР.

При створенні ЗР за результатами завантаження даних з файлу згідно структури всі дані з ЕРЛН вносяться автоматично за номером ЛН.

Порядок опрацювання ЗР по додатках 1 та 2 – однаковий.

Загальні вимоги до файлу завантаження:

- обмежень по назві файлу немає;
- для завантаження потрібний файл в формат **json** (структура для завантаження даних листків непрацездатності в заяву-розрахунок за посиланням: https://drive.google.com/file/d/1aGg4eC6E2Auj7b_PXfvZdY9LXxDRQpgm/view);
- дані повинні бути в кодуванні тільки UTF-8;
- формат дати – YYYY-MM-DD.

Звітування про виплату лікарняних

У постанові від 21.12.2022 р. № 28-3 (чинна з 01.01.2023 р.) ПФУ передбачено:

- **Порядок фінансування страхувальників від 19.07.2018 р. № 12 продовжує діяти** і після 01.01.2023 р. поки правління ПФУ не визначить новий механізм фінансування страхувальників для надання страхових виплат;

- **повідомлення** про виплату застрахованим особам коштів, отриманих від фондів (як ФСС, так і ПФУ) **слід подавати й далі**;

- у разі відсутності повідомлення про виплату коштів застрахованим особам ПФУ буде перевіряти використання страхувальником страхових коштів.

У своєму роз'ясненні від 25.01.2023 р. ФСС наголосив на тому, що:

- форма Повідомлення та строки його подання не змінились;
- подавати Повідомлення про виплату необхідно до того фонду, від якого надійшли кошти.

Тобто, якщо допомогу роботодавець отримав від ФСС до 01.01.2023, то Повідомлення слід подавати до ФСС. Якщо страхові кошти отримані від ПФУ після 01.01.2023 р., то подавати Повідомлення слід до ПФУ.

Форма Повідомлення про виплату страхових коштів не змінилася (додаток 2 до Порядку № 12).

Таблиця. Заповнення Повідомлення про виплату коштів застрахованим особам

Назва графи	Порядок заповнення
Дані листка непрацездатності (серія, номер)	Якщо страхові кошти були виплачені застрахованій особі на підставі: - е-лікарняного (його унікальний номер не містить серії), то вказуйте тільки номер ЛН (графу «Серія» залишайте пустою); - паперового лікарняного – зазначайте і серію ЛН, і його номер у відповідних графах. У разі виплати допомоги на поховання в рядку «Номер» вкажіть номер свідоцтва про смерть, а графу «Серія» залиште порожньою
Дата виплати коштів застрахованій особі	Вказуйте дату платіжного доручення на виплату страхових коштів працівнику (а не дату безпосереднього зарахування коштів на його рахунок)
Виплачуєте: - лікарняні, декретні у найближчий день (після їх отримання від фонду) для виплати зарплати (це може бути як зарплата за другу половину місяця, так і аванс); - допомогу на поховання – на наступний робочий день після отримання страхових коштів.	
Сума за рахунок коштів Фонду (у гривнях із копійками)	Зазначайте суму допомоги: - яка була фактично виплачена застрахованій особі; - з урахуванням обов'язкових платежів, які були сплачені з отриманої суми (тобто суму коштів, виплачених застрахованій особі + ПДФО/ВЗ). Якщо з певних причин страхові кошти були виплачені не в повному обсязі, суми, що залишилися, слід депонувати на рахунку. А після їх виплати – подати додаткове Повідомлення

У роз'ясненні від 25.01.2023 р. ФСС зазначив про те, що Повідомлення до фонду подати можливо **виключно у паперовому вигляді**:

- або особисто звернувшись безпосередньо до відділення ФСС;
- або надіславши документ рекомендованим листом поштою.

Щодо подання Повідомлення до ПФУ, то згідно постанови № 28-3 його можна подати:

- або **через портал** електронних послуг ПФУ (спеціальний сервіс ще не працює);
- або **у паперовій формі** разом з електронною формою на електронному носії інформації головним управлінням ПФУ в областях та м. Києві за основним місцем обліку страхувальника.
- або на **електронну адресу ПФУ**;

- або через портал ПФУ за допомогою сервісу «Звернення» (Головна / Комунікції з ПФУ / Звернення). При цьому тип звернення на свій розсуд (або «Заява (клопотання)», або «Пропозиція (зауваження)»).

Строк подання Повідомлення – **1 місяць з дня виплати лікарняних**.

Якщо крайній день подання Повідомлення припадає на вихідний чи святковий/ неробочий, Повідомлення слід подати раніше (в останній робочий день, що передує такому вихідному / святковому / неробочому дню).

Якщо роботодавець не встигне подати Повідомлення у визначені строки, то:

- штраф за неподання Повідомлення законодавством не передбачений;
- роботодавцю, який не повідомив про здійснені виплати **протягом 3-х місяців** з дня здійснення фінансування, загрожує перевірка з питань використання страхових коштів (п. 11 Порядку № 12).

Якщо під час перевірки буде виявлене порушення порядку використання страхових коштів, то:

- роботодавцю загрожують санкції, передбачені ч. 6 ст. 8 Закону про соцстрахування. Він повинен буде повернути всю суму неправомірно витрачених коштів фонду та заплатити штраф у розмірі **50 %** такої суми;
- посадовим особам роботодавця – адмінштраф від 136 до 255 грн. (ст. 165⁵ КпАП).

Помилки в оформленні лікарняних

31.01.2023 р. ПФУ наголошує, що в електронних заявах-розрахунках, які подаються за е-лікарняними, найчастіші такі помилки:

1. неправильно заповнено реквізити страхувальника: місцезнаходження (вказано не повністю або з помилками), номер рахунку, МФО банку;
2. не внесено дані щодо приналежності ЗО до пільгової категорії;
3. є невідповідність між страховим стажем за останні 12 місяців, який ЗО набула фактично, і тим, що зазначено в Реєстрі ЗО;
4. неправильно розраховано суму виплат за ЛН.

Помилки в електронних заявах-розрахунках за паперовими лікарняними стосуються як реквізитів самого ЛН, так й інформації про ЗО. Скановані копії паперових ЛН прикріплюються до електронної заяви-розрахунку.

В заявах-розрахунках зі статусом «не прийнято» причина відхилення відображається у вигляді коментаря (в особистому кабінеті страхувальника на вебпорталі ПФУ).

Роботодавці можуть скласти заяву-розрахунок в паперовій формі та подати її до будь-якого сервісного центру ГУ ПФУ.

Несвоєчасна сплата лікарняних роботодавцем у період ВС

21.11.2022 р. ГУ Держпраці в Київській області пояснило: якщо роботодавець не має можливості перевіряти дані в особистому кабінеті на сайті ПФУ з незалежних від нього причин (відсутність доступу до інтернету у зв'язку із ВС) і не може прийняти рішення щодо виплати допомоги працівнику, відповідальності за таку затримку він не несе до закінчення обставин. **Після відновлення доступу до кабінету страхувальника роботодавець зобов'язаний виконати свої обов'язки щодо матеріального забезпечення.**

Лікарняні сумісникам

З 01.01.2023 р. запрацювали у новій редакції Закон від 23.09.1999 р. № 1105 (абз. 2 ч. 1 ст. 22) та зміни до Порядків № 440 й № 1266.

За страховими випадками, початок яких припав на період до **01.01.2023**, працівники мають право на лікарняні та допомогу по вагітності та пологах за основним місцем роботи **ТА** за сумісництвом.

Якщо ж початок страхового випадку припав **на 01.01.2023 р. чи пізніше**, то допомога по тимчасовій непрацездатності (включаючи догляд за хворою дитиною), допомога по вагітності та пологах надаються за основним місцем роботи **АБО** за місцем роботи за сумісництвом.

Разом з тим, відповідно до п. 2 Порядку № 440 оплата днів тимчасової непрацездатності **за рахунок роботодавця** здійснюється за основним місцем роботи застрахованої особи **ТА** за місцем роботи за сумісництвом.

Тобто, оплату перших 5-ти днів лікарняних нараховуємо за основним місцем роботи **ТА за сумісництвом**. А лікарняні та декретні (за рахунок ПФУ) надаємо за основним місцем роботи **АБО за сумісництвом**.

На думку ПФУ (лист від 16.01.2023 р. № 1468-1025/Я-03/8-2800/23), пріоритетним є надання допомоги за основним місцем роботи працівника. І тільки **в разі не реалізації такого права за основним місцем роботи допомога надається за сумісництвом**.

Працівнику можуть відмовити в призначенні допомоги за основним місцем роботи, у випадку, якщо непрацездатність працівника збіглася з відпусткою без збереження зарплати чи відпусткою для догляду за дитиною до 3 (6) років або коли з працівником призупинено дію трудового договору.

Документом, який підтверджує те, що працівник не реалізував своє право на отримання допомоги за основним місцем роботи є **вмотивоване рішення** страхувальника або уповноважених ним осіб про відмову в призначенні страхової виплати (лист ПФУ від 24.01.2023 р. № 2371-2159/Я-03/8-2800/23). Тобто, роботодавцю за сумісництвом працівник повинен надати оригінал **рішення про відмову** роботодавця за основним місцем роботи із зазначенням причини відмови (п. 1 ст. 24 Закону № 1105). Таке рішення видається або надсилається працівникові не пізніше п'яти днів після його прийняття (лист ПФУ від 03.03.2023 № 7243-5062/Я-03/8-2800/23).

Працівник повинен обрати одне місце роботи за сумісництвом, де він бажає отримати непрацездатні виплати.

Ситуація 1. Отримано лікарняний на працівника-сумісника. Якщо за таким лікарняним допомога виплачується **за рахунок ПФУ з першого дня тимчасової непрацездатності** (н-д, лікарняний для догляду за дитиною) або це **лікарняний по вагітності та пологах**, то його слід **проігнорувати**. До наказу/рішення/протоколу про призначення він потрапити не повинен, адже Закон № 1105 говорить, що пріоритетне право на отримання допомоги за основним місцем роботи.

В роботу такий лікарняний роботодавець за сумісництвом може взяти лише після надання працівником **рішення про відмову в призначенні допомоги за основним місцем роботи**. В такому випадку

роботодавець/уповноважені розглянуть лікарняний та винесуть рішення щодо призначення допомоги, яке й зафіксують в наказі/рішенні/протоколі.

Ситуація 2. За страховим випадком допомога по тимчасовій непрацездатності виплачується працівнику **з шостого дня непрацездатності**. Тоді:

1. Лікарняний береться в роботу та виноситься рішення щодо призначення оплати **перших 5-ти днів тимчасової непрацездатності за рахунок роботодавця**.

2. Працівник-сумісник надає довідку про зарплату за основним місцем роботи (п. 30 Порядку № 1266).

3. Якщо непрацездатність тривала більше 5 к.д., працівника інформують, що за «вершок» допомога буде нарахована лише у випадку, якщо лікарняний не буде оплачено за основним місцем роботи (працівник надасть оригінал рішення про відмову з основного місця роботи).

4. У разі надання рішення про відмову в призначенні допомоги за основним місцем роботи роботодавець/уповноважені повторно розглядають лікарняний та приймають рішення щодо призначення допомоги за рахунок ПФУ.

Порядком № 1266 встановлено, що обчислення середньої зарплати здійснюється страхувальниками **окремо** за основним місцем роботи, за сумісництвом. Розрахунковий період у такому разі також визначається за кожним місцем роботи **окремо**.

Отже, у випадку розрахунку середньоденної зарплати за основним місцем роботи роботодавець визначає розрахунковий період за таким місцем роботи та враховує виплати, що були ним нараховані в розрахунковому періоді за основним місцем роботи. Враховувати виплати, що нараховані працівнику за іншим місцем (місцями) роботи, **не потрібно**.

Роботодавець за сумісництвом, якому потрібно визначити середньоденну зарплату, визначає свій розрахунковий період та бере до розрахунку виплати, які ним нараховані працівнику за сумісництвом.

Табель. Якщо допомога по тимчасовій непрацездатності (по вагітності та пологах) працівнику-суміснику не надається, то період, визначений в лікарняному листі, який буде оплачено за основним місцем роботи, позначається в таблиці обліку робочого часу буквеним кодом «НН» – **неоплачувана тимчасова непрацездатність** у випадках, передбачених законодавством.

Цей період виключається при розрахунку середньоденної відпускної зарплати за сумісництвом та середньоденної непрацездатної зарплати, якщо, наприклад, наступного разу за основним місцем роботи буде відмова.

Звіт. В Д1 Об'єднаного звіту кількість днів непрацездатності (як оплачуваної, так і ні), відображаються в графі 12 «Кількість календарних днів тимчасової непрацездатності».

Отже, **1) оплата перших 5-ти днів тимчасової непрацездатності нараховується за основним місцем роботи ТА за сумісництвом; 2) допомога по тимчасовій непрацездатності та допомога по вагітності та пологах за страховими випадками, початок яких припав на 01.01.2023 чи пізніше, надається за основним місцем роботи АБО за сумісництвом. 3)**

пріоритетним є надання допомоги за основним місцем роботи працівника. І тільки в разі нереалізації такого права за основним місцем роботи допомога надається за сумісництвом; 4) документом, що підтверджує нереалізацію права застрахованої особи на допомогу за основним місцем роботи, на нашу думку, є повідомлення про відмову в призначенні допомоги.

Віднесення до об'єктів критичної інфраструктури

Згідно Закону України від 16.11.2021 р. № 1882-IX «Про критичну інфраструктуру» **оператор критичної інфраструктури** - юридична особа будь-якої форми власності та/або фізична особа - підприємець, що на правах власності, оренди або на інших законних підставах здійснює управління об'єктом критичної інфраструктури та відповідає за його поточне функціонування.

Оператори критичної інфраструктури забезпечують розроблення та затвердження у встановленому законодавством порядку:

- 1) вимог щодо організації захисту об'єктів критичної інфраструктури;
- 2) посадових інструкцій осіб, відповідальних за організацію та забезпечення захисту об'єктів критичної інфраструктури;
- 3) проведення навчань та тренінгів, підготовку та перевірку персоналу, який відповідає за охорону, безпеку та захист об'єктів критичної інфраструктури;
- 4) **паспортів безпеки** об'єктів критичної інфраструктури.

Оператори критичної інфраструктури зобов'язані:

- 1) забезпечити захист об'єктів критичної інфраструктури;
- 2) невідкладно поінформувати відповідальних суб'єктів національної системи захисту критичної інфраструктури (секторальні та функціональні органи) про інциденти, що сталися на об'єктах критичної інфраструктури, які належать їм на праві власності або на іншій законній підставі;

3) завчасно, але не менше ніж за 30 календарних днів до дати зміни стану об'єкта критичної інфраструктури або його частини, інформувати уповноважений орган у сфері захисту критичної інфраструктури України про наміри змінити цільове призначення, режим функціонування чи намір передати права на об'єкт критичної інфраструктури та виконувати надані їм висновки та рекомендації;

4) **щороку надавати інформацію** про виконання повноважень відповідно до цього Закону за формою, визначеною Кабінетом Міністрів України.

Оператори критичної інфраструктури на кожному об'єкті критичної інфраструктури розробляють та забезпечують виконання об'єктового плану заходів щодо захисту і забезпечення стійкості критичної інфраструктури, який включає заходи з фізичного захисту, протидії загрозам, ефективного зниження та контролю за ризиками безпеки, забезпечення безпеки інформації та кібербезпеки на об'єктах критичної інфраструктури.

Джерелами фінансування робіт і заходів із забезпечення захисту критичної інфраструктури є кошти державного і місцевих бюджетів, **власні кошти операторів критичної інфраструктури**, кредити банків, кошти міжнародної технічної допомоги та інші джерела, не заборонені законодавством.

Оператор критичної інфраструктури зобов'язаний забезпечити страхування ризику настання кризової ситуації.

Висновок: Закон про критичну інфраструктуру покладає на оператора розробляти плани по захисту і паспорти безпеки об'єктів критичної інфраструктури, подавати звітність раз в рік і страхувати об'єкти.

20.12.2023 р. набрала чинності постанова КМУ від 16.12.2022 р. № 1384 «Про внесення змін до постанови КМУ від 09.10.2020 р. № 1109 «Деякі питання об'єктів критичної інфраструктури».

Зазначеними змінами, зокрема, **Мінагрополітики визначено секторальним органом у сфері захисту критичної інфраструктури, відповідальним за сектор харчової промисловості та агропромислового комплексу.**

Мінагрополітики відповідно до наказу від 21.12.2022 № 1049 **утворено робочу групу з ідентифікації та категоризації об'єктів критичної інфраструктури** в секторі харчової промисловості та агропромислового комплексу (Робоча група).

В складі Робочої групи визначено відповідальні особи за такими напрямками:

- виробництво продукції **рослинництва**, Гвоздь Сергій Васильович, тел. (044) 363 08 45;
- виробництво продукції **тваринництва**, Сагановська Ірина Володимирівна, тел. (044) 363 08 20;
- переробка сільськогосподарської та/або виробництво харчової продукції, Черевичний Ярослав Анатолійович, тел. (044) 363 14 26;
- експлуатація зрошувальних систем, каналів, Дехтяр Оксана Олександрівна, тел. (044) 363 05 40.

Для включення до переліку об'єктів критичної інфраструктури підприємство повинне подати до Мінагрополітики документи відповідно до **п. 8 розд. V Методичних рекомендацій щодо категоризації об'єктів критичної інфраструктури**, затверджених наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 15.01.2021 р. № 23.

З метою ідентифікації підприємства як об'єкта критичної інфраструктури, а також його категоризації, йому необхідно подати згідно з п. 8 розд. V Методичних рекомендацій щодо категоризації об'єктів критичної інфраструктури, затверджених наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 15 січня 2021 року № 23, **дані** щодо:

- належності об'єкта критичної інфраструктури до певного сектору(ів) (підсектору(ів)) критичної інфраструктури;
- типу основної послуги (основних послуг), яку(і) об'єкт критичної інфраструктури надає;
- повної назви організації, форми власності, ЄДРПОУ власника (розпорядника) об'єкта критичної інфраструктури, місцезнаходження організації;

- керівника власника (розпорядника) об'єкта критичної інфраструктури (прізвище, ім'я, по батькові, номери контактних телефонів, email);
- найменування об'єкта критичної інфраструктури, фактичної адреси місцезнаходження об'єкта критичної інфраструктури;
- отримання об'єктом критичної інфраструктури основних послуг від інших об'єктів критичної інфраструктури, ненадання яких вплине на функціонування об'єкта критичної інфраструктури;
- надання об'єктом критичної інфраструктури основних послуг іншим об'єктам критичної інфраструктури, ненадання яких вплине на функціонування інших об'єктів критичної інфраструктури;
- рівнів негативного впливу, які особа, суспільство, навколишнє природне середовище, економіка, національна безпека та обороноздатність країни можуть зазнати внаслідок порушення або припинення функціонування об'єкта критичної інфраструктури відповідно до критеріїв, зазначених у **додатках 1 і 2 до Методики** категоризації об'єктів критичної інфраструктури, затвердженої постановою КМУ від 09.10.2020 р. № 1109 (Методика).

В обов'язковому порядку подаються підтверджуючі документи, на підставі яких було заповнено додатки 1 і 2 до Методики.

У разі подання пакету документів на e-mail: agro-ki@minagro.gov.ua документи необхідно подавати в форматі PDF.

На підставі отриманих документів Робочою групою розраховується **узагальнена нормована оцінка рівня критичності** за такою формулою:

де PK_{OKI} - узагальнена нормована оцінка рівня критичності об'єкта критичної інфраструктури;

- сума балів, які отримав об'єкт критичної інфраструктури за всіма критеріями критичності (додатки 1 і 2);

- максимальна можлива сума балів (розраховується виходячи з того, що об'єкт отримує максимальні бали за всіма критеріями оцінки рівня негативного впливу).

Рішення щодо категорії критичності об'єкта критичної інфраструктури приймається на основі узагальненої нормованої оцінки рівня критичності об'єкта критичної інфраструктури відповідно до такого правила:

I категорія критичності, якщо $0,8 < PK_{OKI} \leq 1$;

II категорія критичності, якщо $0,63 < PK_{OKI} \leq 0,8$;

III категорія критичності, якщо $0,37 < PK_{OKI} \leq 0,63$;

IV категорія критичності, якщо $0,2 < PK_{OKI} \leq 0,37$;

Об'єкт не є критичним, якщо $PK_{OKI} \leq 0,2$.

Після розгляду робочою групою надісланого пакету документів приймається рішення щодо надання підприємству статусу об'єкта критичної інфраструктури та його категоризації.

Секторальний перелік об'єктів критичної інфраструктури формується Робочою групою, затверджується Міністром аграрної політики та продовольства України і в установленому порядку подається до уповноваженого органу із захисту критичної інфраструктури (Держспецзв'язок).

Міністерство аграрної політики та
продовольства України
Робоча група з ідентифікації та категоризації
об'єктів критичної інфраструктури в секторі
харчової промисловості та агропромислового
комплексу (Робоча група)

Товариства з обмеженою відповідальністю
«Агрофірма «Світанок»
(код ЄДРПОУ _____)
_____, Сумська обл., Сумський р-н, с.
_____, вул. _____
в особі директора

Звернення

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2022 р. № 1384 та пунктом 8 розділу V Методичних рекомендацій щодо категоризації об'єктів критичної інфраструктури, затверджених наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 15.01.2021 р. № 23, ТОВ «Агрофірма «Світанок» (Товариство) просить Робочу групу розглянути документи щодо належності Товариства до об'єкта критичної інфраструктури.

Товариство належить до об'єктів критичної інфраструктури аграрного сектору.

Одним із основних видів нашої діяльності є розведення великої рогатої худоби молочних порід (КВЕД 01.41).

Повної назва: Товариство з обмеженою відповідальністю «Агрофірма «Лан».

Форми власності: приватна.

ЄДРПОУ: _____.

Керівник: _____, телефон: _____, e-mail: _____.

Об'єктом критичної інфраструктури Товариства є тваринницькі приміщення для утримання великої рогатої худоби за адресою: Сумська обл., Сумський р-н, с. _____, вул. _____. Ці приміщення знаходяться на території Хотінської сільської територіальної громади Сумської області. Станом на сьогодні наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 р. №309 Хотінська сільська територіальна громада віднесена до територіальних громад, на території яких можливі бойові дії.

Тваринницькі приміщення Товариства отримують послуги від інших об'єктів критичної інфраструктури: електропостачання (АТ Сумиробленерго»)

та теплопостачання. Систематичні обмеження електропостачання у тваринницьких приміщеннях нашого Товариства ускладнюють можливості утримання великої рогатої худоби в нормальних умовах, що не тільки знижує продуктивність тварин, але і ставить під загрозу їх виживання.

У свою чергу, Товариство здійснює поставку молока підприємствам харчової галузі (ТОВ «Агромолтранс», ДП «Аромат», ПрАТ «Кременчуцький міськмолкозавод») та здає в суборенду приміщення надавачу послуг мобільного зв'язку (ПрАТ «Київстар») та надавачу телекомунікаційного зв'язку (ТОВ «Юкрейн Тауер Компані»). Поставки молока критично важливі для продовольчої безпеки держави у період воєнного стану. Наявність стабільного мобільного та телекомунікаційного зв'язку необхідна для потреб військових формувань в цілях оборони держави та захисту населення.

Рівні негативного впливу, які суспільство, навколишнє природне середовище, та обороноздатність країни можуть зазнати внаслідок порушення або припинення функціонування об'єкта критичної інфраструктури Товариства, визначено у додатках 1 і 2 відповідно до Методики категоризації об'єктів критичної інфраструктури, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 р. № 1109 (Методика).

Додатки 1 і 2 до Методики та підтверджуючі документи, на підставі яких їх було заповнено, додаються:

1. Договір на поставку молока від 14.02.2019 р. №17-М.
2. Договір на поставку молока від 01.02.2022 р. №01022022.
3. Договір на закупівлю сировини – молока коров'ячого від 25.02.2022 р. №25-02/22.
4. Договір постачання молока коров'ячого незбираного від 22.11.2021 р. № 000048987.
5. Договір про постачання електричної енергії від 26.07.2023 р. №30 с.
6. Договір суборенди від 01.12.2021 р. №US0786.
7. Договір суборенди від 01.12.2021 р. №TUS0786.
8. Договір про надання послуг доступу до телекомунікаційної мережі Інтернет від 02.01.2023 р. №5541.
9. Звіт про виробництво продукції тваринництва, кількість сільськогосподарських тварин і забезпеченість їх кормами за 2022 рік (№24 річна).
10. Податкова декларація з податку на додану вартість за грудень 2022 р.
11. Податкова декларація платника єдиного податку четвертої групи за 2022 рік.
12. Баланс (Звіт про фінансовий стан) на 30.09.2022 р. (форма № 1).
13. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 9 місяців 2022 р. (форма № 2).
14. Квитанції про прийняття податкової, фінансової та статистичної звітності.
15. Витяг з ЄДРПОУ.

Директор ТОВ «Агрофірма «Світанок», _____

Дата 20.01 2023 р.
(підпис) _____

		Повна назва: ТОВ "Агрофірма "Світанок"				
		Форма власності: приватна				
		ЄДРПОУ: _____				
		Адреса реєстрації: вул. _____ с. _____, Сумська обл., Сумський р-н.				
		Адреса виробничих приміщень: вул. _____ с. _____, Сумська обл., Сумський р-н.				
		Основний вид діяльності (КВЕД): Розведення великої рогатої худоби молочних порід (КВЕД 10.41)				
		Керівник: _____				
		Мобільний номер та е-адреса: _____ aflan.sumy@ukr.net				
Розрахунок категоризації об'єкта критичної інфраструктури						
№	Сектор/підсектор	Рівень негативного впливу: катастрофічні наслідки (4 бали)	Рівень негативного впливу: критичні наслідки (3 бали)	Рівень негативного впливу: значні наслідки (2 бали)	Рівень негативного впливу: незначні наслідки (1 бал)	Оцінка
1.	Послуги, що надаються інформаційним сектором: у разі знищення, пошкодження або порушення функціонування об'єкта критичної інфраструктури призвиняться або порушиться надання основних послуг об'єктом	для більш як 145 000 жителів на території більш як однієї області АБО на території не менш як трьох міст обласного значення	для більш як 20 000 жителів на території однієї області АБО на території більш як одного району міста — обласного центру, АБО на всій території одного міста обласного значення	для більш як 2000 жителів	для менше як 2000 жителів	2
		час відновлення функціонування у штатному режимі не може перевищувати 6 годин	час відновлення функціонування у штатному режимі може становити від 6 до 24 годин	час відновлення функціонування у штатному режимі може становити від однієї до трьох діб	час відновлення функціонування у штатному режимі може бути більше трьох діб	3
		Сумарна оцінка PK_i:				5

Оцінка за міжсекторальними критеріями:							
№	Негативний вплив	Рівень негативного впливу: катастрофічні наслідки	Рівень негативного впливу: критичні наслідки	Рівень негативного впливу: значні наслідки	Рівень негативного впливу: незначні наслідки	Рівень негативного впливу: надто малий	Оцінка
п/п		(4 бали)	(3 бали)	(2 бали)	(1 бал)	(0 балів)	
I. Соціальна значущість об'єкта критичної інфраструктури							
1.	Заподіяння шкоди життю та здоров'ю людей	Кількість населення, що може постраждати				PK ₁	2
		небезпека для життя або здоров'я більш як 75 000 людей	небезпека для життя та здоров'я більш як 5000 людей	небезпека для життя або здоров'я більш як 50 людей	небезпека для життя або здоров'я менш як 50 людей		
		Географічний масштаб				PK ₂	2
		небезпека для життя та здоров'я мешканців на території однієї АБО більш як однієї області, АБО на території трьох та більше міст обласного значення	небезпека для життя та здоров'я мешканців на території однієї області АБО міського району міста обласного центру, АБО на всій території одного міста обласного значення	небезпека для життя та здоров'я для людей на території об'єкта та для мешканців, що проживають у безпосередній близькості до розміщення об'єкта	небезпека для життя та здоров'я людей на території об'єкта		
2.	Заподіяння шкоди навколишньому природному середовищу	Економічні втрати				PK ₃	2
		нанесені збитки більш як на 30 млн грн	нанесено збитків більш як на 18 млн грн	нанесено збитків більш як на 2 млн грн	нанесено збитків менше як на 2 млн грн		
		Географічний масштаб				PK ₄	1
		ісхідний вплив розповсюджується на територію більш як однієї області АБО на території не менш як трьох міст обласного значення	ісхідний вплив розповсюджується на територію однієї області АБО на територію більш як одного міста обласного значення	ісхідний вплив розповсюджується на територію одного міста обласного значення	ісхідний вплив розповсюджується на територію об'єкта інфраструктури		
		Час				PK ₅	3
		ісхідний вплив на навколишнє природне середовище та безпечні умови життя зберігається протягом більш як одного року	ісхідний вплив на навколишнє природне середовище та безпечні умови життя зберігається протягом від півроку до одного року	ісхідний вплив на навколишнє природне середовище та безпечні умови життя зберігається протягом від одного місяця до півроку	ісхідний вплив на навколишнє природне середовище та безпечні умови життя зберігається протягом одного місяця		
II. Суспільна значущість об'єкта критичної інфраструктури							
3.	Припинення або порушення функціонування державних органів	припинення або порушення функціонування Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Конституційного Суду України, Верховного Суду, а також Офісу Президента України, Ради національної безпеки та оборони України	припинення або порушення функціонування центральних органів виконавчої влади та обласних адміністрацій	припинення або порушення роботи районних держадміністрацій, територіальних органів центральних органів виконавчої влади	припинення або порушення роботи органів місцевого самоврядування	не критично	PK ₆ 2
4.	Негативний вплив на довіру людей до державних інституцій	матиме значний вплив	матиме великий вплив	матиме середній вплив	матиме незначний вплив	не критично	PK ₇ 3
5.	Шкода інтересам інших держав – партнерів України	так, принаймні двом країнам або порушення умов міжнародного договору, укладеного від імені України	так, принаймні одній країні або порушення умов міжнародного договору, укладеного від імені Уряду України	можливі негативні наслідки для інших держав, але їх вплив навряд чи буде значим	держави не постраждають або немає порушення умов міжнародного договору, укладеного від імені міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади, державного органу	не критично	PK ₈ 1
III. Економічна значущість об'єкта критичної інфраструктури							
6.	Заподіяння збитків об'єкту інфраструктури (у відсотках прогнозованого обсягу річного доходу за всіма видами діяльності)	більш як 15 відсотків	від 10 до 15 відсотків	від 5 до 10 відсотків	менш як 0,01 відсотка	не критично	PK ₉ 4
7.	Заподіяння збитків державному бюджету (зниження прибутків бюджету у відсотках прогнозованого річного прибутку бюджету)	більш як 0,1 відсотка	від 0,1 до 0,05 відсотка	від 0,05 до 0,01 відсотка	менш як 0,01 відсотка	не критично	PK ₁₀ 3
8.	Заподіяння збитків місцевим бюджетам (зниження прибутків бюджету у відсотках прогнозованого річного прибутку бюджету)	більш як 0,1 відсотка	від 0,1 до 0,05 відсотка	від 0,05 до 0,01 відсотка	менш як 0,01 відсотка	не критично	PK ₁₁ 4
IV. Взаємозв'язок між об'єктами критичної інфраструктури							
9.	Негативний вплив на безперервне та стійке функціонування іншого об'єкта інфраструктури, що забезпечує надання таких самих основних послуг	матиме негативний вплив (якщо так, вкажіть який)			не матиме впливу	не критично	PK ₁₂ 4
10.	Негативний вплив на безперервне та стійке функціонування іншого об'єкта інфраструктури, що надає інші основні послуги	матиме негативний вплив (якщо так, вкажіть який)			не матиме впливу	не критично	PK ₁₃ 0
V. Значущість об'єкта критичної інфраструктури для забезпечення оборони країни та безпеки держави							
11.	Припинення або порушення (невиконання встановлених показників) функціонування пунктів управління (ситуаційного центру), що оцінюється на рівні (значущості) пункту управління або ситуаційного центру	припинення або порушення функціонування пунктів управління Верховного Головнокомандувача Збройних Сил, Головнокомандувача Збройних Сил, Начальника Генерального штабу Збройних Сил або ситуаційного центру Офісу Президента України, Кабінету Міністрів України, Ради національної безпеки та оборони України	припинення або порушення функціонування пунктів управління або ситуаційного центру центральних органів виконавчої влади, пунктів управління Сухопутних військ, Повітряних Сил, Військово-Морських Сил, десантно-штурмових військ, сил спеціальних операцій, Національної гвардії, Держприкордон-служби	припинення або порушення функціонування обласної державної адміністрації, ситуаційних центрів	територіальних органів центральних органів виконавчої влади	не критично	PK ₁₄ 2
12.	Зниження показників державного оборонного замовлення	Зниження обсягів продукції (робіт, послуг) у заданий період часу (у відсотках)				PK ₁₅	3
		більш як 15 відсотків	від 10 до 15 відсотків	від 5 до 10 відсотків	менш як 0,01 відсотка		
		Збільшення часу виготовлення продукції (робіт, послуг) із заданим обсягом (відсотків встановленого часу на виготовлення продукції)				PK ₁₆	3
		більш як 40 відсотків	від 10 до 15 відсотків	від 5 до 10 відсотків	менш як 0,01 відсотка		
Сумарна оцінка:							39
PK _{ОКІ} = 0,61							

IV. БРОНЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ: ВІДПОВІДІ НА ЗАПИТАННЯ

Автоматична відстрочка від мобілізації на 3 місяці

30.12.2022 р. КМУ постановою № 1480 вніс зміни в свою постанову від 04.11.2022 р. № 1259 і на **три місяці автоматично продовжив строк дії відстрочок** від призову, наданих рішеннями Мінекономіки. Продовження відстрочки на 3 міс. автоматичне для всіх, в кого не закінчилась бронь на 10.11.2022 р.

Термін броні березня-квітня 2022 р. розраховується так: дата наказу Мінекономіки + 2 міс. за наказом Мінекономіки від 13.09.2022 р. № 3071 + 3 міс. згідно постанови КМУ від 04.11.2022 р. № 1259 (зі змінами).

Новий Закон по бронюванню працівників

Згідно з Законом України від 04.11.2022 р. № 2732-IX бронюванню підлягають військовозобов'язані, які працюють: 1) в органах державної влади, інших держорганах, ОМС; 2) на підприємствах, в установах і організаціях, які: мають мобілізаційні завдання; які здійснюють виробництво товарів, виконання робіт і послуг оборонного призначення; 3) які є **критично важливими для економіки та життєдіяльності населення у порядку, встановленому КМУ від 27.01.2023 р.**

Новий порядок бронювання працівників

27.01.2023 р. КМУ відповідною Постановою №76 затверджено:

- порядок бронювання військовозобов'язаних за списком військовозобов'язаних під час дії воєнного стану;
- порядок та критерії визначення підприємств, установ і організацій, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період.

На кого поширюється порядок бронювання?

Порядок визначає механізм бронювання під час дії воєнного стану військовозобов'язаних, які працюють, в т.ч.:

- на підприємствах, яким **встановлено мобілізаційні завдання (замовлення)**, у разі, коли це необхідно для виконання встановлених мобілізаційних завдань (замовлень);
- на підприємствах, які є **критично важливими** для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період.

Як здійснюється бронювання?

За п. 2 Порядку №76 бронювання військовозобов'язаних, зазначених у пункті 1 цього Порядку, здійснюється згідно з **рішенням Мінекономіки** за списками військовозобов'язаних, які пропонуються до бронювання на період мобілізації та на воєнний час, погодженими Генеральним штабом Збройних Сил (військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку в СБУ, Службі зовнішньої розвідки, – за списками, погодженими СБУ, Службою зовнішньої розвідки).

Заброньованим військовозобов'язаним надається **відстрочка від призову на військову службу під час мобілізації**.

У рішенні Мінекономіки зазначається строк дії відстрочки, який не може перевищувати:

- строку проведення мобілізації – для військовозобов’язаних, зазначених в абзаці другому пункту 1 цього Порядку;

- **шість місяців** – для військовозобов’язаних, зазначених в абзацах третьому – п’ятому пункту 1 цього Порядку.

Керівники органів підприємств відповідають за включення військовозобов’язаних працівників до списків, а також за відповідність облікових даних військовозобов’язаних, зазначених у списку, їх військово-обліковим документам.

Формування та подання списків для бронювання

Під час формування списків можна враховувати критерії бронювання військовозобов’язаних згідно з додатком 6 до Порядку бронювання №45, а також переліки посад і професій військовозобов’язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, затверджені розпорядженням КМУ від 18.03.2015 р. №493.

Для підприємств встановлено окремі правила подання списків. Зупинимось саме на правилах для звичайних підприємств.

Підприємства, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення), подають список до органу державної влади, іншого державного органу, який встановив (довів) мобілізаційне завдання (замовлення).

1) Список подається за формою згідно з додатком 1 до Порядку в паперовій та/або електронній формі разом з відповідним 2) обґрунтуванням та 3) довідкою про кількість військовозобов’язаних за формою згідно з додатком 2 до Порядку.

В обґрунтуванні зазначається:

- дата прийняття і номер акта КМУ, рішення центрального або місцевого органу виконавчої влади, іншого державного органу, органу місцевого самоврядування про встановлення (доведення) мобілізаційного завдання (замовлення) підприємству, дата і номер укладеного договору (контракту) на виконання підприємством мобілізаційного завдання (замовлення);

- інформація про відповідність облікових даних військовозобов’язаних, зазначених у списку, їх військово-обліковим документам.

Кількість військовозобов’язаних, які підлягають бронюванню, повинна становити не більше 50% кількості військовозобов’язаних підприємства на дату подання списку. Хоча у разі наявності обґрунтованої потреби кількість військовозобов’язаних, які підлягають бронюванню, може перевищувати 50% кількості військовозобов’язаних підприємства на дату подання списку.

Критично важливі підприємства

Підприємства, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, подають список до центрального органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у відповідній сфері (в агросекторі – це Мінагрополітики), або відповідної обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації, або відповідної обласної, Київської та Севастопольської міської військової/військово-цивільної адміністрації (у разі її утворення), на території юрисдикції якої вони розташовані.

Зупинимося на порядку та критеріях критично важливих підприємств.

Усього затверджено сім критеріїв:

1) загальна сума податків, зборів, платежів, нарахованих, утриманих та сплачених до державного і місцевих бюджетів, крім митних платежів, протягом звітного податкового року перевищує еквівалент **1,5 млн євро**, визначений за середньозваженим офіційним курсом Національного банку за той самий період, що підтверджується довідкою контролюючого органу, в якому на обліку перебуває підприємство. Середній курс євро у 2022 році – **33,9820067402714**, тому сума податків, сплачених у 2022 році, повинна бути **50 973 010,11 грн.;**

2) сума надходжень в іноземній валюті, крім кредитів і позик, за звітний податковий рік перевищує еквівалент **32 млн євро**, визначений за середньозваженим офіційним курсом Національного банку за той самий період, що підтверджується довідкою відповідного обслуговуючого банку. А це **1 087 424 215,68 грн. за 2022 рік;**

3) підприємство має стратегічне значення для економіки і безпеки держави відповідно до переліку об'єктів державної власності, що мають стратегічне значення для економіки і безпеки держави, затвердженого Постановою КМУ № 83;

4) підприємство має важливе значення для галузі національної економіки чи задоволення потреб територіальної громади. Критерії, за якими здійснюється визначення підприємства, яке має важливе значення для галузі національної економіки чи задоволення потреб територіальної громади, встановлюються органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами державного управління, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, за сферою їх управління чи галуззю національної економіки або обласною, Київською та Севастопольською міськими держадміністраціями, або обласною, Київською та Севастопольською міськими військовими/військово-цивільними адміністраціями (у разі їх утворення) з урахуванням потреб територіальної громади;

5) **відсутність заборгованості зі сплати ЄСВ**, що підтверджується довідкою про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, або **витягом з інформаційної системи органів ДПС** щодо статусу розрахунків платника з бюджетом та цільовими фондами, засвідченим керівником підприємства;

6) розмір середньої заробітної плати застрахованих осіб-працівників на підприємстві за останній календарний квартал становить **не менше розміру середньої заробітної плати у регіоні за IV квартал 2021 р.** (відповідно до даних Держстату), що підтверджується довідкою, наданою підприємством. Наприклад, по Київській області – це **15 572,33 грн.;**

7) підприємство є резидентом Дія.Сіті.

Як застосовуються критерії?

Підприємство вважається критично важливим, якщо відповідає трьом або більше критеріям, зазначеним вище.

Куди і з якими документами звертатися для отримання статусу?

Щоби отримати статус критично важливого, підприємство має звернутися зі заявою до одного з таких органів:

- центрального органу виконавчої влади (тобто, **КМУ**),
- іншого державного органу, органу державного управління, юрисдикція якого поширюється на всю територію України (за сферою управління чи галуззю національної економіки, в агросекторі – це **Мінагрополітики**),
- або до **обласної, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій**,
- або обласної, Київської та Севастопольської міських військових/військово-цивільних адміністрацій (у разі їх утворення), на території юрисдикції яких воно розташовано.

До **1) заяви-звернення** додаються **2) копії документів**, які підтверджують відповідність критеріям, а також про подання підприємством в установленому законодавством порядку **3) податкової звітності за останній календарний квартал**. Це можуть бути:

- копія податкової декларації з відмітками (штампами) контролюючого органу, який отримав податкову декларацію, зі зазначенням дати її отримання або
- квитанція про прийняття податкової декларації у разі її подання засобами електронного зв'язку або
- квитанція контролюючого органу, на який покладено функції щодо результатів перевірки та прийняття пакета звітних документів платників податків, або
- поштове повідомлення з відміткою про вручення контролюючому органу у разі надсилання податкової декларації поштою.

Як приймається рішення про встановлення статусу?

Орган, до якого надійшло звернення підприємства, зобов'язаний розглянути його на відповідність підприємства критеріям та за результатами розгляду прийняти рішення.

Рішення про відповідність підприємства критеріям і визначення його критично важливим повинне містити інформацію про:

- код ЄДРПОУ підприємства;
- його номер платника податків;
- повне та скорочене найменування підприємства;
- критерії, яким відповідає підприємство.

Рішення про невідповідність підприємства цим критеріям повинне містити інформацію про відмову з обґрунтуванням невідповідності критеріям.

Копію рішення про відповідність підприємства критеріям і визначення його критично важливим такий орган надсилає також до Мінекономіки та Генерального штабу Збройних Сил (СБУ, Служби зовнішньої розвідки).

Щорічне підтвердження статусу

Отримати статус критично важливого можна, але він не постійний. Після цього його доведеться регулярно підтверджувати.

Підтвердження статусу критично важливого підприємства для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період здійснюється підприємством **не рідше ніж один раз на рік**.

Підприємство для підтвердження зазначеного статусу подає до органу, який прийняв рішення про визначення такого підприємства критично важливим, відповідну заяву і документи, які підтверджують відповідність критеріям (див. вище).

І далі все теж аналогічно процедурі отримання цього статусу. Цей орган знову приймає рішення про відповідність або невідповідність зазначеним критеріям, про що і повідомляє підприємство. Копію рішення в односторонній строк з дня його прийняття цей орган надсилає також до Мінекономіки та Генерального штабу Збройних Сил (СБУ, Служби зовнішньої розвідки).

Підприємства, віднесені до критично важливих, подають 1) **список** за формою згідно з додатком 1 в паперовій та/або електронній формі разом з відповідним 2) **обґрунтуванням** та 3) **довідкою про кількість** військовозобов'язаних за формою згідно з додатком 2.

В обґрунтуванні зазначається:

- **дата прийняття і номер рішення** центрального органу виконавчої влади, іншого державного органу, органу державного управління, юрисдикція якого поширюється на всю територію України (за відповідною сферою управління та галуззю національної економіки), або **обласної, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій**, або обласної, Київської та Севастопольської міських військових/військово-цивільних адміністрацій (у разі їх утворення) **про визначення підприємства критично важливим** для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період або рішення МЗС чи Секретаріату Кабінету Міністрів України про затвердження переліку таких підприємств;

- інформація про **відповідність облікових даних** військовозобов'язаних, зазначених у списку, їх військово-обліковим документам.

Кількість військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню, **повинна становити 50 відсотків кількості військовозобов'язаних** підприємства на дату подання списку. У разі **наявності обґрунтованої потреби** кількість військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню, може перевищувати 50 відсотків кількості військовозобов'язаних підприємства, установи і організації на дату подання списку.

Як приймається рішення щодо списків?

Центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у відповідній сфері (в аграрному секторі – це **Мінагрополітики**), або **обласна, Київська та Севастопольська міські держадміністрації**, або обласна, Київська та Севастопольська міські військові/військово-цивільні адміністрації (у разі їх утворення), МЗС, Секретаріат Кабінету Міністрів України проводять перевірку повноти заповнення списку, наявності наданого до нього обґрунтування, дотримання вимог щодо кількості військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню, та

подають його на погодження Генеральному штабу Збройних Сил (СБУ, Службі зовнішньої розвідки).

Погоджені Генеральним штабом Збройних Сил (СБУ, Службою зовнішньої розвідки) за результатами розгляду щодо повноти заповнення та наявності обґрунтувань списки, подані відповідно до пунктів 4-8 цього Порядку, Генеральний штаб Збройних Сил (СБУ, Служба зовнішньої розвідки) **подає Мінекономіки.**

За результатами перевірки списків щодо повноти їх заповнення, наявності обґрунтувань та погодження Генеральним штабом Збройних Сил (СБУ, Службою зовнішньої розвідки) Мінекономіки приймає рішення про бронювання військовозобов'язаних.

Що може бути причиною відмови у бронюванні?

Зазначення в рішенні Мінекономіки про бронювання військовозобов'язаного **неправильної інформації** про його прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), рік народження, військово-облікову спеціальність (профіль), найменування (повне та скорочене) та місцезнаходження органу державної влади, іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, код згідно з ЄДРПОУ (за наявності) може бути підставою для відмови у зарахуванні такого військовозобов'язаного на спеціальний військовий облік.

Оформлення рішення про бронювання

З метою оформлення військовозобов'язаним відстрочок **Мінекономіки надсилає рішення про бронювання військовозобов'язаних** органам державної влади, іншим державним органам, якими подано списки, а також **Генеральному штабу Збройних Сил (СБУ, Службі зовнішньої розвідки).**

Генеральний штаб Збройних Сил (СБУ, Служба зовнішньої розвідки) у триденний строк доводить зазначене рішення до відома відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (відповідного підрозділу Центрального управління та/або регіональних органів СБУ, відповідного підрозділу Служби зовнішньої розвідки).

Орган державної влади, інший державний орган, орган місцевого самоврядування, підприємство **видає військовозобов'язаному витяг із зазначеного рішення** за формою згідно з додатком 3.

Витяг, завірений підписом керівника та печаткою (у разі її наявності) відповідного органу державної влади, іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, є документом, що підтверджує надання військовозобов'язаному відстрочки.

Витяг видається військовозобов'язаному під розпис у відомості видачі бланків спеціального військового обліку, складеній за формою згідно з додатком 4.

Органи державної влади, інші державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства у **п'ятиденний строк** з дня видачі витягу військовозобов'язаному **надсилають до територіального центру комплектування та соціальної підтримки, де військовозобов'язаний перебуває на військовому обліку** (відповідного підрозділу Центрального

управління та/або регіональних органів СБУ, відповідного підрозділу Служби зовнішньої розвідки), **повідомлення про бронювання військовозобов'язаного за формою згідно з додатком 5 для зарахування його на спеціальний військовий облік.**

Територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, в якому військовозобов'язаний перебуває на військовому обліку (відповідний підрозділ Центрального управління та/або регіональний орган СБУ, відповідний підрозділ Служби зовнішньої розвідки), на підставі рішення про бронювання військовозобов'язаних зараховує такого військовозобов'язаного на спеціальний військовий облік.

Коли бронювання може бути анульовано?

Надана відстрочка у мобілізації підлягає анулюванню у разі:

1. **закінчення строку її дії;**
2. **завершення підприємством виконання мобілізаційного завдання (замовлення) або його скасування;**
3. **позбавлення підприємства статусу критично важливих для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період органом, який прийняв рішення про визначення таких підприємств, установ і організацій критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;**
4. **ліквідації органу державної влади, іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства;**
5. **звільнення військовозобов'язаного з підприємства.**

У випадках, зазначених у підпунктах 2-5, **анулювання відстрочки здійснюється за рішенням Мінекономіки на підставі обґрунтованого подання органу державної влади, іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства.**

Відповідно до зазначеного рішення у п'ятиденний строк з дня його прийняття **вилучають у військовозобов'язаного витяг про відстрочку**, та надсилають його до територіального центру комплектування та соціальної підтримки, де військовозобов'язаний перебуває на військовому обліку (відповідного підрозділу Центрального управління та/або регіонального органу СБУ, відповідного підрозділу Служби зовнішньої розвідки), з відміткою у відомості видачі бланків спеціального військового обліку (додаток 4).

Звіт про заброньованих працівників

Підприємства щокварталу складають звіт про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з Порядком №76, станом на 1 число місяця, що настає за звітним кварталом.

Тобто роботодавці складають такі звіти і подають їх органу, що прийняв рішення про бронювання, а той, своєю чергою, подає зведені дані Генштабу.

Підприємство до звіту включає зведені показники як по ньому самому, так і за підпорядкованими їм структурними підрозділами і філіями незалежно від їх місцезнаходження.

Звіт подається роботодавцями за формою додатку 6 до Порядку до 10 числа місяця, що настає за звітним кварталом.

СПИСОК
військовозобов'язаних, які пропонуються до бронювання
на період мобілізації та на воєнний час

(найменування органу державної влади, іншого державного органу, органу
місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації)

Поряд- ковий номер	Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)	Рік народ- ження	Найменування посади	Військове звання, номер військово- облікової спеціальності (профіль)	Найменування (повне та скорочене) та місцезнаходження органу державної влади, іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, код згідно з ЄДРПОУ (за наявності)	Найменування територіального центру комплектування та соціальної підтримки (відповідного підрозділу Центрального управління та/або регіонального органу СБУ, відповідного підрозділу Служби зовнішньої розвідки) (за місцем розташування органу державної влади, іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації)	Найменування територіального центру комплектування та соціальної підтримки (відповідного підрозділу Центрального управління та/або регіонального органу СБУ, відповідного підрозділу Служби зовнішньої розвідки) (за місцем перебування військовозобов'язаного на військовому обліку)
--------------------------	---	---------------------	------------------------	---	--	---	--

(найменування посади керівника органу державної влади,
іншого державного органу, органу місцевого
самоврядування, підприємства, установи, організації)

(підпис)

(ініціали (ініціал власного імені) та прізвище)

МП

_____ 20__ р. _____

ДОВІДКА
про кількість військовозобов'язаних,
які працюють в

(найменування (повне та скорочене) органу державної влади, іншого державного органу,
органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації)

станом на ____ 20__ р.

Місцезнаходження органу державної влади, іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації

Код згідно з ЄДРПОУ (за наявності) органу державної влади, іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації _____.

Чисельність працюючих	Кількість військовозобов'язаних			Співвідношення кількості заброньованих військовозобов'язаних і тих, які пропонуються до бронювання, до кількості військовозобов'язаних, відсотків
	усього	у тому числі		
		заброньовані	пропонуються до бронювання	

МП

(найменування посади керівника
органу державної влади, іншого
державного органу, органу
місцевого самоврядування
підприємства, установи,
організації)

(підпис)

(ініціали (ініціал власного імені)
та прізвище)

ВИТЯГ
з наказу Мінекономіки
про бронювання військовозобов'язаного

Військовозобов'язаному _____
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

рік народження _____ номер військово-
облікової спеціальності (профіль) _____ військове звання _____, що
працює _____
(найменування, місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ (за наявності) органу державної влади,

_____ іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації)

на посаді (за професією) _____
відповідно до наказу Мінекономіки _____
(номер та дата наказу)

надано відстрочку від призову на військову службу під час мобілізації
строком на _____ місяців до _____

МП

(за наявності)

(найменування посади керівника органу
державної влади, іншого державного органу,
органу місцевого самоврядування,
підприємства, установи, організації)

(підпис)

(ініціали (ініціал власного імені)
та прізвище)

ВІДОМІСТЬ
видачі бланків спеціального військового обліку

Поряд- ковий номер	Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) особи, якій видано витяг з наказу про бронювання	Дата та номер наказу, строк дії	Дата видачі, підпис	Дата вилучення у військовозобов'язаного витягу з наказу про бронювання	Дата та номер документа, за яким витяг з наказу про бронювання надіслано до територіального центру комплектування та соціальної підтримки (відповідного підрозділу Центрального управління та/або регіонального органу СБУ, відповідного підрозділу Служби зовнішньої розвідки)	Підпис особи, відповідальної за ведення військового обліку
--------------------------	--	---------------------------------------	------------------------	---	--	---

(найменування посади відповідального за ведення військового
обліку органу державної влади, іншого державного органу,
органу місцевого самоврядування, підприємства, установи,
організації)

(підпис)

(ініціали (ініціал власного імені) та прізвище)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про бронювання військовозобов'язаного

Військовозобов'язаному _____
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

рік народження _____ номер військово-облікової
спеціальності (профіль) _____ військове звання _____, що
працює _____
(найменування, місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ (за наявності) органу державної влади,

іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації)

на посаді (за професією) _____
відповідно до наказу Міністерства _____
(номер та дата наказу)

надано відстрочку від призову на військову службу під час мобілізації
строком на _____ місяців до _____

МП

_____	_____	_____
(найменування посади керівника органу державної влади, іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації)	(підпис)	(ініціали (ініціал власного імені) та прізвище)

Додаток 6
до Порядку

Гриф обмеження доступу
(зазначається після заповнення)

ЗВІТ
про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані
станом на ____ 20__ р.

(найменування місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування,
підприємства, установи, організації)

Професійна назва робіт	Чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані
------------------------	--

Керівники

Професіонали та фахівці

Технічні службовці

Інші

Усього

(найменування посади керівника місцевого
органу виконавчої влади, органу місцевого
самоврядування, підприємства, установи,
організації)

(підпис)

(ініціали (ініціал власного імені)
та прізвище)

- Примітки.
- У графі “Чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані” зазначається чисельність військовозобов'язаних, яким видано витяг з наказу Мінекономіки про бронювання військовозобов'язаного.
 - У таблиці не зазначається чисельність військовозобов'язаних, заброньованих відповідно до переліків посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18 березня 2015 р. № 493.
 - Під час заповнення графи “Професійна назва робіт” зазначаються назви робіт, які наведені в Національному класифікаторі України “Класифікатор професій”.

Проблемні питання бронювання

Питання, які необхідно врегулювати в подальшому:

- необхідності якнайшвидшого встановлення критеріїв, за якими здійснюється визначення підприємства, яке має важливе значення для галузі національної економіки чи задоволення потреб територіальної громади галузевими міністерствами, обласними держадміністраціями та ВДА. Мінекономіки як орган, що формує політику в цій сфері, надаватиме роз'яснення та методичну допомогу у забезпеченні розробки цих критеріїв. Цей критерій є одним із визначальних для середніх і малих підприємств;
- необхідності **встановлення термінів розгляду документів** на кожному етапі їх проходження;
- проблемні питання взаємодії із **Державною податковою службою під час отримання довідки** про сплату податків за податковий звітний період;
- відсутності підстав для анулювання відстрочки у разі добровільної мобілізації заброньованого працівника;
- визначення керівника та заступника керівника за функціоналом, а не за штатним розписом;
- база для обрахунку 50% військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню (**середньооблікова/штатна чисельність**).

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!