



ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ
(ДПС)

Львівська пл., 8, м. Київ, 04053, тел.: (044) 272-62-55
E-mail: post@tax.gov.ua, сайт: www.tax.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 43005393

від 14.11.2022 р. № 14264/7/99-00-19-03-04-07

На № _____ від _____ 20__ р.

Головним управлінням ДПС
в областях, м. Києві

Міжрегіональним управлінням
ДПС по роботі з великими
платниками податків

Державна податкова служба України повідомляє, що з метою удосконалення процесу розрахунків платників з бюджетами та фондами через єдиний рахунок, в ІКС «Електронний кабінет» реалізовано електронний сервіс щодо визначення платником спрямування на бюджетні/небюджетні рахунки залишків коштів, сплачених на єдиний рахунок.

Такий електронний сервіс, забезпечить своєчасне і в повному обсязі перерахування сум податків, зборів, платежів та єдиного внеску з єдиного рахунка на бюджетні/небюджетні рахунки. Покроковий опис використання платниками новоствореного електронного сервісу додається.

Враховуючи викладене, територіальним органам ДПС необхідно довести зазначену роз'яснювальну інформацію до платників шляхом її розміщення на вебпорталах податкових органів, у Центрах обслуговування платників, соціальних мережах Facebook, Telegram та на сервісі «Infotax», а також направити таку інформацію індивідуально на електронні адреси кожного з платників, які мають залишки коштів на єдиному рахунку, для їх відпрацювання у найкоротший термін.

Додаток: на 1 арк. в 1 прим.

В.о. директора Департаменту
економічного аналізу

Нонна БАГМЕТ

Покроковий опис процесу використання сервісу «Спрямування коштів з єдиного рахунка» в ІКС «Електронний кабінет»

Кроки платника

1 КРОК

Увійти до приватної частини електронного кабінету за посиланням [https://cabinet.tax.gov.ua.](https://cabinet.tax.gov.ua), перейти у вкладку «Єдиний рахунок»/«Спрямування коштів з ЄР» та створити документ «Спрямування коштів з єдиного рахунку» за формою J/F1307701.

2 КРОК

- Встановити позначку «X» в одне із полів: «Платежі з фонду заробітної плати/оплата праці» або «Інші платежі».
- Заповнити суму платежу в полі «Сума».
- Обрати у полі «Код Класифікації доходів бюджету/технологічний код» з випадального меню платіж, на який необхідно спрямувати кошти.
- Заповнити поле «Призначення платежу».

3 КРОК

Підписати документ «Спрямування коштів з ЄР» та відправити до ДПС.

4 КРОК

Отримати квитанцію № 2 до документу «Спрямування коштів з ЄР» з результатом обробки про його успішне прийняття ДПС.