Додаток 11  
до Інструкції про складання і виконання розпису Державного бюджету України

ЗАТВЕРДЖУЮ  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (посада)  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ  
 (підпис)

М. П.

### ДОВІДКА про зміни до кошторису на \_\_\_\_ рік

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Підстава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (грн) | | | | |
| Код\*\* | ***Найменування*** | Сума змін (+, -) | | |
| загальний фонд | спеціальний фонд | разом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **НАДХОДЖЕННЯ - усього** |  |  |  |
|  | у тому числі: |  |  |  |
|  | доходи (розписати за кодами класифікації доходів бюджету) |  |  |  |
|  | фінансування (розписати за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання) |  |  |  |
|  | повернення кредитів до бюджету (розписати за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, класифікації кредитування бюджету) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього** |  |  |  |
|  | у тому числі: |  |  |  |
|  | видатки (розписати за кодами економічної класифікації видатків бюджету) |  |  |  |
|  | надання кредитів з бюджету (розписати за кодами класифікації кредитування бюджету) |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ  (підпис) | Керівник бухгалтерської служби / начальник планово-фінансового підрозділу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ  (підпис) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  М. П.\* |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* Заповнюється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних закладів вищої освіти, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті.  \*\* Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів за відповідними кодами класифікації, тільки за якими вносяться зміни.  1 Виноску виключено | |

(Інструкцію доповнено додатком 11 згідно з наказом  
 Міністерства фінансів України від 26.11.2012 р. N 1220,  
додаток 11 із змінами, внесеними згідно з наказами  
 Міністерства фінансів України від 04.12.2015 р. N 1118,  
від 07.06.2017 р. N 558,  
від 29.12.2018 р. N 1209,  
від 13.11.2020 р. N 707)