

# РРО/ПРРО на порозі 2022 року

- обов'язок для юросіб та ФОП;
- товарний облік та нові чеки;
- штрафи за «нові» та «старі» порушення.

16 грудня 2021

📺 Вебінар

## РРО/ПРРО НА ПОРОЗІ 2022 РОКУ

- ✓ обов'язок для юросіб та ФОП
- ✓ товарний облік і нові чеки
- ✓ штрафи за «нові» та «старі» порушення

Зареєструватися



Лектор

**Тимур Алієв**

консультант з питань бухгалтерського обліку та оподаткування, експерт з трудового права та оплати праці, автор понад тисячі публікацій в спеціалізованих виданнях, кадровий аудитор, постійний автор Uteka



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# НОРМАТИВНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

**КпАП** — Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 р. № 8073-X.

**ПКУ** — Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI.

**Закон № 481** — Закон України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального» від 19.12.1995 р. № 481/95-ВР.

**Закон № 877** — Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» від 05.04.2007 р. № 877-V.

**Закон № 1023** — Закон України «Про захист прав споживачів» від 12.05.1991 р. № 1023-XII.

**Закон № 2155** — Закон України «Про електронні довірчі послуги» від 05.10.2017 р. № 2155-VIII.

**Закон № 2346** — Закон України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» від 05.04.2001 р. № 2346-III.

**Закон про РРО** — Закон України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг» від 06.07.1995 р. № 265/95-ВР.

**Вимоги № 199/1** — Вимоги щодо забезпечення виконання фіскальних функцій програмними реєстраторами розрахункових операцій для різних сфер застосування, затверджені постановою КМУ від 18.02.2002 р. № 199.



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# НОРМАТИВНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

**Вимоги № 199/2** — Вимоги щодо забезпечення виконання фіскальних функцій програмними реєстраторами розрахункових операцій для різних сфер застосування, затверджені постановою КМУ від 18.02.2002 р. № 199.

**Перелік № 231** — Перелік груп технічно складних побутових товарів, які підлягають гарантійному ремонту (обслуговуванню) або гарантійній заміні, в цілях застосування реєстраторів розрахункових операцій, затверджений постановою КМУ від 16.03.2017 р. № 231.

**Перелік № 1336** — Перелік окремих форм та умов проведення діяльності у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг, яким дозволено проводити розрахункові операції без застосування реєстраторів розрахункових операцій та/або програмних реєстраторів розрахункових операцій з використанням розрахункових книжок та книг обліку розрахункових операцій, затверджений постановою КМУ від 23.08.2000 р. № 1336.

**Порядок № 833** — Порядок провадження торговельної діяльності та правила торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджені постановою КМУ від 15.06.2006 р. № 833.

**Порядок № 1177** — Порядок накладення стягнень за порушення законодавства про захист прав споживачів, затверджений постановою КМУ від 17.08.2002 р. № 1177.

**Положення № 13** — Положення про форму та зміст розрахункових документів/електронних розрахункових документів, затверджене наказом МФУ від 21.01.2016 р. № 13.



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# НОРМАТИВНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

**Порядок № 317/1** — Порядок реєстрації, ведення реєстру та застосування програмних реєстраторів розрахункових операцій, затверджений наказом МФУ від 23.06.2020 р. № 317.

**Порядок № 317/2** — Порядок визначення діапазону, видачі, резервування, використання фіскальних номерів, що присвоюються електронним розрахунковим документам під час роботи програмного реєстратора розрахункових операцій в режимі офлайн, затверджений наказом Мінфіну від 23.06.2020 р. № 317.

**Порядок № 496** — Порядок ведення обліку товарних запасів для фізичних осіб — підприємців, у тому числі платників єдиного податку, затверджений наказом Мінфіну від 03.09.2021 р. № 496.

**Порядок № 547** — Порядок реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), затверджений наказом МФУ від 14.06.2016 р. № 547.

**Положення № 148** — Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затверджене постановою Правління НБУ від 29.12.2017 р. № 148.

**Правила № 68** — Правила формування та використання QR-коду для здійснення кредитових переказів, затверджені Постановою Правління НБУ від 28.05.2020 р. № 68.



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# РРО/ПРРО-ЗОБОВ'ЯЗАНІ

| Закон про РРО                                                                                                      | ПКУ        |                        | Підпадають                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| визначає правові засади застосування РРО та ПРРО у сфері:<br>✓ торгівлі;<br>✓ громадського харчування;<br>✓ послуг | Постачання | товарів (пп. 14.1.191) | Матеріальні та нематеріальні активи (пп. 14.1.244 ПКУ)                   |
|                                                                                                                    |            | послуг (пп. 14.1.185)  | Роботи, послуги, оренда та компенсація комуналки орендарем (ЗІР, 109.03) |

Дія Закону про РРО поширюється:

- 1) на усіх **СГ**, їх господарські одиниці та представників (уповноважених осіб) СГ;
- 2) які здійснюють **розрахункові операції** у готівковій та/або безготівковій формі.

Фізичні особи, які здійснюють **незалежну професійну діяльність**, мають право **не застосовувати** реєстратори розрахункових операцій [або ПРРО] при здійсненні готівкових та/або безготівкових розрахунків.

*ЗІР, 109.03*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# РОЗРАХУНКОВА ОПЕРАЦІЯ

|                                                      |                                                                                      |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ГОТІВКОВА ФОРМА</b> (абз. 6 ст. 2 Закону про РРО) | Приймання <b>від покупця</b> готівкових коштів за місцем реалізації товарів (послуг) |
|                                                      | Видача готівкових коштів за повернутий <b>покупцем</b> товар (ненадану послугу)      |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>БЕЗГОТІВКОВА ФОРМА</b> (абз. 6 ст. 2 Закону про РРО)                                                                     | Приймання <b>від покупця</b> платіжних карток*, платіжних чеків, жетонів тощо за місцем реалізації товарів (послуг)                                                                    |
|                                                                                                                             | У разі повернення товару (відмови від послуги), оформлення розрахункових документів щодо перерахування коштів у банк <b>покупця</b> (у разі застосування банківської платіжної картки) |
| <i>*Оформлення відповідного розрахункового документа щодо оплати в безготівковій формі товару (послуги) банком покупця.</i> |                                                                                                                                                                                        |



# РОЗРАХУНКОВА ОПЕРАЦІЯ

| Суб'єкти<br>еквайрінгу | Визначення (ст. 1 Закону № 2346)                                                                                                                                                                        |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Торговець              | СПД, який, відповідно до <b>договору</b> з еквайром приймає до обслуговування платіжні інструменти з метою проведення оплати вартості товарів чи послуг (п. 1.42)                                       |
| Еквайр                 | Юрособа, яка здійснює <b>еквайринг</b> — послугу технологічного, інформаційного обслуговування розрахунків за операціями, що здійснюються з використанням ЕПЗ засобів у платіжній системі (п. 1.8, 1.9) |

|                                                                    |                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Місце проведення розрахунків</b> (абз. 34 ст. 2 Закону про РРО) | Місце, де <b>здійснюються розрахунки</b> із покупцем за продані товари (надані послуги) та зберігаються отримані за реалізовані товари (надані послуги) готівкові кошти |
|                                                                    | <b>Місце отримання покупцем</b> попередньо оплачених товарів (послуг) із застосуванням платіжних карток, платіжних чеків, жетонів тощо                                  |



# ДИСТАНЦІЙНІ ПЛАТЕЖІ

<...> є не зрозумілою ситуація щодо необхідності ідентифікації <...> надходжень та їх розподіл, за умови, що <...> продавець <...> самостійно зазначив на сайті Інтернет-магазину можливі способи оплати та їх варіанти, що доступні споживачу.

Отже, <...> при продажу товарів застосування РРО/ПРРО є обов'язковим на загальних підставах та **залежить від запропонованого <...> варіанту оплати, а не рахунку з якого поступили кошти.**

*ІПК ДПС від 19.05.2021 р. № 1911/ІПК/99-00-07-05-01-06*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# РОЗРАХУНКОВА ОПЕРАЦІЯ

<...> системи **LiqPay** і **WayForPay** є платіжними сервісами ПриватБанка і ТОВ ФК «ВЕЙ ФОР ПЕЙ» <...>. За своїм змістом вони є системами для надання послуг з **еквайрингу** у дистанційному режимі.

*Постанова ВС від 16.04.2021 р. у справі № 520/7835/19*

**УВАГА!** Покупець:

- 1) робить замовлення на сайті;
- 2) натискає **кнопку платежу**;
- 3) потрапляє на захищену сторінку оплати.



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# РОЗРАХУНКОВА ОПЕРАЦІЯ

<...> у разі доставки поштою або кур'єрською службою товару, придбаного на умовах передоплати із застосуванням платіжних сервісів **LiqPay** і **WayForPay** суб'єкт господарювання повинен вкласти у поштове відправлення раніше **роздрукований з використанням РРО [або ПРРО] розрахунковий документ** <...>.

*Постанова ВС від 16.04.2021 р. у справі № 520/7835/19*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



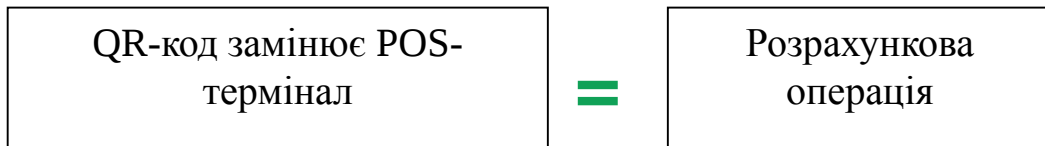
uteka.ua

# РОЗРАХУНКОВА ОПЕРАЦІЯ

<...>

4) **QR-код** (quick response — швидкий відгук) — матричний код (двовимірний штрих-код), який містить інформацію щодо отримувача коштів і призначений для сканування за допомогою мобільного пристрою, сканера штрих-коду з метою швидкого та безпомилкового передавання реквізитів операції переказу коштів.

*П. 5 Правил № 68*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# РОЗРАХУНКОВА ОПЕРАЦІЯ ?

<...> здійснення розрахунків за товари через:

— установу банку шляхом перерахування коштів з розрахункового рахунку на розрахунковий рахунок (IBAN, онлайн-банкінг);

— безпосереднє внесення готівки через касу банку для подальшого перерахування на розрахунковий рахунок;

— платіжний термінал та/або ПТКС, який належить банку,

**не відноситься до розрахункових операцій** <...>.

*ІПК ДПС від 14.07.2021 р. № 2754/ІПК/99-00-07-05-01-06*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# РОЗРАХУНКОВА ОПЕРАЦІЯ ?

<...> у разі використання як способу оплати **реквізитів рахунку** <...> **в стандарті IBAN**, розрахунок за якими з клієнтами може здійснюватися тільки у **відділенні банку** або за допомогою **інтернет-банкінгу**, товариство **втрачає обов'язок** застосовувати **РРО [або ПРРО]** <...>.

*ІПК ДПС від 14.06.2021 р. № 2391/ІПК/99-00-07-05-01-06*

**УВАГА!** На сайтах деяких платіжних сервісів (Portmone, EasyPay, iPay тощо) є можливість оплати рахунку за банківськими реквізитами. Це **не відноситься до розрахункової операції**.



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

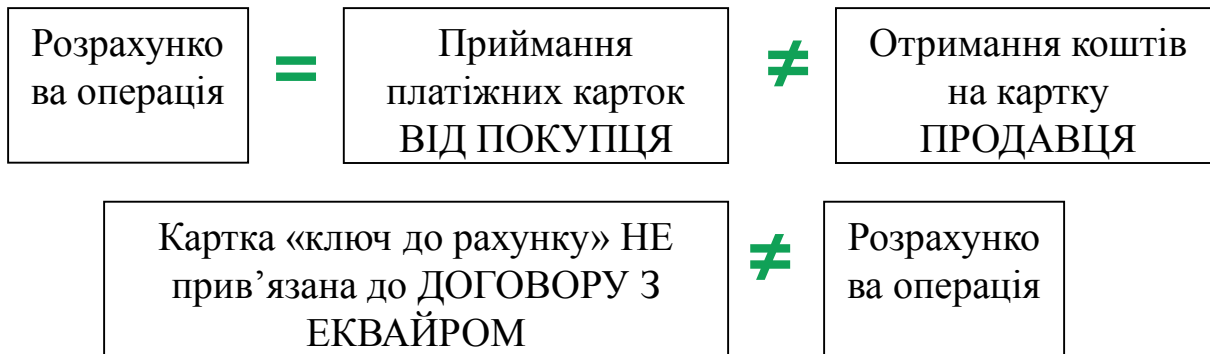


uteka.ua

# РОЗРАХУНКОВА ОПЕРАЦІЯ ?

<...> картка «ключ до рахунку» є банківським продуктом, що за своїми функціональними властивостями належить до **корпоративного електронного платіжного засобу** <...>.

*Лист НБУ від 24.04.2019 р. № 57-0007/22460*



# РОЗРАХУНКОВА ОПЕРАЦІЯ ?

Якщо <...> ПТКС <...> дають змогу користувачеві здійснювати виключно операції з отримання коштів, то <...> **РРО** <...> **[або ПРРО]** не застосовується. Комерційні агенти банків та небанківські фінансові установи, які здійснюють операції з приймання готівки для подальшого її переказу з використанням ПТКС <...>, зобов'язані застосувати РРО [або ПРРО]\*.

*ЗІР, 109.03*

*\*Згідно з п. 2 ст. 9 Закону про РРО.*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# РОЗРАХУНКОВА ОПЕРАЦІЯ ?

<...> При отриманні оплати на свій **поточний рахунок через платіжну систему FORPOST\*** інтернет-магазин **не приймає від покупця** ані готівкових коштів, ані платіжних карток, платіжних чеків, жетонів тощо. Їх приймає платіжна організація від свого імені. Інтернет-магазин отримує безготівкові грошові кошти на свій поточний рахунок, тому розрахункова операція в розумінні Закону про РРО у інтернет-магазині відсутня. Отже, і **обов'язку застосування РРО [або ПРРО]** в цьому випадку **немає**.

*ІПК ГУ ДФС у Львівській обл.*

*від 20.05.2019 р. № 2243/ІПК/10/13-01-14-07-10*

*\*Наразі NovaPay.*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# РОЗРАХУНКОВА ОПЕРАЦІЯ ?

Якщо <...> отримуєте **готівку у відділенні кур'єрської служби** доставки, за раніше відправлений товар, і споживач через службу доставки перерахував післяплату за придбаний товар, зазначена операція **не потребує** проведення через **РРО [або ПРРО]**.

*ІПК ДФС від 22.03.2019 р. № 1180/6/99-99-14-05-01-15/ІПК*

**УВАГА!** ФОП **не може** отримувати у поштовому відділенні готівку **як СГ**.



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# РОЗРАХУНКОВА ОПЕРАЦІЯ ?

<...> якщо **не визначено місце розрахунків**, проведених на підставі рахунку у безготівковій формі при наданні інформаційно-консультаційних послуг, отриманих комп'ютерними та іншими програмами за допомогою мережі Інтернет, **РРО та/або ПРРО не використовуються**.

*ЗІР, 109.02*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# РОЗРАХУНКОВА ОПЕРАЦІЯ ?

<...> якщо громадянин у мережі Інтернет замовив та оплатив білет у безготівковій формі шляхом перерахування коштів з поточного рахунку на поточний рахунок або вніс кошти до банку, для подальшого їх перерахування на поточні рахунки (без використання банківських платіжних карток), на перевезення річковим транспортом та в подальшому відмовився від нього, то повернення коштів проводиться без застосування РРО [або ПРРО] з розрахункового рахунку <...> на рахунок споживача, який вказується покупцем.

*ІПК ДФС від 16.08.2019 р. № 3855/6/99-99-14-05-01-15/ІПК*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# РОЗРАХУНКОВА ОПЕРАЦІЯ ?

Якщо розрахунок за товар (послугу) був здійснений через мережу Інтернет з використанням платіжної банківської карти та споживач відмовився, і **місце здійснення розрахунків визначити неможливо**, доставка була здійснена через відділення пошти, то у такому випадку повернення коштів проводиться суб'єктом господарювання **без використання РРО [або ПРРО]** з розрахункового рахунку на картковий рахунок споживача, що був використаний при оплаті за товар.

*ІПК ДПС від 14.04.2020 р. № 1513/6/99-00-05-04-01-06/ІПК*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# КОРО НА ГО

Якщо СГ замається видами діяльності з Переліку № 1336, він може **замість РРО/ПРРО**:

- використовувати **РК** (містять розрахункові квітанції);
- на їх підставі заповнювати **КОРО** (на господарську одиницю).

**УВАГА!** Постанова, якою затверджено Перелік № 1336:

- містить **граничний розмір** річного обсягу розрахункових операцій, у разі перевищення якого застосування РРО та/або ПРРО є обов'язковим;
- не поширюється на СГ, які здійснюють роздрібну торгівлю **підакцизними товарами**.



# БЕЗ РРО/ПРРО, РК

Реєстратори розрахункових операцій та/або програмні реєстратори розрахункових операцій, та розрахункові книжки не застосовуються:

<...>

1) при здійсненні торгівлі продукцією власного виробництва <...> підприємствами <...> з оформленням прибуткових і видаткових касових ордерів та видачею відповідних квитанцій, підписаних уповноваженою особою відповідного суб'єкта господарювання;

<...>

*ст. 9 Закону про РРО*

**УВАГА!** Ця пільга **не** стосується ФОП.



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# БЕЗ РРО/ПРРО, РК

4) при продажу проїзних і перевізних документів <...> на автомобільному транспорті з видачею талонів, квитанцій, квитків з нанесеними друкарським способом серією, номером, номінальною вартістю.

6) при продажу товарів (наданні послуг) платниками єдиного податку (фізичними особами — підприємцями), які не застосовують реєстратори розрахункових операцій та/або програмні реєстратори розрахункових операцій відповідно до Податкового кодексу України.

*Ст .9 Закону про РРО*

<...> платниками єдиного податку першої групи.

*П. 296.10 ПКУ*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# БЕЗ РРО/ПРРО, РК

11) при продажу води, молока, квасу, олії та живої риби з автоцистерн, цистерн, бочок та бідонів; страв та безалкогольних напоїв у їдальнях і буфетах загальноосвітніх навчальних закладів і професійно-технічних навчальних закладів під час навчального процесу.

14) при здійсненні розрахунків за послуги у разі проведення таких розрахунків виключно за допомогою банківських систем дистанційного обслуговування та/або сервісів переказу коштів.

*Ст. 9 Закону про РРО*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# БЕЗ РРО/ПРРО, РК

<...> у разі приймання оплати за послуги в готівковій формі, за допомогою POS-терміналів банківських установ та платіжних сервісів одночасно, РРО та/або ПРРО має застосовуватись відносно всіх зазначених розрахункових операцій <...>, а пільга передбачена для отримання оплат **ВИКЛЮЧНО** за допомогою платіжних сервісів у такому випадку не може бути використана.

*ІПК ГУ ДПС в Одеській обл.*

*від 31.08.2021 р. № 3163/ІПК/15-32-07-06-06*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# БЕЗ РРО/ПРРО, РК

|                                                                                |                                                     |                                            |                                        |                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| ІПК ГУ ДПС у м.<br>Києві від 30.04.2021<br>р. № 1805/ІПК/26-<br>15-07-07-01-14 | Лист НБУ від<br>13.01.2021 р.<br>№ 57-<br>0010/2314 | система<br>дистанційного<br>обслуговування | Приват24, Ощад24/7 тощо                |                                                      |
|                                                                                |                                                     | сервіси переказу<br>коштів                 | банків                                 | LiqPay тощо                                          |
|                                                                                |                                                     |                                            | небанківських<br>фінансових<br>установ | Portmone,<br>iPay,<br>WayforPay,<br>Easy Pay<br>тощо |



# ТОВАРНИЙ ОБЛІК

Суб'єкти господарювання, які здійснюють розрахункові операції <...>  
зобов'язані:

<...>

12) вести в порядку, встановленому законодавством, облік товарних запасів,  
здійснювати продаж лише тих товарів, що відображені в такому обліку. <...>

*Ст. 3 Закону про РРО*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ТОВАРНИЙ ОБЛІК?

ФОП **не** веде товарний облік, якщо він:

- ✓ або не здійснює розрахункові операції;
- ✓ або не продає товари;
- ✓ або є дропшипером (товари йому взагалі не надходять, постачальник відправляє їх одразу покупцям).



# ТОВАРНИЙ ОБЛІК

<...> Порядок та форма обліку товарних запасів для фізичних осіб — підприємців, у тому числі платників єдиного податку, встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику. <...>

*П. 12 ст. 3 Закону про РРО*

Цей Порядок визначає правила ведення обліку товарних запасів та поширюється на <...> ФОП <...>, які відповідно до Закону зобов'язані вести облік товарних запасів <...>.

*П. 1 розд. I Порядку № 496*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ТОВАРНИЙ ОБЛІК

<...> **не поширюється** на ФОП, які є платниками ЄП без ПДВ, **крім тих**, які провадять діяльність з реалізації (абз. 2 п. 12 ст. 3 Закону про РРО):

- ✓ технічно складних побутових товарів;
- ✓ ліків і медвиробів;
- ✓ ювелірки.

Застосування  
РРО/ПРРО

≠

Товарний облік



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ТСПТ ЗА ПЕРЕЛІКОМ № 231

| Код згідно з УКТЗЕД     | Орієнтуємося на                                          |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|
| Вказаний 10-значний код | названу позицію, а не на 4-значний код товарної підгрупи |
| Є тільки 4-значний код  | увесь вміст цієї підгрупи                                |

**УВАГА!** Розповсюджується також на ТСПТ, **що були раніше у використанні**, незалежно від їх гарантійного строку експлуатації (ЗІР, 109.05).



# ЛІКІ ТА МЕДВИРОБИ

| Реалізація                                                                                                                                                                                                                   | Орієнтуємося на                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| лікарських засобів                                                                                                                                                                                                           | Державний реєстр лікарських засобів України<br>( <a href="http://drlz.com.ua/">http://drlz.com.ua/</a> )                   |
| виробів медпризначення                                                                                                                                                                                                       | знак відповідності технічним регламентам* (див. ІПК ГУ ДФС у Харківський обл. від 01.07.2019 р. № 3005/ІПК/03-20-14-05-11) |
| <i>*З 01.07.2015 р. введення в обіг та/або експлуатація медвиробів дозволяють лише в тому разі, коли вони повністю відповідають вимогам техрегламентів, затверджених постановами КМУ від 02.10.2013 р. №№ 753, 754, 755.</i> |                                                                                                                            |



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ЮВЕЛІРКА

| Реалізація                                                                                                                     | КВЕД                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ювелірних і побутових виробів з дорогметалів, дорогкаміння, дорогкаміння органогенного утворення та напівдорогоцінного каміння | групи 46.48, 46.76, 47.19, 47.77 |



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ТОВАРНИЙ ОБЛІК

<...> за наявності обов'язку ведення обліку товарних запасів за місцем їх реалізації, фізичні особи підприємці мають здійснювати облік **всіх товарів**, які знаходяться в реалізації, а не лише визначених <...>.

*Роз'яснення ДПС від 09.12.2021 р.*

*(<https://tax.gov.ua/nove-pro-podatki--novini-/537086.html>)*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ТОВАРНИЙ ОБЛІК

Цей Порядок <...> поширюється на <...> осіб, які фактично здійснюють продаж товарів (надання послуг) та/або розрахункові операції в місці продажу (господарському об'єкті) такого ФОП.

<...>

**товарні запаси** — сукупність товарів, що утримуються ФОП для подальшого продажу (надання послуг).

*Розд. I Порядку № 496*

**УВАГА!** Одні й ті самі товари можуть як **продаватися**, так і використовуватися як сировина та матеріали у разі надання послуг.



# ТОВАРНИЙ ОБЛІК

Документи, які підтверджують облік і походження товарів (абз. 2 п. 2 розд. I Порядку № 496):

- 1) Форма ведення обліку ТЗ (додаток до Порядку № 496);
- 2) первинні документи.

Облік товарів у BAS тощо

≠

Форма обліку



# ПЕРВИННІ ДОКУМЕНТИ

(абз. 3 п. 2 розд. I Порядку № 496)

•Первинні документи:

- ✓ опис залишку товарів на початок обліку;
- ✓ накладні;
- ✓ транспортні документи;
- ✓ митні декларації;
- ✓ акти закупки;
- ✓ фіскальні чеки;
- ✓ товарні чеки;
- ✓ інші документи, що містять реквізити, які дозволяють ідентифікувати постачальника та отримувача товару.



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ІДЕНТИФІКАЦІЯ

(абз. 3 п. 2 розд. I Порядку № 496)

<...> постачальника та отримувача товару:

- ✓ найменування СГ;
- ✓ код згідно з ЄДРПОУ або РНОКПП;
- ✓ дата проведення операції;
- ✓ найменування, кількість і вартість товару.

*\*Серія і номер паспорта/номер ID картки для фізосіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП.*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ІДЕНТИФІКАЦІЯ?

У первинних документах, що засвідчують знищення, втрату або використання товарів на власні потреби, зазначається вартість товару за ціною придбання, підтвердженою обліком товарів, визначеним цим Порядком, та не зазначаються реквізити постачальника і отримувача товару;  
<...>

*П. 2 розд. I Порядку № 496*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ФОРМА ОБЛІКУ

1. Облік товарних запасів здійснюється ФОП шляхом постійного внесення до Форми обліку інформації про надходження та вибуття товарів на підставі первинних документів, які є невід'ємною частиною такого обліку.
2. Форма обліку ведеться за вибором ФОП у паперовій або в електронній формі.

*Розд. II Порядку № 496*

7. Під час ведення обліку товарних запасів у паперовій формі записи у Формі обліку виконуються розбірливо чорнилом темного кольору або кульковою ручкою.
8. Під час ведення обліку товарних запасів в електронній формі ФОП обирає на власний розсуд програмний формат та метод внесення інформації до Форми обліку з дотриманням вимог цього Порядку.

*Розд. II Порядку № 496*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ДЕКІЛЬКА МІСЦЬ ПРОДАЖУ

ФОП, яка здійснює діяльність у декількох місцях продажу (господарських об'єктах), веде облік ТЗ також **за кожним окремим місцем продажу** на підставі первинних документів (абз. 2 п. 1 розд. II Порядку № 496):

- які підтверджують отримання товарів такою ФОП або окремим місцем продажу;
- на внутрішнє переміщення товарів між ФОП та його окремими місцями продажу. Первинні документи на внутрішнє переміщення товарів є невід'ємною частиною такого обліку.



# ФОРМА ОБЛІКУ

<...> має містити зазначені в довільному порядку **дані ФОП** (абз. 2 п. 2 розд. II Порядку № 496):

- ✓ ПІБ;
- ✓ РНОКПП;
- ✓ податкова адреса;
- ✓ назва та адреса місця продажу (господарського об'єкта) або місця зберігання, в межах якого ведеться облік.

**УВАГА!** Для паперової форми обліку зазначені дані мають міститися на **титальному аркуші**.



# ПРОДАЖ VS ЗБЕРІГАННЯ

| Місце                                | Об'єкт, де (п. 2 розд. I Порядку № 496)                                        |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| продажу<br>(господарський<br>об'єкт) | здійснюються розрахункові операції під час продажу<br>товарів (надання послуг) |
| зберігання                           | де зберігаються ТЗ, що належать ФОП                                            |

**УВАГА!** Якщо ТЗ зберігають на окремому об'єкті (не там, де здійснюють їх продаж), ФОП все одно потрібно мати первинку від постачальників.



# ПД → ФОРМА

Первинні документи, на підставі яких внесено записи до Форми обліку, є обов'язковими додатками до такої форми. Внесення даних до Форми обліку щодо надходження товарів на підставі первинних документів здійснюється до початку їх реалізації.

<...>

4. Записи у Формі обліку ведуться в хронологічному порядку надходження або вибуття товарів.

*Розд. II Порядку № 496*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ЗАПИС ПРО ЗАЛИШКИ

5. Для ФОП, в яких виникає обов'язок щодо ведення обліку товарних запасів, перший запис, що вноситься ФОП до Форми обліку, має відображати інформацію про залишки товарів, наявних у такого ФОП на дату набуття ним обов'язку щодо ведення обліку товарних запасів\*.

*Розд. II Порядку № 496*

*\*26.11.2021 р. — дата набрання чинності Порядком № 496.*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ОПИС ЗАЛИШКУ ТОВАРІВ

<...> на початок обліку складається в **довільній формі** та має містити інформацію про (абз. 4 п. 2 розд. II Порядку № 496):

- ✓ найменування товарів, наявних у такої ФОП на дату набуття ним обов'язку щодо ведення обліку ТЗ;
- ✓ кількості таких товарів (із зазначенням одиниці виміру);
- ✓ їх вартості, самостійно визначеної ФОП.

**УВАГА!** Якщо у місці продажу є первинка на надходження, логічно зазначати ціну з неї.



# ОПИС ЗАЛИШКУ ТОВАРІВ

| Найменування товару, наявного на<br>26.11.2021 | Одиниця<br>виміру | Кількіс<br>ть, од.<br>вим. | Ціна,<br>грн. | Варість,<br>грн. |
|------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|---------------|------------------|
| Вино ігристе Martini Asti                      | шт                | 75                         | 485,00        | 36375,00         |
| <...>                                          |                   |                            |               |                  |
| Разом                                          | X                 | X                          | X             | 1362013,00       |

## Дата та час складання:

- або вечір 25.11.2021 (після закінчення роботи);
- або 26.11.2021 00:00 (якщо цілодобова робота);
- або ранок 26.11.2021 (до початку роботи).



# ЗАПИС ПРО ЗАЛИШКИ

Такий запис вноситься до Форми обліку на підставі самостійно складеного ФОП документа щодо опису залишків товарів у такому порядку:

**графа 1** — цифра «1»;

**графа 2** — дата внесення запису;

**графа 3** — опис залишку товарів на початок обліку;

**графа 4** — дата складання опису залишку товарів на початок обліку;

**графа 5** — цифра «1»;

<...>

*П. 5 розд. II Порядку № 496*



# ЗАПИС ПРО ЗАЛИШКИ

<...>

**графа 7** — загальна вартість товару відповідно до опису залишку товарів на початок обліку;

**графи 6, 8, 9** — не заповнюються.

Перший запис про залишки товарів до Форми не вноситься, якщо у ФОП, в яких виникає обов'язок щодо ведення обліку товарних запасів, відсутні залишки товарів на дату виникнення такого обов'язку.

*П. 5 розд. II Порядку № 496*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ФОРМА ОБЛІКУ

| Графа | Порядок внесення відомостей (п. 3 розд. II Порядку № 496)                                                                                                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Порядковий номер рядка, в якому здійснено відповідний запис                                                                                                                    |
| 2     | Дата здійснення запису                                                                                                                                                         |
| 3—6   | Реквізити первинного документа (вид, дата складання, номер (за наявності), <b>найменування</b> СГ — <b>постачальника або отримувача</b> , його РНОКПП або код згідно з ЄДРПОУ) |



# ФОРМА ОБЛІКУ

| Графа | Порядок внесення відомостей (п. 3 розд. II Порядку № 496)                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7     | Загальна вартість товару відповідно до первинного документа про надходження товару                                       |
| 8     | Загальна вартість товару відповідно до первинного документа про вибуття товарів (крім даних щодо продажу через РРО/ПРРО) |
| 9     | Примітки, передбачені Порядком № 496                                                                                     |



# ФОРМА ОБЛІКУ

**Вибуттям товарів** для цілей Порядку № 496 (пп. 5 п. 3 розд. II) вважається:

- ✓ продаж товарів з розрахунком в безготівковій формі, який здійснено **без РРО/ПРРО**;
- ✓ внутрішнє переміщення товару між належними одній ФОП місцями продажу (господарськими об'єктами) та/або місцями зберігання;
- ✓ знищення або втрата товару;
- ✓ повернення товару постачальнику;
- ✓ використання товарів на власні потреби.



# ФОРМА ОБЛІКУ

| 1 | 2          | 3                                            | 4          | 5  | 6                                            | 7          | 8       | 9 |
|---|------------|----------------------------------------------|------------|----|----------------------------------------------|------------|---------|---|
| 1 | 26.11.2021 | Опис залишку<br>товарів на<br>початок обліку | 25.11.2021 | 1  |                                              | 1362013,00 |         |   |
| 2 | 02.12.2021 | Накладна                                     | 01.12.2021 | 71 | ТОВ «Альянс»<br>(12345678)                   | 2500,00    |         |   |
| 3 | 03.12.2021 | Внутрішня<br>накладна                        | 03.12.2021 | 4  | ФОП Алієв Тимур<br>Тофікович<br>(2345678901) |            | 2000,00 |   |



# ФОРМА ОБЛІКУ

| 1 | 2          | 3                                                         | 4          | 5    | 6                             | 7       | 8      | 9 |
|---|------------|-----------------------------------------------------------|------------|------|-------------------------------|---------|--------|---|
| 4 | 06.12.2021 | Фіскальний чек                                            | 05.12.2021 | 6545 | ТОВ «Мрія»<br>(87654321)      | 5000,00 |        |   |
| 5 | 10.12.2021 | Накладна                                                  | 10.12.2021 | 1    | ТОВ «Твій шанс»<br>(76548123) |         | 600,00 |   |
| 6 | 15.12.2021 | Акт про<br>знищення у<br>зв'язку з<br>псуванням<br>товару | 15.12.2021 | 4    |                               |         | 500,00 |   |



# ФОРМА ОБЛІКУ

| Запаси виробника ГП                                          | Призначення           | Документ про надхоження товару в місце продажу в Формі обліку  |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|
| Сировина, основні й допоміжні матеріали, комплектуючі вироби | Виробництво продукції | -                                                              |
| ГП, що виготовлена ФОП                                       | Продаж                | Акт оприбуткування ГП (з виробництва на склад або до магазину) |
|                                                              |                       | Накладна (на внутрішнє переміщення ГП зі складу до магазину)   |



# ФОРМА ОБЛІКУ

|                                                                   |                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заклад ресторанного господарства: продає й організовує споживання | Надходження товару в місце продажу в Формі обліку                                                                           |
| продукції власного виробництва                                    | Документи про надходження до закладу продовольчої сировини, харчових продуктів, у т. ч. алкогольних і безалкогольних напоїв |
| покупних товарів                                                  |                                                                                                                             |



# ВИДАЛЕННЯ РЯДКА

6. Виправлення інформації у Формі обліку здійснюється у такому порядку:

1) у графі «Примітки» рядка, що потребує видалення інформації, проставляється відмітка «анульовано»;

<...>

*Розд. II Порядку № 496*

| 1 | 2          | 3              | 4          | 5    | 6                           | 7       | 8 | 9          |
|---|------------|----------------|------------|------|-----------------------------|---------|---|------------|
| 4 | 06.12.2021 | Фіскальний чек | 05.12.2021 | 6545 | ТОВ «Майстер»<br>(87654321) | 5000,00 |   | анульовано |



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ВИПРАВЛЕННЯ РЯДКА

<...>

2) у разі необхідності виправлення інформації:

у графі «Примітки» рядка, інформація в якому виправляється, проставляється позначка «анульовано — виправлено» із зазначенням порядкового номера рядка, в якому зазначено виправлену інформацію;

у графі «Примітки» рядка, що містить виправлену інформацію, проставляється позначка «виправлено» із зазначенням порядкового номера рядка, інформацію з якого виправлено.

*П. 6 розд. II Порядку № 496*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ВИПРАВЛЕННЯ РЯДКА

| 1     | 2          | 3        | 4          | 5  | 6                          | 7       | 8 | 9                               |
|-------|------------|----------|------------|----|----------------------------|---------|---|---------------------------------|
| 2     | 02.12.2021 | Накладна | 01.12.2021 | 71 | ТОВ «Альянс»<br>(12345678) | 2500,00 |   | анульовано —<br>виправлено р. 7 |
| <...> |            |          |            |    |                            |         |   |                                 |
| 7     | 16.12.2021 | Накладна | 01.12.2021 | 71 | ТОВ «Альянс»<br>(12345678) | 2550,00 |   | виправлено р. 2                 |

**УВАГА!** Записи ведуть в хронологічному порядку, тому логічно робити виправний запис на **дату виявлення помилки**.



# ТОВАРНИЙ ОБЛІК

10. Форма обліку, первинні документи на товари мають зберігатись у місці продажу (господарському об'єкті) до моменту вибуття останньої одиниці товару, відображеної в таких первинних документах.

Такі документи щомісячно групуються в хронологічному порядку їх відображення у Формі обліку та/або підшиваються для подальшого зберігання разом із Формою обліку, в якій інформацію про такі документи відображено.

*Розд. II Порядку № 496*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ТОВАРНИЙ ОБЛІК

9. Заборонено продаж товарів, на які у місцях продажу таких товарів (господарських об'єктах) відсутні:

- 1) первинні документи, записи про які внесено до Форми обліку;
- 2) відповідні записи у Формі обліку про наявні первинні документи;
- 3) первинні документи і записи у Формі обліку про такі первинні документи.

*Розд. II Порядку № 496*



# ОБОВ'ЯЗКОВІ РЕКВІЗИТИ

У разі відсутності в документі хоча б одного з обов'язкових реквізитів <...> такий документ не прийматиметься як розрахунковий.

*П. 3 розд. I Положення № 13*

2. Фіскальний чек має містити такі обов'язкові реквізити:

найменування суб'єкта господарювання (рядок 1);

<...>

напис «ФІСКАЛЬНИЙ ЧЕК» та графічне зображення найменування або логотипу виробника (рядок 31).

*Розд. II Положення № 13*



# РОЗДРІБНА АЛКОТОРГІВЛЯ

**Стаття 3.** Суб'єкти господарювання <...> зобов'язані:

<...>

11) проводити розрахункові операції через реєстратори розрахункових операцій та/або через програмні реєстратори розрахункових операцій <...> із зазначенням цифрового значення штрихового коду марки акцизного податку (серія та номер) при роздрібній торгівлі алкогольними напоями.

*Закон про РРО*

*(з 01.01.2022 р.)*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# СТАРІ АКЦИЗНІ МАРКИ

Алкогільні напої, що марковані марками попереднього зразка (без наявності штрихового коду) реалізуються **без відображення штрихового коду**, в межах придатності такого напою до споживання.

*ЗІР, 109.10*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# АЛКОГОЛЬ У КОКТЕЙЛЯХ/НА РОЗЛИВ

<...> зберігання та реалізація алкогольних напоїв за наявності марки акцизного податку встановленого зразка на пляшці або на іншій тарі <...> розповсюджується на не відкорковані напої, а на продаж повної (цілої) пляшки або іншої тари з алкогольним напоєм, натомість **у разі реалізації у закладах алкогольних напоїв на розлив чинним законодавством не вимагається збереження марки акцизного податку на такій пляшці або іншій тарі.**

*Постанова ВС від 18.05.2018 р. у справі № 804/4921/17*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# АЛКОГОЛЬ У КОКТЕЙЛЯХ/НА РОЗЛИВ

При програмуванні алкогольної продукції, що використовується у приготуванні коктейлів, слід забезпечити введення даних/сканування марки для відображення її реквізитів у розрахунковому документі **при її відкупорюванні**, в межах отримання першої порції для приготування коктейлю або продажу на розлив.

*ЗІР, 109.10*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ДООПРАЦЮВАННЯ

| РРО                                                                                                                                                                                                                                                              | ПРРО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Задля внесення <b>додаткових реквізитів</b> чека слід:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) відвезти до ЦСО на «перепрошивку»;</li><li>2) перереєструвати, отримати нове реєстраційне посвідчення в ДПС (п. 2 гл. 3 розд. II Порядку № 547)</li></ol> | <p>До програмного забезпечення (п. 34 Актуальних запитань-відповідей:<br/><a href="https://tax.gov.ua/baneryi/programni-rro/aktualni-zapitannya-vidpovidi/">https://tax.gov.ua/baneryi/programni-rro/aktualni-zapitannya-vidpovidi/</a>):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ безкоштовного рішення вносить зміни ДПС. Актуальні версії розміщуються на офіційному вебпорталі ДПС;</li><li>✓ інших ПРРО вносять зміни їх розробники (виробники)</li></ul> |



# ПОСЛІДОВНІСТЬ РЕКВІЗИТІВ

4. У наведених у додатках до Положення формах розрахункових документів взаєморозміщення написів та даних на полі документа є рекомендованим.

<...>

*Розд. I Положення № 13*

<...> при доопрацюванні існуючих моделей і модифікацій РРО виробники мають можливість передбачити розміщення додаткових обов'язкових реквізитів касових чеків **у доцільному з їх точки зору порядку.**

*Лист ДФС від 02.06.2016 р. № 12039/6/99-99-22-07-03-15*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ДОПРАЦЮВАННЯ?

<...> з метою виконання вимог законодавства пропонуємо платнику звернутися до постачальника РРО та/або сервісної організації з обслуговування РРО для **підтвердження** технічної можливості (або **неможливості**) його доопрацювання.

*Роз'яснення ГУ ДПС у Харківській обл. від 09.09.2021 р.*

*(<https://kh.tax.gov.ua/media-ark/news-ark/500208.html>)*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# НАЗВА ТОВАРУ (ПОСЛУГИ)

<...> слово, поєднання слів або слова та цифрового коду, які відображають споживчі ознаки товару (послуги) та однозначно ідентифікують товар чи послугу в документообігу ЄГ;

<...>

*П. 2 розд. I Положення № 13*

Див. також: лист ДПА від:

•09.04.1999 р. № 5364/7/23-3117;

•04.08.1999 р. № 11474/7/23-3117



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ПРОГРАМУВАННЯ НАЙМЕНУВАННЯ

<...> товарів (послуг) через програмний реєстратор розрахункових операцій здійснюється оператором (касиром) самостійно шляхом додавання таких товарів за допомогою самого програмного забезпечення або за допомогою імпорту раніше підготованого переліку номенклатури, який формується для кожного програмного забезпечення у окремому форматі згідно з **інструкцією**, що додається до того ж архіву, що і програмне забезпечення.

*ЗІР, 109.20*

**УВАГА!** Аналогічно здійснюється програмування найменування товарів (послуг) через РРО.



# ПРРО: НОМЕНКЛАТУРА

**УВАГА!** Чек на товар (послугу), відсутній в довіднику номенклатури ПРРО створити неможливо.

Номенклатуру товарів формує та вводить користувач ПРРО самостійно. Виконання пошуку по назві товару або її частині реалізовані в безкоштовному рішенні ДПС. Користувач ПРРО може самостійно виконати налаштування груп товарів для пошуку.

*Роз'яснення ГУ ДПС у Херсонській обл.,  
АР Крим та м. Севастополі від 26.04.2021 р.  
(<https://kherson.tax.gov.ua/media-ark>)*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ПРО: ІМПОРТ ДАНИХ

Порядок імпорту переліку товарів (послуг) в довідник **[ПРО від ДПС на Android]**:

- Підключити через кабель пристрій до комп'ютера
- У діалозі «Режим роботи USB» на пристрої вибрати «Передача файлів»
- Відкрити провідник на комп'ютері, знайти підключений пристрій в провіднику
- Додати файл імпорту номенклатури товарів і послуг у форматі CSV (Додаток 1) з іменем “wares.csv”

<...>



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ПРО: ІМПОРТ ДАНИХ

## Додаток 1. Формат файлу імпорту номенклатури товарів і послуг

<...>

Кожне поле береться у подвійні лапки (").

Символ-роздільник: крапка з комою (;).

<...>

Послідовність полів:

<...>

## Додаток 2. Приклад файлу імпорту номенклатури товарів і послуг

"123456789001";"789001";"4407";;"Пиломатеріал обрізний 20  
мм";"0134";"м3";"2470";"А";"20";;

<...>



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# МЕЖА УКРУПНЕННЯ

<...> **однорідні товари різних найменувань за одною ціною** можуть програмуватися в одній товарній позиції (під одним кодом). Назва товарів може бути узагальненою і повинна відображати **споживчі ознаки групи товарів та відрізнятися від інших** запрограмованих **найменувань**.  
Наприклад: карамель фруктовая (яблучна, сливовая, абрикосовая), напій солодкий (персиковий, апельсиновий) тощо.

*Лист ДПА 21.01.2003 р. № 478/6/23-2119*

Якщо укрупнити під однією назвою карамель:

- ✓ із шоколадними цукерками — це не буде відображати споживчі ознаки групи товарів;
- ✓ різних торговельних марок — не виконується вимога, що узагальнена назва повинна відрізнятися від інших найменувань.



# МЕЖА УКРУПНЕННЯ

<...> можливість об'єднання в однорідні групи товарів з різними найменуваннями, які підпадають під визначення ідентичних або однорідних, знаходиться в компетенції підприємства та повинно бути визначено відповідним наказом про його **облікову політику**.

При цьому, слід врахувати, що таку однорідність можна створювати, якщо **зміна назви товару не призведе до зміни коду УКТ ЗЕД**.

*ІПК ДПС від 28.10.2020 № 4453/ІПК/99-00-05-06-02-06*

1. В **розпорядчому документі** прописати, що найменування торговельних марок товарів, які реалізуються, транслітеруються (або не транслітеруються) українськими літерами.
2. Скласти **«таблицю відповідності»**, де з одного боку будуть зазначені найменування товарів відповідно до вхідних документів, а з іншого — **уніфіковане найменування**, під яким ці товари зазначаються в чеку РРО/ПРРО.



# ПРИКЛАДИ

| Назва постачальника                            | Назва у чеку РРО/ПРРО |
|------------------------------------------------|-----------------------|
| Телевізор Самсунг*                             | Телевізор Samsung*    |
| Телевізор Samsung*                             |                       |
| <i>*Однакова ціна продажу в чеку РРО/ПРРО</i>  |                       |
| Телевізор Samsung білий**                      | Телевізор Samsung**   |
| Телевізор Samsung сірий**                      |                       |
| <i>**Однакова ціна продажу в чеку РРО/ПРРО</i> |                       |



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ТЕРМІНАЛ VS РРО

4. Рядки 11—18 фіскального чека заповнюються у разі застосування під час проведення розрахунків з використанням електронного платіжного засобу (платіжної картки) платіжного терміналу, з'єднаного або поєднаного з реєстратором розрахункових операцій.

*Розд. II Положення № 13*

<...> при оплаті покупцем товарів через платіжну систему <...>, якщо при цьому РРО <...> не з'єднано (поєднано) з терміналом, <...> рядки 10—17\* касового чеку РРО можуть **не заповнюються**.

*ІПК ДПС від 18.09.2020 р. № 3898/ІПК/99-00-07-05-01-06*

*\*з 01.07.2021 р. — це рядки 11—18.*



# RPO VS PRPO

| RPO (абз. 5 ст. 2 Закону про RPO, Порядок № 547) | PRPO (абз. 37 ст. 2 Закону про RPO, Порядок № 317/1)                                                                                                             |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пристрій або програмно-технічний комплекс        | Програмний, програмно-апаратний або програмно-технічний комплекс у вигляді технологічного та/або програмного рішення, що використовується на будь-якому пристрої |
| Потрібно придбати                                | Потрібно:<br>1) мати комп'ютер або інший гаджет;<br>2) придбати (встановити безкоштовно з сайту ДПС) програмне забезпечення                                      |



# ОСНОВНІ ВИМОГИ

| Вимога                                             | РРО (Вимоги № 199/1) | ПРРО (Вимоги № 199/2) |
|----------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Наявність моделі в Держреєстрі РРО                 | +                    | -                     |
| Передача контрольно-звітної інформації в е-вигляді | +                    | +                     |
| Відповідність фіскальним і технічним вимогам       | +                    | +                     |
| Відповідність моделі сфері її використання         | +                    | -                     |
| Строк служби                                       | +                    | -                     |

Використання програмних реєстраторів розрахункових операцій при оптовій та/або роздрібній торгівлі паливом забороняється;

<...>

*П. 1 ст. 3 Закону про РРО*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ЯКИЙ ПРРО ОБРАТИ?

| Тип                     | ПРРО зареєстрований на конкретну ГО (ЗІР, 109.01)                                                                                                            |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стаціонарний            | та використовується за адресою, зазначеною в заяві (ф. № 1-ПРРО)                                                                                             |
| Пересувний              | (наприклад, автомобіль), але може використовуватися на всій території України                                                                                |
| Інтернет торгівля       | і використовується за адресою, зазначеною в заяві (ф. № 1-ПРРО), та у разі його застосування можливе залучення касира (інтернет-магазин (сайт))              |
| Каса самообслуговування | та використовується за адресою, зазначеною в заяві (ф. № 1-ПРРО), при цьому його застосування не передбачає залучення касира (наприклад, платіжний термінал) |



# ПРРО МОЖЕ ЗАСТОСОВУВАТИСЬ

<...> лише в тій господарській одиниці, дані про яку внесені до Реєстру щодо такого ПРРО.

ПРРО може бути встановлений та застосовуватися лише на пристрої, що належить суб'єкту господарювання на праві власності, володіння, користування, на якого зареєстровано ПРРО. Розрахункові операції на такому ПРРО можуть проводити лише ті особи, сертифікати електронних підписів та/або печаток яких внесені до Реєстру щодо такого ПРРО.

*П. 2 розд. IV Порядку № 317/1*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ПРРО VS ПРИСТРОЇ

|                                               |                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Один ПРРО</b><br>→ <b>Кілька пристроїв</b> | ПЗ може бути одночасно встановлено на будь-яку кількість пристроїв, але використовувати один ПРРО можна тільки на одному пристрої і тільки одним касиром             |
| <b>Кілька ПРРО</b><br>→ <b>Один пристрій</b>  | Таке використання СГ ПРРО допустиме лише по чергово. Для цього необхідно по чергово закривати робочу зміну одному СГ та відкривати робочу зміну іншому (ЗІР, 109.20) |



# РЕЄСТРАЦІЯ ПРРО

| Крок | Дія (розд. II Порядку № 317/1)                                                                                                               |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Ф. № 20-ОПП                                                                                                                                  |
| 2    | Встановлюємо ПРРО                                                                                                                            |
| 3    | Заява про реєстрацію ПРРО (ф. № 1-ПРРО)                                                                                                      |
| 4    | Рішення ДПС про реєстрацію                                                                                                                   |
| 5    | Повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованих/удосконалених сертифікатів відкритих ключів, які застосовуються в ПРРО (ф. № 5-ПРРО) |



# ПРРО: ІДЕНТИФІКАЦІЯ КАСИРА

Особа може здійснювати розрахункові операції на ПРРО з використанням електронного підпису такої особи або електронної печатки суб'єкта господарювання, на якого зареєстровано ПРРО <...>.

*П. 7 розд. II Порядку № 317*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# Е-ПІДПИС ДЛЯ ПРРО

<...> за допомогою одного сертифіката електронного підпису можна працювати одночасно тільки одному касиру на одному ПРРО. Тобто, у разі одночасного використання суб'єктом господарювання декількох ПРРО, необхідно мати відповідну кількість **зареєстрованих касирів** стосовно яких були подані повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів.

*ЗІР, 109.20*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ЗМІНА VS ЗВІЛЬНЕННЯ

При зміні <...> електронного підпису касира для роботи з програмним реєстратором розрахункових операцій суб'єкту господарювання (користувачу) необхідно подати Повідомлення <...> із зазначенням **даних** про ідентифікатор ключа з **нового сертифіката касира**.

*ЗІР, 109.20*

У разі звільнення касира суб'єкт господарювання подає до контролюючого органу Повідомлення <...> з типом підпису **«припинення роботи»** для такого касира.

*ЗІР, 109.20*



# Е-ПЕЧАТКА ДЛЯ ПРРО

Використання у ПРРО <...> електронної печатки можливе за умови доступу до особистого ключа печатки лише створювача (уповноваженого представника створювача) електронної печатки <...>.

*П. 2 розд. IV Порядку № 317*

<...>

40) **створювач електронної печатки** — юридична особа, яка створює електронну печатку;

<...>

*Ч. 1 ст. 1 Закону № 2155*

**УВАГА!** З 01.08.2020 р. ФОП фактично може бути створювачем е-печатки для використання її в ПРРО.



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# УПОВНОВАЖЕНИЙ ПРЕДСТАВНИК

6. Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг під час формування та видачі кваліфікованого сертифіката відкритого ключа здійснює ідентифікацію особи уповноваженого представника юридичної особи відповідно до вимог цього Закону, а також перевіряє обсяг його повноважень за документом або за даними з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, що визначають повноваження представника.

*Ст. 22 Закону № 2155*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# Е-ПЕЧАТКА ДЛЯ ПРРО

Генерувати електронну печатку фізичній особі — підприємцю, яка має електронний підпис, потрібно лише для програмно-технічних комплексів самообслуговування, в яких **відсутній касир**.

Разом з тим, **за бажанням** фізичної особи — підприємця можна використовувати електронну печатку для програмного реєстратора розрахункових операцій.

*ЗІР, 109.20*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# РЕЖИМИ ПРРО



# ЗВИЧНА РОБОТА ПРРО

| Крок | Дія касира (розд. IV Порядку № 317/1)                                                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | За умови закриття попередньої зміни, відкриває зміну, ініціюючи відповідною командою ПРРО автоматичне створення службового документа |
| 2    | Формує чек                                                                                                                           |
| 3    | Фіскалізує чек: підписаний чек реєструється на сервері ДПС і отримує фіскальний номер (в режимі онлайн-обміну)                       |
| 4    | Для закриття зміни формує Z-звіт за таку зміну та направляє його на реєстрацію до фіскального сервера                                |



# ПОМИЛКА ФІСКАЛІЗАЦІЇ

У разі виникнення у <...> користувача програмного <...> ПРРО <...> в програмному рішенні «ПРРО Каса» (Windows/Android) при формуванні фіскального чека помилок: **«помилка в реєстрації чека»** або **«не можливо фіскалізувати чек»**, <...> потрібно перевірити наявність зв'язку з фіскальним сервером.

При цьому слід звернути увагу, що разом із повідомленням про помилку надходить розшифрування причини відмови.

*ЗІР, 109.20*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ПОМИЛКА ФІСКАЛІЗАЦІЇ

Разом з тим, наведені помилки можуть виникати у разі:

- ✓ втрати зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером та відмовою суб'єкта господарювання перейти в режим офлайн;
- ✓ суб'єкт господарювання здійснював спроби працювати з двох різних пристроїв на одному ПРРО не закривши робочу зміну на одному з пристроїв, внаслідок чого була порушена локальна нумерація документів.

*ЗІР, 109.20*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# РЕЖИМ ОФЛАЙН

1. На період відсутності зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером проведення розрахункових операцій суб'єктом господарювання здійснюється в режимі офлайн.

*Розд. V Порядку № 317/1*

**Офлайн сесія** — період роботи ПРРО в режимі офлайн, який вимірюється проміжком часу від дати та часу, зазначених у повідомленні про початок переведення ПРРО в режим офлайн, до дати та часу, зазначених у повідомленні про завершення режиму офлайн.

*П. 3 розд. I Порядку № 317/2*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ЗАРЕЗЕРВОВАНІ ФІСКАЛЬНІ НОМЕРИ

| Порція діапазону | Формується фінансовим сервером                    | Відповідь фінансового сервера містить (розд. II Порядку № 317/2)       |
|------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Перша            | на запит ПРРО для отримання резервних номерів     | перелік фінансових номерів з діапазону                                 |
|                  | у відповідь на документ з типом «Відкриття зміни» | номер офлайн сесії та перелік фінансових номерів з діапазону           |
| Наступна         | у відповідь на запит ПРРО                         | перелік наступних фінансових номерів з діапазону                       |
|                  | у відповідь на отриманий пакет даних              | номер офлайн сесії та перелік наступних фінансових номерів з діапазону |



# РЕЖИМ ОФЛАЙН

| Період                                                           | Дії (розд. V Порядку № 317/1)                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Відсутність зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером              | Проведення розрахункових операцій здійснюється в режимі офлайн, що може тривати не більше 36 годин*, із створенням електронних РД, яким присвоюються фіскальні номери із діапазону фіскальних номерів, сформованих фіскальним сервером згідно з Порядком № 317/2 (абзац перший п. 1) |
|                                                                  | Зазначати у РД про проведення розрахункової операції у режимі офлайн (п. 5)                                                                                                                                                                                                          |
| <i>*Та не більше ніж 168 годин протягом календарного місяця.</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# РЕЖИМ ОФЛАЙН

Під час переведення ПРРО в режим офлайн одночасно має бути (п. 6 розд. V Порядку № 317/1):

- 1) сформоване е-повідомлення **(ф. № 4-ПРРО)** з відміткою «*початок переведення ПРРО в режим офлайн*»;
- 2) присвоєння такому документу фіскального номера із діапазону.

**УВАГА!** Таке повідомлення зберігається на ПРРО до моменту його передачі до фіскального сервера після відновлення зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером.



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# РЕЖИМ ОФЛАЙН

| Період                                                                                          | Дії (п. 8 розд. V Порядку № 317/1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Після відновлення зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером в момент виходу ПРРО із режиму офлайн | Одночасно мають бути сформовані:<br>1) електронне повідомлення (ф. № 4-ПРРО) з відміткою <i>«завершення режиму офлайн»</i> із присвоєнням йому відповідного фіскального номера із діапазону;<br>2) пакет даних встановлено формату (з використанням електронного підпису особи, яка здійснювала розрахункові операції, або електронної печатки СГ, на якого зареєстровано ПРРО), що містить:<br>✓повідомлення про початок переведення ПРРО в режим офлайн;<br>✓е-копії РД та/або Z-звітів (контрольна стрічка);<br>✓повідомлення про завершення режиму офлайн |
| Протягом години після встановлення зв'язку із фіскальним сервером                               | Зазначений пакет даних направляється до фіскального сервера                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# НЕСПРАВНІСТЬ ПРРО та ПЗ

На період виходу з ладу програмного реєстратора розрахункових операцій проведення розрахункових операцій не здійснюється до моменту усунення несправностей.

*Ст. 5 Закону про РРО*

У разі несправності програмного <...> ПРРО <...> суб'єкту господарювання необхідно встановити вид несправності та:

— якщо несправність у вигляді порушення роботи <...> ПЗ <...>, то слід оновити версію ПЗ ПРРО та повторити процедуру закриття зміни;

<...>

*ЗІР, 109.20*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# НЕСПРАВНІСТЬ ПРИСТРОЮ

<...>

— якщо несправність пристрою (пошкодження), то слід подати <...>

Повідомлення за **ф. № 2-ПРРО** <...> з позначкою про несправність та після відновлення роботи пристрою подати Заяву <...> за **формою № 1-ПРРО** <...> з позначкою про відновлення роботи;

<...>

*ЗІР, 109.20*

<...> Якщо така Заява не надійшла протягом місяця, до Реєстру вноситься запис про скасування реєстрації ПРРО.

*П. 12 розд. II Порядку № 317/1*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# КРАДІЖКА ПРИСТРОЮ

<...>

— якщо пристрій викрадено або втрачено, то слід подати Повідомлення за **ф. № 2-ПРРО** з позначкою про крадіжку. У такому випадку реєстрація ПРРО скасовується та потрібно повторно зареєструвати ПРРО, якому буде присвоєно інший фіскальний номер.

*ЗІР, 109.20*

**УВАГА!** У разі викрадення ПРРО неможливо встановити його на іншій пристрій.



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ФАКТИЧНА ПЕРЕВІРКА

<...> здійснюється за місцем фактичного провадження платником податків діяльності, розташування господарських або інших об'єктів права власності такого платника. Така перевірка здійснюється контролюючим органом щодо дотримання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій <...>.

*Пп. 75.1.3 ПКУ*

<...> може проводитися на підставі рішення керівника (його заступника або уповноваженої особи) контролюючого органу, оформленого наказом, копія якого вручається платнику податків або його уповноваженому представнику, або особам, які фактично проводять розрахункові операції під розписку до початку проведення такої перевірки, та за наявності хоча б однієї з таких підстав:

<...>

*П. 80.2 ПКУ*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ФАКТИЧНА ПЕРЕВІРКА

<...> у разі коли за результатами перевірок інших платників податків виявлено факти, які свідчать про можливі порушення <...> здійснення платником податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, <...> та виникає необхідність перевірки таких фактів;

*пп. 80.2.1. ПКУ*

<...> у разі наявності та/або отримання <...> інформації від державних органів або органів місцевого самоврядування, яка свідчить про можливі порушення платником податків законодавства, контроль за яким покладено на контролюючі органи, зокрема, щодо здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій <...>;

<...> письмового звернення покупця (споживача) <...> про порушення платником податків установленого порядку проведення розрахункових операцій, касових операцій <...>;

*пп. 80.2.2, 80.2.3. ПКУ*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ФАКТИЧНА ПЕРЕВІРКА

<...> неподання в установлений законом строк обов'язкової звітності про використання реєстраторів розрахункових операцій та/або програмних реєстраторів розрахункових операцій, <...> подання їх із нульовими показниками; <...> у разі виявлення за результатами попередньої перевірки порушення законодавства з питань, визначених у пункті 75.1.3.

*Пп. 80.2.4, 80.2.6. ПКУ*

<...> Перед початком фактичної перевірки, з питань дотримання порядку здійснення розрахункових операцій та ведення касових операцій, посадовими особами контролюючих органів <...> може бути проведена контрольна розрахункова операція.

*П. 80.4 ПКУ*



# ФАКТИЧНА ПЕРЕВІРКА

Фактична перевірка проводиться двома і більше посадовими особами контролюючого органу у присутності посадових осіб суб'єкта господарювання або його представника та/або особи, що фактично здійснює розрахункові операції.

*П. 80.7 ПКУ*

Результати перевірок <...> оформлюються у формі акта або довідки, які підписуються посадовими особами контролюючого органу та платниками податків або їх законними представниками (у разі наявності). У разі встановлення під час перевірки порушень складається акт. Якщо такі порушення відсутні, складається довідка.

*П. 86.1. ПКУ*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

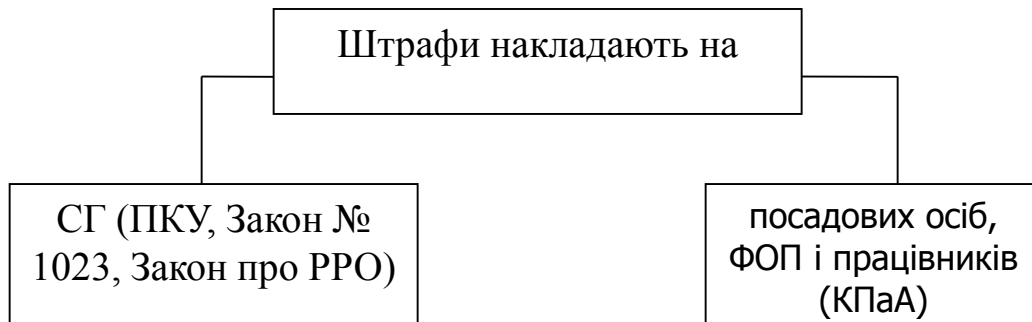


uteka.ua



uteka.ua

# ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ



94.2. Арешт майна може бути застосовано, якщо з'ясовується одна з таких обставин:

<...>

94.2.4. <...> у разі відсутності реєстраторів розрахункових операцій та/або програмних реєстраторів розрахункових операцій, зареєстрованих у встановленому законодавством порядку, крім випадків, визначених законодавством;

<...>

ПКУ



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ШТРАФИ ЗА ЗАКОНОМ ПРО РРО

<...> для застосування **штрафних санкцій** за порушення вимог щодо проведення розрахунків у готівковій та/або безготівковій формі <...> застосовуються норми Податкового кодексу, згідно з якими такий термін становить **1095 днів**.

*ЗПР, 109.19*

**УВАГА!** Перебіг строку **зупиняється на період** з 18.03.2020 р. по останній календарний день місяця, в якому завершується дія **карантину** (п. 52-2 підрозд. 10 розд. XX ПКУ).



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ШТРАФ ЗА «СТАРІ» ПОРУШЕННЯ

11. Штрафні (фінансові) санкції (штрафи) за наслідками перевірок, які здійснюються контролюючими органами, застосовуються у розмірах, передбачених законом, чинним на день прийняття рішень щодо застосування таких штрафних (фінансових) санкцій <...>.

*Підрозд. 10 розд. XX ПКУ*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# РРО/ПРРО- ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

| Порушення, встановлене в ході перевірки (п. 1 ст. 17<br>Закону про РРО)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    | Штраф, % вартості<br>проданих з<br>порушеннями<br>товарів (послуг) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|
| вид                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | вчинене            |                                                                    |
| <b>1.</b> Проведення розрахункових операцій з використанням РРО, ПРРО на неповну суму вартості проданих товарів (наданих послуг).<br><b>2.</b> Непроведення розрахункових операцій через РРО та/або ПРРО з фіскальним режимом роботи.<br><b>3.</b> Невидача (в паперовому вигляді та/або е-формі) розрахункового документа, що підтверджує виконання розрахункової операції | вперше             | 100                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | кожне наступн<br>е | 150                                                                |



# ВИД ПРАВОПОРУШЕННЯ

<...> продовжуваним адміністративним проступком називають ряд ідентичних проступків, які вчиняються неодноразово з однаковою метою, формою вини, тими ж суб'єктами, засобами дії і які складають у сукупності **єдине правопорушення**.

*Постанова ВС від 27.08.2020 р. у справі №815/4014/16*

**УВАГА!** Два види порушення, допущенні **одночасно**, на думку ВС мають штрафуватися як перше (див. постанову від 01.10.2020 р. у справі № 822/816/16).



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ВВАЖАЮТЬСЯ ПРО- ПОРУШЕННЯМИ

| Порушення                                                                                                                    | Такий                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Використання РРО, який вичерпав свій строк експлуатації                                                                      | технологічний пристрій не може вважатися РРО (ЗІР, 109.18)                       |
| Відсутність у документі хоча б одного з обов'язкових реквізитів                                                              | документ не прийматиметься як розрахунковий (абз. 2 п. 3 розд. І Положення № 13) |
| Недотримання сфери призначення* документа                                                                                    |                                                                                  |
| <i>*Умови проведення розрахункових операцій, які встановлені у Положенні № 13 для окремих форм РД (абз. 13 п. 2 розд. І)</i> |                                                                                  |



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# КОРО ТА РК- ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

| Вид порушення (п. 3 ст. 17 Закону про РРО)                                                                                                                                                | Штраф              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| СГ КОРО та/або РК:<br>✓ не використовує;<br>✓ використовує незареєстровані належним чином;<br>✓ порушує встановлений порядок використання;<br>✓ не зберігає протягом встановленого строку | 50 нмдг (850 грн.) |



# КС-ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

| Вид порушення (п. 5 ст. 17 Закону про РРО)                                                                                | Штраф              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Контрольну стрічку не надруковано або не створено в е-формі на РРО                                                        | 30 нмдг (510 грн.) |
| Виявлено спотворення даних про проведені розрахункові операції, інформація про які міститься на такій контрольній стрічці |                    |

<...> податковий орган може застосувати лише **одну** фінансову санкцію <...> **незалежно від кількості** виявлених під час перевірки випадків невиконання щоденного друку або створення в електронній формі контрольних стрічок.

*Постанова ВС від 22.04.2020 р. у справі № 822/771/17*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ПІДАКЦИЗНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

| Вид порушення (п. 7 ст. 17 Закону про РРО)                                                                                                                                                                                              | Штраф                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Проведення розрахункових операцій через РРО та/або ПРРО без використання режиму програмування найменування кожного підакцизного товару із зазначенням коду товарної підкатегорії згідно з УКТ ЗЕД, ціни товару та обліку його кількості | 300 нмдг (5100 грн.) |



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# «ПІДКРУЧЕНА» ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

| Вид порушення (п. 9 ст. 17 Закону про РРО)                                                                                                                                                                  | Штраф                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Застосування під час здійснення розрахункових операцій РРО, в конструкцію чи програмне забезпечення якого внесені зміни, не передбачені конструкторсько-технологічною та програмною документацією виробника | 300<br>нмдг<br>(5100<br>грн.) |



# РРО-ЗВІТНІСТЬ: ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

| Вид порушення (п. 10 ст. 17 Закону про РРО)                                                                                                                                                                     | Штраф                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Неподання до ДПС звітності, пов'язаної із застосуванням РРО, РК та копій розрахункових документів і фіскальних звітних чеків з РРО через дротові або бездротові канали зв'язку в разі обов'язковості її подання | 30 нмдг<br>(510 грн.) |

Вимоги цієї статті **не передбачають** застосування штрафних санкцій **за кожний випадок** неподання <...> звітності <...> по дротових або бездротових каналах зв'язку.

*Постанова ВС від 22.04.2020 р. у справі № 821/1209/16*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# РРО-ЗВІТНІСТЬ: ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ?

Якщо термін неподання звітності, пов'язаної із застосуванням <...> РРО <...>, <...> РК <...> та копій розрахункових документів і фіскальних звітних чеків з РРО через дротові або бездротові канали зв'язку в разі обов'язковості її подання, **не перевищує 7 робочих днів** та при цьому наявні відповідні **документи**, які підтверджують факт пошкодження телекомунікаційної мережі, відключення електроенергії чи ремонту модему, то **відповідальність** за неподання такої звітності до суб'єктів господарювання **не застосовується**.

*ЗІР, 109.18*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# РРО-ЗВІТНІСТЬ: ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

При цьому суб'єкти господарювання мають право **вимагати** від центрів сервісного обслуговування, енергопостачальних компаній та операторів зв'язку дотримання норм чинного законодавства щодо термінів усунення причин, які призводять до неподання контрольно-звітної інформації по РРО до Державної податкової служби України.

Разом з тим, до суб'єктів господарювання, які не забезпечують подання до контролюючих органів звітності <...> по дротових або бездротових каналах зв'язку <...>, **застосовується фінансова санкція** <...>.

*ЗІР, 109.18*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# КОНТРОЛЬ ТОВАРНОГО ОБЛІКУ

СГ зобов'язаний надати ДПС на початок проведення перевірки **документи** (у паперовій або е-формі), **що підтверджують облік та походження ТЗ**, які на момент перевірки знаходяться у місці продажу (господарському об'єкті). Зокрема, але не виключно, документи (абз. 1 п. 12 ст. 3 Закону про РРО):

- ✓ щодо інвентаризації ТЗ;
- ✓ про отримання товарів від інших СГ;
- ✓ на внутрішнє переміщення товарів.



# КОНТРОЛЬ ТОВАРНОГО ОБЛІКУ

11. Форма обліку, первинні документи, які підтверджують облік та походження товарів, надаються посадовій особі контролюючого органу на її вимогу під час проведення перевірки. У разі якщо оригінали первинних документів відсутні у місці продажу, посадовій особі контролюючого органу можуть бути надані копії таких первинних документів з подальшим пред'явленням їх оригіналів до закінчення перевірки (за потреби).

*Розд. II Порядку № 496*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# КОНТРОЛЬ ТОВАРНОГО ОБЛІКУ

Такі документи надаються особисто ФОП або особою, яка фактично здійснює продаж товарів (надання послуг) та/або розрахункові операції в місці продажу (господарському об'єкті) такої ФОП.

Форма обліку в електронній формі на вимогу посадових осіб контролюючого органу має бути візуалізована у форматі, який дозволяє такій особі здійснити його перегляд та/або копіювання.

*П. 11 розд. II Порядку № 496*



# КОНТРОЛЬ ТОВАРНОГО ОБЛІКУ

Такі документи надаються особисто ФОП або особою, яка фактично здійснює продаж товарів (надання послуг) та/або розрахункові операції в місці продажу (господарському об'єкті) такої ФОП.

Форма обліку в електронній формі на вимогу посадових осіб контролюючого органу має бути візуалізована у форматі, який дозволяє такій особі здійснити його перегляд та/або копіювання.

*П. 11 розд. II Порядку № 496*



# НЕОБЛІКОВАНІ ТОВАРИ

| Вид порушення (ст. 20 Закону про РРО)                                                                                                                                                                              | Штраф                                                                                | Вимоги не поширюються |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Реалізація товарів, які не обліковані у встановленому порядку, та/або не надання під час проведення перевірки документів, які підтверджують облік товарів, що знаходяться у місці продажу (господарському об'єкті) | Вартість необлікованих товарів за цінами реалізації, але не менше 10 нмдг (170 грн.) | на ФОП на ЕП без ПДВ* |
| <i>*Крім тих, які здійснюють діяльність з реалізації технічно складних побутових товарів, ліків і медвиробів, ювелірки.</i>                                                                                        |                                                                                      |                       |



# НЕЗБЕРІГАННЯ Z-ЗВІТІВ

| Вид порушення (п. 12.1 ПКУ)                                                                                                                                                                                                     | Штраф, грн. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Незабезпечення платником податків зберігання документів протягом установлених ст. 44 ПКУ строків їх зберігання та/або ненадання платником податків ДПС оригіналів документів чи їх копій у разі здійснення податкового контролю | 1020        |
| Ті самі дії, вчинені платником податків, до якого протягом року було застосовано штраф за таке саме порушення                                                                                                                   | 2040        |



# ЕПЗ-КОНТРОЛЬ

Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання вимог щодо здійснення розрахунків з використанням електронних платіжних засобів здійснює центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, а за забезпеченням захисту прав держателів електронних платіжних засобів на здійснення зазначених розрахунків — спеціально уповноважений центральний орган виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів.

*П. 14.9 Закону № 2346*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ЕПЗ-ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

| Вид порушення (п. 12 ч. 1 ст. 23 Закону № 1023)                                                                                                                                                                                         | Штраф                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Обмеження або відмова в реалізації прав споживачів, установлених ч. 2 ст. 17 Закону № 1023: споживач має право на вільне використання ЕПЗ з урахуванням режиму роботи та обов'язкових для продавця (виконавця) форм (видів) розрахунків | 500 нмдг (8500 грн.) |



# ЕПЗ-ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

2. На суб'єктів господарювання накладається стягнення у вигляді штрафу відповідно до статті 23 Закону України «Про захист прав споживачів».
3. Накладати на суб'єктів господарювання штрафи, передбачені пунктом 2 цього Порядку, мають право Голова Держпродспоживслужби, його заступники, начальники територіальних органів Держпродспоживслужби та їх заступники у межах їх компетенції.

*Порядок № 1177*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ЕПЗ-ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4. Рішення про накладення штрафів приймається на підставі відповідних актів перевірки суб'єкта господарювання та інших матеріалів, пов'язаних з цією перевіркою <...>.

*Порядок № 1177*

1. Підставами для здійснення позапланових заходів є:

<...>

звернення фізичної особи (фізичних осіб) про порушення, що спричинило шкоду її (їхнім) правам <...>.

*Ст. 6 Закону № 877*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# АДМІНІСТРАТИВНЕ СТЯГНЕННЯ

<...> може бути накладено не пізніш як через два місяці з дня вчинення правопорушення, а при триваючому правопорушенні — не пізніш як через два місяці з дня його виявлення, за винятком випадків, коли справи про адміністративні правопорушення відповідно до цього Кодексу підвідомчі суду (судді).

Якщо справи про адміністративні правопорушення <...> підвідомчі суду (судді), стягнення може бути накладено не пізніш як через три місяці з дня вчинення правопорушення, а при триваючому правопорушенні — не пізніш як через три місяці з дня його виявлення <...>.

*Ст. 38 КпАП*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# РОЗРАХУНКОВА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

| №<br>з/<br>п | Вид порушення (ст.<br>155 <sup>1</sup> КпАП)                                                                                 | Хто                                                  |                                                                                  |                                                                                                   | Штраф                                          |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                              | притягуєтьс<br>я до<br>відповідаль<br>ності          | складає<br>протокол                                                              | притягає до<br>відповідальнос<br>ті                                                               |                                                |
| 1            | Порушення<br>встановленого<br>порядку проведення<br>розрахунків у сфері<br>торгівлі,<br>громадського<br>харчування та послуг | особи, які<br>здійснюють<br>розрахункові<br>операції | уповноваже<br>ні посадові<br>особи<br>органів ДПС<br>(п. 1 ч. 1 ст.<br>255 КпАП) | судді районних,<br>районних у<br>місті, міських<br>чи міських<br>районних судів<br>(ст. 221 КпАП) | від 2 до 5<br>нмдг (від<br>34 до 85<br>грн.)   |
|              |                                                                                                                              | посадові<br>особи                                    |                                                                                  |                                                                                                   | від 5 до 10<br>нмдг (від<br>85 до 170<br>грн.) |



# РОЗРАХУНКОВА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

| №<br>з/<br>п | Вид порушення (ст.<br>155 <sup>1</sup> КпАП)                                                                              | Хто                                                  |                                                                                     |                                                                                                      | Штраф                                         |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|              |                                                                                                                           | притягується<br>до<br>відповідальності               | складає<br>протокол                                                                 | притягає до<br>відповідальності                                                                      |                                               |
| 2            | Дії, передбачені ряд. 1,<br>вчинені особою, яку<br>протягом року було<br>піддано<br>адмінстягненню за такі<br>ж порушення | особи, які<br>здійснюють<br>розрахункові<br>операції | уповноваже<br>ні посадові<br>особи<br>органів<br>ДПС (п. 1<br>ч. 1 ст. 255<br>КпАП) | судді<br>районних,<br>районних у<br>місті, міських<br>чи міських<br>районних судів<br>(ст. 221 КпАП) | від 5 до 10<br>нмдг (від 85<br>до 170 грн.)   |
|              |                                                                                                                           | посадові особи                                       |                                                                                     |                                                                                                      | від 10 до 20<br>нмдг (від 170<br>до 340 грн.) |



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ГОТІВКОВА ТА ЕПЗ-ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

| № з/п | Вид порушення (ст. 163 <sup>15</sup> КпАП)                                                                 | Хто                              |                                 | Штраф                                         |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|
|       |                                                                                                            | притягується до відповідальності | притягує до відповідальності    |                                               |
| 1     | Порушення порядку проведення готівкових розрахунків за товари (послуги)*                                   | ФОП, посадові особи юрособи      | ДПС (ст. 234 <sup>2</sup> КпАП) | від 100 до 200 нмдг (від 1700 до 3400 грн.)   |
|       | Недотримання вимог щодо забезпечення можливості розрахунків за товари (послуги) з використанням ЕПЗ        |                                  |                                 | від 500 до 1000 нмдг (від 8500 до 17000 грн.) |
| 2     | Дія, передбачена ряд. 1, вчинена особою, яку протягом року було піддано адмінстягненню за таке ж порушення |                                  |                                 |                                               |

*\*У тому числі перевищення граничних сум розрахунків готівкою.*



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

# ТОРГІВЕЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

| № з/п                                                                                                                                                                                        | Вид порушення (ст. 155 КпАП)                                                                                  | Хто                                                                                                                |                                                  | Штраф                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                               | притягується до відповідальності                                                                                   | притягує до відповідальності                     |                                       |
| 1                                                                                                                                                                                            | Порушення правил торгівлі*, виконання робіт і надання послуг                                                  | Працівники торгівлі, громадського харчування та сфери послуг, громадяни, які займаються підприємницькою діяльністю | Дежпрожспож ивслужба (ст. 244 <sup>4</sup> КпАП) | від 1 до 10 нмдг (від 17 до 170 грн.) |
| 2                                                                                                                                                                                            | Дії, передбачені ряд. 1, вчинені особою, яку протягом року було піддано адміністративному за такі ж порушення |                                                                                                                    |                                                  | від 5 до 27 нмдг (від 85 до 495 грн.) |
| *СГ зобов'язаний забезпечити можливість використання ЕПЗ засобів під час здійснення розрахунків за продані товари (надані послуги) відповідно до законодавства (абз. 4 п. 21 Порядку № 833). |                                                                                                               |                                                                                                                    |                                                  |                                       |



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua