



ЕЛЕКТРОННА ТРУДОВА КНИЖКА ІДЕ НА ЗАМІНУ ПАПЕРОВОЇ

Лектор — **Носіков Олександр**, заввідділу моніторингу соціоциклів НДІ праці зайнятості населення Мінсоцполітики та НАНУ України, канд. соціологічних наук

НОРМАТИВНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- **КЗпП** — Кодекс законів про працю України (статті 24, 47, 235).
- **Закон № 1217** — Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо обліку трудової діяльності працівника в електронній формі» від 05.02.2021 р. № 1217-IX.
- **Постанова № 301** — Постанова Кабінету Міністрів України «Про трудові книжки працівників» від 27.04.1993 р. № 301.
- **Інструкція № 58** — Інструкція про порядок ведення трудових книжок працівників, затверджена наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства соціального захисту населення від 29.07.1993 р. № 58.
- **Наказ № 277** — Наказ Міністерства статистики України «Про затвердження типових форм первинного обліку особового складу» від 27.10.1995 р. № 277.
- **Порядок № 637** — Порядок підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.1993 р. № 637.



ВІДОМОСТІ ПРО ТРУДОВУ ДІЯЛЬНІСТЬ

Відомості про трудову діяльність працівника включають:

1) відомості, що дають змогу ідентифікувати особу:

- унікальний номер персональної облікової картки застрахованої особи у реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи на момент подання відомостей до Пенсійного фонду України;
- дата народження;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті);
- стать;
- унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі та серія, номер і назва документа, з якого взяті відомості до персональної облікової картки застрахованої особи (за наявності);
- місце проживання;
- засоби зв'язку (номер телефону, адреса електронної пошти);



ВІДОМОСТІ ПРО ТРУДОВУ ДІЯЛЬНІСТЬ

Відомості про трудову діяльність працівника включають:

2) відомості про періоди трудової діяльності:

- податковий номер юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті) та найменування страхувальника;
- рік, за який внесено відомості;
- період трудових відносин;
- професійна назва роботи;
- назва посади із зазначенням структурного підрозділу;
- відомості про прийняття на роботу, присвоєння/зміну/позбавлення розряду, рангу, класу, звання, категорії, проходження стажування, переведення на іншу роботу, підстави звільнення;
- інформація про основне місце роботи;
- освіта;



ВІДОМОСТІ ПРО ТРУДОВУ ДІЯЛЬНІСТЬ

Відомості про трудову діяльність працівника включають:

3) дані про особливі умови праці, що дають право на пільги із загальнообов'язкового державного соціального страхування:

- номер списків (розділ, підрозділ) виробництв, робіт, професій, посад і показників;
- результати атестації умов праці із зазначенням номера і дати розпорядчого акту;
- повна/неповна зайнятість;
- кількість відпрацьованих працівником календарних днів (годин) за відповідний місяць, зокрема в особливих умовах праці, що дають право на пільги;

4) інформація про судимість за вчинення злочину та про позбавлення права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю;

5) інформація про підтвердження набутого особою за межами України стажу роботи для застосування накопичення періодів стажу роботи відповідно до міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.



ПОДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ТРУДОВУ ДІЯЛЬНІСТЬ

ЩО: відомості про трудову діяльність працівника

КУДИ: до Пенсійного фонду України

ЯК: через веб-портал електронних послуг Пенсійного фонду України

ХТО: страхувальник або працівник

Страхувальник. Вимога:

- сканована копія згоди працівника щодо надання дозволу на обробку його персональних даних.

Працівник. Вимога:

- надання згоди на обробку персональних даних здійснюється шляхом проставлення відмітки про надання такого дозволу в електронному кабінеті застрахованої особи на веб-порталі електронних послуг Пенсійного фонду України



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

ВИМОГИ ДО СКАН-КОПІЙ

Які документи скануємо:

- трудові книжки працівника,
- документи про стаж: довідки, виписки із наказів, особові рахунки і відомості на видачу заробітної плати, посвідчення, характеристики, письмові трудові договори і угоди з відмітками про їх виконання та інші документи, які містять відомості про періоди роботи, членські квитки профспілок (Порядок No 637)

Що скануємо:

- всі сторінки та поля відповідних документів, які мають бути придатні для сприйняття їх змісту, зокрема дані про серію та номер бланків документів.

Технічні вимоги до скан-копії:

- Скан-копія кольорова;
- Скануйте всі заповнені сторінки трудової книжки у хронологічному порядку;
- Скан-копії чіткі та відображають всі реквізити документа (назва документа, серійний номер, дата видачі, печатки, підписи, ПІБ власника) та безпосередньо самі записи (рекомендована роздільна здатність при скануванні —300 dpi);
- Формат зображення — jpg. або pdf.;
- Розмір кожного файлу не перевищує 1 Мб



Пенсійного фонду України

серія СО № 224432,

м. Києві

3332221110

Найменування Управління

Борисенка П. М. Паспорт:

виданий Голосіївським РУ ГУ МВС України в

06.12.2004 РНОКПП:

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, Борисенко Петро Миколайович, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI надаю дозвіл на обробку моїх персональних даних, передбачених Порядком обліку трудової діяльності працівника, фізичної особи — підприємця, фізичної особи, яка забезпечує себе роботою самостійно, в електронній формі, затвердженим постановою КМУ від 27.11.2019 № 1084, з метою забезпечення накопичення, зберігання та використання інформації про набуті мною стаж роботи, освіту, кваліфікацію для підтвердження наявного трудового стажу під час укладання трудового договору, призначення пенсій та для інших цілей, передбачених законодавством.

01.03.2021 Борисенко



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

ГОЛОВНІ ТЕЗИ ЗМН ДО КЗпП

Закон № 1217

Стаття 24:

- при працевлаштуванні подаються відомості про трудову діяльність з
- реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування.

Стаття 47: в день звільнення видаємо копію наказу (розпорядження) про звільнення.

Стаття 48:

- Облік трудової діяльності працівника здійснюється в електронній формі в реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування у порядку, визначеному Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».



ГОЛОВНІ ТЕЗИ ЗМН ДО КЗпП

Стаття 48:

Власник або уповноважений ним орган на вимогу працівника зобов'язаний вносити до трудової книжки, що зберігається у працівника, записи про прийняття на роботу, переведення та звільнення.

Стаття 235:

у частині п'ятій слова — «трудової книжки№ замінити словами «копії наказу (розпорядження) про звільнення».



ПЕРСОНАЛЬНА ЕЛЕКТРОННА ОБЛІКОВА КАРТКА

УМОВНО-ПОСТІЙНА ЧАСТИНА КАРТКИ

- унікальний номер електронної облікової картки;
 - номер посвідчення застрахованої особи;
 - прізвище, ім'я та по батькові на момент створення електронної облікової картки;
 - прізвище, ім'я та по батькові на поточний момент;
- дата народження;
- стать;
 - унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі та серія (за наявності), номер і назва документа, що його посвідчує;
 - громадянство;
 - відцифрований зразок підпису особи;
 - відцифрований образ обличчя особи;
 - документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство, документ, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства (паспорт громадянина України, посвідка на постійне проживання або посвідка на тимчасове проживання);
 - відомості про освіту (рівень та ступінь освіти, кваліфікація, спеціальність);
 - місце проживання;
 - номер телефону та адреса електронної пошти;
 - відомості про смерть, визнання фізичної особи безвісно відсутньою, оголошення фізичної особи померлою;



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

ПЕРСОНАЛЬНА ЕЛЕКТРОННА ОБЛІКОВА КАРТКА

ЧАСТИНА КАРТКИ, що відображає страховий стаж, заробітну плату (дохід, грошове забезпечення), розмір сплаченого єдиного внеску та інші дані, необхідні для обчислення та призначення страхових виплат за окремими видами загальнообов'язкового державного соціального страхування.

ЧАСТИНА КАРТКИ, що відображає особливості статусу особи.

ЧАСТИНА КАРТКИ, що відображає здійснення виплат за окремими видами загальнообов'язкового державного соціального страхування:



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua

ЕЛЕКТРОННА ТРУДОВА КНИЖКА

- Частина картки, що відображає загальний страховий стаж особи, у тому числі набутий нею за період до 1 січня 2004 р. (електронна трудова книжка). Відомості стосовно періодів роботи та інших періодів, які відповідно до законодавства, що діяло раніше, зараховувалися до стажу роботи, та займаних особою посад за період до набрання чинності Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо обліку трудової діяльності працівника в електронній формі» вносяться до даних реєстру застрахованих осіб на підставі трудової книжки особи, а за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній — документів, передбачених порядком підтвердження наявного стажу роботи за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній, встановленим Кабінетом Міністрів України. Порядок та черговість подання відомостей для створення електронних трудових книжок визначаються Пенсійним фондом за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення.





Легкого ведення
електронних трудових
книжок!

Дякуємо, що були з
нами!



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua



uteka.ua