### **КНИГА ОБЛІКУ** **руху трудових книжок і вкладишів до них**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дата прийому або заповнення трудової книжки чи вкладиша до неї** | | | **Прізвище, ім’я, по батькові власника трудової книжки** | **Посада, професія працівника, який здав або на якого заповнена трудова книжку чи вкладиш** | **Найменування структурного підрозділу** | **Дата і номер документа, на підставі якого прийнято працівника** | **Розписка відповідальної особи, яка приймала або заповнювала трудову книжку чи вкладиш** | **Серія та номер трудової книжки чи вкладиша до неї** | **Сума, отримана при виписці трудової книжки чи вкладиша до неї** | **Дата і підстава видачі працівнику трудової книжки при звільненні** | **Розписка працівника в отриманні трудової книжки** |
| **Число** | **Місяць** | **Рік** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |