**Звітність**

#### Інформація про попит на робочу силу (вакансії)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подають** | Термін подання | **Форма № 3-ПН****ЗАТВЕРДЖЕНО****Наказ Міністерства соціальної політики України****31 травня 2013 року**  **№ 316****(за погодженням із Державною службою статистики України)** |
| **Юридичні особи, фізичні особи – підприємці, які використовують працю найманих працівників (незалежно від місцезнаходження), – районним, міським, районним у містах і міськрайонним центрам зайнятості** | **За наявності попиту на робочу силу (вакансії) – не пізніше ніж через три робочі дні з дати відкриття вакансії** |

|  |
| --- |
| **Респондент:**Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків (фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контрольний орган і мають відмітку у паспорті, зазначають серію та номер паспорта) ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12345678\_\_***Найменування юридичної особи / прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи  ***Товариство з обмеженою відповідальністю «Глобус»*** Місцезнаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи  ***02091, м. Харків, вул. Тернецька, 23, оф. 18***(поштова адреса) |

**Вид звітності**:

Х первинна;

□ уточнювальна (на заміну звітності, поданої \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подання попередньої звітності)

**І. ОСНОВНІ ДАНІ ПРО ВАКАНСІЇ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Професія (посада)** | **Кількість вакансій** | **Розмір заробітної плати** | **Місце проведення робіт (область, район, місто, район у місті, селище, село)** | **Наявність коментарів у додатку****(так/ні)** |
| **усього****(у тому числі премії, надбавки, інші заохочувальні та компенсаційні виплати)** | **у тому числі основної** |
| **А** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| *1* | *Касир*  | *1* | *15 000* | *12 300* | *м. Харків* | *Ні*  |
| *2* | *Комірник* | *1* | *4 000 \** | *4 000* | *м. Харків* | *Так* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*\* У разі роботи в режимі неповного робочого часу заробітна плата може бути меншою за її мінімальний розмір, установлений законодавством*

Додаток: на *2* арк.

Дата подання *2 листопада* 20*20* р.

Керівник юридичної особи або уповноважена ним особа/фізична особа – підприємець *Лященко Олексій Михайлович, директор ТОВ «Глобус» Лященко*

(прізвище, ім’я, по батькові, посада, підпис)

Телефон *(57) 718-20-78* Факс *(57) 718-20-78* Електронна адреса*hr@globus.ua*

Дата прийняття \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 р. *\*\**

Відповідальна особа центру зайнятості, яка приймає звітність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\*\**

(прізвище, ім’я, по батькові, посада, підпис)

*\*\* Ці рядки заповнюються працівником центру зайнятості*

**ІІ. КОМЕНТАРІ ДО ДАНИХ ПРО ВАКАНСІЇ**

1. № (згідно з розділом І) \_\_\_*\_2*\_\_\_, кількість вакансій (усього) *\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_*
2. Кількість осіб, які мають додаткові гарантії щодо сприяння працевлаштуванню та

можуть бути працевлаштовані *\_\_\_\_\_1\_\_\_\_*

3. За бажанням зазначаються відповідні категорії громадян:

Х один з батьків або особа, яка їх замінює, має на утриманні дитину (дітей) віком до шести років;

Х один з батьків або особа, яка їх замінює, виховує без одного з подружжя дитину віком до 14 років або дитину-інваліда;

Х один з батьків або особа, яка їх замінює, утримує без одного з подружжя інваліда з дитинства (незалежно від віку) та/або інваліда І групи (незалежно від причини інвалідності);

□ діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

□ особи, яким виповнилося 15 років та які за згодою одного з батьків або особи, яка їх замінює, можуть, як виняток, прийматися на роботу;

□ особи, звільнені після відбуття покарання або примусового лікування;

Х молодь, яка закінчила або припинила навчання у загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладах, звільнилася із строкової військової або альтернативної служби і яка вперше приймається на роботу;

□ особи, яким до настання права на пенсію за віком відповідно до статті 26 Закону України «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування» залишилося 10 і менше років;

□ інваліди, які не досягли пенсійного віку, встановленого статтею 26 Закону України «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування»;

Х учасники бойових дій, зазначені у пунктах 19, 20 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Інші категорії громадян:

Х внутрішньо переміщені особи.

3. Завдання та обов’язки, опис робіт, коментарі

*Приймає на склад, зважує, зберігає і видає зі складу різні матеріальні цінності: готову продукцію, деталі, інструменти, речі тощо. Перевіряє відповідність цінностей, які приймає, супровідним документам. Переміщує матеріальні цінності до місць зберігання вручну, сортує їх за видами, якістю, призначенням та іншими ознаками. Керує роботою під час навантаження, вивантаження вантажів і розташування їх усередині складу. Комплектує партії матеріальних цінностей за заявками споживачів. Складає дефектні відомості на несправні інструменти, прилади тощо, акти на їх ремонт і списання, а також на нестачу і псування матеріалів. Організовує зберігання матеріалів і продукції з метою запобігання їх псуванню та втратам. Веде облік наявних на складі матеріальних цінностей і звітну документацію про їх рух. Бере участь у проведенні інвентаризацій.*

4. Режим роботи: □ 5-денний робочий тиждень; □ 6-денний робочий тиждень; □ підсумковий облік робочого часу; □ позмінний графік роботи; □ ненормований робочий час; □ з поділом робочого дня (зміни) на частини; □ гнучкий режим роботи; □ вахтовий метод роботи; □ робота у нічний час; Х неповний робочий час; □ інше *4 години на день (понеділок, середа, п’ятниця).*

5. Характер виконуваної роботи: □ постійний; □ тимчасовий; □ сезонний; □ за сумісництвом; □ робота вдома; □ інше *за строковим трудовим договором до 15.05.2021 р.*

6. Умови праці: Х оптимальні; □ допустимі; □ шкідливі; □ небезпечні; □ інше \_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Додатково: □ медичне страхування; □ наявність житла; □ харчування; відшкодування транспортних витрат; □ інше \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вимоги до кандидата:

8. Освітній рівень: □ початкова загальна освіта; □ базова загальна середня освіта; Х повна загальна середня освіта; □ професійно-технічна освіта; □ вища освіта.

9. Освітньо-кваліфікаційний рівень, науковий ступінь: □ кваліфікований робітник; □ молодший спеціаліст; □ молодший бакалавр; □ бакалавр; □ магістр; □ доктор філософії; □ доктор наук.

10. Спеціальність (спеціалізація) та/або галузь знань, професійна кваліфікація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Стаж роботи (років) за відповідною професією (спеціальністю) *без вимог до стажу роботи*

12. Додаткові вміння, знання, навички, вимоги до працівника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник юридичної особи або уповноважена ним особа/фізична особа – підприємець *Лященко Олексій Михайлович, директор ТОВ «Глобус» Лященко*

(прізвище, ім’я, по батькові, посада, підпис)