ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства України з питань державної служби

«\_\_» \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ р. № \_\_\_

ІНСТРУКЦІЯ

щодо заповнення форми звітності КСДС (квартальна)

«Звіт про кількісний склад державних службовців»

І. Загальні положення

1. Звіт за формою звітності КСДС (квартальна) «Звіт про кількісний склад державних службовців» (далі - Звіт за формою КСДС) складають щокварталу станом на 01 число місяця, наступного за звітним періодом державні органи, установи та організації (далі - державні органи), а саме:
2. апарати державних органів таорганів судової влади;
3. територіальні органи державних органів (далі - територіальні органи);
4. Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні державні адміністрації, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації (апарати та структурні підрозділи);
5. районні, районні у містах Києві та Севастополі державні адміністрації (апарати та структурні підрозділи).
6. Підставою для складання Звіту за формою КСДС є дані первинного обліку державних службовців та інших працівників державних органів за календарний рік станом на 01 число місяця, наступного за звітним періодом: накази (розпорядження) про призначення на посаду державного службовця, звільнення з посади державного службовця.
7. Розподіл працівників за категоріями посад державних службовців проводиться відповідно до класифікації посад, визначених статтею 6 Закону України «Про державну службу», а також актами Кабінету Міністрів України.
8. Порядок складання Звіту за формою КСДС
9. Звіт за формою КСДС складається відповідно до цієї Інструкції та подається не пізніше встановлених у формі звітності строків. Звіт за формою КСДС заповнюється державною мовою.
10. Звіт за формою КСДС складає служба управління персоналом (структурний підрозділ або спеціаліст з питань кадрової роботи) державного органу.

Звіт за формою КСДС підписується особою, відповідальною за заповнення форми звітності, та керівником служби управління персоналом державного органу, після чого скріплюється печаткою. Оригінал звіту зберігається в державному органі.

1. У розділі І «Кількісний склад державного органу» Звіту за формою КСДС наводяться:

зведені дані про кількісний склад державних службовців державного органуза категоріями посад державних службовців та інших працівників, посади яких визначені штатним розписом і не відносяться до посад державної служби станом на 01 число місяця, наступного за звітним періодом;

у графі 8 - кількість вакантних посад за категоріями посад державних службовців (графи 9 - 11);

у графі 12 - кількість інших вакантних посад недержавної служби, які передбачені штатним розписом;

у графі 13 - фактична чисельність працюючих державних службовців за категоріями посад (графи 14 - 16), яка визначається як кількість державних службовців, які станом на 01 число місяця, наступного за звітним періодом, перебували на службі в державному органі та отримували заробітну плату;

у графі 17 - облікова кількість державних службовців, яка визначається відповідно до Інструкції зі статистики кількості працівників, затвердженої наказом Державного комітету статистики України від 28 вересня 2005 року   
№ 286, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 30 листопада 2005 року за № 1442/11722;

у рядку 2- загальна кількістьпрацівників у державному органі (у тому числі - апарат суду);

у рядку3 - загальна кількість працівників у територіальних органах;

у рядках 4 та 5 - загальна кількість працівників уапараті Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної у містах Києві та Севастополі державної адміністрації;

у рядках 4.1. та 5.1 - загальна кількість працівників у структурних підрозділах Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної у містах Києві та Севастополі державної адміністрації;

1. У розділі II «Кількість призначених та звільнених державних службовців» Звіту за формою КСДС викладаються:

зведені дані про кількість державних службовців, призначених до державного органу та звільнених з державного органу за категоріями посад державних службовців з 01 числа до останнього робочого дня звітного періоду включно;

окремо - дані про кількість державних службовців, призначених у встановленому законодавством порядку за результатами конкурсу на заміщення вакантної посади державного службовця та за переведенням з іншого державного органу;

у графі7 - кількість працівників, які призначені на посаду державного службовця за конкурсом за категоріями посад державних службовців;

у графі 11 - кількість працівників, які призначені на посаду державного службовця за переведенням за категоріями посад державних службовців;

у графі 15 - кількість державних службовців за категоріями посад державних службовців, які звільнилися у звітному періоді.

Якщо датою звільнення державного службовця та відповідно останнім днем роботи є останній робочий день звітного періоду, він відображається у кількості звільнених державних службовців у звіті за наступний звітний період.

1. Порядок подання форми звітності

3.1. Звіт за формою КСДС щокварталу складають державні органи, у тому числі судові, та подають до Нацдержслужби виключно в електронному вигляді. Звіт за формою КСДС подається до Нацдержслужби з використанням встановленого ідентифікатора (логін та пароль) через веб-портал Нацдержслужби, який знаходиться за адресою[**https://ksds.nads.gov.ua**](https://ksds.nads.gov.ua). Інформація в електронному вигляді повинна повністю відповідати інформації в паперовому вигляді.

1. Територіальні органи в установлений строк подають Звіт за формою КСДС до державного органу вищого рівня.
2. Державний орган вищого рівня, що має територіальні органи, перевіряє Звіт за формою КСДС на предмет актуальності, достовірності та повноти, узагальнює його та в установлений строк подає до Нацдержслужби.
3. Районні, районні у містах Києві та Севастополі державні адміністрації складають Звіт за формою КСДС та в установлений строк подають до Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласних державних адміністрацій, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій.
4. Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні державні адміністрації, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації перевіряють Звіт за формою КСДС на предмет актуальності, достовірності та повноти, узагальнюють його та в установлений строк подають до Нацдержслужби.

**Начальника Управління**

**стратегічного планування**

**та аналізу політики Нацдержслужби Балковенко Г.І.**